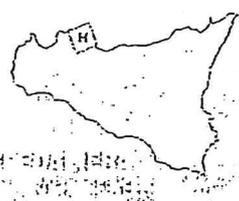


ALLEGATO 1

Prot. n. 7242/1
26.07.2019



Sede Legale Viale Strasburgo n.233
90146 Palermo Tel 0917801111
P.I. 05841780827



AVVISO INTERNO

Di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico dell' U.O.C. Affari Generali per lo svolgimento delle attività connesse alle valutazioni medico legali per danni alle persone verso terzi e per tutto quanto prevalentemente attinente alle prestazioni di medicina legale nell'ambito delle richieste di risarcimento per le responsabilità sanitarie.



II DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della deliberazione n. 413 del 25.7.2019, immediatamente esecutiva:

Visto l'art. 16 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'area della Dirigenza Medica e Veterinaria stipulato il 10 febbraio 2004;

Visto il Regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 337 del 26 marzo 2010 che disciplina la mobilità interna dei Dirigenti Medici nell'ambito delle strutture aziendali;

RENDE NOTO

Art. 1

Procedura di mobilità interna

E' indetto avviso di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico presso U.O.C. Affari Generali riservato al personale



dipendente di questa Azienda, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrato nel profilo professionale di Dirigente Medico, in possesso dei requisiti prescritti.

Art. 2

Requisiti di ammissione

Per la partecipazione alla selezione interna il candidato dovrà essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente di questa A.O.O.R. Villa Sofia Cervello con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo di Dirigente Medico;
- b) essere in possesso della specializzazione in Medicina Legale e delle assicurazioni o in una delle specializzazioni riconosciute equipollenti o affini alla stessa, ai sensi del D.M. 30.01.1998 e D.M. 31.01.1998 e ss.mm.ii;
- c) essere in possesso del giudizio di idoneità con limitazioni alla mansione, rilasciato dal medico competente aziendale;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Art. 3

Presentazione delle domande

La domanda di ammissione redatta in carta libera, secondo lo schema esemplificativo (allegato A) e la documentazione ad essa allegata, deve pervenire all'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia - Cervello con sede a Palermo in Viale Strasburgo n. 233 - c.a.p. 90146, entro e non oltre il termine del 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Azienda. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande e la documentazione ad esse allegata dovranno essere inoltrate, a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

- a) consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda sito in Viale Strasburgo, 233 Palermo;



b) mediante casella di posta elettronica certificata (PEC), intestata al candidato al seguente indirizzo: risorseumane.ospedaliriunitipalermo@postcert.it

L'invio dell'istanza tramite PEC si ritiene valido se effettuato nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica. Si fa presente che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Si chiarisce inoltre che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, il termine ultimo d'invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza dell'avviso. In caso di inoltro di domanda tramite casella PEC, la documentazione dovrà essere inviata esclusivamente in formato pdf, preferibilmente in unico file.

Si precisa, altresì, che qualora il candidato dichiari nella domanda l'indirizzo PEC, lo stesso potrà essere utilizzato dall'Amministrazione per ogni comunicazione relativa al presente avviso.

Alla domanda deve essere allegata una fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore, in corso di validità e leggibile in tutte le sue parti. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, il mancato rispetto della suddetta scadenza determina l'esclusione dalla procedura di mobilità. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Le domande presentate prima della pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale dell'Azienda non saranno prese in considerazione ai fini della partecipazione alla selezione. È esclusa ogni altra modalità di trasmissione o presentazione delle domande oltre quelle espressamente previste dal presente bando. Per finalità di carattere esclusivamente organizzativo, nell'oggetto della PEC o all'esterno della busta utilizzata per la consegna a mano della domanda di partecipazione alla selezione, dovrà essere apposta la dicitura "Partecipazione avviso di mobilità interna volontaria riservato al personale interno - profilo professionale - dirigente medico".

 3

Art. 4

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti devono allegare un curriculum formativo e professionale formulato ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000 (Dichiarazione sostitutiva di Certificazione – Dichiarazione sostitutiva di Atto di Notorietà) datato e firmato, con allegata fotocopia del documento d'identità in corso di validità.

Nel curriculum formativo e professionale devono risultare i titoli di carriera, accademici, di studio e scientifici posseduti, con particolare riferimento all'esperienza professionale maturata nello svolgimento di attività connesse al posto per il quale il candidato concorre e le strutture presso le quali il candidato ha prestato servizio. In calce al curriculum deve essere riportato quanto segue: "Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum". L'Azienda Ospedaliera effettuerà dei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese. In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Art. 5

Modalità della selezione

La selezione dei candidati verrà effettuata da apposita commissione, nominata dal Direttore Generale, sulla base dei curriculum formativi e professionali dei candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini utili. Nella valutazione la Commissione terrà conto dei seguenti elementi:

- Attività formative, scientifiche e di studio inerenti rispetto al posto cui si concorre;
- Esperienza nelle attività connesse al posto cui si concorre.

Al termine della selezione la Commissione formulerà una rosa di candidati idonei, secondo l'ordine dei punteggi riportati a seguito di valutazione comparativa delle professionalità.

Il candidato dichiarato non idoneo è escluso dall'inserimento nell'elenco degli idonei.

Art. 6

Trasferimento per mobilità Interna

Il candidato vincitore sarà trasferito per mobilità interna con provvedimento motivato del Direttore Generale e previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il dirigente medico per effetto del suddetto trasferimento sarà assegnato all'organico dell'U.O.C. Affari Generali lasciando vacante conseguentemente il relativo posto nell' Unità operativa di appartenenza.

Il trattamento economico connesso alla nuova posizione, resterà temporaneamente confermato con quello in atto in godimento, salvo eventuale modifica a seguito di conferimento di uno degli incarichi previsti dall'art. 27 del CCNL 8 giugno 2000 e delle relativa nuova graduazione.

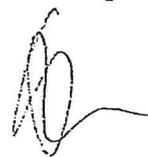
La mancata disponibilità al trasferimento per mobilità interna, nei termini che saranno indicati dall'Amministrazione, comporterà la decadenza dalla nomina.

Art. 7

Trattamento dei dati personali

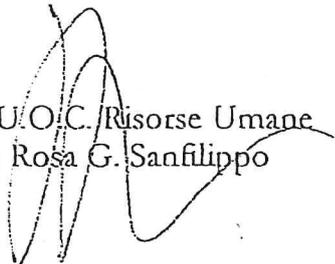
Ai sensi del D.Lgs. 30/06/03 n. 196, e ss.mm.ii. "Codice in materia di protezione dei dati personali", il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura selettiva. L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi ed insindacabili motivi, di prorogare, riaprire i termini, revocare, sospendere o modificare il presente avviso, dandone tempestiva notizia agli interessati e senza che i medesimi possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Azienda. Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle leggi e alle disposizioni vigenti in materia.

Per informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane – Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello Viale Strasburgo n. 233 - 90146 Palermo – tel. 091/7808799 – 3213 - 8705, risorseumane.ospedaliriunitipalermo@postecert.it oppure potranno



consultare il sito internet www.ospedaliriunitipalermo.it nella sezione
“concorsi” all’interno del link “non scaduti”.

Il Direttore dell’U.O.C. Risorse Umane
Dott.ssa Maria Rosa G. Sanfilippo



Il Direttore Generale
Dott. Walter Messina

