



**Azienda Ospedaliera
OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA – CERVELLO**

Sede Legale Viale Strasburgo n.233 – 90146 Palermo -Tel 0917801111 - P.I.05841780827

**Unità Operativa Complessa Provveditorato
Tel. 091.7808370 Fax. 091.7808394**

LETTERA DI INVITO

RICHIESTA DI OFFERTA PER LA FORNITURA DI LICENZE KASPERSKY ENDPOINT SECURITY – NUMERO GARA 6970762 – CIG 7359347543

Art. 1) Oggetto.

La presente lettera d'invito disciplina l'acquisto di licenze Kaspersky Endpoint Security per garantire il servizio di antivirus e antimalware sulle postazioni di lavoro di questa Azienda Ospedaliera.

Si precisa che le ditte partecipanti dovranno dimostrare di essere **Gold o Platinum Partner Kaspersky** certificati.

Qui di seguito le specifiche delle licenze richieste:

DESCRIZIONE	Codice Prodotto	Durata	Q.tà
Kaspersky endpoint Security for Business – Select	KL4863XAVTC	3 anni (36 mesi)	1.200

Base d'asta per la presente gara è di €. 18.000,00.

Documentazione amministrativa da allegare all'offerta:

Il legale rappresentante/procuratore della ditta dovrà rilasciare mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e corredata di fotocopia di documento di identità del sottoscrittore le seguenti dichiarazioni:

1. Allegato B) compilato secondo lo schema allegato;
2. Patto d'Integrità compilato secondo lo schema allegato;
3. che i prezzi offerti nella presente procedura non sono superiori a quelli già praticati nell'anno 2016 e 2017 alle altre Aziende Sanitarie Regionali, pertanto si chiede di allegare almeno due quotazioni negoziate con dette Aziende tra il 2015, 2016 e 2017;

4. Dichiarazione attestante che il prezzo offerto relativamente ai prodotti oggetto della presente richiesta non è superiore, in misura proporzionale alle quantità richieste, alla più bassa quotazione tra quello praticato alle Centrali Regionali di acquisti del territorio nazionale;

Le dichiarazioni devono essere sottoscritte:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo;
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituiti;
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

Documentazione Tecnica

Descrizione dettagliata ed eventuali schede tecniche, in lingua italiana, della fornitura oggetto della presente procedura con eventuali depliant per la migliore illustrazione di quanto offerto e quant'altro ritenuto idoneo per la valutazione tecnica della suddetta fornitura.

Documentazione Economica

I prezzi offerti si intendono per servizio reso, franca di ogni onere e qualsiasi spesa (trasporto, installazione, collaudo, ecc) I.V.A. esclusa.

Art 2) Criterio di Aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso.

La ditta dovrà riportare accanto a ciascun articolo, indicato negli allegati, il prezzo unitario, nonché complessivo e il costo totale della fornitura. L'aggiudicazione avverrà, per singolo lotto, in favore della ditta che presenterà il prezzo più basso, previa verifica della conformità dei prodotti offerti.

Verranno escluse le ditte che non offriranno TUTTE LE CARATTERISTICHE descritte nel lotto o ne offriranno anche uno solo non conforme a quanto richiesto.

Verranno altresì escluse le ditte che non produrranno, unitamente all'offerta, il file excel contenente il dettaglio tecnico economico.

In caso di più offerte uguali si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23/5/1924 n.827. La gara sarà aggiudicata anche se in presenza di una sola offerta valida.

Art. 3) Obblighi contrattuali.

Gli obblighi contrattuali che sorgeranno in capo ai soggetti contraenti per effetto dell'aggiudicazione della presente procedura e tutti i successivi adempimenti relativi all'esecuzione della fornitura medesima (a titolo esemplificativo: emissione degli ordini, controllo e verifica della merce, contestazioni, ecc.) saranno autonomamente gestiti dall'Unità Operativa Provveditorato dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia - Cervello

Art. 4) Fatturazione e pagamenti

L'importo delle fatture verrà corrisposto secondo la normativa.

Il pagamento delle fatture è subordinato al rispetto integrale delle condizioni commerciali e delle obbligazioni contratte a favore di questa Società.

Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, potrà essere sospesa la prestazione dei servizi e, comunque, le attività previste nel presente capitolato. Qualora la ditta aggiudicataria si rendesse inadempiente agli obblighi ad esse connessi e correlati, il contratto si potrà risolvere di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con lettera raccomandata AR.

Art. 5) Contestazioni, controversie ed inadempienze contrattuali.

Mancando o ritardando il fornitore ad uniformarsi agli obblighi contrattuali, l'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia - Cervello potrà provvedere, al reperimento di prodotti presso altra fonte, addebitando alla ditta aggiudicataria l'eventuale maggiore spesa, nonché le penali previste al presente articolo.

Per ritardo nella consegna superiore ad un mese dalla data di emissione del buono d'ordine, l'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia - Cervello potrà dichiarare risolto il contratto, senza obbligo di diffida o altro atto giudiziale, incamerando l'eventuale cauzione definitiva e fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Delle penali applicate sarà data comunicazione alla ditta a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno.

La ditta dovrà emettere nota di accredito per l'importo della penale applicata che sarà contabilizzata in sede di liquidazione delle fatture al momento del ricevimento della nota di accredito.

Non si darà luogo al pagamento delle fatture finché la ditta fornitrice non avrà provveduto al versamento dell'importo relativo alle maggiori spese sostenute ed alle penali notificate, conseguenti alle inadempienze contrattuali.

Dopo due contestazioni scritte per consegne quantitativamente e/o qualitativamente non corrispondenti alle ordinazioni, o non rispettanti i termini di consegna, l'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia-Cervello avrà la facoltà di recedere dal contratto con preavviso di giorni 15 da darsi mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

Il fornitore dovrà rispondere di qualsiasi danno che potesse dipendere dalla fornitura non conforme ai requisiti o alle disposizioni di legge vigenti.

Per eventuali chiarimenti, codesta spettabile ditta potrà rivolgersi all'Unità Operativa Complessa Provveditorato dell'Azienda Ospedaliera " Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello" (Sig Maurizio Carollo a mezzo portale Consip).

f.to IL DIRETTORE UOC
PROVVEDITORATO
(Dott.ssa Antonina LUPO)