

**II PRESENTE BANDO E' STATO**  
**PUBBLICATO INTEGRALMENTE**  
**ALL'ALBO AZIENDALE E NELLA**  
**G.U.R.S. N. 11 DEL 25.09.2015 SERIE**  
**SPECIALE CONCORSI**

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera, secondo lo schema esemplificativo allegato 1 e la documentazione ad essa allegata, devono pervenire all'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello con sede a Palermo in Viale Strasburgo n. 233 - c.a.p. 90146, entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.



REGIONE SICILIANA  
AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA  
CERVELLO P A L E R M O

**Selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi di Direttore di struttura complessa di varie discipline.**

**IL DIRETTORE GENERALE**

In esecuzione della deliberazione n. 920 del 31/07/2015,  
immediatamente esecutiva.

**RENDE NOTO**

E' indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento degli incarichi di durata quinquennale, con rapporto di lavoro esclusivo, di **Direttore di struttura complessa**, per le seguenti Unità Operative di:

- **Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza** - area medica e delle specialità mediche - disciplina di medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza;
- **Anestesia e Rianimazione P.O. Cervello** - area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina di anestesia e rianimazione;
- **Chirurgia Toracica** - area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina di chirurgia toracica;
- **Farmacia** - area di farmacia - disciplina di farmacia ospedaliera;

Gli incarichi saranno conferiti alle condizioni giuridiche previste dagli artt. 15, 15 bis, 15 ter e 15 quater del Decreto Legislativo 502/92 e successive modifiche ed integrazioni, dal D.P.R. n. 484/1997 per la parti applicabili, dal Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni e dai CC.CC.NN.LL. della Dirigenza Medica e Veterinaria e dell'area Sanitaria Professionale Tecnica ed Amministrativa (SPTA) vigenti. Le disposizioni per l'ammissione all'avviso e le modalità di espletamento del medesimo sono quelle stabilite dal



Regolamento aziendale per il conferimento di incarichi di direzione di struttura complessa del ruolo sanitario (Medici, Veterinari e Dirigenti Sanitari) approvato con deliberazione n. 610 del 27/05/2015, (d'ora in poi "Regolamento aziendale") pubblicato sul sito aziendale link "*Pubblicazioni*" sezione "*atti e regolamenti*", in applicazione delle linee di indirizzo emanate con D.A. n. 2274/2014, dall'Assessorato Regionale della Salute il 24/12/2014, pubblicato nella G.U.R.S. n. 4 parte prima del 23/01/2015, in attuazione dell'art. 15 comma 7 bis del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i..

**Definizione del Fabbisogno Organizzativo e Professionale che caratterizza la struttura complessa di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza:**

**PROFILO OGGETTIVO** - caratteristiche della struttura complessa:

**Governo Clinico**

All'interno della Unità Operativa Complessa di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza i pazienti sono gestiti secondo il metodo del triage intraospedaliero: percorso decisionale effettuato da personale infermieristico dedicato, basato sull'attuazione di un processo scientifico-metodologico in grado di stabilire la priorità di accesso alle sale visita (urgenza a rischio vita > urgenza differibile). Seguono attività di accettazione e trattamento: valutazione e trattamento delle funzioni vitali dei pazienti in condizioni critiche sia di origine medica che traumatica, diagnostica differenziale e stratificazione del rischio delle più comuni e frequenti patologie di accesso al Pronto Soccorso e stabilizzazione clinica delle gravi condizioni di instabilità emodinamica, arresto, periarresto secondo protocolli condivisi. Si effettuano attività di accettazione dei codici minori (pazienti con patologie minori soggette a pagamento ticket) e percorso paziente codificato secondo apposite linee guida; Osservazione Breve Intensiva (OBI); etc.

**Caratteristiche organizzative**



La Unità Operativa Complessa di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello si articola nei due Presidi Ospedalieri del P.O. Cervello e del P.O. Villa Sofia. La missione della UOC si caratterizza nel compiere trattamenti diagnostici terapeutici di stabilizzazione e cura del paziente e svolge un ruolo cruciale e strategico anche in riferimento alla rete regionale del Politrauma (il P.O. Villa Sofia è centro HUB per i politraumi). La Unità Operativa Complessa di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia - Cervello" nel 2014 ha registrato circa 38.000 accessi presso il P.O. Cervello e circa 65.000 presso il P.O. Villa Sofia per un totale di circa 103.000 accessi.

#### **Caratteristiche tecnico-scientifiche**

Utilizzo di Linee Guida nazionali e regionali. Applicazione di procedure relative alla applicazione degli standard di qualità e sicurezza del Progetto Joint Commission International della Regione Sicilia. Verifica e promozione di attività formativa del personale medico e del comparto attraverso la programmazione periodica di attività di formazione interna ed esterna su tematiche riguardanti aspetti clinici e terapeutici afferenti alla branca specialistica

#### **PROFILO SOGGETTIVO – Competenze richieste per ricoprire la funzione**

Il candidato dovrà possedere le seguenti competenze ed esperienze che saranno valutate come elementi preferenziali:

##### **Competenze professionali**

Comprovata esperienza generale nell'ambito dell'attività assistenziale di Pronto Soccorso, tanto per le competenze di presa in carico del paziente di pertinenza internistico-geriatrica quanto chirurgica e/o traumatologica (es. IMA, stroke, politraumi, etc) con particolare riferimento alla capacità di supervisione e gestione del Triage Intraospedaliero e di gestione del paziente in Osservazione Breve Intensiva e Prolungata. Comprovata cono-



scienza ed esperienza nell'ambito dell'attività di organizzazione e gestione dell'attività assistenziale di Pronto Soccorso in occasione di maxi-emergenze, sia intra che extraospedaliere. Comprovata conoscenza ed esperienza nell'ambito dell'attività assistenziale di Pronto Soccorso, di tecniche diagnostico-assistenziali tanto a supporto dell'attività ordinaria (es. impiego di metodiche diagnostiche quali indagini ecografiche, etc) quanto dell'attività in regime di emergenza-urgenza (es. capacità di esecuzione di manovre interventistiche quali intubazione orotracheale, etc). Possesso di adeguata esperienza in qualità di formatore del personale sanitario sulle principali attività assistenziali in tema di emergenza-urgenza (BLSD, estrinsecazione del paziente, maxi-emergenze, etc). Capacità di garantire attenzione alle problematiche connesse alla sicurezza sui luoghi di lavoro.

### **Competenze manageriali**

Possesso di buone capacità organizzative nella gestione e nella programmazione dell'attività assistenziale di Pronto Soccorso in funzione del Triage Intraospedaliero, dell'attività ambulatoriale (es. ambulatorio codici bianchi e verdi), dell'attività di degenza del paziente in Osservazione Breve Intensiva e Prolungata. Buona capacità di comunicazione con l'utenza ed esperienza nei principali percorsi assistenziali intra ed extraospedalieri rivolti a categorie "fragili" (es. anziani con problemi sociali, vittime di violenze domestiche, etc). Possesso di buone capacità di programmazione e valutazione dell'appropriatezza dell'attività svolta, di valutazione dei carichi di lavoro assegnati e della crescita professionale dei collaboratori, nonché di una adeguata capacità di gestione dei rapporti con le strutture operative aziendali e della rete territoriale dell'emergenza-urgenza. Adeguata esperienza organizzativa e professionale nell'ambito dei rapporti con le altre figure professionali interne al Pronto Soccorso quanto più in generale coinvolte nell'attività di emergenza-urgenza (es. anestesia e rianimazione, 118, etc).



### **Conoscenze scientifiche**

Competenza, anche attraverso la partecipazione in tempi recenti a gruppi di lavoro, sulla stesura di protocolli operativi e percorsi diagnostico-terapeutici per la gestione ed il trattamento delle principali patologie oggetto di intervento più frequente in regime di emergenza-urgenza (es. politraumi, accidenti vascolari maggiori, etc) in collaborazione con le altre discipline specialistiche, nell'ottica di una ottimale integrazione con la rete dell'emergenza-urgenza. Esperienza nella valutazione e conoscenza delle principali tecnologie sanitarie impiegate nell'attività di Pronto Soccorso, con particolare riferimento alla capacità di innovazione e sviluppo della attività svolta, secondo i principi della Evidence Based Medicine e del miglioramento continuo della qualità dell'assistenza erogata, nel rispetto del budget assegnato per la spesa farmaceutica e per l'impiego dei dispositivi medici. Adeguata formazione manageriale negli ultimi cinque anni, con particolare riferimento alla gestione delle risorse assegnate, alla valutazione dei costi standard dell'attività ospedaliera ed al technology assessment nell'ambito dell'emergenza-urgenza. Partecipazione ed esperienza attiva nell'attuazione di modelli assistenziali impostati sulle tematiche del risk management e della prevenzione delle infezioni ospedaliere. Attitudini e disponibilità all'innovazione in ambito informatico con esperienza nell'applicazione dei principali utilizzi del mezzo informatico in ambito assistenziale.

### **Attitudini alle funzioni da assolvere**

Adeguata capacità di cooperazione all'interno del proprio gruppo di lavoro, finalizzata a garantire con la propria leadership la crescita professionale e lo sviluppo delle abilità ed eccellenze dei propri collaboratori. Adeguata capacità e predisposizione al mantenimento di un clima professionale favorente la collaborazione dei diversi operatori sanitari nell'ambito della rete di rapporti interdisciplinari con le altre unità operative. Buona capacità comunicativa e motivazionale nei rapporti aziendali interni e con



la Direzione Strategica, con disponibilità al cambiamento organizzativo nell'ambito degli obiettivi assegnati. Capacità di rapportarsi alla Direzione Strategica per informazioni e proposte su sviluppi e tendenze della disciplina della Medicina d'urgenza al fine di garantire elevati livelli di innovazione tecnologica ed assistenziale. Capacità di favorire un'identificazione aziendale nei propri collaboratori contribuendo a creare uno spirito coeso di squadra con comportamenti propositivi e costruttivi al fine del raggiungimento degli obiettivi prefissati. Capacità di gestire l'insorgere di conflitti all'interno del proprio gruppo di lavoro, con espressione concreta della propria leadership nella conduzione di riunioni, organizzazione dell'attività istituzionale, assegnazione dei compiti e soluzione dei problemi correlati alle attività assistenziali in area critica. Capacità di promuovere la condivisione di risultati positivi e la discussione di eventi critici, mediante una condotta etica del proprio operato, con assunzione di responsabilità deontologica e professionale, in particolare nei rapporti con i preposti ambiti di tutela legale aziendale.

**Definizione del Fabbisogno Organizzativo e Professionale che caratterizza la struttura complessa di Anestesia e Rianimazione P.O. Cervello:**

**PROFILO OGGETTIVO** - caratteristiche della struttura complessa:

**Governo clinico**

Definizione e condivisione con i dirigenti medici della struttura delle modalità organizzative-operative finalizzate al miglioramento delle qualità dell'assistenza, attraverso la predisposizione, applicazione e monitoraggio di protocolli diagnostici e terapeutici riguardanti le patologie più rilevanti redatte secondo le migliori e più recenti evidenze scientifiche riportate in letteratura. Individuazione di strumenti per la verifica dell'appropriatezza organizzativa al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane e strumentali messe a disposizione dall'Azienda. Promuove la



corretta compilazione e gestione della documentazione sanitaria.

### **Caratteristiche organizzative**

La struttura complessa di Anestesia e Rianimazione del P.O. Cervello effettua attività di conduzione dell'anestesia a supporto dell'attività chirurgica nelle varie specialità cliniche; diagnosi, trattamento e stabilizzazione del paziente per vari livelli di criticità presso il reparto di Terapia Intensiva; trattamenti rianimatori delle urgenze-emergenze in pazienti affetti da gravi insufficienze o instabilità delle funzioni vitali, ricoverati nei reparti di degenza o nei Servizi di diagnostica, ivi compresi il Pronto Soccorso; valutazione anestesiologicalo-rianimatoria pre e post-operatoria e consulenza nei reparti di degenza; valutazione preoperatoria di tutti i pazienti candidati ad intervento chirurgico elettivo; valutazione e gestione del dolore acuto e cronico attraverso le attività di Terapia del Dolore; esecuzione di procedure invasive; emergenza intraospedaliera.

### **Caratteristiche tecnico-scientifiche**

Utilizzo di Linee Guida nazionali e regionali. Applicazione di procedure relative alla applicazione degli standard di qualità e sicurezza del Progetto Joint Commission International della Regione Sicilia. Verifica e promozione di attività formativa del personale medico e del comparto attraverso la programmazione periodica di attività di formazione interna ed esterna su tematiche riguardanti aspetti clinici e terapeutici afferenti alla branca specialistica.

### **PROFILO SOGGETTIVO - Competenze richieste per ricoprire la funzione**

Il candidato dovrà possedere le seguenti competenze ed esperienze che saranno valutate come elementi preferenziali:

#### **Competenze professionali**

Consolidata esperienza dell'anestesia in chirurgia dell'adulto e dell'età pediatrica ed in gran parte delle specialità chirurgiche nelle attività diagnostico terapeutiche (endoscopia, radiologia





interventistica). Consolidata esperienza nell'anestesia in interventi chirurgici ad alta complessità e nei pazienti con rischio operatorio elevato. Consolidata esperienza nella gestione dei pazienti critici, ricoverati in Terapia Intensiva Rianimazione, conoscenza dei principali strumenti di monitoraggio degli indicatori specifici. Capacità nel comprendere e differenziare la diagnosi etiopatogenetica per un adeguato trattamento del dolore nelle patologie neoplastiche. Capacità di presa in carico precoce del malato oncologico ottemperando ai principi delle Cure Simultanee, secondo le Raccomandazioni dell'Associazione Italiana di Oncologia Medica, concordando un percorso diagnostico e terapeutico multidisciplinare, favorendo l'intervento di un "case manager". Utilizzo delle scale di valutazione e di misurazione dei sintomi del malato oncologico. Conoscenza delle modalità dei trattamenti farmacologici e interventistici secondo le Linee Guida dell'Associazione Italiana di Oncologia Medica e secondo le modalità di gestione in equipe del "dolore totale": conoscenza del ruolo della terapia farmacologica e delle procedure interventistiche nella gestione del dolore. Competenza e documentata esperienza nelle tecniche di Partoanalgesia. Attitudine all'integrazione operativa relativamente agli aspetti della Rete Regionale dei Trapianti. Capacità di garantire attenzione alle problematiche connesse alla sicurezza sui luoghi di lavoro.

### **Competenze manageriali**

Esperienza di collaborazione in ambito intra-interdipartimentale, in team multidisciplinari e multiprofessionali, nella realizzazione e gestione di percorsi clinico-assistenziali, in particolare la gestione perioperatoria del paziente chirurgico, il trattamento del dolore acuto, cronico, in travaglio di parto. Conoscenza della gestione di una cartella clinica informatizzata condivisa tra le diverse UU.OO. coinvolte nell'assistenza al malato. Competenze nell'organizzazione della formazione continua in Terapia del Dolore e Cure Palliative degli operatori sanitari. Conoscenza delle modalità di condivisione delle scelte diagnostiche e tera-



peutiche in ambito di "team multidisciplinari".

### **Conoscenze scientifiche**

Conoscenza ed utilizzo, nella pratica clinica, di EBM, sistema Qualità, requisiti di accreditamento, in particolare relativi ad Anestesia, Sala Operatoria, anestesia non in sala operatoria, Area Critica. Competenza nell'organizzare e promuovere attività formative di aggiornamento e di ricerca. Partecipazione attiva in qualità di relatore e moderatore a corsi e congressi di rilevanza regionale, nazionale ed internazionale.

**Attitudini alle funzioni da assolvere** Capacità ed attitudine relazionali, fondamentali per l'anestesista-rianimatore ed in particolare per il ruolo specifico, per la necessità, nella pratica clinica e nell'attività organizzativa e gestionale di costante collaborazione e confronto, multidisciplinare e multiprofessionale. Capacità, nell'ambito dell'equipe, di comunicare, motivare, valorizzare, favorire lo sviluppo professionale, il clima collaborativo e la gestione dei conflitti. Capacità di rinnovare, avviare percorsi di miglioramento continuo, gestire il cambiamento.

Capacità di promuovere la condivisione di risultati positivi e la discussione di eventi critici, mediante una condotta etica del proprio operato, con assunzione di responsabilità deontologica e professionale, in particolare nei rapporti con i preposti ambiti di tutela legale aziendale.

**Definizione del Fabbisogno Organizzativo e Professionale che caratterizza la struttura complessa di Chirurgia Toracica:**

**PROFILO OGGETTIVO** - caratteristiche della struttura complessa:

#### **Governo clinico**

1. Sviluppare conoscenza, tecnologia ed abilità per la diagnosi, prevenzione e trattamento delle patologie ad alta complessità e non, in ambito toraco-polmonare e, comunque, non cardiaco.



2. Perseguire e migliorare le tecniche e gli skills dei professionisti afferenti alla struttura negli ambiti di:
- trattamento della patologia semplice e complessa della via aerea sia con approccio chirurgico che endoscopico;
  - trattamento della patologia funzionale e degenerativa delle strutture e degli organi intratoracici;
  - trattamento della patologia semplice e complessa oncologica delle strutture e degli organi intratoracici;
  - trattamento della patologia congenita e malformativa delle strutture e degli organi intratoracici;
  - trattamento delle patologie tiroidee e paratiroidee coinvolgenti e non la via aerea ed il mediastino;
  - trattamento delle patologie infettive (tubercolari e non) di interesse chirurgico in ambito toraco-polmonare;
  - trattamento della traumatologia di interesse toraco-polmonare ed esofageo.
3. Integrare l'attività di chirurgia robotica con le tecniche chirurgiche classiche, toracotomiche e toracoscopiche, che rimangono comunque alla base dell'attività chirurgica della struttura stessa.
4. Mettere in atto in ambito clinico le procedure chirurgiche mini-invasive videotoroscopiche e robotiche già consolidate e standardizzate nel settore della chirurgia toracica, con particolare riferimento ai settori di chirurgia polmonare, mediastinica ed esofagea.

#### **Caratteristiche organizzative**

L'U.O.C. di Chirurgia Toracica è una struttura con attività clinica specialistica che ha, quali principali ambiti di interesse e di sviluppo, l'Oncologia, l'Infettivologia, il Trauma Center, la Pediatria e le Malattie Rare. La struttura si propone, pertanto, di sviluppare competenze specialistiche ed ultraspecialistiche nell'ambito del trattamento chirurgico delle malattie toraco-polmonari e di applicare le tecniche evidence-based più avanzate, che progressivamente si rendono disponibili, per il trattamento di tutta



la patologia toracica con particolare specializzazione nella gestione multidisciplinare delle condizioni patologiche che rientrano nella mission dell'Azienda e che, quindi, si riferiscono agli ambiti di interesse precedentemente riportati. L'U.O.C. di Chirurgia Toracica deve, inoltre, conservare ed incrementare ulteriormente i rapporti di collaborazione e di gestione multidisciplinare, con le realtà ospedaliere e sanitarie del territorio regionale, di tutti i casi clinici che giungono alla propria attenzione, con particolare riferimento alle specializzazioni di Oncologia, Traumatologia ed Infettivologia.

### **Caratteristiche tecnico-scientifiche**

1. Promuovere la conoscenza, l'insegnamento, il training ed il tutoraggio nell'ambito delle tecniche chirurgiche classiche, della videotoroscopia e della chirurgia robotica a diversi livelli (chirurghi specialisti e personale infermieristico) mediante l'integrazione in rete con altre realtà simili presenti in sede nazionale ed internazionale.
2. Promuovere la conoscenza, l'insegnamento, il training ed il tutoraggio nell'ambito dell'endoscopia bronchiale, in collaborazione con gli pneumologi, per la diagnostica ed il trattamento delle patologie della via aerea.
3. Integrare l'attività di chirurgia toracica con trattamenti di medicina rigenerativa tissutale secondo le modalità indicate dalle evidenze scientifiche ed anche attraverso lo sviluppo di specifiche sperimentazioni.

### **PROFILO SOGGETTIVO - Competenze richieste per ricoprire la funzione**

Il candidato dovrà possedere le seguenti competenze ed esperienze che saranno valutate come elementi preferenziali:

#### **Competenze professionali**

Il candidato dovrà dimostrare esperienza e capacità cliniche, organizzative ed innovative adeguate a rispondere alle richieste sanitarie della popolazione relative alle patologie della disciplina con specifico riferimento alla diagnosi ed agli interventi di com-



petenza, comprovando altresì un costante percorso formativo e di aggiornamento nell'ambito della specifica disciplina. In particolare, il profilo professionale specifico per la Chirurgia Toracica prevede capacità di:

1. Impiego routinario delle tecniche evidence-based più avanzate per il trattamento delle patologie toraco-polmonari, implementando le competenze specialistiche già esistenti in Azienda e sviluppando nuovi settori clinici specialistici e superspecialistici.
2. Garantire un'attività di chirurgia toracica generale (oncologica e non oncologica) di eccellenza integrando le tecniche classiche e quelle mini-invasive, in particolare di videomediastinoscopia, videotoroscopia e chirurgia robotica.
3. Gestione multidisciplinare dei pazienti affetti da neoplasie primitive e secondarie toracopleuro-polmonari, esofagee e pericardiche.
4. Impiego di tutte le tecniche più innovative di tipo mini-invasivo ed endoscopico nella diagnostica e stadiazione delle patologie di cui al punto 3. Nell'ambito di queste sono da annoverare anche esperienza e competenza nell'ambito delle agobiopsie eco e/o TC-guidate.
5. Esperienza nell'impiego, organizzazione e sviluppo, anche in collaborazione con i Pneumologi, dell'endoscopia toracica ad elevata specializzazione: fibrobroncoscopia diagnostica ed operativa, broncoscopia rigida operativa (resezioni laser, dilatazioni e posizionamento di protesi tracheo-bronchiali), nell'ambito di una piastra endoscopica integrando le competenze già presenti in Azienda e partecipando alla formazione professionale del personale.
6. Comprovata esperienza di chirurgia toracica d'urgenza relativamente al trattamento chirurgico della traumatologia più impegnativa della parete toracica, degli organi intratoracici (esclusi cuore ed aorta), esofago e diaframma. Inoltre, comprovata esperienza nella gestione endoscopica e clinica, an-



- che in collaborazione con la specializzazione di Terapia Intensiva e Rianimazione, delle complicanze maggiori di chirurgia toracica oncologica, generale e traumatologica.
7. Gestione multidisciplinare con il Pronto Soccorso Pediatrico, la Pediatria e la Neonatologia-UTIN dei piccoli pazienti di età 0-14 anni affetti da patologie oncologiche, infettivologiche e traumatologiche. Comprovata esperienza nella diagnostica e trattamento endoscopico e chirurgico di patologie di interesse toracico dell'età pediatrica.
  8. Gestione multidisciplinare con la Specializzazione di Malattie Infettive delle patologie infettive più comuni e rare di interesse toraco-polmonare in associazione a comprovata esperienza chirurgica nel trattamento delle stesse.
  9. Gestione multidisciplinare con la Specializzazione di Endocrinologia delle patologie tiroidee che coinvolgano o meno la trachea ed il mediastino in associazione a comprovata esperienza chirurgica.
  10. Gestione multidisciplinare con la Specializzazione di Ematologia per la diagnosi di malattie linfoproliferative mediante exeresi linfonodali in tutti i distretti superficiali e toraco-mediastinici e trattamento dei residui neoplastici dopo chemioterapia e trapianti di midollo.
  11. Comprovata esperienza nella diagnostica e trattamento chirurgico dell'iperidrosi primitiva e delle più comuni patologie malformative di interesse toracico.
  12. Capacità di garantire attenzione alle problematiche connesse alla sicurezza sui luoghi di lavoro.

### **Competenze manageriali**

Il candidato deve esibire adeguata capacità di gestione delle risorse strutturali, tecnologiche, economiche ed umane per ottenere il giusto equilibrio tra complessità delle patologie trattate ed efficienza della struttura e la compatibilità delle attività con il funzionamento del servizio e dell'Azienda. Il candidato deve, inoltre, essere in grado di:



1. Organizzare nuovi percorsi diagnostico-terapeutici in collaborazione con altre Strutture Complesse di questa e di altre Aziende Ospedaliere presenti sul territorio regionale.
2. Garantire rapporti di interazione con altre Strutture Complesse di questa ed altre Aziende Ospedaliere implementando le collaborazioni scientifiche con le stesse in modo da promuovere studi clinici e sperimentali, anche multidisciplinari, nel settore della Chirurgia Toracica.
3. Promuovere la formazione dell'equipe garantendo lo sviluppo delle competenze dei collaboratori per portarli ad adeguata autonomia clinica ed interventistica.

#### **Conoscenze scientifiche**

Il candidato deve dimostrare di aver seguito un costante percorso formativo e di aggiornamento nell'ambito della disciplina di Chirurgia Toracica.

#### **Attitudini alle funzioni da assolvere**

1. Adeguata capacità di cooperazione all'interno del proprio gruppo di lavoro, finalizzata a garantire con la propria leadership la crescita professionale e lo sviluppo delle abilità ed eccellenze dei propri collaboratori.
2. Adeguata capacità e predisposizione al mantenimento di un clima professionale favorente la collaborazione dei diversi operatori sanitari nell'ambito della rete di rapporti interdisciplinari con le altre Unità Operative.
3. Buona capacità comunicativa e motivazionale nei rapporti aziendali interni e con la Direzione Strategica, con disponibilità al cambiamento organizzativo nell'ambito degli obiettivi assegnati.
4. Capacità di rapportarsi alla Direzione Strategica per informazioni e proposte su sviluppi e tendenze della disciplina di Chirurgia Toracica al fine di garantire elevati livelli di innovazione tecnologica ed assistenziale.
5. Capacità di favorire un'identificazione aziendale nei propri collaboratori contribuendo a creare uno spirito coeso di



squadra con comportamenti propositivi e costruttivi al fine del raggiungimento degli obiettivi prefissati.

6. Capacità di gestire l'insorgere di conflitti all'interno del proprio gruppo di lavoro, con espressione concreta della propria leadership nella conduzione di riunioni, organizzazione dell'attività istituzionale, assegnazione dei compiti e soluzione dei problemi correlati all'attività di Chirurgia Toracica.
7. Capacità di promuovere la condivisione di risultati positivi e la discussione di eventi critici, mediante una condotta etica del proprio operato, con assunzione di responsabilità deontologica e professionale, in particolare nei rapporti con i preposti ambiti di tutela legale aziendale.
8. Capacità di promuovere la condivisione di risultati positivi e la discussione di eventi critici, mediante una condotta etica del proprio operato, con assunzione di responsabilità deontologica e professionale, in particolare nei rapporti con i preposti ambiti di tutela legale aziendale.

**Definizione del Fabbisogno Organizzativo e Professionale che caratterizza la struttura complessa di Farmacia:**

**PROFILO OGGETTIVO** - caratteristiche della struttura complessa:

**Governo clinico**

La Farmacia Ospedaliera assume all'interno dell'organizzazione dell'Azienda Sanitaria un ruolo trasversale svolgendo un insieme di attività finalizzate alla promozione di un impiego appropriato, efficace e sicuro del farmaco, degli altri beni farmaceutici e dei dispositivi medici. L'attività della Farmacia ospedaliera deve essere esercitata in una logica di interazione e di condivisione di strategie con il territorio di riferimento e con le sue diverse componenti assistenziali. La U.O.C. di Farmacia si occupa della Galenica clinica e nutrizionale; della gestione approvvigionamento beni sanitari: predisposizione elenchi fabbisogno e capitolati tecnici, emissione ordini d'acquisto, gestione magazzino, distribuzione ai reparti, monitoraggio consumi, control-





lo qualità su beni sanitari acquisiti.

La U.O.C. di Farmacia si occupa anche della preparazione farmaci antiblastici: registrazione e verifica della richiesta di preparazione, predisposizione scheda di preparazione, controllo della preparazione, approvvigionamento beni sanitari utilizzati per le preparazioni, preparazione farmaci per sperimentazioni cliniche, gestione farmaci per attività inerenti le sperimentazioni cliniche.

### **Caratteristiche organizzative**

L'attività si concretizza in una serie di azioni diversificate che investono la clinica e l'appropriatezza di utilizzo del farmaco e del dispositivo medico, la gestione del rischio correlato al loro utilizzo, la sperimentazione clinica, in una logica di massima integrazione con le varie articolazioni aziendali, all'interno di un sistema di relazione tra i diversi professionisti sanitari per migliorare la qualità delle prestazioni. La farmacia ospedaliera ha il compito di allocare in maniera ottimale le risorse economiche in relazione alle richieste di salute della popolazione, rispettando i vincoli di budget. Compito della U.O.C. di Farmacia è anche la distribuzione diretta farmaci oltre che il coordinamento della gestione sistema qualità e della attività di comunicazione e reporting.

### **Caratteristiche tecnico scientifiche**

Necessità di sviluppare attività fondamentali, volte ad assicurare al paziente un livello di cura basato su efficacia e sicurezza, comprendente fornitura di informazioni adeguate alla gestione di protocolli terapeutici sempre più complessi; collaborazione nella valutazione dei profili di efficacia, della qualità e dei costi dell'assistenza farmaceutica in contesti in cui i trattamenti farmacologici sono sempre più basati sull'evidenza scientifica; personalizzazioni dei propri servizi in contesti che sempre di più individuano percorsi centrati sul singolo paziente; supporto alla ricerca clinica. Compito della U.O.C. di farmacia è anche l'aggiornamento del Prontuario Terapeutico Aziendale, l'aggiorna-



mento del Repertorio Dispositivi Medici, l'aggiornamento e diffusione delle informazioni sui medicinali e sui dispositivi medici, la gestione delle segnalazioni di sospetti eventi avversi a seguito di somministrazione di farmaci o di utilizzo di dispositivi medici, la vigilanza armadi farmaceutici di reparto.

**PROFILO SOGGETTIVO - Competenze richieste per ricoprire la funzione**

Il candidato dovrà possedere le seguenti competenze ed esperienze che saranno valutate come elementi preferenziali:

**Competenze professionali**

Elevata competenza professionale e consolidata esperienza nell'ambito dell'attività della Farmacia Ospedaliera sempre più orientata alla clinica e alla ricerca. Capacità di realizzare un equilibrio tra efficacia ed efficienza nelle decisioni complesse e di operare nell'interesse generale aziendale, mediando tra le sue diverse componenti interne. Conoscenza ed esperienza in termini di farmacovigilanza e dispositivo-vigilanza. Capacità di proposizione di progetti di miglioramento sulla tracciabilità dei dispositivi medici e nell'ambito di progetti finalizzati al miglioramento dell'appropriatezza prescrittiva in ambito farmaceutico secondo le direttive dipartimentali aziendali e regionali. Documentata capacità di gestione del percorso logistico, economico e sanitario connesso ai beni sanitari gestiti. Capacità di gestire progetti ed attività di informatizzazione di tutte le fasi lavorative della Farmacia. Capacità di garantire l'organizzazione del lavoro e l'impegno di risorse adeguato alle direttive dipartimentali e aziendali. Capacità di garantire un approccio assistenziale adeguato al miglior trattamento per i pazienti, con riferimento anche all'erogazione diretta dei farmaci. Capacità di garantire attenzione alle problematiche connesse alla sicurezza sui luoghi di lavoro, di garantire la formazione e l'aggiornamento di tutto il personale, con riferimento anche alla formazione del farmacista di dipartimento. Capacità e documentata esperienza di garantire l'organizzazione della struttura UFA per la preparazione dei



farmaci antitumorali e del laboratorio di galenica clinica in modo rispondente alle esigenze dell'azienda. Capacità di garantire la tracciabilità di dispositivi medici. Competenze circa la gestione dei processi secondo un modello legato al miglioramento continuo della qualità, tenendo conto degli aspetti del rischio clinico e delle raccomandazioni ministeriali.

### **Competenze manageriali**

- documentata attitudine al coordinamento di attività di farmacia, con particolare riferimento a tematiche aventi carattere clinico-organizzativo-gestionale a valenza aziendale o sovra-aziendale;
- documentata esperienza nell'individuazione e promozione della innovazione in campo organizzativo, professionale e tecnologico, favorendo l'adozione di nuovi modelli operativi/organizzativi e lo sviluppo di nuovi prodotti/processi con particolare riferimento ai percorsi di acquisizione, gestione, utilizzo di farmaci e dispositivi;
- capacità di promuovere e gestire il cambiamento in accordo con gli obiettivi clinici e aziendali, in un contesto logistico in continua evoluzione.

### **Conoscenze scientifiche**

Competenza ed esperienza nella scelta, secondo principi di efficacia, sicurezza e appropriatezza, dei Farmaci e dei Dispositivi Medici maturata all'interno di Commissioni e Gruppi di lavoro specifici. Esperienza e competenza nella definizione dei fabbisogni e di pianificazione della spesa per farmaci e dispositivi medici nonché nelle attività di monitoraggio e reporting periodico. Esperienza nel processo di valutazione dei protocolli di ricerca e sperimentazione dei farmaci.

**Attitudini alle funzioni da assolvere** Conoscenze economico gestionali circa le problematiche aziendali; competenza ed esperienza nella gestione delle diverse fasi di acquisizione dei beni farmaceutici anche in un contesto di acquisti centralizzati; competenza nell'organizzare attività formative e di tutoraggio



nelle discipline/tematiche specificamente rivolte al personale della Struttura Complessa di Farmacia. Capacità di promuovere la condivisione di risultati positivi e la discussione di eventi critici, mediante una condotta etica del proprio operato, con assunzione di responsabilità deontologica e professionale, in particolare nei rapporti con i preposti ambiti di tutela legale aziendale.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

**1 - Requisiti Generali di ammissione :**

**a) cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i..

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

**b) Idoneità fisica** specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

**c) età:** ai sensi dell'art. 3 , 6° comma, della legge 15 maggio 1997, n.127, recepita con legge regionale del 7 settembre 1998, n. 23, la partecipazione al concorso non è più soggetta a limiti di età. L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età. In tal caso la durata dell'incarico viene corre-



lata al raggiungimento del predetto limite, ai sensi dell'art. 29, comma 3, del CCNL 8.6.2000 per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria;

**d) godimento dei diritti civili e politici :** non possono partecipare all'avviso coloro che sono esclusi dall'elettorato politico attivo. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza.

**e)** non possono partecipare all'avviso, ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. n. 487/94, coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero sono stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 Gennaio 1957, n.3.

## **2 - Requisiti specifici di ammissione :**

Ai sensi dell'art. 2 del Regolamento aziendale gli incarichi di direzione di struttura complessa sono attribuiti a coloro che sono in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 del D.P.R. 10 dicembre 1997,

n. 484 e, specificamente:

**a) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici - chirurghi,** attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

**b) anzianità di servizio** di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio deve essere maturata secondo quanto disposto all'art.10 del D.P.R.



n.484/97, nonché quella equiparabile ai sensi degli artt. 11, 12, 13 del citato D.P.R. n.484/97.

c) **curriculum**, ai sensi dell'art.8 del D.P.R. n.484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art.6 del citato D.P.R. n.484/97. Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art.6 comma 1 del D.P.R. n.484/97 per l'incarico di direttore di struttura complessa si prescinde dal requisito della specifica attività professionale (art.15 comma 3 del D.P.R. n.484/97) .

d) **attestato di formazione manageriale** di cui all'art. 5, comma 1, lett. d) del DPR n. 484/97, come modificato dall'art. 16 quinquies del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i.. Ai sensi dell'art. 15, comma 8 del D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i., l'attestato deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico, il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

e) La specializzazione e' comunque richiesta per la disciplina di anestesia e rianimazione.

I requisiti di ammissione sia generali che specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione. L'accertamento del possesso dei requisiti specifici è effettuato dalla commissione di cui all'art. 15, comma 7 - bis, del Decreto Legislativo n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni. Ai sensi dell'art. 10 del D.P.R.n.484/97, l'anzianità di servizio utile per l'accesso agli incarichi di direzione di struttura complessa deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali, salvo quanto previsto dagli artt. 11, 12 e 13 del D.P.R. n.484/97. È valutato il servizio non di ruolo a titolo d'incarico, di supplenza o in qualità di stra-



ordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del decreto legislativo 23 dicembre 1978, n.817, convertito, con modificazioni dalla legge 19 febbraio 1979, n.54. Il triennio di formazione, di cui all'art.17 del D.P.R. n.761/79, è valutato con riferimento al servizio effettivamente prestato nelle singole discipline. Nell'autocertificazione del servizio (dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà) devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date di inizio e di fine dei relativi periodi di attività. Per quanto non previsto dal presente avviso in materia di requisiti specifici di ammissione si rimanda all'art.5 del D.P.R. n.484/97 anzidetto nonché all'art. 2 del "Regolamento aziendale".

### **3 – Modalità e termine di presentazione delle domande**

La domanda di ammissione, redatta in carta libera, secondo lo schema esemplificativo allegato 1 e la documentazione ad essa allegata, devono pervenire all'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello con sede a Palermo in Viale Strasburgo n. 233 - c.a.p. 90146, entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande e la documentazione ad esse allegata dovranno essere inoltrate, a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità: **a) consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda** sito in Viale Strasburgo, 233, cap 90146 Palermo. Qualora il giorno di scadenza del presente bando cada nella giornata di sabato o in giorno festivo, l'invio della domanda dovrà avvenire mediante le ulteriori modalità di cui ai seguenti punti 2) e 3).

**b) a mezzo raccomandata postale con ricevuta di ritorno.**



La data di spedizione è comprovata dal timbro data dell'Ufficio Postale accettante. Nella busta il candidato dovrà specificare a margine la selezione per la quale sta concorrendo.

**c) mediante casella di posta elettronica certificata (PEC), intestata al candidato, al seguente indirizzo:**

**concorsi.ospedaliriunitipalermo@postecert.it**

L'invio dell'istanza tramite PEC si ritiene valido se effettuato nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. per la presentazione di istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltre tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. In alternativa la domanda di concorso potrà essere inviata tramite PEC firmata dal candidato in maniera autografa e scannerizzata, con i relativi allegati, compresa la copia fotostatica di documento di identità personale in corso di validità, tutto in file formato PDF. Nell'oggetto della PEC deve essere chiaramente riportato il concorso a cui si intende partecipare. Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla casella PEC aziendale. L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile all'aspirante candidato. Si precisa che, al fine di garantire il corretto funzionamento della PEC aziendale in fase di ricezione dei messaggi, è ammesso inoltrare, in caso di allegati voluminosi, diverse e-mail, entro il termine di scadenza del bando, suddividendo gli allegati. La validità della trasmissione e ricezione della PEC, inviata nei termini di vigenza del bando, è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La data di invio e ricezione della PEC è comprovata dal file "dati-cert.xml" che riporta auto-





maticamente tutte le informazioni inerenti l'inoltro. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, il mancato rispetto della suddetta scadenza determina l'esclusione dalla procedura di concorso. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. **Non verranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

E' esclusa ogni altra modalità di trasmissione o presentazione delle domande oltre quelle espressamente previste dal presente bando. Nella domanda di ammissione redatta in carta semplice, gli interessati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, i seguenti dati:

- a) il cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non avere riportato condanne penali;
- e) titoli professionali e di studio posseduti nonché i requisiti specifici richiesti per l'ammissione al concorso (art. 2 lett. a-b-c-d del presente bando);
- f) per i candidati di sesso maschile la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i nati entro il 1985;
- g) i servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, di essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per avere conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- h) possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- i) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati per-



sonali, ai sensi della del D.Lgs.30.06.2003 n.196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura e per consentire la pubblicazione dei verbali concorsuali ed degli esiti della valutazione;

l) il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui alla lett. a).

La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione, ai sensi della legge art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n.445., alla domanda deve essere allegata la fotocopia di un documento valido d'identità. A tal fine si allega schema semplificativo di domanda di ammissione al concorso (**allegato n. 1**).

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di omessa o tardiva comunicazione di eventuali cambiamenti del recapito indicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali disservizi postali imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

**Costituisce motivo di esclusione:** **a)** il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti di cui all'art. 2 del DPR n. 487/94 ed all'art. 1 comma 1 del DPR n. 483/97, richiamati nell'art. 5 comma 4 del "Regolamento aziendale"; **b)** la mancata sottoscrizione della domanda; **c)** l'invio della domanda fuori tempo utile; **d)** l'invio della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando; **e)** la mancata presentazione della copia fotostatica di un documento di identità.

L'esclusione è disposta, con provvedimento motivato dall'Azienda e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

#### **4 - Documenti da allegare alla domanda**

Alla domanda, i concorrenti devono allegare:

**a)** dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà comprovante il possesso dei requisiti di ammissione e i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni (vedi fac-simile **allegati**



- nn. 2 e 3);
- b) un curriculum formativo e professionale (vedi fac-simile **allegato** n. 7), datato e firmato, redatto su carta libera, nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., relativamente alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti dovranno far riferimento:
- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
  - alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
  - alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico;
  - ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi;
  - alla attività didattica presso scuole universitarie per il conseguimento del diploma universitario, laurea e/o specializzazione o presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
  - alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 484/98, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
  - alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina in esame, pubblicata su riviste italiane e straniere,



caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum per essere oggetto di valutazione devono essere formalmente documentati come specificato al punto 5) Autocertificazioni. Ai sensi dell'art. 8 comma 5 del DPR n. 484/97 **sono esclusi dal regime di autocertificazione** la tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato e le pubblicazioni, che devono essere allegati come riportato nei seguenti punti c) e d).

- c) certificazione dell'Ente o dell'Azienda relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato: le casistiche di specifiche attività ed esperienze professionali devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore Responsabile del competente Dipartimento o Struttura Complessa dell'Azienda in cui il candidato ha prestato servizio;
- d) le pubblicazioni edite a stampa che possono essere prodotte in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in fotocopia ed accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale, secondo il fac-simile **allegato** n.6;
- e) copia fotostatica, fronte-retro, di un documento di identità in corso di validità;
- f) elenco, in triplice copia ed in carta semplice dei documenti presentati, datato e firmato;

La Commissione non potrà prendere in considerazione titoli non documentati formalmente o non comprovati con dichiarazioni rese ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. La documentazione presentata in fotocopia non autenticata ai sensi della normativa vigente non sarà presa in considerazione. I candidati potranno altresì allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e



della formulazione dell'elenco degli idonei. Per quanto riguarda il servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali si rimanda a quanto previsto dall'art. 23 del D.P.R. 483/97 e ss.mm.ii. I titoli di studio, conseguiti all'estero, devono essere riconosciuti in Italia mediante provvedimento ministeriale, in tale caso è necessario dichiarare, mediante dichiarazione sostitutiva, la data e gli estremi del decreto stesso.

### **5) Autocertificazioni**

Il candidato può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- "dichiarazione sostitutiva di certificazione" nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 del D.P.R.445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc) vedi fac-simile **allegato** n. 2

oppure

- "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nel citato art. 46 (ad esempio: attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza a corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, congressi e seminari, conformità all'originale delle pubblicazioni, curriculum formativo e professionale) vedi fac-simile **allegati** nn. 3, 4, 5, 6 e 7.

Tali dichiarazioni dovranno essere accompagnate da fotocopia (non autenticata) di un documento di identità, in corso di validità, del firmatario. La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. La mancanza, anche parziale, di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla loro valutazione. La dichiarazione relativa al servizio prestato, deve essere resa dall'interessato mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, e deve contenere:



- l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- la posizione funzionale e la disciplina;
- eventuali incarichi ricoperti;
- la tipologia del tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato);
- la tipologia dell'orario (tempo pieno, ridotto con relativa percentuale o in rapporto convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali indicando l'orario settimanale);
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero professionista, co.co.co occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa). E' possibile per il candidato autenticare le copie di qualsiasi altro documento che possa costituire titolo; a tal fine nella **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** dovrà elencare specificatamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice di cui dichiara la corrispondenza all'originale (**allegato n. 6**). Non saranno ritenute valide, e pertanto non saranno valutati i relativi documenti, generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano specifica descrizione del documento allegato.

Ai sensi dell'art. 3 comma 2,3 e 4, del D.P.R.445/2000, i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani.



## 6) Sorteggio e Nomina Commissione di Valutazione

La Commissione di Valutazione, così come previsto dall'art. 15 comma 7-bis lett. a) del D.Lgs. 502/92 e s.i.m. " è composta dal **direttore sanitario** dell'azienda interessata e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale. Qualora fossero sorteggiati tre direttori di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, non si procede alla nomina del terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della commissione direttore di struttura complessa in regione diversa da quella ove ha sede la predetta azienda. La commissione elegge un presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente".

Nella composizione della Commissione si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e s.i.m., al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne. Pertanto qualora fossero sorteggiati tre componenti dello stesso sesso, non si procede alla nomina del terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare un componente della Commissione di sesso diverso. Si rende noto che le operazioni di sorteggio sono pubbliche e avranno luogo presso la Sede Legale dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello – Viale Strasburgo n. 233 cap 90146 Palermo, il 15° giorno successivo, non festivo, alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda, con inizio alle ore 9,00. L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione di Valutazione, in caso di formale rinuncia alla nomina del sorteggiato o di dichiarate situazioni di incompatibilità, o di situazioni attuali o potenziali di conflitto di interesse,



sarà effettuata ogni 15° giorno successivo al precedente sor-  
teggio, non festivo, con inizio alle ore 9,00.

### **7) Modalità di svolgimento della selezione**

La Commissione, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento azienda-  
le, prima dell'inizio delle procedure di valutazione, verifica la  
sussistenza dei requisiti di ammissione dei candidati di cui  
all'art. 5 commi 1 e 2 del DPR n. 484/97 ed art. 2 del presente  
bando. La Commissione, tenuto conto del profilo soggettivo e  
oggettivo della figura ricercata, procede alla valutazione dei  
candidati ed all'attribuzione dei punteggi, nell'ambito della di-  
screzionalità tecnica che ad essa compete, sulla base:

- a) del curriculum professionale degli aspiranti, riferito alle  
attività professionali, di studio, direzionali - organizzative, avente  
i contenuti riportati al punto **4)** del presente bando;
- b) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità profes-  
sionali dei candidati nella specifica disciplina, con riferimento  
anche alle esperienze professionali documentate, nonché  
all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di di-  
rezione del candidato stesso, in relazione all'incarico da svolge-  
re, rispondente alle caratteristiche professionali determinate  
dall'Azienda.

Per la valutazione delle candidature la Commissione ha a di-  
sposizione punti 100, così ripartiti:

- curriculum max punti 50/100;
- colloquio max punti 50/100.

### **Valutazione del curriculum**

Gli elementi contenuti nel curriculum saranno valutati in correla-  
zione con il grado di attinenza alle esigenze aziendali descritte  
nel presente bando. Per il curriculum, riferito alle attività profes-  
sionali, di studio, direzionali - organizzative, sono individuati set-  
te item a ciascuno dei quali la Commissione attribuirà i punti  
massimi, per un totale massimo complessivo di punti 50. A cia-  
scun dei fattori di valutazione (item) che di seguito si riportano,  
non potrà essere assegnato un punteggio inferiore a punti 2:





- a) Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (**tipologia azienda di provenienza**).
- b) Posizione funzionale del candidato nelle strutture dove ha svolto la sua attività e le sue competenze, inclusi eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, scenario organizzativo ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti (**incarichi**).
- c) Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza (**casistica**).
- d) Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori (**formazione**).
- e) Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento (**docenze**).
- f) Partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore valutati secondo i criteri dell'art 9 del DPR n 484/1997, nonché pregresse idoneità nazionali (**formazione**).
- g) La produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate



da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica, (**pubblicazioni**). Continuità e rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

### **Valutazione del colloquio**

Per quanto riguarda il colloquio, sono individuati, i seguenti item di valutazione (elementi di valutazione) a ciascuno dei quali la Commissione attribuirà i punteggi per un totale massimo di punti 50. Il punteggio per la valutazione del colloquio sarà ripartito come segue:

- a) Capacità professionali del candidato nella specifica disciplina ed esperienze professionali documentate: Attraverso il colloquio e l'esposizione del curriculum formativo e professionale, finalizzata all'illustrazione delle conoscenze di tipo specialistico acquisite, si indagheranno, tra l'altro, le capacità del candidato che risultano particolarmente afferenti alla posizione di lavoro ed all'ambito della struttura complessa in questione, anche attraverso la descrizione degli obiettivi più importanti che lo stesso ritiene di aver raggiunto, delle innovazioni e dei miglioramenti eventualmente attuati nei contesti lavorativi in cui precedentemente ha operato, atti ad avallare il possesso delle specifiche conoscenze, competenze e specializzazione richieste per l'esercizio del ruolo da ricoprire ed il conseguimento degli obiettivi propri della struttura complessa, nel quadro generale di costante contrazione di risorse.
- b) Accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione: Accertamento del possesso in capo al candidato anche di adeguate capacità manageriali coerenti con il ruolo, di ricerca di soluzioni innovative e dell'attitudine alla ricerca continua di spazi di miglioramento, nonché della capacità di motivare le risorse umane che sarà chiamato a coordinare ed a gestire concretamente, mediante adeguato utilizzo di leve gestionali e strumenti di motivazione e di supporto dei propri col-



laboratori, esercitando flessibilità ed autorevolezza nei rapporti con questi ultimi.

La Commissione, nella valutazione del colloquio, terrà conto della chiarezza espositiva della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi. Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione dell'utenza. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 35/50 complessivi. I candidati saranno convocati per il colloquio non meno di 15 giorni prima del giorno fissato mediante Raccomandata A/R o tramite PEC. Il colloquio non può aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi. Il colloquio si svolgerà in aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle operazioni gli altri candidati, qualora la Commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande. I candidati dovranno presentarsi nel giorno e nell'ora stabiliti per il colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del candidato. La Commissione ultimate le prove concorsuali formula la graduatoria dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio relativo al curriculum, al colloquio ed al totale, che provvederà ad affiggere nella sede ove si è svolta la procedura concorsuale. La Commissione trasmette formalmente al Direttore Generale la terna dei candidati idonei formulata sulla base dei migliori punteggi attribuiti, unitamente ad una relazione sintetica riepilogativa ed ai verbali di tutte le ope-



razioni concorsuali. Detti atti saranno pubblicati nel sito internet aziendale prima della nomina del candidato prescelto dal Direttore Generale.

#### **8) Modalità di pubblicizzazione**

L'Azienda, ai sensi dell'art. 15, comma 7-bis, lett. d), del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i. e con le modalità previste dall'art 14 del Regolamento aziendale, procederà a pubblicare sul sito internet: Avviso pubblico; profilo professionale predelineato del dirigente da incaricare; data delle operazioni di sorteggio per la nomina dei componenti della Commissione di valutazione; la nomina della Commissione di Valutazione; la deliberazione di ammissione/esclusione di cui all'art.5 comma 3 del presente regolamento; i verbali e la relazione sintetica riepilogativa della Commissione di valutazione; i curricula dei candidati che hanno partecipato al colloquio, nel rispetto della normativa sulla privacy e l'atto di attribuzione dell'incarico di direzione.

#### **9) Conferimento dell'incarico**

Secondo quanto disposto dal comma 7-bis punto b), del novellato art. 15 del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione di Valutazione conferendo l'incarico al soggetto vincitore che ha ottenuto il maggior punteggio, in relazione all'esito della procedura. Il Direttore Generale, ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il migliore punteggio, deve motivare analiticamente la scelta, così come previsto dallo stesso comma 7-bis punto b), del novellato art. 15 del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i. L'incarico avrà durata quinquennale con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa valutazione ai sensi della vigente normativa. Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter D.Lgs.502/92 e s.m.i., l'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina dell'incarico. La conferma al termine del periodo di prova, l'eventuale proroga



dello stesso, sarà disposta dal Direttore Generale sulla base di una relazione del Direttore Sanitario redatta sulla base della valutazione prevista dall'art. 15, comma 5, del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

L'incarico comporterà l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed esclusivo con incarico a tempo determinato. Al dirigente cui sarà conferito l'incarico verrà corrisposto il trattamento economico previsto per il corrispondente profilo dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente dell'area della dirigenza del servizio sanitario nazionale, da norme specifiche di legge, nonché da provvedimenti assunti dall'Azienda. Il candidato al quale sarà attribuito l'incarico sarà invitato a presentarsi, nei termini indicati nella comunicazione stessa, presso l'Azienda per gli adempimenti preliminari alla firma del contratto individuale di lavoro, che sarà stipulato ai sensi del CCNL di lavoro vigente al momento dell'assunzione, nonché per la firma contratto stesso. La validità dei certificati di formazione manageriale, ai sensi dell'art.7 comma 1 del D.P.R. n. 484/97, è limitata a sette anni e, per essere mantenuta, deve essere supportata da apposito corso di rivalidazione. Il mancato rinnovo della specifica formazione determina il venir meno del requisito necessario per lo svolgimento dell'incarico di struttura complessa. Nel caso in cui il Dirigente che ha avuto attribuito l'incarico dovesse dimettersi o recedere nel corso dei due anni successivi, il Direttore Generale utilizzerà gli esiti della procedura selettiva per conferire l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

#### **10 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 comma 1° del D.Lgs. 30.06.2003 n.196 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la struttura amministrativa dell'Azienda, U.O.C. Risorse Umane e Affari Generali, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati attraverso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'instaurarsi del rapporto di lavoro, per finalità con-



nesse alla gestione del concorso e al rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico – economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del citato decreto legislativo n. 196 del 30.06.2003, i quali potranno essere fatti valere nei confronti di questa Azienda. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di concorso e per consentire la pubblicazione dei verbali concorsuali e degli esiti della valutazione.

#### **9 - Norme Finali**

L'Azienda Ospedaliera garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e s.m.i. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246". Il termine massimo previsto di conclusione di ciascuna procedura selettiva è individuato in mesi sei, da calcolarsi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande, fatto salvo quanto previsto dall'art. 7 comma 7 del Regolamento aziendale in base al quale: *"qualora la Commissione di valutazione si trovi nell'impossibilità di ultimare i suoi lavori entro il termine massimo di mesi sei dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande, le ragioni del ritardo devono essere precisate in motivata relazione da allegare agli atti del concorso, ai sensi dell'art. 10 comma 8 del DPR n. 483/97 e dell'art. 11 comma 5 del DPR n. 487/94."* Per quanto non espressamente disciplinato da questo bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed alle disposizioni del Regola-



mento aziendale. Il Direttore Generale si riserva di reiterare l'indicazione del presente avviso pubblico nel caso in cui sia pervenuto, entro la data di scadenza dell'avviso, un numero di candidature inferiore a quattro. L'Azienda si riserva, altresì, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando di concorso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o per il sopravvento di nuove e diverse disposizioni normative, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto. Informazioni in ordine al presente bando possono essere assunte presso l'U.O.C Risorse Umane e Affari Generali - Ufficio Concorsi - Viale Strasburgo n. 233, Palermo tel. 091 7808793 - 091 7808790 - 091 780 8705 Il presente bando sarà pubblicato nel sito internet dell'Azienda: [www.ospedaliriunitipalermo.it](http://www.ospedaliriunitipalermo.it), entro i due giorni lavorativi successivi alla pubblicazione nella GURS e mantenuto disponibile fino alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il Direttore Generale: Ing. Gervasio Venuti



FAC-SIMILE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Al Direttore Generale  
Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello  
Viale Strasburgo, 233  
90146 – Palermo

\_\_\_l\_\_\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_ residente  
in \_\_\_\_\_ (prov.di.....), Via/Piazza \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_ cap \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_, chiede di essere  
ammesso a partecipare all'avviso pubblico, per titoli e colloquio,  
per il conferimento di incarico di Direttore di Struttura Complessa  
di \_\_\_\_\_, come da bando pubblicato nella  
Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - serie speciale  
concorsi n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_.

***A tale scopo, consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità e di formazione di atti falsi, si applicheranno le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, e che, ai sensi dell'art. 75 del citato decreto, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità***

**dichiara:**

- 1) cognome e nome
- 2) di essere nato/a \_\_\_\_\_ (prov.di \_\_\_) il \_\_\_\_\_;
- 3) di essere residente in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_;
- 4) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero, precisare il requisito sostitutivo);
- 5) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_) (ovvero precisare il motivo della non iscrizione o cancellazione );
- 6) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- 7) di essere, per quanto riguarda gli obblighi militari, nella seguente posizione: \_\_\_\_\_;





- 8) di essere in possesso della laurea in medicina e chirurgia conseguita in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- 9) di essere in possesso della specializzazione nella disciplina di \_\_\_\_\_ conseguita in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- 10) di essere iscritto all'Ordine dei Medici di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
- 11) di essere in possesso dell'anzianità di servizio di anni \_\_\_\_\_ maturata nella disciplina di \_\_\_\_\_ nel profilo di \_\_\_\_\_ come richiesto al punto 2) del bando di concorso, lettera b) "Requisiti specifici di ammissione" e precisamente di aver svolto i seguenti servizi \_\_\_\_\_;
- 12) di allegare alla presente istanza il **curriculum**, ai sensi dell'art.8 del D.P.R. n.484/97, come richiesto al punto 2) del bando di concorso, lettera c) "Requisiti specifici di ammissione";
- 13) di essere in possesso dell'attestato di formazione manageriale indicato al punto 2) del bando di concorso, lettera d) "Requisiti specifici di ammissione" (indicare anno, sede e luogo di conseguimento) ovvero di non esserne in possesso ma si impegna ad acquisirlo nel primo corso utile (cancellare la voce che non interessa);
- 14) di aver prestato attività lavorativa alle dipendenze della seguente Pubblica Amministrazione come risulta dalla dichiarazione sostitutiva di atto notorio allegata ovvero di non aver prestato attività lavorativa presso Pubbliche Amministrazioni (cancellare l'ipotesi che non interessa):  
\_\_\_\_\_;
- 15) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per avere conseguito, lo stesso, mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- 16) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- 17) di aver preso visione di tutte le informazioni contenute bando;



18) di indicare come segue il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione al presente avviso. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al precedente punto 3)

Dr \_\_\_\_\_ Via/P.za \_\_\_\_\_ (CAP) \_\_\_\_\_  
Città \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) Tel \_\_\_\_\_.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lvo. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) per gli adempimenti relativi alla presente procedura.

Data \_\_\_\_\_

(firma leggibile per esteso )

N.B. (Allegare fotocopia del documento di identità personale in corso di validità)



**FAC-SIMILE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI  
CERTIFICAZIONE**

(Art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

(ad esempio: stato di famiglia, iscrizione albo professionale,  
possesso di titolo di studio, di specializzazione, ecc.)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_.\_\_\_\_e  
residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
- C.A.P. \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_;

***consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci o non più  
rispondenti a verità e di formazione di atti falsi, si  
applicheranno le sanzioni penali richiamate dall'art. 76  
D.P.R. n. 445/2000, e che, ai sensi dell'art. 75 del citato  
decreto, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al  
provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non  
veritiera, sotto la sua personale responsabilità:***

**DICHIARA**

**Di essere in possesso del seguente titolo di studio:** \_\_\_\_\_;  
conseguito in data \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_;  
con la seguente votazione \_\_\_\_\_;

**Di essere in possesso del seguente titolo di Specializzazione:**

\_\_\_\_\_;  
conseguito in data \_\_\_\_\_;  
presso \_\_\_\_\_;  
con la seguente votazione \_\_\_\_\_;

**Di essere iscritto all'Ordine dei Medici di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;**

**Altro:** \_\_\_\_\_;

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali  
forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lvo. n. 196/2003  
(Codice in materia di protezione dei dati personali) per gli  
adempimenti relativi alla presente procedura.



Data \_\_\_\_\_

(firma leggibile per esteso)

N.B. (Allegare fotocopia del documento di identità personale in corso di validità)



**FAC-SIMILE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI  
NOTORIETA'**

**(Art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)**

Per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art.46 del D.P.R.n.445/2000 (es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, docenze ecc.)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ - C.A.P. \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_;

***consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità e di formazione di atti falsi, si applicheranno le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, e che, ai sensi dell'art. 75 del citato decreto, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità:***

**DICHIARA**

**Di prestare o aver prestato attività professionale con rapporto di lavoro subordinato presso P.A. (in caso di più servizi utilizzare più moduli) presso:**

Azienda/Ente \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_;

Profilo \_\_\_\_\_;

disciplina: \_\_\_\_\_;

dal (gg.mm.aa. di inizio) \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (gg.mm.aa.

di fine oppure a tutt'oggi) (indicare causa di cessazione);

con rapporto di lavoro a tempo determinato/indeterminato (cancellare l'ipotesi che non interessa);

tipologia tempo pieno/parziale \_\_\_\_ % per ore \_\_\_\_\_ settimanali;

incarico dirigenziale (indicare se S.C., S.S.D., S.S., Alta Professionalità o Professionale) \_\_\_\_\_;

eventuali periodi di interruzione del servizio (aspettative, ecc.);



che ricorrono/non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79 (in caso positivo specificare la misura della riduzione).

**Di prestare o aver prestato attività professionale con rapporto di lavoro subordinato presso Case di Cura Private convenzionate o accreditate** (in caso di più servizi utilizzare più moduli) presso:

Denominazione struttura sanitaria privata  
convenzionata/accreditata \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_;

Profilo \_\_\_\_\_;

disciplina: \_\_\_\_\_;

dal (gg.mm.aa. di inizio) \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (gg.mm.aa. di fine oppure a tutt'oggi) (indicare causa di cessazione)

con rapporto di lavoro a tempo determinato/indeterminato (cancellare l'ipotesi che non interessa);

tipologia tempo pieno/parziale \_\_ % per ore \_\_\_\_\_ settimanali;  
eventuali periodi di interruzione del servizio (aspettative, ecc.)

**Di aver svolto le seguenti attività in regime di lavoro autonomo** (in caso di più attività utilizzare più moduli) presso :

Azienda/Ente: \_\_\_\_\_ (indirizzo) \_\_\_\_\_;

in qualità di \_\_\_\_\_;

disciplina: \_\_\_\_\_;

tipologia (libero professionale, autonomo, collaborazione, borsa di studio, interinale, a progetto, ecc.) \_\_\_\_\_

per n. \_\_\_\_\_ ore settimanali \_\_\_\_\_;

oggetto del contratto/progetto \_\_\_\_\_ e  
apporto del candidato \_\_\_\_\_;

**Di aver svolto i seguenti incarichi di insegnamento specifici conferiti da Enti Pubblici rispetto al posto da ricoprire** (in caso di più incarichi utilizzare più moduli):

Azienda/Ente \_\_\_\_\_ (indirizzo) \_\_\_\_\_;

Corso di studio \_\_\_\_\_;

Materia \_\_\_\_\_ di

insegnamento \_\_\_\_\_;



anno accademico \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_;

**Di aver partecipato al corso di aggiornamento/convegno**(in caso di più corsi utilizzare più moduli):

(indicare in titolo) \_\_\_\_\_;

in qualità di \_\_\_\_\_ (relatore o partecipante);

organizzato da \_\_\_\_\_ (ente/società organizzatrice e relativa sede);

effettuato presso \_\_\_\_\_ (sede corso o convegno);

in data \_\_\_\_\_ (data svolgimento corso) per complessive ore \_\_\_\_\_;

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lvo. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) per gli adempimenti relativi alla presente procedura.

Data \_\_\_\_\_

(firma leggibile per esteso)

N.B. (Allegare fotocopia del documento di identità personale in corso di validità)



FAC-SIMILE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI  
NOTORIETA'

(Artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

( CONFORMITA' DI COPIE AGLI ORIGINALI)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_e  
residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
- C.A.P. \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_;

***consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità e di formazione di atti falsi, si applicheranno le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, e che, ai sensi dell'art. 75 del citato decreto, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità:***

DICHIARA

Che le fotocopie dei documenti **sotto elencati**, allegati alla presente domanda, sono conformi all'originale in suo possesso:

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lvo. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) per gli adempimenti relativi alla presente procedura.

Data \_\_\_\_\_

(firma leggibile per esteso)

N.B. (Allegare fotocopia del documento di identità personale in corso di validità)





## CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

*Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000*

*il sottoscritto dichiara quanto segue:*

### **Dati Personali:**

*Cognome e Nome, Data di nascita, Indirizzo (residenza), Indirizzo (domicilio), Telefono, PEC, Nazionalità.*

### **Titoli accademici e di studio :**

*Elencare separatamente ciascun titolo accademico conseguito evidenziando per ognuno l'Ente e l'anno di conseguimento (lauree, specializzazioni, dottorati, master, corsi di perfezionamento).*

### **Tipologia delle istituzioni e tipologia delle prestazioni erogate**

*Elencare: a) la tipologia delle istituzioni in cui il candidato ha svolto la sua attività; b) la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime. Il candidato in alternativa all'autodichiarazione può allegare attestazione rilasciata dall'Azienda presso la quale la suddetta attività è stata svolta.*

**Esperienze lavorative:** *Elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto evidenziando per ognuno: nome e indirizzo dell'Azienda / Ente (specificare se pubblica o privata o accreditata con .SSN); periodo lavorativo (da gg.mm.aa. – a gg.mm.aa.) con la specifica di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro; qualifica ricoperta e tipologia del rapporto di lavoro (lavoro subordinato, incarico libero prof.le ecc.); principali mansioni e responsabilità (specificare l'attribuzione di eventuali incarichi manageriali: direzione di moduli organizzativi, strutture semplici, strutture complesse e la normativa di riferimento).*

### **Soggiorni di studio o di addestramento professionale :**

*Elencare le singole attività attinenti la disciplina effettuate in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocinii obbligatori precisando struttura, attività svolta, periodo (da gg.mm.aa. – a gg.mm.aa.).*



**Attività didattica :**

Elencare le singole attività didattiche presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione dell'anno accademico, della materia e delle ore annue di insegnamento.

**Corsi, congressi, convegni e seminari :**

Elencare le singole partecipazioni a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alla pregresse idoneità nazionali. Indicare per ogni evento il titolo, la durata, con /senza esame finale. Evidenziare la partecipazione in qualità di docente o relatore.

**Produzione scientifica :** Elencare le singole pubblicazioni edite a stampa indicando per ognuna titolo, autori, rivista scientifica. Ai sensi dell'art. 8 – comma 5 – i singoli lavori devono essere allegati alla domanda in originale o in fotocopia con dichiarazione di conformità all'originale (allegare elenco numerato progressivamente in relazione alla corrispondente pubblicazione).

**Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate:**

Concerne l'attività/casistica misurabile in termine di volume e complessità riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta ufficiale. Ai sensi dell'art. 8 comma 5 del DPR n. 484/97 tale attività non può essere autodichiarata ma deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore Responsabile del competente Dipartimento o Struttura Complessa dell'Azienda in cui il candidato ha prestato servizio.

**Attività di ricerca:**

Elencare le singole attività di ricerca pertinenti svolte.

**Capacità e competenze personali , capacità e competenze organizzative, relazionali, tecniche, manageriali :**



Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

**Ulteriori informazioni:**

.....  
Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma leggibile per esteso)

*Il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che , inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ( art. 75 D.P.R. 445/2000).*

*E' informato ed autorizza la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo ai sensi dell' art. 13 del D.L.vo 196/03.*

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma leggibile per esteso)

N.B. (Allegare fotocopia del documento di identità personale in corso di validità)

