



UOC PROVVEDITORATO
Viale Strasburgo n.233 - 90146 Palermo
Tel 091.7808312 - P.I. 05841780827

Prot. n. 185/PR

Palermo, li 10/01/2018

A TUTTE LE DITTE INTERESSATE

LETTERA D'INVITO PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 63 DEL D.LGS. n.50/2016, CON IL CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DI CUI ALL'ART. 95 – COMMA 3 (prezzo/qualità) DEL MEDESIMO DECRETO - PER L'AFFIDAMENTO ANNUALE NOLEGGIO MATERASSI COMPLETI DI COVER PER LA PREVENZIONE DELLE LESIONI DA DECUBITO. Numero gara 6921777.

E' intenzione di questa Amministrazione procedere, mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art.63 del D.Lgs. n.50/2016, con il criterio di aggiudicazione di cui all'art. 95 - comma 3 (prezzo/qualità) del medesimo Decreto, per l'affidamento annuale, di noleggio materassi completi di cover per la prevenzione delle lesioni da decubito", per un importo complessivo a base d'asta di € 190.000,00 IV.A. esclusa, come di seguito riportato:

SERVIZIO NOLEGGIO MATERASSI COMPLETI DI COVER PER LA PREVENZIONE DELLE LESIONI DA DECUBITO

Fabbisogno annuo espresso in giornate

MATERASSO "TIPO A"		
Modalità d'uso: "A – chiamata o Continuativo"		
A CHIAMATA	Numero di giornate: 15.000	
CONTINUATIVO	Numero di giornate: 10.000	
	Totale	25.000

MATERASSO "TIPO B"		
Modalità d'uso: "A – chiamata o Continuativo"		
A CHIAMATA	Numero di giornate: 7.000	
CONTINUATIVO	Numero di giornate: 3.000	
	Totale	10.000

Caratteristiche generali tecnico- qualitative dei materassi antidecubito della tipologia "A" e "B"

Le due tipologie di materasso antidecubito devono possedere le seguenti caratteristiche generali:

1. Essere completamente sostitutivi di quelli ospedalieri ed avere dimensioni compatibili con i letti in uso presso tutti i centri di utilizzo dell'Azienda;
2. Essere dotati di una funzione che permette il rapido sgonfiaggio in caso di emergenza (C.P.R.);
3. Essere dotati di funzione di massimo gonfiaggio per effettuare le procedure assistenziali;
4. Devono mantenere un'autonomia di gonfiaggio, rispetto all'alimentazione elettrica, di almeno tre (3) ore, al fine di garantire il trasferimento del paziente;
5. Essere dotati di sistemi di allarme acustici e visivi;
6. I prodotti offerti devono essere tecnologicamente avanzati, di nuova produzione e di ultima generazione. I predetti requisiti devono essere debitamente certificati;
7. Essere confortevoli per il paziente, con un numero di celle interne singole o a blocchi con almeno 15 unità per la tipologia "A" ed almeno 20 unità per la tipologia "B";
8. Avere tutte le caratteristiche di sicurezza previste dal D. Lgs. n.81/2008.

9. Essere dotati di teli di copertura asportabili "Cover", impermeabili ai liquidi, permeabili al vapore acqueo ed all'aria e, comunque, con caratteristiche tali da impedire la macerazione dei tessuti, biestensibili, ignifughi, antibatterici, antimicotici, sanificabili, privi di lattice;
10. Devono garantire le vigenti normative di sicurezza elettrica e di conformità elettro-magnetica, rispetto alle normative C.E. sui dispositivi medici;
11. Essere dotati di ganci per ancoraggio al letto del paziente dell'unità motore, avente un cavo di alimentazione elettrica lungo almeno metri cinque e la spina di collegamento a norma di legge;
12. I modelli dei materassi devono essere il più tecnologicamente avanzati. Gli stessi devono riportare un manuale d'uso in lingua italiana;
13. Ogni tipologia di materasso deve avere un sistema d'insufflazione compatto, separato dal materasso con sistemi di pompaggio che riducano al minimo le vibrazioni e migliorare il comfort alberghiero e permettere la gestione elettronica dei programmi ed il mantenimento delle scelte terapeutiche indipendentemente dalla posizione e dal peso del paziente;
14. L'unità di insufflazione deve essere munita di un pannello di controllo aventi allarmi visivi ed acustici silenziabili, inoltre la rumorosità del sistema non deve superare quella prevista dalla normativa vigente in materia.

Caratteristiche generali della COVER

- a) La cover ha la funzione di copertura superiore delle celle d'aria. Deve essere facilmente asportabile, impermeabile ai liquidi, anallergica, priva di lattice, antibatterica, antistatica ed ignifuga, lavabile e disinfettabile con buona resistenza all'uso.
- b) La cover deve essere composta di materiale bielastico, idoneo a ridurre le forze di frizione o di taglio al fine di evitare l'insorgenza di lesioni da decubito. Deve avere le caratteristiche previste dal D. Lgs. n.81/08 e s.m., avere la marcatura CE e rispondente alla direttiva 93/42/CEE.

Caratteristiche generali del materasso della Tipologia "A"

Il sistema deve essere basato su tecnologie tipo fluttuazione dinamica o pressione alternata e a tale scopo il sistema Materasso/Pompa, a pena esclusione, dovrà garantire:

- A. Il materasso deve avere un'altezza di almeno 18 cm., adatto alle dimensioni delle sponde dei letti in dotazione alle diverse UU.OO. dell'Azienda, in modo da prevenire le cadute dei pazienti, nel rispetto della legislazione vigente in materia. La lunghezza e la larghezza devono essere perfettamente compatibili con i letti articolati in dotazione all'Azienda. Il materasso deve essere integralmente costituito da celle d'aria, di forma tale da garantire un supporto stabile al paziente. Le celle inoltre devono essere radiotrasparenti.
- B. Le celle devono essere inserite in una fodera sanitaria di materiale altamente tecnologico e nella parte superiore dovrà essere in grado di smaltire il vapore acqueo, senza influenzare la temperatura corporea del paziente.
- C. Il materasso deve garantire il trattamento alternato ed assicurare una superficie d'appoggio piana e continuativa.
- D. Il materasso deve essere posizionabile sul letto da parte di un singolo operatore o da personale specializzato della Ditta fornitrice.
- E. Il sistema materasso/pompa dovrà consentire all'operatore di regolare i livelli di rigidità e tale sistema dovrà essere in grado di sostenere pazienti obesi per una portata di trattamento di 130 Kg., sino ad un massimo di 150 Kg. circa.

Caratteristiche generali del materasso della Tipologia "B"

Questa tipologia di materasso deve essere adatta per i pazienti ad alto rischio, deve avere un sistema in grado di garantire un trattamento antidecubito a pressione alternata a scopo terapeutico e preventivo al fine di assicurare uno scarico pressorio continuo e contemporaneamente garantire una superficie di contatto adeguata. A tale scopo il sistema Materasso/Pompa, a pena esclusione, deve avere le seguenti caratteristiche:

- A. L'altezza del materasso deve essere almeno venti (20) centimetri, la lunghezza e larghezza perfettamente compatibile con i letti articolati in dotazione all'Azienda e comunque proporzionato rispetto alle dimensioni delle sponde dei letti in dotazione alle diverse UU.OO. dell'Azienda Ospedaliera, per prevenire le cadute dei pazienti, nel rispetto della legislazione nazionale e comunitaria vigente in materia. Il materasso deve essere costituito da celle d'aria o moduli di celle in numero il più elevato possibile e comunque di almeno 20 unità, formando un doppio strato di celle o moduli indipendenti, di forma tale da garantire un supporto stabile al paziente anche lateralmente, con lati stabili sia nella degenza che nel trasporto, garantendo comunque una superficie d'appoggio piana e continuativa. Le celle devono essere radiotrasparenti.
- B. Il materasso deve essere suddiviso, dal punto di vista pneumatico, in almeno due zone pressorie a portata differenziata con la possibilità di scelta di trattamento tra modalità statica e alternata, con possibilità di porre in scarico le celle dell'area dei piedi e del capo.
- C. Nel caso di sistemi che incorporano sensori di pressione per la gestione totalmente automatica si richiede la produzione dei certificati di corrispondenza alle norme di sicurezza elettrica dei dispositivi medici.

- D. Il presidio deve essere posizionabile sul letto da parte di un singolo operatore o personale della ditta fornitrice, sgonfiabile velocemente, tramite apposito sistema di comando e controllo prontamente accessibile per consentire l'esecuzione di manovre in emergenza (CPR).
- E. Le celle del materasso devono essere inserite in una fodera sanitaria di materiale altamente tecnologico, la cui parte superiore dovrà permettere di smaltire il vapore acqueo, senza influenzare la temperatura corporea del paziente.
- F. Durante la funzione di trasporto il materasso deve essere in grado di garantire il sostegno del corpo su una superficie d'aria, anche in mancanza di collegamento alla rete per almeno tre ore.
- G. Il materasso dovrà avere le caratteristiche di sostenere pazienti obesi con una portata terapeutica da 180 Kg, e per una portata massima di 230 Kg.
- H. Essere dotati di sistema di reimpostazione automatica dei parametri relativi al paziente in caso di interruzione di erogazione elettrica.

Caratteristiche dell'Unità di insufflazione

- A. Questo apparato deve essere compatto, separato dal materasso con sistemi di pompaggio che riducano al minimo le vibrazioni, permettere la gestione elettronica dei programmi e il mantenimento delle scelte di trattamento indipendentemente dalla posizione e dal peso del paziente. Deve essere posizionabile alla sponda del letto.
- B. L'unità dovrà essere munita di un sensore per la rilevazione della pressione di gonfiaggio del materasso consentendo al sistema di essere in grado di sostenere pazienti obesi con una portata terapeutica di 180 Kg, e per una portata massima di 230 Kg. Il pannello di controllo deve essere munito di allarmi visivi ed acustici silenziabili e la rumorosità durante il normale funzionamento non deve essere superiore a quella prevista dalla normativa vigente in materia.

Caratteristiche generali della fornitura

- A. Per tutte le unità operative che fanno richiesta, il servizio deve essere svolto con la formula "paziente per paziente", indicando il numero di cartella clinica a chiamata tramite Fax o E-mail da trasmettere agli Uffici Infermieristici dei Presidi.
- B. Il materasso e la cover, richiesti, devono essere etichettati, consegnati entro 24 ore dall'ordine e installati. Tutti i presidi devono riportare la certificazione di una corretta sanificazione, che dovrà essere allegata in cartella clinica.
- C. La sanificazione di tutti i tipi di materassi deve essere effettuata ad ogni cambio paziente, ad ogni convenuta programmazione e comunque al bisogno, senza ulteriore spesa.
- D. La Ditta aggiudicataria dovrà fornire ad ogni unità operativa che usufruirà dei presidi, un adeguato sistema di conservazione, per contenere eventuali materassi molto sporchi o contaminati, in attesa del ritiro da parte dell'azienda fornitrice.
- E. La Ditta aggiudicataria deve trasmettere copia dei vari D.D.T. di consegna tramite E-mail, specificando la motivazione di: installazione, o di ritiro, o di cambio, ai Responsabili degli Uffici Infermieristici di ciascun presidio Ospedaliero.
- F. La Ditta aggiudicataria dovrà garantire tramite un supporto informatico l'elaborazione di dati statistici, quali i giorni di effettivo utilizzo dei sistemi, il numero dei pazienti trattati rispetto alla diverse unità operative dell'Azienda. La stessa Ditta dovrà inviare con cadenza mensile, tutti i reports su supporto cartaceo e/o informatizzato dei materassi utilizzati, suddivisi per tipologia, unità operativa e presidio ospedaliero. I reports inoltre, dovranno riportare i seguenti dati: il numero nosologico del paziente, i dati identificativi del presidio antidecubito ovvero il modello, il numero di matricola della pompa e/o il numero di materasso e/o della cover. Si dovrà indicare inoltre la data di inizio e la fine di utilizzo del presidio usato ed i relativi dati di spesa.
- G. Gli Uffici Infermieristici si riservano la facoltà di definire direttamente con la Ditta aggiudicataria tutti gli aspetti relativi alla reportistica non disciplinati nel presente capitolato tecnico.

Regole e modalità di richiesta per la fornitura dei presidi

Sia per la locazione "continuativa" che per quella "a chiamata" valgono le seguenti regole di esecuzione della fornitura:

- A. La richiesta di fornitura dei materassi antidecubito dovrà avvenire mediante apposito modulo, compilato in ogni sua parte, secondo specifica procedura, trasmessa tramite Fax e/o E-mail direttamente dal personale della Direzione Infermieristica.
- B. La richiesta dovrà essere inviata alla Ditta aggiudicataria che ha l'obbligo di ricevere il documento 24 ore su 24, per tutto l'anno.
- C. La consegna e l'installazione dei presidi dovrà avvenire presso l'unità operativa che l'ufficio Infermieristico ha indicato, entro un massimo di 24 ore dalla chiamata, tutto l'anno, festivi compresi.

La consegna dei materassi o cover dovrà essere effettuata con apposita documentazione di consegna, in triplice copia, indicante:

- 1) Denominazione del Centro di utilizzo richiedente (Unità Operativa e codice);
- 2) Presidio Ospedaliero di appartenenza;
- 3) Numero nosologico de paziente per il quale è stato richiesto il materasso antidecubito;
- 4) Tipo e numero di matricola del materasso, numero della pompa e/o del Cover.
- 5) Data di consegna del materasso antidecubito;
- 6) Etichetta indicante che il dispositivo medico antidecubito è conforme alle normative sulla sicurezza elettrica;
- 7) I sistemi antidecubito dovranno essere consegnati con idonee protezioni e con la relativa certificazione di avvenuta sanificazione. Devono essere dotati di tutti gli accessori necessari;
- 8) L'installazione al letto del paziente è a totale carico della Ditta aggiudicataria, la quale dovrà accertare in presenza del personale del Centro di utilizzo ospedaliero, il corretto funzionamento del sistema. L'Operatore dell'Unità Operativa sottoscriverà il documento di consegna quale attestato dell'avvenuta corretta installazione;
- 9) Nel caso in cui un paziente in trattamento con i sistemi antidecubito, oggetto del presente capitolato tecnico, venisse trasferito da un centro di utilizzo ad un altro, ovvero da una Unità Operativa ad un'altra, l'eventuale ulteriore fabbisogno dei presidi saranno richiesti dalla Unità Operativa in cui sarà trasferito il paziente, mentre la stessa Unità Operativa invierà tale dato tramite apposita richiesta, al Responsabile dell'Ufficio Infermieristico del presidio interessato, al fine di trasmetterlo alla Ditta fornitrice;
- 10) E' ammessa la consegna di un presidio antidecubito di fascia superiore rispetto a quanto richiesto, previa autorizzazione da parte dell'Ufficio Infermieristico, qualora la Ditta fornitrice sia momentaneamente sprovvista di quello richiesto, o vorrà aggiornare i presidi offerti. In tal caso sarà fatturato al prezzo del presidio richiesto e non di quello consegnato. Si precisa che non è ammessa la consegna di un presidio antidecubito di fascia inferiore a quanto richiesto.

Sopralluogo

Le ditte che aderiscono al presente capitolato dovranno inviare, obbligatoriamente, un proprio rappresentante per effettuare il sopralluogo presso le strutture dell'Azienda, in particolare:

Ufficio Infermieristico, Piazzetta Salerno n°1, Tel. 091 7808118 – Fax. 091 7808124, sito al Presidio Ospedaliero Villa Sofia – Palermo; Ufficio Infermieristico Via Trabucco n°180, Tel. 091 7803205 – Fax. 0917802149, sito al Presidio Ospedaliero V. Cervello – Palermo, al fine di acquisire le necessarie informazioni per la corretta esecuzione della fornitura dei presidi come lo stato di viabilità in genere, gli accessi, i percorsi ed altro.

Le Ditte partecipanti, dopo aver effettuato richiesta alla Direzione Sanitaria dei Presidi con le indicazioni date nel disciplinare di gara, dovranno presentarsi nei giorni, luoghi, date ed ore di cui verrà data giusta comunicazione, per il necessario sopralluogo dei locali oggetto delle attività e l'incontro collegiale con i Rappresentanti della Direzione Sanitaria dei Presidi.

Le richieste di sopralluogo dovranno obbligatoriamente pervenire al numero di

Tel. 091 7808117 – FAX 091 6700350 per il Presidio Ospedaliero Villa Sofia, ed al numero di telefono 091 6802524 – FAX 0916886962, entro e non oltre il 15° giorno dalla scadenza per la presentazione delle offerte.

In caso di difetto la Ditta concorrente non potrà eccepire a tutela della propria offerta, interpretazioni diverse da quelle volute ed attribuite dalla Azienda precedente agli atti di gara.

A riprova dell'avvenuto sopralluogo sarà rilasciata, da un incaricato della Direzione Sanitaria di ciascun Presidio, una dichiarazione da allegare, a pena di esclusione, nella documentazione amministrativa in sede di gara.

Sanificazione dei presidi

La sanificazione dei presidi deve essere effettuata, secondo procedura, su tutti i sistemi forniti con modalità conformi ai protocolli vigenti.

La fornitura e la sostituzione della cover è garantita "paziente per paziente".

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire un efficace servizio di ricondizionamento con decontaminazione, detersione, e disinfezione, da effettuarsi in tutti i casi di rimozione del presidio usato, prima di un suo nuovo utilizzo, per evitare infezioni di tipo crociato.

La procedura di sanificazione dovrà essere effettuata in appositi locali dalla Ditta fornitrice, con attrezzature dedicate al trattamento di sistemi sanitari, con modalità conformi ai protocolli vigenti, da descrivere nell'offerta tecnica, come previsto dalla normativa ISO 9001 -2008.

I materassi antidecubito e i singoli componenti forniti, all'atto della consegna, dovranno essere inseriti in appositi involucri ed essere accompagnati da una certificazione di controllo che documenti l'avvenuta sanificazione. Tale certificazione dovrà essere consegnata, insieme agli altri documenti richiesti, al centro di utilizzo richiedente, ovvero l'Unità Operativa, per essere conservata in cartella clinica. Le eventuali situazioni d'uso connesse a malattie trasmissibili per contatto, anche attraverso gli effetti lettereci, saranno

indicate dal Personale dell'Unità Operativa che ne farà uso, con la quale saranno concordate le modalità di ritiro, conservazione, disinfezione, compreso l'eventuale sostituzione del presidio in questione.

La sanificazione del materasso antidecubito in locazione continuativa dovrà essere eseguita in modalità periodica ogni trenta giorni, o potrà essere effettuata anche su richiesta dalla Unità Operativa che ne fa uso. In ogni caso, durante il periodo di sanificazione, la locazione non potrà essere sospesa, e quindi la Ditta fornitrice si impegnerà a sostituire il presidio sanificato dello stesso tipo.

La consegna dei presidi

La consegna dei materassi dovrà essere effettuata con apposita documentazione di consegna, in triplice copia, indicante quanto segue:

- 1) Presidio Ospedaliero di appartenenza;
- 2) L'Unità Operativa ed il relativo codice, in cui è ricoverato il paziente;
- 3) Il numero nosologico del paziente per il quale è stato richiesto il materiale antidecubito;
- 4) Il tipo e il relativo numero di matricola del materasso, della pompa e della cover;
- 5) La data di consegna del materasso antidecubito;
- 6) Una copia telematica della bolla di consegna, di ritiro o di cambio dovrà pervenire all'Ufficio Infermieristico del Presidio di consegna, entro la settimana successiva alla consegna, e comunque entro la fine del mese;
- 7) Ogni presidio fornito dovrà riportare un'etichetta che indichi di essere conforme alle vigenti normative sulla sicurezza elettrica;
- 8) I sistemi antidecubito saranno forniti con idonee protezioni, dotati di tutti gli accessori necessari per l'uso e la certificazione di avvenuta sanificazione;
- 9) L'impianto al letto del paziente è a totale carico della Ditta aggiudicataria, la quale verificherà, in presenza del Personale del Centro di utilizzo, il buon funzionamento del sistema;
- 10) L'Operatore del Centro di utilizzo, sottoscriverà il documento di consegna come attestato dall'avvenuta corretta installazione; lo stesso farà per la procedura di ritiro o cambio paziente;
- 11) È ammessa la consegna di un presidio antidecubito di fascia superiore rispetto a quanto richiesto, previa autorizzazione da parte dell'Ufficio Infermieristico, qualora la Ditta fornitrice sia momentaneamente sprovvista di quello richiesto, in tal caso sarà fatturato al prezzo del presidio richiesto e non di quello consegnato.
Non è ammessa la consegna di un presidio antidecubito di fascia inferiore rispetto a quanto richiesto;
- 12) La consegna dei presidi dovrà avvenire nelle fasce orarie 8-14 e/o 16/18, per casi urgenti e non, in altro orario convenuto con il responsabile dell'Unità Operativa.
- 13) Nel caso in cui la consegna non dovesse essere eseguita nel termine previsto, l'Amministrazione, a suo giudizio insindacabile, applicherà una penale, per ogni giorni di ritardo, pari al 2% del valore della fornitura consegnata in ritardo;
- 14) Il frazionamento della consegna rispetto all'ordine ricevuto, configura "mancata consegna", e soggiace, pertanto, all'applicazione della sanzione di cui sopra;
- 15) Configurerà, e sarà disciplinata altresì, come "mancata consegna", la fornitura di materiale difforme da quello offerto. La merce difforme sarà restituita al fornitore, a spese e mezzi dello stesso, senza che lo stesso possa pretendere compensi a qualsiasi titolo;
- 16) Qualora il ritardo nella consegna dovesse protrarsi oltre il termine di 7 giorni consecutivi, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto ed affidare la fornitura alla ditta che segue nella graduatoria delle offerte o, in carenza, ad altra ditta operante nel mercato, addebitando al fornitore inadempiente per le forniture residue, l'eventuale maggior prezzo pagato. Qualora, in tale ipotesi, il deposito cauzionale non dovesse essere sufficiente a rifondere i danni patiti dall'Ente, quest'ultimo potrà agire per le ulteriori spettanze;
- 17) Analoga facoltà di risoluzione e analoghe conseguenze potranno prodursi, nel caso in cui nel corso del rapporto, la mancata consegna, nelle accezioni dinanzi specificate, si sia verificata due volte. L'Amministrazione, concretatesi le due inadempienze, qualora intenda risolvere il contratto, inoltrerà al fornitore apposita dichiarazione in tal senso;
- 18) I prezzi saranno fissi e invariati per tutta la durata della fornitura. Nei prezzi unitari è sempre compreso il costo del trasporto, dell'imballaggio (che dovrà essere curato in modo da garantire la merce da deterioramento durante il trasporto), facchinaggio, posa in opera e di ogni altro onere accessorio, con l'esclusione dell'IVA;
- 19) L'Azienda Ospedaliera è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale della ditta aggiudicataria nella esecuzione del contratto, convenendosi a tal riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso;
- 20) La ditta aggiudicataria risponde pienamente dei danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali e imputabili ad essa o ai suoi dipendenti e dei quali

danni fosse chiamata a rispondere l'Azienda Ospedaliera che fin da ora si intende sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità;

- 21) Nel merito, le parti danno atto che l'esecuzione del contratto si intende subordinata all'osservanza delle disposizioni di cui al D.Lgs. n°81/2008 e ss.mm.ii. che si intendono, a tutti gli effetti, parte integrante del contratto medesimo.

Manutenzione ed assistenza tecnica dei presidi

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere all'assistenza tecnica ovvero alla manutenzione necessaria ordinaria e straordinaria per assicurare l'uso corretto e sicuro dei presidi. Inoltre, per i problemi relativi a guasti o a eventuali anomalie di funzionamento, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla manutenzione straordinaria con intervento sul posto, qualsiasi sia l'ubicazione del dispositivo antidecubito, entro le dodici (12) ore successive alla segnalazione, garantendo in ogni caso la sostituzione del presidio guasto. A tale scopo dovrà essere garantita la pronta reperibilità telefonica del personale tecnico, della Ditta fornitrice 24 ore su 24.

La ditta deve fornire i recapiti telefonici del proprio personale reperibile agli uffici infermieristici e alle Unità Operative.

Ritiro dei presidi

Il ritiro dei materassi/sistemi antidecubito dovrà avvenire entro 24 ore consecutive dalla comunicazione che sarà fatta alla Ditta fornitrice da parte dell'Ufficio Infermieristico. La procedura del ritiro, dovrà essere espletata con le stesse modalità della consegna e deve essere emessa apposita documentazione di ritiro in triplice copia, ognuna delle quali deve riportare l'indicazione del Presidio Ospedaliero di riferimento, il Centro di utilizzo ovvero l'Unità Operativa, i dati relativi al modello di materasso utilizzato, il numero nosologico del paziente, il giorno di fine trattamento/terapia (giorno/ora della richiesta di disattivazione del materasso antidecubito comunicata). Tale documento dovrà essere sottoscritto dal Personale della Ditta aggiudicataria congiuntamente con il Personale del Centro di utilizzo, ovvero l'Unità Operativa.

Installazione e messa in funzione del presidio richiesto

L'installazione e la messa in servizio dei materassi/sistemi antidecubito dovranno avvenire a totale carico della Ditta aggiudicataria, con le seguenti modalità:

- A) Rispettando le istruzioni di montaggio e di installazione dell'apparecchio;
- B) Attenendosi alle normative vigenti in materia di igiene e di sicurezza sul lavoro;
- C) Adottando tutte le misure per la gestione del rischio, per garantire l'incolumità degli addetti ai lavori nonché di terzi, evitando danni a beni pubblici e privati;
- D) Effettuando la pulizia finale e il ritiro dei materiali di scarto come imballaggi e altro;
- E) Assicurando la piena compatibilità con gli impianti elettrici, tecnologici, telefonici e speciali, nonché la compatibilità elettromagnetica con altri sistemi;
- F) I cavi di alimentazione elettrica separabili dovranno avere la spina idonea per la presa presente nel locale dove avverrà l'installazione, con divieto assoluto di utilizzare alimentazioni elettriche inadeguate (prolunghe, ciabatte, o simili). La Ditta aggiudicataria garantirà, a proprie spese, che il cavo di alimentazione elettrica, di tipo separabile e non, abbia una lunghezza di almeno metri (5), adeguandolo alle prese presenti nel locale dove sarà installato e usato il sistema a norma di legge, senza decadimenti dalle garanzie offerte.

Formazione ed aggiornamento del personale

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire, con personale qualificato, un'idonea formazione ed aggiornamento del Personale ospedaliero che dovrà usare ogni dispositivo, fornendo inoltre un manuale d'uso corretto. Tale formazione dovrà riguardare tutti i sistemi utilizzati: sarà teorica con predisposizione di opuscoli informativi e/o studi bibliografici e sarà altresì pratica in tutte le occasioni in cui si ha la necessità da parte dell'Azienda Ospedaliera, senza oneri aggiuntivi per la stessa.

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire un'adeguata consulenza tecnica al personale di tutte le Unità Operative che ne fanno uso, in relazione ad eventuali problematiche che dovessero sorgere nel corso del trattamento.

Aggiornamento tecnologico

Durante la vigenza contrattuale la Ditta aggiudicataria dovrà informare l'Azienda Ospedaliera, in particolare i Responsabili degli Uffici Infermieristici, di eventuali immissioni sul mercato di nuovi modelli di materassi/sistemi antidecubito analoghi a quelli in oggetto della fornitura.

Di seguito valutando eventuali migliori caratteristiche e funzionalità dei nuovi modelli, si potrà considerare una possibile fornitura dei nuovi prodotti, senza variare le condizioni dell'offerta.

Inoltre nel caso in cui i prodotti offerti in sede di gara non dovessero essere più disponibili, i nuovi presidi dovranno essere perfettamente rispondenti alle esigenze dell'Azienda Ospedaliera, garantendo le stesse caratteristiche a quelle dei prodotti aggiudicati o comunque superiori.

L'eventuale sostituzione avverrà, previa acquisizione formale di favorevole parere tecnico da parte dell'Ufficio Infermieristico senza obblighi aggiunti per l'Azienda Ospedaliera.

Obblighi e ulteriore responsabilità della Ditta aggiudicataria

La Ditta fornitrice garantisce per tutta la durata del contratto, in ogni periodo dell'anno, la presenza costante e adeguata del personale necessario per assicurare un completo e corretto espletamento della fornitura e di ogni altro intervento previsto dal presente capitolato.

La Ditta concorrente dovrà comunicare all'Azienda Ospedaliera nel capitolato tecnico quanto segue:

- a) Il nominativo e recapito telefonico del personale referente della fornitura che abbia la facoltà di predisporre tutti gli adempimenti previsti contrattualmente e del suo sostituto; il referente ed il suo eventuale sostituto devono essere dotati di telefonia mobile ed essere reperibili 24 ore su 24, festivi compresi.
- b) La Ditta aggiudicataria fornirà i nominativi del suo Personale incaricato, responsabile della fornitura, della consegna e ritiro dei presidi, con successivi aggiornamenti periodici.
- c) La Ditta aggiudicataria si assume ogni responsabilità per infortunio o per danni derivati a persone o cose, sia della Ditta stessa che di terzi, in relazione all'esecuzione della fornitura oggetto del presente Capitolato.

Personale responsabile della fornitura

La Ditta aggiudicataria ed il solo personale da essa dipendente, escludendo incarichi di sub-appalto, operativo presso l'Azienda Ospedaliera dovrà attenersi e rispettare tutte le disposizioni, procedure e direttive di carattere generale e speciale emanate dall'Azienda per il proprio personale.

Il personale della Ditta fornitrice curerà la riservatezza di tutti i dati di cui verrà a conoscenza in merito all'attività svolta all'interno dell'Azienda Ospedaliera, in ogni tempo e luogo in cui si attua la funzione relativa al presente capitolato.

I dipendenti della Ditta hanno l'obbligo di adottare un comportamento consono alla massima correttezza di un servizio pubblico, sia nei confronti degli assistiti che degli operatori sanitari, agendo in ogni occasione con diligenza professionale.

La Ditta aggiudicataria dovrà curare l'aspetto del proprio personale ed in particolare garantirà che:

- Il personale vesta dignitosamente, mostrando un cartellino di riconoscimento;
- Il personale in servizio comunichi subito al personale competente dell'Azienda Ospedaliera ed al proprio responsabile diretto le anomalie evidenziate durante lo svolgimento dell'attività del servizio inerente al presente capitolato;
- Effettui la consegna e ogni altra funzione relativa al presente servizio, rapportandosi esclusivamente con il Responsabile dell'Unità Operativa a cui è destinato il presidio e non esegua indicazioni date da estranei per l'espletamento del servizio;
- Il personale rispetti gli orari ed i piani di lavoro concordati dalla Ditta aggiudicataria con l'Azienda Ospedaliera;
- La Ditta fornitrice sarà comunque corresponsabile del comportamento dei suoi dipendenti durante l'espletamento del servizio.

Verifiche e controlli

La valutazione di tutti i prodotti offerti dalla Ditta offerente, se ritenuto necessario, sarà effettuata direttamente con la valutazione della campionatura che l'Azienda Ospedaliera, si riserverà di richiedere, in ordine alla conformità del capitolato tecnico.

L'unità operativa che usufruisce dell'uso dei presidi, per contro dell'Ufficio Infermieristico avrà la facoltà di respingere i materassi/sistemi antidecubito che avessero vizi o difetti privi delle caratteristiche previste nel Capitolato Tecnico della presente gara.

I prodotti contestati dovranno essere sostituiti con spesa a totale carico della Ditta aggiudicataria, garantendo la continuità del servizio alla stessa Unità Operativa richiedente.

L'Ufficio Infermieristico, inoltre si riserva la facoltà di eseguire a campione, nel corso di validità del contratto, verifiche ed accertamenti in ordine alla qualità ed al funzionamento dei sistemi antidecubito oggetto di fornitura, nonché del buon andamento del servizio.

In occasione di tali operazioni sarà redatto verbale scritto che indicherà le persone coinvolte, il luogo, i tempi e ogni altra caratteristica necessaria, dei difetti o inadempimenti riscontrati.

Modalità di fatturazione e pagamento della fornitura

L'appalto è finanziato con i fondi tratti dagli appositi conti iscritti nel bilancio di competenza.

Al pagamento relativo alle forniture si provvederà nei termini previsti dalla normativa vigente, previa ricezione delle fatture, a mezzo di ordinativi resi esigibili dal Tesoriere dell'Azienda.

Le fatture dovranno essere emesse a consegna effettuata ed a saldo di ciascun ordinativo. Nelle stesse dovranno essere riportati: i codici, i quantitativi, i prezzi unitari dei singoli prodotti, il CIG relativo, con indicazione dei relativi documenti di accompagnamento.

Nelle fatture summenzionate dovrà essere indicato "tassativamente" il codice ufficio (BFNEOH); il Codice Univoco Ordine (posto nella testata dell'ordine); il numero ordinativo d'acquisto, gli estremi del D.D.T.

In applicazione del decreto legge del 13 agosto 2010 n. 136 modificato successivamente con D.L. n.187 del 12 novembre 2010, la ditta affidataria della fornitura è tenuta a riportare nelle fatture il numero di conto corrente bancario o postale ed il numero di Cig dedicato al contratto oggetto della fornitura.

Tale adempimento è essenziale ed obbligatorio per il pagamento delle fatture, i termini di pagamento resteranno sospesi in caso di inadempienza del fornitore.

Le eventuali difformità delle fatture comporteranno la sospensione dei termini di pagamento e l'obbligo per la ditta di conformarsi a quanto espressamente richiesto con il presente articolo.

Le ditte fornitrici sono, peraltro, tenute all'osservanza delle norme fiscali disciplinanti l'emissione delle fatture in osservanza ai termini previsti dalle normative vigenti.

L'Operatore Economico dovrà effettuare, pena l'esclusione, mediante proprio personale tecnico qualificato, un indispensabile sopralluogo per la valutazione dell'ubicazione e delle caratteristiche dei luoghi dove dovrà essere effettuato il servizio e dovrà controllare in sito tutte le caratteristiche dei locali, al fine di tenerne conto nella previsione dell'effettuazione del servizio e per procedere alla perfetta esecuzione dello stesso, secondo i termini al paragrafo "Sopralluogo".

Al termine del sopralluogo verrà redatto apposito verbale secondo lo schema fornito in allegato alla presente lettera d'invito, da allegare in sede di documentazione amministrativa per la partecipazione alla gara.

Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. n.95 del D.Lgs. n.50/2016 ed ss.mm.ii., tenuto conto congiuntamente del prezzo e degli aspetti qualitativi connessi alla fornitura valutabile in base ai seguenti elementi:

Qualità max punti 70

Prezzo max punti 30

A) QUALITÀ

La Commissione di Aggiudicazione all'uopo nominata esprimerà una valutazione tecnico-qualitativa, sulla base della documentazione tecnica presentata. I criteri di valutazione e i relativi punteggi sono riportati nella presente lettera d'invito.

Saranno escluse dalla gara le offerte che, sulla base della documentazione tecnica, risulteranno non conformi alle caratteristiche tecniche richieste.

Qualora la Ditta con il miglior punteggio complessivo di qualità non consegua il punteggio massimo di 70 punti, si procederà alla riparametrazione del punteggio qualitativo assegnando 70 punti a tale offerta e punteggio direttamente proporzionale alle altre offerte applicando la seguente formula:

$$\text{Punteggio qualità offerta considerata} = \frac{70 \times \text{Punteggio assegnato}}{\text{Miglior punteggio assegnato}}$$

B) PREZZO

A ciascuna ditta offerente verrà assegnato il punteggio relativo al prezzo offerto nei seguenti termini:

alla ditta che avrà offerto il totale complessivo più basso sarà attribuito il massimo punteggio di 30 punti, procedendo poi con un criterio inversamente proporzionale in base alla seguente formula:

$$\text{Punteggio prezzo offerta considerata} = \frac{30 \times \text{Prezzo della migliore offerta}}{\text{Prezzo dell'offerta considerata}}$$

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore (dato dalla somma tra il punteggio assegnato alla qualità e il punteggio assegnato al prezzo).

Caratteristiche generali tecnico-qualitative dei materassi antidecubito della tipologia A e B

N.	Criterio	Punteggio
1	NUMERO DI CELLE	
	“Tipo B” da n. 21 a 30	3
	“Tipo A” da n. 16 a 20	2
2	RUMOROSITA'	
	La rumorosità dell'unità di insufflazione durante il normale funzionamento:	
	Dai 35 dB a 30 dB	2
	Al di sotto di 30 dB	4
3	Batteria tampone in mancanza di rete:	
	Superiore a 8 ore	3

Caratteristiche generali della fornitura

N.	Criterio	Punteggio
1	TEMPI DI CONSEGNA DEL PRESIDIO	
	La Ditta assicura la consegna del materasso anche nei giorni festivi:	
	Entro 6 ore dalla richiesta	6
	Entro 8 ore	4
	Entro 12 ore	2
2	SANIFICAZIONE	
	Locali per la sanificazione dei materassi antidecubito:	
	1)Separazione dei percorsi “sporco-pulito”	5
	2)Sistema di sanificazione automatizzato	5
	3)Prodotti ecosostenibili per la sanificazione dei presidi antidecubito	5
	Automezzi dedicati al trasporto dei presidi:	
	Mezzi di trasporto differenziati per lo sporco ed il pulito	5
	Unico mezzo di trasporto “pulito/sporco”	3
	Contenitori :	
	Sistemi di conservazione rigidi dei materassi, differenziati per livello di contaminazione infettiva	5
3	INNOVAZIONE TECNOLOGICA	
	Software gestionale:	
	1)Capacità del software di recepire richieste on line e di fornire report in ordine a consumi mensili per Unità Operativa	5
	2)Dotare il programma della scala di rischio Braden	4
4	FORMAZIONE	
	Formazione del personale, addetto alla sanificazione e al trasporto dei presidi documentata da certificazione rilasciata da Enti terzi accreditati	4
	Formazione dei dipendenti dell'Azienda Appaltante, a carico del fornitore con ECM	3
	TOTALE	70

E' ammesso il subappalto nei limi del 30%, secondo le disposizioni contenute nell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 purchè l'impresa lo comunichi espressamente nella documentazione di gara. Il pagamento diretto al subappaltatore è ammesso nei casi previsti dall'art. 105, comma 13 del D.Lgs. 50/2016.

Tutta la documentazione inerente la presente procedura di gara è visibile sul profilo committente, all'indirizzo:www.ospedaliriunitipalermo.it sezione Bandi di gara.

REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI

La gara sarà esperita ai sensi dell'art. 63 del D.L.vo 50/2016, mediante procedura negoziata per l'appalto riguardante l'affidamento del servizio

Per eventuali chiarimenti il concorrente potrà contattare questa AOOR al seguente indirizzo di posta elettronica: approvvigionamenti@ospedaliriunitipalermo.it.

I chiarimenti potranno essere richiesti fino a sei giorni prima della scadenza della procedura di gara.

I riscontri ai chiarimenti verranno esclusivamente pubblicati sul profilo del committente.

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire, pena l'esclusione, mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 29/01/2018** al seguente indirizzo Azienda Ospedali Riuniti Palermo, viale Strasburgo 233, 90146 Palermo.

E' altresì possibile la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra che ne rilascerà apposita ricevuta.

I plichi devono essere chiusi e sigillati e devono recare all'esterno il nominativo, l'indirizzo, il codice fiscale ed il numero di fax del concorrente e la dicitura " Non aprire – **PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO ANNUALE NOLEGGIO MATERASSI COMPLETI DI COVER PER LA PREVENZIONE DELLE LESIONI DA DECUBITO**". Numero gara 6921777.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti deve essere riportata l'indicazione di tutti i componenti.

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura recanti il nominativo dell'Impresa mittente e la dicitura, rispettivamente "A - Documenti Amministrativi", "B - Documentazione tecnica" e "C - Offerta economica".

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatari (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella lettera d'invito e relativi allegati.

Nella busta "A - Documenti Amministrativi" devono essere contenuti i seguenti documenti:

1) Dichiarazione:

- riguardante le parti della fornitura che il concorrente intende, ai sensi dell'articolo 105 del D.lgs 50/2016, eventualmente subappaltare;
- di essere consapevole che non sarà possibile subappaltare la fornitura se non le parti indicate al precedente punto e che richieste di subappalto diverse ed ulteriori non saranno autorizzate dalla Stazione Appaltante.
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera d'invito e relativi allegati.
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni.
- di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata.
- di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante la fornitura, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, ad esclusione di quelle previste per legge.
- di eleggere domicilio ai fini dell'appalto in, il numero di fax e la PEC ove potranno essere inviate comunicazioni (anche ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016) o richieste di integrazioni e chiarimenti.

2) nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

3) Documento attestante l'avvenuto versamento del deposito cauzionale provvisorio pari al 2% dell'importo biennale posto a base d'asta, ai sensi all'art. 93 del D.Lgs. N.50/2016, costituita in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato presso oppure mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa oppure fideiussione rilasciata da intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione

contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 in originale e valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà, a pena di esclusione, contenere tutte le clausole dell'articolo 93 del D.Lgs 50/2016.

Ai sensi dell'art. 93, co.8 del D.Lgs 50/2016 la cauzione provvisoria, anche se costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare, la cauzione definitiva.

Per beneficiare del dimezzamento della cauzione previsto dal comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. n.50/2016, dovrà essere prodotta, a pena di esclusione dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 45 e 46 del d.P.R. 445/2000 inerente il possesso di valida certificazione di qualità rilasciata da un ente certificatore accreditato. In particolare, l'operatore economico dovrà allegare congiuntamente alla documentazione qui richiesta fotocopia resa autentica della certificazione di qualità. Nel caso di possesso delle ulteriori certificazioni indicate nell'art. 93, c. 7 del D.Lgs. n.50/16 la ditta potrà usufruire delle altre forme di riduzione della garanzia nei limiti indicati dalla citata normativa; anche in tale caso devono essere prodotte copie rese conformi agli originali delle certificazioni possedute. Si precisa inoltre che in caso di R.T.I. o in caso di consorzio ordinario la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese riunite e/o consorziate risultino certificate. In questo caso è necessario allegare le certificazioni di ciascuna impresa.

4) attestazione di pagamento in originale, ovvero in copia autentica del contributo dovuto all'ANAC secondo le modalità, nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito dell'Autorità

Codice identificativo gara (CIG):

Si precisa che la stazione appaltante, come d'obbligo, al fine di valutare una eventuale esclusione dell'Operatore Economico dalla gara, dovrà controllare, tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

5) PASSOE rilasciato dal sistema dopo che l'operatore economico ha eseguito la registrazione al servizio AVCPASS (in www.avcp.it - servizi ad accesso riservato) ed aver indicato a sistema il CIG della procedura cui intende partecipare.

6) Patto d'integrità sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lettere e) e g) del D.Lgs. n.50/2016, come da modello allegato (Allegato A/3). Nell'ipotesi di avvalimento il patto d'integrità deve essere sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria.

Le dichiarazioni di cui ai punti 1), 2) e 6) devono essere sottoscritte:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo;
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito;
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

Nella busta "B" "Documentazione tecnica" deve essere contenuta:

- una relazione descrittiva di quanto necessario a meglio illustrare le modalità di svolgimento del servizio;
- schede tecniche dei prodotti offerti;
- depliant illustrativo dei prodotti offerti;
- documentazione comprovante il possesso del marchio C.E.

Nella busta "C-Offerta economica" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

dichiarazione (redatta in conformità all'allegato della presente lettera d'invito intitolato "Modulo dell'offerta"), redatta in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente l'indicazione del ribasso percentuale (in cifre e in lettere) sull'importo del servizio a base di gara al netto degli oneri di sicurezza. In caso di contrasto tra le due indicazioni prevarrà quella in lettere.

Gli importi, anche se dichiarati, da operatori economici stabiliti in altro stato diverso dall'Italia, devono essere espressi in euro.

ALTRE INFORMAZIONI

- 1) Sono ammessi alla gara i concorrenti di cui all'art. 45, del DLgs 50/2016, nonché concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia ex art. 45 del D.Lgs. citato.
- 2) Sono altresì ammessi i concorrenti costituiti da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del DLgs 50/2016 e s.m.i. In tal caso, l'impegno a costituire l'A.T.I. o il raggruppamento, al fine di garantire

- l'immodificabilità ai sensi dell'art. 48, comma 9, del DLgs 50/2016, deve specificare il modello (orizzontale, verticale o misto), nonché specificare le parti della fornitura che verranno eseguite da ciascuna associata.
- 3) La mancata o insufficiente indicazione dei suddetti elementi relativi alla forma di associazione, costituisce motivo di esclusione dalla gara.
 - 4) In conformità a quanto disposto dall'art. 48, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.
 - 5) I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del DLgs 50/2016 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.
È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.
Il consorziato o i consorziati sono tenuti a possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.
 - 6) Per i Raggruppamenti di imprese, Consorzi e reti di imprese si applicherà il disposto di cui all'art. 48 del D.L.vo n. 50/16. Per i Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 45, c. 2 lett. b) del D.L.vo n. 50/16 e per i Consorzi stabili trova applicazione l'art. 47 del D.Lgs. n. 50/2016. Le imprese che partecipano in rete devono attenersi, per quanto compatibile ed in base alla tipologia di rete prescelta, alle disposizioni di cui all'art. 48, c. 14 del D.Lgs. n. 50/16 e alla determina AVCP n. 3 del 23.4.2013, oltre a quanto indicato nella presente lettera di invito.
 - 7) Comporterà l'esclusione del concorrente la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dalla Commissione di gara medesima.
 - 8) Ai fini dell'espletamento della gara verrà applicato il criterio del minor prezzo di cui all'art. 95, comma 4, lettera b) e c) del D.lgs 50/2016, poiché trattasi di appalto di importo inferiore alla soglia comunitaria, caratterizzato da elevata ripetitività e privo di contenuto altamente tecnologico e innovativo, afferente a prestazioni contrattuali con caratteristiche standardizzate le cui condizioni sono definite dal mercato.
 - 9) Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata.

Ai sensi dell'art. 95, co. 12 del D.Lgs. 50/2016, si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché idonea in relazione all'oggetto del contratto e previa valutazione della convenienza.

Nel caso di offerte uguali, si procederà al sorteggio, ai sensi dell'art. 77, comma 2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

Solo per appalti di importo uguale o superiore ai 40.000,00 euro e per appalti di importo inferiore ai 40.000,00 euro ove non si sia optato per l'utilizzo dello SMART CIG, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità.

Inoltre, solo per appalti di importo uguale o superiore ai 40.000,00 euro e per appalti di importo inferiore ai 40.000,00 euro ove non si sia optato per l'utilizzo dello SMART CIG, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Gli operatori economici verranno esclusi dalla gara oltre che nelle varie ipotesi contemplate nelle precedenti disposizioni della presente lettera d'invito, nel caso in cui:

- a) non provvedano a regolarizzare la documentazione come richiesto dalla stazione appaltante, ai seguito di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 c. 9 del D.Lgs. 50/16;
- b) non provvedano a pagare la sanzione come stabilito dal medesimo articolo 83 c. 9 del D.Lgs. 50/16

L'esclusione verrà disposta anche qualora i plichi e le buste contenenti le offerte non saranno presentati nei termini e con le modalità previste nella presente lettera.

Sono ritenute cause di esclusione la presentazione di offerte in aumento, parziali, alternative, condizionate o espresse in modo indeterminato o presentate in modo non conforme alla presente lettera di invito.

Saranno esclusi dalla gara anche gli operatori economici che non abbiano presentato la garanzia provvisoria nelle forme e secondo le modalità di cui alla presente lettera.

Per le imprese straniere sarà ritenuta causa di esclusione la presentazione di offerte o, più in generale di documentazione non redatta in lingua italiana o non corredata da traduzione certificata, conforme al testo originale, dalla competente rappresentanza diplomatica, consolare o da un traduttore ufficiale.

In conformità a quanto disposto dall'art. 110 del D.Lgs. n. 50/16, l'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/16 ovvero di recesso

dal contratto ai sensi dell'art. 88, c. 4-ter, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dell'appalto. L'Amministrazione provvederà ad interpellare l'operatore economico a partire da quello che ha formulato la prima migliore offerta; l'affidamento verrà effettuato alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

Svolgimento della procedura negoziata

Nel giorno che verrà successivamente comunicato a mezzo PEC a tutte le ditte concorrenti, presso la sede dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello" – Viale Strasburgo, 233 – 90146 Palermo, si terrà la prima seduta aperta al pubblico per l'apertura dei plichi.

Nella suddetta seduta pubblica la Commissione aggiudicatrice procederà:

- 1.** alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti e all'apertura degli stessi;
- 2.** ad aprire la "BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e a verificare la presenza di tutti i documenti richiesti, alla verifica della loro correttezza formale e all'esclusione delle offerte la cui documentazione amministrativa risulti non conforme alle indicazioni richieste a pena di esclusione;
- 3.** ad ammettere al prosieguo della gara i concorrenti che abbiano prodotto la completa e regolare documentazione prevista dalla lettera di invito, fermi restando i casi di ammissione con riserva dei concorrenti rispetto ai quali si renda necessaria un'ulteriore attività di verifica della documentazione amministrativa presentata, anche mediante richiesta di chiarimenti o elementi integrativi, per il tramite del c.d. soccorso istruttorio ai sensi dell'art. n.83 del D.Lgs. n.50/2016 ed ss.mm.ii. formalizzando l'esito di tale verifica attraverso apposita comunicazione che verrà inviata via PEC a tutte le Ditte concorrenti;
- 4.** ad aprire la "BUSTA 2 – DOCUMENTAZIONE TECNICA" e a dare lettura del contenuto. Saranno aperte per economicità anche le buste delle Ditte eventualmente ammesse con riserva per questioni formali.

La documentazione tecnica sarà esaminata e valutata in sedute riservate dalla stessa Commissione aggiudicatrice.

Successivamente, in seduta aperta al pubblico, in data che verrà comunicata a tutte le Ditte ammesse alla Gara a mezzo PEC, la Commissione aggiudicatrice procederà:

- a comunicare i punteggi attribuiti alle offerte tecniche secondo i riportati nella lettera di invito;
- all'apertura delle "BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA";
- all'assegnazione dei punteggi relativi al prezzo e a formulare, in via provvisoria, la graduatoria secondo il punteggio complessivo ottenuto dai concorrenti (dato dalla somma tra il punteggio assegnato alla qualità e il punteggio assegnato al prezzo). In caso di parità di due o più offerte si procederà, seduta stante, ad effettuare Gara di migliororia, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

Pertanto, l'incaricato delle Ditte concorrenti che parteciperà a tale seduta dovrà essere munito del potere di rappresentare la Ditta a modificare l'offerta. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà al sorteggio tra le offerte risultate prime "a pari merito";

- ad individuare le offerte che presentano carattere anormalmente basso ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 ed ss.mm.ii.;
- a formulare la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta.

La Stazione Appaltante può, ai sensi dell'art. 97 comma 6, valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Effettuata con esito positivo la verifica di congruità delle offerte risultate anormalmente basse, la Stazione Appaltante procederà con l'aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 32, comma 5, del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii..

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 95 comma 12, si riserva la facoltà di non aggiudicare la fornitura se nessuna offerta risulti conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto. Si precisa inoltre che si potrà sospendere, reindire e/o non aggiudicare la Gara in presenza di adeguate motivazioni.

STIPULA DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

A norma dell'art. 32, c. 8 del D.lvo n. 50/2016 il contratto verrà firmato entro 60 giorni dalla efficacia dell'aggiudicazione.

Prima della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario deve dare dimostrazione di aver costituito il deposito della garanzia definitiva in conformità a quanto previsto dall'art. 103 del D-Lgs. 50/2016, pari al 10% del valore totale del contratto, salvo il caso in cui il ribasso sia superiore al 20 per cento.

In tal caso la garanzia è aumentata di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La garanzia deve avere una validità corrispondente alla durata del contratto e, ad ogni modo sino a quando ne venga disposto lo svincolo dalla stazione appaltante. La garanzia dovrà inoltre essere reintegrata qualora durante l'esecuzione del contratto l'Amministrazione dovesse avvalersene.

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario è tenuto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ad ottemperare agli adempimenti sotto riportati, in conformità alle richieste che gli perverranno dalla stazione appaltante e nel rispetto della tempistica assegnata.

Nello specifico l'aggiudicatario dovrà:

- 10) Produrre la garanzia definitiva in conformità alle modalità specificate dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e della presente lettera d'invito;
- 11) Esibire, qualora l'aggiudicazione fosse disposta a favore di una A.T.I. (non costituita), la scrittura privata autenticata prevista dall'art. 48, c. 13 del D.Lgs. 50/2016;
- 12) Sottoscrivere il contratto entro i termini che verranno resi noti dalla stazione appaltante nella consapevolezza che, in caso di inottemperanza, l'Amministrazione si riserva di disporre la decadenza dall'aggiudicazione, all'escussione della garanzia provvisoria e all'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Data..... Luogo.....

F.to

**Il Direttore della U.O.C.
PROVVEDITORATO
(Dott.ssa Antonina Lupo)**

Allegati:

Dichiarazione di sopralluogo

Allegato B

Dichiarazione a corredo della documentazione di gara.

Modulo dell'offerta.

Patto d'integrità.

Istanza di ammissione