



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

**AVVISO INTERNO PER LA MOBILITA' VOLONTARIA INTERNA DEL**

**COMPARTO DI FIGURE PROFESSIONALI DI COLLABORATORE**

**AMMINISTRATIVO ESPERTO E COLLABORATORE AMMINISTRATIVO AI**

**SENSI DELL'ART. 18 COMMA 3 LETT. B) DEL C.C.N.L. 20 SETTEMBRE 2001**

**COMPARTO SANITÀ, INTEGRATIVO DEL C.C.N.L. 7 APRILE 1999.**

**Il Presente avviso è stato pubblicato sul sito aziendale**

**in data 13 settembre 2017 . Scadenza presentazione**

**delle istanze di partecipazione: 28 settembre 2017.**

**IL DIRETTORE GENERALE**

- Visto il D. P. R. 28 dicembre 2000 n. 445;
- Visto il D.Lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii.;
- Visto l'art. 18 comma 3 lett. b) del C.C.N.L. 20 settembre 2001 Comparto Sanità, integrativo del C.C.N.L. 7 aprile 1999;

**RENDE NOTO**

**ART. 1. ( PROCEDURA CONCORSUALE )**

che in esecuzione della deliberazione n°83 del 1 settembre 2017 è indetto il presente l'avviso di mobilità interna ordinaria volontaria, per titoli e colloquio, ex articolo 18, comma 3 lett. b) del C.C.N.L. 20 settembre 2001 Comparto Sanità, integrativo del C.C.N.L. 7 aprile 1999, riservata al personale a tempo indeterminato appartenente al profilo professionale di collaboratore amministrativo esperto e collaboratore amministrativo, in servizio presso l'Azienda Ospedaliera, interessato al trasferimento, da assegnare presso l'Unità Operativa Provveditorato in possesso dei requisiti di seguito indicati.



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

Il presente avviso sarà affisso all'albo e sul sito web dell'Azienda

### **ART. 2. ( REQUISITI PER L'AMMISSIONE)**

Possono partecipare alla selezione gli collaboratori amministrativi esperti e collaboratori amministrativi in servizio nell'Azienda Ospedaliera " Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello" con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il dipendente che accede all'istituto della mobilità non potrà presentare istanza di trasferimento per i due anni successivi.

La partecipazione all'avviso è consentita ai candidati dell'uno e dell'altro sesso che siano in possesso dei requisiti prescritti. Al riguardo, ai sensi dell'art. 4, comma 3, della Legge n. 125/91 come sostituito ed integrato dall'art. 27, comma 5, del D.lgs n. 198 dell' 11 aprile 2006; si specifica che il termine " dipendenti " usato nel testo va sempre inteso nel senso innanzi specificato e quindi riferito ai dipendenti " dell'uno e dell' altro sesso " .

### **ART. 3. ( MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA )**

La domanda secondo lo schema esemplificativo **allegato A** e la documentazione ad essa allegata, deve pervenire all'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello con sede a Palermo in Viale Strasburgo n. 233 - c.a.p. 90146, **entro e non oltre il termine del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web** dell'Azienda Ospedaliera , sezione Concorsi - all'interno del link "pubblicazioni". Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande e la documentazione ad esse allegata dovranno essere



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

inoltrate, a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

**a) consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda** sito in Viale Strasburgo, 233, cap 90146 Palermo;

**a) mediante casella di posta elettronica certificata (PEC)**, intestata al candidato, al seguente indirizzo **concorsi.ospedaliriunitipalermo@postecert.it**

Le domande trasmesse mediante PEC saranno valide solo se inviate dalla casella di posta elettronica certificata del candidato, in un unico file in formato non modificabile e sottoscritte mediante firma digitale, oppure sottoscritte nell'originale scansionato ed accompagnate da fotocopia del documento di identità in corso di validità. Nell'oggetto della PEC deve essere chiaramente riportata la selezione a cui si intende partecipare.

Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla casella PEC aziendale. La validità della trasmissione e ricezione della PEC, inviata nei termini di vigenza del bando, è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La data di invio e ricezione della PEC è comprovata dal file "daticert.xml" che riporta automaticamente tutte le informazioni inerenti l'inoltro. Non saranno imputabili all'Azienda Ospedaliera eventuali disguidi postali o errori nell'invio mediante posta certificata. Il termine di presentazione delle istanze e dei documenti è perentorio e non si terrà conto delle domande e dei documenti che perverranno dopo la scadenza del bando. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o il riferimento a documenti e titoli in possesso



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

dell'Amministrazione è priva di effetto

**Le domande presentate prima della pubblicazione del presente avviso sul sito web aziendale non saranno considerate valide.** E' esclusa ogni altra modalità di trasmissione o presentazione delle domande oltre quelle espressamente previste dal presente bando.

Per finalità di carattere esclusivamente organizzativo, all'esterno della busta utilizzata per l'invio della domanda di partecipazione all'avviso e nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata dovrà essere apposta la dicitura " DOMANDA AVVISO INTERNO PER LA MOBILITA' VOLONTARIA INTERNA PER COLLABORATORI AMMINISTRATIVI ESPERTI E COLLABORATORI AMMINISTRATIVI".

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare di essere a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R.28.12.2000,n.445, sulla responsabilità penale, e di essere consapevole delle sanzioni previste cui può andare incontro, per le ipotesi di falsità in caso di atti e dichiarazioni mendaci nell'effettuare le dichiarazioni qui di seguito elencate:

- 1) il proprio cognome e nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza, indirizzo di posta elettronica;
- 3) i titoli di studio posseduti la votazione e la data del conseguimento;
- 4) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 5) di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

disposizioni del presente bando;

6) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi D.Lgs.30.06.2003,n.196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura, ivi compresa la pubblicazione dei dati della selezione sul sito internet aziendale;

7) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione relativa alla selezione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto ,la residenza di cui al punto 2).

A tal fine si allega lo schema semplificativo di domanda di ammissione alla selezione allegato A). L'Azienda non si assume responsabilità per disguidi di notifiche, determinati da mancata o errata comunicazione del cambiamento del domicilio. La firma in calce alla domanda deve essere leggibile e per esteso, e non deve essere autenticata **la non apposizione della firma è causa di esclusione dalla selezione.** Alla domanda deve essere allegata la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore. **La mancanza di un documento d'identità è causa di esclusione.**

#### **Documenti da allegare**

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni e i documenti probatori relativi ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e quelli che dimostrino il possesso dei requisiti specifici di ammissione alla selezione .



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

I concorrenti dovranno, altresì, allegare un curriculum formativo e professionale ed un elenco dei documenti e titoli presentati, entrambi redatti su carta semplice, datati e firmati.

Nel proprio curriculum formativo e professionale devono risultare i titoli culturali e professionali posseduti, l'esperienza professionale maturata nello svolgimento di attività connesse al profilo per il quale il candidato concorre, e le strutture presso le quali il candidato ha prestato servizio, con particolare riferimento alle esperienze e alle competenze maturate. In calce al curriculum deve essere riportato quanto segue: *"Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum"*.

Tutti i titoli devono essere prodotti in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dal testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28.12.2000, n.445 e successive modifiche ed integrazioni in ultimo l'art 15 della Legge del 12.11.2011,n.183.

Le dichiarazioni sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura si intendono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sotto personale responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto, nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti.

I Candidati dovranno presentare dichiarazioni sostitutive di certificazione o atti di notorietà in sostituzione di certificazioni rilasciate dalle pubbliche



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

amministrazioni o da gestori di pubblici servizi in ordine a stati, qualità personali o fatti che intendano far valere nella presente procedura (L. 183/2011, art. 15 c. 1), quali titoli di studio, nonché altri documenti che il candidato ritenga di utilizzare e che abbia le caratteristiche sopra indicate.

Per quanto attiene alle pubblicazioni, ai titoli ed agli attestati di partecipazione ai corsi, riferibili a soggetti diversi da pubbliche amministrazioni o gestori di pubblici servizi, per i quali si applica la procedura sopra indicata, è consentita la produzione di semplici copie fotostatiche e della dichiarazione sostitutiva di notorietà attestante la conformità all'originale, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000,n.445 e successive modifiche ed integrazioni

A tal fine si allegano gli schemi del curriculum formativo e professionale **allegato B)**, della dichiarazione sostitutiva di certificazione nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre n. 445 e s.m.i. **allegato C)** (ad es. stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, ecc.), della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 (conformità di copie agli originali) **allegato D)** per la conformità di copie agli originali che sono in proprio possesso (es. conformità della copia all'originale di pubblicazioni, di attività di servizio, partecipazione a convegni, congressi o seminari, etc.) e della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 **allegato E)** (per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46) e s.m.i..



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

Tali dichiarazioni dovranno essere accompagnate da fotocopia (non autenticata) di un documento di identità, in corso di validità, del firmatario.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà devono consentire all'Amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferisce con l'indicazione specifica di tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione.

L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Ai sensi dell'art. 1 comma 1 della legge n.370 del 23 agosto 1988 e successive integrazioni e modifiche le domande di partecipazione all'avviso compresi i relativi documenti allegati nonché quelli relativi ai requisiti prescritti dal bando non sono soggetti all'imposta di bollo che pertanto devono essere presentati in carta semplice.

#### **ART. 4. ( AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE )**

Saranno ammesse alla procedure solo le domande presentate nei termini indicati all'art 3 e che risulteranno correttamente compilate e conformi alle previsioni di cui ai precedenti articoli..

#### **ART. 5. ( VALUTAZIONE )**





Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

La Commissione prima di procedere alla valutazione dei titoli provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione e a verificare la regolarità della domanda.

L'esclusione dalla procedura dovrà essere comunicata al concorrente entro quindici giorni dalla data della decisione con le relative motivazioni.

La Commissione di valutazione procede alla valutazione da effettuarsi in base al curriculum sulla base dei seguenti criteri:

#### TITOLI DI CARRIERA

- per ogni mese servizio, presso strutture del SSN o presso altre Amministrazione pubbliche per il servizio reso nel profilo di appartenenza :  
punti 0,1 al mese ovvero punti 1,20 all'anno ;

- per ogni mese servizio, presso strutture del SSN o presso altre Amministrazione pubbliche per il servizio reso in un profilo diverso di appartenenza : punti 0,05 al mese ovvero punti 0,60 all'anno ;

#### CORSI DI AGGIORNAMENTO

- corsi fino a 3 giorni: punti 0,10;
- corsi superiore a 3 giorni: punti 0,50;

In caso di parità di punteggio ha la precedenza il dipendente con maggiore anzianità di servizio.

#### ART. 6. ( COMMISSIONE DI VALUTAZIONE )

La Commissione di Valutazione procederà alla valutazione dei *curricula* dei candidati ammessi, e sottoporrà gli stessi, qualora lo ritenga necessario, ad un colloquio.



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

In tal caso il colloquio sarà finalizzato alla valutazione della professionalità in possesso dell'aspirante con riferimento all'esperienza di lavoro maturata, al patrimonio di conoscenze acquisite e applicate, alla capacità di soluzione di problemi operativi, al grado di motivazione personale, all'iniziativa e predisposizione al lavoro di equipe, al fine di verificarne la rispondenza alle esigenze aziendali.

La Commissione al termine del colloquio, formulerà sulla scorta della valutazione complessiva riportata da ogni singolo candidato una graduatoria da cui saranno esclusi i candidati che nel colloquio abbiano conseguito una valutazione di non idoneità rispetto alle esigenze della organizzazione aziendale. La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione sarà resa pubblica mediante affissione sul sito internet aziendale nella sezione "concorsi" all'interno del link "pubblicazioni".

La graduatoria così come formulata avrà validità, per i dodici mesi successivi alla sua approvazione.

#### **ART. 7. ( TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI )**

I dati personali forniti dal dipendente saranno raccolti presso la competente UOC Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente per la gestione del rapporto di lavoro. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che abbiano un concreto interesse ai sensi della L. 241/90.

L'interessato gode dei diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati sbagliati, incompleti o raccolti in termini non



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

conformi alla legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il conferimento di tali dati e l'autorizzazione al trattamento degli stessi, sono resi obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. La presentazione della domanda di partecipazione alla presente mobilità vale quale esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Dlgs 196/2003.

**ART. 8. ( NORME FINALI )**

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi ed insindacabili motivi, di prorogare, riaprire i termini, revocare, sospendere o modificare il presente avviso, dandone tempestiva notizia agli interessati e senza che i medesimi possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Azienda.

L'Azienda Ospedaliera si riserva di utilizzare la graduatoria scaturita dal presente bando per ulteriori esigenze di mobilità che dovesse in futuro presentarsi. **In assenza di domande di partecipazione, l'Azienda, nell'esercizio del proprio potere organizzatorio, per comprovate ragioni tecniche o organizzative, nel rispetto dell'art. 2013 del codice civile, procederà con ricorso alla mobilità d'ufficio, ai sensi della normativa contrattuale vigente.**

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle leggi e alle disposizioni vigenti in materia.

Per informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane – Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello Viale



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

Strasburgo n. 233 - 90146 Palermo – tel. 091/7808705 – 8964 - 8793 –  
8790, oppure potranno consultare il sito internet  
[www.ospedaliriunitipalermo.it](http://www.ospedaliriunitipalermo.it) nella sezione “concorsi” all’interno del link  
“pubblicazioni”.

Palermo, 12 settembre 2017

IL COMMISSARIO

↙  
Dott. Maurizio ARICO

FAC-SIMILE DI DOMANDA DA NON COMPILARE

(da redigersi su carta libera )

Al Direttore Generale  
dell'Azienda Ospedaliera  
Ospedali Riuniti Villa Sofia -Cervello  
Viale Strasburgo n.233  
90146 P A L E R M O

1 sottoscritto/a.....residente  
in.....(prov.....)  
Via/Piazza.....

n.....cap.....tel ....., chiede di essere ammesso/a a partecipare all'avviso di mobilità interna volontaria, per soli titoli, ex articolo 18, comma 3 lett. b) del C.C.N.L. 20 settembre 2001 Comparto Sanità, integrativo del C.C.N.L. 7 aprile 1999, riservata al personale a tempo indeterminato ed a tempo determinato appartenente al profilo professionale di di collaboratori amministrativi – Categoria D o D super , in base alle esigenze di servizio su posti che si renderanno necessari da assegnare presso l'Unità Operativa Provveditorato, presso codesta Azienda Ospedaliera, come da avviso pubblicato integralmente all'Albo dell'Ente , nel sito dell'Azienda [www.ospedaliriunitipalermo.it](http://www.ospedaliriunitipalermo.it).

A tal fine 1 sottoscritto/a dichiara, di essere a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R.28.12.2000,n.445, sulla responsabilità penale, e consapevole delle sanzioni previste cui può andare incontro per le ipotesi di falsità in caso di atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere nato/a a.....(prov. di.....) il..... ;
- 2) di essere residente a..... in via ..... n.....
- 3) di essere in possesso del seguente titolo di studio: .....  
..... conseguito presso .....  
in data ..... ;
- 4) di essere inquadrato presso l'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello " nel profilo professionale di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO  
 DS ESPERTO  
 D

5) di essere in servizio presso l'Unità Operativa di

6) di avere prestato o di prestare servizio, con rapporto d'impiego , presso le seguenti pubbliche amministrazioni:

- Ente..... con sede a .....nel profilo di .....dal.....al.....motivi di cessazione del servizio.....;

➤ Ente..... con sede a .....nel profilo di .....dal.....al.....motivi di cessazione del servizio.....;

➤ Ente..... con sede a .....nel profilo di .....dal.....al.....motivi di cessazione del servizio.....;

7) di essere in possesso di specifica esperienza professionale richiesta dall'avviso documentata dalle seguenti certificazioni:

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d) .....

8) che quanto dichiarato nel curriculum formativo e professionale, allegato alla presente istanza, risponde a verità ai sensi del DPR 445/2000;

9) di autorizzare codesta azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della D.Lgs. n.196/2003, ai fini dell'espletamento della presente selezione, ivi compresa la pubblicazione dei dati della selezione sul sito internet aziendale;

10) che qualsiasi comunicazione relativa alla presente selezione può essere fatta:

al seguente domicilio :

COGNOME\_\_\_\_\_

NOME\_\_\_\_\_

Via/Piazza\_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Citta\_\_\_\_\_ Prov.\_\_\_\_\_ Tel.\_\_\_\_\_

a mezzo del seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

\_\_\_\_\_;

Ai fini dell'ammissione e della valutazione di merito, il sottoscritto allega n..... (d) titoli o documenti, un elenco , con la specifica dei documenti e titoli presentati , un curriculum formativo e professionale entrambi, questi ultimi, datati , firmati e fotocopia del documento d'identità in corso di validità.

La sottoscrizione in calce alla domanda comporta la totale adesione ed accettazione di tutto quanto contemplato nell'avviso .

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati, nel rispetto della legge n.196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

Palermo li,.....

\_\_\_\_\_  
( firma per esteso non autenticata)

**(N.B. Allegare copia del documento di identità in corso di validità)**

## NOTE

- ( a ) I cittadini degli stati membri della Comunità economica europea debbono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, ovvero i motivi del mancato godimento , nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana .
- ( b ) Indicare eventuali cause di risoluzione di rapporti d'impiego presso pubbliche amministrazioni.
- ( c ) Indicare il possesso di ciascuno dei requisiti specifici indicati nel bando in relazione al concorso cui s'intende partecipare.
- ( d ) Indicare il numero complessivo di titoli e documenti presentati.







\* specificare se rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato  
\*\* specificare se full time o part time (specificare numero ore o percentuale)

eventuali periodi di interruzione dal servizio per aspettativa/congedo o altre assenze non retribuite

- dal                    al

- dal                    al

\*\*\*\*\*

**Partecipazione ad attività di aggiornamento, convegni, seminari, corsi di lingua ed informatica, etc.**

Denominazione del corso: .....

Ente organizzatore e luogo svolgimento .....

Data/e di svolgimento ..... num. giorni..... oppure ore complessive.....

Modalità svolgimento (indicare se uditore o relatore; se con esame finale o senza esame finale; se con ECM e quanti) .....

N.B. Schema da riprodurre per ogni partecipazione ad attività di aggiornamento etc.

\*\*\*\*\*

**Altro**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Le fotocopie (eventualmente) allegate sono conformi agli originali in mio possesso.**

*Ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum*

Si allega fotocopia fronte retro di un valido documento di identità personale.

Luogo e data .....

**FIRMA**

.....

**ALLEGATO C**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
**(ARTT. 19 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 N.445)**  
( CONFORMITA' DI COPIE AGLI ORIGINALI)

Il/la Sottoscritto/a.....Cod.Fisc.....

Nato/a a.....Prov.....il...../...../.....

Residente a.....prov.....

Via.....n.....

Ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, consapevole delle conseguenze penali comminate dall'art.76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazione mendace,nonché di quanto previsto dall'art.75 del medesimo D.P.R. n. 445/2000

**DICHIARA**

Che la seguente documentazione che si allega.....

.....  
è copia conforme all'originale in suo possesso.

Preso atto dell'informativa, inserita nel bando di selezione a cui il sottoscritto partecipa e per la quale questa dichiarazione è resa, prevista ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n.196 nonché degli artt. 23, 26,39, 42,43, e 44 della medesima, acconsente al trattamento dei dati personali sopra riportati, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

(luogo).....(data).....

firma per esteso

.....

(Allegare fotocopia del documento di identità personale in corso di validità) .

**ALLEGATO D**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
(ART.46 del D.P.R. 28/12/2000 N.445)**

Per tutti gli stati,fatti e qualità personali compresi nell'elenco di cui all'art.46 del D.P.R.n.445/2000.  
(es.,possesso del titolo di studio )

Il/la Sottoscritto/a.....Cod.Fisc.....

Nato/a a.....Prov.....il...../...../.....

Residente a.....prov.....

Via.....n.....

Ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, consapevole delle conseguenze penali comminate dall'art.76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazione mendace,nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo D.P.R.n. 445/2000

**DICHIARA**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Preso atto dell'informativa,inserita nel bando di selezione a cui il sottoscritto partecipa e per la quale questa dichiarazione è resa,prevista ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n.196 nonché degli artt. 23, 26,39, 42,43, e 44 della medesima, acconsente al trattamento dei dati personali sopra riportati, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

(luogo).....(data).....

firma per esteso

.....

(Allegare fotocopia del documento di identità personale in corso di validità) .

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
**(ART.47 del D.P.R. 28/12/2000 N.445)**

Per tutti gli stati,fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art.46 del D.P.R.n.445/2000  
(es. attività di servizio , frequenza corsi di formazione,di aggiornamento,docenze ecc.)

Il/la Sottoscritto/a.....Cod.Fisc.....

Nato/a a.....Prov.....il...../...../.....

Residente a.....prov.....

Via.....n.....

Ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, consapevole delle conseguenze penali comminate dall'art.76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazione mendace,nonché di quanto previsto dall'art.75 del medesimo D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Preso atto dell'informativa,inserita nel bando di selezione a cui il sottoscritto partecipa e per la quale questa dichiarazione è resa,prevista ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n.196 nonché degli artt. 23, 26,39, 42,43, e 44 della medesima, acconsente al trattamento dei dati personali sopra riportati, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

(luogo).....(data).....

firma per esteso

.....

(Allegare fotocopia del documento di identità personale in corso di validità).

