

Al Commissario Straordinario  
dell'Azienda Ospedaliera  
Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello  
sede

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ matr. \_\_\_\_\_

(cognome) (nome)

nato/a a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_

(luogo) (prov.)

residente a \_\_\_\_\_ ( )

(luogo) (prov.)

in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

(indirizzo)

E mail

Pec \_\_\_\_\_

dipendente di questa Azienda con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo di \_\_\_\_\_ in servizio presso \_\_\_\_\_ facendo seguito alla notifica (nota prot.n.5490/3 del 14 dicembre 2018) della delibera del Commissario Straordinario n.367 del 12 dicembre 2018,immediatamente esecutiva, con la quale è stato disposto di prorogare alla data ivi indicata mediante il differimento del termine degli incarichi a tempo determinato del personale dell'Area della Dirigenza Medica e Sanitaria non Medica e dell'Area del Comparto in scadenza il **31 dicembre 2018**

#### D I C H I A R A

di accettare la proroga mediante il differimento del termine al \_\_\_\_\_ dell'incarico a tempo determinato in scadenza il **31 dicembre 2018**, giusta delibera del Commissario n. 367 del 12 dicembre 2018, confermando tutte le restanti clausole contrattuali del contratto individuale di lavoro sottoscritto in precedenza fermo restando che l'incarico potrà cessare prima della scadenza stabilita nel caso di reclutamento a tempo indeterminato per la copertura di posti vacanti e disponibili nelle dotazione organiche di Aziende ed Enti del S.S.R. come da disposizioni Assessoriali.

Si invia la presente nota alla U.O.C. Risorse Umane per il seguito a praticarsi al seguente indirizzo di posta pec: [risorseumane.ospedaliriunitipalermo@postecert.it](mailto:risorseumane.ospedaliriunitipalermo@postecert.it) o al seguente indirizzo e - mail: [risorseumane@villasofia.it](mailto:risorseumane@villasofia.it)

Palermo,li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma)