

ALLEGATO 2



PROT. N. 7182/1-CS
DEL 27.03.2019

Sede Legale
Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo
Sede Legale Viale Strasburgo n.233
90146 Palermo

AVVISO PUBBLICO DI INTERPELLO

PER LA FORMULAZIONE DI DUE DISTINTE LISTE DI CANDIDATI IDONEI DEL PROFILO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CAT. D CON SPECIFICHE COMPETENZE ED ESPERIENZE NEL TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE PER IL RECLUTAMENTO DI N. 2 UNITA' IN POSIZIONE DI COMANDO

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

In esecuzione della deliberazione n. 167 del 21.02.2019, immediatamente esecutiva:

- Visto l'art. 56 del D.P.R. 10/01/1957, n. 3;
- Visto l'art. 30 comma 2- sexies del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Visto l'art. 20 del CCNL del 20/09/2001 dell'area del comparto sanità;
- Vista la nota prot./Servizio1/n.34296 del 22/04/2015 dell'Assessorato Regionale della Salute recante indicazioni in tema di comando;




RENDE NOTO

Art.1

Procedura di interpello per comando

E' indetto avviso pubblico di interpello per la formulazione di due distinte liste di candidati idonei del profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D, dipendenti a tempo indeterminato di altre Aziende ed Enti pubblici del Servizio Sanitario Nazionale, in possesso dei requisiti di seguito riportati, per il reclutamento di n. 2 unità in posizione di comando per un tempo determinato, su posti vacanti della dotazione organica:

- A. n. 1 Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D con esperienza e competenza nel trattamento economico del personale ed in particolare nei seguenti ambiti:
- Adempimenti relativi ai trattamenti stipendiali/previdenziali/fiscali del personale dipendente con rapporto di lavoro subordinato delle tre aree contrattuali (Dirigenza Medica, Dirigenza SPTA, personale del Comparto) del SSN;
 - Adempimenti relativi alla remunerazione ed agli aspetti previdenziali e fiscali del personale con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa;
 - Utilizzo dei più diffusi applicativi informatici di gestione paghe;

- 
- B. n. 1 Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D con esperienza e competenza nel trattamento economico del personale ed in particolare nei seguenti ambiti:
- Applicazione degli istituti contrattuali del personale dipendente con rapporto di lavoro subordinato delle tre aree contrattuali (Dirigenza Medica, Dirigenza SPTA, personale del Comparto) del SSN;
 - Costituzione e gestione fondi contrattuali;
 - Istituti economici contrattazione integrativa/produttività.


Art.2
Durata dell'incarico

L'incarico sarà conferito per un tempo determinato in base alle esigenze di servizio riconosciute dall'Azienda, per un periodo non superiore a tre anni come previsto dall'art. 30 comma 2-sexies D.lgs. n. 165/01.

Art.3
Requisiti

Per l'ammissione alla selezione i candidati interessati debbono essere in possesso dei seguenti requisiti:

• **Requisiti di ammissione:**

- 
- a) essere dipendenti a tempo indeterminato di Aziende ed Enti pubblici del Servizio Sanitario Nazionale nel profilo professionale e disciplina da ricoprire;
 - b) aver superato il periodo di prova;
 - c) avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione o prescrizione e di non avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità, seppur parziale;
 - d) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che pregiudichino il rapporto di pubblico impiego;
 - e) non avere subito nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso sanzioni disciplinari definitive e di non avere procedimenti disciplinari in corso.
 - f) essere in possesso di esperienza e competenza nel trattamento economico del personale ed in particolare nei seguenti ambiti:
 - Adempimenti relativi ai trattamenti stipendiali/previdenziali/fiscali del personale dipendente con rapporto di lavoro subordinato delle tre aree contrattuali (Dirigenza Medica, Dirigenza SPTA, personale del Comparto) del SSN;
 - Adempimenti relativi alla remunerazione ed agli aspetti previdenziali e fiscali del personale con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa;
 - Utilizzo dei più diffusi applicativi informatici di gestione paghe;

oppure in alternativa

- g) essere in possesso di esperienza e competenza nel trattamento economico del personale ed in particolare nei seguenti ambiti:
 - Applicazione degli istituti contrattuali del personale dipendente con rapporto di lavoro subordinato delle tre aree contrattuali (Dirigenza Medica, Dirigenza SPTA, personale del Comparto) del SSN;
 - Costituzione e gestione fondi contrattuali;
 - Istituti economici contrattazione integrativa/produttività.



2



Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso.

Art. 4

Modalità e termini di presentazione delle istanze di partecipazione

La domanda di ammissione, redatta in carta libera, secondo lo schema esemplificativo allegato A e la documentazione ad essa allegata, devono pervenire all'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello con sede a Palermo in Viale Strasburgo n. 233 - c.a.p. 90146, entro e non oltre il termine del 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale – concorsi ed esami. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande e la documentazione ad esse allegata dovranno essere inoltrate, a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

a) consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda sito in Viale Strasburgo, 233, cap 90146 Palermo;

c) mediante casella di posta elettronica certificata (PEC), intestata al candidato, al seguente indirizzo: risorseumane.ospedaliriunitipalermo@postecert.it

L'invio dell'istanza tramite PEC si ritiene valido se effettuato nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica. Si fa presente che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Si chiarisce inoltre che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, il termine ultimo d'invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza dell'avviso. In caso di inoltro di domanda tramite casella PEC, la documentazione dovrà essere inviata esclusivamente in formato pdf, preferibilmente in unico file.

Si precisa, altresì, che qualora il candidato dichiari nella domanda l'indirizzo PEC, lo stesso potrà essere utilizzato dall'Amministrazione per ogni comunicazione relativa al presente avviso.

Alla domanda deve essere allegata una fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore, in corso di validità e leggibile in tutte le sue parti. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, il mancato rispetto della suddetta scadenza determina l'esclusione dalla procedura di mobilità tramite comando. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Le domande presentate prima della pubblicazione del bando per estratto nella G.U.R.I. non saranno prese in considerazione ai fini della partecipazione al concorso.

È esclusa ogni altra modalità di trasmissione o presentazione delle domande oltre quelle espressamente previste dal presente bando. Per finalità di carattere esclusivamente organizzativo, nell'oggetto della PEC o all'esterno della busta utilizzata per la consegna a mano della domanda di partecipazione alla selezione, dovrà essere apposta la dicitura "Avviso pubblico di interpello - disponibilità assunzione in posizione di comando per Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D – trattamento economico".

Nel caso in cui il candidato intenda partecipare alla selezione di entrambe le professionalità ricercate di Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D, come da lett. A e B dell'art. 1 del presente bando, dovrà compilare distinte domande per ciascuna lista cui intende essere inserito.

3

REGIO SICILIA

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare di essere a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sulla responsabilità penale, e di essere consapevole delle sanzioni previste cui può andare incontro, per le ipotesi di falsità in caso di atti e dichiarazioni mendaci nell'effettuare le dichiarazioni qui di seguito elencate:

- 1) il proprio cognome e nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) essere dipendente a tempo indeterminato presso un'Azienda o Ente pubblico del Servizio Sanitario Nazionale nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D;
- 4) aver superato il periodo di prova;
- 5) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che possono pregiudicare il rapporto di pubblico impiego;
- 6) avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione o prescrizione e di non avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità, seppur parziale;
- 7) non avere subito nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente bando sanzioni disciplinari definitive e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- 8) di essere in possesso delle "specifiche competenze ed esperienze" richieste all'art. 2 lett. f) o lett. g) del presente avviso di interpello;
- 9) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura, ivi compresa la pubblicazione dei dati della selezione sul sito internet aziendale;
- 10) l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione relativa alla selezione.

La firma in calce alla domanda deve essere leggibile e per esteso, **la non apposizione della firma è causa di esclusione dalla selezione.**

Alla domanda deve essere allegata la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

La mancanza di un documento d'identità è causa di esclusione.

Documenti da allegare

Alla domanda di partecipazione alla selezione i Collaboratori Amministrativi Professionali interessati devono allegare il proprio curriculum formativo e professionale datato e firmato, redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) che documenti l'esperienza e la competenza maturata nel profilo di appartenenza, con specifico riferimento all'area trattamento economico del personale prescelta di cui alla lett. A e B dell'art. 1 del presente bando.

In calce al curriculum deve essere riportato quanto segue: "Ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum".

Art. 5 Selezione

In presenza di più istanze di partecipazione, l'Azienda effettuerà una scelta in funzione delle esperienze curriculari e professionali maturate da ciascun candidato, tenendo conto delle caratteristiche professionali richieste. La valutazione dei candidati verrà effettuata da apposita commissione individuata dal Commissario Straordinario che provvederà alla valutazione comparata dei curriculum formativi professionali dei candidati sulla scorta delle esperienze e competenze documentate, attinenti i posti da ricoprire ed alle specifiche caratteristiche richieste dal bando.



Al termine della selezione la Commissione formulerà due distinte liste di candidati idonei per ciascuno degli ambiti di esperienza e competenza nel trattamento economico del personale ricercati (lett. A e B dell'art. 1 del presente bando).

L'Azienda si riserva comunque di non procedere al conferimento dell'incarico qualora, a proprio insindacabile giudizio, le attitudini, le capacità professionali ed i percorsi formativi di ciascuno dei partecipanti, come desumibili dal curriculum formativo e professionale, non trovassero corrispondenza con le esigenze aziendali.

Le liste dei candidati idonei, approvate con provvedimento del Commissario Straordinario, saranno pubblicate sul sito web aziendale: www.ospedaliriunitipalermo.it nella sezione "concorsi" all'interno del link "graduatorie" e resteranno valide per la durata di anni tre.

Art. 6

Trattamento economico

L'assunzione a tempo determinato tramite l'istituto contrattuale del "comando" non comporta alcuna modifica del trattamento giuridico ed economico del personale comandato. Il trattamento economico (competenze fisse ed accessorie) sarà erogato ai Collaboratori Amministrativi Professionali comandati dalle rispettive Aziende di provenienza e sarà oggetto di successivo rimborso da parte di questa Azienda compresi gli oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi ad esclusione dell'IRAP che dovrà essere versata da questa Azienda.

Art. 7

Utilizzo della lista degli idonei

L'Azienda, riservandosi a proprio insindacabile giudizio la facoltà di attivare le procedure di comando, accederà alle liste degli idonei in base alle proprie esigenze di servizio ed in via eccezionale, individuando con provvedimento motivato del Commissario Straordinario i candidati da reclutare in posizione di comando, per un tempo determinato, su posti vacanti della dotazione organica.

La data di inizio del comando dovrà essere concordata con l'Amministrazione di provenienza del candidato ed al rapporto di lavoro si applicheranno le disposizioni previste dall'art. 20 del CCNL del 20/09/2001 dell'area del comparto sanità.

Nel caso in cui l'Amministrazione di provenienza del candidato selezionato non rilasci il necessario assenso all'assegnazione in posizione di comando del proprio dipendente, il candidato sarà riconosciuto rinunciatario e l'Azienda potrà procedere, se lo ritiene, all'utilizzo della lista dei candidati idonei.

Art.8

Norme finali

Per tutto quanto non specificatamente previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa applicabile in materia. L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi ed insindacabili motivi, di prorogare, riaprire i termini, revocare, sospendere o modificare il presente avviso, dandone tempestiva notizia agli interessati e senza che i medesimi possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Azienda.

Tutti i dati personali di cui l'Azienda verrà in possesso in occasione della presente procedura selettiva saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali,

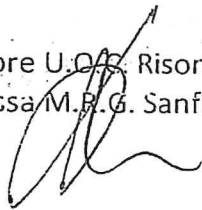
 5



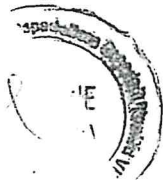
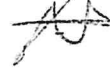
compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura.

Per informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane – Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello Viale Strasburgo n. 233 - 90146 Palermo – tel. 091/7808705 – 8964 – 8790 - 8793 risorseumane.ospedaliriunitipalermo@postecert.it oppure potranno consultare il sito internet www.ospedaliriunitipalermo.it nella sezione "concorsi" all'interno del link "non scaduti".

Il Direttore U.O.C. Risorse Umane
Dott.ssa M.F.G. Sanfilippo



Il Commissario Straordinario
Dott. Walter Messina





FAC-SIMILE DI DOMANDA

Al Commissario Straordinario
dell'Azienda Ospedaliera
Ospedali Riuniti Villa Sofia - Cervello
Viale Strasburgo n.233
90146 P A L E R M O

 sottoscritto/a..... residente
in.....(prov.....),Via/Piazza.....
n.....cap..... tel....., chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per
la formulazione della seguente lista di candidati idonei del profilo di Collaboratore Amministrativo
Professionale Cat. D, dipendenti a tempo indeterminato di altre Aziende ed Enti pubblici del Servizio
Sanitario Nazionale, con specifiche competenze ed esperienze nel trattamento economico del
personale, per il reclutamento in posizione di comando, come da avviso di interpello pubblicato per
estratto nella G.U.R.I. – IV serie speciale – concorsi ed esami n. _____ del _____ ed
integralmente sul sito web aziendale www.ospedaliriunitipalermo.it nella sezione "concorsi"
all'interno del link "non scaduti" in data

(n. b. segnare con una X la lista a cui si intende concorrere)


A n. 1 Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D con esperienza e competenza nel
trattamento economico del personale ed in particolare nei seguenti ambiti:

- Adempimenti relativi ai trattamenti stipendiali/previdenziali/fiscali del personale dipendente con rapporto di lavoro subordinato delle tre aree contrattuali (Dirigenza Medica, Dirigenza SPTA, personale del Comparto) del SSN;
- Adempimenti relativi alla remunerazione ed agli aspetti previdenziali e fiscali del personale con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa;
- Utilizzo dei più diffusi applicativi informatici di gestione paghe;

B n. 1 Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D con esperienza e competenza nel
trattamento economico del personale ed in particolare nei seguenti ambiti:

- Applicazione degli istituti contrattuali del personale dipendente con rapporto di lavoro subordinato delle tre aree contrattuali (Dirigenza Medica, Dirigenza SPTA, personale del Comparto) del SSN;




- 
- Costituzione e gestione fondi contrattuali;
 - Istituti economici contrattazione integrativa/produttività.

(N.B.) Nel caso in cui il candidato intenda partecipare ad entrambe le liste di Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D, dovrà compilare distinte domande di partecipazione per ciascuna lista cui intende essere inserito.

A tal fine _l_ sottoscritto/a, consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità e di formazione di atti falsi, si applicheranno le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, e che, ai sensi dell'art. 75 del citato decreto, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

- 
- 1) di essere nato/a a.....(prov. di.....) il..... e di risiedere a..... in via n.....
 - 2) che il proprio Codice Fiscale è:.....;
 - 3) di essere dipendente a tempo indeterminato presso la seguente Azienda e/o Ente pubblico del Servizio Sanitario Nazionale nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D;
 - 4) di aver superato il periodo di prova;
 - 5) di avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione o prescrizione e di non avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità, seppur parziale;
 - 6) di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, che possono pregiudicare il rapporto di pubblico impiego;
 - 7) di non avere subito nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso sanzioni disciplinari definitive e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
 - 8) di essere in possesso di esperienza e competenza nell'espletamento di procedure di acquisizione di beni e servizi mediante: procedure aperte; gare MEPA; gare telematiche;
 - 9) di essere in possesso di esperienza e competenza nel trattamento economico del personale ed in particolare nei seguenti ambiti:
 - Adempimenti relativi ai trattamenti stipendiali/previdenziali/fiscali del personale dipendente con rapporto di lavoro subordinato delle tre aree contrattuali (Dirigenza Medica, Dirigenza SPTA, personale del Comparto) del SSN;
 - Adempimenti relativi alla remunerazione ed agli aspetti previdenziali e fiscali del personale con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa;
 - Utilizzo dei più diffusi applicativi informatici di gestione paghe;

oppure in alternativa

di essere in possesso di esperienza e competenza nel trattamento economico del personale ed in particolare nei seguenti ambiti:

- Applicazione degli istituti contrattuali del personale dipendente con rapporto di lavoro subordinato delle tre aree contrattuali (Dirigenza Medica, Dirigenza SPTA, personale del Comparto) del SSN;
- Costituzione e gestione fondi contrattuali;
- Istituti economici contrattazione integrativa/produttività.

10) di autorizzare codesta azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della D.L.sg. n.196/2003, ai fini dell'espletamento della presente selezione e per consentire la pubblicazione degli esiti della valutazione;

11) che l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione relativa alla presente selezione è il seguente:.....;

Ai fini della valutazione, il sottoscritto allega un curriculum formativo e professionale datato e firmato, redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) che documenta l'esperienza e la competenza maturata nel profilo di appartenenza, con specifico riferimento all'area trattamento economico del personale.

Palermo li,.....

(firma per esteso non autenticata)

(N.B. Allegare copia del documento di identità in corso di validità)

