



AZIENDA OSPEDALIERA
OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA - CERVELLO

IMMEDIATAMENTE
ESECUATIVA

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N° 174

DEL

30 MAG. 2019

OGGETTO:

Adempimenti organizzativi in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nell'Azienda "Ospedali Riuniti Villa Sofia - Cervello" ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 - Approvazione del regolamento aziendale per l'organizzazione e la gestione della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro rev.02 - Individuazione dei datori di lavoro delegati - Schema delega di funzione in materia di sicurezza.

STRUTTURA PROPONENTE:	Servizio di Prevenzione e Protezione	PROPOSTA N°	<u>01</u>	DEL	<u>08.05.2019</u>
<p><i>Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento attestano - con la sottoscrizione del presente atto ed a seguito dell'istruttoria effettuata - la regolarità della procedura seguita, che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza nonché utile per il servizio pubblico.</i></p>					
L'ESTENSORE DEL PROVVEDIMENTO	IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Dott.ssa Dorotea Acquaro	IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA PROPONENTE Dott.ssa Dorotea Acquaro			
_____	<i>Dorotea Acquaro</i> (firma)	<i>Dorotea Acquaro</i> (firma)			
Data: _____	Data: _____	Data: _____			

Il Funzionario addetto al controllo di budget attesta - con la sottoscrizione del presente atto - che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico e, pertanto, ne attesta la copertura economica dei costi. Attesta, inoltre, il NULLA OSTA in quanto conforme alle norme sulla contabilità.

Conto Economico (n°): 5.0202.01.9904

Importo (€): 258'000,00

Sub-autorizzazione (numero): AK110 2019

IL FUNZIONARIO ADDETTO AL CONTROLLO DI BUDGET
Dr. _____

Data: 30-05-2019

Il Dirigente
U.O.C. Economica - Finanziaria e Patrimoniale
Dott.ssa *Alexa Giuliana*

<p>PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO</p> <p><input type="checkbox"/> Favorevole <input type="checkbox"/> Non Favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)</p> <p>Data _____ Firma _____</p>	<p>PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO</p> <p><input type="checkbox"/> Favorevole <input type="checkbox"/> Non Favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)</p> <p>Data _____ Firma _____</p>
---	--

Il presente provvedimento si compone di n. 14 pagine, di cui n. 34 pagine di allegati.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. *Walter Messina*
Walter Messina

In data 30-05-2019 nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia - Cervello" di Palermo, Viale Strasburgo n. 233, P.I. 05841780827

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Walter Messina

nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 198 del 04/04/2019, assistito dal segretario verbalizzante *Valeria Cannioto* adotta la seguente deliberazione.



DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

IL RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE
Dr.ssa Dorotea Acquaro



VISTA

la Deliberazione n. 01 del 16 aprile 2019, avente ad oggetto “*Presa d’atto del Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 198 del 04 aprile 2019 di nomina del Dr. Walter Messina quale Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliera “Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello” di Palermo – Insediamento e adempimenti consequenziali*”;

CONSIDERATO

che, in attuazione dell’art.1 della Legge n.123 del 03 agosto 2007, è stato emanato il Decreto Legislativo 09 aprile 2008 n. 81, successivamente integrato dal D.Lgs. n. 106/09, il quale costituisce il “*Testo unico in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro*”;

RILEVATO

che il D.Lgs. n. 81/08 e ss.mm.ii. individua la corrispondenza tra il ruolo funzionale ricoperto in Azienda e le responsabilità in ambito di salvaguardia della salute e della sicurezza, con particolare all’art. 2 che definisce, tra l’altro, le specifiche figure di:

- ✓ «*datore di lavoro*»: il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che, secondo il tipo e l’assetto dell’organizzazione nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell’organizzazione stessa o dell’unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa;
 - ✓ «*dirigente*»: persona che, in ragione delle competenze professionali e di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell’incarico conferitogli, attua le direttive del datore di lavoro organizzando l’attività lavorativa e vigilando su di essa;
 - ✓ «*preposto*»: persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell’incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l’attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa;
- a carico delle quali sono previsti gli obblighi e le relative sanzioni in caso di inadempimento;

RILEVATO

che nell’ambito dell’assetto organizzativo dell’Azienda “*Ospedali Riuniti Villa Sofia-Cervello*” viene individuata nel Direttore Generale la figura apicale a cui sono demandati i poteri decisionali e di spesa e, quindi, la figura riconosciuta come “*Datore di lavoro*”;

VISTA

la Deliberazione n. 1023 del 10 agosto 2016 avente per oggetto: “*D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. – Approvazione del regolamento aziendale per l’organizzazione e la gestione della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro rev.01 – Individuazione dei datori di lavoro delegati – Schema delega di funzione in materia di sicurezza*” ai sensi del D.Lgs. n. 81/08 e ss.mm.ii.;

RILEVATA

la necessità di implementare il citato Regolamento al fine di individuare, tra l’altro, con chiarezza la suddivisione degli obblighi in capo al Datore di lavoro e al Dirigente, previsti dall’art. 18 del D.Lgs. n. 81/08 e ss.mm.ii., nonché di precisare – nell’ambito dell’articolo sulla delega di funzione – gli obblighi attribuiti al delegato e di definire la procedura per l’uso del fondo per la sicurezza;

VISTO

il “*Regolamento aziendale per l’organizzazione e la gestione della salute e la sicurezza - Rev.02*”, allegato al presente atto, quale sua parte integrante e sostanziale;

PRESO ATTO

che la complessità organizzativa, strutturale e territoriale dell’Azienda “*Ospedali Riuniti Villa Sofia-Cervello*” non consente al Direttore Generale – soggetto individuato come Datore di lavoro – di soddisfare personalmente tutti gli obblighi

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

derivanti dal D.Lgs. n. 81/08 e ss.mm.ii, rendendo pertanto inevitabile la necessità di un coordinato trasferimento di funzioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro da parte del Datore di lavoro ad altri soggetti collocati ai vertici della gerarchia aziendale diversi dal destinatario primario della prescrizione, alle condizioni e nei limiti previsti dagli artt. 16 e 17 del citato D.Lgs. n. 81/08 e ss.mm.ii., fermo restando l'obbligo del soggetto delegante di vigilare in ordine al corretto espletamento da parte del delegato delle funzioni trasferite;

CONSIDERATO

che restano in capo al Direttore Generale, ai fini della sicurezza:

- ✓ le determinazioni di indirizzo, programmazione e controllo;
- ✓ le funzioni generali attinenti alla gestione ed organizzazione globale dell'Azienda stessa secondo l'altrettanto generale obbligo di sicurezza al quale è sottoposto l'esercizio dell'impresa, a norma dell'art. 2087 del codice civile;
- ✓ l'obbligo di vigilanza in ordine al corretto espletamento da parte dei delegati delle funzioni trasferite, ai sensi del comma 3 dell'art. 16 del D.Lgs. n. 81/08 e ss.mm.ii.;
- ✓ gli adempimenti di cui all'art. 17 del D.Lgs. n. 81/08 e ss.mm.ii. – Obblighi del datore di lavoro non delegabili;

RILEVATO

che con Deliberazione n. 436 del 20 aprile 2017 questa Azienda – al fine di avviare il processo di riorganizzazione aziendale alla luce del nuovo Atto Aziendale – ha effettuato una ricognizione che ha consentito di identificare quali sono, rispetto all'odierna organizzazione:

- ✓ le strutture confermate nell'originaria competenza;
- ✓ le nuove strutture scaturite dall'accorpamento di una o più strutture previgenti;
- ✓ le strutture confermate quanto a denominazione ma che hanno subito modifiche rispetto alle competenze e alla sfera d'azione;

RITENUTO

di avere individuato nei Responsabili delle sotto elencate strutture organizzative e gestionali aziendali – così come previsto nel citato Regolamento della sicurezza – i “Dirigenti della sicurezza” per l'ambito delle attività dagli stessi gestite:

DIPARTIMENTO	STRUTTURA	DENOMINAZIONE
CARDIO-VASCULO-RESPIRATORIO	U.O.C.	PNEUMOLOGIA
	U.O.C.	CHIRURGIA TORACICA
	U.O.C.	CARDIOLOGIA CON U.T.I.C. ED EMODINAMICA
	U.O.S.D.	ELETTROFISIOLOGIA ED ELETTROSTIMOLAZIONE
	U.O.S.D.	CARDIOLOGIA RIABILITATIVA
	U.O.S.D.	CARDIOLOGIA PEDIATRICA
	U.O.S.D.	BRONCOLOGIA DIAGNOSTICA ED INTERVENTISTICA
	U.O.S.D.	IMMUNOPATOLOGIA POLMONARE, MALATTIE RARE E ALLERGOLOGIA
CHIRURGIA	U.O.C.	CHIRURGIA GENERALE E D'URGENZA - P.O. VILLA SOFIA
	U.O.C.	CHIRURGIA GENERALE E ONCOLOGICA - P.O. CERVELLO
	U.O.C.	UROLOGIA
	U.O.C.	CHIRURGIA VASCOLARE
	U.O.C.	OTORINOLARINGOIATRIA
	U.O.C.	OCULISTICA
	U.O.C.	ODONTOIATRIA E STOMATOLOGIA
	U.O.S.D.	UROGINECOLOGIA
	U.O.S.D.	CHIRURGIA ONCOLOGICA IN SENOLOGIA

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

DIPARTIMENTO	STRUTTURA	DENOMINAZIONE
EMATOLOGIA E MALATTIE RARE	U.O.C.	MALATTIE RARE DEL SANGUE E DEGLI ORGANI EMATOPOIETICI
	U.O.S.D.	GENETICA CLINICA CON CENTRO DOWN
	U.O.S.D.	LABORATORIO DI CITOGENETICA MEDICA E GENETICA MOLECOLARE
	U.O.S.D.	DIAGNOSTICA MOLECOLARE MALATTIE RARE
	U.O.C.	MEDICINA TRASFUSIONALE I CON CENTRO DI QUALIFICAZIONE BIOLOGICA
	U.O.C.	MEDICINA TRASFUSIONALE E DEI TRAPIANTI
	U.O.C.	CENTRO QUALITA' E RISCHIO CHIMICO
MATERNO INFANTILE CON AREA DI EMERGENZA PEDIATRICA	U.O.C.	OSTETRICIA E GINECOLOGIA
	U.O.C.	PRONTO SOCCORSO PEDIATRICO E ACCETTAZIONE CON O.B.I.
	U.O.C.	NEONATOLOGIA CON U.T.I.N.
	U.O.C.	PEDIATRIA
	U.O.C.	CHIRURGIA PEDIATRICA
	U.O.C.	ORTOPEDIA PEDIATRICA
	U.O.C.	TERAPIA INTENSIVA PEDIATRICA
	U.O.S.D.	ENDOCRINOLOGIA IN ETA' EVOLUTIVA
	U.O.S.D.	MEDICINA FETALE E DIAGNOSI PRENATALE
MEDICINA	U.O.C.	MEDICINA INTERNA I
	U.O.C.	MEDICINA INTERNA II
	U.O.C.	GASTROENTEROLOGIA
	U.O.C.	MALATTIE INFETTIVE E TROPICALI
	U.O.C.	NEFROLOGIA E DIALISI
	U.O.C.	LUNGODEGENZA
	U.O.S.D.	REUMATOLOGIA
	U.O.C.	RECUPERO E RIABILITAZIONE FUNZIONALE
NEUROSCIENZE ED EMERGENZA CON TRAUMA CENTER	U.O.C.	MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA
	U.O.C.	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA
	U.O.S.D.	CHIRURGIA MAXILLO FACCIALE E PLASTICA
	U.O.C.	NEUROCHIRURGIA
	U.O.C.	NEUROLOGIA
	U.O.C.	ANESTESIA E RIANIMAZIONE I - P.O. VILLA SOFIA
	U.O.S.D.	ANESTESIA E NEURORIANIMAZIONE
	U.O.S.D.	TRAUMA CENTER
	U.O.S.D.	NEURORADIOLOGIA INTERVENTISTICA
	U.O.C.	ANESTESIA E RIANIMAZIONE II - P.O. CERVELLO
	U.O.S.D.	TERAPIA DEL DOLORE
	U.O.C.	MEDICINA INTERNA IN AREA CRITICA

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

DIPARTIMENTO	STRUTTURA	DENOMINAZIONE
ONCOLOGIA	U.O.C.	ONCOLOGIA MEDICA
	U.O.C.	ONCOEMATOLOGIA
	U.O.S.D.	U.T.M.O.
	U.O.S.D.	LABORATORIO DI ONCOEMATOLOGIA E MANIPOLAZIONI CELLULARI
	U.O.S.D.	ENDOCRINOLOGIA A INDIRIZZO ONCOLOGICO E MALATTIE ENDOCRINO-METABOLICHE DELL'ADULTO
	U.O.C.	ANATOMIA PATOLOGICA
	U.O.C.	MEDICINA NUCLEARE
	U.O.S.D.	HOSPICE
SERVIZI	U.O.C.	FARMACIA
	U.O.C.	PATOLOGIA CLINICA
	U.O.C.	MICROBIOLOGIA E VIROLOGIA
	U.O.C.	RADIODIAGNOSTICA
	U.O.S.D.	RADIOLOGIA INTERVENTISTICA
	U.O.S.D.	RADIOTERAPIA
DIREZIONE MEDICA PRESIDIO VILLA SOFIA-C.T.O.	U.O.C.	DIREZIONE MEDICA - P.O. VILLA SOFIA E C.T.O.
		ACCETTAZIONE SANITARIA - P.O. VILLA SOFIA E C.T.O.
		CENTRALINO
		ARCHIVI CARTELLE CLINICHE - P.O. VILLA SOFIA E C.T.O.
	U.O.C.	PROFESSIONI SANITARIE INFERMIERISTICHE ED OSTETRICHE
	U.O.C.	PROFESSIONI SANITARIE TECNICHE
	U.O.C.	PROFESSIONI SANITARIE DELLA RIABILITAZIONE
	SERVIZIO	MEDICINA PREVENTIVA
	UFFICIO	MEDICINA LEGALE
		CAMERA MORTUARIA - P.O. VILLA SOFIA E C.T.O.
		CHIESA - P.O. VILLA SOFIA E C.T.O.
		AUTOPARCO - P.O. VILLA SOFIA E C.T.O.
		PORTINERIE - P.O. VILLA SOFIA E C.T.O.
		ASSOCIAZIONI - P.O. VILLA SOFIA E C.T.O.
		SPAZI COMUNI INTERNI ED ESTERNI - P.O. VILLA SOFIA E C.T.O.
		LOCALI DESTINATI A SERVIZI VARI ED IN USO AD AZIENDE ESTERNE: SEUS (118 E VIGILANZA ANTINCENDIO), REKEEP, LIND MEDICAL, DUSSMANN. DEPOSITI. LOCALI NON IN USO
DIREZIONE MEDICA PRESIDIO V. CERVELLO	U.O.C.	DIREZIONE MEDICA - PRESIDIO CERVELLO
		ACCETTAZIONE SANITARIA - P.O. CERVELLO
		ARCHIVI CARTELLE CLINICHE - P.O. CERVELLO
	U.O.C.	PROFESSIONI SANITARIE INFERMIERISTICHE ED OSTETRICHE
	U.O.C.	PROFESSIONI SANITARIE TECNICHE
	U.O.C.	PROFESSIONI SANITARIE DELLA RIABILITAZIONE
	U.O.S.	SERVIZIO SOCIALE
	SERVIZIO	MEDICINA PREVENTIVA

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

DIPARTIMENTO	STRUTTURA	DENOMINAZIONE
	UFFICIO	COMITATO CONSULTIVO AZIENDALE
		FISICA SANITARIA
		CAMERA MORTUARIA - P.O. CERVELLO
		CHIESA - P.O. CERVELLO
		AUTOPARCO - P.O. CERVELLO
		PORTINERIE - P.O. CERVELLO
		ASSOCIAZIONI - P.O. CERVELLO
		POLIAMBULATORIO - P.O. CERVELLO
		PISTA ELISOCORSO
		SPAZI COMUNI INTERNI ED ESTERNI - P.O. CERVELLO
		LOCALI DESTINATI A SERVIZI VARI ED IN USO AD AZIENDE ESTERNE: SEUS (118 E VIGILANZA ANTINCENDIO), REKEEP, LIND MEDICAL, DUSSMANN, DEPOSITI, LOCALI NON IN USO
AMMINISTRATIVO-TECNICO-PROFESSIONALE	U.O.C.	ECONOMICO FINANZIARIO E PATRIMONIALE
	U.O.C.	PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO DI GESTIONE E SIA
	U.O.C.	RISORSE UMANE
	U.O.C.	PROVVEDITORATO
	U.O.C.	SERVIZIO TECNICO
	U.O.C.	AFFARI GENERALI
	U.O.S.	SERVIZIO LEGALE E CONTENZIOSO
	PRESIDIO	SAN LORENZO
		SEDE LEGALE COMPRESI SPAZI ESTERNI
		LOTTO B
COORDINAMENTO STRUTTURE DI STAFF	U.O.S.	URP, SIRS, TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE, UFFICIO STAMPA
	U.O.S.	GESTIONE COMPLESSI OPERATORI, CENTRALE DI STERILIZZAZIONE, DAY SURGERY E DAY SERVICE
	U.O.S.	EDUCAZIONE E PROMOZIONE DELLA SALUTE
	U.O.S.	FORMAZIONE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO, BIBLIOTECHE
	U.O.S.	RISK MANAGEMENT, QUALITA', NUCLEO NOC E CONTROLLI PACA
	U.O.S.	CUP, TICKET, PERCORSI AMBULATORIALI ED ALPI

CONSIDERATO

che una delle condizioni indispensabili per rendere valido l'atto di delega è attribuire al delegato l'autonomia di spesa necessaria allo svolgimento delle funzioni delegate e che, quindi, è necessario costituire un fondo nel bilancio aziendale finalizzato a tale uso;

RITENUTO

di dovere calcolare l'importo da assegnare ai Dirigenti delegati indicativamente in rapporto al numero di dipendenti appartenenti alle strutture organizzative/operative di cui si assume la delega datoriale, utilizzando il seguente criterio di assegnazione:



DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

Gruppo di assegnazione	N.ro di dipendenti	Importo
A	≤ 5	€ 500,00
B	> 5 ≤ 10	€ 1.000,00
C	> 10 ≤ 50	€ 3.500,00
D	> 50 ≤ 80	€ 5.000,00
E	> 80 ≤ 100	€ 6.500,00
F	> 100 ≤ 120	€ 7.500,00
G	> 120 ≤ 160	€ 10.000,00
H	> 160	€ 12.500,00



RILEVATO

che utilizzando il sopracitato criterio e mettendo in relazione l'attuale organizzazione aziendale con quella prevista nella citata Deliberazione n. 436/2017 è possibile determinare l'importo del Fondo da attribuire ai Dirigenti apicali dei Dipartimenti aziendali o, in assenza di essi, ai Dirigenti/Responsabili delle strutture subordinate, così come riportato nello "Schema ripartizione fondo sicurezza per Dipartimento o per Unità operativa", allegato al presente atto, quale sua parte integrante e sostanziale;

RITENUTO

che occorre, conseguentemente, autorizzare la copertura finanziaria delle somme sopra ripartite – ammontanti complessivamente a € 258.000,00 – incaricando l'U.O.C. Contabilità, Bilancio e Patrimonio di assegnare tale importo nel B.P.E. dell'esercizio 2019 al conto economico n. 5.02.02.01.9904 denominato "Servizi per la sicurezza e la salute";

ATTESO

di dovere abrogare ogni disposizione aziendale in contrasto con la presente delibera e con l'allegato regolamento;

ATTESO

che con la sottoscrizione del presente provvedimento si dichiara che l'istruttoria è corretta, completa e conforme alle risultanze degli atti d'ufficio;

ATTESO

che il Responsabile del procedimento e il Responsabile della struttura proponente attestano inoltre, l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi della normativa vigente e del Codice di Comportamento;

ATTESO

che il Responsabile della Struttura proponente attesta la liceità e la regolarità delle procedure poste in essere con il presente provvedimento, in quanto legittime ai sensi della normativa vigente con riferimento alla materia trattata, nonché attesta l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico;

PROPONE

Per le motivi indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate, di:

- 1) **Confermare** la designazione dei componenti del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Azienda "Ospedali Riuniti Villa Sofia-Cervello": Dott.ssa Dorotea Acquaro (Responsabile); D.ssa Claudia Marrone, Sig. Calogero Gambino, Sig. Angelo Bonetto (Personale di supporto);
- 2) **Confermare** la nomina del Medico Competente, afferente al Servizio di Medicina Preventiva, nella persona del Dott. Antonino Puccio, per lo svolgimento delle attività di sorveglianza sanitaria dei lavoratori dell'Azienda "Ospedali Riuniti Villa Sofia-Cervello" prevista dal D.Lgs. n. 81/08;
- 3) **Adottare** il "Regolamento aziendale per l'organizzazione e la gestione della salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro - Rev. 02" allegato al presente atto deliberativo, quale parte integrante e sostanziale (contrassegnato come "Allegato A");

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

- 4) **Approvare** lo “*Schema di delega*” allegato al presente atto deliberativo, quale parte integrante e sostanziale (contrassegnato come “Allegato B”), da utilizzare per la successiva formalizzazione delle deleghe di Datore di lavoro delegato, ai sensi dell’art. 16 del D.Lgs. n. 81/08 e ss.mm.ii.;
- 5) **Approvare** lo schema sotto riportato come criterio di calcolo delle somme da destinare ai dirigenti delegati per l’espletamento delle funzioni delegate:

Gruppo di assegnazione	N.ro di dipendenti	Importo
A	≤ 5	€ 500,00
B	> 5 ≤ 10	€ 1.000,00
C	> 10 ≤ 50	€ 3.500,00
D	> 50 ≤ 80	€ 5.000,00
E	> 80 ≤ 100	€ 6.500,00
F	> 100 ≤ 120	€ 7.500,00
G	> 120 ≤ 160	€ 10.000,00
H	> 160	€ 12.500,00

- 6) **Nominare** i soggetti – quali dirigenti delegati per lo svolgimento dei compiti delegabili dal datore di lavoro in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/08, nonché dalle altre norme vigenti in materia di prevenzione, igiene e sicurezza del lavoro – indicati nel prospetto denominato “*Organigramma della sicurezza*”, allegato al presente atto deliberativo, quale parte integrante e sostanziale (contrassegnato come “Allegato C”);
- 7) **Stabilire** che le predette nomine avranno efficacia dalla notifica del presente provvedimento;
- 8) **Assegnare** ai Dirigenti della sicurezza – qualora destinatari della delega di funzione da parte del Datore di lavoro – le somme necessarie a garantirgli piena autonomia di spesa nell’espletamento delle funzioni delegate, i cui importi calcolati in relazione al numero di dipendenti della struttura diretta sono riportati nello “*Schema ripartizione fondo sicurezza per Dipartimento o per Unità operativa*”, allegato al presente atto deliberativo, quale parte integrante e sostanziale (contrassegnato come “Allegato D”);
- 9) **Incaricare** l’U.O.C. Contabilità, Bilancio e Patrimonio di assegnare l’importo di € 258.000,00 nel B.P.E. dell’esercizio 2019 anno al conto economico n. 5.02.02.01.9904 denominato “*Servizi per la sicurezza e la salute*”, da riservare esclusivamente a soddisfare le richieste dei Dirigenti della sicurezza nella qualità di Datori di lavoro delegati;
- 10) **Abrogare** ogni disposizione o atto amministrativo in contrasto con la presente delibera e l’allegato regolamento;
- 11) **Pubblicare** il “*Regolamento aziendale per l’organizzazione e la gestione della salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro – Rev. 02*” sul sito web aziendale www.ospedaliriuunitipalermo.it nella sezione “Amministrazione Trasparente”;
- 12) **Notificare** il presente provvedimento ai dirigenti delegati ex D.Lgs. n. 81/2008 di cui al precedente punto 6), con invito degli stessi a firmare l’atto di delega per accettazione;
- 13) **Incaricare** le strutture competenti dell’esecuzione del presente provvedimento;
- 14) **Provvedere** alle attività finalizzate a dare massima diffusione al presente provvedimento;
- 15) **Dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo al fine di consentire a questa Azienda di porre in essere tutte le azioni necessarie per assicurare adeguata assistenza sanitaria, in ottemperanza alle direttive emanate dall’Assessorato Regionale della Salute.



DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

L'ESTENSORE
DEL PROVVEDIMENTO

IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO
(Dr.ssa Dorothea Acquaro)

IL RESPONSABILE
DELLA STRUTTURA PROPONENTE
(Dr.ssa Dorothea Acquaro)



IL DIRETTORE GENERALE

IN VIRTÙ

del Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 198 del 04 aprile 2019 di nomina del Dr. Walter Messina quale Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello" e della susseguente Delibera n. 1 del 16 aprile 2019 di presa d'atto di detto D.P.R.S.:

VISTA

la proposta di deliberazione che precede, avente ad oggetto "Adempimenti organizzativi in materia di sicurezza sul lavoro nell'Azienda "Ospedali Riuniti Villa Sofia - Cervello" ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 - Approvazione del regolamento aziendale per l'organizzazione e la gestione della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro rev.02 - Individuazione dei datori di lavoro delegati - Schema delega di funzione in materia di sicurezza";

RITENUTO

di condividerne il contenuto;

DELIBERA

Di adottare la proposta di deliberazione per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della Struttura proponente e conseguentemente di:

- 1) **Confermare** la designazione dei componenti del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Azienda "Ospedali Riuniti Villa Sofia-Cervello": Dott.ssa Dorothea Acquaro (Responsabile); D.ssa Claudia Marrone, Sig. Calogero Gambino, Sig. Angelo Bonetto (Personale di supporto);
- 2) **Confermare** la nomina del Medico Competente, afferente al Servizio di Medicina Preventiva, nella persona del Dott. Antonino Puccio, per lo svolgimento delle attività di sorveglianza sanitaria dei lavoratori dell'Azienda "Ospedali Riuniti Villa Sofia-Cervello" prevista dal D.Lgs. n. 81/08;
- 3) **Adottare** il "Regolamento aziendale per l'organizzazione e la gestione della salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro - Rev. 02" allegato al presente atto deliberativo, quale parte integrante e sostanziale (contrassegnato come "Allegato A");
- 4) **Approvare** lo "Schema di delega" allegato al presente atto deliberativo, quale parte integrante e sostanziale (contrassegnato come "Allegato B"), da utilizzare per la successiva formalizzazione delle deleghe di Datore di lavoro delegato, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n. 81/08 e ss.mm.ii.;
- 5) **Approvare** lo schema sotto riportato come criterio di calcolo delle somme da destinare ai dirigenti delegati per l'espletamento delle funzioni delegate:

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

Gruppo di assegnazione	N.ro di dipendenti	Importo
A	≤ 5	€ 500,00
B	> 5 ≤ 10	€ 1.000,00
C	> 10 ≤ 50	€ 3.500,00
D	> 50 ≤ 80	€ 5.000,00
E	> 80 ≤ 100	€ 6.500,00
F	> 100 ≤ 120	€ 7.500,00
G	> 120 ≤ 160	€ 10.000,00
H	> 160	€ 12.500,00

- 6) **Nominare** i soggetti – quali dirigenti delegati per lo svolgimento dei compiti delegabili dal datore di lavoro in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/08, nonché dalle altre norme vigenti in materia di prevenzione, igiene e sicurezza del lavoro – indicati nel prospetto denominato “*Organigramma della sicurezza*”, allegato al presente atto deliberativo, quale parte integrante e sostanziale (contrassegnato come “Allegato “C””);
- 7) **Stabilire** che le predette nomine avranno efficacia dalla notifica del presente provvedimento;
- 8) **Assegnare** ai Dirigenti della sicurezza – qualora destinatari della delega di funzione da parte del Datore di lavoro – le somme necessarie a garantirgli piena autonomia di spesa nell’espletamento delle funzioni delegate, i cui importi calcolati in relazione al numero di dipendenti della struttura diretta sono riportati nello “*Schema ripartizione fondo sicurezza per Dipartimento o per Unità operativa*”, allegato al presente atto deliberativo, quale parte integrante e sostanziale (contrassegnato come “Allegato “D””);
- 9) **Incaricare** l’U.O.C. Contabilità, Bilancio e Patrimonio di assegnare l’importo di € 258.000,00 nel B.P.E. dell’esercizio 2019 anno al conto economico n. 5.02.02.01.9904 denominato “*Servizi per la sicurezza e la salute*”, da riservare esclusivamente a soddisfare le richieste dei Dirigenti della sicurezza nella qualità di Datori di lavoro delegati;
- 10) **Abrogare** ogni disposizione o atto amministrativo in contrasto con la presente delibera e l’allegato regolamento;
- 11) **Pubblicare** il “*Regolamento aziendale per l’organizzazione e la gestione della salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro – Rev. 02*” sul sito web aziendale www.ospedaliriunitipalermo.it nella sezione “Amministrazione Trasparente”;
- 12) **Notificare** il presente provvedimento ai dirigenti delegati ex D.Lgs. n. 81/2008 di cui al precedente punto 6), con invito degli stessi a firmare l’atto di delega per accettazione;
- 13) **Incaricare** le strutture competenti dell’esecuzione del presente provvedimento;
- 14) **Provvedere** alle attività finalizzate a dare massima diffusione al presente provvedimento;
- 15) **Dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo al fine di consentire a questa Azienda di porre in essere tutte le azioni necessarie per assicurare adeguata assistenza sanitaria, in ottemperanza alle direttive emanate dall’Assessorato Regionale della Salute.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dr. Walter Messina)

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dr.ssa Valeria Cannioto



DIREZIONE GENERALE

**REGOLAMENTO AZIENDALE PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DELLA
SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

(REDATTO IN CONFORMITA' ALLE LINEE GUIDA EMANATE DALL'ASSESSORATO DELLA SALUTE DELLA REGIONE
SICILIANA CON CIRCOLARE NR.1292 DEL 25/05/2012)

Sommario

Art.1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO.....	1
Art. 2 - CAMPO DI APPLICAZIONE.....	1
Art. 3 - LUOGHI DI APPLICAZIONE	1
Art. 4 - COMPETENZE E RESPONSABILITÀ'.....	1
Art. 5 - DATORE DI LAVORO	1
Art.6 - DIRIGENTE	2
Art.7 - DELEGA DI FUNZIONI.....	5
Art. 9 - PREPOSTO.....	8
Art.10 - SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	8
Art.11 - MEDICO COMPETENTE	9
Art.12 - RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA.....	10
Art.13 - OBBLIGHI DEI LAVORATORI.....	11
Art.14 - MEDICO AUTORIZZATO.....	12
Art.15 - ESPERTO QUALI FICATO	12
Art.16 - ADDETTO ALLA SICUREZZA LASER.....	12
Art.17 - U.O.C. SERVIZIO TECNICO.....	13
Art.18 - SERVIZIO DI INGEGNERIA CLINICA	13
Art.19 - U.O.C. PROVVEDITORATO.....	13
Art.20 - U.O.C. FARMACIA	14
Art.21 - DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO	14
Art.22 - U.O.C. RISORSE UMANE	14
Art.23 - U.O.S. POLITICHE PER IL PERSONALE E FORMAZIONE	14
SCHEMA DEGLI ADEMPIMENTI E DELLE RELATIVE COMPETENZE.....	15
Art.24 - VERIFICHE INTERNE.....	15
Art.25 - NORMA FINALE	16
PROCEDURA PER L'USO DEL FONDO PER LA SICUREZZA	17

Art.1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento, nel rispetto di quanto sancito dal Decreto Legislativo n.81 del 09/04/2008 e ss.mm.ii., di seguito brevemente indicato con D.Lgs. 81/08, disciplina l'istituzione e l'organizzazione permanente ed organica dell'attività di prevenzione e protezione della salute e della sicurezza e di sorveglianza sanitaria dei lavoratori dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia-Cervello", di seguito denominata "*Azienda*".

Il presente Regolamento, fatti salvi gli obblighi e le responsabilità specificatamente imposti dalle normative vigenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, definisce i ruoli, le funzioni, le competenze e gli strumenti organizzativi e procedurali per l'attuazione delle disposizioni di legge e delle misure preventive da adottare all'interno dell'*Azienda*.

Art. 2 - CAMPO DI APPLICAZIONE

Il Regolamento trova applicazione in tutte le attività lavorative svolte dall'*Azienda*.

Al personale dipendente sono equiparati, ai fini del presente Regolamento, i soggetti che per contratto, volontariato, studio o tirocinio, frequentano o svolgono attività all'interno dell'*Azienda*.

Eventuali inosservanze da parte dei soggetti destinatari del presente regolamento degli obblighi previsti dallo stesso, oltre che passibili delle sanzioni previste dalla vigente normativa, avranno rilevanza, in sede di valutazione, ai fini del rinnovo degli incarichi professionali.

Art. 3 - LUOGHI DI APPLICAZIONE

Il presente Regolamento si applica in tutte le strutture e articolazioni aziendali in cui opera personale dipendente o ad esso equiparato.

Art. 4 - COMPETENZE E RESPONSABILITÀ'

Il presente Regolamento, in ossequio a quanto stabilito dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza del lavoro, individua le seguenti figure chiamate ai più significativi compiti:

- Datore di Lavoro
- Dirigente
- Dirigente con delega di funzioni
- Preposto
- Servizio di Prevenzione e Protezione
- Medico Competente
- Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza
- Lavoratore

Art. 5 - DATORE DI LAVORO

Ai sensi dell'art. 2, lett. b) del D.Lgs. 81/08, il Datore di lavoro dell'*Azienda* è il Direttore Generale.

Il Direttore Generale, nella sua qualità di Datore di lavoro, mantiene tutti gli obblighi ad esso attribuiti dal D.Lgs. 81/08 ove non decida di avvalersi dell'istituto della "delega di funzione" regolamentato dall'art. 16 del medesimo Decreto legislativo.

Al Datore di lavoro competono la promozione e la programmazione delle misure generali di tutela (di cui all'art. 15 del D.Lgs. 81/2008) riguardanti l'intera *Azienda*, esercitando una funzione di indirizzo che si realizza attraverso l'attribuzione alle diverse articolazioni aziendali di obiettivi specifici, la programmazione dei tempi di realizzazione degli stessi e l'assegnazione dei budget necessari al loro conseguimento.

Il Datore di lavoro:

- › ha poteri di direttiva, di indirizzo, di coordinamento e di vigilanza sulle attività di Prevenzione e Protezione;
- › istituisce il Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 81/08, lo organizza, secondo quanto previsto dalla Circolare Assessoriale n. 1273 del 26 luglio 2010, e ne designa, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 81/08, il Responsabile, il quale deve possedere le capacità ed i requisiti di cui all'art. 32 del citato decreto;
- › individua e assegna le risorse umane (competenze e professionalità) e strumentali per il funzionamento del Servizio di Prevenzione e Protezione, secondo quanto previsto nella Circolare Assessoriale n. 1273 del 26 luglio 2010;
- › nomina, ai sensi dell'art.18 del D.Lgs. 81/08, il Medico Competente, il quale deve possedere i titoli e i requisiti di cui all'art. 38 del citato decreto e deve svolgere i compiti previsti dall'art. 25 dello stesso decreto;
- › valuta, ex art.17, lett. a) del D.Lgs. 81/08 tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori e conseguentemente elabora il relativo documento con le modalità ed i contenuti previsti dall'art. 28 e segg. del D.Lgs. 81/08;
- › indice, almeno una volta l'anno, direttamente o tramite il Servizio di Prevenzione e Protezione, una riunione ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 81/08, le cui modalità e contenuti devono essere conformi a quanto previsto nel comma 2) del predetto articolo. La suddetta riunione dovrà, inoltre, essere indetta in occasione di significative variazioni (comma 4) delle condizioni di esposizione al rischio.

Art. 6 -DIRIGENTE

Nell'esercizio delle sue funzioni prevenzionali, il Direttore generale si avvale della collaborazione dei Dirigenti, secondo il disposto dell'art.18, comma 1 del D.Lgs. 81/08.

Agli esclusivi fini dell'applicazione della normativa sulla sicurezza (art. 2, lett. d) del D.Lgs. 81/08), il "Dirigente" è *"la persona che, in ragione delle competenze professionali e di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitigli, attua le direttive del Datore di lavoro organizzando l'attività lavorativa e vigilando su di essa"*.

Il Dirigente, così come definito dal citato art. 2, è individuato nelle sottoelencate figure dirigenziali presenti nell'organigramma dell'Azienda:

- Responsabile di Dipartimento
- Responsabile di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero
- Direttore di Struttura Complessa
- Responsabile di Struttura Semplice Dipartimentale.

Il Dirigente, nell'ambito della specifica posizione ricoperta nell'organizzazione aziendale e del lavoro, è responsabile nei confronti del personale alle sue dirette dipendenze, degli obblighi che, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 81/08, gli sono attribuiti insieme al Datore di lavoro e che, con il presente regolamento, gli sono specificatamente assegnati.

In particolare al Dirigente vengono attribuiti i seguenti obblighi:

- a. designare preventivamente i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza;
- b. nell'affidare i compiti ai lavoratori, tenere conto delle capacità e delle condizioni degli stessi in rapporto alla loro salute e alla sicurezza;
- c. fornire ai lavoratori i necessari e idonei dispositivi di protezione individuale, sentito il responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ed il Medico Competente;
- d. adottare le misure appropriate affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
- e. richiedere l'osservanza da parte dei singoli lavoratori delle norme vigenti, nonché delle disposizioni aziendali in materia di sicurezza e di igiene del lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione;

- f. inviare i lavoratori alla visita medica entro le scadenze previste dal programma di sorveglianza sanitaria;
- g. *(Responsabile dell'U.O.C. Risorse Umane)*
comunicare tempestivamente al Medico Competente ed al Servizio Prevenzione e Protezione la cessazione del rapporto di lavoro;
- h. adottare le misure e le disposizioni necessarie al controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato ed inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
- i. informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave ed immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
- j. adempiere agli obblighi di informazione, formazione e addestramento di cui agli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/08;
- k. astenersi, salvo eccezione debitamente motivata da esigenze di tutela della salute e sicurezza, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave e immediato;
- l. consentire ai lavoratori di verificare, mediante il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, l'applicazione delle misure di sicurezza e di protezione della salute adottate;
- m. *(Responsabile dell'U.O.C. Provveditorato e Responsabile dell'U.O.C. Servizio Tecnico)*
predisporre, in collaborazione con il Servizio Prevenzione e Protezione, l'elaborazione del documento di cui all'articolo 26, comma 3, D.Lgs. 81/08 anche su supporto informatico come previsto dall'articolo 53, comma 5, del citato Decreto e, su richiesta di questi e per l'espletamento della loro funzione, consegnarne tempestivamente copia ai Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- n. prendere appropriati provvedimenti per evitare che le misure tecniche adottate possano causare rischi per la salute della popolazione o deteriorare l'ambiente esterno verificando periodicamente la perdurante assenza di rischio;
- o. *(Responsabile dell'U.O.C. Risorse Umane)*
comunicare in via telematica all'INAIL, nonché per suo tramite, al sistema informativo nazionale per la prevenzione nei luoghi di lavoro di cui all'articolo 8 del D.Lgs. 81/08, entro 48 ore dalla ricezione del certificato medico, ai fini statistici e informativi, i dati e le informazioni relativi agli infortuni sul lavoro che comportino l'assenza dal lavoro di almeno un giorno, escluso quello dell'evento;
- p. consultare il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza nell'ipotesi di cui all'art. 50 del D.Lgs. 81/08;
- q. adottare le misure necessarie ai fini della prevenzione incendi e dell'evacuazione dei luoghi di lavoro, nonché per il caso di pericolo grave e immediato, secondo le disposizioni di cui all'articolo 43 del D.Lgs. 81/08;
- r. aggiornare le misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e sicurezza del lavoro, o in relazione al grado di evoluzione della tecnica della prevenzione e della protezione;
- s. *(Responsabile dell'U.O.C. Risorse Umane)*
comunicare in via telematica all'INAIL, nonché per suo tramite, al sistema informativo nazionale per la prevenzione nei luoghi di lavoro di cui all'articolo 8 del D.Lgs. 81/08, in caso di nuova elezione o designazione, i nominativi dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- t. vigilare affinché i lavoratori per i quali vige l'obbligo di sorveglianza sanitaria non siano adibiti alla mansione lavorativa specifica senza il prescritto giudizio di idoneità.

Inoltre, il Dirigente, in forza della posizione gerarchica e di garanzia ricoperta nell'organizzazione aziendale in materia di salute e sicurezza sul lavoro, deve:

- conformare la propria attività alle linee di indirizzo aziendale per la gestione della sicurezza disposte dal Datore di lavoro;
- sottoporsi al processo formativo previsto dal comma 7 dell'art. 37 del D.Lgs. 81/08;
- identificare e designare con atto scritto uno o più soggetti all'interno della propria organizzazione a cui attribuire l'incarico di "preposto" nei limiti e ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 81/08, comunicando il/i nominativo/i al Datore di lavoro;

- assicurarsi che il personale designato per svolgere le funzioni di preposto abbia conseguito la formazione prevista dal comma 7 dell'art. 37 del D.Lgs. 81/08;
- assegnare ai lavoratori mansioni compatibili con l'idoneità certificata dal Medico Competente;
- mettere a disposizione dei lavoratori da lui dipendenti DPI adeguati al lavoro da svolgere e verificare il corretto utilizzo degli stessi;
- disporre, controllare ed esigere, avvalendosi per tale controllo di personale preposto, già normativamente destinato a tale compito, che i lavoratori osservino le norme di legge e le disposizioni interne in materia di sicurezza e igiene e che usino correttamente le attrezzature di lavoro, nonché i mezzi di protezione individuale eventualmente messi a loro disposizione;
- utilizzare i locali di lavoro in conformità alla loro destinazione ed idoneità d'uso;
- informare ciascun lavoratore sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività in generale, sui rischi specifici cui è esposto in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e le disposizioni aziendali in materia, sui pericoli connessi all'uso delle sostanze e dei preparati pericolosi sulla base delle schede e dei dati di sicurezza previste dalla normativa vigente e dalle norme di buona tecnica, sulle misure e le attività di protezione e prevenzione adottate;
- ridurre al minimo i rischi connessi all'uso delle attrezzature assegnate, controllando che vengano installate e utilizzate in conformità alle istruzioni del fabbricante e che vengano sottoposte alla corretta manutenzione;
- adottare, in caso di presenza di lavoratori di imprese appaltatrici operanti all'interno della propria struttura, tutte le misure necessarie alla tutela della loro salute e della loro sicurezza, conformemente a quanto previsto dall'art. 26 del D.Lgs. 81/08;
- verificare il rispetto dei programmi di manutenzione ordinaria dei locali e degli impianti relativi alle attività di cui è responsabile;
- richiedere, ove se ne rilevasse la necessità, interventi di manutenzione straordinaria, indicandone la motivazione;
- trasmettere al Servizio Prevenzione e Protezione ed al Medico Competente le procedure di lavoro adottate;
- provvedere affinché tutte le figure appartenenti alla propria Unità Operativa indicate nel Piano di Emergenza conoscano le procedure finalizzate alla gestione dell'emergenza;
- compilare il rapporto di infortunio da trasmettere ai competenti Uffici dell'Azienda, al Servizio Prevenzione e Protezione ed al Medico Competente per ottemperare all'obbligo di comunicazione all'INAIL, a fini statistici e informativi, dei dati relativi agli infortuni sul lavoro che comportino un'assenza dal lavoro di almeno un giorno, escluso quello dell'evento e, a fini assicurativi, delle informazioni relative agli infortuni sul lavoro che comportino un'assenza dal lavoro superiore a tre giorni.

Nel caso in cui attività relative a diverse Unità Operative, afferenti alla responsabilità di diversi Dirigenti, condividono ambienti lavorativi o parti di uso comune (corridoi, ingressi, ecc.) le competenze in materia di salute e sicurezza sul lavoro riguardanti detti locali spettano al Dirigente dell'Unità Operativa che occupa, in termini di superficie, la maggiore quota degli ambienti lavorativi interessati.

Analogamente, nel caso in cui attività relative a diverse Unità Operative, afferenti a diversi Dirigenti, condividono l'uso di apparecchiature, le competenze in materia di salute e sicurezza sul lavoro riguardanti dette apparecchiature spettano al Dirigente dell'Unità operativa che, in termini di tempo, le utilizza maggiormente.

Le competenze in materia di salute e sicurezza degli spazi ad uso comune interni ed esterni agli edifici, dei locali destinati ad archivi generali, a depositi comuni, a sale convegni, biblioteche, camere mortuarie, autoparco, portinerie, i locali occupati dalle Associazioni e dai Servizi, i locali non in uso, la pista elisoccorso, ecc., sono attribuite al Responsabile della Direzione Medica di Presidio.

I locali tecnici, quelli occupati dalla Direzione strategica e le parti ad uso comune della Sede legale di viale Strasburgo, del Lotto B, dell'ex P.O. San Lorenzo sono di competenza del Responsabile dell'U.O.C. Servizio Tecnico.

I locali destinati ai complessi operatori, alla Centrale di Sterilizzazione, ecc. sono di competenza del Responsabile dell'U.O.C. Coordinamento di Staff.

Art. 7 - DELEGA DI FUNZIONI

Il Datore di Lavoro, in relazione alla complessità organizzativa, strutturale e territoriale dell'Azienda, può delegare tutti gli obblighi ad esso attribuiti dagli articoli contenuti nel D.Lgs. 81/08, ad eccezione di quelli previsti dall'art. 17 del medesimo Decreto legislativo, e cioè:

- la nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- la redazione del Documento di Valutazione dei Rischi.

La delega è ammessa, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 81/08, con i seguenti limiti e condizioni:

- che risulti da atto scritto recante data certa;
- che il delegato possieda tutti i requisiti di professionalità ed esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate;
- che essa attribuisca al delegato tutti i poteri di organizzazione, gestione e controllo richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate;
- che essa attribuisca al delegato l'autonomia di spesa necessaria allo svolgimento delle funzioni delegate;
- che la delega sia accettata dal delegato per iscritto.

Alla delega deve essere data adeguata e tempestiva pubblicità.

Il Datore di lavoro, ove preveda di utilizzare l'istituto della "delega", così come previsto dall'art. 16 del D.Lgs. 81/08, potrà individuare come "Dirigenti delegati" le figure apicali che ricoprono l'incarico di Dirigenti, definiti nel precedente art. 6 del presente Regolamento o qualsiasi altra figura aziendale dotata delle necessarie cognizioni tecniche, professionali e giuridiche idonee all'assolvimento di tale incarico.

Con il conferimento della delega il Datore di lavoro è esonerato da ogni responsabilità per gli adempimenti agli obblighi delegati dei quali risponde esclusivamente il delegato, fatto salvo l'obbligo di vigilanza in capo al delegante.

Con il conferimento della delega vengono trasferiti al delegato, nell'ambito dell'attività svolta nell'Azienda, gli obblighi del Datore di Lavoro previsti dal D.Lgs. 81/08, così come modificato dal D.Lgs. 106/09 e contenuti negli artt. di cui ai titoli, capi e sezioni di seguito riportati, con eccezione di quelli previsti all'art. 17 (Obblighi del Datore di lavoro non delegabili):

* TITOLO I- PRINCIPI COMUNI

- Capo III - Gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro
 - Sezione I - Misura di tutela e obblighi
 - Sezione IV - Formazione, informazione e addestramento
 - Sezione VI - Gestione delle emergenze.

* TITOLO II - LUOGHI DI LAVORO

- Capo I - Disposizioni generali.

* TITOLO III - USO DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

- Capo I - Uso delle attrezzature di lavoro
- Capo II - Uso dei dispositivi di protezione individuale
- Capo III - Impianti ed apparecchiature elettriche.

* TITOLO IV - CANTIERI TEMPORANEI O MOBILI (*Responsabile dell'U.O.C. Servizio Tecnico*)

- Capo I - Misure per la salute e sicurezza nei cantieri temporanei o mobili
- Capo II - Norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro nelle costruzioni e nei lavori in quota
 - Sezione I - Campo di applicazione
 - Sezione II - Disposizioni di carattere generale
 - Sezione III - Scavi e fondazioni
 - Sezione IV - Ponteggi e impalcature in legname
 - Sezione V - Ponteggi fissi
 - Sezione VI - Ponteggi mobili
 - Sezione VII - Costruzioni edilizie

- Sezione VIII - Demolizioni.
- * **TITOLO V - SEGNALETICA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO**
 - Capo I - Disposizioni generali.
- * **TITOLO VI - MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI**
 - Capo I - Disposizioni generali.
- * **TITOLO VII - ATTREZZATURE MUNITE DI VIDEOTERMINALI**
 - Capo I - Disposizioni generali
 - Capo II - Obblighi del datore di lavoro, dei dirigenti e dei preposti.
- * **TITOLO VIII - AGENTI FISICI**
 - Capo I - Disposizioni generali
 - Capo II - Protezione dei lavoratori contro i rischi di esposizione al rumore durante il lavoro
 - Capo III - Protezione dei lavoratori contro i rischi di esposizione a vibrazioni
 - Capo IV - Protezione dei lavoratori contro i rischi di esposizione a campi elettromagnetici
 - Capo V - Protezione dei lavoratori contro i rischi di esposizione a radiazioni ottiche artificiali.
- * **TITOLO IX- SOSTANZE PERICOLOSE**
 - Capo I - Protezione da agenti chimici
 - Capo II - Protezione da agenti cancerogeni e mutageni
 - Sezione I - Disposizioni generali
 - Sezione II - Obblighi del datore di lavoro
 - Capo III - Protezione dai rischi connessi all'esposizione all'amianto
 - Sezione I - Disposizioni generali
 - Sezione II - Obblighi del datore di lavoro.
- * **TITOLO X - ESPOSIZIONE AD AGENTI BIOLOGICI**
 - Capo I - Disposizioni generali
 - Capo II - Obblighi del datore di lavoro.
- * **TITOLO X-BIS - PROTEZIONE DALLE FERITE DA TAGLIO E DA PUNTA NEL SETTORE OSPEDALIERO E SANITARIO**
- * **TITOLO XI - PROTEZIONE DA ATMOSFERE ESPLOSIVE**
 - Capo I - Disposizioni generali
 - Capo II - Obblighi del datore di lavoro.

Per quanto non previsto nei titoli, capi e sezioni soprarichiamati, il delegato è obbligato a cooperare con il Responsabile dell'U.O.C. Servizio Tecnico per garantire il rispetto normativo della sicurezza di tutte le aree di propria competenza ubicate nelle strutture aziendali, con particolare riguardo al rispetto delle norme vigenti in tema di:

- Prevenzione degli infortuni;
- Prevenzione degli incendi e relative misure di sicurezza;
- Sicurezza tecnico-impianistica e rispetto dei requisiti previsti dalla normativa vigente in relazione alle strutture, attrezzature, impianti e luoghi di lavoro.

Qualora non fossero disponibili gli strumenti appropriati a garantire la sicurezza, il delegato ha comunque l'obbligo di attivarsi per segnalare le necessità al delegante, adottando nel frattempo tutte le misure prudenziali provvisorie, utili e necessarie.

Parimenti il delegato ha l'obbligo di attivare le procedure necessarie affinché vengano eliminate tutte le carenze riscontrate.

In caso di delega di funzioni, al Dirigente delegato sono garantiti ampi poteri di iniziativa ed organizzazione e piena autonomia decisionale e di spesa. Con apposita deliberazione è stato istituito un fondo nel B.P.E. aziendale a cui i delegati possono attingere nei limiti delle somme assegnate a ciascuno di essi per l'attuazione di provvedimenti inerenti l'ottemperanza agli obblighi delegati, fermo restando che gli obblighi derivanti dall'esecuzione di rilevanti o programmabili interventi strutturali ed impiantistici o dall'acquisto di specifiche attrezzature, che si dovessero rendere necessari per garantire la salute e la sicurezza dei lavoratori, dovranno essere segnalati, da parte del delegato, con formale richiesta del loro adempimento alla Direzione Strategica nelle sue articolazioni e alle strutture aziendali competenti. Queste ultime dovranno attivare tutti i processi necessari alla

realizzazione delle opere necessarie, ferma restando la responsabilità del delegato di rimanere parte attiva nella risoluzione delle problematiche segnalate, verificando periodicamente l'andamento delle opere e informando costantemente la Direzione Strategica.

I criteri e la modalità operativa per l'uso del citato fondo sono riportati nella procedura allegata al presente regolamento.

Il delegante dovrà garantire il reintegro della somma di denaro messa a disposizione del delegato, ogni qual volta lo stesso, esaurita, ne inoltri giustificata richiesta.

Compiti fondamentali dei Dirigenti, a cui viene conferita la delega di funzioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro, limitatamente alle strutture e al personale dipendente di propria competenza, sono:

- a. garantire l'applicazione di tutte le misure generali di tutela per la protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori, oltre alle misure specifiche per i rischi normati nell'ambito del D.Lgs. 81/08;
- b. assicurare gli atti necessari per il mantenimento delle condizioni di igiene, salute e sicurezza dei lavoratori e delle misure di contenimento del rischio adottate, disponendo l'utilizzazione dei fondi previsti nel budget di Unità Operativa assegnato;
- c. garantire l'esecuzione dei provvedimenti non programmati che si dimostrino prioritari per il ripristino immediato delle condizioni di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, attingendo direttamente al fondo, allo scopo istituito ed affidato alla sua responsabilità;
- d. segnalare alle competenti Unità Operative aziendali ogni deficienza delle strutture, degli impianti e delle apparecchiature ed assumere le iniziative di competenza al fine di evitare l'esposizione dei lavoratori e del pubblico a rischi indebiti;
- e. fornire al Servizio di Prevenzione e Protezione e al Medico Competente le informazioni in merito alla natura dei rischi, l'organizzazione del lavoro, la programmazione e l'attuazione delle misure preventive e protettive, la descrizione delle apparecchiature, dei dispositivi medici e dei processi produttivi, le eventuali prescrizioni degli organi di vigilanza;
- f. collaborare ai fini dell'elaborazione e aggiornamento periodico del documento di valutazione dei rischi;
- g. analizzare, in collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ed il Medico Competente, le necessità che attengono alla prevenzione e protezione dei lavoratori, comunicarle formalmente ai competenti Settori aziendali, accertandosi successivamente dell'effettiva esecuzione di quanto richiesto, sia in caso si tratti di fornitura di dispositivi di protezione individuale o di altro materiale di sicurezza sia in caso si tratti di interventi di manutenzione ordinaria o straordinaria, verifiche di sicurezza su strutture, macchine, impianti ed attrezzature elettromedicali e contemporaneamente vigilare sulla corretta attuazione delle misure di prevenzione e protezione da parte dei lavoratori.

In caso di delega, i Dirigenti delegati devono relazionare, ogni anno o ogni qualvolta intervengano variazioni significative del lavoro e/o dei processi produttivi, al Datore di lavoro sulle attività poste in essere per la salvaguardia della salute e la sicurezza dei lavoratori, al fine di consentirgli di espletare l'esercizio della vigilanza sull'operato dei delegati.

Art. 8 - SUB DELEGA

Ai sensi dell'art. 16 comma 3-bis del D.Lgs. 81/08 il soggetto delegato può, a sua volta, previa intesa con il Datore di lavoro, delegare solamente specifiche funzioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro a personale sottoposto in possesso dei requisiti di professionalità ed esperienza necessari. Il contenuto della sub delega deve essere concordato con il Datore di lavoro.

La sub-delega di cui al periodo precedente non esime il delegante dall'obbligo di vigilanza in ordine al corretto espletamento delle funzioni trasferite.

Non è ammessa ulteriore sub-delega.

Art. 9- PREPOSTO

Ai sensi dell'art. 2, lett. e) del D.Lgs. 81/08, il "Preposto" è la persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti dei poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitegli, sovrintende all'attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa.

A titolo esemplificativo potrebbero assolvere le funzioni di Preposto le seguenti posizioni funzionali aziendali:

- Dirigente di uffici amministrativi o di ambulatori e simili ove non siano presenti ulteriori articolazioni organizzative
- Coordinatore infermieristico
- Tecnico coordinatore

Essi sono tenuti all'osservanza delle disposizioni previste dall'art. 19 del D.Lgs. 81/08 e da altre norme specifiche in materia di sicurezza e a coadiuvare i Dirigenti nel raggiungimento degli obiettivi di sicurezza.

In particolare, ai sensi del citato art. 19, i Preposti, secondo le loro attribuzioni e competenze, devono:

- h. sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro con particolare riferimento alle procedure di sicurezza elaborate dal Servizio Prevenzione e Protezione e dal Medico Competente, sull'uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistenza della inosservanza, informare i loro superiori diretti;
- i. verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
- j. richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato ed inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
- k. informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave ed immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
- l. astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato;
- m. segnalare tempestivamente al datore di lavoro o al dirigente sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;
- n. frequentare appositi corsi di formazione secondo quanto previsto dall'articolo 37 del D.Lgs. 81/08.

Art.10 - SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Il Servizio di Prevenzione e Protezione, come definito all'art. 2, comma 1, lett. 1) del D.Lgs. 81/08 è organizzato secondo le indicazioni della Circolare Assessoriale n. 1273 del 26 luglio 2010 "Linee guida sull'assetto organizzativo e funzionale dei SS.P.P. delle strutture sanitarie della Regione Siciliana".

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione nell'ambito del Servizio di Prevenzione e Protezione, nel rispetto di quanto sancito dall'art. 33 del D.Lgs. 81/08, programma e coordina la sicurezza nell'ambito delle strategie politiche elaborate dalla Direzione Generale. Organizza e controlla la gestione della sicurezza globale, propone la specifica attività formativa ed informativa, la consulenza e assistenza, quale tessuto connettivo fondamentale affinché la politica della sicurezza si realizzi.

Il Servizio di Prevenzione e Protezione, provvede ai compiti di cui all'art. 33 del D.Lgs. 81/08, e precisamente:

- a. all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- b. ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28, comma 2 del D.Lgs. 81/08 e i sistemi di controllo di tali misure;
- c. ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- d. a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e. a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art.35 del D.Lgs. 81/08;
- f. a fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. 81/08

I componenti del Servizio di Prevenzione e Protezione sono tenuti al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui vengono a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D. Lgs.81/08

Il Servizio di Prevenzione e Protezione realizza le sue funzioni attraverso l'elaborazione di linee guida e procedure generali e specifiche.

Per quanto riguarda gli aspetti esclusivamente operativi della gestione della sicurezza il Servizio di Prevenzione e Protezione farà riferimento, così come riportato nella citata Circolare Assessoriale n. 1273, alle sotto elencate specifiche strutture organizzative aziendali:

- U.O.C. Servizio Tecnico per gli interventi di programmazione e manutenzione strutturale ed impiantistica del patrimonio aziendale, e di controllo delle verifiche imposte dalle leggi, norme e regolamenti;
- Servizio di Ingegneria clinica o Società appaltatrice del Servizio di Ingegneria clinica per la gestione in sicurezza delle apparecchiature elettromedicali con i relativi controlli delle verifiche imposte dalle leggi, norme e regolamenti;
- Servizio Formazione per lo svolgimento dei corsi di formazione e l'organizzazione del sistema di formazione, sulla scorta del fabbisogno formativo in tema di sicurezza e salute proposto dal R.S.P.P. e dal Medico Competente;
- U.O.C. Provveditorato per l'accertamento dei requisiti di sicurezza e salute, in fase d'acquisto, di macchine, attrezzature, dispositivi medici, arredi, ecc.;
- U.O.C. Farmacia per l'accertamento dei requisiti di sicurezza e salute in fase di acquisto di sostanze chimiche, disinfettanti, DPI, dispositivi medici e presidi di sicurezza;
- Direzioni Mediche di Presidio per l'accertamento dei requisiti di igiene delle strutture ospedaliere, per la corretta gestione dei rifiuti ospedalieri, nonché per la gestione dell'emergenza interna ed esterna.

Per quanto riguarda la valutazione di specifici rischi il Servizio di Prevenzione e Protezione potrà avvalersi delle professionalità specialistiche interne all'*Azienda* o, qualora non presenti, potrà rivolgersi a professionisti esterni, previa autorizzazione del Direttore Generale.

Art. 11 - MEDICO COMPETENTE

Ai sensi dell'art. 2, lett. h) del D.Lgs. 81/08 il " Medico Competente" è il medico in possesso di uno dei titoli e dei requisiti formativi e professionali di cui all'art. 38, che collabora, secondo quanto previsto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 81/08, con il Datore di lavoro alla valutazione dei rischi, ed è nominato dallo stesso per effettuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori e per tutti gli altri compiti previsti dal citato decreto. Organizza la sorveglianza sanitaria dei lavoratori nei casi previsti dalla normativa vigente, attraverso visite mediche ed accertamenti, preventivi e periodici ai fini dell'idoneità dei lavoratori alla mansione specifica.

Gli accertamenti ritenuti necessari dal Medico Competente comprendono esami clinici e biologici ed indagini diagnostiche mirati al rischio.

Partecipa alla valutazione del rischio, alla stesura del Documento di valutazione dei rischi ed adempie, comunque, a quanto previsto dall'art. 25 del D.Lgs. 81/08, e in particolare:

- a. collabora con il Datore di lavoro e con il Servizio di Prevenzione e Protezione alla valutazione dei rischi anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla



- predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psicofisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza ed alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collabora inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di "promozione della salute", secondo i principi della responsabilità sociale;
- b. programma ed effettua la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 del D.Lgs. 81/08 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
 - c. istituisce, aggiorna e custodisce, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria. Tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del Medico Competente;
 - d. consegna al Datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003 n.196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e con salvaguardia del segreto professionale;
 - e. consegna al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e gli fornisce le informazioni necessario relative alla conservazione della medesima; l'originale della cartella sanitaria e di rischio va conservata, nel rispetto di quanto disposto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), da parte del datore di lavoro, per almeno dieci anni, salvo il diverso termine previsto da altre disposizioni del presente decreto;
 - f. fornisce informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione della attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornisce altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
 - g. informa ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 del D.Lgs. 81/08 e, a richiesta dello stesso, gli rilascia copia della documentazione sanitaria;
 - h. comunica per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35 del D.Lgs. 81/08, al Datore di lavoro, al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
 - i. visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi; la indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
 - j. partecipa alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
 - k. comunica, mediante autocertificazione, il possesso dei titoli e requisiti di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 81/08 al Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali entro il termine di sei mesi dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto.

Art. 12 - RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA

I rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza vengono eletti o designati dai lavoratori secondo modalità previste nell'art. 47 del D.Lgs. 81/08, con le funzioni e i compiti stabiliti nell'art. 50 del D.Lgs. 81/08, che così recita:

1. Fatto salvo quanto stabilito in sede di contrattazione collettiva, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza:
 - a. accede ai luoghi di lavoro in cui si svolgono le lavorazioni;
 - b. è consultato preventivamente e tempestivamente in ordine alla valutazione dei rischi, alla individuazione, programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nella Azienda o unità produttiva;

- c. è consultato sulla designazione del Responsabile e degli Addetti al Servizio di prevenzione, all'attività di prevenzione incendi, al primo soccorso, all'evacuazione dei luoghi di lavoro e del Medico Competente;
 - d. è consultato in merito all'organizzazione della formazione di cui all'articolo 37 del D.Lgs. 81/08;
 - e. riceve le informazioni e la documentazione Aziendale inerente alla valutazione dei rischi e le misure di prevenzione relative, nonché quelle inerenti alle sostanze ed ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, alla organizzazione e agli ambienti di lavoro, agli infortuni ed alle malattie professionali;
 - f. riceve le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza;
 - g. riceve una formazione adeguata e, comunque, non inferiore a quella prevista dall'articolo 37 del D.Lgs. 81/08;
 - h. promuove l'elaborazione, l'individuazione e l'attuazione delle misure di prevenzione idonee a tutelare la salute e l'integrità fisica dei lavoratori;
 - i. formula osservazioni in occasione di visite e verifiche effettuate dalle autorità competenti, dalle quali è, di norma, sentito;
 - j. partecipa alla riunione periodica di cui all'articolo 35 del D.Lgs. 81/08;
 - k. fa proposte in merito alla attività di prevenzione;
 - l. avverte il Datore del lavoro dei rischi individuati nel corso della sua attività;
 - m. può fare ricorso alle autorità competenti qualora ritenga che le misure di prevenzione e protezione dai rischi adottate dal datore di lavoro o dai dirigenti e i mezzi impiegati per attuarle non siano idonei a garantire la sicurezza e la salute durante il lavoro.
2. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza deve disporre del tempo necessario allo svolgimento dell'incarico senza perdita di retribuzione, nonché dei mezzi e degli spazi necessari per l'esercizio delle funzioni e delle facoltà riconosciutegli, anche tramite l'accesso ai dati, di cui all'articolo 18, comma 1, lettera r) del D.Lgs. 81/08, contenuti in applicazioni informatiche. Non può subire pregiudizio alcuno a causa dello svolgimento della propria attività e nei suoi confronti si applicano le stesse tutele previste dalla legge per le rappresentanze sindacali.
3. Le modalità per l'esercizio delle funzioni di cui al comma 1 dell'art. 50 del D.Lgs. 81/08 sono stabilite in sede di contrattazione collettiva nazionale.
4. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, su sua richiesta e per l'espletamento della sua funzione, riceve copia del documento di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 81/08, consultabile esclusivamente in *Azienda*.
5. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza dei lavoratori rispettivamente del Datore di lavoro committente e delle imprese appaltatrici, su loro richiesta e per l'espletamento della loro funzione, ricevono copia del documento di valutazione dei rischi di cui all'articolo 26, comma 3 del D.Lgs. 81/08.
6. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è tenuto al rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ed al Regolamento UE 2016/679 del segreto industriale relativamente alle informazioni contenute nel documento di valutazione dei rischi di cui all'articolo 26, comma 3 del D.Lgs. 81/08, nonché al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni.
7. L'esercizio delle funzioni di rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è incompatibile con la nomina di Responsabile o Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione.

Art.13 - OBBLIGHI DEI LAVORATORI

Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 81/08:

1. Ogni lavoratore deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal Datore di lavoro.
2. I lavoratori devono in particolare:

- a. contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti ed ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- b. osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;
- c. utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto, nonché i dispositivi di sicurezza;
- d. utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;
- e. segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi di cui alle lettere c) e d), nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità e fatto salvo l'obbligo di cui alla lettera f) per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- f. non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
- g. non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non siano di propria competenza ovvero che possano compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
- h. partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro;
- i. sottoporsi ai controlli sanitari previsti dal presente decreto legislativo o comunque disposti dal Medico Competente.

Art. 14 - MEDICO AUTORIZZATO

Al Medico autorizzato sono demandati i compiti previsti dal D.Lgs. 230/95 e s.m.i. in materia di sorveglianza medica dei lavoratori esposti a radiazioni ionizzanti; in particolare deve effettuare quanto previsto dagli artt. 89 e 90 del D.Lgs. 230/95 e s.m.i. La sorveglianza medica dei lavoratori di categoria B può essere espletata anche dal Medico Competente.

Art. 15 - ESPERTO QUALIFICATO

L'Esperto qualificato assicura la sorveglianza fisica per le attività disciplinate dal D.Lgs. 230/95 e s.m.i. ed in particolare quanto previsto dagli artt. 79, 80, 81 del D.Lgs. 230/95 e s.m.i.

Art. 16 - ADDETTO ALLA SICUREZZA LASER

L'Addetto alla sicurezza laser (ASL) è responsabile della salute e sicurezza per i lavoratori e per i pazienti che utilizzano i laser di classe 3A, 3B, 4 e quelli non ancora classificati ai sensi del D.Lgs. 81/08 e delle norme CEI-EN 60825-1 e CEI 1381 G;

L'ASL svolge i seguenti compiti in materia di sicurezza sul lavoro:

- ~ esprime, preliminarmente all'utilizzo, il parere di conformità all'utilizzo del laser;
- ~ valuta i rischi connessi all'uso dell'apparecchiatura, identifica, se necessario, la zona nominale di rischio, indica le procedure da applicare in armonia della normativa CEI in materia di sicurezza laser;
- ~ individua le misure di prevenzione e di protezione ed i dispositivi di protezione individuale ai sensi del D.Lgs. 81/08;
- ~ informa il SPP relativamente agli esiti della valutazione dei rischi relativa alle attività concernenti l'uso dei laser;
- ~ effettua il controllo del corretto acquisto e messa in opera di apparecchiatura laser;
- ~ verifica periodicamente, ed in ogni caso almeno 1 volta all'anno, il perdurare delle caratteristiche tecniche degli impianti laser e dei luoghi nonché l'attuazione delle eventuali prescrizioni inserite all'interno del parere espresso;
- ~ verifica l'efficacia dei dispositivi di protezione;
- ~ segnala eventuali incidenti di tipo tecnico al Responsabile della Fisica Sanitaria ed al SPP, annotandoli all'interno di un registro (Registro incidenti tecnici) conservato presso la sede dell'U.O. di Fisica Sanitaria.

Art. 17- U.O.C. SERVIZIO TECNICO

Il Servizio Tecnico è incaricato di:

- attuare gli interventi strutturali ed impiantistici programmati, provvedendo affinché gli ambienti di lavoro, gli impianti e le attrezzature di lavoro siano adeguati alla normativa vigente in tema di igiene e sicurezza del lavoro, alle linee guida per l'edilizia sanitaria ed ospedaliera e alle norme tecniche specifiche;
- attuare la manutenzione ordinaria e straordinaria di strutture e impianti, macchine e arredi;
- gestire le verifiche periodiche, i controlli ed i collaudi prescritti dalle normative vigenti e la tenuta dei relativi registri (registro antincendio, registro delle verifiche sugli impianti elettrici, ecc.);
- gestire gli adempimenti relativi al Titolo IV del D. Lgs. 81/08 "Cantieri temporanei e mobili" nei casi previsti;
- gestire gli adempimenti relativi ad appalti di lavori che non rientrano nel Titolo IV del D.Lgs. 81/08 curando l'applicazione dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08, avvalendosi della collaborazione del Servizio di Prevenzione e Protezione per la predisposizione del Documento Unico della Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) e per il coordinamento delle attività di prevenzione e protezione;
- custodire le certificazioni previste dalla normativa vigente relative alla sicurezza di impianti e strutture (certificazione di conformità di impianti elettrici, condizionamento, ascensori, impianti di messa a terra, ecc.) e mettere in atto tutti gli adempimenti necessari per ottenerle nei casi in cui le stesse non siano disponibili;
- curare la corretta tenuta della documentazione relativa ad autorizzazioni, verifiche di legge e collaudi richiesti dalla normativa vigente.

Art. 18 - SERVIZIO DI INGEGNERIA CLINICA

Il Servizio di Ingegneria Clinica è incaricato di:

- provvedere ai collaudi di accettazione delle apparecchiature elettromedicali, prima dell'entrata in esercizio delle stesse nelle varie Unità Operative, verificandole in riferimento alla normativa CEI di riferimento ed accertando che siano corredati delle certificazioni e marcature obbligatorie, nonché dei manuali d'uso e manutenzione in lingua italiana;
- effettuare le verifiche periodiche di sicurezza elettrica sulle apparecchiature elettromedicali;
- effettuare la manutenzione preventiva intesa come la periodica esecuzione di tutte quelle operazioni di controllo e messa a punto tendenti ad assicurare il normale e perfetto funzionamento delle apparecchiature elettromedicali, tramite la prevenzione dei guasti;
- effettuare la manutenzione correttiva applicando tutte le procedure atte ad accertare la presenza di un guasto o di malfunzionamento di una apparecchiatura elettromedicale, individuando la causa e adottando tutte le misure per garantirne il ripristino delle normali condizioni di funzionamento e, se del caso, eseguendo la verifica di sicurezza elettrica;
- effettuare la manutenzione straordinaria delle apparecchiature elettromedicali;
- verificare che le apparecchiature elettromedicali siano utilizzate per le destinazioni d'uso indicate dai produttori e che siano collegate agli impianti di alimentazione secondo le prescrizioni normative vigenti;
- procurare e/o predisporre tutta la documentazione prevista per legge, relativa alla sicurezza delle apparecchiature elettromedicali e provvedere alla tenuta di detta certificazione nel fascicolo tecnico di ogni singola apparecchiatura.

Art. 19 - U.O.C. PROVVEDITORATO

E' incaricata in collaborazione con il Servizio di Prevenzione e Protezione ed il Medico Competente di:

- › verificare nell'acquisto di apparecchiature, attrezzature, dispositivi di protezione individuale e collettiva, presidi di sicurezza, che gli stessi siano conformi ai requisiti di sicurezza previsti dalle vigenti normative;

- › gestire gli adempimenti relativi ad appalti di servizi e forniture curando l'applicazione dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08, avvalendosi della collaborazione del Servizio di Prevenzione e Protezione per la predisposizione del Documento Unico della Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) e per il coordinamento delle attività di prevenzione e protezione.

Art. 20 - U.O.C. FARMACIA

L'U.O.C. Farmacia in collaborazione con il Servizio di Prevenzione e Protezione ed il Medico Competente:

- ~ cura che le sostanze ed i preparati pericolosi e i DPI acquistati siano conformi ai requisiti di sicurezza e salute dei lavoratori;
- ~ adegua i capitolati di gara alle disposizioni suddette;
- ~ provvede ad inviare al Servizio Prevenzione e Protezione, al Medico Competente ed alle UU.OO. interessate le schede di sicurezza delle sostanze e/o preparati pericolosi.

Art. 21 - DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO

La Direzione Medica di Presidio Ospedaliero:

- svolge compiti di generale orientamento, attuazione e monitoraggio degli aspetti igienico-sanitari.
- promuove la diffusione delle procedure di sicurezza elaborate dal Servizio di Prevenzione e Protezione e dal Medico Competente;
- verifica il rispetto del Regolamento di Sicurezza aziendale da parte dei Dirigenti Responsabili delle Unità Operative.
- promuove la diffusione nel suo ambito di competenza delle procedure di raccolta e stoccaggio dei rifiuti e ne verifica la corretta applicazione.
- È responsabile della gestione delle Squadre di emergenza e dell'attuazione del Piano di emergenza.

Art. 22 - U.O.C. RISORSE UMANE

L'U.O.C. Risorse Umane:

- fornisce al Medico Competente ed al Servizio di Prevenzione e Protezione i nominativi dei nuovi assunti e la loro collocazione per i provvedimenti che ne conseguono.
- fornisce al Medico Competente ed al Servizio di Prevenzione e Protezione i nominativi dei lavoratori assunti con normativa speciale, con l'indicazione della loro collocazione.
- collabora per l'applicazione della normativa speciale inerente le donne in gravidanza e puerperio.
- trasmette periodicamente al Servizio di Prevenzione e Protezione ed al Medico Competente i dati relativi agli infortuni sul lavoro.

Art. 23 - U.O.S. POLITICHE PER IL PERSONALE E FORMAZIONE

L'U.O.S. Politiche per il Personale e Formazione:

- assicura la rispondenza degli interventi formativi aziendali al programma di gestione per la sicurezza aziendale secondo le indicazioni del Servizio di Prevenzione e Protezione e del Medico Competente
- collabora con R.S.P.P., Medico Competente e R.L.S. nell'organizzazione di specifiche iniziative formative a tutela della salute e sicurezza dei lavoratori.
- custodisce le registrazioni delle presenze e copia degli attestati dei partecipanti ai corsi di formazione.



SCHEMA DEGLI ADEMPIMENTI E DELLE RELATIVE COMPETENZE

ADEMPIMENTI	COMPETENZE
VALUTAZIONE DEI RISCHI ED ELABORAZIONE DEL DVR	- DATORE DI LAVORO - R.S.P.P. - MEDICO COMPETENTE
NOMINA R. SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E MEDICO COMPETENTE	- DATORE DI LAVORO
SQUADRA DI EMERGENZA E ATTUAZIONE DEI PIANI D'EMERGENZA	- DIRETTORE MEDICO DI PRESIDIO OSPEDALIERO
VERBALI DELLE RIUNIONI ART. 35 DEL D.LGS. 81/08	- DATORE DI LAVORO
REGISTRAZIONE MANUTENZIONI	- U.O.C. SERVIZIO TECNICO
INVENTARIO STRUMENTI E ATTREZZATURE	- U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIO E PATRIMONIO
SCHEDE E MANUALI D'USO DI APPARECCHIATURE TECNOLOGICHE, STRUMENTI E APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI	- U.O.C. SERVIZIO TECNICO - SERVIZIO DI INGEGNERIA CLINICA
REGISTRAZIONI E DOCUMENTI DI FORMAZIONE DEL PERSONALE	- U. O. DI POLITICHE PER IL PERSONALE E FORMAZIONE
ACCETTAZIONE DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE	- LAVORATORI
PROCEDURE, PROTOCOLLI DI SICUREZZA, LINEE GUIDA, MANUALI DI INFORMAZIONE, ECC.	- R. SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE - MEDICO COMPETENTE
SCHEDE DI SICUREZZA DI SOSTANZE PERICOLOSE	- U.O.C. FARMACIA - DIRETTORI UU.OO. - SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE - MEDICO COMPETENTE
SOPRALLUOGHI NEI LUOGHI DI LAVORO	- R.S.P.P. - M.C. - R.L.S.
AUTORIZZAZIONI ED OMOLOGAZIONI	- U.O.C. SERVIZIO TECNICO PER LA PARTE DI COMPETENZA
CERTIFICAZIONI DI CONFORMITÀ DI STRUTTURE E IMPIANTI	- U.O.C. SERVIZIO TECNICO
DOCUMENTAZIONE SORVEGLIANZA SANITARIA	- MEDICO COMPETENTE
DATI RELATIVI AL PERSONALE: NUOVE ASSUNZIONI, TRASFERIMENTI, CESSAZIONI	- U.O.C. RISORSE UMANE
PROCEDURE DI LAVORO	- DIRETTORI DI UNITÀ OPERATIVE
INFORMAZIONE	- S.P.P. - MEDICO COMPETENTE
FORMAZIONE	- U. O. DI POLITICHE PER IL PERSONALE E FORMAZIONE SENTITI: R.S.P.P., MEDICO COMPETENTE E R.L.S.
MANUTENZIONE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI	- SERVIZIO DI INGEGNERIA CLINICA
MANUTENZIONE STRUTTURE, IMPIANTI, MACCHINE E ARREDI	- U.O.C. SERVIZIO TECNICO
ADEMPIMENTI D.LGS. 230/95 E S.M.I (SORVEGLIANZA FISICA DELLA RADIOPROTEZIONE)	- ESPERTO QUALIFICATO
ADEMPIMENTI D.LGS. 230/95 E S.M.I (SORVEGLIANZA MEDICA DELLA RADIOPROTEZIONE)	- MEDICO AUTORIZZATO - MEDICO COMPETENTE PER I LAVORATORI CLASSIFICATI "B"

Art. 24 - VERIFICHE INTERNE

Sono obbligatorie ogni qualvolta avvenga una variazione delle attività o del luogo di lavoro in cui esse vengono svolte o nell'utilizzo di nuove attrezzature o di sostanze e di prodotti chimici pericolosi nell'attività lavorativa.

Il Dirigente, che effettua la variazione di cui sopra, avvisa preventivamente il Servizio di Prevenzione e Protezione ed il Medico Competente che intervengono con eventuali suggerimenti e prescrizioni.

Il Servizio di Prevenzione e Protezione, inoltre, effettua periodicamente ed in modo programmato, in collaborazione con il Medico Competente, sopralluoghi di verifica delle condizioni di sicurezza nell'*Azienda* informando gli R.L.S.

Art. 25 - NORMA FINALE

Il presente Regolamento dovrà essere aggiornato ogni qualvolta si rilevano importanti e significative variazioni nell'organizzazione e gestione dell'*Azienda* e/o nella normativa di riferimento.

Per quanto non espresso nel presente regolamento si rimanda alle normative di legge generali e speciali attualmente vigenti.



PROCEDURA PER L'USO DEL FONDO PER LA SICUREZZA

SCOPO

La presente procedura individua i criteri e le modalità per l'utilizzazione del fondo per la tutela della salute e sicurezza messo a disposizione di ogni Dirigente per esercitare il potere di spesa attribuitogli ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., all'atto del conferimento della delega di funzioni da parte del Datore di lavoro.

DEFINIZIONE

Il fondo per la tutela della salute e sicurezza sul lavoro è lo strumento messo a disposizione dei Dirigenti delegati per finanziare quelle necessità postposte in conseguenza della valutazione di priorità derivante dal Documento di valutazione dei rischi e che si rendesse necessario, per giustificate e contingenti motivazioni, anticipare, nonché quegli interventi di somma urgenza, essenziali e improcrastinabili, per la rimozione di situazioni di rischio, in presenza di pericoli gravi ed immediati per i lavoratori e per gli utenti.

CRITERI

Premesso che, come già riportato nell'atto di conferimento della delega di funzione, gli obblighi derivanti dall'esecuzione di rilevanti e/o programmabili interventi strutturali ed impiantistici o dall'acquisto di specifiche e/o costose attrezzature, che si dovessero rendere necessari per garantire la salute e la sicurezza dei lavoratori, dovranno essere segnalati, da parte del delegato, con la formale richiesta del loro adempimento alla Direzione Strategica nelle sue articolazioni e alle strutture aziendali competenti. Queste ultime dovranno attivare tutti i processi necessari alla realizzazione delle opere necessarie, ferma restando la responsabilità del delegato di rimanere parte attiva nella risoluzione delle problematiche segnalate, verificando periodicamente l'andamento delle opere e informando costantemente la Direzione Strategica.

Qualora si evidenziassero situazioni di emergenza che possano rappresentare un rischio per la salute e la sicurezza dei lavoratori e degli utenti o qualora le competenti articolazioni aziendali non avessero provveduto tempestivamente a soddisfare, nell'ambito dell'attività programmata e con i fondi di bilancio allo scopo assegnati, le richieste inoltrate per la risoluzione di problematiche relative alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, il Dirigente delegato potrà decidere di far ricorso all'uso del fondo per la sicurezza messo a sua disposizione per finanziare detti interventi (lavori, servizi, forniture, ecc.) seguendo le modalità operative più avanti descritte.

MODALITÀ OPERATIVA

Il Dirigente delegato, nell'ambito dei criteri sopra esposti e sotto la propria responsabilità, potrà inoltrare la richiesta per l'esecuzione degli interventi (lavori, servizi, acquisti) necessari per la risoluzione delle problematiche relative alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro alle competenti articolazioni aziendali, autorizzando l'uso della somma messa a propria disposizione con tale finalità nel fondo del bilancio aziendale. La medesima richiesta dovrà pervenire, per conoscenza, al Direttore Generale, per consentirgli di esercitare la sorveglianza imposta dall'atto di delega.

Le articolazioni aziendali competenti si attiveranno per soddisfare immediatamente la richiesta ricevuta in relazione ai limiti di spesa e ai relativi tempi imposti dalle norme e dai regolamenti per l'esecuzione di acquisti di beni, servizi, e lavori, informando per iscritto, entro i 10 (dieci) giorni successivi la data di ricezione della richiesta, il richiedente sulla procedura attuata e sui tempi occorrenti per la definizione dell'intervento da effettuare. Tali tempi dovranno essere rigorosamente conformi a quelli minimi previsti dalla procedura adottata, che deve comunque essere normativamente compatibile con le impellenze e le esigenze manifestate dal richiedente.

Trascorso infruttuosamente il periodo previsto per il riscontro all'istanza presentata o per la definizione dell'intervento richiesto e in assenza di giustificate motivazione per eventuali ritardi, il Dirigente delegato dovrà contestare per iscritto l'inadempienza, portando a conoscenza della circostanza il delegante.

Con tale segnalazione da parte del Dirigente delegato, gli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/08 relativi alla problematica segnalata passano in carico ai Responsabili delle articolazioni aziendali competenti per l'esecuzione dell'intervento richiesto, fatti salvi gli obblighi di cui all'art. 18 comma 1 lettere h),

ed i), e ferma restando la responsabilità del delegato di rimanere parte attiva nella risoluzione delle problematiche segnalate, verificando periodicamente l'andamento delle opere e informando costantemente la Direzione Strategica.

Copia estratta dall'Albo on line





AZIENDA OSPEDALIERA
OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA - CERVELLO - PALERMO

ALLEGATO B

DIREZIONE GENERALE

DELEGA DI FUNZIONI MATERIA DI SICUREZZA
(Art. 16 del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i.)

Il sottoscritto Dott. Walter Messina, in qualità di Direttore Generale e legale rappresentante dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia-Cervello" con sede a Palermo in viale Strasburgo, 233 - Partita IVA 05841780827,

PREMESSO CHE

- la complessità organizzativa e strutturale dell'Azienda Ospedaliera, associata alla necessità di garantire una molteplicità di prestazione con l'impiego di apparecchiature e prodotti sempre più sofisticati, richiedono un'articolazione di funzioni in grado di assicurare la sussistenza delle competenze e dei poteri necessari per la verifica, la valutazione, la gestione ed il controllo dei rischi derivanti dall'attività lavorativa;
- il Dott. Walter Messina, soggetto qualificato come Datore di lavoro, risulta impossibilitato a soddisfare personalmente tutti gli obblighi derivanti dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e, quindi, è inevitabile procedere al trasferimento, mediante delega, delle funzioni connesse all'adozione e all'attuazione delle vigenti disposizioni legislative ad altri soggetti collocati ai vertici della gerarchia dell'Azienda diversi dal destinatario primario della prescrizione;
- ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i., il Datore di lavoro può delegare alcune delle sue funzioni ad altri soggetti che possiedono i requisiti di professionalità e competenza richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate;
- con delibera n. ___ del ___/___/___ dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia-Cervello", è stato adottato il "Regolamento aziendale per l'organizzazione e la gestione della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro" - Rev. 02 dove vengono individuate le figure aziendali che, nell'ambito della gestione della sicurezza, assumono il ruolo di Datore di lavoro, Dirigente e Preposto secondo le definizioni contenute nell'art. 2 del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i.;
- è stata esperita con esito positivo la verifica in merito al possesso da parte del Dott. _____ dei requisiti di professionalità ed esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate, in forza del conferimento dell'incarico di Direttore di Dipartimento di _____, di cui lo stesso risulta già titolare;
- nel "Regolamento aziendale per l'organizzazione e la gestione della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro" - Rev. 02 sono stati già specificati gli obblighi, di cui all'art. 18 del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i., a cui deve assolvere il Dott. Walter Messina, nel suo ruolo di "Dirigente" della sicurezza, così come definito nell'art. 2 del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i., nell'ambito delle attività e del personale di cui è responsabile;

DELEGA

con il presente atto il Dott. _____ nato a _____ il ___/___/___, di seguito definito "Delegato", a curare e gestire, in piena autonomia e nell'ambito dell'attività svolta nell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa

Pagina 1

SITO WEB:
www.ospedaliriunitipalermo.it

SEDE LEGALE:
Viale Strasburgo, 233
90146 - Palermo

DIREZIONE GENERALE:
Viale Strasburgo, 233
90146 - Palermo

Tel.: +39 091 / 780(8709) - (8812) - (8399)
E-mail: segreteria@ospedaliriunitipalermo.it
P.C: direzionegenerale.ospedaliriunitipalermo@postecert.it

Sofia-Cervello”, a partire dalla data del presente atto, gli adempimenti imposti dalle vigenti norme di legge, regolamentari e contrattuali in materia di prevenzione, di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, trasferendogli gli obblighi del Datore di lavoro contenuti negli artt. di cui ai titoli, capi e sezioni di seguito riportati, con eccezione di quelli previsti all’art. 17 (Obblighi del Datore di lavoro non delegabili);

- **TITOLO I - PRINCIPI COMUNI**
 - Capo III - Gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro
 - . Sezione I - Misura di tutela e obblighi
 - . Sezione IV - Formazione, informazione e addestramento
 - . Sezione VI - Gestione delle emergenze.
- **TITOLO II - LUOGHI DI LAVORO**
 - Capo I - Disposizioni generali.
- **TITOLO III - USO DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**
 - Capo I - Uso delle attrezzature di lavoro
 - Capo II - Uso dei dispositivi di protezione individuale
 - Capo III - Impianti ed apparecchiature elettriche.
- **TITOLO IV - CANTIERI TEMPORANEI O MOBILI (Responsabile U.O.C. Servizio Tecnico)**
 - Capo I - Misure per la salute e sicurezza nei cantieri temporanei o mobili
 - Capo II - Norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro nelle costruzioni e nei lavori di quota
 - . Sezione I - Campo di applicazione
 - . Sezione II - Disposizioni di carattere generale
 - . Sezione III - Scavi e fondazioni
 - . Sezione IV - Ponteggi ed impalcature in legname
 - . Sezione V - Ponteggi fissi
 - . Sezione VI - Ponteggi mobili
 - . Sezione VII - Costruzione edilizie
 - . Sezione VIII - Demolizioni.
- **TITOLO V - SEGNALETICA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO**
 - Capo I - Disposizioni generali.
- **TITOLO VI - MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI**
 - Capo I - Disposizioni generali.
- **TITOLO VII - ATTREZZATURE MUNITE DI VIDEOTERMINALI**
 - Capo I - Disposizioni generali.
 - Capo II - Obblighi del datore di lavoro, dei dirigenti e dei preposti.
- **TITOLO VIII - AGENTI FISICI**
 - Capo I - Disposizioni generali.
 - Capo II - Protezione dei lavoratori contro i rischi di esposizione al rumore durante il lavoro
 - Capo III - Protezione dei lavoratori contro i rischi di esposizione a vibrazioni
 - Capo IV - Protezione dei lavoratori contro i rischi di esposizione ai campi elettromagnetici
 - Capo V - Protezione dei lavoratori contro i rischi di esposizione a radiazioni ottiche artificiali.
- **TITOLO IX - SOSTANZE PERICOLOSE**
 - Capo I - Protezione da agenti chimici
 - Capo II - Protezione da agenti cancerogeni e mutageni
 - . Sezione I - Disposizioni generali
 - . Sezione II - Obblighi del datore di lavoro



- Capo III - Protezione dei rischi connessi all'esposizione all'amianto
- . Sezione I - Disposizioni generali
 - . Sezione II - Obblighi del datore di lavoro.
- **TITOLO X - ESPOSIZIONE AD AGENTI BIOLOGICI**
 - Capo I - Disposizioni generali
 - Capo II - Obblighi del datore di lavoro.
 - **TITOLO X BIS - PROTEZIONE DALLE FERITE DA TAGLIO E DA PUNTA NEL SETTORE OSPEDALIERO E SANITARIO.**
 - **TITOLO XI - PROTEZIONE DA ATMOSFERE ESPLOSIVE**
 - Capo I - Disposizioni generali
 - Capo II - Obblighi del datore di lavoro.

Per quanto non previsto nei titoli, capi e sezioni sopracitati, il delegato è obbligato a cooperare con il Responsabile dell'U.O.C. Servizio Tecnico e del Servizio di Prevenzione e Protezione per garantire il rispetto normativo della sicurezza di tutte le aree di propria competenza ubicate nelle strutture Aziendali, con particolare riguardo al rispetto delle norme vigenti in tema di:

- Prevenzione degli infortuni
- Prevenzione degli incendi e relative misure di sicurezza
- Sicurezza tecnico-impiantistica e rispetto dei requisiti previsti dalla normativa vigente in relazione alle strutture, attrezzature, impianti e luoghi di lavoro.

Nell'ambito degli obblighi trasferiti con la presente delega, si esplicitano, qui di seguito, alcuni degli adempimenti che devono essere curati dal Dirigente delegato:

1. fornire al Servizio di Prevenzione e Protezione, al Medico Competente ed ai professionisti eventualmente incaricati tutte le informazioni relative alla struttura diretta in merito a:
 - la natura dei rischi presenti;
 - l'organizzazione del lavoro, la programmazione e l'attuazione delle misure preventive e protettive;
 - la descrizione degli impianti e dei processi produttivi;
 - i dati relativi agli infortuni sul lavoro (di cui all'art. 18, comma 1, lettera r) e quelli relativi alle malattie professionali;
 - i provvedimenti adottati dagli organi di vigilanza.
2. collaborare ai fini dell'elaborazione ed aggiornamento periodico del documento di valutazione dei rischi.
3. vigilare sulle condizioni igieniche e strutturali dei luoghi di lavoro e sulla manutenzione degli stessi, degli impianti e delle attrezzature in dotazione, onde assicurare condizioni di sicurezza adeguate. In caso di vizi facilmente riscontrabili, richiedere l'intervento degli uffici competenti, provvedendo nelle more ad adottare i provvedimenti connessi all'applicazione delle misure per la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori ritenuti opportuni per fronteggiare, in via del tutto provvisoria e di emergenza, le carenze rilevate.

4. segnalare alle competenti Unità Operative aziendali ogni deficienza delle strutture, degli impianti e delle apparecchiature e di assumere le iniziative di competenza al fine di evitare l'esposizione dei lavoratori e del pubblico a rischi indebiti.
5. custodire la documentazione tecnica a corredo delle attrezzature in dotazione all'U.O. diretta, con particolare riferimento ai manuali d'uso e manutenzione delle stesse.
6. tenere con cura le schede di tutte le sostanze e preparati utilizzate nell'U.O. diretta, e, qualora dovesse essere utilizzata una nuova sostanza, richiedere all'Ufficio che ne ha curato l'acquisto, le relative schede di sicurezza, in lingua italiana.
7. promuovere ed organizzare nell'ambito della struttura diretta, lo svolgimento di periodiche simulazioni con l'esclusivo coinvolgimento del personale destinato a fronteggiare l'emergenza.
8. mettere a disposizione dei lavoratori attrezzature adeguate al lavoro da svolgere ed idonee ai fini della salvaguardia della loro salute e sicurezza.
9. attuare le misure di prevenzione e protezione, prima che le attività a rischio vengano poste in essere.
10. (U.O.C. Risorse Umane)
comunicare all'INAIL, ai fini statistici e informativi, i dati relativi agli infortuni sul lavoro che comportino un'assenza dal lavoro di almeno un giorno, escluso quello dell'evento e, ai fini assicurativi, le informazioni relative agli infortuni sul lavoro che comportino un'assenza dal lavoro superiore a tre giorni.
11. (U.O.C. Risorse Umane)
comunicare annualmente all'INAIL i nominativi dei Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, ove nell'anno fossero occorsi dei cambiamenti.
12. segnalare al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ed al Medico Competente gli incidenti occorsi affinché questi possano procedere alla loro valutazione e fornire le eventuali indicazioni per garantire il miglioramento delle condizioni di sicurezza.
13. curare i rapporti con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, il Medico Competente e i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, al fine di assicurare il rispetto delle norme di igiene e la sicurezza sui luoghi di lavoro, provvedendo autonomamente o su segnalazione degli stessi ad adottare i provvedimenti ritenuti opportuni per fronteggiare urgenti, improrogabili, impreviste e/o imprevedibili necessità connesse a motivi di sicurezza, igiene e protezione della salute dei lavoratori.
14. adottare le misure organizzative necessarie ai fini della prevenzione incendi e dell'evacuazione dei luoghi di lavoro.

15. informare e formare tutti i propri collaboratori sulle corrette procedure da adottare.
16. collaborare con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, con il Medico Competente e con le altre figure previste dalla normativa vigente per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione.
17. collaborare con il Medico Competente nell'individuare i soggetti esposti a rischio ai fini della sorveglianza sanitaria e dare comunicazione allo stesso in occasione di cambiamenti rilevanti delle proprie attività.
18. collaborare con il Medico Competente per assicurare la regolarità delle visite periodiche dei lavoratori esposti al rischio.
19. attuare le limitazioni o prescrizioni impartite dal Medico Competente nei giudizi d'idoneità.
20. elaborare le procedure operative che tengano conto anche degli aspetti di sicurezza connessi con le attività, consultando il Servizio di Prevenzione e Protezione, il Medico Competente/Autorizzato e l'Esperto Qualificato.
21. sorvegliare e vigilare sulla corretta attuazione delle misure di prevenzione e protezione da parte di tutti i Suoi collaboratori, con particolare attenzione nei confronti degli "ospiti" (es. tirocinanti), in relazione ai quali il Responsabile dell'attività ha, comunque, la responsabilità diretta di informazione sui rischi e sulle relative procedure da adottare e sulla adozione delle misure di prevenzione e protezione.-
22. (U.O.C. Provveditorato e U.O.C. Servizio Tecnico)
Nel caso di affidamento di contratti di appalto o prestazione d'opera o di somministrazione - (art. 26 del D.lgs 81/08 e s.m.i.):
 - verificare l'idoneità tecnico-professionale delle aziende e dei lavoratori autonomi a cui vengono affidati lavori o i contratti d'opera nonché la loro regolarità contributiva;
 - provvedere affinché a tali soggetti vengano fornite tutte le informazioni circa i rischi esistenti nell'ambiente cui sono destinati ad operare e promuovere, per il tramite del Responsabile della struttura interessata, la cooperazione ed il coordinamento nell'attuazione delle misure di prevenzione dai rischi cui possono essere esposti i lavoratori, evidenziando, con la collaborazione del Servizio di Prevenzione e Protezione, i rischi derivanti dalle interferenze tra le diverse lavorazioni svolte attraverso la redazione di un apposito documento di valutazione del rischio (D.U.V.R.I.);
 - provvedere affinché alle aziende ed ai lavoratori autonomi a cui vengano affidati lavori/servizi nei locali di propria competenza vengano fornite tutte le informazioni circa i rischi esistenti nell'ambiente cui sono destinati ad operare;

- autorizzare l'accesso nella struttura diretta soltanto al personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'identificazione del datore di lavoro.-
23. disporre il controllo ed esigere l'osservanza del divieto di fumo in tutti i locali di pertinenza della struttura diretta.
 24. disporre il controllo ed esigere l'osservanza del divieto di assunzione di bevande alcoliche e superalcoliche da parte di tutto il personale della Struttura diretta.
 25. provvedere , ove necessario, a segnalare, per l'applicazione di eventuali provvedimenti disciplinari, coloro che non osservino le norme di legge e le disposizioni impartite.
 26. gestire i rapporti con gli Organi di vigilanza conseguenti all'applicazione della normativa in tema d'igiene, salute e sicurezza nei luoghi di lavoro in relazione alle proprie competenze.
 27. provvedere, infine, alla gestione di eventuali situazioni anomale in ordine ai rapporti tra dipendenti e responsabili gerarchici, al fine di verificare che tali rapporti rimangano nell'ambito della correttezza e avvengano senza discriminazioni o abusi.

POTERI DEL DELEGATO

In materia di prevenzione e sicurezza al delegato sono conferiti poteri di superiore gerarchico rispetto a qualsiasi altro dipendente, fermo restando l'obbligo di cooperare con gli altri dirigenti al fine di garantire il rispetto della salute e la sicurezza di lavoratori, dirigenti e visitatori in tutti i casi ed, in particolare, nelle aree dove vengano svolte attività critiche.

Al delegato sono conferiti tutti i poteri di organizzazione, gestione e controllo richiesti della specifica natura delle funzioni delegate, in particolare:

- ha il potere di leggere la documentazione relativa ai verbali degli Organi di vigilanza ed ispezione che possano in qualche maniera avere un riflesso sulle scelte operative e strategiche da adottare per la prevenzione e la sicurezza allo stesso delegate;
- ha la possibilità, nel rispetto delle funzioni delegate, di fornire pareri vincolanti nella scelta delle attrezzature, nella collocazione e dislocazione delle stesse e nell'individuazione dei mezzi di protezione, per eliminare o ridurre i rischi;

Dalla data del presente atto il delegante non interferirà nelle attività proprie del delegato.

Il delegato si impegna a svolgere l'incarico conferitogli con l'impegno e la diligenza professionale necessari. Il delegato, ove lo ritenga necessario, previa intesa con il Datore di lavoro, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i., potrà sub delegare ad altro soggetto, Dirigente e/o Funzionario dell'U.O. di competenza, una parte dei compiti che gli vengono delegati dal Datore di Lavoro con fa

presente delega. In tal caso resta l'obbligo in capo al delegante di vigilare in ordine al corretto espletamento delle funzioni trasferite.

Per l'espletamento delle funzioni trasferite, l'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia-Cervello", ha istituito uno specifico fondo sul conto n. 5.02.02.01.9904 denominato "Servizi per la sicurezza e la salute" la cui dotazione è pari ad € 258.000,00, a cui possono accedere i delegati nei limiti di spesa specificati nella deliberazione di istituzione del citato fondo, nel rispetto delle procedure aziendali per l'esecuzione dei lavori o l'acquisto di materiale/attrezzature, del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di cui al D.Lgs. 163/06 e della procedura per l'uso del fondo per la sicurezza, allegata al "Regolamento aziendale per l'organizzazione e la gestione della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro" Rev.02, fermo restando che gli obblighi derivanti dall'esecuzione di interventi manutentivi straordinari o di adeguamento alle norme di immobili ed impianti, o dall'acquisto di specifiche apparecchiature ed attrezzature, che si dovessero rendere necessari per tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori, dovranno essere segnalati, da parte del delegato, con formale richiesta del loro adempimento alla Direzione Strategica nelle sue articolazioni ed alle strutture aziendali competenti. Queste ultime dovranno attivare tutti i processi necessari alla realizzazione delle opere necessarie, fermo restando la responsabilità del delegato di rimanere parte attiva nella risoluzione delle problematiche segnalate, verificando periodicamente l'andamento delle opere e informando costantemente la Direzione Strategica.

Dei provvedimenti adottati con l'uso del citato fondo, il delegato dovrà darne comunicazione al delegante.

Il delegato deve costantemente informare il delegante su tutta l'attività svolta, al fine di consentire a quest'ultimo l'esercizio della vigilanza in ordine al corretto espletamento delle funzioni trasferite.

Il delegante si riserva la facoltà di revocare al delegato la presente delega in qualsiasi momento, con effetto immediato e senza obbligo di preavviso.

Il delegato può rassegnare le dimissioni con effetto immediato e senza obbligo di preavviso.

Palermo li, ___ / ___ / ___

IL DELEGANTE
(il Direttore Generale)
(Dr. Walter Messina)

Per presa d'atto ed accettazione
IL DELEGATO
(Dott./Dott.ssa _____)

Copia estratta dall'Albo on line

[Handwritten signature]



SCHEMA RIPARTIZIONE FONDO SICUREZZA PER DIPARTIMENTO O PER UNITA' OPERATIVA (Allegato D)

DIPARTIMENTO	TIPOLOGIA STRUTTURA	DENOMINAZIONE	GRUPPO ASSEGNAZIONE	IMPORTO SUDDIVISO PER U.O.
CARDIO-VASCULO-RESPIRATORIO	U.O.C	PNEUMOLOGIA	D	€ 5.000,00
	U.O.C	CHIRURGIA TORACICA	C	€ 3.500,00
	U.O.C	CARDIOLOGIA CON U.T.I.C ED EMODINAMICA	G	€ 10.000,00
	U.O.S.D	ELETTROFISIOLOGIA ED ELETTROSTIMOLAZIONE	B	€ 1.000,00
	U.O.S.D	CARDIOLOGIA RIABILITATIVA	B	€ 1.000,00
	U.O.S.D	CARDIOLOGIA PEDIATRICA	C	€ 3.500,00
	U.O.S.D	BRONCOLOGIA DIAGNOSTICA ED INTERVENTISTICA	A	€ 500,00
	U.O.S.D	IMMUNOPATOLOGIA POLMONARE, MALATTIE RARE E ALLERGOLOGIA	A	€ 500,00
IMPORTO ASSEGNATO AL DIPARTIMENTO				€ 25.000,00
DIPARTIMENTO	TIPOLOGIA STRUTTURA	DENOMINAZIONE	GRUPPO ASSEGNAZIONE	IMPORTO SUDDIVISO PER U.O.
CHIRURGIA	U.O.C	CHIRURGIA GENERALE E D'URGENZA - P.O V.S	C	€ 3.500,00
	U.O.C	CHIRURGIA GENERALE E ONCOLOGICA - P.O V.C	C	€ 3.500,00
	U.O.C	UROLOGIA	C	€ 3.500,00
	U.O.C	CHIRURGIA VASCOLARE	C	€ 3.500,00
	U.O.C	OTORINOLARINGOIATRIA	C	€ 3.500,00
	U.O.C	OCULISTICA	C	€ 3.500,00
	U.O.C	ODONTOIATRIA E STOMATOLOGIA	C	€ 3.500,00
	U.O.S.D	UROGINECOLOGIA	B	€ 1.000,00
	U.O.S.D	CHIRURGIA ONCOLOGICA IN SENOLOGIA	A	€ 500,00
	IMPORTO ASSEGNATO AL DIPARTIMENTO			
DIPARTIMENTO	TIPOLOGIA STRUTTURA	DENOMINAZIONE	GRUPPO ASSEGNAZIONE	IMPORTO SUDDIVISO PER U.O.
EMATOLOGIA E MALATTIE RARE	U.O.C	MALATTIE RARE DEL SANGUE E DEGLI ORGANI EMATOPOIETICI	C	€ 3.500,00
	U.O.S.D	GENETICA CLINICA CON CENTRO DOWN	A	€ 500,00
	U.O.S.D	LABORATORIO DI CITOGENETICA MEDICA E GENETICA MOLECOLARE	A	€ 500,00
	U.O.S.D	DIAGNOSTICA MOLECOLARE MALATTIE RARE	B	€ 1.000,00
	U.O.C	MEDICINA TRASFUSIONALE I CON CENTRO DI QUALIFICAZIONE BIOLOGICA	C	€ 3.500,00
	U.O.C	MEDICINA TRASFUSIONALE E DEI TRAPIANTI	C	€ 3.500,00
	U.O.C	CENTRO QUALITA' E RISCHIO CHIMICO	C	€ 3.500,00
	IMPORTO ASSEGNATO AL DIPARTIMENTO			
DIPARTIMENTO	TIPOLOGIA STRUTTURA	DENOMINAZIONE	GRUPPO ASSEGNAZIONE	IMPORTO SUDDIVISO PER U.O.
MATERNO INFANTILE CON AREA DI EMERGENZA PEDIATRICA	U.O.C	OSTETRICIA E GINECOLOGIA	E	€ 6.500,00
	U.O.C	PRONTO SOCCORSO PEDIATRICO E ACCETTAZIONE CON O.B.I	D	€ 5.000,00
	U.O.C	NEONATOLOGIA CON U.T.I.N.	D	€ 5.000,00
	U.O.C	PEDIATRIA	C	€ 3.500,00
	U.O.C	CHIRURGIA PEDIATRICA	C	€ 3.500,00
	U.O.C	ORTOPEDIA PEDIATRICA	C	€ 3.500,00
	U.O.C	TERAPIA INTENSIVA PEDIATRICA	C	€ 3.500,00
	U.O.S.D	ENDOCRINOLOGIA IN ETA' EVOLUTIVA	B	€ 1.000,00
	U.O.S.D	MEDICINA FETALE E DIAGNOSI PRENATALE	B	€ 1.000,00
	IMPORTO ASSEGNATO AL DIPARTIMENTO			
DIPARTIMENTO	TIPOLOGIA STRUTTURA	DENOMINAZIONE	GRUPPO ASSEGNAZIONE	IMPORTO SUDDIVISO PER U.O.
MEDICINA	U.O.C	MEDICINA INTERNA I	C	€ 3.500,00
	U.O.C	MEDICINA INTERNA II	C	€ 3.500,00
	U.O.C	GASTROENTEROLOGIA	C	€ 3.500,00
	U.O.C	MALATTIE INFETTIVE E TROPICALI	C	€ 3.500,00
	U.O.C	NEFROLOGIA E DIALISI	C	€ 3.500,00
	U.O.C	LUNGODEGENZA	C	€ 3.500,00
	U.O.S.D	REUMATOLOGIA	A	€ 500,00
	U.O.C	RECUPERO E RIABILITAZIONE FUNZIONALE	D	€ 5.000,00
IMPORTO ASSEGNATO AL DIPARTIMENTO				€ 26.500,00

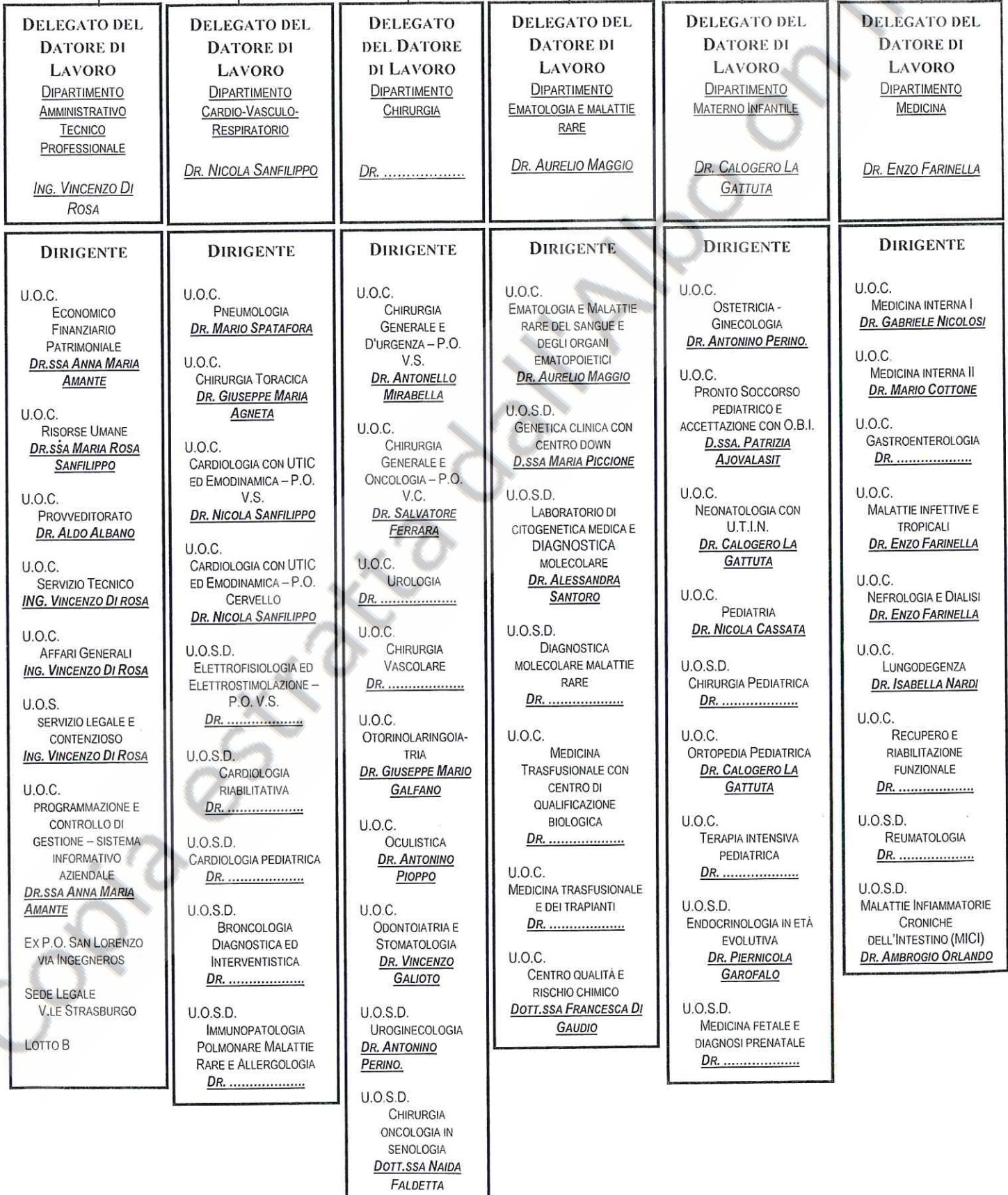
DIPARTIMENTO	TIPOLOGIA STRUTTURA	DENOMINAZIONE	GRUPPO ASSEGNAZIONE	IMPORTO SUDDIVISO PER U.O.
NEUROSCIENZE ED EMERGENZA CON TRAUMA CENTER	U.O.C.	MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA	H	€ 12.500,00
	U.O.C.	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	D	€ 5.000,00
	U.O.S.D.	CHIRURGIA MAXILLO FACCIALE E PLASTICA	C	€ 3.500,00
	U.O.C.	NEUROCHIRURGIA	C	€ 3.500,00
	U.O.C.	NEUROLOGIA	C	€ 3.500,00
	U.O.C.	ANESTESIA E RIANIMAZIONE I P.O. VILLA SOFIA	D	€ 5.000,00
	U.O.S.D.	ANESTESIA E NEURORIANIMAZIONE	C	€ 3.500,00
	U.O.S.D.	TRAUMA CENTER	C	€ 3.500,00
	U.O.S.D.	NEURORADIOLOGIA INTERVENTISTICA	A	€ 500,00
	U.O.C.	ANESTESIA E RIANIMAZIONE II P.O. V. CERVELLO	D	€ 5.000,00
	U.O.S.D.	TERAPIA DEL DOLORE	B	€ 1.000,00
U.O.C.	MEDICINA INTERNA IN AREA CRITICA	C	€ 3.500,00	
IMPORTO ASSEGNATO AL DIPARTIMENTO				€ 50.000,00
DIPARTIMENTO	TIPOLOGIA STRUTTURA	DENOMINAZIONE	GRUPPO ASSEGNAZIONE	IMPORTO SUDDIVISO PER U.O.
ONCOLOGIA	U.O.C.	ONCOLOGIA MEDICA	C	€ 3.500,00
	U.O.C.	ONCOEMATOLOGIA	D	€ 5.000,00
	U.O.S.D.	U.T.M.O.	B	€ 1.000,00
	U.O.S.D.	LABORATORIO DI ONCOEMATOLOGIA E MANIPOLAZIONI CELLULARI	B	€ 1.000,00
	U.O.S.D.	ENDOCRINOLOGIA A INDIRIZZO ONCOLOGICO E MALATTIE ENDOCRINO-METABOLICHE DELL'ADULTO	C	€ 3.500,00
	U.O.C.	ANATOMIA PATOLOGICA	C	€ 3.500,00
	U.O.C.	MEDICINA NUCLEARE	C	€ 3.500,00
	U.O.S.D.	HOSPICE	C	€ 3.500,00
IMPORTO ASSEGNATO AL DIPARTIMENTO				€ 24.500,00
DIPARTIMENTO	TIPOLOGIA STRUTTURA	DENOMINAZIONE	GRUPPO ASSEGNAZIONE	IMPORTO SUDDIVISO PER U.O.
SERVIZI	U.O.C.	FARMACIA	C	€ 3.500,00
	U.O.C.	PATOLOGIA CLINICA	C	€ 3.500,00
	U.O.C.	MICROBIOLOGIA E VIROLOGIA	C	€ 3.500,00
	U.O.C.	RADIODIAGNOSTICA	G	€ 10.000,00
	U.O.S.D.	RADIOLOGIA INTERVENTISTICA	A	€ 500,00
	U.O.S.D.	RADIOTERAPIA	B	€ 1.000,00
IMPORTO ASSEGNATO AL DIPARTIMENTO				€ 22.000,00
U.O.C.	TIPOLOGIA STRUTTURA	DENOMINAZIONE	GRUPPO ASSEGNAZIONE	IMPORTO SUDDIVISO PER U.O.
DIREZIONE MEDICA PRESIDIO VILLA SOFIA-C.T.O.	U.O.C.	DIREZIONE MEDICA PRESIDIO VILLA SOFIA-C.T.O.	C	€ 3.500,00
		ACCETTAZIONE SANITARIA - P.O. VILLA SOFIA-C.T.O.	A	€ 500,00
		CENTRALINO	A	€ 500,00
		ARCHIVI CARTELLE CLINICHE P.O. VILLA SOFIA-C.T.O.	B	€ 1.000,00
	U.O.C.	PROFESSIONI SANITARIE INFERMIERISTICHE ED OSTETRICHE	A	€ 500,00
	U.O.C.	PROFESSIONI SANITARIE TECNICHE	A	€ 500,00
	U.O.C.	PROFESSIONI SANITARIE DELLA RIABILITAZIONE	A	€ 500,00
	SERVIZIO	MEDICINA PREVENTIVA	A	€ 500,00
	UFFICIO	MEDICINA LEGALE		
		CAMERA MORTUARIA - P.O. VILLA SOFIA-C.T.O.	A	€ 500,00
		CHIESA - P.O. VILLA SOFIA-C.T.O.	A	€ 500,00
		AUTOPARCO - P.O. VILLA SOFIA-C.T.O.	A	€ 500,00
		PORTINERIE - P.O. VILLA SOFIA-C.T.O.	A	€ 500,00
		ASSOCIAZIONI - P.O. VILLA SOFIA-C.T.O.	A	€ 500,00
		SPAZI COMUNI INTERNI ED ESTERNI DEL PRESIDIO OSPEDALIERO VILLA SOFIA-C.T.O.	B	€ 1.000,00
		LOCALI DESTINATI A SEUS (118 E VIGILANZA ANTINCENDIO), REKEEP, LIND MEDICAL, DUSSMANN, DEPOSITI, LOCALI NON IN USO		
	IMPORTO ASSEGNATO AL DIPARTIMENTO			

U.O.C.	TIPOLOGIA STRUTTURA	DENOMINAZIONE	GRUPPO ASSEGNAZIONE	IMPORTO SUDDIVISO PER U.O.	
DIREZIONE MEDICA PRESIDIO V. CERVELLO	U.O.C.	DIREZIONE MEDICA PRESIDIO V. CERVELLO	C	€ 3.500,00	
		ACCETTAZIONE SANITARIA - P.O. CERVELLO	A	€ 500,00	
		ARCHIVI CARTELLE CLINICHE - P.O. V. CERVELLO	B	€ 1.000,00	
	U.O.C.	PROFESSIONI SANITARIE INFERMIERISTICHE ED OSTETRICHE	A	€ 500,00	
	U.O.C.	PROFESSIONI SANITARIE TECNICHE	A	€ 500,00	
	U.O.C.	PROFESSIONI SANITARIE DELLA RIABILITAZIONE	A	€ 500,00	
	U.O.S.	SERVIZIO SOCIALE	A	€ 500,00	
	SERVIZIO	MEDICINA PREVENTIVA			
	UFFICIO	COMITATO CONSULTIVO AZIENDALE			
		FISICA SANITARIA			
		CAMERA MORTUARIA - P.O. V. CERVELLO	A	€ 500,00	
		CHIESA - P.O. V. CERVELLO	A	€ 500,00	
		AUTOPARCO - P.O. V. CERVELLO	A	€ 500,00	
		PORTINERIE - P.O. V. CERVELLO	A	€ 500,00	
		ASSOCIAZIONI - P.O. V. CERVELLO	A	€ 500,00	
		POLIAMBULATORIO - P.O. V. CERVELLO	B	€ 1.000,00	
		PISTA ELISOCORSO			
		SPAZI COMUNI INTERNI ED ESTERNI DEL PRESIDIO OSPEDALIERO V. CERVELLO	B	€ 1.000,00	
		LOCALI DESTINATI A SEUS (118 E VIGILANZA ANTINCENDIO), REKEEP, LIND MEDICAL, DUSSMANN, DEPOSITI, LOCALI NON IN USO			
	IMPORTO ASSEGNATO AL DIPARTIMENTO				€ 11.000,00
U.O.C.	TIPOLOGIA STRUTTURA	DENOMINAZIONE	GRUPPO ASSEGNAZIONE	IMPORTO SUDDIVISO PER U.O.	
COORDINAMENTO STRUTTURE DI STAFF	UOS	URP, SIRS, TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE, UFFICIO STAMPA	A	€ 500,00	
	UOS	GESTIONE COMPLESSI OPERATORI, CENTRALE DI STERILIZZAZIONE, DAY SURGERY E SERVICE	B	€ 1.000,00	
	UOS	EDUCAZIONE E PROMOZIONE DELLA SALUTE	A	€ 500,00	
	UOS	FORMAZIONE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO, BIBLIOTECHE	A	€ 500,00	
	UOS	RISK MANAGEMENT, QUALITA', NUCLEO NOC E CONTROLLI PACA	A	€ 500,00	
	UOS	CUP, TICKET, PERCORSI AMBULATORIALI ED ALPI	B	€ 1.000,00	
IMPORTO ASSEGNATO AL DIPARTIMENTO				€ 4.000,00	
DIPARTIMENTO	TIPOLOGIA STRUTTURA	DENOMINAZIONE	GRUPPO ASSEGNAZIONE	IMPORTO SUDDIVISO PER U.O.	
AMMINISTRATIVO- TECNICO-PROFESSIONALE	U.O.C.	ECONOMICO FINANZIARIO E PATRIMONIALE	B	€ 1.000,00	
	U.O.C.	PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO DI GESTIONE E SIA	B	€ 1.000,00	
	U.O.C.	RISORSE UMANE	B	€ 1.000,00	
	U.O.C.	PROVVEDITORATO	B	€ 1.000,00	
	U.O.C.	SERVIZIO TECNICO	C	€ 3.500,00	
	U.O.C.	AFFARI GENERALI	B	€ 1.000,00	
	U.O.S.	SERVIZIO LEGALE E CONTENZIOSO	A	€ 500,00	
	PRESIDIO		SAN LORENZO	A	€ 500,00
			SEDE LEGALE	A	€ 500,00
		LOTTO B	A	€ 500,00	
IMPORTO ASSEGNATO AL DIPARTIMENTO				€ 10.500,00	
TOTALE				€ 258.000,00	



DATORE
DIRETTOR
DR. WALI

MEDICO COMPETENTE
DR. ANTONINO PUCCIO



LAVORO
NERALE
ESSINA

RSPP
DOTT.SSA DOROTEA ACQUARO

DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO
DIPARTIMENTO
EUROSCIENZE ED
URGENZA CON TRAUMA
CENTER
DR. BALDASSARE SEIDITA

DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO
DIPARTIMENTO
ONCOLOGIA

DR. FRANCESCO FABBIANO

DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO
DIPARTIMENTO
SERVIZI

DR.

DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO
DIREZIONE MEDICA
PRESIDIO VILLA SOFIA -
C.T.O.

DR. GIOVANNI LA FATA

DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO
DIREZIONE MEDICA
PRESIDIO VILLA SOFIA -
C.T.O.

D.SSA VALERIA CAMINITA

DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO
COORDINAMENTO
STRUTTURE DI STAFF

DR.

DIRIGENTE
MEDICINA E CHIRURGIA
ACCETTAZIONE E
URGENZA P.O. VILLA
SOFIA
DR. AURELIO PULEO

DIRIGENTE
U.O.C.
ONCOLOGIA MEDICA
DR. FRANCESCO FABBIANO

DIRIGENTE
U.O.C.
FARMACIA
DR. IGOR ALEO
U.O.C.
PATOLOGIA CLINICA
DR. STEFANO MICCICHÈ

DIRIGENTE
U.O.C.
DIREZIONE MEDICA
PRESIDIO
VILLA SOFIA-C.T.O.
DR. GIOVANNI LA FATA

DIRIGENTE
U.O.C.
DIREZIONE MEDICA
PRESIDIO
V. CERVELLO
D.SSA VALERIA CAMINITA

DIRIGENTE
U.O.S.
SIRS, UFFICIO STAMPA
DR.
U.O.S.
TRASPARENZA ED
ANTICORRUZIONE
D.SSA ILARIA DILENA

DIRIGENTE
MEDICINA E CHIRURGIA
ACCETTAZIONE E
URGENZA P.O. V.
CERVELLO
DR. BALDASSARE SEIDITA

U.O.C.
ONCOEMATOLOGIA
DR. FRANCESCO VERDERAME

U.O.C.
MICROBIOLOGIA E
VIROLOGIA
DR.

U.O.C.
PROFESSIONI SANITARIE
INFERMIERISTICHE ED
OSTETRICHE
DR.

U.O.C.
PROFESSIONI SANITARIE
INFERMIERISTICHE ED
OSTETRICHE
DR.

U.O.S.
GESTIONE COMPLESSI
OPERATORI, CENTRALE DI
STERILIZZAZIONE, DAY
SURGERY E SERVICE
DR.

DIRIGENTE
ORTOPEDIA E
TRAUMATOLOGIA
DR. CALOGERO LA GATTUTA

U.O.S.D.
U.T.M.O.
DR.SSA ROSANNA SCIMÈ

U.O.C.
RADIOLOGIA
DR. FRANCESCO GIOIA

U.O.C.
PROFESSIONI SANITARIE
TECNICHE
DR.

U.O.C.
PROFESSIONI SANITARIE
TECNICHE
DR.

U.O.S.
EDUCAZIONE E
PROMOZIONE ALLA
SALUTE
DR. SALVATORE SICILIANO

DIRIGENTE
CHIRURGIA MAXILLO
DENTALE E PLASTICA
DR. DARIO SAJEVA

U.O.S.D.
LABORATORIO DI
ONCOEMATOLOGIA E
MANIPOLAZIONI CELLULARI
DR.SSA ALESSANDRA SANTORO

U.O.S.D.
RADIOLOGIA
INTERVENTISTICA
DR.

U.O.C.
PROFESSIONI SANITARIE
DELLA RIABILITAZIONE
DR.

U.O.C.
PROFESSIONI SANITARIE
DELLA RIABILITAZIONE
DR.

U.O.S.
URP, FORMAZIONE E
SVILUPPO
ORGANIZZATIVO,
BIBLIOTECHE
D.SSA CATERINA LO PRESTI

DIRIGENTE
NEUROLOGIA
DR. ALVATORE COTTONE

U.O.S.D.
ENDOCRINOLOGIA A
INDIRIZZO ONCOLOGICO E
MALATTIE ENDOCRINO-
METABOLICHE DELL'ADULTO
DR. ENZO FARINELLA

U.O.S.D.
RADIOTERAPIA
DR.

U.O.S.
SERVIZIO SOCIALE
DR. SALVATORE SICILIANO

U.O.S.
RISK MANAGEMENT,
QUALITÀ, NUCLEO NOC E
CONTROLLI PACA
DR. TOMMASO MANNONE

DIRIGENTE
ANESTESIA E RIANIMAZIONE I
P.O. VILLA SOFIA
DR. PAOLINO SAVATTERI

U.O.C.
ANATOMIA PATOLOGICA
DR. AROLD RIZZO

U.O.S.D.
PSICOLOGIA CLINICA
DR.

U.O.S.
CUP, TICKET, PERCORSI
AMBULATORIALI ED ALPI
D.SSA ILARIA DILENA

DIRIGENTE
ANESTESIA E RIANIMAZIONE
URGENZA
DR. ANNOGENZA PERNICE

U.O.C.
MEDICINA NUCLEARE
DR. ANTONINO MORECI

U.O.S.
HOSPICE
DR. GIUSEPPE PERALTA

DIRIGENTE
ANESTESIA E RIANIMAZIONE
P.O. V. CERVELLO
DR. BALDASSARE RENDA

DIRIGENTE
FARMACIA DEL DOLORE
DR. MARCELLO RENDA

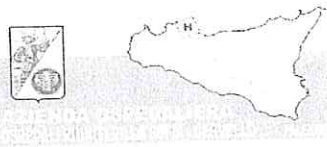
DIRIGENTE
MEDICINA INTERNA IN AREA
CRITICA
DR.

Copia estratta dall'Albo on line





Copia estratta dall'Albo on line



DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto dichiara che la presente deliberazione – ai sensi e per gli effetti dell’art. 53, comma 2, della L.R. n. 30/93 e dell’art. 32 della Legge n. 69/09 e s.m.i.– in copia conforme all’originale è stata pubblicata in formato digitale all’Albo on-line dell’Azienda Ospedaliera “Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello”, istituito sul sito www.ospedaliriunitipalermo.it, a decorrere dal giorno 02 GIU 2019 e che nei 15 giorni successivi:

- non sono pervenute opposizioni
 sono pervenute opposizioni da _____

L’ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL FUNZIONARIO DELEGATO

Notificata al Collegio Sindacale il _____ prot. n. _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Delibera non soggetta al controllo, ai sensi dell’art. 4, comma 8, della L. n. 412/1991 e divenuta:

ESECUTIVA
decorso il termine (10 giorni dalla data di pubblicazione) ai sensi dell’art. 53, comma 6, L.R. n. 30/93

- Delibera non soggetta al controllo, ai sensi dell’art. 4, comma 8, della L. n. 412/1991 e divenuta:

IMEDIATAMENTE ESECUTIVA ai sensi dell’art. 53, comma 7, L.R. n. 30/93

IL FUNZIONARIO DELEGATO

ESTREMI RISCONTRO TUTORIO

- Delibera trasmessa, ai sensi della L.R. 5/09, all’Assessorato Regionale Salute n. in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA che l’Assessorato Regionale Salute, esaminata la presente Deliberazione:

- ha pronunciato l’approvazione con atto prot. n. _____ del _____ come da allegato.
 ha pronunciato l’annullamento con atto prot. n. _____ del _____ come da allegato.
 Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall’art. 16 della L.R. n. 5/09 dal _____

IL FUNZIONARIO DELEGATO

