



Sede Legale Viale Strasburgo n.233  
90146 Palermo Tel 0917801111  
P.I. 05841780827

PROT. N. 12725/4 - COM  
DEL 12.06.2018

## Avviso interno Personale amministrativo – coadiutore amministrativo

Scadenza termine presentazione domande 19.06.2018

### Il Commissario

Rilevato che la dotazione organica vigente ha previsto nell'ambito dell' U.O.C. C.Q.R.C. (Centro Qualità e Rischio Chimico), tra l'altro, una dotazione di personale amministrativo - profilo professionale coadiutore amministrativo, ctg. B;

Considerata l'esigenza di assegnare n. 1 coadiutore amministrativo ctg. B nell'ambito della suddetta U.O.C.

### CHIEDE

al personale dipendente a tempo indeterminato, appartenente al ruolo amministrativo, profilo professionale **Coadiutore amministrativo ctg. B, Bs**, di far pervenire dichiarazione di disponibilità ad essere trasferito presso l'U.O.C. C.Q.R.C., ubicata nei locali dell'Azienda Universitaria Policlinico Paolo Giaccone di Palermo, per prestare la propria attività nell'ambito del profilo professionale di appartenenza.

L'Avviso è riservato al personale dipendente dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello con la qualifica di **Coadiutore amministrativo ctg. B, Bs**.

La domanda, con la quale si dichiara la disponibilità ad essere trasferito presso l'U.O.C. C.Q.R.C. (Centro Qualità e Rischio Chimico), per svolgere le attività propria del profilo professionale di appartenenza, deve essere redatta in carta libera, sottoscritta dal dipendente, indirizzata all'U.O.C. Risorse Umane dell'Azienda, Viale Strasburgo,233 Palermo e presentata all'Ufficio Protocollo entro il settimo giorno

successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet dell'Azienda.

Scaduti i termini l'U.O.C. Risorse Umane provvederà a formulare apposita graduatoria sulla base dell'anzianità di servizio.

La graduatoria sarà utilizzata dal primo classificato.

In caso di parità tra due o più dipendenti la precedenza è data al dipendente con la minore età anagrafica;

Informazioni in ordine al presente avviso possono essere assunte presso l'U.O.C. Risorse Umane.

Il Commissario  
Dr. Maurizio Aricò

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'M. Aricò', with a long horizontal stroke extending to the right.

**Fac-Simile della domanda**  
**(da redigere in carta libera)**

Al Responsabile U.O.C. Risorse Umane

S E D E

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, domiciliato/a a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, (provincia di \_\_\_\_\_), Via/ Piazza  
\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_, telefono  
\_\_\_\_\_, dichiara la propria disponibilità ad essere trasferito presso l'U.O.C. C.Q.R.C. ((Centro  
Qualità e Rischio Chimico), per svolgere le mansioni della qualifica di inquadramento – coadiutore  
amministrativo ctg. \_\_\_\_\_, come da avviso pubblicato sul sito internet dell'Azienda.

A tal fine il sottoscritto, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge  
per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria personale responsabilità

**D I C H I A R A**

1. di essere dipendente di questa Azienda con la qualifica di Coadiutore amministrativo - Ctg. \_\_\_\_\_;
2. di non trovarsi in particolari condizioni di salute che impediscano il regolare espletamento delle mansioni proprie della qualifica di appartenenza;
3. di autorizzare codesta Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs.196 del 2003, ai fini dell'espletamento della presente procedura;
4. che l'indirizzo email al quale deve essere fatta pervenire qualsiasi comunicazione relativa alla presente selezione è il seguente: \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma per esteso