



Prot.n.1261/PR del 13/02/2018

**Azienda Ospedaliera
OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA – CERVELLO**

Sede Legale Viale Strasburgo n.233 – 90146 Palermo - Tel 0917801111 - P.I.05841780827

**Unità Operativa Complessa Provveditorato
Tel. 091.7808231 Fax. 091.7808798**

E-MAIL: approvvigionamenti@villasofia.it

PEC: appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it

LETTERA DI INVITO

**AFFIDAMENTO ANNUALE SERVIZIO DI LAVANDERIA
CIG 7376580263**

ART. 1 OGGETTO

Ai sensi della delib. n. 272 del 08/02/2018, si esperirà una gara, ai sensi dell'art. 63 del D.L.vo 50/2016, mediante procedura negoziata per l'appalto riguardante l'affidamento annuale del servizio di lavanderia.

La presente lettera disciplina detto servizio, occorrente all'AZIENDA OSPEDALIERA "Ospedali Riuniti Villa Sofia - Cervello", per un importo posto a base d'asta annuale pari ad €. 220.000,00 = I.V.A. ESCLUSA, da espletare nel rispetto delle prescrizioni indicate nei seguenti articoli.

L'appalto, in unico lotto, ha per oggetto il servizio di lavanderia, ad acqua ed a secco (o con tecniche equipollenti), della biancheria sporca prodotta dai Presidi sanitari, meglio specificati nel successivo art. 2.

L'appalto comprende:

- il lavaggio, l'asciugatura, la disinfezione, la sanificazione, l'eventuale rammendo, la stiratura, la piegatura e l'impacchettamento per il trasporto
- la fornitura di sacchi plastificati di colore azzurro per trasporto della biancheria sporca dal centro di raccolta dell'Azienda alla Ditta.

La biancheria da lavare è costituita da:

- ❖ lenzuola, traverse, federe, coperte, copriletto, asciugamani, strofinacci, tele cerate, camici sanitari, casacche, pantaloni, magliette di cotone, divise .etc
- ❖ cuscini e materassi.

ART.2 QUANTITÀ' DI CAPI DA LAVARE

I Presidi Ospedalieri interessati al servizio sono i seguenti:

- P.O. Villa Sofia
- P.O. Cervello
- P.O. CTO

Le Ditte partecipanti, ai fini della presentazione dell'offerta dovranno prendere visione dei presidi ospedalieri e delle Unità operative interessate all'appalto ed in tal senso le ditte medesime dovranno produrre specifica dichiarazione in sede di gara.

Il peso dei capi da lavare per tutta la durata del contratto è quantificato in circa 342.000 Kg..

I predetti quantitativi sono presunti e sono pertanto suscettibili di variazioni in relazione alle effettive esigenze dei PP. OO..

I capi da lavare verranno identificati all'atto della consegna su appositi moduli forniti dalla stazione appaltante e successivamente controllati al momento della restituzione. La verifica avverrà in contraddittorio, in base al numero di capi riscontrati e pesati al momento della consegna.

ART. 3 MODALITÀ' OPERATIVE DEL SERVIZIO

La ditta aggiudicataria assume completa responsabilità per l'esecuzione del servizio, che dovrà essere espletato a regola d'arte ed in osservanza delle norme previste dalla presente lettera di invito.

Tutto il ciclo di lavorazione dovrà essere eseguito a regola d'arte e nel rispetto delle leggi vigenti sulla produzione, sugli scarichi e per la sicurezza del lavoro, con la consegna di capi perfettamente lavati, asciugati, disinfettati, sanificati, rammendati e completi di eventuali bottoni, ben stirati ed ammorbiditi, senza grinze che possano favorire piaghe da decubito, piegati ed impacchettati, per gruppi omogenei .

Il servizio di lavatura e di governo della biancheria dovrà essere eseguito rispettando le seguenti modalità operative:

- la biancheria sporca sarà consegnata sempre a cura del personale dell'Azienda Ospedaliera, in appositi sacchi, a richiesta anche sacchi idrosolubili, forniti dalla ditta aggiudicataria, suddivisa per tipologia (biancheria piana, da corredo, proveniente da UU.OO. che gestisce malattie infettive), previo conteggio e peso dei sacchi su apposita bilancia dell' Azienda i cui dati raccolti in un foglio accompagnatorio verrà firmato in contraddittorio con la ditta medesima.
- il ritiro della biancheria dovrà avvenire tutti i giorni feriali nella fascia oraria compresa tra le ore 10,30 e le ore 12,30 presso i centri di raccolta dei PP.OO. Villa Sofia, Cervello e CTO;
- dalla biancheria sporca, prima di essere sottoposta al lavaggio, dovranno essere eliminate eventuali tracce di sostanze organiche (feci, vomito, etc.) e prodotti medicamentosi;
- la biancheria, pronta per essere lavata, dovrà essere trattata in maniera differenziata a seconda del grado di sporco e del tipo di tessuto, seguendo le istruzioni indicate dal fabbricante, al fine di evitarne il logorio e l'infeltrimento; l'asciugatura non deve lasciare un tasso di umidità residuo superiore al 4%, poiché l'umidità può essere causa di contaminazione rapida e di produzione di cattivi odori;
- il confezionamento dovrà essere effettuato con film termoretrato, al fine di garantire la protezione durante le fasi della necessaria manipolazione ed in generale nei confronti dell'ambiente circostante.
- la riconsegna della biancheria che dovrà essere eseguita nelle stesse quantità di quella sporca accertata in contraddittorio, dovrà avvenire:
 - ✓ entro le ore 9.00 del giorno successivo al ritiro. In caso di festività consecutive la consegna potrà essere concordata diversamente secondo le esigenze della S.A..
 - ✓ entro 36 ore dal ritiro, per la biancheria da rammendare.

Pertanto nell'ipotesi di doppio lavaggio per macchie persistenti la Ditta dovrà nell'immediato sopperire alla restituzione di pari entità con biancheria propria.

Per i capi irrimediabilmente danneggiati per usura la ditta aggiudicataria dovrà indicarne l'entità sul medesimo modulo della riconsegna e restituirla materialmente al Responsabile del Servizio di Lavanderia del Presidio interessato dell'Azienda.

Il trasporto della biancheria sporca dovrà avvenire con automezzi diversi da quelli adibiti per la consegna della biancheria pulita dei quali dovranno essere comunicate le rispettive targhe. Pertanto ogni mattina dovranno pervenire due furgoni, uno per la consegna della biancheria pulita e l'altro per il ritiro di quella sporca.

I competenti servizi sanitari dell'Azienda Ospedaliera vigileranno costantemente sul servizio di lavaggio e potranno richiedere all'appaltatore l'introduzione di particolari tecniche di lavaggio, nonché

l'uso di determinate sostanze anziché altre e potranno, infine, effettuare sopralluoghi, controlli e prelievi di campioni in qualsiasi momento, al fine di verificare il rispetto delle norme vigenti.

ART. 4 ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

La ditta è obbligata ad osservare tutte le disposizioni di carattere organizzativo, regolamentare ed igienico che l'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera ritenga di dover impartire sulle modalità di esecuzione del servizio, oltre che tutte le norme vigenti in materia di antinfortunistica, di antincendio, di igiene pubblica o che venissero emanate durante il periodo di validità del contratto.

E' fatto carico, altresì, all'appaltatore la fornitura dei sacchi plastificati di colore azzurro per contenere la biancheria sporca, con sistema di chiusura a laccio in cotone doppio, nella misura di circa 130 sacchi al giorno.

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere per proprio conto agli approvvigionamenti di materiali di pulizia, dei detersivi e degli ulteriori altri prodotti e materiali che si ritengono utili e necessari allo svolgimento del servizio. Gli stessi dovranno essere di prima qualità, di marca rinomata e con tutte le caratteristiche specifiche previste dalle norme di legge in vigore.

La ditta aggiudicataria assume, inoltre, l'onere del costo dei propri automezzi da adibire al trasporto della biancheria, della manutenzione degli stessi, del carburante necessario per il trasporto della biancheria e di quant'altro necessario per la gestione del servizio. Nel caso di guasto di uno o più dei suddetti automezzi il gestore dovrà comunque provvedere al trasporto con altri mezzi. In tal caso nessun onere economico potrà essere richiesto all'Azienda Ospedaliera.

L'appaltatore dovrà nominare, mediante delega scritta, un suo rappresentante od incaricato con funzioni di "Responsabile" e, in caso di assenza di quest'ultimo, un sostituto, che abbia la facoltà di ottemperare tutti gli adempimenti previsti dal contratto d'appalto e che dovrà mantenere un contatto continuo con le Direzioni Sanitarie dei Presidi preposte al controllo dell'andamento del servizio.

La Ditta dovrà comunicare all'Azienda Ospedaliera Villa Sofia Cervello sia il nome dell'incaricato che del sostituto, nonché il luogo di residenza, l'indirizzo, il recapito telefonico ed il numero di fax per ogni comunicazione urgente che dovesse rendersi necessaria nelle ore di servizio o al di fuori di esse.

Dovrà altresì precisare gli orari di presenza presso l'Azienda ed il numero del cellulare o di altro recapito al quale l'incaricato ed il sostituto possono essere reperiti.

Il Responsabile dovrà controllare e coordinare il proprio personale al fine del rispetto delle norme previste dalla presente lettera di invito.

L'incaricato al ritiro e alla consegna sarà ritenuto pari al Responsabile indicato dalla ditta ai fini della verifica in contraddittorio sulla esecuzione del servizio, nel caso di mancata presentazione o assenza di quest'ultimo o del suo sostituto, per qualsiasi motivo.

ART. 5
INTERRUZIONI DEL SERVIZIO

Il servizio per sua stessa natura non può essere interrotto. In caso di guasti o di altra causa impeditivi, anche di forza maggiore, il servizio dovrà essere comunque svolto; a tal fine è necessario che venga rilasciata specifica dichiarazione in sede di gara attestante che la ditta concorrente abbia la disponibilità di uno stabilimento alternativo proprio o di altra ditta regolarmente autorizzato per supplire al temporaneo fermo delle attrezzature, e ciò senza aggravio di spese per l'Azienda Ospedaliera. Per qualunque causa interrottiva del servizio e dunque anche nell'ipotesi di mancata consegna alle ore 8.00, la Ditta resta obbligata a fornire l'equivalente di quanto ritirato e sarà tenuta pertanto ad avere una scorta con il proprio marchio.

ART. 6
OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI NORMATIVE

La ditta aggiudicataria si obbliga ad effettuare nei confronti dei lavoratori dipendenti (e -se Cooperativa- noi confronti dei soci) condizioni normative e salariali non inferiori a quanto previsto dal C.C.N.L. di categoria. Si obbliga, altresì, ad applicare nuove condizioni normative che risultassero da successive modificazioni ed integrazioni ai suddetti contratti di lavoro e ciò per tutta la durata dei lavori di cui al presente atto.

Inoltre, tutti i dipendenti della Ditta appaltatrice utilizzati nel servizio dovranno essere sottoposti alle assicurazioni di legge previdenziali ed antinfortunistiche. Gli stessi dipendenti dovranno essere sottoposti a tutti gli accertamenti di carattere sanitario previsti dalle vigenti disposizioni di legge.

La Ditta aggiudicataria si obbliga ad esibire, in qualsiasi momento e su richiesta della Amministrazione, le ricevute dei pagamenti assicurativi e previdenziali e qualsiasi altra certificazione relativa. Nel caso di inosservanza a tali obblighi, l'Azienda Ospedaliera provvederà a segnalare la situazione al competente Ispettorato del Lavoro.

Nessun rapporto di lavoro si instaurerà tra l'Azienda Ospedaliera ed il personale dell'impresa appaltatrice.

Nei confronti del proprio personale l'impresa dovrà osservare le leggi, i regolamenti e gli accordi contrattuali della categoria nazionali, regionali, provinciali ed aziendali riguardanti il trattamento economico, normativo e previdenziale, nonché le disposizioni legislative ed i regolamenti concernenti le assicurazioni sociali, la tutela e l'assistenza del personale medesimo, restando pertanto a suo carico tutti gli oneri relativi e le sanzioni civili e penali previste dalle leggi e regolamenti vigenti in materia.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire a tutto il personale impiegato sull'appalto le condizioni minime contrattuali, retributive e contributive, previste dal contratto di categoria; quanto sopra anche nel caso di Società' Cooperative.

L'Azienda Ospedaliera non sarà responsabile degli infortuni sul lavoro e delle malattie contratte dai dipendenti della ditta, la quale ha l'obbligo di iscriverli agli istituti previdenziali - assistenziali ed infortunistici obbligatori per Legge e secondo i contratti di categoria del territorio.

La ditta, per l'espletamento del servizio, dovrà impiegare solo personale registrato nei regolamentari libri paga e matricola.

Tutto il personale adibito ai servizi di prelievo e conferimento della biancheria lavorerà alle dirette dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità dell'appaltatore, sia nei confronti della stazione appaltante, nei confronti di terzi, e nei riguardi delle Leggi sull'assicurazione obbligatoria e di tutte le altre norme vigenti.

L'appaltatore riconosce che l'Azienda appaltante sia estranea a qualsiasi vertenza economica o giuridica tra l'appaltatore stesso ed il proprio personale dipendente.

Il personale in servizio è tenuto a rispettare le consuete norme di educazione che definiscono i criteri di un comportamento civile e di correttezza nel lavoro.

Tutti gli addetti al servizio sono tenuti a:

- svolgere il servizio negli orari prestabiliti; non sono ammesse variazioni dell'orario di servizio se non preventivamente concordate ed autorizzate;
- rispettare i piani di lavoro eseguendo le operazioni affidate secondo le metodiche e le frequenze stabilite;
- mantenere il segreto su tutto ciò che per ragioni di servizio possa venire a conoscere, in relazione ad atti, documenti, fatti o notizie in genere riguardanti l'Azienda Ospedaliera ;
- mantenere un contegno decoroso, irreprensibile e corretto con altri operatori e con i dipendenti dell'Azienda Ospedaliera;
- provvedere a consegnare nelle mani del Responsabile della ditta, ogni oggetto ritrovato durante le operazioni di prelievo e trasporto biancheria;
- non fumare nelle UU.OO. e nelle aree vietate;
- lasciare immediatamente i locali dell'Azienda al termine del lavoro.

Gli addetti hanno l'obbligo di rispettare tutte le norme igieniche ed antinfortunistiche inerenti alla sicurezza.

E' fatta comunque salva la facoltà all'Azienda Committente di chiedere in qualsiasi momento l'allontanamento di personale che, per seri motivi, non risulti idoneo all'espletamento del servizio e la sostituzione di dipendenti della ditta aggiudicataria che, durante lo svolgimento del servizio, abbiano dato motivo di lagnanza ed abbiano tenuto un comportamento non consono alle funzioni di lavoro.

Nell'esecuzione del servizio, la ditta aggiudicataria dovrà avvalersi di proprio personale, in numero sufficiente a garantire la regolarità del servizio.

La ditta aggiudicataria deve garantire per tutta la durata del contratto ed in ogni periodo dell'anno, la presenza costante dell'entità numerica lavorativa utile ad un compiuto e corretto espletamento del servizio in gestione, provvedendo alle assenze con immediate sostituzioni.

La stazione appaltante non procederà alla liquidazione delle competenze in difetto di idonea attestazione rilasciata dall'Autorità competente, comprovante l'avvenuto adempimento degli obblighi assicurativi e di ogni altro onere in materia di legislazione del lavoro DURC.

DOCUMENTI POST AGGIUDICAZIONE

La ditta aggiudicataria dovrà presentare alle Direzioni Sanitarie di Presidio dell'Azienda Ospedaliera entro 10 giorni lavorativi dalla data di comunicazione di esito di gara, prima dell'immissione in servizio, un elenco da cui risultino:

- generalità, luogo e data di nascita, residenza, qualifica del personale impiegato;
- generalità, luogo e data di nascita, residenza, qualifica, recapito telefonico dei propri rappresentanti: Responsabile e sostituto;
- originale o copia autenticata della delega rilasciata a detti rappresentanti;
- i nominativi del medico competente e del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- copia del documento di valutazione dei rischi lavorativi redatto ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- dichiarazioni rese e autenticate ai sensi del DPR445/2000/CGA del Rappresentante legale attestanti:
 - che il personale e i rappresentanti impiegati per l'espletamento del servizio sono tecnicamente idonei e preparati all'esecuzione delle prestazioni richieste nella presente lettera di invito in ambiente civile, sanitario e ospedaliero; di tale attestazione la ditta dovrà fornire copia, ogni 6 mesi, all'Azienda Ospedaliera;
 - che a carico del personale e dei rappresentanti non esistono precedenti e/o pendenze penali in corso.

L'elenco nominativo e relativa qualifica del personale assegnato per lo svolgimento del servizio deve essere confermato o aggiornato ogni 6 mesi. L'inserimento e/o la sostituzione di personale deve essere comunicato alla Direzione Sanitaria di Presidio in tempo reale.

Per ogni nuovo addetto impiegato in aggiunta o in sostituzione di altri, devono essere presentate dalla ditta le sopraindicate dichiarazioni.

Tutto il personale impiegato per l'esecuzione del servizio in oggetto deve essere formato nel campo del trattamento della biancheria ospedaliera e deve risultare appositamente addestrato per l'esatto adempimento degli obblighi assunti in relazione alle particolari caratteristiche dell'ambiente, dimostrando di essere a conoscenza delle norme di sicurezza personale, dei criteri di lavaggio e

sterilizzazione e delle corrette procedure di intervento in tutte le operazioni che gli competono e di essere in grado di assicurare metodologie atte a garantire un elevato standard di igiene della biancheria.

FORMAZIONE DEL PERSONALE

La ditta aggiudicataria deve fornire ai propri dipendenti adeguate informazioni e formazione circa i rischi per la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro.

ART. 7 CONTROLLO DI QUALITÀ' DEL SERVIZIO

Il gestore dovrà garantire In qualunque momento, senza obbligo di preavviso, l'accesso ai locali della lavanderia da parte degli incaricati della Azienda Ospedaliera ad esercitare il controllo di qualità del servizio reso. Il controllo potrà essere effettuato anche sulle attrezzature, locali, Magazzini e quant'altro fa parte della organizzazione del Servizio.

L'Azienda Ospedaliera ha la facoltà di prelevare, in qualsiasi momento, campioni dei prodotti usati per sottoporli a tutti gli esami che riterrà necessari per accertare la rispondenza degli stessi all'uso cui sono destinati ed alle caratteristiche previste dalla normativa vigente.

Qualsiasi contestazione mossa dall'Azienda Ospedaliera, a seguito di attività ispettiva sarà formulata a mezzo lettera raccomandata o a mezzo fax in caso di urgenza, seguita da nota raccomandata..

ART. 8 DURATA E STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto, ad esecuzione giornaliera avrà durata annuale .

L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto in qualsiasi momento, senza accollo di alcun onere, qualora:

- a) venga aggiudicata la gara regionale espletata dalla CUC ovvero intervengano disposizioni legislative, regolamentari o autorizzative che ne limitino o ne impediscano la prosecuzione o qualora, sia in condizioni, di effettuare il servizio con il proprio personale;
- b) fosse attivata medio tempore convenzione CONSIP a condizioni economiche più vantaggiose e la ditta aggiudicataria non si allineasse a dette condizioni .

La Ditta aggiudicataria è vincolata ad eseguire il servizio, per tutta la durata del contratto, agli stessi prezzi e condizioni offerti In sede di gara, salva la revisione dei prezzi ex art.115 del d.lgs.163/06 e smi..

ART. 9
MODALITÀ' DI GARA

L'appalto verrà espletato mediante procedura negoziata e aggiudicato a favore dell'impresa che avrà offerto il prezzo più basso, rispetto a quello indicato a base d'asta, trattandosi di servizio caratterizzato da elevata ripetitività e ad alta intensità di manodopera in quanto il costo della manodopera è pari ad almeno il 50% dell'importo totale dell'appalto.

L'aggiudicazione sarà immediatamente vincolante per la Ditta aggiudicataria, mentre lo sarà per l'Azienda Ospedaliera solo subordinatamente all'avvenuta formalizzazione degli atti di aggiudicazione.

ART 10
CAUZIONE

Le Ditte concorrenti dovranno prestare cauzione provvisoria nella misura del 2% dell'importo posto a base d'asta (Iva esclusa). La Ditta aggiudicataria, a garanzia degli obblighi contrattuali, dovrà costituire un deposito cauzionale definitivo che dovrà essere eseguito presso la Tesoreria dell'Ente.

Tale deposito può essere sostituito, da apposita fidejussione emessa da Istituti o Società assicurative autorizzate a tale forma di emissione dalla legge. La validità del titolo in questione non deve essere inferiore alla durata dell'appalto.

ART.11
SUBAPPALTO

Sarà consentito il subappalto nei limiti e con le modalità di cui all'art. 105 del codice dei contratti pubblici.

ART 12
PAGAMENTI

Le fatture relative al servizio eseguito verranno emesse con periodicità mensile e dovranno essere corredate dalle bolle di consegna, a firma dei Responsabili dei servizi di lavanderia Villa Sofia, Cervello e CTO, attestanti l'avvenuta esecuzione del servizio.

Le fatture dovranno essere, ovviamente, commisurate alla quantità effettiva di biancheria trattata, espressamente suddivisa per tipologia e distinta per i vari Presidi interessati .

Il pagamento sarà effettuato nel rispetto dei termini di legge ai sensi del DPR 231/2002. e comunque a 60 giorni dalla data di emissione della fattura.

ART. 13

PENALI E CLAUSOLE RISOLUTIVE

Gli obblighi previsti dalla presente lettera di invito sono tutti essenziali per specifica volontà delle parti. Le eventuali inadempienze della Ditta aggiudicataria consentiranno all'Azienda Ospedaliera:

- di richiedere, nel caso di smarrimento o di danneggiamento di un capo a titolo di penale, l'importo pari al costo sostenuto dall'Azienda per l'acquisto del nuovo capo);
- di applicare, nel caso di Irregolarità e di ritardo inferiori ad 1 giorno nelle fasi di ritiro/consegna dei capi, la _penale pari al costo, per Kg. riferito alla quantità ed alla tipologia di biancheria non ritirata o non consegnata nei termini;
- di procedere alla risoluzione, del rapporto, a i sensi dell'ari. 1456 del C.C., con danni a spese a carico della Ditta inadempiente, nei seguenti casi:
 - a) interruzione del servizio superiore a 1 giorno, se non giustificata da cause di forza maggiore;
 - b) inosservanza dell'obbligo previsto nel caso di interruzione del servizio per fermo attrezzature.

In caso di risoluzione del contratto ai sensi del presente articolo, la cauzione verrà incamerata, salvo il diritto al risarcimento di maggiori danni.

Inoltre, durante la vigenza contrattuale l'Azienda Ospedaliera ha la piena facoltà di esercitare in ogni momento gli opportuni controlli sulla esecuzione del servizio. Qualora vengano riscontrate inadempienze o irregolarità nell'esecuzione del servizio e delle attività connesse, saranno applicate dalla Stazione appaltante le seguenti penali, graduate, in base alla gravità ed alla tipologia dell'inadempimento, su tre livelli, per ogni singola contestazione:

1° livello € 250,00

- MANCATA REPERIBILITA' del Referente della ditta appaltatrice, o del sostituto, nelle fasce orarie indicate/concordate.

2° livello € 500,00

- RITARDO SUPERIORE ALLE 4 ORE sulla programmazione di ritiro e consegna della biancheria e della materasseria.

RITARDI O INOSSERVANZE SULLE COMUNICAZIONI SUL PERSONALE

3° livello € 1 .000,00

- FORNITURE CARENTI: consegna di biancheria pulita in quantitativo pari o inferiore a 2/3 dello sporco consegnato nelle 48 ore precedenti per ogni singola unità operativa. ;
- COMPORTAMENTO non corretto da parte dei dipendenti e non consono all'ambiente nel quale svolge il servizio;
- IMPRECISA ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI: biancheria non perfettamente lavata, asciugata (tasso di umidità superiore al 4%), stirata, e confezionata; inosservanza del ciclo di lavaggio adatto al capo di biancheria da trattare; utilizzo di prodotti diversi da quelli indicati nelle schede tecniche presentate in sede di partecipazione alla gara; mancata fornitura dei sacchi occorrenti per la regolare esecuzione del servizio;
- PULIZIA e CONFORMITA': mancanza di pulizia e conformità degli automezzi, dei carrelli e delle attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio; mancata pulizia ed efficienza del bilico; mancato rispetto del percorso sporco pulito.

Il danno all'immagine potrà essere sanzionato con una penale fino ad un massimo di € 5.000,00 per ogni contestazione.

Al di fuori delle ipotesi sopra previste, in ogni caso di accertato inadempimento e violazione delle clausole previste nella presente lettera di invito, con conseguente danno all'utenza ed all'immagine dell'Azienda Ospedaliera, l'Azienda potrà applicare, a sua esclusiva discrezione, valutata la gravità dell'inadempimento, una penale da un minimo € 250,00 ad un massimo € 2.500,00 per ciascuna contestazione, salvo il risarcimento per il maggior danno.

Nel caso in cui dall'inadempienza derivi un danno all'Azienda Ospedaliera, stimabile in termini economici, e lo stesso non venga riparato né risarcito dall'appaltatore, verrà applicata una penale aggiuntiva di € 250,00, oltre all'addebito della riparazione.

La penale verrà applicata per ciascun inadempimento contestato.

Riscontrata la inadempienza, l'Azienda invierà all'appaltatore comunicazione di formale contestazione, con diffida ad eseguire scrupolosamente il servizio, e di avvio di procedimento sanzionatorio.

Tutte le comunicazioni e le contestazioni fatte in contraddittorio con il Responsabile, o in assenza, contestate al personale operante, dovranno intendersi fatte direttamente all'impresa. Dopo che l'atto deliberativo di applicazione penale sarà esitato, la ditta sarà obbligata ad emettere nota di credito per l'importo sanzionato.

In ogni caso le somme dovute a titolo di penale saranno trattenute sui successivi importi mensili da liquidare per l'espletamento del servizio.

RISOLUZIONE CONTRATTO

In caso di reiterate inadempienze ed irregolarità contrattuali (1° livello escluso) contestate per cinque volte, l'Azienda Ospedaliera ha la facoltà di considerare il contratto risolto di diritto per colpa dell'appaltatore, e procedere all'incameramento immediato della cauzione definitiva, salva ogni altra azione che l'Azienda ritenga opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

L'Azienda Ospedaliera potrà procedere, di diritto ex art. 1456 C.C., alla risoluzione del contratto ed assicurare direttamente, a spese del fornitore inadempiente, la continuità del servizio nei seguenti casi:

- a) interruzione del servizio;
- b) reiterate e gravi inosservanze delle norme di legge e di regolamento in materia di trattamento della biancheria;
- c) gravi violazioni delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità del servizio;
- d) cessione totale o parziale del contratto.

Si procederà inoltre alla risoluzione del contratto:

nell'ipotesi in cui il Legale Rappresentante o uno dei Dirigenti della ditta aggiudicataria siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata comporterà la risoluzione del contratto;

- nel caso di R.T.I. si procederà alla dichiarazione di decadenza dall'aggiudicazione dell'intero raggruppamento ove le irregolarità ricadano anche su una sola delle ditte raggruppate.

- in caso di inosservanza della legge 13 agosto 2010 n.136 e s.m.i. dell'art.3 (obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari), si procederà alla risoluzione contrattuale, oltre alle sanzioni previste all'art.6 (sanzioni) della precitata legge 13 agosto 2010 n.136 e s.m.i.;

In conseguenza della risoluzione contrattuale, l'Amministrazione assumerà le decisioni più opportune per assicurare la continuità del servizio.

I maggiori oneri che verranno sostenuti saranno addebitati all'aggiudicatario con il quale il contratto è stato risolto.

ART 14 ONERI FISCALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, ivi compresi la registrazione, la bollatura e copie, saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

ART 16 FORO COMPETENTE

Per qualunque controversia è competente il Foro di Palermo.

ART 17

MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

Tutta la documentazione inerente la presente procedura di gara è visibile sul profilo committente, all'indirizzo: www.ospedaliriunitipalermo.it sezione Bandi di gara.

ART. 18

REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI

Il concorrente dovrà dichiarare, nella busta amministrativa, di avere preso visione dei luoghi dove deve eseguirsi il servizio.

Per eventuali chiarimenti il concorrente potrà contattare questa AOR, nella persona del funzionario incaricato della pratica, Sig. Loredana Mastrolia, al seguente indirizzo di posta elettronica: approvvigionamenti@ospedaliriunitipalermo.it. I riscontri ai chiarimenti verranno esclusivamente pubblicati sul profilo del committente.

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire, pena l'esclusione, mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 28/02/2018 al seguente indirizzo Azienda Ospedali Riuniti Palermo, via Strasburgo 233, 90146 Palermo.

E' altresì possibile la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra che ne rilascerà apposita ricevuta.

I plichi devono essere chiusi e sigillati e devono recare all'esterno il nominativo, l'indirizzo, il codice fiscale ed il numero di fax del concorrente e la dicitura “ Non aprire – PROCEDURA NEGOZIATA per l'affidamento annuale del servizio di lavanderia per i P.O. dell'Azienda Ospedaliera Villa Sofia Cervello. N. gara 6985731”.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti deve essere riportata l'indicazione di tutti i componenti.

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura recanti il nominativo dell'Impresa mittente e la dicitura, rispettivamente "A - Documenti Amministrativi", "B - Documentazione tecnica" e "C - Offerta economica".

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente lettera d'invito.

Nella busta "**A - Documenti Amministrativi**" devono essere contenuti i seguenti documenti **a pena di esclusione**:

- ✓ domanda di partecipazione alla gara, redatta in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. In caso di procuratore deve essere allegata anche copia semplice della procura.

I consorzi sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali parti del servizio i consorziati concorrono; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

2. Le imprese potranno partecipare alla gara, dichiarando, il possesso dei seguenti requisiti, eventualmente con più dichiarazioni nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, ai sensi del D.P.R. 445/2000, relativamente alla idoneità/capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale necessaria:

Iscrizione alla Camera di commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza.

Ulteriori requisiti previsti e come sotto specificati:

- a) dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385;
- b) dichiarazione sottoscritta in conformità al DPR 445/00 concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo al servizio nel settore oggetto della gara realizzato negli ultimi tre esercizi (2015-2016-2017);
- c) principali servizi prestati negli ultimi tre anni (2015-2016-2017) con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari;
- d) qualora la ditta non sia in grado per giustificati motivi, compreso quello concernente la costituzione o l'inizio attività da meno di tre anni, di presentare i documenti di cui alle lettere b) e c) dovrà provare la propria capacità economica/finanziaria mediante presentazione dell'estratto di bilancio (conto economico e stato patrimoniale) relativo ad almeno un esercizio .

3. Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza con la quale il legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:

- a) dichiara, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'articolo 80 del D.lgs 50/2016 e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;
- b) attesta che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- c) attesta che nei propri confronti, non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;
- d) dichiara che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 e di non ricadere nelle ipotesi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016.
- e) dichiara che nel triennio antecedente (2015/2016/2017) non vi sono soggetti cessati dalle cariche societarie

ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti (nominativi, data di nascita, cittadinanza, carica ricoperta) cessati dalle cariche societarie nel triennio antecedente (2015/2016/2017)\ e che per i predetti soggetti:

- non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato o di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sulla affidabilità morale e professionale e comunque non vi sono condanne con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 paragrafo 1 della direttiva Ce 2004/18 ovvero

- nel caso di sentenze a carico, sono stati adottati atti e misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata dimostrabili con la documentazione allegata alla dichiarazione.

f) Dichiara che non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55.

g) Dichiara di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro.

h) Dichiara che non è stata commessa grave negligenza o malafede nella esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che ha bandito la gara e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi prova dalla stazione appaltante.

i) Dichiara di non avere commesso violazioni definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito.

j) Dichiara che nell'anno 2017 non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio.

k) Dichiara di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito.

l) Dichiara che nei confronti dell'impresa rappresentata non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.lgs 9 aprile 2008, n. 81;

m) Dichiara di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, legge n. 383/2001 e s.m.i.

oppure

dichiara di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta.

n) Dichiara, pena l'esclusione:

la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000) ovvero, pena l'esclusione

la propria ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti che abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000).

o) Attesta l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa.

p) Elenca le imprese (denominazione, ragione sociale e sede) rispetto alle quali si trova in situazioni di controllo come controllante o come controllato ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile; tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa. Nell'ipotesi di controllo la dichiarazione dovrà contenere l'indicazione che l'offerta è stata formulata autonomamente con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione e dovrà essere allegata nella busta "A - DOCUMENTI

AMMINISTRATIVI” una busta separata e chiusa contenente i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

q) Dichiaro di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS, l'INAIL e di essere in regola con i relativi versamenti.

r) nel caso di consorzi indica, pena l'esclusione, per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

s) Dichiaro presso quale registro delle imprese della Camera di Commercio l'operatore economico sia iscritto e per quale/i attività, specificando il numero di iscrizione, la durata della ditta ovvero la data di termine della stessa, la forma giuridica, le generalità, cittadinanza, data di nascita e luogo di residenza del titolare e dei direttori tecnici se ditta individuale, dei soci e dei direttori tecnici se società in nome collettivo, dei soci accomandatari e dei direttori tecnici se società in accomandita semplice, degli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza e dei direttori tecnici per i consorzi, società cooperative e società di capitale; nonché i poteri dei firmatari dell'offerta e delle dichiarazioni di cui alla presente “Lettera di invito”;

ovvero nel caso di operatori economici stabiliti in altri stati diversi dall'Italia indica i dati relativi all'iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza.

t) Indica quali parti del servizio intende, ai sensi dell'articolo 105 del D.lgs 50/2016, eventualmente subappaltare o concedere a cottimo oppure deve subappaltare o concedere a cottimo per mancanza delle specifiche qualificazioni.

Al riguardo si precisa che la quota parte subappaltabile non può eccedere il 30% dell'importo complessivo del contratto:

u) Dichiaro di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella presente lettera di invito.

x) Attesto di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata.

y) Dichiaro di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante la fornitura, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito.

z) Dichiaro l'elezione del domicilio ai fini dell'appalto, il numero di fax e la PEC ove potranno essere inviate comunicazioni o richieste di integrazioni e chiarimenti.

aa) (nel caso di associazione o consorzio non ancora costituito) Indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo e assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi..

bb) Indica l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti.

cc) Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

4. (nel caso di associazione o consorzio già costituito) Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio.

5. Cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del D.lgs 50/2016, per un importo garantito pari al 2% (due per cento) dell'importo a base d'asta, costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato oppure mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa oppure fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 e in possesso di apposita autorizzazione rilasciata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze in originale e valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La cauzione provvisoria, anche se costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare, la cauzione definitiva di cui all'articolo 103 del D.lgs 50/2016.

In caso di raggruppamento temporaneo costituito o da costituirsi la cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato dovrà essere prodotta dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo e il predetto impegno incondizionato rilasciato dal fideiussore deve contenere indicazione espressa dei nominativi del capogruppo e degli altri componenti il raggruppamento.

In caso di raggruppamento temporaneo già costituito o da costituirsi, la cauzione provvisoria in forma di fideiussione dovrà essere prodotta dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo con indicazione espressa nella fideiussione dei nominativi degli altri componenti il raggruppamento.

E' consentito il dimezzamento della garanzia. In tale caso la cauzione dovrà essere corredata dalla certificazione del sistema di qualità in corso di validità.

La cauzione di importo inferiore a quanto richiesto oppure la mancanza della cauzione comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara.

6. Copia della presente "Lettera di invito" firmata in ogni foglio per conoscenza ed accettazione dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'impresa singola ovvero nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, dal legale rappresentante o titolare o procuratore di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio.

7. Documentazione attestante il versamento a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici secondo le modalità, nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito www.avcp.it.

Le ditte partecipanti dovranno fare riferimento al codice CIG identificativo della gara.

Codice identificativo gara (CIG):

Il pagamento della contribuzione avviene con le seguenti modalità:

a) online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la

ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione;

b) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Si ribadisce che a comprova dell'avvenuto pagamento, gli operatori economici dovranno allegare all'offerta, a pena di esclusione, copia della ricevuta di pagamento on-line trasmessa via posta elettronica dall'Autorità nell'ipotesi di pagamento mediante carta di credito oppure l'originale dello scontrino rilasciato nell'ipotesi di pagamento in uno dei punti vendita abilitati Lottomatica.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento è causa di esclusione dalla procedura di gara

Le ditte partecipanti dovranno, altresì, fare riferimento al codice CIG, anche se non c'è nulla da pagare.

9. Le ditte partecipanti dovranno comunicare i dati necessari all'acquisizione di ufficio del DURC, riportati nella domanda di partecipazione.

10. PASSOE rilasciato dal sistema dopo che l'operatore economico ha eseguito la registrazione al servizio AVCPASS (in www.avcp.it – servizi ad accesso riservato) ed avere indicato a sistema il CIG della procedura cui intende partecipare.

11. Patto di integrità sottoscritto dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio di cui all'art.45 comma 2 lettere e) e g) del D.Lgs.vo n.50/2016. Nell'ipotesi di avvalimento il patto di integrità deve essere sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria.

La domanda di ammissione alla gara e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti 1), 2) e 3) devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura.

La domanda di ammissione alla gara e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti 1), 2) e 3) devono essere redatte preferibilmente in conformità al modello (Allegato A1 - Domanda di ammissione e dichiarazione a corredo della domanda e dell'offerta) che potrà essere scaricato dal sito internet www.ospedaliriunitipalermo.it

L'Ente appaltante si riserva di chiedere al concorrente di completare i certificati, i documenti e le dichiarazioni presentate ovvero di chiarirli, anche ai sensi dell'art. 83 del D.lgs 50/2016.

La mancata produzione delle dichiarazioni di cui al punto 3, e la mancata produzione della cauzione provvisoria nei termini e nei modi previsti o produzione di importo inferiore a quello richiesto, comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara. Saranno escluse le associazioni o i consorzi già costituiti o da costituirsi per i quali anche una sola delle imprese non abbia presentato le predette dichiarazioni.

Comporterà altresì l'esclusione del concorrente dalla gara la mancata produzione, nei termini indicati dalla Stazione appaltante in fase di verifica delle offerte, della documentazione integrativa a titolo di chiarimento o a riscontro eventualmente richiesta dalla Stazione appaltante stessa.

Nella busta "B documentazione tecnica"

Relativamente alla busta B titolata "DOCUMENTAZIONE TECNICA" la ditta partecipante, dovrà presentare, a pena di esclusione:

1. progetto inerente l'esecuzione del servizio, con certificazione attestante i dati di sicurezza previsti dalla vigente normativa e dalle norme di buona tecnica, senza alcun riferimento economico. Un organo tecnico esprimerà giudizio di conformità o meno del progetto offerto alle prescrizioni di gara descritte nella presente lettera di invito.

Ai sensi della legge n. 675/96 e successive modificazioni, si assicura che i dati forniti dalle ditte partecipanti saranno utilizzati esclusivamente per quanto attiene lo svolgimento della presente gara.

La mancata trasmissione della sopra elencata documentazione tecnica sarà sanzionata con l'ESCLUSIONE dell'offerta.

Nella busta "C - Offerta economica" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) offerta economica per il servizio su base annuale, al netto dell'iva, in bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, con percentuale di ribasso rispetto alla base d'asta.

Le dichiarazioni di cui all'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o suo procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese già riunite in ATI, in consorzio o ancora da riunirsi in ATI le dichiarazioni di cui sopra devono essere sottoscritte rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo o del consorzio o da ciascun concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio.

Nel caso in cui detti documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata, da registrarsi in caso d'uso .

ALTRE INFORMAZIONI

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata.

Ai sensi dell'art. 95, co. 12 del D.Lgs. 50/2016, si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché idonea in relazione all'oggetto del contratto e previa valutazione della convenienza.

Gli operatori economici verranno esclusi dalla gara oltre che nelle varie ipotesi contemplate nelle precedenti disposizioni della presente lettera d'invito, nel caso in cui:

- a) non provvedano a regolarizzare la documentazione come richiesto dalla stazione appaltante, ai seguito di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 c. 9 del D.Lgs. 50/16;
- b) non provvedano a pagare la sanzione come stabilito dal medesimo articolo 83 c. 9 del D.Lgs. 50/16

L'esclusione verrà disposta anche qualora i plichi e le buste contenenti le offerte non saranno presentati nei termini e con le modalità previste nella presente lettera.

Sono ritenute cause di esclusione la presentazione di offerte in aumento, parziali, alternative, condizionate o espresse in modo indeterminato o presentate in modo non conforme alla presente lettera di invito.

Saranno esclusi dalla gara anche gli operatori economici che non abbiano presentato la garanzia provvisoria nelle forme e secondo le modalità di cui alla presente lettera.

Per le imprese straniere sarà ritenuta causa di esclusione la presentazione di offerte o, più in generale di documentazione non redatta in lingua italiana o non corredata da traduzione certificata, conforme al testo originale, dalla competente rappresentanza diplomatica, consolare o da un traduttore ufficiale.

In conformità a quanto disposto dall'art. 110 del D.Lgs. n. 50/16, l'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/16 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, c. 4-ter, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dell'appalto. L'Amministrazione provvederà ad interpellare l'operatore economico a partire da quello che ha formulato la prima migliore offerta; l'affidamento verrà effettuato alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Scaduto il termine per la produzione delle offerte si procederà a :

-verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa, tecnica e l'offerta economica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;

-verificare la regolarità della documentazione amministrativa;

-verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ovvero concorrenti che siano nella situazione di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. m del D.lgs 50/2016.;

-verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c), del D.Lgs 50/2016 hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma;

-verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ex art. 45, comma 2, lettere d), e) g) del D.Lgs. 50/2016 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale;

-verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni -temporanee o consorzi ex art. 45, comma 2 lett. d), e) f) del D.lgs. 50/2016;

- solo per appalti di importo uguale o superiore ai 150.000 euro, verificare che sia stato effettuato il versamento a favore dell'ANAC.

A norma dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità, con esclusione dell'offerta tecnica ed economica, il concorrente interessato è tenuto a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie entro il termine massimo di 7 giorni consecutivi dalla ricezione della richiesta della stazione appaltante. Inoltre il concorrente che ha dato causa alla irregolarità essenziale è tenuto al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria in misura pari all'1 per mille del valore della gara e comunque non superiore a 5.000 euro).

I descritti adempimenti sono previsti a pena di esclusione.

Nell'ipotesi sopra descritta il prosieguo delle operazioni di gara verrà rinviato alla data immediatamente successiva e sarà comunicato ai concorrenti a mezzo fax o PEC.

Dopo che sarà verificata la regolarità della documentazione presentata (ed eventualmente attuato il soccorso istruttorio a norma dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016), verrà dichiarata l'ammissione dei soli concorrenti che abbiano prodotto la documentazione in conformità alla lettera d'invito.

Si procederà poi all'apertura e valutazione dei progetti tecnici proposti dalle Ditte ammesse che verrà un organo tecnico e verrà dichiarata l'ammissione dei soli concorrenti che abbiano offerto un progetto conforme alle prescrizioni della presente lettera di invito.

Si procederà poi all'apertura delle buste "C-Offerta economica" presentate dai concorrenti ammessi, escludendo eventualmente i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale e si provvederà, quando il numero delle offerte ammesse sia superiore a 10, alla individuazione delle eventuali offerte anormalmente basse ai sensi degli art. 97 del D.lgs 50/2016 provvedendo preventivamente a sorteggiare il metodo di calcolo della soglia di anomalia.

Tutte le operazioni di gara saranno verbalizzate.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara rappresenta una mera proposta, subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvederà all'aggiudicazione. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

STIPULA DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

A norma dell'art. 32, c. 8 del D.lvo n. 50/2016 il contratto verrà firmato entro 60 giorni dalla efficacia dell'aggiudicazione.

Prima della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario deve dare dimostrazione di aver costituito il deposito della garanzia definitiva in conformità a quanto previsto dall'art. 103 del D-Lgs. 50/2016, pari al 10% del valore totale del contratto, salvo il caso in cui il ribasso sia superiore al 20 per cento.

In tal caso la garanzia è aumentata di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La garanzia deve avere una validità corrispondente alla durata del contratto e, ad ogni modo sino a quando ne venga disposto lo svincolo dalla stazione appaltante. La garanzia dovrà inoltre essere reintegrata qualora durante l'esecuzione del contratto l'Amministrazione dovesse avvalersene.

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario è tenuto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ad ottemperare agli adempimenti sotto riportati, in conformità alle richieste che gli perverranno dalla stazione appaltante e nel rispetto della tempistica assegnata.

Nello specifico l'aggiudicatario dovrà:

Produrre la garanzia definitiva in conformità alle modalità specificate dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e della presente lettera d'invito;

Esibire, qualora l'aggiudicazione fosse disposta a favore di una A.T.I. (non costituita), la scrittura privata autenticata prevista dall'art. 48, c. 13 del D.Lgs. 50/2016;

Sottoscrivere il contratto entro i termini che verranno resi noti dalla stazione appaltante nella consapevolezza che, in caso di inottemperanza, l'Amministrazione si riserva di disporre la decadenza dall'aggiudicazione, all'escussione della garanzia provvisoria e all'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria. Il RUP della presente procedura è la Dr.ssa Lupo Antonina

Data.....Luogo.....

F.to Il Direttore Responsabile

UOC Provveditorato

Dr.ssa Antonina Lupo

Allegati:

Allegato A/1: Dichiarazione a corredo della documentazione di gara.

Allegato A2: Modulo dell'offerta.

Allegato A3: Patto d'integrità