

AVVISO PUBBLICO
PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI
INCARICHI DI ASSISTENZA LEGALE E RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO

PROT. N° 5927/2CS
DEL 03/12/2018

AZIENDA OSPEDALIERA
"OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA-CERVELLO"
PALERMO

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visto l'art.125 del Decreto Legislativo 12/04/2006 n.163 e successive modifiche ed integrazioni;

RENDE NOTO

L'Azienda Ospedaliera O.R. Villa Sofia Cervello, in esecuzione della deliberazione n. 280 del 26-11-18 intende costituire un elenco di avvocati di fiducia ad aggiornamento dinamico, da utilizzare, all'occorrenza, per affidare incarichi professionali per l'assistenza, la rappresentanza e difesa nei giudizi dinanzi alle autorità civili, penali, amministrative tributarie, nei quali questa Amministrazione sia direttamente coinvolta quale parte attiva e passiva, ovvero, nei giudizi incoati nei confronti dei suoi dipendenti per i quali deve essere garantito il patrocinio legale ai sensi della normativa vigente (CCNL area medica, area tecnico-professionale e area comparto)

REQUISITI GENERALI

Per essere inclusi nel suddetto elenco i candidati dovranno essere in possesso dei requisiti:

- A) Essere regolarmente iscritti, da almeno cinque anni, presso il relativo Albo tenuto dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati (indicando quello di appartenenza);
- B) Non avere procedimenti disciplinari in corso;
- C) Non assistere, difendere e/o rappresentare clienti in controversie (giudiziali e/o stragiudiziali) in essere contro l'Azienda Ospedaliera Villa Sofia e l'Azienda Ospedaliera Cervello (oggi confluite nell'Azienda Ospedaliera Villa Sofia-Cervello), ovvero di rinunciare, al momento del conferimento dell'eventuale incarico, a proseguire nella predetta attività professionale e comunque di non versare in alcuna condizione di incompatibilità a difendere e rappresentare gli interessi dell'Azienda Ospedaliera Villa Sofia Cervello e dei suoi dipendenti;
- D) Non essere risultato destinatario di una sentenza di condanna per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad una organizzazione criminale, ovvero per corruzione, frode, riciclaggio di proventi di attività illecita;
- E) Nell'esercizio della propria attività professionale, non avere commesso alcun errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova;
- F) Essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali, tasse e imposte in genere;
- G) Non essersi reso colpevole di false dichiarazioni;

H) Non trovarsi nelle condizioni di esclusioni previste dalla legge 31/05/1965 n. 575 e ss.mm.ii. (normative antimafia);

I requisiti per ottenere l'iscrizione devono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza e devono permanere per tutta la durata di iscrizione dell'interessato nell'albo. Ogni variazione che dovesse interessare anche uno solo dei requisiti dovrà essere tempestivamente comunicata all'Amministrazione per le conseguenti determinazioni.

Coloro che non hanno più interesse all'iscrizione dell'elenco dovranno chiedere espressamente la cancellazione del proprio nominativo.

Nel corso del periodo di validità del presente avviso ciascun iscritto può aggiornare il proprio profilo integrando il curriculum vitae.

MODALITA' E TERMINE PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I professionisti interessati ad essere inseriti nell'elenco degli avvocati di fiducia o ad aggiornare il proprio curriculum qualora già iscritti nell'albo vigente, dovranno far pervenire apposita istanza, redatta in carta semplice sottoscritta e datata, preferibilmente secondo lo schema (All.1) pubblicato sul sito dell'Azienda, sottoscritta e datata.

Alla predetta istanza dovranno essere allegati il curriculum vitae sottoscritto e datato e una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Detta istanza, unitamente agli allegati, dovrà essere indirizzata all'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello-Servizio Affari Legali- Viale Strasburgo, 233-90146 Palermo. L'istanza, unitamente agli allegati, potrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda - sito nello stesso Viale Strasburgo n.233, o ancora inviata a mezzo PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.ospedaliriunitipalermo.it.

La domanda di iscrizione all'elenco dovrà contenere obbligatoriamente l'indicazione di uno più ambiti di competenza specifica nei quali l'istante intende proporsi (civile/lavoro, penale, amministrativo, tributario) e dovrà contenere, altresì, l'eventuale abilitazione all'esercizio davanti alle Magistrature Superiori.

ACCERTAMENTO DEI REQUISITI DI ISCRIZIONE E FORMAZIONE DELL'ELENCO

L'iscrizione nell'elenco consegue all'esame favorevole sulla regolarità e completezza delle istanze pervenute e della documentazione allegata e sarà disposta con provvedimento dell'Azienda.

Al soggetto interessato non verrà data comunicazione dell'avvenuta iscrizione o del rifiuto di iscrizione, dal momento che l'elenco sarà pubblicato sul sito dell'Azienda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dall'elenco di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva di procedere in qualsiasi momento ad una verifica di quanto dichiarato nella domanda e nella documentazione allegata, pena esclusione in caso di accertamento di false dichiarazioni, ferma restando la responsabilità civile e penale che da ciò deriva.

Nel caso in cui la verifica dovesse avvenire in fase successiva all'affidamento dell'incarico al professionista, e le dichiarazioni, risultassero false, l'incarico si riterrà automaticamente decaduto.

L'incaricato dichiarato decaduto non avrà nulla a pretendere nei confronti dell'Amministrazione e, in caso di accertamento di una sua responsabilità per le dichiarazioni mendaci rese, l'Azienda si riserva la possibilità di chiedere il risarcimento del danno.

MODALITA' DI UTILIZZO DELL'ELENCO E PRINCIPIO DI ROTAZIONE.

Nella scelta tecnica del professionista da incaricare si terrà conto della natura specifica dell'incarico da conferire e dell'esperienza maturata nel ramo di riferimento (civile, lavoro, penale, amministrativo e tributario).

Il Direttore Generale procederà all'individuazione del soggetto cui affidare l'incarico nel rispetto del principio di rotazione all'interno dell'elenco, tenendo conto dei seguenti elementi:

- Qualificazione professionale (a titolo esemplificativo: scuole di specializzazione, corsi di perfezionamento e master con esame finale);
- Esperienze professionali;
- Esperienze nel settore sanitario;
- Collaborazione con Aziende Sanitarie.

In base alla tipologia della causa da patrocinare verranno affidati un massimo di sei incarichi per categoria all'anno ad ogni avvocato, a meno che il professionista non sia l'unico per la categoria (civile, lavoro, penale, amministrativo e tributario).

L'Azienda sceglie, per l'affidamento degli incarichi relativi alle proprie cause, avvocati iscritti nell'elenco e per la relativa categoria. E' fatta salva, tuttavia, la facoltà dell'Amministrazione di scegliere Avvocati laddove la particolarità e l'importanza del contenzioso giustifichi un affidamento fiduciario a professionisti e studi legali di chiara e nota fama che non abbiano fatto domanda di iscrizione.

Allo stesso elenco, comunque, potranno attingere, sempre che non vi sia conflitto di interesse con l'Amministrazione, i dipendenti ai quali, per normativa contrattuale vigente, deve essere garantito il patrocinio legale con oneri a carico dell'Azienda.

DISCIPLINA DEGLI INCARICHI

A seguito della predisposizione dell'elenco, l'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia-Cervello, non è in alcun modo vincolata a procedere ad affidamenti.

L'acquisizione delle candidature e l'iscrizione nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Amministrazione, né l'attribuzione di alcun diritto al professionista, in ordine all'eventuale conferimento.

La formazione dell'elenco è semplicemente finalizzata all'individuazione, a seguito di procedura ispirata a principi di trasparenza comparazione, di soggetti qualificati ai quali poter affidare incarichi professionali specialistici.

RAPPORTI TRA L'AZIENDA E I PROFESSIONISTI

I professionisti incaricati della difesa, oltre svolgere tutti i compiti connessi alla rappresentanza in giudizio, nel rispetto dei vincoli di mandato, dovranno garantire le specifiche attività ritenute essenziali ai fini dell'inserimento nell'elenco che di seguito si individuano:

- tempestivamente fornire aggiornamenti e informazioni circa lo stato del procedimento, inviando copia delle memorie difensive, dei principali atti prodotti, nonché dei verbali di udienza quando ritenuti indispensabili per l'acquisizione di documentazione e/o relazioni dell'Amministrazione;
- assicurare la propria disponibilità ad effettuare, se richiesto dall'Azienda, incontri presso le sedi della stessa;
- fornire parere scritto ai fini della valutazione dell'opportunità/convenienza all'eventuale proposizione di appello o ricorso per Cassazione o comunque, impugnazione ai provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato;
- fornire parere scritto in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale e/o stragiudiziale;
- fornire parere circa la congruità delle somme richieste in pagamento dalla controparte nell'esecuzione dei provvedimenti giudiziali nei quali l'Azienda è soccombente;
- fornire indicazioni per l'esecuzione dei provvedimenti del Giudice;
- fornire parcella pro-forma ai fini della preventiva valutazione sulla congruità della stessa e conseguente liquidazione del compenso con dettaglio analitico delle voci che lo compongono attestando il rispetto delle condizioni previste dal presente avviso;
- anticipare le spese connesse all'espletamento dell'incarico professionale (contributo unificato, imposte di registro, marche da bollo, visure ecc.) che saranno successivamente liquidate (come spese documentate).

COMPENSI

Per le cause di competenza del Giudice di Pace l'Azienda corrisponderà al professionista incaricato i valori minimi, previsti dalle tabelle allegate al D.M. 10 Marzo 2014 n.55.

Per tutte le altre controversie verranno corrisposti detti valori minimi, determinati in base al valore della controversia, diminuiti del 30%.

Per l'attività stragiudiziale i compensi verranno corrisposti nella stessa misura di cui sopra (cioè minimi, abbattuti del 30%) e in base al valore della questione giuridica.

La liquidazione della prestazione avverrà dietro presentazione di parcella per l'attività professionale svolta, con successiva emissione di fattura elettronica.

SOSPENSIONE E/O CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

Ove il soggetto incaricato si renda responsabile di una inadempienza contrattuale, l'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia-Cervello, potrà a proprio insindacabile giudizio sospendere l'iscrizione.

Può darsi luogo a cancellazione nel caso di :

- Accertata grave inadempienza
- Perdita dei requisiti di ammissione
- Rifiuto per due volte, nell'arco del periodo di iscrizione, dell'incarico a seguito dell'affidamento
- Mancato rinnovo alla scadenza

ESCLUSIONE

Si procederà ad esclusione dell'inserimento nell'elenco nelle ipotesi in cui:

- Manchi la sottoscrizione della domanda
- Manchi uno dei documenti o delle certificazioni richiesti
- Sia pervenuta la domanda oltre il termini del

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi di quanto disposto dall'art.13, del D.Lgs 30 giugno 2003 n.196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello di Palermo- Viale Strasburgo , n.233 per le finalità di gestione dell'elenco e saranno trattati anche successivamente per finalità inerenti alla gestione dell'incarico. Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità di cui sopra. L'Interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo.

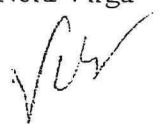
PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo di questa Azienda e, per maggiore pubblicità e informazione, sul sito www.ospedaliriunitipalermo.it

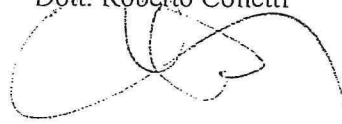
Palermo _____



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
D.ssa Nora Virga



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Roberto Colletti



ALLEGATO I

Scheda della domanda di iscrizione nell'elenco redatta su carta semplice

Al Commissario Straordinario
dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti
Villa Sofia-Cervello
Viale Strasburgo n. 233
90146 Palermo

Il /La sottoscritto/a _____, nato/a _____
il _____, C.F. _____ P.IVA _____
residente in _____ via/ piazza _____
con studio in _____ via/ piazza _____ tel. _____

CHIEDE

di essere inserito/a nell'elenco degli Avvocati di fiducia dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia-Cervello, cui conferire incarichi di patrocinio e consulenza legale di cui all'avviso pubblico del _____, nei seguenti settori:

- A) civile/lavoro
- B) penale
- C) amministrativo
- D) tributario

DICHIARA

Consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n.455, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.46 del citato D.P.R. n.445/2000 dichiara:

- 1) di essere in possesso del diploma di laurea in giurisprudenza conseguito il _____
c/o l'Università degli Studi di _____, con voto _____;
- 2) di essere iscritto/a all'Albo degli Avvocati della Provincia di _____;
- 3) di possedere l'esperienza professionale e di avere svolto gli incarichi meglio descritti nel curriculum;
- 4) di accettare incondizionatamente le norme stabilite per il conferimento degli incarichi di patrocinio legale e di rappresentanza in giudizio dell'avviso pubblico _____
- 5) di non versare in alcuna delle seguenti condizioni:
 - di non avere in atto alcun contenzioso nei confronti dell'Azienda Ospedaliera Villa Sofia-Cervello, sia in proprio o quale rappresentante legale di persone fisiche e giuridiche, ovvero di rinunciare, al momento del conferimento dell'incarico, a proseguire nella predetta attività professionale e comunque di non versare in alcuna condizione di incompatibilità a difendere o rappresentare gli interessi dell'Azienda;
 - di riconoscere di accettare che l'iscrizione nell'elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte dell'Azienda Ospedaliera O.R. Villa Sofia-Cervello, tantomeno il diritto ad ottenere alcuna remunerazione;
 - di non trovarsi in una delle situazioni previste dall'art.38 del D.Lgs n. 163/2006.

Le eventuali comunicazioni riguardanti il presente provvedimento dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

Via _____ cap _____ Città _____ (prov. _____)

Tel _____ PEC _____

Il/ La sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione di tae recapito, con le stesse modalità di presentazione della domanda.

Si allega alla presente:

- a) curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto
- b) fotocopia di documento di identità in corso di validità

Il/La sottoscritto/a, in merito al trattamento dei dati personali, esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D.Lgs n.196/2003.

Data _____

Firma _____