

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI TRAPANI

Avviso pubblico di mobilità volontaria e contestuale indizione di concorso pubblico, per la copertura di posti della Dirigenza Medica - disciplina Anestesia e Rianimazione - per il “Bacino Sicilia Occidentale”.

Nel rispetto della Legge regionale n. 5/2009, e dei criteri stabiliti con direttiva assessoriale prot. n. 52150 del 06/07/2018 è indetto, giusta deliberazione del Commissario n. 1819 del 19/07/2018, ai sensi dell’art. 30, comma 2 bis, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., avviso di mobilità, per soli titoli, fra le Aziende e gli Enti del Comparto del S.S.N., per la copertura a tempo pieno dei posti della Dirigenza Medica – disciplina Anestesia e Rianimazione, delle aziende sanitarie del Bacino Occidentale, di seguito indicati:

- n. 5 posti – Asp di Agrigento
- n. 9 posti – Asp di Caltanissetta
- n. 23 posti – Asp di Palermo
- n. 29 posti – Asp di Trapani
- n. 4 posti – A.O.O.R. Villa Sofia Cervello di Palermo
- n. 16 posti – ARNAS Civico di Palermo
- n. 19 posti – A.O.U. Policlinico di Palermo

Possono presentare istanza di mobilità i dipendenti di ruolo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso le Aziende e gli Enti del Comparto S.S.N., nel rispetto del profilo richiesto, che abbiano superato il periodo di prova.

Qualora detta procedura di mobilità dia esito negativo, in tutto o in parte, successivamente si procederà con il concorso pubblico, per titoli ed esami, a copertura dei posti indetti con il presente avviso nonché dei posti non coperti, per i quali le Aziende Sanitarie del Bacino hanno già attivato la procedura di mobilità.

REQUISITI SPECIFICI PER LA PARTECIPAZIONE

I *Status* di dipendente a tempo indeterminato con la qualifica

corrispondente a quella per la quale si concorre;

- 2 Avvenuto superamento del periodo di prova;
- 3 Idoneità piena ed incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie della qualifica di appartenenza;
- 4 Non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso ostativi al rapporto di Pubblico Impiego.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione, a pena di esclusione. Il possesso dei requisiti, ad eccezione del giudizio medico di idoneità alle mansioni specifiche, deve essere documentato mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. **L'idoneità alle mansioni specifiche deve essere documentata attraverso la produzione del relativo giudizio medico, in originale o copia conforme.**

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per essere ammessi alla selezione occorre presentare domanda di partecipazione redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta a pena di esclusione. Nella domanda il candidato deve dichiarare, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione degli istituti presso i quali sono stati conseguiti; iscrizione all'albo professionale;
- e) posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i nati entro il 1985);

- f) di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato di Azienda o Ente del SSN, con indicazione della decorrenza dell'assunzione;
- g) ente di appartenenza, struttura di assegnazione e incarico dirigenziale assegnato;
- h) avvenuto superamento del periodo di prova;
- i) residenza e domicilio (se diverso da quello di residenza) a cui trasmettere le comunicazioni relative alla procedura, il recapito telefonico ed indirizzo pec;
- j) di essere idoneo all'espletamento delle mansioni specifiche del profilo di appartenenza;
- k) di non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti; in caso positivo dichiarare le condanne penali subite o gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- l) di essere/non essere in possesso dei titoli che danno diritto ad usufruire di precedenza o preferenze ai sensi degli artt. 5 del DPR 487/94;
- m) di avere preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità.
- n) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, compreso i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura;

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione. Alla domanda deve essere allegata, altresì la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Il candidato è tenuto a rilasciare autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione a pena di esclusione dalla procedura.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 circa:

- a) lo stato di servizio storico, con indicazione delle strutture in cui il servizio stesso è stato prestato e quanto altro necessario per valutare il servizio reso;
- b) i titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
- c) i titoli che danno diritto ad eventuale precedenza o preferenza nella nomina.

Inoltre alla domanda di partecipazione si deve allegare:

- d) certificato del medico competente relativo all'ultimo controllo effettuato in ordine all'idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo;
- e) un curriculum formativo e professionale datato e firmato, redatto nella forma dell'autocertificazione;
- f) un elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati;
- g) fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. Con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso sia, infine, se ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 ultimo comma del D.P.R. n. 761/79; in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con

precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e pubblicate ed il candidato dovrà allegare copia semplice delle stesse, se autocertificate.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al presente Avviso, redatte in carta semplice, **debitamente sottoscritte a pena di esclusione**, dovranno essere indirizzate al Commissario dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani, presentate a pena di esclusione, entro il 30° giorno della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana- Serie Speciale Concorsi, esclusivamente mediante **posta elettronica certificata (pec)** personale all'indirizzo concorsi.bacinooccidentale@pec.asptrapani.it

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accettate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana- Serie Speciale Concorsi. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La casella di posta elettronica certificata (PEC) è da utilizzare esclusivamente avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in un **unico file** in formato pdf. La validità di tale invio, così come previsto dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte dell'interessato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

Si precisa, altresì, che, in assenza delle altre modalità previste dal Codice dell'Amministrazione Digitale, solo l'invio tramite utenza personale di posta elettronica certificata costituisce idonea sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Qualora il termine di presentazione delle domande sia festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La presentazione della domanda fuori termine, la mancanza o l'assoluta indeterminazione del cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, requisiti specifici di ammissione, la mancanza della firma nella domanda di partecipazione, nonché il mancato utilizzo di pec personale, comportano l'esclusione dalla selezione, che potrà essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato dell'Amministrazione. Comporta, altresì, l'esclusione la mancata produzione del certificato medico che documenta la idoneità alle mansioni specifiche, in originale o copia conforme.

AMMISSIONE E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani procede d'ufficio all'ammissione dei candidati nonché alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione dei titoli.

I punti per la valutazione dei titoli, per un totale di **20 punti**, sono così stabiliti:

-servizio di ruolo o non di ruolo prestato presso enti del S.s.n. nel profilo e disciplina a selezione **punti 1,2 per anno** (0,10 per mese o frazione superiore a gg. 15) **max punti 10**

-esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale nella medesima professionalità prestato in Enti del SSN **punti 0,6 per anno** (0,05 per mese o frazione superiore ai 15 giorni) **max punti 5**

-corsi di perfezionamento e aggiornamento attinenti al profilo e disciplina a

selezione **punti 0,02 per attestato max punti 3** ;

- **pubblicazioni edite a stampa e documentate** attinenti alla disciplina a selezione. Per le pubblicazioni curate da più autori il relativo punteggio va ripartito tra gli stessi e non sono valutati i lavori pubblicati solo sul web - **punti 0,05 x pubbl.ne max punti 2**;

GRADUATORIA FINALE ED ASSUNZIONE

A conclusione dei lavori (ammissione candidati e valutazione dei titoli) l'Azienda Sanitaria provinciale di Trapani predispone un'unica graduatoria finale dei candidati idonei, da pubblicarsi sul sito istituzionale dell'Aziende Sanitarie ricomprese nel bacino. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura. L'Azienda capofila dispone l'approvazione dei lavori ed assegna i posti disponibili del Bacino Occidentale per la mobilità, secondo l'ordine della graduatoria.

NON sarà data priorità alla mobilità regionale.

L'Azienda di destinazione, scelta dal Dirigente Medico in ordine di graduatoria, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di assunzione in servizio.

All'atto del trasferimento l'azienda sanitaria di destinazione si fa carico esclusivamente del residuo ferie/ore maturate dal vincitore presso l'Azienda di provenienza nel corso dell'anno 2018. Il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di appartenenza in posizione di part-time dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno.

L'Azienda di destinazione prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, provvederà a richiedere all'Azienda di appartenenza dei candidati aventi diritto alla mobilità, il *nulla osta* al trasferimento; nel caso in cui l'Azienda di appartenenza rifiuti il rilascio del nulla osta o non lo conceda entro un termine congruo (giorni trenta), non si darà corso alla mobilità ed il

candidato sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria, ferma restando la scelta della sede già effettuata da tutti i candidati in ordine di graduatoria.

La data di inizio del rapporto di lavoro, nonché la sede dell'attività lavorativa, saranno indicati nel contratto individuale di lavoro predisposto dall'Azienda di destinazione.

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Per ulteriori informazioni relative alla suddetta procedura di mobilità gli interessati potranno rivolgersi presso l'UOC Risorse Umane dell'ASP di Trapani, via Mazzini 1 Trapani – tel. 0923/805251 (nei giorni di martedì dalle ore 16.00 alle 17.30 e giovedì dalle ore 09.30 alle 13.00) oppure visitare la sezione “Bandi di Gara e Concorsi” del sito Web aziendale: www.asptrapani.it.

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della delibera del Commissario n. 1819 del 19/07/2018, espletata la procedura di mobilità, è indetto per il profilo di **Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione**, concorso pubblico, per titoli ed esami, di Bacino Occidentale a copertura:

1. dei posti per i quali è stata avviata la procedura di mobilità di cui sopra, che non dovessero essere coperti;
2. dei posti per i quali le Aziende Sanitarie del bacino hanno già in precedenza attivato le mobilità, non coperti (delibere di indizione delle procedure di mobilità: **ASP di Agrigento** delibera n. 1222/2018; **ASP di Caltanissetta** delibera n. 2611/2017; **ASP di Trapani** n. 4176/2017; **AOUP di Palermo** n. 37/2018);

Dei posti residui di cui sopra si darà atto con apposito avviso che sarà pubblicato

sul sito web di ciascuna Azienda di bacino a completamento delle procedure di mobilità.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dei medesimi sono stabilite dal D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 e successive norme vigenti in materia.

È garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come stabilito dalla normativa vigente.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità alle mansioni. L'accertamento della idoneità alle mansioni è effettuato dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio ed è volta a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica.

Non possono accedere all'impiego e sono pertanto esclusi dalla partecipazione al presente concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, siano stati dichiarati decaduti da un impiego presso una P.A. quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, coloro che siano stati licenziati ai sensi delle disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti. I candidati in possesso di titoli di riserva o preferenza, secondo la normativa vigente, debbono produrre apposita dichiarazione specificando il titolo che dà diritto a tali benefici, da possedere alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

a) laurea in medicina e chirurgia;

- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997, n° 483, per effetto di quanto stabilito dall'art. 56, comma 2° dello stesso D.P.R. 483/97, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione a concorsi presso le U.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7, del D.Lgs. 502/92, così come modificato dall'art. 8 del D.Lgs. 254/00, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine. Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30.1.98; le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31.1.98.

- c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi. È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I predetti requisiti di ammissione, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande d'ammissione. Il difetto anche di uno dei soli requisiti prescritti comporta la non ammissione al Concorso. Il possesso dei requisiti di cui sopra deve essere dichiarato nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dalla procedura.

Il candidato è tenuto a rilasciare autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ai fini della valutazione dei

requisiti di partecipazione a pena di esclusione dal concorso.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, il candidato deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- a) il cognome, il nome e il codice fiscale;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) possesso della cittadinanza italiana o equivalente o il possesso della cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali pendenti ovvero la loro assenza;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i soggetti nati entro il 1985);
- g) il possesso dei titoli richiesti come requisiti specifici di ammissione;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) l' idoneità alle mansioni proprie del profilo;
- l) il candidato riconosciuto portatore di handicap dovrà specificare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale bisogno di tempi aggiuntivi;
- m) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza di legge nella nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, e successive modifiche ed integrazioni;
- n) di accettare tutte le condizioni previste dal presente bando;

o) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, compreso i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura;

p) l'indirizzo PEC personale presso il quale deve esser loro fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente il concorso.

La domanda deve essere accompagnata da valido documento di identità personale, a pena di esclusione dalla procedura. Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione. Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione:

- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- dell'invio della domanda con la pec personale;
- della fotocopia del documento di riconoscimento.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

- a) autocertificazione attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso;
- b) tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o atto sostitutivo dell'atto di notorietà relativi a titoli, attività o altro, che si ritengano opportune presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
- c) le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno presentate in originale o in fotocopie autocertificate;
- d) il curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato, reso in forma di autocertificazione, secondo le disposizioni normative vigenti;

e) un elenco in duplice copia ed in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;

f) copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, riguardante stati, qualità personali e fatti sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Le pubblicazioni devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, o in copia dichiarata conforme all'originale, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, e ss.mm. e ii. e corredato di valido documento di identità. Il candidato, deve produrre in luogo del titolo, una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, e ss.mm. e ii., relativa, ad esempio: al titolo di studio, all'appartenenza ad ordini professionali, al titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento e comunque per tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46, corredato di fotocopia di un valido documento di identità. La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., è da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattiche, stage, prestazioni occasionali, etc. corredate di fotocopia di un valido documento di identità. Nelle autocertificazioni relative ai servizi devono essere indicate l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e fine dei relativi periodi di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.) e quanto

altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolte in qualità di borsista, di incarico libero/professionali, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione. In caso di servizi prestati nell'ambito del S.S.N. deve essere precisato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutte le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono; per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola, o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese. Si precisa, inoltre, che l'eventuale autocertificazione di conformità all'originale deve essere apposta su ogni documento presentato, possibilmente in calce, a margine o a tergo. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche che rendano impossibile o dubbio l'abbinamento del relativo documento prodotto in copia semplice. Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

Ultimata la procedura concorsuale, i candidati, trascorsi novanta giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sulla G.U.R.S., potranno ritirare la documentazione prodotta. Trascorsi ulteriori sei mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso, alla quale va acclusa la documentazione, va inoltrata al Commissario dell'Azienda Sanitaria provinciale di Trapani, e presentata a pena di esclusione, entro il 30° giorno della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana- Serie Speciale Concorsi, esclusivamente mediante **posta elettronica certificata (pec)** personale all'indirizzo concorsi.bacinooccidentale@pec.asptrapani.it

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accettate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana- Serie Speciale Concorsi. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La casella di posta elettronica certificata (PEC) è da utilizzare avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in un **unico file** in formato pdf. La validità di tale invio, così come previsto dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte dell'interessato di una personale casella di posta elettronica certificata. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

Si precisa, altresì, che, in assenza delle altre modalità previste dal Codice dell'Amministrazione Digitale, solo l'invio tramite utenza personale di posta elettronica certificata costituisce idonea sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Qualora il termine di presentazione delle domande sia festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La presentazione della domanda fuori termine, la mancanza o l'assoluta indeterminazione del cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, requisiti specifici di ammissione, mancanza della firma nella domanda di partecipazione, nonché il mancato utilizzo di pec personale, comportano l'esclusione dalla selezione, che potrà essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato dell'Amministrazione.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Azienda capofila provvederà, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando all'ammissione o esclusione dei candidati con provvedimento motivato del Commissario. L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet delle Aziende di bacino Occidentale nell'apposito link "Bandi di Gara e Concorsi", e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La sola esclusione, sarà altresì notificata agli interessati, entro trenta giorni dall'esecutività della relativa deliberazione, a mezzo pec.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dall'Azienda capofila con le modalità e nella composizione stabilite dall'art. 25 del D.P.R. n. 483 del 10/12/97, nonché dall'art. 35, 3° comma, lettera e), del D. Lgs. 165/01 in materia di incompatibilità, e sarà così composta:

Presidente: dirigente del secondo livello dirigenziale appartenente al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso, sorteggiato fra i dirigenti di secondo livello in servizio presso le strutture sanitarie di bacino interessate alla selezione:

Componenti: due dirigenti del secondo livello dirigenziale appartenenti al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso, di cui uno sorteggiato fra i dirigenti di secondo livello in servizio presso le strutture sanitarie ubicate nel territorio della regione, ed uno designato dalla regione.

Segretario: un Collaboratore Amministrativo di cat D/Ds dell'Azienda individuata quale Capofila dall'Assessorato per la procedura in oggetto.

La nomina del Presidente e di uno dei due componenti avrà luogo espletate le procedure di sorteggio da parte dell'apposita Commissione sorteggi dell'Azienda capofila di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 483/97. Tale commissione il 45° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sulla G.U.R.I., procederà al sorteggio dei suddetti componenti la commissione esaminatrice, con le modalità indicate al comma 2 dell'art.6 D.P.R. n. 483/97. In caso di esito negativo, il sorteggio sarà ripetuto il 1° e il 15° giorno di ogni mese fino al completamento della composizione della Commissione esaminatrice. Il sorteggio è pubblico.

La data delle suddette operazioni verrà pubblicata sul sito internet dell'Azienda capofila almeno dieci giorni prima.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti: 20 punti per i titoli; 80 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera massimo punti 10

titoli accademici e di studio massimo punti 3

pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 3

curriculum formativo e professionale massimo punti 4

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;

30 punti per la prova pratica;

20 punti per la prova orale;

Le prove d'esame sono le seguenti:

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta

sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

La convocazione dei candidati ammessi alla prova scritta sarà effettuata a mezzo PEC almeno quindici giorni prima della data della stessa, ed indicherà il luogo e la data della prima prova. L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale verrà dato sempre a mezzo pec ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata sulla GURS.

La graduatoria sarà, altresì, pubblicata sul sito internet delle aziende del Bacino Occidentale.

CONFERIMENTO DEI POSTI

I vincitori del concorso saranno invitati dall'Amministrazione a presentare, entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, sotto pena di decadenza dalla nomina, i documenti che l'Amministrazione stessa indicherà con specifica richiesta al fine di poter procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio. Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal C.C.N.L. del personale della Dirigenza Medica.

Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

La graduatoria che scaturirà dalla presente procedura sarà utilizzata dalle aziende sanitarie del Bacino della Sicilia Occidentale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ogni candidato dovrà rendere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione a pena di esclusione dal concorso; i dati forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento delle procedure e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso e alla posizione giuridico-economica dei candidati. I candidati godono dei diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679, ove applicabili, che possono far valere nei confronti dell'Azienda.

NORME FINALI

L'Azienda Sanitaria di Trapani nella qualità di Azienda capofila del Bacino della Sicilia Occidentale si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, o revocare in tutto o in parte il presente concorso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possono sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notifica ai singoli concorrenti del relativo provvedimento. L'assunzione in servizio dei vincitori potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento

alla normativa vigente.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato sulla GURS, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale e, in forma integrale sul sito internet Aziendale all’indirizzo: www.asptrapani.it , nell’area Bandi di Gara e Concorsi dopo la pubblicazione sulla GURI.

Per ulteriori informazioni relative al suddetto concorso gli interessati potranno rivolgersi presso l’UOC Risorse Umane dell’ASP di Trapani, via Mazzini 1 Trapani – tel. 0923/805251 (nei giorni di martedì dalle ore 16.00 alle 17.30 e giovedì dalle ore 09.30 alle 13.00) oppure visitare la sezione “Bandi di Gara e Concorsi” del sito Web aziendale: www.asptrapani.it.

IL COMMISSARIO
Dott. Giovanni Bayetta


