



Sede Legale Viale Strasburgo n.233
90146 Palermo Tel 0917801111
P.I. 05841780827

PROT. N. 11184/1-CMP
DEL 22.05.2018

AVVISO INTERNO

PERSONALE DA ASSEGNARE AL SERVIZIO LEGALE E CONTENZIOSO UFFICIO ALLE DIRETTE DIPENDENZE DELLA DIREZIONE STRATEGICA

SCADENZA TERMINE DI PRESENTAZIONE ISTANZE: 01.06.2018

Questa Azienda intende potenziare le risorse umane attualmente afferenti al Servizio Legale e Contenzioso – Ufficio alle dirette dipendenze della Direzione Strategica.

Pertanto, si dà avviso che si ricercano unità di personale disponibili a prestare la propria attività lavorativa presso il Servizio Legale e Contenzioso:

L'Avviso è riservato al personale dipendente dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello che rivestono i seguenti profili professionali:

- Collaboratori Amministrativi Professionali o Collaboratori Amministrativi Professionali Esperti
- Assistenti Amministrativi

La domanda, con la quale si dichiara la disponibilità a prestare attività presso il Servizio Legale e Contenzioso deve essere redatta e sottoscritta dal dipendente, secondo lo schema allegato (Allegato A), con allegato un curriculum formativo e professionale, indirizzata all'U.O.C. Risorse Umane, Viale Strasburgo, 233 Palermo e presentata all'Ufficio Protocollo dell'Azienda entro il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet dell'Azienda. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Scaduti i termini di presentazione delle domande, l'U.O.C. Risorse Umane, esaminerà tutte le istanze pervenute e procederà ad una valutazione comparativa dei curricula per formulare una rosa di idonei. L'assegnazione presso il Servizio Legale e Contenzioso verrà disposta con apposita disposizione di servizio.

Il Commissario
Dott. Maurizio Arica

Fac-Simile della domanda

All'U.O.C. Risorse Umane
A.O.O.R. Villa Sofia Cervello

Il/la sottoscritto/a _____, domiciliato/a _____, (provincia di ____),
Via/Piazza _____, n. ____ C.A.P. _____, telefono _____, email _____
dipendente di questa Azienda presso l'U.O.C. _____

- a tempo indeterminato
- a tempo determinato

dichiara la propria disponibilità a prestare attività, temporaneamente, presso il Servizio Legale e Contenzioso - Ufficio alle dirette dipendenze della Direzione Strategica, come da avviso pubblicato all'albo dell'Azienda.

A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, sotto la propria personale responsabilità

D I C H I A R A

01) di essere nato a _____ provincia di ____ il _____;

02) di essere domiciliato a _____ in via _____;

03) di essere dipendente di questa Azienda

- a tempo indeterminato
- a tempo determinato;

04) di non trovarsi in particolari condizioni di salute che impediscano il regolare espletamento delle mansioni proprie della qualifica;

05) di autorizzare codesta Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196 del 2003, ai fini dell'espletamento della presente procedura;

06) che l'indirizzo email al quale deve essere fatta pervenire qualsiasi comunicazione relativa alla presente selezione è il seguente: _____.

Data _____

Firma per esteso