

Prot. N. 13475/1 - COMM.
21/06/2018

Il presente Avviso è stato pubblicato:

- sulla G.U.R.S. serie speciale concorsi n. 7 del 25/05/2018;
- sulla G.U.R.I. – IV serie speciale – concorsi ed esami; n. 48 del 19/06/2018;
- sul sito web dell'Azienda il 21/06/2018

**REGIONE SICILIANA
AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA
CERVELLO - P A L E R M O**

IL COMMISSARIO

in esecuzione della deliberazione n° 795 del 27/04/2018 immediatamente esecutiva,

- Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii.;
- Visto l'art. 20 del C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica ed Amministrativa (SPTA) del SSN 1998/2001;
- Visto l'art. 22 del C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica ed Amministrativa (SPTA) del SSN 2002/2005;
- Visto il D.P.R. n. 483/97 e s.m.i.

RENDE NOTO

che, in esecuzione della deliberazione n. 795 del 27/04/2018, è indetta selezione pubblica, per soli titoli, per la formulazione di distinte graduatorie di mobilità volontaria infraregionale ed in subordine interregionale per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare all'U.O.C. Economico Finanziario e Patrimoniale e di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare all'U.O.C. Provveditorato di questa A.O.O.R. Villa Sofia Cervello.

Termine di scadenza di presentazione delle istanze di partecipazione:

19 LUGLIO 2018

La procedura di mobilità è subordinata all'esito negativo dell'iter procedurale previsto dall'art. 7 della legge n. 03 del 16.01.2003, dall'34- bis del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, con le modalità operative stabilite con Circolare 24/06/2004 n. 45 dell'Assessorato del Lavoro, della Previdenza Sociale, della Formazione Professionale e dell'Emigrazione della Regione Sicilia.

1) Requisiti di ammissione

Gli interessati alla selezione di mobilità debbono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti a tempo indeterminato di Aziende ed Enti pubblici del Servizio Sanitario Nazionale o di altra pubblica amministrazione nel profilo professionale a concorso;



2. aver maturato un'anzianità di servizio almeno triennale nel profilo a concorso (anche ai fini di un successivo incarico di direzione) e di avere svolto specifica attività nelle aree di assegnazione (Economico Finanziario o Provveditorato);
3. aver superato il periodo di prova;
4. avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione o prescrizione e di non avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità, seppur parziale;
5. non essere stati valutati negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività di dirigenti ai sensi dell'art. 25 e seguenti del rispettivi C.C.N.L. 2002/2005 dell'Area SPTA;
6. non avere subito nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente bando sanzioni disciplinari definitive e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
7. non aver subito condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti che pregiudichino il rapporto di pubblico impiego;
8. di essere in possesso di specifica e documentata competenza in materia di gare per beni e servizi (*solo per il Dirigente Amministrativo da assegnare all'U.O.C. Provveditorato*);
9. di essere in possesso di specifica e documentata competenza in materia di bilancio (*solo per il Dirigente Amministrativo da assegnare all'U.O.C. Economico Finanziario e Patrimoniale*);

Si precisa che la mancanza anche di un solo requisito occorrente per l'ammissione, come sopra elencati, comporterà l'esclusione dalla partecipazione al concorso.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso.

2) Domande di ammissione

La domanda di ammissione redatta in carta libera, secondo lo schema esemplificativo **allegato A** e la documentazione ad essa allegata, deve pervenire all'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello con sede a Palermo in Viale Strasburgo n. 233 - c.a.p. 90146, entro e non oltre il termine del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande e la documentazione ad esse allegata dovranno essere inoltrate, a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

- a) **consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda** sito in Viale Strasburgo, 233 Palermo;
- b) **mediante casella di posta elettronica certificata (PEC)**, intestata al candidato, al seguente indirizzo: **risorseumane.ospedaliriunitipalermo@postecert.it**

L'invio dell'istanza tramite PEC si ritiene valido se effettuato nel rispetto di quanto stabilito



dall'art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica. Si fa presente che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. Si chiarisce inoltre che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, il termine ultimo d'invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza dell'avviso. In caso di inoltro di domanda tramite casella PEC, la documentazione dovrà essere inviata esclusivamente in formato pdf, preferibilmente in unico file. Si precisa, altresì, che qualora il candidato dichiari nella domanda l'indirizzo PEC, lo stesso potrà essere utilizzato dall'Amministrazione per ogni comunicazione relativa al presente avviso. Alla domanda deve essere allegata una fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore, in corso di validità e leggibile in tutte le sue parti. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, il mancato rispetto della suddetta scadenza determina l'esclusione dalla procedura di concorso. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Le domande presentate prima della pubblicazione del bando per estratto nella G.U.R.I. non saranno prese in considerazione ai fini della partecipazione al concorso.

È esclusa ogni altra modalità di trasmissione o presentazione delle domande oltre quelle espressamente previste dal presente bando. Per finalità di carattere esclusivamente organizzativo, nell'oggetto della PEC o all'esterno della busta utilizzata per la consegna a mano della domanda di partecipazione alla selezione, dovrà essere apposta la dicitura "*Procedura selettiva per mobilità di Dirigente Amministrativo per l'U.O.C. (indicare l'U.O.C. di assegnazione scelta)*".

Alla domanda deve essere allegata, altresì, dichiarazione liberatoria, Allegato "1", al fine di poter pubblicare sul sito internet aziendale i verbali integrali della Commissione esaminatrice e gli esiti della valutazione.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni e i documenti probatori relativi ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e quelli che dimostrino il possesso dei requisiti specifici di ammissione alla selezione. I concorrenti dovranno, altresì, allegare un curriculum formativo e professionale ed un elenco dei documenti e titoli presentati, entrambi redatti su carta semplice, datati e firmati. Nel proprio curriculum formativo e professionale devono risultare i titoli culturali e professionali posseduti, l'esperienza professionale maturata nello svolgimento di attività connesse al profilo per il quale il

candidato concorre e le strutture presso le quali il candidato ha prestato servizio, con particolare riferimento alle esperienze e alle competenze maturate. In calce al curriculum deve essere riportato quanto segue: *“Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum”*. Tutti i titoli (anche quelli di ammissione) e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dal testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28.12.2000, n.445 e successive modifiche ed integrazioni in ultimo l’art 15 della Legge del 12.11.2011,n.183. Le dichiarazioni sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura si intendono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sotto personale responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del citato decreto, nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti. I candidati dovranno presentare dichiarazioni sostitutive di certificazione o atti di notorietà in sostituzione di certificazioni rilasciate dalle pubbliche amministrazioni o da gestori di pubblici servizi in ordine a stati, qualità personali o fatti che intendano far valere nella presente procedura (L. 183/2011, art. 15 c. 1), quali titoli di studio, nonché altri documenti che il candidato ritenga di utilizzare e che abbia le caratteristiche sopra indicate. Per quanto attiene alle pubblicazioni, ai titoli ed agli attestati di partecipazione ai corsi, riferibili a soggetti diversi da pubbliche amministrazioni o gestori di pubblici servizi, per i quali si applica la procedura sopra indicata, è consentita la produzione di semplici copie fotostatiche e della dichiarazione sostitutiva di notorietà attestante la conformità all’originale, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000,n.445 e successive modifiche ed integrazioni. Per i servizi prestati, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere quanto segue:

- tipologia della struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata);
- se il rapporto di lavoro è alle dirette dipendenze della struttura o prestato attraverso Cooperative ovvero Agenzie per la fornitura di lavoro interinale o libero professionale;
- se il rapporto di lavoro è a tempo determinato o indeterminato indicando la denominazione e sede dell’Amministrazione, il profilo professionale rivestito;
- l’orario di lavoro svolto, se a tempo pieno o part-time (in questo caso indicarne la percentuale, se verticale, orizzontale o misto);
- il preciso periodo del servizio con l’indicazione della data di inizio e dell’eventuale cessazione e con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite;

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, incarichi libero professionali o di docente, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (datore di lavoro, attività professionale svolta e periodo con indicazione della data di inizio e conclusione dell'incarico). A tal fine si allegano gli schemi del curriculum formativo e professionale (**allegato B**), della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 (conformità di copie agli originali) (**allegato C**) per la conformità di copie agli originali che sono in proprio possesso (es. conformità della copia all'originale di pubblicazioni, di attività di servizio, partecipazione a convegni, congressi o seminari, etc.); della dichiarazione sostitutiva di certificazione nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre n. 445 e s.m.i. (**allegato D**) (ad es. stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, ecc.) e della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (**allegato E**) (per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46) e s.m.i..

Tali dichiarazioni dovranno essere accompagnate da fotocopia (non autenticata) di un documento di identità, in corso di validità, del firmatario. Le dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà devono consentire all'Amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferisce con l'indicazione specifica di tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione.

L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

L'Azienda Ospedaliera effettuerà dei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese. In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate) e, ai fini della loro valutazione, devono essere presentate in originale o in copia resa conforme all'originale utilizzando l'allegato D) *"dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 per la conformità di copie agli originali che sono in proprio possesso"*.

Non verranno valutate inoltre le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

4) Ammissione dei candidati

Alla selezione saranno ammessi i candidati che risulteranno in possesso dei requisiti di

ammissione di cui al punto 1) del presente bando, a seguito di valutazione da parte della Commissione esaminatrice.

Qualora dall'esame della domanda e della documentazione prodotta si dovesse accertare la carenza dei requisiti per l'ammissione, l'Amministrazione con apposito provvedimento motivato dispone la decadenza dal diritto alla nomina.

5) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata, con apposito provvedimento, ad insindacabile giudizio del Commissario.

6) Valutazione titoli

La Commissione di valutazione procede alla formulazione di distinte graduatorie, per Dirigente Amministrativo con competenze in area "economica finanziaria" e per Dirigente Amministrativo con competenze in area "provveditorato", sulla base della valutazione positiva e comparata da effettuarsi in base al curriculum di carriera e professionale. La Commissione, in analogia a quanto previsto dal DPR n. 483/97, disporrà di un totale di 20 punti per la valutazione dei titoli:

I punti per le valutazioni dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- Titoli di carriera	punti 10,00
- Titoli accademici e di studio	punti 3,00
- Pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3,00
- Curriculum formativo e professionale	punti 4,00

Le graduatorie verranno formulate dalla Commissione Esaminatrice sulla base del punteggio riportato nella valutazione dei titoli. A parità di punteggio nella graduatoria precede il più giovane di età.

Ciascuna graduatoria (area economico finanziaria e provveditorato) sarà ulteriormente distinta in due graduatorie una infraregionale ed una interregionale; quella infraregionale avrà la priorità rispetto a quella interregionale atteso che la prima non comporta oneri aggiuntivi di spesa per il personale del SSR.

Prima di procedere alla valutazione dei titoli la commissione stabilisce i criteri di valutazione tenuto conto della specificità del posto da ricoprire.

7) Nomina dei vincitori

La nomina del vincitore avverrà con provvedimento del Commissario sulla base della graduatoria formulata dalla Commissione Esaminatrice, previo accertamento del possesso dei requisiti per partecipare al concorso. Il trasferimento del candidato dichiarato vincitore della procedura di mobilità è in ogni caso subordinato al rilascio dell'assenso dell'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 30 comma 1 D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i. L'onere di acquisire parere favorevole dell'Azienda di provenienza ricade sul candidato

dichiarato vincitore.

L'immissione in servizio del personale che sarà utilmente collocato nelle graduatorie di mobilità è altresì subordinata all'esito negativo dell'iter procedurale previsto dalla legge n. 03 del 16.01.2003, dall'34- bis del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, secondo le modalità operative stabilite con Circolare 24/06/2004 n. 45 dell'Assessorato del Lavoro, della Previdenza Sociale, della Formazione Professionale e dell'Emigrazione della Regione Sicilia.

Il concorrente dichiarato vincitore, ai fini dell'assunzione in servizio, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, dovrà far pervenire, pena decadenza, i documenti che saranno indicati nella richiesta stessa.

L'immissione in servizio del vincitore è subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione da effettuarsi da parte del Medico Competente di questa Azienda.

Il rapporto di lavoro è a tempo indeterminato, pieno e di tipo esclusivo.

In caso di sopravvenuta rinuncia alla mobilità, il candidato sarà considerato decaduto dal diritto di trasferimento.

8) Trattamento dei dati personali e disposizioni finali

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia di mobilità e di reclutamento a tempo indeterminato di personale.

Le istanze di mobilità che perverranno prima della pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione, in quanto il presente avviso costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti degli interessati. Il presente avviso sarà pubblicato per estratto sulla GURS serie speciale concorsi, integralmente all'Albo Aziendale, sito in Viale Strasburgo, 233, Palermo, nonché sul sito internet: www.opedaliriunitipalermo.it sezione "Albo pretorio on line", link "Concorsi" e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale – concorsi ed esami.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente bando, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse o per esigenze di carattere organizzativo interno all'Azienda, senza che i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

Analogamente l'Azienda si riserva di esercitare qualora nelle more intervenga l'assegnazione di personale a seguito della procedura di cui all'art 7 Legge n. 3 del 16/01/2003, come previsto dall'34- bis del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i., con le modalità operative stabilite con Circolare 24/06/2004 n. 45 dell'Assessorato del Lavoro, della Previdenza Sociale, della Formazione Professionale e dell'Emigrazione della Regione Sicilia.

In applicazione dell'art. 7 punto 1) del D.Lgs. n.165 del 30.03.2001 è garantita parità e pari

opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro. Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n.196 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la struttura dell'Azienda, Settore del Personale e saranno tratti presso una banca automatizzata, anche successivamente all'instaurarsi del rapporto di lavoro, per finalità connesse alla gestione del concorso e al rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di concorso e per consentire la pubblicazione dei verbali concorsuali e degli esiti della valutazione così come richiesto dall'Assessorato della Salute con nota dell'11.08.2010. Il candidato è comunque tenuto ad effettuare la dichiarazione liberatoria di cui all'allegato 1.

Per eventuali informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane – Viale Strasburgo n. 233 - 90146 Palermo – tel. 091/7808705 - 8964 - risorseumane.ospedaliriunitipalermo@postecert.it

Il Commissario
Dott. Maurizio Aricò



Fac-simile della domanda

Al Commissario
 dell'Azienda Ospedaliera
 Ospedali Riuniti Villa Sofia-Cervello
 Viale Strasburgo, 233
90146 Palermo

Il/La sottoscritto/a _____, domiciliato/a a _____
 _____, Prov. di _____, Via/Piazza _____
 _____, n. _____ c.a.p. _____, telefono _____

Chiede di essere ammesso/a a partecipare alle **selezione pubblica per soli titoli, per la formulazione di distinte graduatorie di mobilità volontaria infraregionale ed in subordine interregionale per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare all'U.O.C. Economico Finanziario e Patrimoniale e di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare all'U.O.C. Provveditorato**, indetta da codesta Azienda Ospedaliera come da avviso pubblicato integralmente all'Albo dell'Ente e sul sito internet dell'Azienda il _____, per estratto nella G.U.R.S. serie speciale concorsi n. ___ del _____ e nella G.U.R.I. - IV serie speciale concorsi n. ___ del _____.

A tal fine _I_ sottoscritto/a, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R.28.12.2000,n.445, sulla responsabilità penale, e consapevole delle sanzioni previste cui può andare incontro, per le ipotesi di falsità in caso di atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

1. di essere nato/a a _____ provincia di _____ il _____;
2. di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero, precisare il requisito sostitutivo);
3. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero precisare il motivo di non iscrizione);
4. di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente Azienda o Ente pubblico del Servizio Sanitario Nazionale o della seguente altra pubblica amministrazione nel profilo professionale a concorso: _____;
5. di aver maturato un'anzianità di servizio almeno triennale nel profilo a concorso e di avere svolto specifica attività nelle aree di assegnazione (Economico Finanziario o Provveditorato);
6. di aver superato il periodo di prova;
7. di avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione o prescrizione e di non avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità, seppur parziale;

8. di non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività di dirigenti ai sensi dell'art. 25 e seguenti del rispettivi C.C.N.L. 2002/2005 dell'Area SPTA;
9. di non avere subito nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente bando sanzioni disciplinari definitive e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
10. non aver subito condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti che pregiudichino il rapporto di pubblico impiego;
11. di essere in possesso di specifica e documentata competenza in materia di gare per beni e servizi (*solo per il Dirigente Amministrativo da assegnare all'U.O.C. Provveditorato*);
12. di essere in possesso di specifica e documentata competenza in materia di bilancio (*solo per il Dirigente Amministrativo da assegnare all'U.O.C. Economico Finanziario e Patrimoniale*);
13. di essere in possesso del seguente titolo di studioconseguito il.....presso.....;
14. che quanto dichiarato nel curriculum formativo e professionale, allegato alla presente istanza, risponde a verità ai sensi del DPR 445/2000;
15. quanto al rilascio del consenso/nulla-osta per il trasferimento per mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza, di essere già in possesso del consenso/nulla-osta per l'eventuale trasferimento tramite l'istituto della mobilità;
16. di autorizzare codesta azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della D.Lgs. n.196/2003, ai fini dell'espletamento della presente selezione, ivi compresa la pubblicazione dei dati della selezione sul sito internet aziendale;
17. che qualsiasi comunicazione relativa alla presente selezione dovrà essere fatta:

a mezzo del seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

_____;

Il/la sottoscritto/a allega n. _____ titoli o documenti ai fini della valutazione di merito ed un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Data _____

Firma per esteso leggibile

N.B. (Allegare alla domanda fotocopia di valido documento di riconoscimento)

ALLEGATO B
CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE
FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000
(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA')

Il sottoscritto
nato a il
residente in Via
consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai
sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00 e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

i seguenti stati e fatti personali:

Titoli di studio per l'accesso alla selezione

.....
..... conseguito presso
..... voto in data

.....
..... conseguito presso
..... voto in data

Specializzazione

.....
..... conseguita presso
..... voto in data
per una durata di anni

.....
..... conseguita presso
..... voto in data
per una durata di anni

Altri titoli di studio (master, dottorato di ricerca, etc, etc.)

.....
..... conseguito presso
..... in data

.....
..... conseguito presso
..... in data

Iscrizione albo Ordine Professionale dei della
Provincia di.....daln. posizione

Pubblicazioni /abstract / poster / altro (indicare se allegate in originale o in copia resa conforme):

Titolo:

Rivista scientifica / altro

N.B. Schema da riprodurre per ogni pubblicazione etc.

Attività di servizio alle DIPENDENZE di Pubbliche Amministrazioni o strutture private:

<i>Ente (specificare sede)</i>	<i>dal</i>	<i>Al</i>	<i>qualifica</i>	<i>Tempo indeterm/determ*</i>	<i>tipologia oraria**</i>

* specificare se rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato

** specificare se full time o part time (specificare numero ore o percentuale)

eventuali periodi di interruzione dal servizio per aspettativa/congedo o altre assenze non retribuite

- dal al

- dal al

Altre attività presso Pubbliche Amministrazioni

Attività svolta nel profilo professionale di.....
presso (denominazione e sede ente)

a titolo di

co.co.co libero professionista borsista

interinale mediante agenzie di lavoro o coop. Sociali

(indicare esatta denominazione, indirizzo e sede)

contrattista ricercatore altro _____

(barrare la voce che interessa)

dalal

Impegno orario settimanale.....

Attività svolta nel profilo professionale di.....
presso (denominazione e sede ente)

a titolo di

co.co.co libero professionista borsista

interinale mediante agenzie di lavoro o coop. Sociali

(indicare esatta denominazione, indirizzo e sede)

contrattista ricercatore altro _____

(barrare la voce che interessa)

dalal

Impegno orario settimanale.....

Attività svolta nel profilo professionale di.....
presso (denominazione e sede ente)

a titolo di

co.co.co libero professionista borsista

interinale mediante agenzie di lavoro o coop. Sociali

(indicare esatta denominazione, indirizzo e sede)

contrattista ricercatore altro _____

(barrare la voce che interessa)

dalal

Impegno orario settimanale.....

N.B. Schema da riprodurre per ogni esperienza

Attività presso strutture private

Attività svolta nel profilo professionale di.....
presso (esatta denominazione e indirizzo struttura).....

dalal

Tempo indeterminato / tempo determinato (cancellare l'ipotesi che non interessa)

Tempo pieno / tempo parziale: per n.ore settimanali / percentuale

(cancellare l'ipotesi che non interessa)

N.B. Schema da riprodurre per ogni esperienza

ALLEGATO C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(ARTT. 19 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 N.445)
(CONFORMITA' DI COPIE AGLI ORIGINALI)

Il/la Sottoscritto/a.....Cod.Fisc.....

Nato/a a.....Prov.....il...../...../.....

Residente a.....prov.....

Via.....n.....

Ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, consapevole delle conseguenze penali comminate dall'art.76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazione mendace,nonché di quanto previsto dall'art.75 del medesimo D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

Che la seguente documentazione che si allega.....

.....

è copia conforme all'originale in suo possesso.

Preso atto dell'informativa, inserita nel bando di selezione a cui il sottoscritto partecipa e per la quale questa dichiarazione è resa, prevista ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n.196 nonché degli artt. 23, 26,39, 42,43, e 44 della medesima, acconsente al trattamento dei dati personali sopra riportati, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

(luogo).....(data).....

firma per esteso

.....

(Allegare fotocopia del documento di identità personale in corso di validità) .

ALLEGATO D

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(ART.46 del D.P.R. 28/12/2000 N.445)**

Per tutti gli stati,fatti e qualità personali compresi nell'elenco di cui all'art.46 del D.P.R.n.445/2000.
(es. stato di famiglia,iscrizione all'albo professionale ,possesso del titolo di studio,di specializzazione ,di abilitazione)

Il/la Sottoscritto/a.....Cod.Fisc.....

Nato/a a.....Prov.....il...../...../.....

Residente a.....prov.....

Via.....n.....

Ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, consapevole delle conseguenze penali comminate dall'art.76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazione mendace,nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo D.P.R.n. 445/2000

DICHIARA

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Preso atto dell'informativa,inserita nel bando di selezione a cui il sottoscritto partecipa e per la quale questa dichiarazione è resa,prevista ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n.196 nonché degli artt. 23, 26,39, 42,43, e 44 della medesima, acconsente al trattamento dei dati personali sopra riportati, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

(luogo).....(data).....

firma per esteso

.....

(Allegare fotocopia del documento di identità personale in corso di validità) .

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(ART.47 del D.P.R. 28/12/2000 N.445)

Per tutti gli stati,fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art.46 del D.P.R.n.445/2000
(es. attività di servizio ,borse di studio,incarichi libero professionali, frequenza corsi di formazione,di aggiornamento,docenze ecc.)

Il/la Sottoscritto/a.....Cod.Fisc.....

Nato/a a.....Prov.....il...../...../.....

Residente a.....prov.....

Via.....n.....

Ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, consapevole delle conseguenze penali comminate dall'art.76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazione mendace,nonché di quanto previsto dall'art.75 del medesimo D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Preso atto dell'informativa,inserita nel bando di selezione a cui il sottoscritto partecipa e per la quale questa dichiarazione è resa,prevista ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n.196 nonché degli artt. 23, 26,39, 42,43, e 44 della medesima, acconsente al trattamento dei dati personali sopra riportati, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

(luogo).....(data).....

firma per esteso

.....

(Allegare fotocopia del documento di identità personale in corso di validità).

DICHIARAZIONE LIBERATORIA

Il sottoscritto, nato a, prov. il....., e residente in, prov....., ViaN....., consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi per gli effetti del D.P.R. n.. 445 del 28/12/2000, in qualità di partecipante all'avviso pubblico di mobilità regionale ed in subordine interregionale per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Amministrativo, indetto con deliberazione n. 795 del 27/04/2018 dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello di Palermo con sede legale in Viale Strasburgo, 233 Palermo;

AUTORIZZA

L'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello di Palermo alla pubblicazione dei verbali e degli esiti della valutazione della Commissione esaminatrice esonerando la stessa da qualsiasi responsabilità.

Luogo e data _____

Firma (leggibile)

(Si allega alla presente dichiarazione fotocopia valido documento d'identità)

