



Prot. n° 16199/1-comu

Palermo, li 20 LUG. 2018

AVVISO INTERNO

IL PRESENTE AVVISO E' STATO PUBBLICATO INTEGRALMENTE SUL SITO ISTITUZIONALE DELL'AZIENDA IL GIORNO 20/07/2018

Termine di scadenza di presentazione delle istanze di partecipazione:

30 luglio 2018

IL COMMISSARIO

In esecuzione della deliberazione n. 1262 del 19 luglio 2018, immediatamente esecutiva:

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Sanità triennio 2016-2018, stipulato il 21 maggio 2018 ;

Visto il Regolamento aziendale che disciplina il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di funzione ai sensi del CCNL 21/05/2018 triennio 2016-2018 del personale del Comparto Sanità, approvato con deliberazione n. 1125 del 25/06/2018;

AVVISA

E' indetta selezione interna per titoli per il conferimento di n. 38 incarichi di funzione analiticamente riportati nell'allegato 1 al presente Avviso.

Possono partecipare alla selezione coloro che possiedono i requisiti specifici prescritti dal Regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 1125 del 25/06/2018 che di seguito si riportano.

Requisiti specifici di ammissione (art. 2 comma 5 ed art. 3 del regolamento aziendale)

Alla presente selezione possono partecipare:

- 1) i dipendenti a tempo pieno ed indeterminato del ruolo sanitario e dei profili di collaboratore professionale assistente sociale ed assistente sociale senior, in possesso del seguente requisito: almeno cinque anni di esperienza professionale nella categoria D/Ds. Il possesso della laurea magistrale/specialistica costituisce un elemento di valorizzazione ai fini dell'affidamento degli incarichi di maggiore complessità.

- 2) i dipendenti a tempo pieno ed indeterminato dei ruoli amministrativo, tecnico e professionale in possesso dei seguenti requisiti:
- *Per gli Incarichi di organizzazione:* essere in possesso di almeno cinque anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza in categoria D/Ds, maturata nei ruoli amministrativo, professionale o tecnico;
 - *Per l'Incarico professionale:* essere in possesso di almeno cinque anni di esperienza professionale nel profilo d'appartenenza in categoria D/Ds, nonché il titolo di abilitazione professionale ed iscrizione al relativo albo professionale.

Domanda di ammissione:

La domanda di ammissione alla selezione redatta in carta libera, secondo lo schema esemplificativo allegato A e la documentazione ad essa allegata, deve pervenire, all'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello con sede a Palermo in Viale Strasburgo n. 233 - c.a.p. 90146, **entro e non oltre il termine del 10° (decimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Azienda.** Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande e la documentazione ad esse allegata dovranno essere inoltrate, a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

a) consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda sito in Viale Strasburgo, 233 Palermo;

b) mediante casella di posta elettronica certificata (PEC), intestata al candidato, al seguente indirizzo: risorseumane.ospedaliriunitipalermo@postecert.it

L'invio dell'istanza tramite PEC si ritiene valido se effettuato nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica. Si fa presente che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. Si chiarisce inoltre che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, il termine ultimo d'invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza dell'avviso. In caso di inoltro di domanda tramite casella PEC, la documentazione dovrà essere inviata esclusivamente in formato pdf, preferibilmente in unico file. Si precisa, altresì, che qualora il candidato dichiari nella domanda l'indirizzo PEC, lo stesso potrà essere utilizzato dall'Amministrazione per ogni comunicazione relativa al presente avviso. Alla domanda deve essere allegata una fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore, in corso di validità e leggibile in tutte le sue parti. Nell'oggetto della PEC deve essere chiaramente riportata la selezione a cui si intende partecipare. La validità della trasmissione e ricezione della PEC, inviata nei termini di vigenza del bando, è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. Non saranno imputabili all'Azienda Ospedaliera eventuali disguidi o errori nell'invio mediante posta certificata. Il termine di presentazione delle istanze e dei documenti è perentorio e non si terrà conto delle domande e dei documenti che perverranno dopo la scadenza del bando. **Le domande presentate prima della pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale dell'Azienda non saranno prese in considerazione ai fini della partecipazione alla selezione.**

E' esclusa ogni altra modalità di trasmissione o presentazione delle domande oltre quelle espressamente previste dal presente bando.

Nel caso in cui il candidato intenda partecipare a più selezioni per il conferimento di incarichi di funzione di cui all'allegato 1 al presente avviso, dovrà compilare distinte domande per ciascuna selezione cui intende candidarsi. Qualora il candidato presenti un'unica domanda per partecipare a diverse selezioni, l'Amministrazione, d'ufficio, valuterà l'istanza esclusivamente per la partecipazione alla selezione per l'incarico di funzione che sarà per prima menzionato nella medesima istanza, restando escluso dalla partecipazione alle restanti selezioni.

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare di essere a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R.28.12.2000, n.445, sulla responsabilità penale, e di essere consapevole delle sanzioni previste cui può andare incontro, per le ipotesi di falsità in caso di atti e dichiarazioni mendaci nell'effettuare le dichiarazioni qui di seguito elencate:

- 1) il proprio cognome e nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza, indirizzo di posta elettronica;
- 3) L'Unità Operativa di appartenenza;
- 4) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che possono pregiudicare il rapporto di pubblico impiego; in caso contrario il candidato dovrà elencare i procedimenti o le eventuali condanne;
- 5) di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- 6) il titolo di studio posseduto, la votazione, la data del conseguimento e la facoltà;
- 7) di essere in possesso del requisito specifico di ammissione previsto dal bando:
_____;
- 8) di essere in possesso dell'abilitazione professionale e dell'iscrizione al relativo albo professionale *(solo per l'incarico professionale)*;
- 9) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 10) di non avere subito nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente bando sanzioni disciplinari definitive e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- 11) di avere preso visione di tutte le informazioni contenute nell'avviso interno di selezione;
- 12) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi D.Lgs.30.06.2003,n.196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura, ivi compresa la pubblicazione dei dati della selezione sul sito internet aziendale;
- 13) l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione relativa alla selezione.

La firma in calce alla domanda di partecipazione non necessita di autenticazione, ai sensi della L. 127/97.

Procedura selettiva

La selezione dei candidati sarà effettuata tramite procedura di valutazione comparata dei curricula formativo professionali, tenendo conto dei seguenti elementi:

- requisiti culturali e professionali posseduti;
- esperienze acquisite nella specifica area di attività nel cui ambito è collocata la posizione in esame;
- attività formative e di studio specificatamente condotte nell'ambito professionale di appartenenza;
- attività didattica;
- pubblicazioni scientifiche attinenti.

In presenza dei requisiti culturali e professionali richiesti per l'ammissione alla selezione, la commissione effettuerà una valutazione comparata dei curricula e redigerà l'elenco dei candidati idonei, senza dar luogo alla formazione di alcuna graduatoria, basato su una valutazione comparativa delle professionalità e su un giudizio di adeguatezza dei candidati rispetto all'incarico da conferire orientato su un range: basso – medio – alto.

Ammissione candidati

Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che attesteranno, sotto la personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione indicati nel presente bando.

L'Azienda si riserva di effettuare l'accertamento dei requisiti, tramite i propri uffici, all'atto del conferimento dell'incarico. Qualora dall'esame della domanda, della documentazione prodotta e dagli atti d'ufficio, si dovesse accertare la carenza dei requisiti per l'ammissione, l'Amministrazione con apposito provvedimento motivato dispone la decadenza dall'elenco degli idonei.

Commissione esaminatrice

La selezione è demandata ad una Commissione individuata dal Commissario, così composta:

1. **Presidente:** Direttore Generale o suo delegato per l'area amministrativa, tecnica e professionale - Direttore generale o di un suo delegato per l'area sanitaria.
2. **Componente:** un Dirigente Responsabile di Struttura Complessa dell'area di riferimento (amministrativa, tecnica, professionale, sanitaria).
3. **Componente:** un Dirigente o un Responsabile dell'U.O./Servizio di riferimento;
4. **Segretario:** operatore del ruolo amministrativo di profilo professionale non inferiore ad assistente amministrativo (cat. C).

Elenco dei candidati idonei ed assegnazione dell'incarico

Al termine della valutazione la Commissione esaminatrice formula l'elenco dei candidati dichiarati idonei. Il candidato dichiarato inidoneo è escluso dall'inserimento nell'elenco degli idonei. L'incarico è assegnato dal Commissario con provvedimento motivato.

Accesso agli atti

L'accesso agli atti della selezione, con le procedure di cui agli artt. 22 e seguenti della Legge n. 241/1990 è consentito, limitatamente ai candidati aventi titolo, al termine della selezione e comunque non prima dell'approvazione da parte del Commissario dell'elenco degli idonei formulato dalla Commissione esaminatrice.

Norme finali

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/03 n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura selettiva ed all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi ed insindacabili motivi, di prorogare, riaprire i termini, revocare, sospendere o modificare il presente avviso, dandone tempestiva notizia agli interessati e senza che i medesimi possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Azienda.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle leggi ed ai CC.NN.LL. vigenti.

Per informazioni, i dipendenti interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane – Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello Viale Strasburgo n. 233 - 90146 Palermo – tel. 091/7808791 – 4547, risorseumane.ospedaliriunitipalermo@postecert.it oppure potranno consultare il sito internet www.ospedaliriunitipalermo.it nella sezione “concorsi” – “non scaduti”.

Il Commissario
Dr. Maurizio Aricò



Incarichi di funzione area Comparto Sanità A.O.O.R. Villa Sofia Cervello

N.	Denominazione incarico di Funzione	Articolazione organizzativa di riferimento	Tipologia incarico di Funzione	Fascia di Inquadramento
1	Convenzioni e Ufficio sinistri	U.O.C. Affari Generali	di organizzazione	3 [^]
2	Protocollo e segreteria atti deliberativi	U.O.C. Affari Generali	di organizzazione	3 [^]
3	Area bilancio	U.O.C. Economico Finanziario e Patrimoniale	di organizzazione	3 [^]
4	Area contabilità e fiscale	U.O.C. Economico Finanziario e Patrimoniale	di organizzazione	4 [^]
5	Gestione giuridica del personale	U.O.C. Risorse Umane	di organizzazione	5 [^]
6	Gestione economica del personale	U.O.C. Risorse Umane	di organizzazione	4 [^]
7	Flussi informativi	U.O.C. Programmazione e Controllo di Gestione, SIA	di organizzazione	4 [^]
8	Contabilità analitica	U.O.C. Programmazione e Controllo di Gestione, SIA	di organizzazione	3 [^]
9	Forniture di beni sanitari e attrezzature	U.O.C. Provveditorato	di organizzazione	3 [^]
10	Forniture di beni non sanitari e servizi	U.O.C. Provveditorato	di organizzazione	3 [^]
11	Gestione rendicontazione progetti	U.O.C. Coordinamento strutture di staff	di organizzazione	4 [^]
12	Struttura Tecnica Permanente	U.O.C. Coordinamento strutture di staff	di organizzazione	4 [^]
13	Gestione immobili-manutenzione e conduzione impianti ed energia	U.O.C. Servizio Tecnico	di organizzazione	3 [^]
14	Progettazione e direzione lavori	U.O.C. Servizio Tecnico	di organizzazione	3 [^]
15	Coordinamento attività di difesa legale	Direzione Generale	professionale	5 [^]
16	Conservazione digitale documentazione	Direzione Sanitaria	di organizzazione	3 [^]
17	Supporto alle attività organizzative e gestionali del Dipartimento Amministrativo	Direttore di Dipartimento	di organizzazione	1 [^]
18	Professione Infermieristica	Direzione Sanitaria	di organizzazione	5 [^]
19	Professione tecnico-sanitaria	Direzione Sanitaria	di organizzazione	5 [^]



20	Professione tecnico-riabilitativa	Direzione Sanitaria	di organizzazione	3 [^]
21	Professione supporto sociale	Direzione Sanitaria	di organizzazione	3 [^]
22	Triage trasporto pazienti 1	Direzione Sanitaria	di organizzazione	4 [^]
23	Triage trasporto pazienti 2	Direzione Sanitaria	di organizzazione	4 [^]
24	Attività infermieristiche P.O. Cervello	Direzione Sanitaria	di organizzazione	4 [^]
25	Attività tecniche sanitarie P.O. Cervello	Direzione Sanitaria	di organizzazione	4 [^]
26	Bed Manager P.O. Cervello	Direzione Sanitaria	di organizzazione	4 [^]
27	Attività infermieristiche P.O. Villa Sofia	Direzione Sanitaria	di organizzazione	4 [^]
28	Attività tecniche sanitarie P.O. Villa Sofia	Direzione Sanitaria	di organizzazione	4 [^]
29	Bed Manager P.O. Villa Sofia	Direzione Sanitaria	di organizzazione	4 [^]
30	Supporto alle attività organizzative e gestionali del Dipartimento di Chirurgia	Direttore di Dipartimento	di organizzazione	1 [^]
31	Supporto alle attività organizzative e gestionali del Dipartimento Materno-Infantile	Direttore di Dipartimento	di organizzazione	1 [^]
32	Supporto alle attività organizzative e gestionali del Dipartimento Ematologia e Malattie Rare	Direttore di Dipartimento	di organizzazione	1 [^]
33	Supporto alle attività organizzative e gestionali del Dipartimento Cardiovascolare e respiratorio	Direttore di Dipartimento	di organizzazione	1 [^]
34	Supporto alle attività organizzative e gestionali del Dipartimento Emergenza e neuroscienze	Direttore di Dipartimento	di organizzazione	1 [^]
35	Supporto alle attività organizzative e gestionali del Dipartimento Medicina	Direttore di Dipartimento	di organizzazione	1 [^]
36	Supporto alle attività organizzative e gestionali del Dipartimento Oncologia	Direttore di Dipartimento	di organizzazione	1 [^]
37	Supporto alle attività organizzative e gestionali del Dipartimento Servizi	Direttore di Dipartimento	di organizzazione	1 [^]
38	Formazione	U.O.C. Coordinamento strutture di staff	di organizzazione	1 [^]



FAC-SIMILE DI DOMANDA

Al Commissario
Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello
Viale Strasburgo, 233
90146 – Palermo

___l___ sottoscritto/a _____ residente in _____ (prov.di.....),
Via/Piazza _____ n. _____ cap _____ tel. _____, chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione interna per titoli per il conferimento del seguente incarico di funzione:
.....(Riportare la denominazione dell'incarico cui si intende partecipare come indicata nell'allegato 1 all'avviso interno)....., riservata ai dipendenti a tempo pieno ed indeterminato del ruolo sanitario e dei profili di: collaboratore professionale assistente sociale, assistente sociale senior ed al personale appartenente ai ruoli amministrativo tecnico e professionale, in possesso dei requisiti prescritti dall'avviso interno di selezione pubblicato integralmente all'Albo dell'Azienda e sul sito web www.ospedaliriunitipalermo.it il giorno _____.

(N.B.) Nel caso in cui il candidato intenda partecipare a più selezioni per incarichi di funzione, **dovrà compilare distinte domande di partecipazione per ciascun incarico cui intende candidarsi.**

A tale scopo, consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità e di formazione di atti falsi, si applicheranno le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, e che, ai sensi dell'art. 75 del citato decreto, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA:

- 1) cognome e nome
- 2) di essere nato/a _____ (prov.di _____) il _____;
- 3) di essere residente in _____ via/piazza _____;
- 4) di prestare servizio presso la U.O. nel profilo di:
- 5) le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;



6) di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;

7) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito in data _____ presso _____, votazione: _____;

8) di essere in possesso dell'abilitazione professionale e dell'iscrizione al seguente albo professionale: _____ (solo per l'incarico professionale);

9) di avere prestato i seguenti servizi, con rapporto d'impiego, presso pubbliche amministrazioni:

➤ ente _____ profilo professionale _____
(indicare denominazione e sede)

periodo: dal ___/___/___ al ___/___/___ ore settimanali ___ tipo di rapporto _____

motivo della cessazione _____

➤ ente _____ profilo professionale _____
(indicare denominazione e sede)

periodo: dal ___/___/___ al ___/___/___ ore settimanali ___ tipo di rapporto _____

motivo della cessazione _____

10) di non avere subito nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente bando sanzioni disciplinari definitive e di non avere procedimenti disciplinari in corso;

11) di avere preso visione di tutte le informazioni contenute nell'avviso interno di selezione;

12) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi D.Lgs.30.06.2003,n.196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura, ivi compresa la pubblicazione dei dati della selezione sul sito internet aziendale;

13) di indicare il seguente indirizzo PEC presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni necessaria comunicazione: _____;

Ai fini dell'ammissione e della valutazione di merito, il sottoscritto allega n. ___ titoli o documenti, un elenco, con la specifica dei documenti e titoli presentati, un curriculum formativo e professionale entrambi, questi ultimi datati e firmati e fotocopia del documento d'identità in corso di validità. La sottoscrizione in calce alla domanda comporta l'adesione ed accettazione di tutto quanto contemplato nel bando.

Data _____

(firma leggibile per esteso non autenticata)

(N.B. Allegare copia del documento di identità in corso di validità)

