



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO
PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA PER IL
CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO
PER LA COPERTURA DI DIRIGENTI AMMINISTRATIVI .**

**Il Presente avviso è stato pubblicato sul sito aziendale in data 3 ottobre
2017.**

**Scadenza presentazione
delle istanze di partecipazione: 2 novembre 2017**

IL COMMISSARIO

- Visto il D.P.R. 09 maggio 1994,n.487 e ss.mm.ii.;
- Visto il D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483;
- Visto il D. P. R. 28 dicembre 2000 n. 445;
- Visto il D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii.;
- Visto il D.Lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii.;
- Visto il vigente C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza Sanitaria
Professionale Tecnica e Amministrativa;
- Visto il D.Lgs.15.06.2015, n. 81;

RENDE NOTO

che in esecuzione della deliberazione n.209 del 28 settembre 2017

ART. 1. (PROCEDURA CONCORSUALE)

E' indetta pubblica selezione, per titoli ed esami, per la formulazione di distinte graduatorie per il conferimento d incarichi a tempo determinato per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale del profilo professionale dell' Area contrattuale della Dirigenza SPTA di **Dirigenti amministrativi** da assegnare alle seguenti Unità Operative di area amministrativa:

Unità Operativa Complessa Affari Generali;

Unità Operativa Complessa Contabilità, Bilancio e Patrimonio;

Unità Operativa Complessa Provveditorato;

Unità Operativa Complessa Risorse Umane.

Il presente bando sarà affisso in forma integrale all'albo e sul sito web dell'Azienda a partire dalla data della sua pubblicazione.



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

ART. 2. (REQUISITI PER L'AMMISSIONE)

Possono partecipare alla selezione coloro che possiedono i requisiti generali e specifici prescritti dal D.P.R. n. 483/97.

Ai sensi dell'art.3, 6° comma, della legge 15 maggio 1997, n.127, recepita con legge regionale del 7 settembre 1998, n. 23, la partecipazione al concorso non è più soggetta a limiti di età , fermi restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio.

Alla procedura di selezione di cui al presente Avviso, sono ammessi a partecipare coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; per i cittadini di Paesi terzi è richiesto, ai fini dell'ammissione al concorso, il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o il possesso dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e la relativa documentazione probatoria deve essere prodotta all'atto di presentazione della domanda;
- b) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che pregiudichino il rapporto di pubblico impiego;
- c) avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione o prescrizione e di non avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità, seppur parziale;
- d) non essere stati destituiti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) godere dei diritti civili e politici;

REQUISITI SPECIFICI

- a) diploma di laurea in Economia e Commercio, Giurisprudenza O Scienze Politiche secondo il previgente ordinamento o diploma di laurea equipollente ovvero titolo corrispondente alle classi di laurea specialistica conseguita ai sensi del DM 502/99 (LS) e delle classi di Laurea Magistrale ex D.M. n.270/2004 (LM) indicate nell'allegato al Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 (G.U. N.233 del 7



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

ottobre 2009) oppure diploma di laurea vecchio ordinamento equiparato al D.M. 5 maggio 2004 alla suddetta classe delle lauree specialistiche;

- b) anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, relativa al concorso specifico, prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionale, nel profilo professionale Collaboratore Amministrativo professionale categoria D o Collaboratore Amministrativo professionale esperto categoria Ds, (ex livello settimo, ottavo e ottavo-bis) ovvero in qualifiche corrispondenti (ex settimo, ottavo e nono livello) di altre pubbliche amministrazioni;

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e di Paese non comunitario devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) adeguata conoscenza della lingua italiana.

I cittadini di un paese non comunitario devono possedere il permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Ai sensi della Legge n.125/91 e successive modifiche ed integrazioni è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul posto di lavoro.

I requisiti di ammissione sia generali che specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione. La mancanza anche di un solo requisito occorrente per l'ammissione o la mancata presentazione della certificazione o di uno solo dei requisiti specifici o della dichiarazione sostitutiva di certificazione di uno solo di essi comporta l'esclusione dalla partecipazione al concorso.

ART. 3. (MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE)

La domanda di ammissione, una per ogni selezione a cui si intende partecipare, redatta in carta libera, secondo lo schema esemplificativo allegato A e la documentazione ad essa allegata, deve pervenire all'Azienda



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello con sede a Palermo in Viale Strasburgo n. 233 - c.a.p. 90146, entro e non oltre il termine del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande e la documentazione ad esse allegata dovranno essere inoltrate, a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

a) **consegna a mano all'Ufficio Protocollo** dell'Azienda sito in Viale Strasburgo, 233, cap 90146 Palermo;

b) **mediante casella di posta elettronica certificata (PEC)**, intestata al candidato, al seguente indirizzo: **concorsi.ospedaliriunitipalermo@postecert.it**.

L'invio deve avvenire in un'unica spedizione, (non superiore a 20 MB) con i seguenti allegati solo in formato PDF bianco e nero:

- 1.domanda;
- 2.elenco dei documenti;
- 3.cartella (zippata) con tutta la documentazione.

In caso di file PDF ottenuti da scansioni, si consiglia, per limitare la dimensione degli allegati, di impostare lo scanner ad una risoluzione massima di 100dpi.

L'invio dell'istanza tramite PEC si ritiene valido se effettuato nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. per la presentazione di istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

In alternativa la domanda di concorso potrà essere inviata tramite PEC firmata dal candidato in maniera autografa e scannerizzata, con i relativi allegati, compresa la copia fotostatica di documento di identità personale in



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

corso di validità, tutto in file formato PDF.

Nell'oggetto della PEC deve essere chiaramente riportata la selezione a cui si intende partecipare.

Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla casella PEC aziendale.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata, inviata nei termini di vigenza del bando, è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La data di invio e ricezione della PEC è comprovata dal file "daticert.xml" che riporta automaticamente tutte le informazioni inerenti l'inoltro.

Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dal D.Lgs. 235/2010 (Codice dell'Amministrazione digitale).

Non saranno imputabili all'Azienda Ospedaliera eventuali errori nell'invio mediante posta certificata.

Il termine di presentazione delle istanze e dei documenti è perentorio e non si terrà conto delle domande e dei documenti che perverranno dopo la scadenza del bando.

Le domande presentate prima della pubblicazione del presente avviso sul sito web aziendale non saranno considerate valide. E' esclusa ogni altra modalità di trasmissione o presentazione delle domande oltre quelle espressamente previste dal presente bando.

Per finalità di carattere esclusivamente organizzativo, si raccomanda di specificare nell'oggetto della PEC il riferimento dell'incarico a cui si intende partecipare relativo alla presente selezione: dovrà essere apposta la dicitura - " Domanda di partecipazione alla selezione per incarico a tempo determinato di Dirigente Amministrativo da assegnare all'Unità Operativa Complessa di _____ (specificare l'Unità Operativa per cui si concorre)

Il candidato che, essendo in possesso dei requisiti prescritti, intenda partecipare alla selezione per l'assegnazione a diverse Unità Operative



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

dovrà obbligatoriamente presentare, per ognuno delle U.O.C. cui intenda concorrere, apposita e distinta istanza di partecipazione con allegata la documentazione utile ai fini della valutazione.

Qualora il candidato presenti un'unica domanda di partecipazione all'assegnazione a diverse U.O.C., l'Azienda Ospedaliera d'ufficio valuterà esclusivamente per la partecipazione alla selezione per l'U.O.C. che sarà menzionata per prima nella medesima istanza restando escluso dalla partecipazione per le altre selezioni.

L'Azienda Ospedaliera, qualora l'istanza di ammissione all'avviso sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato).

Ai fini dell'osservanza del termine di scadenza farà fede la data della ricevuta di invio della PEC.

Il termine di presentazione delle istanze e dei documenti è perentorio e non si terrà conto delle domande e dei documenti che perverranno dopo la scadenza del bando. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Le domande presentate prima della pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale non saranno prese in considerazione ai fini della partecipazione alla selezione.

E' esclusa ogni altra modalità di trasmissione o presentazione delle domande oltre quelle espressamente previste dal presente bando.

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare di essere a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R.28.12.2000,n.445, sulla responsabilità penale, e di essere consapevole delle sanzioni previste cui può andare incontro, per le ipotesi di falsità in caso di atti e dichiarazioni mendaci nell'effettuare le dichiarazioni qui di seguito elencate:

- 1) il proprio cognome e nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza, indirizzo di posta elettronica;
- 3) Codice Fiscale;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana , salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

ovvero Cittadinanza di Paese non comunitario unitamente e regolare carta/permesso di soggiorno in Italia e Passaporto in corso di validità od altro documento equipollente;

- 5) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che possono pregiudicare il rapporto di pubblico impiego; in caso contrario il candidato dovrà elencare i procedimenti o le eventuali condanne. Il candidato:
 - a) non dovrà essere stato condannato, per qualsiasi reato, con sentenza passata in giudicato, per aver subito pena, da sola o complessiva, superiore a due anni;
 - b) dovrà essere immune da condanne che, ai sensi delle vigenti leggi, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- 7) di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- 8) il titolo di studio posseduto la votazione e la data del conseguimento;
- 9) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- 10) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (*per i candidati uomini*);
- 11) il possesso di eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze, a parità di valutazione, come previsti dall'art.5 del D.P.R. 9.5.1994, n° 487, e successive modificazioni ed integrazioni;
- 12) di avere la piena idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni relative al profilo cui si concorre senza alcuna limitazione o prescrizione;
- 13) non avere subito nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente bando sanzioni disciplinari definitive e di non avere procedimenti disciplinari in corso ;
- 14) di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando;



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

15) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi D.Lgs.30.06.2003,n.196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura, ivi compresa la pubblicazione dei dati della selezione sul sito internet aziendale;

16) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione relativa alla selezione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 2).

A tal fine si allega lo schema semplificativo di domanda di ammissione alla selezione allegato A).

L'Azienda non si assume responsabilità per disguidi di notifiche, determinati da mancata o errata comunicazione del cambiamento del domicilio.

La firma in calce alla domanda deve essere leggibile e per esteso, e non deve essere autenticata la non apposizione della firma è causa di esclusione dalla selezione.

Alla domanda deve essere allegata la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore e la relativa mancanza è causa di esclusione.

L'Azienda Ospedaliera non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di omessa e tardiva comunicazione di eventuali cambiamenti di recapito indicato nella domanda di partecipazione né per eventuali disservizi postali o telegrafici imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Documenti da allegare

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni e i documenti probatori relativi ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e quelli che dimostrino il possesso dei requisiti specifici di ammissione alla selezione e il diritto ad usufruire della preferenza a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 punto 5) del D.P.R.n.487/94 e successive modifiche ed integrazioni (numero di figli a carico - lodevole servizio presso amministrazioni pubbliche - minore età).



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

I concorrenti dovranno, altresì, allegare un curriculum formativo e professionale ed un elenco dei documenti e titoli presentati, entrambi redatti su carta semplice, datati e firmati.

Nel proprio curriculum formativo e professionale devono risultare i titoli culturali e professionali posseduti, l'esperienza professionale maturata nello svolgimento di attività connesse al profilo per il quale il candidato concorre, e le strutture presso le quali il candidato ha prestato servizio, con particolare riferimento alle esperienze e alle competenze maturate.

In calce al curriculum deve essere riportato quanto segue: *"Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum"*.

Tutti i titoli (anche quelli di ammissione) e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dal testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28.12.2000, n.445 e successive modifiche ed integrazioni in ultimo l'art 15 della Legge del 12.11.2011,n.183.

Le dichiarazioni sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura si intendono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sotto personale responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto, nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti.

I Candidati dovranno presentare dichiarazioni sostitutive di certificazione o atti di notorietà in sostituzione di certificazioni rilasciate dalle pubbliche amministrazioni o da gestori di pubblici servizi in ordine a stati, qualità personali o fatti che intendano far valere nella presente procedura (L. 183/2011, art. 15 c. 1), quali titoli di studio, nonché altri documenti che il candidato ritenga di utilizzare e che abbia le caratteristiche sopra indicate.

Per quanto attiene alle pubblicazioni, ai titoli ed agli attestati di partecipazione ai corsi, riferibili a soggetti diversi da pubbliche amministrazioni o gestori di pubblici servizi, per i quali si applica la procedura sopra indicata, è consentita la produzione di semplici copie



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

fotostatiche e della dichiarazione sostitutiva di notorietà attestante la conformità all'originale, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000,n.445 e successive modifiche ed integrazioni

IMPORTANTE: OBBLIGO DI UTILIZZO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle modifiche apportate con Legge 183/2011 al D.P.R. 445/2000 (in relazione agli artt. 40, 41, 43, 72 e 74 comma c. bis, nonché all'introduzione dell'art. 44 bis):

- le certificazioni rilasciate dalla P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;
- nei rapporti con gli organi della P.A. e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà);
- per la Pubblica Amministrazione costituisce violazione dei doveri d'ufficio la richiesta e l'accettazione di certificati o di atti di notorietà.

Nel rispetto della normativa vigente nessuna certificazione rilasciata da P.A. deve essere trasmessa da parte dei candidati.

Per lo stesso motivo gli stessi sono invitati a formulare la domanda di partecipazione ed il curriculum utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente bando con allegato valido documento di riconoscimento.

L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione; non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete

Ai sensi dell'art. 3 comma 2, 3, 4 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione europea regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani.

Possono altresì utilizzare le dichiarazioni sostitutive i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

convenzioni internazionali fra l'Italia ed il Paese di provenienza del dichiarante. Al di fuori dei casi indicati nei precedenti paragrafi gli stati, le qualità personali e i fatti, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri

MODALITA' SPECIFICHE PER LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Per i servizi prestati

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere quanto segue:.

_ la tipologia della struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);

_ se il rapporto di lavoro è alle dirette dipendenze della struttura o prestato attraverso Cooperative ovvero Agenzie per la fornitura di lavoro interinale o libero professionale;

_ se il rapporto di lavoro è a tempo determinato o indeterminato indicando la denominazione e sede dell'Amministrazione, il profilo professionale rivestito e la categoria di appartenenza;

_ l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno o part-time (in questo caso indicarne la percentuale, se verticale, orizzontale o misto);

_ il preciso periodo del servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione e con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite, posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 relativo alla mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento obbligatorio, con precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio – solo per i servizi prestati nelle aziende del servizio sanitario nazionale; motivi di cessazione;

_ per i periodi di servizio prestato all'estero, valutabili nei titoli di



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

carriera ai sensi dell'art. 22, comma 1, D.P.R. 27.03.2001 n. 220, è necessario che gli interessati specifichino l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione e la qualifica rivestita. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente:

_ quant'altro necessario per la valutazione del servizio stesso

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, incarichi libero professionali o di docente, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (datore di lavoro, attività professionale svolta e periodo con indicazione della data di inizio e conclusione dell'incarico).

Nella autocertificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, ferme restando le sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci e per falsità negli atti stabilite dall'art.76 del citato D.P.R. n. 445/200, qualora dal controllo effettuato dall'Azienda Ospedaliera emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.

A tal fine si allegano gli schemi del curriculum formativo e professionale **allegato B)**, della dichiarazione sostitutiva di certificazione nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre n. 445 e s.m.i.

allegato C) (ad es. stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, ecc.), della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 (conformità di copie agli originali) **allegato D)** per la conformità di copie agli originali che sono in proprio possesso (es. conformità della copia all'originale di



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

pubblicazioni, di attività di servizio, partecipazione a convegni, congressi o seminari, etc.) e della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 **allegato E)** (per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46) e s.m.i..

Tali dichiarazioni dovranno essere accompagnate da fotocopia (non autenticata) di un documento di identità, in corso di validità, del firmatario.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà devono consentire all'Amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferisce con l'indicazione specifica di tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

L'Azienda Ospedaliera effettuerà dei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Ai sensi dell'art. 1 comma 1 della legge n.370 del 23 agosto 1988 e successive integrazioni e modifiche le domande di partecipazione all'avviso compresi i relativi documenti allegati nonché quelli relativi ai requisiti specifici prescritti dal bando per il conferimento dell'incarico non sono soggetti all'imposta di bollo che pertanto devono essere presentati in carta semplice. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate) e, ai fini della loro valutazione, devono essere presentate in originale o in copia resa conforme all'originale utilizzando l'allegato D) "*dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 per la conformità di copie agli originali che sono in proprio possesso*". Non verranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

ART. 4. (AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE E COMMISSIONE ESAMINATRICE)

Saranno ammesse alla procedura solo le domande spedite o presentate nei termini indicati all'art 3 e che risulteranno correttamente compilate e



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

conformi alle previsioni di cui ai precedenti articoli.

L'Azienda Ospedaliera potrà richiedere che si provveda, entro il termine perentorio di giorni dieci, alla regolarizzazione di domande carenti di elementi formali. La mancata regolarizzazione comporterà l'esclusione dalla procedura.

Per la valutazione dei titoli e del colloquio sarà nominata una apposita commissione esaminatrice con successiva deliberazione del Commissario.

ART. 5. (CONVOCAZIONE CANDIDATI)

Tutti i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso saranno convocati per sostenere la prova d'esame attraverso la pubblicazione della data del colloquio sul sito internet aziendale www.ospedaliriunitipalermo.it nella sezione "concorsi" all'interno del link "pubblicazioni, almeno 20 giorni prima dello svolgimento della prova, senza invio di comunicazione al domicilio.

La succitata pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto i candidati che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora indicati sul sito Internet.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità in corso di validità. **Nessuna ulteriore comunicazione sarà inviata relativamente all'espletamento della suddetta prova.**

ART. 6. (COLLOQUIO E VALUTAZIONE DEI TITOLI)

I candidati che non si presenteranno per sostenere al colloquio alla data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dalla selezione, quale che sia la causa di assenza anche se non dipendente dalla loro volontà.

La Commissione esaminatrice nominate dal Direttore Generale tenendo conto delle disposizioni contenute nel D.P.R. 483/97, dispongono, complessivamente, di 70 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 30 punti per la prova scritta o pratica;
- 20 punti per la prova colloquio.

I punti per i titoli sono ripartiti secondo le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: punti n° 10;



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

- b) titoli accademici e di studio: punti n°3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti n°3;
- d) curriculum formativo e professionale: punti n°4

La valutazione dei titoli prodotti dai candidati sarà effettuata dalla Commissione ai sensi delle disposizioni contenute negli artt. 11,20,21,22 e 23 del D.P.R. 483/97. Per la valutazione delle pubblicazioni e dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del D.P.R. n. 483/1997.

La prova scritta o pratica verterà o su una serie di quesiti a risposta sintetica nelle materie riguardanti le attività riconducibili agli ambiti operativi di destinazione delle Unità Operative a cui si concorre o la predisposizione di un provvedimento rientrante nelle competenze dell'Unità Operativa oggetto dell'incarico.

Il superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinato al raggiungimento della valutazione di sufficienza pari a 21/30.

La prova colloquio verterà sull'esperienza professionale maturata dal candidato con riferimento alle materie inerenti il profilo professionale nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire nonché finalizzata a valutare il patrimonio di conoscenze applicate e la capacità di soluzione di problemi operativi e sarà diretto ad accertare la conoscenza tecnico giuridica nell'area oggetto della selezione e la capacità gestionale ed organizzativa in relazione all'incarico da svolgere.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La commissione esprimerà per ogni candidato una valutazione con attribuzione di un punteggio adeguatamente motivato in relazione ai singoli elementi che sono stati presi in considerazione e che hanno contribuito a determinarlo.

ART. 7. (MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA)

La graduatoria sarà formulata sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato risultante dal punteggio conseguito nei titoli e nel colloquio. La graduatoria sarà approvata con deliberazione del Commissario, previo accertamento della regolarità degli atti.



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

Dalla graduatoria è escluso il candidato che non consegua una valutazione di sufficienza pari a 14/20 nella prova colloquio.

ART. 8. (IMMISSIONE IN SERVIZIO)

La nomina dei vincitori avverrà con provvedimento motivato del Direttore Generale sulla base della graduatoria di merito formulata dalla Commissione Esaminatrice, previo accertamento del possesso dei requisiti per partecipare al concorso. La graduatoria di merito sarà resa pubblica mediante affissione sul sito internet aziendale nella sezione “concorsi” all’interno del link “pubblicazioni”.

L’incarico a tempo determinato verrà conferito , qualora il Commissario a suo insindacabile giudizio ravvisi la necessità di assicurare le imprescindibili esigenze di servizio della struttura interessata, per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale

L’incarico sarà conferito con la decorrenza che stabilirà l’Azienda Ospedaliera a proprio insindacabile giudizio seguendo l’ordine della graduatoria formulata secondo i criteri del citato D.P.R. n.483/1997 nonché dal D.Lgs. 15 Giugno 2015, n. 81 e dal D.Lgs.165/2001 e s.m.i. ed in particolare dall’art.36 comma 2 che disciplinano le assunzioni a tempo determinato.

L’Azienda Ospedaliera, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell’assunzione, invita il candidato utilmente collocato in graduatoria, a pena di decadenza della nomina stessa, a presentare la documentazione prescritta per l’accesso al rapporto di lavoro, prevista dall’art. 19 del D.P.R. 10.12.1997, n.483,e s.m.i. che per maggiore chiarezza qui di seguito si elenca:

- ☞ far pervenire la propria accettazione entro 3 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione **mediante casella di posta elettronica certificata (PEC)**, intestata al candidato, al seguente indirizzo: **concorsi.ospedaliriunitipalermo@postecert.it**;
- ☞ effettuare entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione di nomina, a cura del Servizio del Medico Competente, la visita medica volta accertamento dell’idoneità fisica all’impiego.



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

effettuare entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione di nomina il perfezionamento delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n°445 ai fini dell'assunzione di seguito indicate:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;
- b) dichiarazione sostitutiva di certificazione degli stati, qualità personali e fatti ex art. 46 D.P.R.445/2000;
- c) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art.47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445) con la quale l'interessato dichiara di essere in condizione di svolgere pieno e proficuo servizio nella qualifica che andrà a rivestire relativamente all'incarico che andrà a svolgere;
- d) altri titoli che danno diritto ad usufruire della preferenza a parità di valutazione.

Il contratto di lavoro individuale dovrà essere sottoscritto, a pena di decadenza dalla nomina stessa, con l'indicazione della data di inizio rapporto, concordata tra le parti, entro 15 giorni dal completamento degli adempimenti sopraindicati. L'Azienda Ospedaliera, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n°445, effettuerà i controlli della veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai singoli candidati partecipanti al concorso. Qualora per motivi d'urgenza nella copertura del posto i documenti di rito per l'assunzione potranno essere presentati entro trenta giorni dalla data di presa servizio.

La mancata presentazione dei documenti o l'accertata carenza di uno dei requisiti prescritti per l'assunzione determina la risoluzione immediata del rapporto di lavoro che produce esclusivamente gli effetti di cui all'art.2126 del codice civile per il periodo effettivamente lavorato.

La nomina dei vincitori è comunque subordinata all'assenza di impedimenti legali in tema di assunzione del personale nelle pubbliche amministrazioni.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza indicata nel contratto individuale, fatto salvo il caso



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

di supplenza per il quale il rapporto di lavoro potrà cessare anche prima di tale data con l'eventuale rientro anticipato in servizio del titolare del posto.

Il conferimento dell'incarico sarà effettuato:

- ☞ con la decorrenza che stabilirà l'Azienda Ospedaliera a proprio insindacabile giudizio seguendo l'ordine della graduatoria;
- ☞ utilizzando, ogni volta che se ne presenterà l'esigenza, la medesima graduatoria e secondo il suo ordine, previa formale convocazione dei candidati, partendo sempre dal 1°classificato, fino ad esaurimento delle disponibilità date dagli stessi in sede di convocazione;
- ☞ tenuto conto del limite posto dall'art. 29 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 15.06.2015, n. 81.

ART. 9. (TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI)

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30.6.2003, n° 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Ospedaliera Ufficio Concorsi per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità di cui sopra.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura.

I dati personali e/o sensibili raccolti mediante la compilazione della domanda di partecipazione alla procedura di concorso saranno trattati dall'Azienda Ospedaliera esclusivamente per le finalità e le attività istituzionali dell'Ente, ed in particolare in relazione all'espletamento della presente procedura di concorso.

Il trattamento dei dati personali sopra indicati, necessario per l'ammissione del candidato alla presente selezione pubblica, potrà essere effettuato con sistema informatico e/o manuale, comunque adeguato ad assicurare sicurezza e riservatezza, soltanto dai responsabili o dagli incaricati espressamente individuati dal titolare del trattamento.



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda Ospedaliera titolare del trattamento.

ART. 10. (NORME FINALI)

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi ed insindacabili motivi, di prorogare, riaprire i termini, revocare, sospendere o modificare il presente avviso, dandone tempestiva notizia agli interessati e senza che i medesimi possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Azienda.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle leggi e alle disposizioni vigenti in materia.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter, del d.lgs. n. 165/2001, la graduatoria rimane vigente per un termine di tre anni dalla data della pubblicazione e potrà essere utilizzata, nel rispetto delle priorità delle procedure di reclutamento previste dall'ordinamento, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili, fatta eccezione per posizioni di lavoro di nuova istituzione o per posizioni le cui caratteristiche esulano dal campo d'intervento del presente concorso.

Le assunzioni sono subordinate alle esigenze organizzative e funzionali dell'Azienda nonché alla compatibilità con la spesa prevista in materia di personale e con le disposizioni vigenti in tema di finanza pubblica. A tal fine, coloro che risultano vincitori di un concorso presso una pubblica amministrazione, non possono vantare un diritto soggettivo perfetto, ma solo un interesse legittimo all'assunzione.

Le procedure di scarto della documentazione presentata per la partecipazione della presente selezione verranno attivate trascorso un periodo di cinque anni dalla data di pubblicazione sul sito aziendale della relativa graduatoria di merito ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso che saranno conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati potranno richiedere con apposita domanda la restituzione della documentazione stessa.

Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

Per informazioni e per ricevere copia integrale del presente avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane – Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello Viale Strasburgo n. 233 - 90146 Palermo – tel. 091/7808705 – 8964 -8793, oppure potranno consultare il sito internet www.ospedaliriunitipalermo.it nella sezione “concorsi” all’interno del link “pubblicazioni”.

Palermo, 2 ottobre 2017.

IL COMMISSARIO
Dott. Maurizio ARICO'

FAC-SIMILE DI DOMANDA DA NON COMPILARE

(da redigersi su carta libera)

Al Direttore Generale
dell'Azienda Ospedaliera
Ospedali Riuniti Villa Sofia -Cervello
Viale Strasburgo n.233
90146 PALERMO

l sottoscritto/a.....residente
in.....(prov.....)
Via/Piazza.....

n.....cap.....tel, chiede di essere ammesso/a a partecipare alla
selezione pubblica per la formulazione delle graduatorie per l'assunzione a tempo determinato di
dirigenti amministrativi da assegnare alle seguenti Unità Operative:

- Unità Operativa Affari Generali;
- Unità Operativa Contabilità, Bilancio e Patrimonio;
- Unità Operativa Provveditorato;
- Unità Operativa Risorse Umane;

per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale: indetta presso
codesta Azienda Ospedaliera, come da avviso pubblicato integralmente all'Albo dell'Ente , nel sito
dell'Azienda www.ospedaliriunitipalermo.it.

A tal fine _l_ sottoscritto/a dichiara, di essere a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del
D.P.R.28.12.2000,n.445, sulla responsabilità penale, e consapevole delle sanzioni previste cui può
andare incontro per le ipotesi di falsità in caso di atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) Cognome e Nome ;
- 2) di essere nato/a a.....(prov. di.....) il..... ;
- 3) di essere residente a..... in via
..... n.....
- 4) che il proprio Codice Fiscale è:
- 5) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di essere in possesso della cittadinanza
.....; (a);
- 6) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
..... (ovvero, di non essere iscritto/a nelle liste
elettorali o di essere stato/a cancellato/a dalle liste medesime per il seguente motivo
.....);
- 7) di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che
riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni e di provvedimenti iscritti nel
casellario giudiziale od indicare le eventuali condanne penali riportate;

- 8) di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione
.....
(solo per i candidati di sesso maschile e sino alla data del servizio militare obbligatorio);
- 9) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile e comunque con mezzi fraudolenti (**b**);
- 10) non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esercizio dell'attività professionale;
- 11) di non trovarsi in condizione di incompatibilità o conflitto di interessi con l'Azienda Ospedaliera;
- 12) di avere diritto alla preferenza (in caso di parità di punteggio) per il seguente motivo.....(allegare documentazione probatoria) ;
- 13) di avere la piena idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al profilo cui si concorre senza alcuna limitazione o prescrizione e di non avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità, seppur parziale;
- 14) di non avere subito nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente bando sanzioni disciplinari definitive;
- 15) di essere in possesso del seguente titolo di studio: laurea in conseguita nell'anno accademico/..... presso l'Università degli Studi di.....(se laurea specialistica/magistrale specificare il relativo codice della classe);
- 16) di essere dipendente a tempo indeterminato presso l'Azienda _____ di _____ dal _____, nel profilo professionale di _____;
- 17) di essere in possesso di un'anzianità di servizio di anni _____ corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del SSN nelle categorie D e Ds (ex livello settimo, ottavo e ottavo-bis) ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e non livello di altre Pubbliche Amministrazioni maturata presso:
- Ente..... con sede anel profilo didal.....al.....motivi di cessazione del servizio.....;
- Ente..... con sede anel profilo didal.....al.....motivi di cessazione del servizio.....;
- Ente..... con sede anel profilo didal.....al.....motivi di cessazione del servizio.....;
- Ente..... con sede anel profilo didal.....al.....motivi di cessazione del servizio.....;

18) di essere in possesso di specifica esperienza professionale richiesta dall'avviso documentata dalle seguenti certificazioni:

- a)
- b)
- c)

19) che quanto dichiarato nel curriculum formativo e professionale, allegato alla presente istanza, risponde a verità ai sensi del DPR 445/2000;

20) di autorizzare codesta azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della D.Lgs. n.196/2003, ai fini dell'espletamento della presente selezione, ivi compresa la pubblicazione dei dati della selezione sul sito internet aziendale;

21) che qualsiasi comunicazione relativa alla presente selezione può essere fatta a mezzo del seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

_____;

Ai fini dell'ammissione e della valutazione di merito, il sottoscritto allega n..... (d) titoli o documenti, un elenco, con la specifica dei documenti e titoli presentati, un curriculum formativo e professionale entrambi, questi ultimi, datati, firmati e fotocopia del documento d'identità in corso di validità.

La sottoscrizione in calce alla domanda comporta la totale adesione ed accettazione di tutto quanto contemplato nell'avviso.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati, nel rispetto della legge n.196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

_____ lì, _____

_____ (firma per esteso non autenticata)

(N.B. Allegare copia del documento di identità in corso di validità)

NOTE

- (a) I cittadini degli stati membri della Comunità economica europea debbono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, ovvero i motivi del mancato godimento, nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- (b) Indicare eventuali cause di risoluzione di rapporti d'impiego presso pubbliche amministrazioni.
- (c) Indicare il possesso di ciascuno dei requisiti specifici indicati nel bando in relazione al concorso cui s'intende partecipare.
- (d) Indicare il numero complessivo di titoli e documenti presentati.

ALLEGATO B
CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE
FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000
(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA')

Il sottoscritto
nato a il
residente in Via
consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai
sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00 e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

i seguenti stati e fatti personali:

Titoli di studio per l'accesso alla selezione

.....
..... conseguito presso
..... voto in data

.....
..... conseguito presso
..... voto in data

Altri titoli di studio (master, laurea specialistica, dottorato di ricerca, etc, etc.)

..... conseguito presso
..... in data

..... conseguito presso
..... in data

Iscrizione albo Collegio/Ordine Professionale dei della
Provincia di dal n. posizione

Pubblicazioni /abstract / poster / altro (indicare se allegate in originale o in copia resa conforme):

Titolo:
Rivista scientifica / altro
N.B. Schema da riprodurre per ogni pubblicazione etc.

ALLEGATO C

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(ARTT. 19 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 N.445)
(CONFORMITA' DI COPIE AGLI ORIGINALI)**

Il/la Sottoscritto/a.....Cod.Fisc.....

Nato/a a.....Prov.....il...../...../.....

Residente a.....prov.....

Via.....n.....

Ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, consapevole delle conseguenze penali comminate dall'art.76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazione mendace,nonché di quanto previsto dall'art.75 del medesimo D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

Che la seguente documentazione che si allega.....

.....

è copia conforme all'originale in suo possesso.

Preso atto dell'informativa, inserita nel bando di selezione a cui il sottoscritto partecipa e per la quale questa dichiarazione è resa, prevista ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n.196 nonché degli artt. 23, 26,39, 42,43, e 44 della medesima, acconsente al trattamento dei dati personali sopra riportati, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

(luogo).....(data).....

firma per esteso

.....

(Allegare fotocopia del documento di identità personale in corso di validità) .

ALLEGATO D

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(ART.46 del D.P.R. 28/12/2000 N.445)

Per tutti gli stati,fatti e qualità personali compresi nell'elenco di cui all'art.46 del D.P.R.n.445/2000.
(es. stato di famiglia,iscrizione all'albo professionale ,possesso del titolo di studio,di specializzazione ,di abilitazione)

Il/la Sottoscritto/a.....Cod.Fisc.....

Nato/a a.....Prov.....il...../...../.....

Residente a.....prov.....

Via.....n.....

Ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, consapevole delle conseguenze penali comminate dall'art.76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazione mendace,nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo D.P.R.n. 445/2000

DICHIARA

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Preso atto dell'informativa,inserita nel bando di selezione a cui il sottoscritto partecipa e per la quale questa dichiarazione è resa,prevista ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n.196 nonché degli artt. 23, 26,39, 42,43, e 44 della medesima, acconsente al trattamento dei dati personali sopra riportati, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

(luogo).....(data).....

firma per esteso

.....

(Allegare fotocopia del documento di identità personale in corso di validità) .

ALLEGATO E

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(ART.47 del D.P.R. 28/12/2000 N.445)**

Per tutti gli stati,fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art.46 del D.P.R.n.445/2000
(es. attività di servizio ,borse di studio,incarichi libero professionali, frequenza corsi di formazione,di aggiornamento,docenze ecc.)

Il/la Sottoscritto/a.....Cod.Fisc.....

Nato/a a.....Prov.....il...../...../.....

Residente a.....prov.....

Via.....n.....

Ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, consapevole delle conseguenze penali comminate dall'art.76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazione mendace,nonché di quanto previsto dall'art.75 del medesimo D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Preso atto dell'informativa,inserita nel bando di selezione a cui il sottoscritto partecipa e per la quale questa dichiarazione è resa,prevista ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n.196 nonché degli artt. 23, 26,39, 42,43, e 44 della medesima, acconsente al trattamento dei dati personali sopra riportati, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

(luogo).....(data).....

firma per esteso

.....

(Allegare fotocopia del documento di identità personale in corso di validità).

