



Prot. n. 3973/1 - CS
DEL 18/02/2019

Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

BANDO DI INDIZIONE DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI, PROVA PRATICA E COLLOQUIO PER LA FORMULAZIONE DI GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO PER COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE INGEGNERE INFORMATICO CAT. D PER COMPROVATE ESIGENZE DI CARATTERE ESCLUSIVAMENTE TEMPORANEO O ECCEZIONALE

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

In esecuzione della deliberazione n. 120 del 13 febbraio 2019, immediatamente esecutiva:

- Visto il D.P.R. 09/05/1994, n.487 e ss.mm.ii.;
- Visto il D.P.R. 27/03/01 n. 220;
- Visto il D. P. R. 28/12/2000 n. 445;
- Visto il D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii.;
- Visto il D.Lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii.;
- Visto il D.Lgs. n. 81/2015;
- Visti i vigenti CC.CC.NN.LL. dell'Area contrattuale del comparto sanità;

RENDE NOTO

Art. 1. (Procedura concorsuale)

E' indetta selezione pubblica per titoli, prova pratica e colloquio, per la formulazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Collaboratore Tecnico Professionale Ingegnere Informatico Cat. D, per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, in possesso delle seguenti esperienze, conoscenze e competenze preferenziali di cui si terrà conto nella valutazione di curriculum, pubblicazioni e prove selettive:

- documentata esperienza e competenza nell'ingegneria del software;





Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

- documentata esperienza e competenza nella progettazione, sviluppo, gestione e manutenzione di applicazioni web con particolare riferimento alle applicazioni di e-commerce, utilizzando le seguenti tecnologie: HTML, XML, PHP, Ajax, Java, Javascript, Json;
- comprovata esperienza nel settore del IT nell'ambito del SSN;
- documentata esperienza e competenza nella gestione, manutenzione e sviluppo di data base relazionali con le seguenti tecnologie: MySQL, Oracle, Oracle PL/SQL;
- documentata esperienza e competenza nell'utilizzo di software di content management;
- documentata esperienza e competenza nell'elaborazione di dati statistici e produzione di reportistica;
- documentata esperienza e competenza nella gestione di sistemi Unix e Microsoft;
- certificazioni in ambito ICT;
- conoscenza dei sistemi di gestione qualità e dei circuiti interlaboratorio di tipo VEQ e Proficiency Testing;
- conoscenza dei sistemi di certificazione ed accreditamento secondo le norme ISO 17043/17025/15189/17034;

Il presente bando sarà affisso in forma integrale sul sito web dell'Azienda www.ospedaliriunitipalermo.it nella sezione "concorsi" all'interno del link "non scaduti".

Art. 2. (Requisiti per l'ammissione)

Possono partecipare alla selezione coloro che possiedono i requisiti generali e specifici prescritti dal D.P.R. n. 220/2001 e dall'allegato 1 declaratorie delle categorie e profili e dal comma 3 delle disposizioni finali del CCNL 20/09/2001. Ai sensi dell'art. 3, 6° comma, della legge 15 maggio 1997, n.127, recepita con legge regionale del 7 settembre 1998, n. 23, la partecipazione al concorso non è più soggetta a limiti di età, fermi restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio.





Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

Alla procedura di selezione di cui al presente bando, sono ammessi a partecipare coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE (art. 2 D.P.R. n. 220/01)

1. Ai sensi dell'art. 18, comma 1, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni e integrazioni, possono partecipare ai concorsi coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:
 - a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; per i cittadini di Paesi terzi è richiesto, ai fini dell'ammissione al concorso, il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o il possesso dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e la relativa documentazione probatoria deve essere prodotta all'atto di presentazione della domanda;
 - b) idoneità fisica al posto da ricoprire. Il relativo accertamento sarà effettuato a cura di questa Amministrazione prima dell'immissione in servizio ed è diretta ad accertare che l'interessato abbia l'idoneità fisica per l'espletamento delle mansioni inerenti la qualifica che andrà a rivestire;
 - c) Titolo di studio per l'accesso alle rispettive carriere;
2. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI (art. 41 D.P.R. n. 220/2001, allegato 1 declaratorie delle categorie e profili e comma 3 delle disposizioni finali del CCNL 20/09/2001 area comparto sanità)

I candidati dovranno essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di Laurea (DL) in Ingegneria Informatica;





Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

- Laurea specialistica DM 509/99 classe LS 35/S in Ingegneria Informatica;
- Laurea Magistrale DM 270/04 classe LM-32 in Ingegneria Informatica;

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente.

I requisiti di ammissione sia generali che specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione. La mancanza anche di un solo requisito occorrente per l'ammissione o la mancata presentazione della certificazione o di uno solo dei requisiti specifici o della dichiarazione sostitutiva di certificazione di uno solo di essi comporta l'esclusione dalla partecipazione al concorso.

In conformità a quanto previsto dall'art. 7, comma I, del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro.

La partecipazione all'avviso è consentita ai candidati dell'uno e dell'altro sesso che siano in possesso dei requisiti prescritti.

ART. 3. (MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE)

La domanda di ammissione redatta in carta libera, secondo lo schema esemplificativo **allegato A** e la documentazione ad essa allegata, deve pervenire, all'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello con sede a Palermo in Viale Strasburgo n. 233 - c.a.p. 90146, **entro e non oltre il termine del 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Azienda. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.**

Le domande e la documentazione ad esse allegata dovranno essere inoltrate, a pena di esclusione,





Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

con una delle seguenti modalità:

- a) consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda sito in Viale Strasburgo, 233 Palermo;
- b) mediante casella di posta elettronica certificata (PEC), intestata al candidato, al seguente indirizzo: risorseumane.ospedaliriunitipalermo@postecert.it

L'invio dell'istanza tramite PEC si ritiene valido se effettuato nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica. Si fa presente che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. Si chiarisce inoltre che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, il termine ultimo d'invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza dell'avviso. In caso di inoltro di domanda tramite casella PEC, la documentazione dovrà essere inviata esclusivamente in formato pdf, preferibilmente in unico file. Si precisa, altresì, che qualora il candidato dichiara nella domanda l'indirizzo PEC, lo stesso potrà essere utilizzato dall'Amministrazione per ogni comunicazione relativa al presente avviso.

Alla domanda deve essere allegata una fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore, in corso di validità e leggibile in tutte le sue parti.

Nell'oggetto della PEC deve essere chiaramente riportata la selezione a cui si intende partecipare.

La validità della trasmissione e ricezione della PEC, inviata nei termini di vigenza del bando, è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

La data di invio e ricezione della PEC è comprovata dal file "dati-cert.xml" che riporta automaticamente tutte le informazioni inerenti l'inoltro. Non saranno imputabili all'Azienda Ospedaliera eventuali disguidi o errori nell'invio mediante posta certificata. Il termine di presentazione delle istanze e dei documenti è perentorio e non si terrà conto delle domande e dei





Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

documenti che perverranno dopo la scadenza del bando. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o il riferimento a documenti e titoli in possesso dell'Amministrazione è priva di effetto.

Le domande presentate prima della pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale dell'Azienda non saranno prese in considerazione ai fini della partecipazione alla selezione.

E' esclusa ogni altra modalità di trasmissione o presentazione delle domande oltre quelle espressamente previste dal presente bando.

Nella domanda di ammissione gli interessati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, i seguenti dati:

- a) il cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso ovvero di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penale in corso;
- e) titolo di studio posseduto quale requisito specifico richiesto per l'ammissione al concorso (art. 2 del presente bando);
- f) i servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, di essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per avere conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- g) possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- h) possesso di eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di preferenze, a parità di valutazione, come previsti dall'art.5 del D.P.R. 9.5.1994, n° 487 e ss.mm.ii.;





Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (*per i candidati uomini*);
- j) *Solo per i candidati beneficiari della Legge 5 febbraio 1992, n. 104*: Devono specificare, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- k) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n.196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura selettiva e per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro;
- l) **l'indirizzo PEC presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.**

La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione; ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n.445/2000, alla domanda deve essere allegata la fotocopia di un documento valido d'identità. A tal fine si rende disponibile sul sito internet dell'Azienda: www.ospedaliriunitipalermo.it lo schema semplificato di domanda di ammissione al concorso (**allegato n. A**). L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da eventuali disservizi imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Costituisce motivo di esclusione: a) il mancato possesso dei requisiti prescritti di cui all'art. 2 del presente bando; b) la mancata sottoscrizione della domanda; c) l'invio della domanda fuori tempo utile; d) l'invio della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando; e) la mancata presentazione della copia fotostatica di un documento di identità; f) la mancata indicazione nella domanda di partecipazione al concorso degli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza del titolo di studio estero di cui si è in possesso (requisito di ammissione) al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente.

L'esclusione è disposta, con provvedimento motivato dall'Azienda e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

Documenti da allegare alla domanda





Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

Alla domanda, i concorrenti devono allegare:

- a) tutte le certificazioni e i documenti probatori relativi ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e quelli che dimostrino il possesso dei requisiti specifici di ammissione alla selezione e il diritto ad usufruire della preferenza a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni;
- b) curriculum formativo e professionale ed elenco dei documenti e titoli presentati, entrambi datati e firmati. Nel proprio curriculum formativo e professionale devono risultare i titoli culturali e professionali posseduti, l'esperienza professionale maturata nello svolgimento di attività connesse al profilo per il quale il candidato concorre e le strutture presso le quali il candidato ha prestato servizio, con particolare riferimento alle esperienze e alle competenze maturate. In calce al curriculum deve essere riportato quanto segue: *"Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum"*.

Tutti i titoli (anche quelli di ammissione) e le pubblicazioni possono essere prodotti in originale o copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dal testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28.12.2000, n.445 e successive modifiche ed integrazioni, in ultimo l'art 15 della Legge del 12.11.2011, n.183. Le dichiarazioni sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura si intendono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sotto personale responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto, nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti. I candidati dovranno presentare dichiarazioni sostitutive di certificazione o atti di notorietà in sostituzione di certificazioni rilasciate dalle pubbliche amministrazioni o da gestori di pubblici servizi in ordine a stati, qualità personali o fatti che intendano far valere nella presente procedura (L. 183/2011, art. 15 c. 1), quali titoli di





Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

studio, nonché altri documenti che il candidato ritenga di utilizzare e che abbia le caratteristiche sopra indicate. Per quanto attiene alle pubblicazioni, ai titoli ed agli attestati di partecipazione ai corsi, riferibili a soggetti diversi da pubbliche amministrazioni o gestori di pubblici servizi, per i quali si applica la procedura sopra indicata, è consentita la produzione di semplici copie fotostatiche e della dichiarazione sostitutiva di notorietà attestante la conformità all'originale, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445 e ss.mm.ii..

MODALITA' SPECIFICHE PER LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Per i servizi prestati

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere quanto segue:

- la tipologia della struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- se il rapporto di lavoro è alle dirette dipendenze della struttura o prestato attraverso Cooperative ovvero Agenzie per la fornitura di lavoro interinale o libero professionale;
- se il rapporto di lavoro è a tempo determinato o indeterminato indicando la denominazione e sede dell'Amministrazione, il profilo professionale rivestito e la categoria di appartenenza;
- l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno o part-time (in questo caso indicarne la percentuale, se verticale, orizzontale o misto);
- il preciso periodo del servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione e con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite; motivi di cessazione;
- per i periodi di servizio prestato all'estero, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, è necessario che gli interessati specifichino la data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione e

Handwritten signature in blue ink.





Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

la qualifica rivestita. Per il predetto servizio va ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente;

- Il servizio prestato presso Case di Cura private con rapporto continuativo sarà valutato tra i titoli di carriera, soltanto se sarà espressamente precisato che trattasi di servizio prestato in case di cura convenzionate o accreditate con il SSN. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, incarichi libero professionali o di docente, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (datore di lavoro, tipologia di attività professionale svolta). Nella autocertificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761 (mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale obbligatorie), in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. A tal fine si allegano i seguenti schemi:

- curriculum formativo e professionale redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) (**allegato B**);
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 (conformità di copie agli originali; **allegato C**) per la conformità di copie agli originali che sono in proprio possesso;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre n. 445 e ss.mm.ii. (**allegato D**) (ad es. stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, ecc.)





Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

~~dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000~~

(allegato E) (per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46) e ss.mm.ii.;

Tali dichiarazioni dovranno essere accompagnate da fotocopia (non autenticata) di un documento di identità, in corso di validità, del firmatario. Le dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà devono consentire all'Amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferisce con l'indicazione specifica di tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. L'Azienda effettuerà dei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese. In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e presentate in originale o in copia resa conforme all'originale utilizzando l'allegato C) *"dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 per la conformità di copie agli originali che sono in proprio possesso"*. Non verranno valutate inoltre le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

ART. 4. (AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE)

Saranno ammesse alla procedura selettiva solo le domande spedite o presentate nei termini indicati all'art 3 e che risulteranno correttamente compilate e conformi alle previsioni di cui ai precedenti articoli. L'Azienda Ospedaliera potrà richiedere che si provveda, entro il termine perentorio di giorni dieci, alla regolarizzazione di domande carenti di elementi formali.





Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

ART. 5. (CONVOCAZIONE CANDIDATI)

Tutti i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso saranno convocati per sostenere la prova pratica attraverso la pubblicazione della data sul sito internet aziendale www.ospedaliriunitipalermo.it nella sezione "concorsi" all'interno del link "non scaduti", almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova, senza invio di comunicazione al domicilio.

La succitata pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto i candidati che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora indicati sul sito Internet.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova colloquio, verrà data comunicazione mediante PEC almeno venti giorni prima del giorno di svolgimento della prova, con l'indicazione del voto riportato nella prova precedente.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite, saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.

ART. 6. (PROVE D'ESAME E VALUTAZIONE DEI TITOLI)

La Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 8 comma 4 del D.P.R. 220/01, dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per i titoli;
- 60 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova pratica;
- 30 punti per il colloquio.

I 40 punti per i titoli sono ripartiti secondo le seguenti categorie:





Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

- a) titoli di carriera: punti 14;
- b) titoli accademici e di studio: punti 8;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici attinenti : punti 8;
- d) curriculum formativo e professionale: punti 10.

La valutazione dei titoli prodotti dai candidati sarà effettuata dalla Commissione ai sensi delle disposizioni contenute negli artt.11, 20,21,22 del D.P.R.220/2001 ed in particolare, si terrà conto nella valutazione di pubblicazioni, titoli scientifici e curriculum, delle esperienze, conoscenze e competenze preferenziali così come elencate al precedente art. 1 del presente bando.

La prova pratica e la prova colloquio seguiranno le seguenti modalità di svolgimento, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 43 del D.P.R. 220/2001:

Prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta, con specifico riferimento agli ambiti preferenziali riportati all'art. 1 de presente bando.

Il superamento della prova pratica e l'ammissione alla prova colloquio è subordinato al raggiungimento della valutazione di sufficienza paria a 21/30.

Prova colloquio: verterà sull'esperienza professionale maturata dal candidato, con riferimento ad argomenti relativi alla qualificazione professionale richiesta nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire, avuto riguardo agli ambiti di esperienza, conoscenze e competenze preferenziali così come elencati al precedente art. 1 del presente bando.

Nel corso della prova colloquio verrà accertata la conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese. Ai fini di tale accertamento, ove necessario, la Commissione potrà essere integrata da membri aggiunti.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.





Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

ART. 7. (MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA)

La graduatoria sarà formulata dalla commissione esaminatrice sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato risultante dalla somma dei punteggi conseguiti nei titoli, nella prova pratica e nella prova colloquio. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non consegue, in ciascuna delle prove di esame (prova pratica e colloquio), la prevista votazione di sufficienza.

La graduatoria sarà approvata con deliberazione del Commissario Straordinario, previo accertamento della regolarità degli atti.

Art. 8. (Commissione esaminatrice)

La commissione esaminatrice verrà nominata con successiva deliberazione del Commissario Straordinario tenendo conto della composizione di cui all'art. 44 del D.P.R. n. 220/2001.

ART. 9. (IMMISSIONE IN SERVIZIO)

L'incarico a tempo determinato verrà conferito, qualora il Commissario Straordinario a suo insindacabile giudizio ravvisi la necessità di assicurare le imprescindibili esigenze di servizio della struttura interessata, per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale.

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice ed approvata dal Commissario Straordinario dell'Azienda Ospedaliera, sarà resa pubblica mediante affissione sul sito internet aziendale nella sezione "concorsi", all'interno del link "graduatorie".

I candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito saranno chiamati, secondo l'ordine della stessa. L'incarico sarà conferito con la decorrenza che stabilirà l'Azienda Ospedaliera a proprio insindacabile giudizio seguendo l'ordine della graduatoria formulata secondo i criteri del citato D.P.R. n. 220/2001 nonché dal D.Lgs. 15 Giugno 2015, n. 81 e dal D.Lgs.165/2001 e s.m.i. ed in particolare dall'art.36 comma 2 che disciplinano le assunzioni a tempo determinato. L'Azienda Ospedaliera prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione, invita il





Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

candidato utilmente collocato in graduatoria, a pena di decadenza della nomina stessa, a presentare la documentazione prescritta per l'accesso al rapporto di lavoro, prevista dall'art. 19 del D.P.R. 27.03.2001, n.220, che per maggiore chiarezza qui di seguito si elenca:

- ☞ far pervenire la propria accettazione entro 3 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione con una delle seguenti modalità:
 - a) consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda** sito in Viale Strasburgo, 233, cap 90146 Palermo;
 - b) mediante casella di posta elettronica certificata (PEC)**, intestata al candidato, al seguente indirizzo: **risorseumane.ospedaliriunitipalermo@postecert.it**
- ☞ effettuare entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione di nomina, a cura del Servizio del Medico Competente, la visita medica volta accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.
- ☞ effettuare entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione di nomina il perfezionamento delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n°445 ai fini dell'assunzione di seguito indicate:
 - a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;
 - b) dichiarazione sostitutiva di certificazione degli stati, qualità personali e fatti ex art. 46 D.P.R.445/2000;
 - c) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art.47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445) con la quale l'interessato dichiara di essere in condizione di svolgere pieno e proficuo servizio nella qualifica che andrà a rivestire relativamente all'incarico che andrà a svolgere;
 - d) altri titoli che danno diritto ad usufruire della preferenza a parità di punteggio.

Il contratto di lavoro individuale dovrà essere sottoscritto, a pena di decadenza dalla nomina





Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

stessa, con l'indicazione della data di inizio rapporto, concordata tra le parti, entro 15 giorni dal completamento degli adempimenti sopraindicati.

L'Azienda Ospedaliera, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n°445, effettuerà i controlli della veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai singoli candidati partecipanti al concorso.

In caso di motivi d'urgenza nella copertura del posto, i documenti di rito per l'assunzione potranno essere presentati entro trenta giorni dalla data di presa servizio. La mancata presentazione dei documenti o l'accertata carenza di uno dei requisiti prescritti per l'assunzione determina la risoluzione immediata del rapporto di lavoro che produce esclusivamente gli effetti di cui all'art.2126 del codice civile per il periodo effettivamente lavorato. La nomina dei vincitori è comunque subordinata all'assenza di impedimenti legali in tema di assunzione del personale nelle pubbliche amministrazioni. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza indicata nel contratto individuale, fatto salvo il caso di supplenza per il quale il rapporto di lavoro potrà cessare anche prima di tale data con l'eventuale rientro anticipato in servizio del titolare del posto e fermo restando l'ipotesi di eventuale risoluzione del rapporto di lavoro prima della naturale scadenza nell'ipotesi di copertura dei posti con personale di ruolo a tempo indeterminato tramite procedure ordinarie di reclutamento.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 165/01.

Il conferimento degli incarichi, sarà effettuato:

- con la decorrenza che stabilirà l'amministrazione a proprio insindacabile giudizio seguendo l'ordine della graduatoria;
- utilizzando, ogni volta che se ne presenterà l'esigenza, la medesima graduatoria e secondo il suo ordine, previa formale convocazione dei candidati, partendo sempre dal 1°classificato, fino ad esaurimento delle disponibilità date dagli stessi in sede di convocazione;





Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

- tenuto conto dei limiti posti dall'art. 57 del CCNL 21/05/2018 area comparto sanità;

ART. 10. (TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO)

Il trattamento giuridico-economico è quello previsto dalle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali (CC.CC.NN.LL.) che disciplinano il personale delle Aziende Sanitarie dell'Area del comparto sanità.

ART. 11. (TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI)

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30.6.2003, n° 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.C. Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità di cui sopra. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura. I dati personali e/o sensibili raccolti mediante la compilazione della domanda di partecipazione alla procedura di concorso saranno trattati dall'Azienda Ospedaliera esclusivamente per le finalità e le attività istituzionali dell'Ente, ed in particolare in relazione all'espletamento della presente procedura di concorso. Il trattamento dei dati personali sopra indicati, necessario per l'ammissione del candidato alla presente selezione pubblica, potrà essere effettuato con sistema informatico e/o manuale, comunque adeguato ad assicurare sicurezza e riservatezza, soltanto dai responsabili o dagli incaricati espressamente individuati dal titolare del trattamento. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati personali erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti





Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda Ospedaliera titolare del trattamento.

ART. 12. (NORME FINALI)

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi ed insindacabili motivi, di prorogare, riaprire i termini, revocare, sospendere o modificare il presente avviso, dandone tempestiva notizia agli interessati e senza che i medesimi possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Azienda. Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle leggi e alle disposizioni vigenti in materia. La graduatoria ha validità triennale a decorrere dalla data di pubblicazione della stessa (art. 35, comma 5 *ter*, del d.lgs. n. 165/2001). La partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti l'assunzione del personale presso le Aziende del Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare. Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle leggi e alle disposizioni vigenti in materia.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane – Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello Viale Strasburgo n. 233 - 90146 Palermo – tel. 091/7808705 – 8964, 8790, 8793, risorseumane.ospedaliriunitipalermo@postecert.it oppure potranno consultare il sito internet www.ospedaliriunitipalermo.it nella sezione “concorsi” - “non scaduti”.

Il Commissario Straordinario

Dott. Walter Messina



FAC-SIMILE DI DOMANDA

Al Commissario Straordinario

Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello

Viale Strasburgo, 233

90146 – Palermo

___l___ sottoscritto/a _____ residente in _____ (prov.di.....),
Via/Piazza _____ n. ___ cap _____ tel. _____, chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica, per titoli, prova pratica e colloquio, per la formulazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi a tempo determinato, per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, del profilo professionale dell'area del comparto sanità di **Collaboratore Tecnico Professionale Ingegnere Informatico Cat. D**, indetta da codesta Azienda Ospedaliera, come da avviso pubblicato integralmente all'Albo dell'Azienda e sul sito web www.ospedaliriunitipalermo.it il giorno _____.

A tale scopo, consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità e di formazione di atti falsi, si applicheranno le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, e che, ai sensi dell'art. 75 del citato decreto, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA:

- 1) cognome e nome
- 2) di essere nato/a _____ (prov.di ___) il _____;
- 3) di essere residente in _____ via/piazza _____;
- 4) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero, precisare il requisito sostitutivo);
- 5) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (prov. di ___) (ovvero precisare il motivo della non iscrizione o cancellazione);
- 6) le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- 7) di essere in possesso della laurea in _____ conseguita in data _____ presso _____;
- 8) di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche amministrazioni (ovvero, di avere prestato o di prestare servizio, con rapporto d'impiego , presso le seguenti pubbliche amministrazioni:



➤ ente _____ profilo professionale _____
(indicare denominazione e sede)

periodo: dal ___/___/___ al ___/___/___ ore settimanali ___ tipo di rapporto _____

motivo della cessazione _____

➤ ente _____ profilo professionale _____
(indicare denominazione e sede)

periodo: dal ___/___/___ al ___/___/___ ore settimanali ___ tipo di rapporto _____

motivo della cessazione _____

9) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per avere conseguito, lo stesso, mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

10) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

11) di avere diritto alla preferenza, in caso di parità di valutazione, come previsto dai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n° 487 per il seguente motivo:
_____ (allegare documentazione probatoria);

12) di essere nella seguente posizione relativamente all'adempimento degli obblighi militari (dichiarazione riservata ai candidati di sesso maschile):

di aver prestato servizio militare dal ___/___/___ al ___/___/___
in qualità di _____
presso _____

di non aver prestato servizio militare.

13) *Ove ricorrano le condizioni:* gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove di esame, ai sensi della L. n. 104/92 con l'indicazione della data del verbale rilasciato dalla Commissione per l'accertamento dell'handicap e dell'Azienda presso cui detta Commissione è istituita. I candidati beneficiari della L. 104/1992 dovranno produrre apposita certificazione medica che specifichi i sussidi necessari in relazione al tipo di handicap e gli eventuali tempi aggiuntivi necessari;

14) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs.30.06.2003 n.196, per gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva e per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro;

15) di aver preso visione di tutte le informazioni contenute bando;

16) di indicare il seguente indirizzo PEC presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni necessaria comunicazione: _____ ;



La sottoscrizione in calce alla domanda comporta la totale adesione ed accettazione di tutto quanto contemplato nel bando.

Data _____

_____ (firma leggibile per esteso non autenticata)

Si allega alla presente:

- copia fotostatica non autenticata di un documento d' identità in corso di validità;
- Curriculum vitae, firmato e datato, nella forma dell'autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000;
- elenco dei documenti presentati, datato e firmato;
-
-



ALLEGATO B
CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE
FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000
(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA')

Il sottoscritto
nato a il
residente in Via
consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai
sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00 e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

i seguenti stati e fatti personali:

Titoli di studio per l'accesso alla selezione

.....
..... conseguito presso
..... voto in data

.....
..... conseguito presso
..... voto in data

Specializzazione per l'accesso alla selezione

.....
..... conseguita presso
..... voto in data
per una durata di anni

.....
..... conseguita presso
..... voto in data
per una durata di anni

Altri titoli di studio (master, dottorato di ricerca, etc, etc.)

..... conseguito presso
..... in data

..... conseguito presso
..... in data



Iscrizione albo Collegio/Ordine Professionale dei della
Provincia di dal n. posizione

Pubblicazioni /abstract / poster / altro (indicare se allegate in originale o in copia resa conforme):

Titolo:

Rivista scientifica / altro

N.B. Schema da riprodurre per ogni pubblicazione etc.

Attività di servizio alle DIPENDENZE di Pubbliche Amministrazioni o strutture private convenzionate SSN:

<i>Ente (specificare sede)</i>	<i>dal</i>	<i>Al</i>	<i>qualifica</i>	<i>Tempo indeterm/determ*</i>	<i>tipologia oraria**</i>

* specificare se rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato

** specificare se full time o part time (specificare numero ore o percentuale)

eventuali periodi di interruzione dal servizio per aspettativa/congedo o altre assenze non retribuite

- dal al

- dal al



Altre attività presso Pubbliche Amministrazioni

Attività svolta nel profilo professionale di.....

presso (denominazione e sede ente)

a titolo di

co.co.co libero professionista borsista

interinale mediante agenzie di lavoro o coop. Sociali

(indicare esatta denominazione, indirizzo e sede)

contrattista ricercatore altro _____

(barrare la voce che interessa)

dal al

Impegno orario settimanale.....

Attività svolta nel profilo professionale di.....

presso (denominazione e sede ente)

a titolo di

co.co.co libero professionista borsista

interinale mediante agenzie di lavoro o coop. Sociali

(indicare esatta denominazione, indirizzo e sede)

contrattista ricercatore altro _____

(barrare la voce che interessa)

dal al

Impegno orario settimanale.....

Attività svolta nel profilo professionale di.....

presso (denominazione e sede ente)

a titolo di

co.co.co libero professionista borsista

interinale mediante agenzie di lavoro o coop. Sociali

(indicare esatta denominazione, indirizzo e sede)

contrattista ricercatore altro _____

(barrare la voce che interessa)

dal al

Impegno orario settimanale.....

N.B. Schema da riprodurre per ogni esperienza

Attività presso strutture private

Attività svolta nel profilo professionale di.....

presso (esatta denominazione e indirizzo struttura).....

dal al

Tempo indeterminato / tempo determinato (cancellare l'ipotesi che non interessa)

Tempo pieno / tempo parziale: per n.ore settimanali / percentuale

(cancellare l'ipotesi che non interessa)



N.B. Schema da riprodurre per ogni esperienza

Attività di docenza:

Titolo del Corso

Ente Organizzatore

a.a. / a.s. oppure: data di svolgimento..... ore docenza n.

Materia di insegnamento:.....

N.B. Per ogni materia indicare il totale delle ore e/o degli aa.aa. o aa.ss.; schema da riprodurre per ciascuna docenza / materia.

Partecipazione ad attività di aggiornamento, congressi, convegni, seminari, attinenti alla disciplina a concorso;

Denominazione del corso:

Ente organizzatore e luogo svolgimento

Data/e di svolgimento num. giorni..... oppure ore complessive.....

Modalità svolgimento (indicare se uditore o relatore; se con esame finale o senza esame finale; se con ECM e quanti)

N.B. Schema da riprodurre per ogni partecipazione ad attività di aggiornamento etc.

Altro

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Le fotocopie (eventualmente) allegate sono conformi agli originali in mio possesso.

Ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum

Si allega fotocopia fronte retro di un valido documento di identità personale.

Luogo e data

FIRMA

.....



ALLEGATO C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(ARTT. 19 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 N.445)
(CONFORMITA' DI COPIE AGLI ORIGINALI)

Il/la Sottoscritto/a.....Cod.Fisc.....

Nato/a a.....Prov.....il...../...../.....

Residente a.....prov.....

Via.....n.....

Ai sensi dell'art.47 del D.P.R .28/12/2000 n.445, consapevole delle conseguenze penali comminate dall'art.76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazione mendace,nonché di quanto previsto dall'art.75 del medesimo D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

Che la seguente documentazione che si allega.....

è copia conforme all'originale in suo possesso.

Preso atto dell'informativa, inserita nel bando di selezione a cui il sottoscritto partecipa e per la quale questa dichiarazione è resa, prevista ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n.196 nonché degli artt. 23, 26,39, 42,43, e 44 della medesima, acconsente al trattamento dei dati personali sopra riportati, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

(luogo).....(data).....

firma per esteso

.....

(Allegare fotocopia del documento di identità personale in corso di validità) .



ALLEGATO D

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(ART.46 del D.P.R. 28/12/2000 N.445)**

Per tutti gli stati,fatti e qualità personali compresi nell'elenco di cui all'art.46 del D.P.R.n.445/2000.
(es. stato di famiglia,iscrizione all'albo professionale ,possesso del titolo di studio,di specializzazione ,di abilitazione)

Il/la Sottoscritto/a.....Cod.Fisc.....

Nato/a a.....Prov.....il...../...../.....

Residente a.....prov.....

Via.....n.....

Ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, consapevole delle conseguenze penali comminate dall'art.76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazione mendace,nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo D.P.R.n. 445/2000

DICHIARA

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Preso atto dell'informativa,inserita nel bando di selezione a cui il sottoscritto partecipa e per la quale questa dichiarazione è resa,prevista ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n.196 nonché degli artt. 23, 26,39, 42,43, e 44 della medesima, acconsente al trattamento dei dati personali sopra riportati, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

(luogo).....(data).....

firma per esteso

.....

(Allegare fotocopia del documento di identità personale in corso di validità) .



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(ART.47 del D.P.R. 28/12/2000 N.445)

Per tutti gli stati,fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art.46 del D.P.R.n.445/2000
(es. attività di servizio ,borse di studio,incarichi libero professionali, frequenza corsi di formazione,di aggiornamento,docenze ecc.)

Il/la Sottoscritto/a.....Cod.Fisc.....

Nato/a a.....Prov.....il...../...../.....

Residente a.....prov.....

Via.....n.....

Ai sensi dell'art.47 del D.P.R .28/12/2000 n.445, consapevole delle conseguenze penali comminate dall'art.76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazione mendace,nonché di quanto previsto dall'art.75 del medesimo D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Preso atto dell'informativa,inserita nel bando di selezione a cui il sottoscritto partecipa e per la quale questa dichiarazione è resa,prevista ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n.196 nonché degli artt. 23, 26,39, 42,43, e 44 della medesima, acconsente al trattamento dei dati personali sopra riportati, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

(luogo).....(data).....

firma per esteso

.....

(Allegare fotocopia del documento di identità personale in corso di validità).



