



Viale Strasburgo n. 233 - 90146 Palermo  
Tel 0917801111 - P.I. 05841780827

PROT. N. 2659/1 - COMM  
DEL 22.02.2018

SCADENZA  
01/03/2018

## AVVISO INTERNO

### IL COMMISSARIO

Considerate le condizioni di criticità delle Unità Operative Complesse di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza dei Presidi Ospedalieri Cervello e Villa Sofia, al fine di garantire la loro massima funzionalità e adottare ulteriori misure necessarie per la gestione del ricorrente stato di sovraffollamento;

In esecuzione della delibera n. 03 del 03.01.2018, con la quale si è disposto di istituire, con mandato della Direzione aziendale, la funzione di "Bed Management", con un Team dedicato composto dal Direttore Medico di Presidio, dal Direttore dell'U.O.C. M.C.A.U., dal Responsabile del Servizio Infermieristico e dalla nuova figura professionale del "Bed Manager";

Visto che il "Bed Manager" ha come compito principale quello di assicurare, nei tempi stabiliti, il ricovero dal Pronto Soccorso nei reparti di degenza, verificando frequentemente il reale stato di occupazione dei posti letto e monitorando le dimissioni giornaliere (in particolare nei fine settimana o nei giorni prefestivi e festivi) ed inoltre, di concerto con gli altri componenti del Team del Bed Management, ottimizzare l'utilizzo dei posti letto di degenza ordinaria con soluzioni organizzative specifiche;

Al fine di individuare le figure professionali di "Bed Manager", che verranno assegnati una al Pronto Soccorso P.O. Villa Sofia e l'altra al Pronto Soccorso P.O. Cervello,

### CHIEDE

al personale dipendente a tempo indeterminato con la qualifica di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere, inquadrato nella categoria D o Ds, in possesso di competenze, conoscenze e abilità organizzative nell'ambito della gestione di stati di sovraffollamento del Pronto Soccorso e realmente interessati e coinvolti nella gestione delle problematiche di una conduzione ottimale dei posti letto, di far pervenire dichiarazione di disponibilità ad essere assegnato presso l'U.O.C. M.C.A.U. P.O. Cervello o presso l'U.O.C. M.C.A.U. P.O. Villa Sofia per svolgere l'attività di "Bed Manager".

I "Bed Manager" individuati saranno assegnati rispettivamente presso il Pronto Soccorso dei PP.OO. Cervello e Villa Sofia. Manterranno lo stesso trattamento economico in atto goduto, nelle more di definire le procedure di individuazione e assegnazione delle posizioni organizzative, considerata la natura strategica del ruolo assegnato alla figura del "Bed Manager", tale da giustificare l'identificazione di una posizione organizzativa.

### DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda, con la quale si dichiara la disponibilità ad essere assegnato alla U.O.C. M.C.A.U. P.O. Cervello o alla U.O.C. M.C.A.U. P.O. Villa Sofia, per svolgere attività di "Bed Manager", deve essere redatta in carta libera, sottoscritta dal dipendente, secondo lo schema allegato (Allegato A), indirizzata all'U.O.C. Risorse Umane, Viale Strasburgo, 233 Palermo e presentata all'Ufficio Protocollo dell'Azienda entro il 7° giorno successivo alla data di



Viale Strasburgo n. 233 - 90146 Palermo  
Tel 0917801111 - P.I. 05841780827

pubblicazione del presente avviso sul sito web aziendale e all'albo dell'Azienda. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. A tal fine fa fede la data dell'ufficio accettante.

Nella domanda, i dipendenti devono dichiarare sotto la loro personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000:

- cognome, nome, data, luogo di nascita domicilio;
- indirizzo di posta elettronica ordinaria o certificata a cui, ad ogni effetto, dovrà essere inviata ogni comunicazione inerente all'avviso;
- eventuale attività di "Bed Manager" svolta presso altri Enti, documentata da idonea certificazione o autocertificazione;
- eventuali corsi di formazione inerenti l'attività di "Bed Manager";
- di non trovarsi in particolari condizioni di salute che impediscano il regolare espletamento delle attività.

Alla domanda di partecipazione all'avviso, (**Allegato A**) il dipendente deve allegare l'autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000, attestante il possesso dei requisiti richiesti (**Allegato B**), unitamente ad una fotocopia del documento di identità.

### **GRADUATORIA**

Scaduti i termini di presentazione delle domande, l'U.O.C. Risorse Umane esaminerà tutte le istanze pervenute e procederà a scegliere il candidato secondo apposita graduatoria formulata sulla base della professionalità acquisita nell'ambito specifico.

Dalla graduatoria saranno utilizzati il primo e secondo classificato.

In caso di parità tra due o più dipendenti la precedenza è data al dipendente con la minore età anagrafica;

Definita la graduatoria, l'U.O.C. Risorse Umane provvederà ai conseguenti provvedimenti di competenza.

Il Commissario  
Dott. Maurizio Aricò