



736721307F

**Azienda Ospedaliera
OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA – CERVELLO**

Sede Legale Viale Strasburgo n.233 – 90146 Palermo -Tel 0917801111 - P.I.05841780827

**Unità Operativa Complessa Provveditorato
Tel. 091.7808231 Fax. 091.7804735**

E-MAIL: approvvigionamenti@villasofia.it PEC: appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it

LETTERA DI INVITO

PROCEDURA TRAMITE RDO PER L'APPALTO RIGUARDANTE LA FORNITURA IN SOMMINISTRAZIONE DI DRUM, TONER E CARTUCCE

Art. 1) Oggetto.

La presenta lettera disciplina la procedura tramite RDO per l'appalto riguardante la fornitura in somministrazione annua di Drum, Toner e Cartucce suddivisa in 50% originali e 50% compatibili presso i locali dell'AZIENDA OSPEDALIERA "Ospedali Riuniti Villa Sofia - Cervello", per un importo complessivo posto a base d'asta pari ad €. 120.000,00 = I.V.A. ESCLUSA, nella tipologia seguente:

**LOTTO 1 - CARTUCCE TONER E DRUM ORIGINALI IMPORTO PRESUNTO A BASE
D'ASTA € 120.000,00 CIG: 7405427FAB**

N.	DESCRIZIONE	CONSUMO PRESUNTO ANNUO ORIGINALI	CONSUMO PRESUNTO ANNUO COMPATIBILI
----	-------------	---	---

PER ACCETTAZIONE
FIRMA DELL'IMPRESA _____

1	CARTUCCIA COLORE PER STAMPANTE PRIMIERA II	2	2
2	CARTUCCE EPSON SX <u>KIT</u> MULTIPACK T 1285	2	2
3	CARTUCCIA NERO PER STAMPANTE PRIMIERA II	2	2
4	CARTUCCE HP DESKJET 3000 - 2050 COD. 301XL <u>KIT COMPRESO NERO</u>	5	5
5	CARTUCCIA CANON CL 41	5	5
6	CARTUCCIA CANON MP 510 NERO PGI 5BK	2	2
7	CARTUCCIA CANON PER IP3600 CLI521 COLORE	5	5
8	CARTUCCIA CANON PER IP3600 CLI520BK NERO	5	5
9	CARTUCCIA CANON PG 40	5	5
10	CARTUCCIA EPSON D78 COD. T0711 NERO	20	20
11	CARTUCCE EPSON D78 COD. T0715 <u>KIT</u> COLORE	20	20
12	CARTUCCIA EPSON STYLUS D68 T0611 NERO	1	1
13	CARTUCCIA EPSON T1281	2	2
14	CARTUCCIA PER PLOTTER HP DESIGNJET T1100 - 1200 - 1300 NERO	3	3
15	CARTUCCIA PER PLOTTER HP DESIGNJET T1100 - 1200 - 1300 CIANO	1	1

PER ACCETTAZIONE
FIRMA DELL'IMPRESA _____

16	CARTUCCIA PER PLOTTER HP DESIGNJET T1100 - 1200 - 1300 GIALLO	1	1
17	CARTUCCIA PER PLOTTER HP DESIGNJET T1100 - 1200 - 1300 GRIGIO	1	1
18	CARTUCCIA PER PLOTTER HP DESIGNJET T1100 - 1200 - 1300 MAGENTA	1	1
19	CARTUCCIA PER PLOTTER HP DESIGN JET T 1100/1200/1300 NERO MATTE	1	1
20	CARTUCCIA HP DESKJET 7200 - 890C C1823	1	1
21	CARTUCCIA HP DESKJET 5550 COD. C6656A NERO	1	1
22	CARTUCCE HP DESKJET 5550 COD. C6657A <u>KIT</u> COLORE	1	1
23	CARTUCCIA HP 1200 COD. C4844A NERO	1	1
24	CARTUCCIA HP 1200 COD. C4844A CIANO	1	1
25	CARTUCCIA HP 1200 COD. C4844A MAGENTA	1	1
26	CARTUCCIA HP 1200 COD. C4844A GIALLO	1	1
27	CARTUCCIA HP 3940 C9351C N21KLXL NERO	5	5
28	CARTUCCIA HP 5440 C9362E COD. 336	1	1
29	CARTUCCIA HP 5440 C9362E COD. 342 COLORE	1	1
30	CARTUCCIA HP 3940 C9352C N22XL COLORE	2	2
31	CARTUCCIA HP 51645A DESKJET	2	2
32	CARTUCCIA HP 6578A <u>DOPPIA CAPACITA'</u> 930C 940C	1	1
33	CARTUCCIA PER STAMPANTE LEXMARK X2600 / X2620 / X2650 / X2670 / Z2320 / Z2650 NERO	1	1

PER ACCETTAZIONE
FIRMA DELL'IMPRESA _____

34	CARTUCCIA PER STAMPANTE LEXMARK X2600 / X2620 / X2650 / X2670 / Z2320 / Z2650 COLORE	1	1
35	CARTUCCE PER STAMPANTI CANON Ix 4000/5000 <u>KIT</u> 4 COLORI CLI8	1	1
36	CARTUCCE PER STAMPANTI EPSON C84 COD. T045 <u>KIT</u>	1	1
37	CARTUCCIA SAMSUNG M40 PER FAX SF 360	1	1
38	CARTUCCIA BROTHER PER FAX T 104	1	1
39	CARTUCCIA PER STAMPANTE CANON PIXMA MG 2550 PG546 COLORE CAPACITA' 300 PAGINE	5	5
40	CARTUCCIA PER STAMPANTE HP D4260 CB 335EE COD. 351 COLORE	1	1
41	CARTUCCIA PER STAMPANTE HP D4260 CB 335EE COD. 350 NERO	1	1
42	CARTUCCIA PER STAMPANTE HP 6000/6500/7000 920XL CIANO COD CD-972AE	5	5
43	CARTUCCIA PER STAMPANTE HP 6000/6500/7000 920XL NERO COD CD-975AE	5	5
44	CARTUCCIA PER STAMPANTE HP 6000/6500/7000 920XL MAGENTA COD CD-973AE	5	5
45	CARTUCCIA PER STAMPANTE HP 6000/6500/7000 920XL GIALLO COD CD-974AE	5	5
46	CASSETTA NASTRO BROTHER 18MM LAMINATED BLACK ON YELLOW TAPE TZE-641 8M	25	25
47	DRUM OLIVETTI OFX9100 COD B0414	1	1
48	DRUM PER STAMPANTE BROTHER HL 5140 DR 3000	1	1
49	DRUM PER STAMPANTE BROTHER LASER DR 2000	2	2
50	DRUM PER STAMPANTE BROTHER HL 5240 DR 3100	2	2
51	FOTOCONDUTTORE BROTHER HL 2240/2250 DR 73602200	10	10

PER ACCETTAZIONE
FIRMA DELL'IMPRESA _____

52	FOTOCONDUTTORE HP LASER JET COLOR 2250 INKJET	4	4
53	FOTOCONDUTTORE BROTHER TN-3390	15	15
54	FOTOCONDUTTORE LEXMARK E 260	10	10
55	FOTOCONDUTTORE LEXMARK E 352 COD E250X22G	5	5
56	FOTOCONDUTTORE PANASONIC KXFLB 851	1	1
57	FOTOCONDUTTORE PER STAMPANTE EPSON ACULASER M1200	5	5
58	FOTOCONDUTTORE RICOH IBM INFOPRINT 1811	5	5
59	FOTOCONDUTTORE PER STAMPANTE LEXMARK MS 310	25	25
60	DRUM PER STAMPANTE BROTHER HL 2150N DR2100	2	2
61	<u>KIT</u> CARTUCCE X 6 PER MASTERIZZATORE DISKPRODUCER EPSON PP-100 (PJIC1-2-3-4-5-6)	4	4
62	<u>KIT</u> TONER PER STAMPANTE HP LASERJET PRO 400 COMPLETO 4 COLORI CE41	10	10
63	NASTRI OKI MACROLINE 182/183	5	5
64	NASTRI PER STAMPANTE ERC 09	100	100
65	TONER PER STAMPANTE LASER SAMSUNG CLP 320-325 CLT-C4072S CIANO	2	2
66	TONER BROTHER HL-2150N/2140/21700 TN-2110-2120-DPC-7065 DN	5	5
67	TONER CANON FX 10 0263002	1	1
68	TONER CANON LBP 5000/5100 <u>KIT</u> COLORE C/M/Y	1	1
69	TONER CANON LBP 5000/5100 NERO	1	1

PER ACCETTAZIONE
FIRMA DELL'IMPRESA _____

70	TONER EPSON ACULASER M1200	5	5
71	TONER HP CP1215/1515 NERO CB540A	3	3
72	TONER HP CP 1215/1515 <u>KIT</u> (CB540A, CB541A, CB542A)	3	3
73	TONER HP LASERJET 1100 C4092A	2	2
74	TONER HP LASERJET M1212 MFP/CE285A 85A	1	1
75	TONER HPLASERJET 9000 C 8543X	2	2
76	TONER HP LASERJET HP1300A 13A	3	3
77	TONER HP LASERJET Q6000A NERO	1	1
78	TONER HP LASERJET 1160 - 1320 COD. Q5949A	50	50
79	TONER HP LASERJET 1200 - C7115X =15X	10	10
80	TONER HP LASERJET 2300 Q2610A - 10A	10	10
81	TONER HP LASERJET LJP4014 - 4515 - 64A	5	5
82	KIT TONER HP Q6000A/Q6001A/Q6002A/Q6003A	1	1
83	TONER HP PER STAMPANTE LASER 2410/20/30 Q6511X	1	1
84	TONER HP PER FAZ 1010/12/15/22 - COD Q2612A 3055	15	15
85	TONER RICOH IBM INFOPRINT 1811	1	1
86	TONER HP LASERJET 2055DN 05A COD. CE505A	15	15
87	TONER LEXMARK E120 / E120N	1	1

PER ACCETTAZIONE
FIRMA DELL'IMPRESA _____

88	TONER LEXMARK E250	1	1
89	TONER LEXMARK E260 / E360 / E460	80	80
90	TONER LEXMARK MS 310 DN NERO COD. 502	80	80
91	TONER LEXMARK T430 COD 12A8425	1	1
92	TONER T640 / 642 / 644 21K	7	7
93	TONER LEXMARK 12A 7460 PER STAMPANTE T630 / 632	1	1
94	TONER RICOH SP231 SF COD. SPC 2205	1	1
95	TONER PANASONIC DP 8016 CODICE DQTU10J	1	1
96	TONER PER FAX PANASONIC FA52X	2	2
97	TONER PER MULTIFUNZIONE BROTHER MFC 8220 TN3030	1	1
98	TONER PER FAX BROTHER 910 - 920 - 921	1	1
99	TONER PER FOTOCOPIATRICE RICOH AFICIO 2015 / 2018 / MP2000 / MP1900	1	1
100	TONER PER FOTOCOPIATRICE RICOH FX 16 TYPE 1275	1	1
101	TONER PER MULTIFUNZIONE BROTHER TWIN TN 3390	50	50
102	TONER PER MULTIFUNZIONE LEXMARK MX410DE CIANO	2	2
103	TONER PER MULTIFUNZIONE LEXMARK MX410DE GIALLO	2	2
104	TONER PER MULTIFUNZIONE LEXMARK MX410DE MAGENTA	2	2
105	TONER PER MULTIFUNZIONE RICOH AFICIO SP1200SF SP1200E	10	10

PER ACCETTAZIONE
FIRMA DELL'IMPRESA _____

106	TONER PER MULTIFUNZIONE A COLORI LEXMARK COD 80C2HKE NERO	2	2
107	TONER PER STAMPANTE LEXMARK MX 410 DE 602	50	50
108	TONER PER STAMPANTE SAMSUNG SCX4655 MLT- D117S	20	20
109	TONER PER STAMPANTE BROTHER 2250 - 7065DN - 7360 - 2840 TN2110 / 2220	80	80
110	TONER PER STAMPANTE HP LASERJET PRO 400 NERO	10	10
111	TONER PER STAMPANTE HP 2550LN CIANO Q3961A	1	1
112	TONER PER STAMPANTE HP 2550LN GIALLO Q3962A	1	1
113	TONER PER STAMPANTE HP 2550LN MAGENTA Q3963A	1	1
114	TONER PER STAMPANTE LASER SAMSUNG CLP 320/325 COD. CLT-Y4072S GIALLO	2	2
115	TONER PER STAMPANTE LASER SAMSUNG CLP 320/325 COD. CLT-Y4072S MAGENTA	2	2
116	TONER PER STAMPANTE LASER SAMSUNG CLP 320/325 COD. CLT-Y4072S NERO	2	2
117	TONER PER STAMPANTE LEXMARK E352 - 250 - 350	10	10
118	TONER PER STAMPANTE OLIVETTI L2130 COD. B0910 - K6PO90724 DVI GIG	1	1
119	TONER PER STAMPANTE RICOH SP3300DN	5	5
120	TONER PER STAMPANTE SAMSUNG CLP 620N COD. Y5082 GIALLO	3	3
121	TONER PER STAMPANTE SAMSUNG CLP 620N COD. C5082 CIANO	3	3
122	TONER PER STAMPANTE SAMSUNG CLP 620N COD. BK5082 NERO	6	6
123	TONER PER STAMPANTE SAMSUNG CLP 620N COD. M5082 MAGENTA	3	3

PER ACCETTAZIONE
FIRMA DELL'IMPRESA _____

124	TONER PER STAMPANTE SAMSUNG SCX 4300 /1092	1	1
125	TONER PER STAMPANTE SAMSUNG 3310 COD. MLT - D205E	100	100
126	TONER PER RICOH AFICIO MP4500	1	1
127	TONER PER RICOH AFICIO SP 1000 SF	5	5
128	TONER RICOH AFICIO SP1100 SF COD. 413196	10	10
129	TONER TRICOH SPC 231 - SP 310 <u>KIT</u> C/Y/M FT-406146 - FT406477 - FT 406478	1	1
130	TONER SAMSUNG CLX 3170/3175 FN CLP 310/315 K 4092 MAGENTA	5	5
131	TONER SAMSUNG CLX 3170/3175 FN CLP 310/315 K 4092 GIALLO	5	5
132	TONER SAMSUNG ML1665/1660 SCX-3200 COD. D1042S	15	15
133	TONER SAMSUNG ML 2010/2510	1	1
134	TONER SAMSUNG ML-2165 / 2160 COD. MTL-D101S	10	10
135	TONER SAMSUNG ML2240 - ML1640 - MLT-D1082S	5	5
136	TONER SAMSUNG ML 3050 - 3051	1	1
137	TONER SAMSUNG ML 3750ND - 305	5	5
138	TONER SAMSUNG ML 4550 - 4551	1	1
139	TONER SAMSUNG ML-2250D5/51/52/55	1	1
140	TONER SAMSUNG SF 650 - SCX 4623F - ML1910 - 1915 - TD1052S	150	150
141	TONER SAMSUNG CLX 3170/3175 CLP30/315 CIANO	5	5

PER ACCETTAZIONE
FIRMA DELL'IMPRESA _____

142	TONER SAMSUNG CLX 3170/3175 FN - CLP310/315 K 4092CI	5	5
143	TONER SHARP AM 300 - 400 NERO	1	1
144	TONER PER FAX BROTHER MFC 9660 - TN6600 - 6300	1	1
145	TONER PER STAMPANTE BROTHER MFC 1810 TN1050	10	10
146	TONER PER STAMPANTE SAMSUNG SCX4824 - 28 - MLD2092S	1	1
147	TONER PER STAMPANTE SAMSUNG COLOR LASER CLP365W NERO CLT-K406S - SLC410W	5	5
148	TONER PER STAMPANTE SAMSUNG COLOR LASER CLP365W CIANO CLT-K406S - SLC410W	5	5
149	TONER PER STAMPANTE SAMSUNG COLOR LASER CLP365W MAGENTA CLT-M406S - SLC410W	5	5
150	TONER PER STAMPANTE SAMSUNG COLOR LASER CLP365W GIALLO CLT-Y406S - SLC410W	5	5
151	TONER PER STAMPANTE LEXMARK MOD. MS610DN - 502UE	25	25
152	TONER SAMSUNG MLT-D116L	15	15
153	TONER HP 2550LN NERO Q3960A	1	1
154	TONER SAMSUNG CLX 3170/3175 - CLP310K4092	5	5
155	DRUM PER STAMPANTE RICOH AFICIO SP1200SF	5	5
156	TONER BROTHER TN 2000	5	5
157	TONER SAMSUNG ML-3471	5	5
158	CARTUCCIA HP 5940 COD. 339	5	5
159	CARTUCCIA HP 5940 COD. 337	5	5

PER ACCETTAZIONE
FIRMA DELL'IMPRESA _____

160	TONER RICOH AFICIO SP3400 - 3410	10	10
161	TONER KYOCERA TK560K NERO	5	5
162	TONER KYOCERA TK560Y GIALLO	5	5
163	TONER KYOCERA TK560M MAGENTA	5	5
164	TONER KYOCERA TK560C CIANO	5	5
165	TONER PER FAX CANON L390	5	5
166	TONER HP LASERJET 2015 COD. 53A	10	10
167	TONER HP LASERJET CP1025 - NERO	2	2
168	TONER HP LASERJET CP1025 - <u>KIT</u> COLORE	2	2
169	TONER PER STAMPANTE KYOCERA ECOSYS P7035CDN TK-570C - CIANO	5	5
170	TONER PER STAMPANTE KYOCERA ECOSYS P7035CDN TK-570M - MAGENTA	5	5
171	TONER PER STAMPANTE KYOCERA ECOSYS P7035CDN TK-570Y - GIALLO	5	5
172	TONER PER STAMPANTE KYOCERA ECOSYS P7035CDN TK-570K - NERO	10	10
173	<u>KIT</u> COLORE PER STAMPANTE RICOH AFICIO SPC231N - FT406475/FT406478/FT406146/FT406477	5	5
174	TONER SAMSUNG PER PRESS M2070FW	10	10
175	TONER HP LASERJET PRO MFP MIL7FA - CF283A - 83A	5	5
176	TONER BROTHER HL 2035 - TN2005	5	5
177	FOTOCONDUTTORE BROTHER HL 2035 - DR2005	2	2

PER ACCETTAZIONE
FIRMA DELL'IMPRESA _____

178	TONER SAMSUNG M2825 - D-116L	15	15
179	<u>KIT</u> CARTUCCE RIMAGE RC1 C8857A	35	35
180	NASTRI PER STAMPANTE BADGE MODELLO SUNLIGHT K3 RECORDER C278044710 . RBN CART YCKO 250IIM	6	6
181	CARTUCCE RIMAGE RB1 - C8856A	35	35
182	TAMBURO PER FOTOCOPIATRICE PANASONIC DPC262	2	2
183	CARTUCCE PER CANON PRIXMA MX475 <u>KIT</u> COLORI	5	5
184	FOTOCONDUTTORE RICOH AFICIO SP1200SF	5	5
185	CARTUCCE EPSON RIBBON CARTRIGE S015016	5	5
186	TONER SAMSUNG SF D 560 RA	1	1
187	TONER EPSON EPL-6200L	4	4
188	CARTUCCIA PER STAMPANTE CANON PRIXMA MX 475 NERO	5	5
189	TONER OLIVETTI PGL-26 COD. BO647	2	2
190	KIT CARTUCCE X 6 EPSON PP 100	2	2
191			
192	CARTUCCIA HP 5940 COLORE C00D. 344	5	5
193	TONER PER MULTIFUNZIONE LEXMARK MX410 - NERO	15	15
194	TONER BROTHER TN-430 BLACK	15	15

PER ACCETTAZIONE
FIRMA DELL'IMPRESA _____

195	TONER HP LASER 600 COD. 90A BK	10	10
196	CARTUCCE RIMAGE RB1 - C8857A - COLORE	35	35
197	TONER SAMSUNG SL-M3820ND - MLT D203E	15	15
198	TONER MULTIFUNZIONE MFC L6800 W - TN-3512	10	10
199	CARTUCCIA EPSON WORK FORCE WF-2630 BK	10	10
200	CARTUCCIA EPSON WORK FORCE WF-2630 - C	10	10
201	CARTUCCIA EPSON WORK FORCE WF-2630 - M	10	10
202	CARTUCCIA EPSON WORK FORCE WF-2630 - Y	10	10
203	TONER BROTHER TN-3230	2	2
204	NASTRO PER STAMPA BADGE MOD. SUNLIGHT K3 RECORDER C2078044710 (RBN CART YMCKO 250 IM)	5	5
205	CARTUCCIA HP DESKJET 2050	1	1
206	CARTUCCIA EPSON STYLUS T0896	1	1
207	TONER RICOH SP211/SU DDST	1	1
208	KIT EPSON 1285 4 COLORI	1	1
209	TONER LEXMARK MS 410DE 602	1	1
210	CARTUCCIA CANON BLACK 545	1	1
211	CARTUCCIA CANON COLORE 546	1	1
212	TONER BROTHER HL5340D TN 3230	1	1

PER ACCETTAZIONE
FIRMA DELL'IMPRESA _____

213	TONER PER STAMPANTE BROTHER MFC L 2700 DN (TN 2310)	1	1
-----	---	---	---

Qualora la descrizione di qualcuno dei prodotti messi a gara dovesse individuare una fabbricazione o provenienza determinata o un procedimento particolare, un marchio o un brevetto determinato, un tipo o un'origine o una produzione specifica che avrebbero come effetto di favorire o eliminare talune imprese o prodotti detta indicazione deve intendersi integrata dalla menzione “o equivalente” ad eccezione per il 50% che devono essere obbligatoriamente ORIGINALI.

Questa AOR si riserva di richiedere campionatura per i prodotti compatibili.

Gli operatori economici partecipanti PER I “COMPATIBILI” dovranno produrre pena esclusione le certificazione (ISO 14024 e/o ISO 14025) previste dal C.A.M. e per tutti i prodotti offerti (originali e compatibili) dovranno essere prodotte schede di sicurezza (anche a mezzo supporto informatico e/o link dedicato)

Al fine di consentire massima partecipazione, per ciò che attiene le certificazione CAM, si condivide la produzione , in sede di gara, di una autocertificazione, con riserva, per la stazione appaltante di acquisire, per la definizione dell'affidamento, la documentazione ISO dalla ditta aggiudicataria

L'Operatore Economico aggiudicatario dovrà produrre le schede di sicurezza In sede di gara deve essere presentata una dichiarazione di impegno a fornire le suddette schede

L'Impresa concorrente che propone prodotti equivalenti ai requisiti definiti dalle specifiche tecniche è obbligato a segnalarlo con separata dichiarazione da allegare alla relativa scheda tecnica.

I quantitativi sopra indicati non impegnano l'Azienda Ospedaliera, potendo essere variati in relazione al consumo da parte delle Unità Operative interessate.

Le quantità effettive dei beni da somministrare verranno perciò determinate dall'Azienda Ospedaliera secondo le proprie necessità.

Le quantità indicate sono riferite al consumo prevedibile nel periodo contrattuale e sono meramente indicative, potendo variare in più o in meno in relazione al mutato fabbisogno e ciò ai sensi dell'art.

1560 – 1° comma del Codice Civile in cui l'entità della quantità stessa non è determinata ma si intende pattuita con quella corrispondente al normale-reale fabbisogno dell'Azienda Ospedaliera.

Nessuna pretesa potrà muovere l'Impresa fornitrice per eventuali variazioni quantitative.

La consegna deve essere effettuata a regola d'arte e si intende onnicomprensivo, **“chiavi in mano”**.

La consegna deve essere concordata con il Magazzino Rifornimenti di questa A.O.R. e deve essere eseguita a regola d'arte.

Art 2) Modalità di Risposta alla Richiesta di Offerta

Per agevolare la formulazione della Proposta da parte delle imprese invitate, la presente RdO è stata predisposta utilizzando la riga generica di offerta disponibile nell'ambito della procedura dell'RDO semplificata, integrata dai seguenti documenti allegati:

- il presente documento che disciplina le Condizioni Particolari di Fornitura
- il documento “Dettaglio Tecnico/Economico che dovrà essere compilato dall'impresa offerente per fornire gli elementi di dettaglio tecnico ed economico della proposta.

La proposta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico con cui l'impresa invitata formulerà la propria offerta dovrà pertanto essere composta da:

- offerta economica complessiva sul totale della fornitura, da formulare immettendo a sistema il valore in € nel campo “Prezzo unitario IVA esclusa” e selezionando come codice articolo Fornitore quello relativo alla riga unica della merceologia di interesse.
- dettaglio tecnico ed economico della fornitura, contenente il dettaglio dei codici dei prodotti offerti e dei relativi prezzi unitari, da inviare in allegato (firmato digitalmente, attraverso la funzione “Aggiungi Allegati”) alla proposta utilizzando il modello di documento “Dettaglio Tecnico/Economico

Per presentare la propria proposta, l'impresa invitata dovrà necessariamente rispondere attraverso la riga unica pubblicata a catalogo e rispondente alla categoria merceologica oggetto dell'RDO. Nel caso in cui sia necessario procedere all'integrazione del catalogo, l'impresa dovrà richiedere l'aggiunta della specifica riga unica direttamente a Consip a mezzo comunicazione, firmata digitalmente, da inviare alla casella di posta elettronica del bando di interesse unitamente alla “richiesta d'integrazione urgente per RdO”.

In conformità a quanto stabilito all'art. 38, comma 3, delle Regole di accesso al Mercato “il Fornitore Abilitato, esclusivamente nei casi previsti dagli specifici Capitolati Tecnici e ove richiesto dal Punto Ordinante, potrà rispondere alle RDO, anche attraverso beni o servizi non abilitati, ma comunque rispondenti alle caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico. In tali casi, l'Offerta di beni o

servizi aventi caratteristiche e/o requisiti non conformi a quanto espressamente indicato nel Capitolato tecnico, costituisce violazione delle presenti Regole.

Art. 3) Criterio di Aggiudicazione

La ditta dovrà riportare accanto a ciascun articolo, indicato negli allegati, il prezzo unitario, nonché complessivo e il costo totale della fornitura. L'aggiudicazione avverrà, per la globalità del lotto, in favore della ditta che presenterà il prezzo più basso, previa verifica della conformità dei prodotti offerti. Verranno escluse le ditte che non offriranno TUTTTE LE CARATTERISTICHE descritte nel lotto o ne offriranno anche uno solo non conforme a quanto richiesto.

La ditta aggiudicataria dovrà produrre, **pena esclusione**, Cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs 50/2016, per un importo garantito al **2%** dell'importo posto a base d'asta costituita in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato oppure mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa oppure fideiussione rilasciata da intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 in originale e valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà, a pena di esclusione, contenere tutte le clausole dell'articolo 93 del D.Lgs 50/2016.

Ai sensi dell'art. 93, co.8 del D.Lgs 50/2016 la cauzione provvisoria, anche se costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare, la cauzione definitiva.

Per beneficiare del dimezzamento della cauzione previsto dal comma 7 dell'art. 93 del D.lgs 50/2016, dovrà essere prodotta, a pena di esclusione dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 45 e 46 del d.P.R. 445/2000 inerente il possesso di valida certificazione di qualità rilasciata da un ente certificatore accreditato. In particolare, l'operatore economico dovrà allegare congiuntamente alla documentazione qui richiesta fotocopia resa autentica della certificazione di qualità. Nel caso di possesso delle ulteriori certificazioni indicate nell'art. 93, c. 7 del D.Lgs. n. 50/16 la ditta potrà usufruire delle altre forme di riduzione della garanzia nei limiti indicati dalla citata normativa; anche in tale caso devono essere prodotte copie rese conformi agli originali delle certificazioni possedute. Si precisa inoltre che in caso di R.T.I. o in caso di consorzio ordinario la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese riunite e/o consorziate risultino certificate. In questo caso è necessario allegare le certificazioni di ciascuna impresa.

Dovrà essere prodotta inoltre, pena esclusione, Attestazione di pagamento in originale, ovvero in copia autentica del contributo dovuto all'ANAC secondo le modalità, nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito dell'Autorità

Codice identificativo gara (CIG): 7405427FAB

Si precisa che la stazione appaltante, come d'obbligo, al fine di valutare una eventuale esclusione dell'Operatore Economico dalla gara, dovrà controllare, tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

Verranno altresì escluse le ditte che non produrranno, unitamente all'offerta, il file contenente il dettaglio tecnico economico e le certificazioni richieste ai sensi della normativa sui "Criteri ambientali minimi per le forniture di cartucce toner e a getto d'inchiostro"

In caso di più offerte uguali si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23/5/1924 n.827. La gara sarà aggiudicata anche se in presenza di una sola offerta valida.

Art. 4) Prezzi offerti.

I prezzi offerti si intendono per merce resa e consegnata nei locali delle UU.OO. della AZIENDA OSPEDALIERA "Ospedali Riuniti Villa Sofia - Cervello", come indicato nell'ordine, franca di ogni onere e qualsiasi spesa, IVA esclusa.

I prezzi contrattuali si intendono invariabili per tutta la durata della fornitura ed indipendenti da qualsiasi eventualità e circostanza che il fornitore non abbia comunque considerato, riferiti a ciascun articolo nell'unità di misura indicata, al netto dell'IVA.

Art. 5) Obblighi contrattuali.

Gli obblighi contrattuali che sorgeranno in capo ai soggetti contraenti per effetto dell'aggiudicazione della presente procedura e tutti i successivi adempimenti relativi all'esecuzione della fornitura medesima (a titolo esemplificativo: emissione degli ordini, controllo e verifica della merce, contestazioni, ecc.) saranno autonomamente gestiti dall'Unità Operativa Provveditorato dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia-Cervello

Art. 6) Ordini, controlli qualitativi e quantitativi.

I beni in questione devono essere consegnati direttamente presso le UU.OO. richiedenti previo accordi con il Magazzino Rifornimenti entro 10 giorni dal ricevimento dell'ordine per corrispondenza o per fax o mail, salvo concordato diversamente.

All'atto della consegna, il bene sarà sottoposto a controllo qualitativo e quantitativo dall'incaricato dell'Azienda Ospedaliera.

Il bene consegnato se non risulta in possesso dei requisiti richiesti potrà essere rifiutato da questa Azienda Ospedaliera non solo alla consegna, ma anche successivamente, e ciò nei casi in cui il bene dovesse palesare qualche difetto non rilevato e non immediatamente rilevabile.

Il fornitore sarà tenuto a ritirare il bene contestato, a sue spese, con l'obbligo di restituire nel tempo indicato dall'Azienda Ospedaliera il bene corrispondente nella qualità.

Gli ordinativi verranno inoltrati in conformità alle proprie esigenze di fornitura dall'Unità Operativa Provveditorato dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia - Cervello.

Il materiale potrà essere consegnato dal lunedì al venerdì dalle ore 08,30 alle ore 13,30.

Il giudizio sull'accettabilità della fornitura è demandato al personale dell'AOR, preposto al controllo.

L'accettazione della merce non solleva il fornitore dalle responsabilità delle proprie obbligazioni in ordine a vizi apparenti ed occulti della merce consegnata, non rilevabili all'atto della consegna.

Agli effetti dei requisiti qualitativi della merce, resta inteso che la firma per ricevuta, rilasciata al momento della consegna, non impegnerà all'accettazione l'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia - Cervello, che si riserva il diritto di verificare la corrispondenza qualitativa in sede di effettivo utilizzo della merce consegnata.

I prodotti che presenteranno difetti o discordanze verranno tenuti a disposizione del fornitore e restituiti, anche se tolti dal loro imballaggio originario, ed il fornitore stesso dovrà provvedere a proprie spese alla sostituzione, entro cinque giorni, con materiale idoneo.

Art. 7) Fatturazione e pagamenti

L'importo delle fatture verrà corrisposto secondo la normativa.

Il pagamento delle fatture è subordinato al rispetto integrale delle condizioni commerciali e delle obbligazioni contratte a favore di questa Società.

Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, potrà essere sospesa la prestazione dei servizi e, comunque, le attività previste nel presente capitolato. Qualora la ditta aggiudicataria si rendesse inadempiente agli obblighi ad esse connessi e correlati, il contratto si potrà risolvere di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con lettera raccomandata AR.

Art. 8) Contestazioni, controversie ed inadempienze contrattuali.

Mancando o ritardando il fornitore ad uniformarsi agli obblighi contrattuali, l'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia-Cervello potrà provvedere, al reperimento di prodotti presso altra fonte, addebitando alla ditta aggiudicataria l'eventuale maggiore spesa, nonché le penalità previste al presente articolo.

Per ritardo nella consegna superiore ad un mese dalla data di emissione del buono d'ordine, l'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia-Cervello potrà dichiarare risolto il contratto, senza obbligo di diffida o altro atto giudiziale, incamerando l'eventuale cauzione definitiva e fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Delle penali applicate sarà data comunicazione alla ditta a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno.

La ditta dovrà emettere nota di accredito per l'importo della penale applicata che sarà contabilizzata in sede di liquidazione delle fatture al momento del ricevimento della nota di accredito.

Non si darà luogo al pagamento delle fatture finché la ditta fornitrice non avrà provveduto al versamento dell'importo relativo alle maggiori spese sostenute ed alle penali notificate, conseguenti alle inadempienze contrattuali.

Dopo due contestazioni scritte per consegne quantitativamente e/o qualitativamente non corrispondenti alle ordinazioni, o non rispettanti i termini di consegna, l'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia-Cervello avrà la facoltà di recedere dal contratto con preavviso di giorni 15 da darsi mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

Il fornitore dovrà rispondere di qualsiasi danno che potesse dipendere dalla fornitura non conforme ai requisiti o alle disposizioni di legge vigenti.

Art. 9) Risoluzione del contratto

Il contratto si risolve con provvedimento motivato dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia-Cervello a) qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, siano state applicate più di tre penalità;

b) in caso di cessione a terzi dei crediti derivanti al soggetto aggiudicatario dal presente appalto;

c) per gravi inadempienze, frode o altro, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;

d) in caso di cessazione di attività conseguente a concordato preventivo, di fallimento o ad atti di sequestro o di pignoramento.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi la risoluzione si verifica di diritto quando l'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia-Cervello, concluso il relativo procedimento, deliberi di valersi della clausola risolutiva e di tale volontà ne dia comunicazione scritta al soggetto aggiudicatario.

I rimborsi per i danni provocati e le penali inflitte, saranno trattenuti sulle fatture in pagamento.

Art. 10) Controversie

Per ogni controversia derivante dal presente capitolato é competente il foro di Palermo.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.1341 c.c., l'Appaltatore dichiara di conoscere ed approvare le seguenti clausole espressamente previste agli : art.2, art.3, art.4, art.5, art.6, art.7, art.8, art.9, art.10, art.11.

Per quant'altro non regolamentato dalle presenti "Condizioni particolari di fornitura" si rinvia alle "Condizioni generali di fornitura" del bando "BENT" .

La partecipazione delle ditte invitate comporta la loro piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente capitolato.

Per eventuali chiarimenti, codesta rispettabile ditta potrà rivolgersi all'Unità Operativa Complessa Provveditorato dell'Azienda Ospedaliera " Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello" (a mezzo portale Consip).