



Sede Legale Viale Strasburgo n.233  
90146 Palermo Tel 0917801111  
P.I. 05841780827  
U.O.C. Affari Generali

[protocollo@pec.ospedaliriunitipalermo.it](mailto:protocollo@pec.ospedaliriunitipalermo.it)

Risposta a nota prot. n. \_\_\_\_\_

Prot. n. 93 50/2 - COMM.

Palermo 26/04/2018

**Avviso per la selezione di Presidente e Componenti del “Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni”.**

Nel rispetto della normativa vigente, si rende noto che è scaduto il mandato quadriennale del “Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni” (CUG), già costituito con deliberazione del Direttore Generale pro tempore n. 856 del 27 maggio 2011 e che è intendimento di questa Amministrazione provvedere alla selezione di Presidente e Componenti del CUG.

A tal fine si ricorda che, in base all’art. 57 del D.Lgs 165/2001, come modificato dall’art. 21 della L. n. 183/2010 e alle successive Linee Guida emanate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri con la Direttiva del 4 marzo 2011, le Pubbliche Amministrazioni hanno l’obbligo di costituire al proprio interno il “Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni”, che sostituisce, unificando le competenze in un solo organismo, i comitati per le pari opportunità e i comitati paritetici sul fenomeno del mobbing.

Per quanto premesso, per la selezione di rappresentanti dell’Azienda Ospedaliera e dei componenti supplenti, i dipendenti interessati possono manifestare la propria disponibilità a far parte della rappresentanza aziendale nel CUG mediante apposita istanza.

#### **COSTITUZIONE E COMPONENTI CUG**

Il CUG ha composizione paritetica ed è formato da componenti designati da ciascuna delle Organizzazioni Sindacali rappresentative, (destinatari di un Avviso diverso rispetto al presente) ai sensi degli artt. 40 e 43 del D.lgs. 165/2001, e da un pari numero di rappresentanti dell’Azienda Ospedaliera nonché da altrettanti componenti supplenti, assicurando nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi.

I componenti del CUG restano in carica 4 anni e gli incarichi possono essere rinnovati una sola volta.

I componenti titolari e supplenti del CUG sono nominati con deliberazione del Direttore Generale/Commissario secondo il criterio della parità di genere e la rappresentanza di tutto il personale (Dirigenza e Comparto) tra tutti coloro che avranno manifestato il proprio interesse e saranno ritenuti idonei in base al curriculum trasmesso.

I componenti supplenti possono partecipare alle riunioni solo in assenza o impedimento del componente titolare.

## **PARTECIPAZIONE**

L'Istanza (Allegato A.1) e il curriculum formativo e professionale (Allegato A.2), unitamente a copia di documento di riconoscimento valido, devono pervenire all'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello con sede a Palermo in Viale Strasburgo n. 233 - c.a.p. 90146 entro e non oltre **il 22 maggio 2018**.

Le domande e la documentazione ad esse allegata dovranno essere inoltrate, a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

a) consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda sito in Viale Strasburgo, 233, cap 90146 Palermo;

b) a mezzo raccomandata postale con ricevuta di ritorno. In questo caso farà fede il timbro data dell'Ufficio Postale accettante. In questo caso si considereranno comunque pervenute fuori termine, qualunque sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile e recapitate a questa Azienda Ospedaliera oltre dieci giorni dal termine della scadenza.

L'Azienda Ospedaliera declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo del servizio postale con modalità ordinaria, nonché per il caso di dispersione dipendente dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Azienda Ospedaliera o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore.

c) mediante casella di posta elettronica certificata (PEC), intestata al candidato, al seguente indirizzo: [protocollo@pec.ospedaliriunitipalermo.it](mailto:protocollo@pec.ospedaliriunitipalermo.it)

Le domande trasmesse mediante PEC saranno valide solo se inviate dalla casella di posta elettronica certificata del candidato, in un unico file in formato non modificabile e sottoscritte mediante firma digitale, oppure sottoscritte nell'originale scansionato ed accompagnate da fotocopia del documento di identità in corso di validità. Nell'oggetto della PEC deve essere chiaramente riportata la selezione a cui si intende partecipare.

Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla casella PEC aziendale. La validità della trasmissione e ricezione della PEC, inviata nei termini di vigenza del bando, è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

La data di invio e ricezione della PEC è comprovata dal file "daticert.xml" che riporta automaticamente tutte le informazioni inerenti l'inoltro. Non saranno imputabili all'Azienda Ospedaliera eventuali disguidi postali o errori nell'invio mediante posta certificata. Il termine di presentazione delle istanze e dei documenti è perentorio e non si terrà conto delle domande e dei documenti che perverranno dopo la scadenza del bando. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o il riferimento a documenti e titoli in possesso dell'Amministrazione è priva di effetto

E' esclusa ogni altra modalità di trasmissione o presentazione delle domande oltre quelle espressamente previste dal presente bando.

Per finalità di carattere esclusivamente organizzativo, all'esterno della busta utilizzata per l'invio della domanda di partecipazione all'avviso e nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata dovrà essere apposta la dicitura " DOMANDA AVVISO INTERNO PER LA COSTITUZIONE CUG".

Non saranno prese in considerazione domande diversamente prodotte. La partecipazione al CUG e alle sue riunioni non comporta oneri per l'Azienda Ospedaliera .

Le dichiarazioni pervenute saranno esaminate e valutate da parte di apposita Commissione alla quale a cui è affidata la definizione dei criteri di selezione, con riguardo all'esigenza di individuare soggetti appartenenti alle varie Unità Operative in modo da rappresentare i diversi servizi dell'Azienda Ospedaliera, nonché alla necessità di coprire tutte le tematiche di competenza del CUG.

A discrezione della commissione potrà essere previsto un eventuale colloquio motivazionale teso ad approfondire i contenuti del curriculum

## **REQUISITI**

Possono presentare dichiarazione di interesse tutti i dipendenti dell'Azienda con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in considerazione della durata quadriennale del CUG.

Costituirà titolo di maggiore valutazione il possesso dei seguenti requisiti:

- adeguate conoscenze nelle materie di competenza del CUG
- adeguate esperienze nell'ambito delle pari opportunità e/o del mobbing, del contrasto alle discriminazioni, rilevabili attraverso il percorso professionale
- adeguate attitudini, intendendo per tali le caratteristiche personali, relazionali e motivazionali.

Per tutto quanto non riportato nel presente Avviso di interpello si fa riferimento alla Direttiva della Presidenza Consiglio dei Ministri 4 marzo 2011 “Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni”.

L’Azienda Ospedaliera si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente Avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto.

Del presente Avviso si dà comunicazione a mezzo di pubblicazione sul sito aziendale – sezione concorsi e sull’albo aziendale.

## COMPITI

Il CUG esercita compiti propositivi, consultivi e di verifica nell’ambito delle competenze allo stesso demandate che, ai sensi dell’art. 57, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 sono quelle che la legge, i contratti collettivi o altre disposizioni in precedenza demandavano ai Comitati per le pari opportunità e ai Comitati paritetici sul fenomeno del mobbing.

I componenti del CUG devono svolgere i compiti nel proprio carico di lavoro, a titolo gratuito e in via non esclusiva rispetto all’ordinaria attività d’ufficio

Competenze indicate anche nella Direttiva della Presidenza Consiglio dei Ministri 4 marzo 2011 “Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni”.

Il Collaboratore Amministrativo  
Dott.ssa Giuseppina Sutera

Il Dirigente Responsabile Affari Generali  
Dott. Aldo Albano

Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Nora Virga

Il Commissario  
Dr. Maurizio Aricò

**ALLEGATO 1.1**

**DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA' IN QUALITA' DI COMPONENTE CUG**

Al Commissario  
dell'Azienda Ospedaliera  
" Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello "  
- SEDE -

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a .....  
prov. .... il..... residente a ..... prov. ....  
via ..... c.a.p.....  
indirizzo mail.....  
n° tel.....dipendente nell'Azienda Ospedaliera nel ruolo .....  
.....profilo professionale .....  
cat. ....in servizio presso .....  
presa visione dell'Avviso di selezione per la composizione del CUG Azienda Ospedaliera.

**COMUNICA**

la propria disponibilità a far parte in qualità di componente del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni dell'Azienda Ospedaliera.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (art. 76 DPR 445/2000), dichiara quanto segue:

- di possedere adeguate conoscenze nell'ambito delle materie di competenza del CUG;
- di possedere adeguate esperienze, nell'ambito delle pari opportunità e/o mobbing, del contrasto alle discriminazioni, rilevabili attraverso il percorso professionale;
- di possedere adeguate attitudini, intendendo per tali le caratteristiche personali, relazionali e motivazionali;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di non aver subito procedimenti disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso di selezione;
- di non avere incarichi sindacali;
- di non trovarsi in condizione di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs n. 39/13.

- di essere stato componente del CUG dell'Azienda Ospedaliera dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
ovvero di non aver mai fatto parte del CUG dell'Azienda Ospedaliera.

Il sottoscritto/la sottoscritta allega alla domanda:

- curriculum formativo-professionale, datato e sottoscritto, formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi artt. 45 e 46 del DPR 445/2000;
- fotocopia fronte retro di un valido documento di identità personale ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 47 del DPR 445/2000.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto della normativa vigente, per gli adempimenti connessi alla procedura in oggetto.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**

Il/La sottoscritto/a.....  
 consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità e di formazione o uso di atti falsi, si applicheranno le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del vigente Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000) e che ai sensi dell'art. 75 del Testo Unico citato decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità

**dichiara quanto segue:**

**1. Titoli di studio e formazione, data del conseguimento**

.....  
 ..... conseguito presso .....  
 ..... voto ..... in data .....

.....  
 ..... conseguito presso .....  
 ..... voto ..... in data .....

.....  
 ..... conseguito presso .....  
 ..... voto ..... in data .....

**2. Anzianità lavorativa complessiva**

<b>Ente</b> <i>(specificare sede)</i>	<i>dal</i>	<i>Al</i>	<i>qualifica</i>	<i>Tempo indeterminato/determinato*</i>

**3. Incarichi ricoperti e periodi di riferimento**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**4. Conoscenze nell'ambito delle materie di competenza del CUG, esperienze nell'ambito delle pari opportunità e/o mobbing, del contrasto alle discriminazioni, rilevabili attraverso il percorso professionale e di vita**

.....  
.....  
.....  
.....

Si allega fotocopia fronte retro di un valido documento di identità personale.

Luogo e data .....

**FIRMA**

.....