

**IL PRESENTE BANDO E' STATO PUBBLICATO
NELLA G.U.R.S. N. 12 DEL 27/10/2017 SERIE
SPECIALE CONCORSI, ALL'ALBO E SUL SITO
INTERNET AZIENDALE**

N.B. La domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo lo schema semplificativo allegato 1 e la documentazione ad essa allegata, devono pervenire all'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello di Palermo secondo le modalità previste dal bando, entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.



REGIONE SICILIANA

AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA CERVELLO"
PALERMO



Selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi di Direzione di struttura complessa di varie discipline.

IL COMMISSARIO

In esecuzione della deliberazione n. 248 del 3 ottobre 2017, immediatamente esecutiva.

RENDE NOTO

E' indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento degli incarichi di Direzione di struttura complessa di durata quinquennale, per le seguenti Unità Operative di:

- **Anestesia e Rianimazione P.O. Villa Sofia** - disciplina di anestesia e rianimazione;
- **Chirurgia Generale e d'Urgenza P.O. Villa Sofia** - disciplina di chirurgia generale;
- **Nefrologia e Dialisi** - disciplina di Nefrologia;
- **Recupero e Riabilitazione Funzionale** - disciplina di medicina fisica e riabilitazione;
- **Ortopedia e Traumatologia** - disciplina ortopedia e traumatologia;
- **Gastroenterologia** – disciplina di gastroenterologia;
- **Malattie Endocrine del Ricambio e della Nutrizione** - disciplina di endocrinologia;
- **Urologia** - disciplina urologia;

Gli incarichi saranno conferiti con le modalità ed alle condizioni giuridiche previste dagli artt. 15, 15 bis, 15 ter e 15 quater del D.Lgs 502/92 e s.m.i., dal D.P.R. n. 484/1997 per la parti applicabili, dal D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i., dalle linee di indirizzo regionali di cui al Decreto Assessoriale n. 2274 del 24.12.2014, recepito con Regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 610 del 27/05/2015, pubblicato sul sito aziendale link "Pubblicazioni" sezione "atti e regolamenti".



Profilo Professionale. La definizione del profilo professionale che caratterizza le singole strutture oggetto del bando, dal punto di vista oggettivo e soggettivo, è reperibile sul sito internet aziendale a decorrere dal 3° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sulla GURS.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1 - Requisiti Generali di ammissione :

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i..

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica sarà effettuata prima dell'immissione in servizio dal Medico Competente aziendale.

d) godimento dei diritti civili e politici : non possono partecipare all'avviso coloro che sono esclusi dall'elettorato politico attivo.

e) non possono partecipare all'avviso, ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. n. 487/94, coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero sono stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/57.



2 - Requisiti specifici di ammissione :

a) **iscrizione all'albo professionale.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

b) **anzianità di servizio** di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio deve essere maturata secondo quanto disposto all'art.10, 11,12 e 13 del D.P.R. n.484/97, nonché dal D.M. n. 184/2000.

c) **curriculum**, ai sensi dell'art.8 del D.P.R. n.484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art.6 del citato D.P.R. n.484/97. Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art.6 comma 1 del D.P.R. n.484/97 per l'incarico di direttore di struttura complessa si prescinde dal requisito della specifica attività professionale (art.15 comma 3 del D.P.R. n.484/97).

d) **attestato di formazione manageriale.** Si precisa che ai sensi dell'art. 15, comma 8 del D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i., l'attestato di formazione manageriale di cui all'articolo 5, comma 1, lettera d), del D.P.R. n.484/97, come modificato dall'articolo 16-quinquies, deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

e) La **specializzazione** e' comunque richiesta per la disciplina di anestesia e rianimazione.

I requisiti di ammissione generali e specifici, ad eccezione dell'attestato di formazione manageriale, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione



delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione. L'accertamento del possesso dei requisiti specifici è effettuato dalla commissione di valutazione.

3 – Modalità e termine di presentazione delle domande

La domanda di ammissione, redatta in semplice, secondo lo schema allegato, deve pervenire all'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello con sede a Palermo in Viale Strasburgo n. 233 - c.a.p. 90146, entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande e la documentazione ad esse allegata dovranno essere inoltrate, a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità: **a) consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda** sito in Viale Strasburgo, 233, cap 90146 Palermo. Qualora il giorno di scadenza del presente bando cada nella giornata di sabato o in giorno festivo, l'invio della domanda dovrà avvenire mediante le ulteriori modalità di cui ai seguenti punti b) e c).

b) a mezzo raccomandata postale con ricevuta di ritorno.

La data di spedizione è comprovata dal timbro data dell'Ufficio Postale accettante.

c) mediante casella di posta elettronica certificata (PEC), intestata al candidato, al seguente indirizzo:

concorsi.ospedaliriunitipalermo@postecert.it

L'invio dell'istanza tramite PEC si ritiene valido se effettuato nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica. Si fa presente che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata



personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. Si chiarisce inoltre che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, il termine ultimo d'invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza dell'avviso. In caso di inoltro di domanda tramite casella PEC, la documentazione dovrà essere inviata esclusivamente in formato pdf, preferibilmente in unico file. Si precisa, altresì, che qualora il candidato dichiara nella domanda l'indirizzo PEC, lo stesso potrà essere utilizzato dall'Amministrazione per ogni comunicazione relativa al presente avviso. Alla domanda deve essere allegata una fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore, in corso di validità e leggibile in tutte le sue parti.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, il mancato rispetto della suddetta scadenza determina l'esclusione dalla procedura di concorso. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. **Non verranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

Nella domanda di ammissione gli interessati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, i seguenti dati:

- a) il cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non avere riportato condanne penali;
- e) titoli professionali e di studio posseduti nonché i requisiti specifici richiesti per l'ammissione al concorso (art. 2 lett. a-b-c-



d-e del presente bando);

f) per i candidati di sesso maschile la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i nati entro il 1985;

g) i servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, di essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per avere conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

h) possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

i) gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento della prova, ai sensi della L. n. 104/92 con l'indicazione della data del verbale rilasciato dalla Commissione per l'accertamento dell'handicap e dell'Azienda presso cui detta Commissione è istituita. I candidati beneficiari della L. 104/1992 dovranno produrre apposita certificazione medica che specifichi i sussidi necessari in relazione al tipo di handicap e gli eventuali tempi aggiuntivi necessari;

l) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n.196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura selettiva e per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro;

m) apposita liberatoria per la pubblicazione sul sito aziendale dei verbali integrali, del proprio curriculum, della relazione della Commissione, degli esiti della valutazione e di ogni altro documento strettamente inerente la procedura selettiva cui partecipa;

n) il domicilio o l'indirizzo PEC presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui alla lett. a).

La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n.445/2000, alla domanda deve essere allegata la fotocopia di un documento valido d'identità. A tal fine si rende disponibile sul sito internet dell'Azienda:



www.ospedaliriunitipalermo.it lo schema semplificativo di domanda di ammissione al concorso (**allegato n. 1**). L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di omessa o tardiva comunicazione di eventuali cambiamenti del recapito indicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali disservizi postali imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Costituisce motivo di esclusione: **a)** il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti di cui all'art. 2 del DPR n. 487/94 ed all'art. 1 comma 1 del DPR n. 483/97, richiamati nell'art. 5 comma 4 del "Regolamento aziendale"; **b)** la mancata sottoscrizione della domanda; **c)** l'invio della domanda fuori tempo utile; **d)** l'invio della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando; **e)** la mancata presentazione della copia fotostatica di un documento di identità.

L'esclusione è disposta, con provvedimento motivato dall'Azienda e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

4 - Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda, i concorrenti devono allegare:

- a)** dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà comprovante il possesso dei requisiti di ammissione e i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni (vedi fac-simile **allegati nn. 2 e 3** sul sito internet dell'Azienda: www.ospedaliriunitipalermo.it)
- b)** un curriculum formativo e professionale (vedi fac-simile **allegato n. 5** sul sito internet dell'Azienda: www.ospedaliriunitipalermo.it), datato e firmato, redatto su carta libera, nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., relativamente alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti dovranno far riferimento:
 - alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture



- presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
 - alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
 - ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi;
 - alla attività didattica presso scuole universitarie per il conseguimento del diploma universitario, laurea e/o specializzazione o presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
 - alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
 - alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina in esame, pubblicata su riviste italiane e straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum per essere oggetto di valutazione devono essere formalmente documentati come specificato al successivo punto 5) Autocertificazioni. Ai sensi dell'art. 8 comma 5 del DPR n. 484/97 **sono esclusi dal regime di autocertificazione** la tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato e le pubblicazioni, che devono essere allegati come riportato nei seguenti punti c) e d).

- c) certificazione dell'Ente o dell'Azienda relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato: le casistiche di specifiche attività ed esperienze pro-



fessionali devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore Responsabile del competente Dipartimento o Struttura Complessa dell'Azienda in cui il candidato ha prestato servizio;

- d) le pubblicazioni edite a stampa che possono essere prodotte in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in fotocopia ed accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale, secondo il fac-simile **allegato n.4** reperibile sul sito internet dell'Azienda: www.ospedaliriunitipalermo.it;
- e) copia fotostatica, fronte-retro, di un documento di identità in corso di validità;
- f) elenco in carta semplice dei documenti presentati, datato e firmato;

La Commissione non potrà prendere in considerazione titoli non documentati formalmente o non comprovati con dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000. La documentazione presentata in fotocopia non autenticata ai sensi della normativa vigente non sarà presa in considerazione. Per quanto riguarda il servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali si rimanda a quanto previsto dall'art. 23 del D.P.R. 483/97 e ss.mm.ii. I titoli di studio, conseguiti all'estero, devono essere riconosciuti in Italia mediante provvedimento ministeriale, in tale caso è necessario dichiarare, mediante dichiarazione sostitutiva, la data e gli estremi del decreto stesso.

5) Autocertificazioni

Il candidato può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- "dichiarazione sostitutiva di certificazione" nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 del D.P.R.445/2000 (vedi fac-simile



allegato n. 2 reperibile sul sito internet dell'Azienda:
www.ospedaliriunitipalermo.it)

oppure

- “dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà” per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nel citato art. 46 (vedi fac-simile **allegati** nn. 3, 4, 5 reperibili sul sito internet dell’Azienda: www.ospedaliriunitipalermo.it.)

Tali dichiarazioni dovranno essere accompagnate da fotocopia di un documento di identità ,in corso di validità, del firmatario. La dichiarazione resa dal candidato,in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione dei titolo che il candidato intende produrre. La mancanza, anche parziale, di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla loro valutazione. La dichiarazione relativa al servizio prestato, deve essere resa dall’interessato mediante dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà come da allegato n. 3.

Ai sensi dell’art. 3 comma 2, 3 e 4, del D.P.R.445/2000,i cittadini di Stati non appartenenti all’Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani.

6) Sorteggio e Nomina Commissione di Valutazione

La Commissione di Valutazione, sarà composta dal Direttore Sanitario Aziendale, in qualità di membro di diritto, nonché da tre membri individuati tramite sorteggio dall’elenco nazionale nominativo dei direttori di struttura complessa istituito presso il Ministero della Salute. Le operazioni di sorteggio saranno pubbliche ed avranno luogo presso l’U.O.C. Risorse Umane, sita in Viale Strasburgo n. 233, Palermo il 15° giorno successivo non festivo alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 9,00. L’eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione di valu-



tazione, in caso di formale rinuncia alla nomina del sorteggiato o di dichiarate situazioni di incompatibilità o di situazioni attuali o potenziali di conflitto di interesse, sarà effettuata ogni 15° giorno successivo al precedente sorteggio, non festivo, con inizio alle ore 9,00. La nomina della Commissione di valutazione, con provvedimento del Commissario, è pubblicata nel sito internet aziendale.

Le procedure relative alle operazioni di sorteggio e di nomina dei componenti la Commissione di valutazione e le modalità di funzionamento della stessa sono indicate negli artt. 6 e 7 del Regolamento Aziendale approvato con deliberazione n. 610 del 27/05/2015, pubblicato sul sito aziendale link "*Pubblicazioni*" sezione "*atti e regolamenti*".

7) Modalità di svolgimento della selezione

La Commissione, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento aziendale, prima dell'inizio delle procedure di valutazione, verifica la sussistenza dei requisiti di ammissione dei candidati di cui all'art. 5 commi 1 e 2 del DPR n. 484/97 ed art. 2 del presente bando. La Commissione, tenuto conto del profilo soggettivo e oggettivo della figura ricercata, procede alla valutazione dei candidati ed all'attribuzione dei punteggi, nell'ambito della discrezionalità tecnica che ad essa compete, sulla base:

- a) del curriculum professionale degli aspiranti, riferito alle attività professionali, di studio, direzionali - organizzative, avente i contenuti riportati al punto **4)** del presente bando;
- b) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso, in relazione all'incarico da svolgere, rispondente alle caratteristiche professionali determinate dall'Azienda.

Per la valutazione delle candidature la Commissione ha a disposizione punti 100, così ripartiti:



- curriculum max punti 50/100;
- colloquio max punti 50/100.

Valutazione del curriculum

Gli elementi contenuti nel curriculum saranno valutati in correlazione con il grado di attinenza alle esigenze aziendali descritte nel presente bando. Per il curriculum, riferito alle attività professionali, di studio, direzionali - organizzative, sono individuati sette item a ciascuno dei quali la Commissione attribuirà i punti massimi, per un totale massimo complessivo di punti 50. A ciascun dei fattori di valutazione (item) che di seguito si riportano, non potrà essere assegnato un punteggio inferiore a punti 2:

- a) Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (**tipologia azienda di provenienza**).
- b) Posizione funzionale del candidato nelle strutture dove ha svolto la sua attività e le sue competenze, inclusi eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, scenario organizzativo ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti (**incarichi**).
- c) Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza (**casistica**).
- d) Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori (**formazione**).



- e) Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento (**docenze**).
- f) Partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore valutati secondo i criteri dell'art 9 del DPR n 484/1997, nonché pregresse idoneità nazionali (**formazione**).
- g) La produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica, (**pubblicazioni**). Continuità e rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Valutazione del colloquio

Per quanto riguarda il colloquio, sono individuati, i seguenti item di valutazione (elementi di valutazione) a ciascuno dei quali la Commissione attribuirà i punteggi per un totale massimo di punti 50. Il punteggio per la valutazione del colloquio sarà ripartito come segue:

- a) Capacità professionali del candidato nella specifica disciplina ed esperienze professionali documentate: Attraverso il colloquio e l'esposizione del curriculum formativo e professionale, finalizzata all'illustrazione delle conoscenze di tipo specialistico acquisite, si indagheranno, tra l'altro, le capacità del candidato che risultano particolarmente afferenti alla posizione di lavoro ed all'ambito della struttura complessa in questione, anche attraverso la descrizione degli obiettivi più importanti che lo stesso ritiene di aver raggiunto, delle innovazioni e dei miglioramenti eventualmente attuati nei contesti lavorativi in cui precedentemente ha operato, atti ad avallare il possesso delle specifiche conoscenze, competenze e specializzazione richieste per l'esercizio del ruolo da ricoprire ed il conseguimento



mento degli obiettivi propri della struttura complessa, nel quadro generale di costante contrazione di risorse.

b) Accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione: Accertamento del possesso in capo al candidato anche di adeguate capacità manageriali coerenti con il ruolo, di ricerca di soluzioni innovative e dell'attitudine alla ricerca continua di spazi di miglioramento, nonché della capacità di motivare le risorse umane che sarà chiamato a coordinare ed a gestire concretamente, mediante adeguato utilizzo di leve gestionali e strumenti di motivazione e di supporto dei propri collaboratori, esercitando flessibilità ed autorevolezza nei rapporti con questi ultimi.

La Commissione, nella valutazione del colloquio, terrà conto della chiarezza espositiva della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi. Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione dell'utenza. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 35/50 complessivi. I candidati saranno convocati per il colloquio non meno di 15 giorni prima del giorno fissato mediante Raccomandata A/R o tramite PEC. Il colloquio non può aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi. Il colloquio si svolgerà in aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle operazioni gli altri candidati, qualora la Commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande. I candidati dovranno presentarsi nel giorno e nell'ora stabiliti per il colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento. La man-



cata presentazione al colloquio equivale a rinuncia al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del candidato. La Commissione ultimata le prove concorsuali formula la graduatoria dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio relativo al curriculum, al colloquio ed al totale, che provvederà ad affiggere nella sede ove si è svolta la procedura concorsuale. La Commissione trasmette formalmente al Commissario la terna dei candidati idonei formulata sulla base dei migliori punteggi attribuiti, unitamente ad una relazione sintetica riepilogativa ed ai verbali di tutte le operazioni concorsuali. Detti atti saranno pubblicati nel sito internet aziendale prima della nomina del candidato prescelto dal Commissario.

8) Modalità di pubblicizzazione

L'Azienda, ai sensi dell'art. 15, comma 7-bis, lett. d), del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i. e con le modalità previste dall'art 14 del Regolamento aziendale, procederà a pubblicare sul sito internet: Avviso pubblico integrale con allegati; profilo professionale predefinito del dirigente da incaricare; data delle operazioni di sorteggio per la nomina dei componenti della Commissione di valutazione; la nomina della Commissione di Valutazione; la deliberazione di ammissione/esclusione di cui all'art.5 comma 3 del presente regolamento; i verbali e la relazione sintetica riepilogativa della Commissione di valutazione; i curricula dei candidati che hanno partecipato al colloquio, nel rispetto della normativa sulla privacy e l'atto di attribuzione dell'incarico di direzione.

9) Conferimento dell'incarico

Secondo quanto disposto dal comma 7-bis punto b), del novellato art. 15 del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., il Commissario individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione di Valutazione conferendo l'incarico al soggetto vincitore che ha ottenuto il maggior punteggio, in relazione all'esito della procedura. Il Commissario, ove intenda nominare



uno dei due candidati che non hanno conseguito il migliore punteggio, deve motivare analiticamente la scelta, così come previsto dallo stesso comma 7-bis punto b), del novellato art. 15 del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i. L'incarico avrà durata quinquennale con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa valutazione ai sensi della vigente normativa. Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter D.Lgs.502/92 e s.m.i., l'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina dell'incarico. La conferma al termine del periodo di prova, l'eventuale proroga dello stesso, sarà disposta dal Commissario sulla base di una relazione del Direttore Sanitario redatta sulla base della valutazione prevista dall'art. 15, comma 5, del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

L'incarico comporterà l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed esclusivo con incarico a tempo determinato. Al dirigente cui sarà conferito l'incarico verrà corrisposto il trattamento economico previsto per il corrispondente profilo dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente dell'area della dirigenza del servizio sanitario nazionale, da norme specifiche di legge, nonché da provvedimenti assunti dall'Azienda. Il candidato al quale sarà attribuito l'incarico sarà invitato a presentarsi, nei termini indicati nella comunicazione stessa, presso l'Azienda per gli adempimenti preliminari alla firma del contratto individuale di lavoro, che sarà stipulato ai sensi del CCNL di lavoro vigente al momento dell'assunzione, nonché per la firma contratto stesso. La validità dei certificati di formazione manageriale, ai sensi dell'art.7 comma 1 del D.P.R. n. 484/97, è limitata a sette anni e, per essere mantenuta, deve essere supportata da apposito corso di rivalidazione. Il mancato rinnovo della specifica formazione determina il venir meno del requisito necessario per lo svolgimento dell'incarico di struttura complessa. Nel caso in cui il Dirigente che ha avuto attribuito l'incarico dovesse dimettersi o recedere nel corso dei due anni successivi, il



Commissario utilizzerà gli esiti della procedura selettiva per conferire l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

L'immissione in servizio dei candidati individuati a ricoprire gli incarichi di struttura complessa è subordinata ad autorizzazione assessoriale che sarà richiesta alla conclusione delle procedure.

10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 comma 1° del D.Lgs. 30.06.2003 n.196 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la struttura amministrativa dell'Azienda, U.O.C. Risorse Umane, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati attraverso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'instaurarsi del rapporto di lavoro, per finalità connesse alla gestione del concorso ed all'eventuale rapporto di lavoro. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico – economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del citato decreto legislativo n. 196 del 30.06.2003, i quali potranno essere fatti valere nei confronti di questa Azienda. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di concorso e per consentire la pubblicazione dei verbali concorsuali, dei curriculum dei candidati e degli esiti della valutazione.

11 - Norme Finali

L'Azienda Ospedaliera garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma



dell'articolo 6 della legge n. 246/2005". Il termine massimo previsto di conclusione di ciascuna procedura selettiva è individuato in mesi sei, da calcolarsi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande, fatto salvo quanto previsto dall'art. 7 comma 7 del Regolamento aziendale in base al quale: *"qualora la Commissione di valutazione si trovi nell'impossibilità di ultimare i suoi lavori entro il termine massimo di mesi sei dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande, le ragioni del ritardo devono essere precisate in motivata relazione da allegare agli atti del concorso, ai sensi dell'art. 10 comma 8 del DPR n. 483/97 e dell'art. 11 comma 5 del DPR n. 487/94."* Per quanto non espressamente disciplinato da questo bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed alle disposizioni del Regolamento aziendale. Il Commissario si riserva di reiterare l'indizione del presente avviso pubblico nel caso in cui sia pervenuto, entro la data di scadenza dell'avviso, un numero di candidature inferiore a quattro. L'Azienda si riserva, altresì, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini, sospendere o revocare il presente bando di concorso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o per il sopravvento di nuove e diverse disposizioni normative, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto. Informazioni in ordine al presente bando possono essere assunte presso l'U.O.C Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Viale Strasburgo n. 233, Palermo tel. 091 7808705 - 091 7808793 - 091 780 8790 Il presente bando sarà pubblicato nel sito internet dell'Azienda: www.ospedaliriunitipalermo.it, entro i due giorni lavorativi successivi alla pubblicazione nella GURS e mantenuto disponibile fino alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il Commissario: Dott. Maurizio Aricò



FAC-SIMILE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

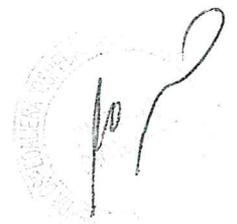
Al Commissario
Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello
Viale Strasburgo, 233
90146 – Palermo

__l__ sottoscritto/a _____ residente
in _____ (prov.di.....), Via/Piazza _____
n. ____ cap _____ tel. _____, chiede di essere
ammesso a partecipare all'avviso pubblico, per titoli e colloquio,
per il conferimento di incarico di Direttore di Struttura Complessa
di _____, come da bando pubblicato nella
Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana –IV serie speciale
concorsi ed esami n. ____ del _____.

A tale scopo, consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità e di formazione di atti falsi, si applicheranno le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, e che, ai sensi dell'art. 75 del citato decreto, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità

dichiara:

- 1) cognome e nome
- 2) di essere nato/a _____ (prov.di ____) il _____;
- 3) di essere residente in _____ via/piazza _____;
- 4) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero, precisare il requisito sostitutivo);
- 5) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (prov. di ____) (ovvero precisare il motivo della non iscrizione o cancellazione);
- 6) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- 7) di essere, per quanto riguarda gli obblighi militari, nella seguente posizione: _____;

A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The stamp contains some illegible text, likely the name of the official or the institution.

- 8) di essere in possesso della laurea in _____
conseguita in data _____ presso _____;
- 9) di essere in possesso della specializzazione nella disciplina di _____
conseguita in data _____
presso _____;
- 10) di essere iscritto all'Ordine dei _____ di _____
dal _____;
- 11) di essere in possesso dell'anzianità di servizio di anni _____
maturata nella disciplina di _____ nel profilo
di _____ come richiesto al punto 2) del bando di
concorso, lettera b) "Requisiti specifici di ammissione" e
precisamente di aver svolto i seguenti
servizi _____;
- 12) di allegare alla presente istanza il **curriculum**, ai sensi dell'art.8
del D.P.R. n.484/97, come richiesto al punto 2) del bando di
concorso, lettera c) "Requisiti specifici di ammissione";
- 13) di essere in possesso dell'attestato di formazione manageriale
indicato al punto 2) del bando di concorso, lettera d) "Requisiti
specifici di ammissione" (indicare anno, sede e luogo di
conseguimento) ovvero di non esserne in possesso ma si
impegna ad acquisirlo nel primo corso utile (cancellare la voce che
non interessa);
- 14) di aver prestato attività lavorativa alle dipendenze della seguente
Pubblica Amministrazione come risulta dalla dichiarazione
sostitutiva di atto notorio allegata ovvero di non aver prestato
attività lavorativa presso Pubbliche Amministrazioni (cancellare
l'ipotesi che non interessa):
_____;
- 15) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso
pubbliche amministrazioni per avere conseguito, lo stesso,
mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità
insanabile;
- 16) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

17) *Ove ricorrano le condizioni:* gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento della prova, ai sensi della L. n. 104/92 con l'indicazione della data del verbale rilasciato dalla Commissione per l'accertamento dell'handicap e dell'Azienda presso cui detta Commissione è istituita. I candidati beneficiari della L. 104/1992 dovranno produrre apposita certificazione medica che specifichi i sussidi necessari in relazione al tipo di handicap e gli eventuali tempi aggiuntivi necessari;

18) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs.30.06.2003 n.196, per gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva e per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro;

19) di aver preso visione di tutte le informazioni contenute bando;

20) di indicare come segue il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione al presente avviso. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al precedente punto 3)

Dr _____ Via/P.za _____ (CAP) _____
Città _____ (Prov. ____) Tel _____ .

21) che, in qualità di partecipante alla procedura di selezione per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di direzione della struttura complessa di _____, autorizza l'Azienda alla pubblicazione sul sito aziendale dei verbali integrali, del proprio curriculum, della relazione della Commissione, degli esiti della valutazione e di ogni altro documento strettamente inerente la procedura selettiva, esonerando l'Azienda da qualsiasi responsabilità.

Data _____

(firma leggibile per esteso)

N.B. (Allegare fotocopia del documento di identità personale in corso di validità)

**FAC-SIMILE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI
CERTIFICAZIONE**

(Art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

(ad esempio: stato di famiglia, iscrizione albo professionale,
possesso di titolo di studio, di specializzazione, ecc.)

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____.____.____e
residente in _____ Via _____ n. _____
- C.A.P. _____, codice fiscale _____;

consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità e di formazione di atti falsi, si applicheranno le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, e che, ai sensi dell'art. 75 del citato decreto, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità:

DICHIARA

Di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____;
conseguito in data _____
presso _____;
con la seguente votazione _____;

Di essere in possesso del seguente titolo di Specializzazione:

conseguito in data _____;
presso _____;
con la seguente votazione _____;

Di essere iscritto all'Ordine dei _____ di _____ dal _____;

Altro: _____;

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lvo. n. 196/2003 per gli adempimenti relativi alla presente procedura.

Data _____

(firma leggibile per esteso)

N.B. (Allegare fotocopia del documento di identità personale in corso di validità)

**FAC-SIMILE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI
NOTORIETA'**

(Art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art.46 del D.P.R.n.445/2000 (es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, frequenza corsi di formazione,di aggiornamento,docenze ecc.)

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____.____e
residente in _____ Via _____ n. _____
- C.A.P. _____, codice fiscale _____;

consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità e di formazione di atti falsi, si applicheranno le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, e che, ai sensi dell'art. 75 del citato decreto, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità:

DICHIARA

Di prestare o aver prestato attività professionale con rapporto di lavoro subordinato presso P.A. (in caso di più servizi utilizzare più moduli) presso:

Azienda/Ente _____ indirizzo _____;

Profilo _____;

disciplina: _____;

dal (gg.mm.aa. di inizio) _____ al _____ (gg.mm.aa.

di fine oppure a tutt'oggi) (indicare causa di cessazione);

con rapporto di lavoro a tempo determinato/indeterminato (cancellare l'ipotesi che non interessa);

tipologia tempo pieno/parziale ___ % per ore _____ settimanali;

incarico dirigenziale (indicare se S.C., S.S.D., S.S., Alta Professionalità o Professionale) _____;

eventuali periodi di interruzione del servizio (aspettative, ecc.);



che ricorrono/non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79 (in caso positivo specificare la misura della riduzione).

Di prestare o aver prestato attività professionale con rapporto di lavoro subordinato presso Case di Cura Private convenzionate o accreditate (in caso di più servizi utilizzare più moduli) presso:

Denominazione struttura sanitaria privata
convenzionata/accreditata _____ indirizzo _____;

Profilo _____;

disciplina: _____;

dal (gg.mm.aa. di inizio) _____ al _____ (gg.mm.aa.

di fine oppure a tutt'oggi) (indicare causa di cessazione)

con rapporto di lavoro a tempo determinato/indeterminato
(cancellare l'ipotesi che non interessa);

tipologia tempo pieno/parziale ___ % per ore _____ settimanali;

eventuali periodi di interruzione del servizio (aspettative, ecc.)

Di aver svolto le seguenti attività in regime di lavoro autonomo (in caso di più attività utilizzare più moduli) presso :

Azienda/Ente: _____ (indirizzo) _____;

in qualità di _____;

disciplina: _____;

tipologia (libero professionale, autonomo, collaborazione, borsa di studio, interinale, a progetto, ecc.) _____

per n. _____ ore settimanali _____;

oggetto del contratto/progetto _____ e

apporto del candidato _____;

Di aver svolto i seguenti incarichi di insegnamento specifici conferiti da Enti Pubblici rispetto al posto da ricoprire (in caso di più incarichi utilizzare più moduli):

Azienda/Ente _____ (indirizzo) _____;

Corso di studio _____;

Materia _____ di

insegnamento _____;



anno accademico _____ ore _____;

Di aver partecipato al corso di aggiornamento/convegno(in caso di più corsi utilizzare più moduli):

(indicare in titolo) _____;

in qualità di _____ (relatore o partecipante);

organizzato da _____ (ente/società organizzatrice e relativa sede);

effettuato presso _____ (sede corso o convegno);

in data _____ (data svolgimento corso) per complessive ore _____;

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lvo. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) per gli adempimenti relativi alla presente procedura.

Data _____

(firma leggibile per esteso)

N.B. (Allegare fotocopia del documento di identità personale in corso di validità)



**FAC-SIMILE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI
NOTORIETA'**

(Artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

(CONFORMITA' DI COPIE AGLI ORIGINALI)

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____.____.____e
residente in _____ Via _____ n. _____
- C.A.P. _____, codice fiscale _____;

consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità e di formazione di atti falsi, si applicheranno le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, e che, ai sensi dell'art. 75 del citato decreto, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità:

DICHIARA

Che le fotocopie dei documenti **sotto elencati**, allegati alla presente domanda, sono conformi all'originale in suo possesso:

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lvo. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) per gli adempimenti relativi alla presente procedura.

Data _____

(firma leggibile per esteso)

N.B. (Allegare fotocopia del documento di identità personale in corso di validità)



CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000

il sottoscritto dichiara quanto segue:

Dati Personali:

Cognome e Nome, Data di nascita, Indirizzo (residenza), Indirizzo (domicilio), Telefono, PEC, Nazionalità.

Titoli accademici e di studio :

Elencare separatamente ciascun titolo accademico conseguito evidenziando per ognuno l'Ente e l'anno di conseguimento (lauree, specializzazioni, dottorati, master, corsi di perfezionamento).

Tipologia delle istituzioni e tipologia delle prestazioni erogate

Elencare: a) la tipologia delle istituzioni in cui il candidato ha svolto la sua attività; b) la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime. Il candidato in alternativa all'autodichiarazione può allegare attestazione rilasciata dall'Azienda presso la quale la suddetta attività è stata svolta.

Esperienze lavorative: *Elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto evidenziando per ognuno: nome e indirizzo dell'Azienda / Ente (specificare se pubblica o privata o accreditata con SSN); periodo lavorativo (da gg.mm.aa. – a gg.mm.aa.) con la specifica di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro; qualifica ricoperta e tipologia del rapporto di lavoro (lavoro subordinato, incarico libero prof.le ecc.); principali mansioni e responsabilità (specificare l'attribuzione di eventuali incarichi manageriali: direzione di moduli organizzativi, strutture semplici, strutture complesse e la normativa di riferimento).*

Soggiorni di studio o di addestramento professionale :

Elencare le singole attività attinenti la disciplina effettuate in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocinii obbligatori precisando struttura, attività svolta, periodo (da gg.mm.aa. – a gg.mm.aa.).

Attività didattica :

Elencare le singole attività didattiche presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione dell'anno accademico, della materia e delle ore annue di insegnamento.

Corsi, congressi, convegni e seminari :

Elencare le singole partecipazioni a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alla pregresse idoneità nazionali. Indicare per ogni evento il titolo, la durata, con /senza esame finale. Evidenziare la partecipazione in qualità di docente o relatore.

Produzione scientifica : Elencare le singole pubblicazioni edite a stampa indicando per ognuna titolo, autori, rivista scientifica. Ai sensi dell'art. 8 – comma 5 – i singoli lavori devono essere allegati alla domanda in originale o in fotocopia con dichiarazione di conformità all'originale (allegare elenco numerato progressivamente in relazione alla corrispondente pubblicazione).

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate:

Concerne l'attività/casistica misurabile in termine di volume e complessità riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta ufficiale. Ai sensi dell'art. 8 comma 5 del DPR n. 484/97 **tale attività non può essere autodichiarata ma deve essere certificata dal Direttore Sanitario** sulla base dell'attestazione del Direttore Responsabile del competente Dipartimento o Struttura Complessa dell'Azienda in cui il candidato ha prestato servizio.

Attività di ricerca:

Elencare le singole attività di ricerca pertinenti svolte.

Capacità e competenze personali , capacità e competenze organizzative, relazionali, tecniche, manageriali :

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

Ulteriori informazioni:

.....

Data _____

(Firma leggibile per esteso)

Il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che , inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

E' informato ed autorizza la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo ai sensi dell' art. 13 del D.L.vo 196/03.

Data _____

(Firma leggibile per esteso)

N.B. (Allegare fotocopia del documento di identità personale in corso di validità)



