



**Azienda Ospedaliera
OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA – CERVELLO**

Sede Legale Viale Strasburgo n.233 – 90146 Palermo -Tel 0917801111 - P.I.05841780827

**Unità Operativa Complessa Provveditorato
Tel. 091.7808370 Fax. 091.7808394**

LETTERA DI INVITO

RICHIESTA DI OFFERTA TECNICO ECONOMICA RELATIVA ALLA FORNITURA DI MATERIALE CONSUMABILE PER RESPIRATORE MINDRAY IN USO PRESSO LA SALA OPERATORIA DI OSTETRICIA E GINECOLOGIA DEL P.O. CERVELLO. – SMART CIG: ZD31F5A4D2

Art. 1) Oggetto.

La presenta lettera disciplina la fornitura di materiale consumabile, di seguito descritti, per Respiratore Mindray, in uso presso la Sala Operatoria di Ostetricia e Ginecologia ubicati al secondo piano dell'edificio A del P. O. "V. Cervello" con i numeri di inventario: 1003637 - 1003644:

- **N. 10 "sensore ossigeno" codice prodotto 0611-10-45654;**
- **N. 30 Watertaap codice prodotto 9200-10-10533;**
- **N. 30 linee di campionamento adulti codice prodotto 100-000080-00;**

A tal fine si invita la ditta interessata a recarsi, qualora lo ritenga necessario, presso i locali delle Sale Operatorie del Presidio Ospedaliero V. Cervello per prendere visione e meglio comprendere gli aspetti tecnici degli accessori in argomento.

L'offerta, dovrà contenere la seguente documentazione:

Documentazione amministrativa richiesta:

Il legale rappresentante/procuratore della ditta dovrà rilasciare mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e corredata di fotocopia di documento di identità del sottoscrittore le seguenti dichiarazioni:

Allegato B) compilato secondo lo schema allegato.

- 1) che i prezzi offerti nella presente procedura non sono superiori a quelli già praticati nell'anno 2016 e 2017 alle altre Aziende Sanitarie Regionali, pertanto si chiede di allegare almeno due quotazioni negoziate con dette Aziende tra il 2015, 2016 e 2017;
- 2) Patto d'integrità sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lettere e) e g) del D.lgs. 50/2016, come da modello allegato. Nell'ipotesi di avvalimento il patto d'integrità deve essere sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria.
- 3) Dichiarazione attestante che il prezzo offerto relativamente ai prodotti oggetto della presente richiesta non è superiore, in misura proporzionale alle quantità richieste, alla più bassa quotazione tra quello praticato alle Centrali Regionali di acquisti del territorio nazionale;

Le dichiarazioni devono essere sottoscritte:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo;
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito;
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

Documentazione Tecnica richiesta:

Schede tecniche, in lingua italiana del materiale consumabile oggetto della presente procedura con depliant per la migliore illustrazione di quanto offerto e quant'altro ritenuto idoneo per lo stesso fine.

Documentazione Economica richiesta:

il documento "Dettaglio Tecnico/Economico (.xls) che dovrà essere compilato dall'impresa offerente per fornire gli elementi di dettaglio tecnico ed economico della proposta.

I prezzi offerti si intendono per merce resa, franca di ogni onere e qualsiasi spesa (trasporto, installazione, collaudo, ecc) I.V.A. esclusa.

Art 2) Modalità di Risposta alla Richiesta di Offerta

Per agevolare la formulazione della Proposta da parte dell'impresa invitata, la presente Trattativa diretta è stata predisposta utilizzando la riga generica di offerta disponibile nell'ambito della procedura dell'RDO semplificata, integrata dai seguenti documenti allegati:

- il presente documento che disciplina le Condizioni Particolari di Fornitura;
- il documento "Dettaglio Tecnico/Economico (.xls) che dovrà essere compilato dall'impresa offerente per fornire gli elementi di dettaglio tecnico ed economico della proposta.

La proposta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico con cui l'impresa invitata formulerà la propria offerta dovrà pertanto essere composta da:

- offerta economica complessiva sul totale della fornitura, da formulare immettendo a sistema il valore in € nel campo "Prezzo unitario IVA esclusa" e selezionando come codice articolo Fornitore quello relativo alla riga unica della merceologia di interesse;

· il documento “Dettaglio Tecnico/Economico (.xls) che dovrà essere compilato dall’impresa offerente per fornire gli elementi di dettaglio tecnico ed economico della proposta;

Per presentare la propria proposta, l’impresa invitata dovrà necessariamente rispondere attraverso la riga unica pubblicata a catalogo e rispondente alla categoria merceologica oggetto della Trattativa diretta. Nel caso in cui sia necessario procedere all’integrazione del catalogo, l’impresa dovrà richiedere l’aggiunta della specifica riga unica direttamente a Consip a mezzo comunicazione, firmata digitalmente, da inviare alla casella di posta elettronica del bando di interesse unitamente alla “richiesta d’integrazione urgente per Trattativa diretta”.

In conformità a quanto stabilito all’art. 38, comma 3, delle Regole di accesso al Mercato “il Fornitore Abilitato, esclusivamente nei casi previsti dagli specifici Capitolati Tecnici e ove richiesto dal Punto Ordinate, potrà rispondere alle RDO, anche attraverso beni o servizi non abilitati, ma comunque rispondenti alle caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico. In tali casi, l’Offerta di beni o servizi aventi caratteristiche e/o requisiti non conformi a quanto espressamente indicato nel Capitolato tecnico, costituisce violazione delle presenti Regole.

Art. 3) Criterio di Aggiudicazione

L’aggiudicazione avverrà, per la globalità del lotto, previa verifica della conformità degli accessori offerti.

Art. 4) Obblighi contrattuali.

Gli obblighi contrattuali che sorgeranno in capo ai soggetti contraenti per effetto dell’aggiudicazione della presente procedura e tutti i successivi adempimenti relativi all’esecuzione della fornitura medesima (a titolo esemplificativo: emissione degli ordini, controllo e verifica della merce, contestazioni, ecc.) saranno autonomamente gestiti dall’Unità Operativa Provveditorato dell’Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia - Cervello

Art. 5) Fatturazione e pagamenti

L’importo delle fatture verrà corrisposto secondo la normativa.

Il pagamento delle fatture è subordinato al rispetto integrale delle condizioni commerciali e delle obbligazioni contratte a favore di questa Società.

Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, potrà essere sospesa la prestazione dei servizi e, comunque, le attività previste nel presente capitolato. Qualora la ditta aggiudicataria si rendesse inadempiente agli obblighi ad esse connessi e correlati, il contratto si potrà risolvere di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con lettera raccomandata AR.

Art. 6) Risoluzione del contratto

Il contratto si risolve con provvedimento motivato dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia - Cervello a) qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, siano state applicate più di tre penalità;

b) in caso di cessione a terzi dei crediti derivanti al soggetto aggiudicatario dal presente appalto;

c) per gravi inadempienze, frode o altro, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;

d) in caso di cessazione di attività conseguente a concordato preventivo, di fallimento o ad atti di sequestro o di pignoramento.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi la risoluzione si verifica di diritto quando l'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia - Cervello, concluso il relativo procedimento, deliberi di valersi della clausola risolutiva e di tale volontà ne dia comunicazione scritta al soggetto aggiudicatario.

I rimborsi per i danni provocati e le penali inflitte, saranno trattenuti sulle fatture in pagamento.

Per eventuali chiarimenti, codesta rispettabile ditta potrà rivolgersi all'Unità Operativa Complessa Provveditorato dell'Azienda Ospedaliera " Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello" (Sig Maurizio Carollo a mezzo portale Consip).

IL DIRETTORE UOC
PROVVEDITORATO
(Dott.ssa Antonina LUPO)