



20 GEN. 2017

0001058/3.77

Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

**AVVISO INTERNO PER LA MOBILITA' VOLONTARIA INTERNA DEL
COMPARTO DI FIGURE PROFESSIONALI DI ASSISTENTE**

**AMMINISTRATIVO E DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO AI SENSI
DELL'ART. 18 COMMA 3 LETT. B) DEL C.C.N.L. 20 SETTEMBRE 2001 COMPARTO
SANITÀ, INTEGRATIVO DEL C.C.N.L. 7 APRILE 1999.**

Il Presente avviso è stato pubblicato sul sito aziendale

in data 20.01.2017. Scadenza presentazione

delle istanze di partecipazione: 06 FEBBRAIO 2017

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il D. P. R. 28 dicembre 2000 n. 445;
- Visto il D.Lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii.;
- Visto l'art. 18 comma 3 lett. b) del C.C.N.L. 20 settembre 2001
Comparto Sanità, integrativo del C.C.N.L. 7 aprile 1999;

RENDE NOTO

che in esecuzione della deliberazione n°31 del 18 gennaio 2017 è indetto il presente l'avviso di mobilità interna ordinaria volontaria, per titoli, ex articolo 18, comma 3 lett. b) del C.C.N.L. 20 settembre 2001 Comparto Sanità, integrativo del C.C.N.L. 7 aprile 1999, riservata al personale a tempo indeterminato ed a tempo determinato appartenente al profilo professionale di assistenti amministrativi Categoria C e coadiutori amministrativi - Categoria B o B super, in servizio presso l'Azienda Ospedaliera, interessato al trasferimento, per la formulazione di apposita graduatoria da utilizzare, in base alle esigenze di servizio da assegnare



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

presso Dipartimenti assistenziali ed al Dipartimento dei servizi, al CUP/Ticket ed al Servizio Sociale, in possesso dei requisiti di seguito indicati.

ART. 1. (PROCEDURA CONCORSUALE)

E' indetta la procedura per la mobilità volontaria interna, per titoli, ex articolo 18, comma 3 lett. b) del C.C.N.L. 20 settembre 2001 Comparto Sanità, integrativo del C.C.N.L. 7 aprile 1999, riservata al personale a tempo indeterminato ed a tempo determinato appartenente al profilo professionale di assistenti amministrativi Categoria C e coadiutori amministrativi – Categoria B o B super, in servizio presso l'Azienda Ospedaliera, interessato al trasferimento, per la formulazione di apposita graduatoria da utilizzare, in base alle esigenze di servizio da assegnare presso Dipartimenti assistenziali ed al Dipartimento dei servizi, al CUP/Ticket ed al Servizio Sociale.

Il presente avviso sarà affisso all'albo e sul sito web dell'Azienda

ART. 2. (REQUISITI PER L'AMMISSIONE)

Possono partecipare alla selezione gli assistenti amministrativi e coadiutori amministrativi in servizio nell'Azienda Ospedaliera " Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello" con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato.

Il dipendente che accede all'istituto della mobilità non potrà presentare istanza di trasferimento per i due anni successivi.

In conformità a quanto previsto dall'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

La partecipazione all'avviso è consentita ai candidati dell'uno e dell'altro sesso che siano in possesso dei requisiti prescritti.

Al riguardo, ai sensi del l'art . 4, comma 3, della Legge n. 125/91 come sostituito ed integrato dall'art. 27, comma 5, del D.lgs n. 198 del 1 ' 11 . 0 4. 2 00 6; si specifica che il termine " dipendenti " usato nel testo va sempre inteso nel senso innanzi specificato e quindi riferito ai dipendenti " dell'uno e dell' altro sesso " .

ART. 3. (MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA)

La domanda secondo lo schema esemplificativo **allegato A** e la documentazione ad essa allegata, deve pervenire all'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello con sede a Palermo in Viale Strasburgo n. 233 - c.a.p. 90146, **entro e non oltre il termine del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web** dell'Azienda Ospedaliera , sezione Concorsi - all'interno del link "pubblicazioni". Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande e la documentazione ad esse allegata dovranno essere inoltrate, a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

a) consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda sito in Viale Strasburgo, 233, cap 90146 Palermo;

b) a mezzo raccomandata postale con ricevuta di ritorno. In questo, caso farà fede il timbro data dell'Ufficio Postale accettante. In questo caso **si considereranno comunque pervenute fuori termine**, qualunque sia la



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile e recapitate a questa Azienda Ospedaliera **oltre dieci giorni dal termine della scadenza.**

L'Azienda Ospedaliera declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo del servizio postale con modalità ordinaria, nonché per il caso di dispersione dipendente dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Azienda Ospedaliera o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore.

c) mediante casella di posta elettronica certificata (PEC), intestata al candidato, al seguente indirizzo **concorsi.ospedaliriunitipalermo@postecert.it**

Le domande trasmesse mediante PEC saranno valide solo se inviate dalla casella di posta elettronica certificata del candidato, in un unico file in formato non modificabile e sottoscritte mediante firma digitale, oppure sottoscritte nell'originale scansionato ed accompagnate da fotocopia del documento di identità in corso di validità. Nell'oggetto della PEC deve essere chiaramente riportata la selezione a cui si intende partecipare.

Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla casella PEC aziendale. La validità della trasmissione e ricezione della PEC, inviata nei termini di vigenza del bando, è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La data di invio e ricezione della PEC è



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

comprovata dal file "daticert.xml" che riporta automaticamente tutte le informazioni inerenti l'inoltro. Non saranno imputabili all'Azienda Ospedaliera eventuali disguidi postali o errori nell'invio mediante posta certificata. Il termine di presentazione delle istanze e dei documenti è perentorio e non si terrà conto delle domande e dei documenti che perverranno dopo la scadenza del bando. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o il riferimento a documenti e titoli in possesso dell'Amministrazione è priva di effetto

Le domande presentate prima della pubblicazione del presente avviso sul sito web aziendale non saranno considerate valide. E' esclusa ogni altra modalità di trasmissione o presentazione delle domande oltre quelle espressamente previste dal presente bando.

Per finalità di carattere esclusivamente organizzativo, all'esterno della busta utilizzata per l'invio della domanda di partecipazione all'avviso e nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata dovrà essere apposta la dicitura " DOMANDA AVVISO INTERNO PER LA MOBILITA' VOLONTARIA INTERNA PER ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E COADIUTORI AMMINISTRATIVI".

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare di essere a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R.28.12.2000,n.445, sulla responsabilità penale, e di essere consapevole delle sanzioni previste cui può andare incontro, per le ipotesi di falsità in caso di atti e dichiarazioni mendaci nell'effettuare le dichiarazioni qui di seguito elencate:



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

- 1) il proprio cognome e nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza, indirizzo di posta elettronica;
- 3) i titoli di studio posseduti la votazione e la data del conseguimento;
- 4) la sede o le sedi di assegnazione per la mobilità;
- 5) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- 6) di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando;
- 7) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi D.Lgs.30.06.2003,n.196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura, ivi compresa la pubblicazione dei dati della selezione sul sito internet aziendale;
- 8) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione relativa alla selezione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto ,la residenza di cui al punto 2).

A tal fine si allega lo schema semplificato di domanda di ammissione alla selezione allegato A).

L'Azienda non si assume responsabilità per disguidi di notifiche, determinati da mancata o errata comunicazione del cambiamento del domicilio. La firma in calce alla domanda deve essere leggibile e per esteso, e non deve essere autenticata **la non apposizione della firma è causa di esclusione dalla selezione.**



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

Alla domanda deve essere allegata la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

La mancanza di un documento d'identità è causa di esclusione.

L'Azienda Ospedaliera non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di omessa e tardiva comunicazione di eventuali cambiamenti di recapito indicato nella domanda di partecipazione né per eventuali disservizi postali o telegrafici imputabili a terzi ,caso fortuito o forza maggiore.

Documenti da allegare

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni e i documenti probatori relativi ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e quelli che dimostrino il possesso dei requisiti specifici di ammissione alla selezione.

I concorrenti dovranno, altresì, allegare un curriculum formativo e professionale ed un elenco dei documenti e titoli presentati, entrambi redatti su carta semplice, datati e firmati.

Nel proprio curriculum formativo e professionale devono risultare i titoli culturali e professionali posseduti, l'esperienza professionale maturata nello svolgimento di attività connesse al profilo per il quale il candidato concorre, e le strutture presso le quali il candidato ha prestato servizio, con particolare riferimento alle esperienze e alle competenze maturate.



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

In calce al curriculum deve essere riportato quanto segue: *“Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum”.*

Tutti i titoli (anche quelli di ammissione) e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dal testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28.12.2000, n.445 e successive modifiche ed integrazioni in ultimo l’art 15 della Legge del 12.11.2011,n.183.

Le dichiarazioni sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura si intendono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sotto personale responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del citato decreto, nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti.

I Candidati dovranno presentare dichiarazioni sostitutive di certificazione o atti di notorietà in sostituzione di certificazioni rilasciate dalle pubbliche amministrazioni o da gestori di pubblici servizi in ordine a stati, qualità personali o fatti che intendano far valere nella presente procedura (L. 183/2011, art. 15 c. 1), quali titoli di studio, nonché altri documenti che il candidato ritenga di utilizzare e che abbia le caratteristiche sopra indicate.

IMPORTANTE: OBBLIGO DI UTILIZZO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle modifiche apportate con Legge 183/2011 al D.P.R. 445/2000 (in relazione agli artt. 40, 41, 43, 72 e 74 comma c. bis, nonché all'introduzione dell'art. 44 bis):

- le certificazioni rilasciate dalla P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;

- nei rapporti con gli organi della P.A. e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà);

- per la Pubblica Amministrazione costituisce violazione dei doveri d'ufficio la richiesta e l'accettazione di certificati o di atti di notorietà.

Nel rispetto della normativa vigente nessuna certificazione rilasciata da P.A. deve essere trasmessa da parte dei candidati.

Per lo stesso motivo gli stessi sono invitati a formulare la domanda di partecipazione ed il curriculum utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente bando con allegato valido documento di riconoscimento.

L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione; non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, ferme restando le sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci e per falsità negli atti stabilite dall'art.76 del citato D.P.R. n. 445/200, qualora dal controllo effettuato



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

dall'Amministrazione emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.

A tal fine si allegano gli schemi del curriculum formativo e professionale **allegato B)**, della dichiarazione sostitutiva di certificazione nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre n. 445 e s.m.i. **allegato C)** (ad es. stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, ecc.), della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 (conformità di copie agli originali) **allegato D)** per la conformità di copie agli originali che sono in proprio possesso (es. conformità della copia all'originale di pubblicazioni, di attività di servizio, partecipazione a convegni, congressi o seminari, etc.) e della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 **allegato E)** (per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46) e s.m.i..

Tali dichiarazioni dovranno essere accompagnate da fotocopia (non autenticata) di un documento di identità, in corso di validità, del firmatario.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà devono consentire all'Amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferisce con l'indicazione specifica di tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

L'Azienda Ospedaliera effettuerà dei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Ai sensi dell'art. 1 comma 1 della legge n.370 del 23 agosto 1988 e successive integrazioni e modifiche le domande di partecipazione all'avviso compresi i relativi documenti allegati nonché quelli relativi ai requisiti prescritti dal bando per il conferimento dell'incarico non sono soggetti all'imposta di bollo che pertanto devono essere presentati in carta semplice.

ART. 4. (AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE)

Saranno ammesse alla procedure solo le domande spedite o presentate nei termini indicati all'art 3 e che risulteranno correttamente compilate e conformi alle previsioni di cui ai precedenti articoli..

L'Azienda Ospedaliera non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'interessato o dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 5. (VALUTAZIONE)

La Commissione prima di procedere alla valutazione dei titoli provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

selezione e a verificare la regolarità della domanda.

L'esclusione dalla procedura dovrà essere comunicata al concorrente entro quindici giorni dalla data della decisione con le relative motivazioni.

La Commissione procede alla formulazione della graduatoria sulla base del curriculum e dei titoli di carriera professionali. La Commissione di valutazione procede alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione positiva e comparata da effettuarsi in base al curriculum.

La Commissione dispone complessivamente di max 25 punti per i titoli ripartiti come appresso:

TITOLI DI CARRIERA (max punti 15)

1. criteri:

- le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;

- i periodi di servizio omogenei, anche se frazionati, sono cumulabili;

- le frazioni eccedenti i quindici giorni sono valutate come mese intero;

- quando nell'autocertificazione relativa al servizio non è indicata la data di inizio o di termine del servizio medesimo, lo stesso è valutato tenendo presente, rispettivamente, l'ultimo ed il primo mese e giorno degli anni indicati, oppure, per i periodi espressi in mesi, rispettivamente, l'ultimo ed il primo giorno dei mesi indicati. Qualora neppure l'adozione dei criteri sopra esposti consenta di determinarlo con certezza, il servizio non è valutato;



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

- i servizi che risultino ancora in essere sono valutati sino alla data risultante dell'autocertificazione, ovvero dal curriculum o dalla domanda, ove menzionati, nel senso più favorevole al candidato;

- in caso di servizi contemporanei, è valutato quello più favorevole al candidato;

- i punteggi in cifre decimali sono attribuiti fino al centesimo e perciò vengono considerate utili le prime due cifre decimali;

2. punteggi:

- per ogni mese servizio, presso strutture del SSN o presso altre Amministrazione pubbliche per il servizio reso nel profilo di appartenenza :
punti 0,1 al mese ovvero punti 1,20 all'anno ;

- per ogni mese servizio, presso strutture del SSN o presso altre Amministrazione pubbliche per il servizio reso in un profilo diverso di appartenenza :
punti 0,05 al mese ovvero punti 0,60 all'anno ;

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (max punti 10)

a) titoli di studio punti 5

- per il diploma di scuola media superiore punti 2,50;

- per il diploma di laurea attinente il posto: punti 2,50

b) partecipazione a Corsi di aggiornamento e/o seminari: punti 5

- corsi fino a 3 giorni: punti 0,10;

- corsi superiore a 3 giorni: punti 0,50;

In caso di parità di punteggio ha la precedenza il dipendente con maggiore anzianità di servizio.



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

ART. 6. (MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA)

La graduatoria per ogni sede di assegnazione sarà formulata sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato risultante dal punteggio conseguito in base alla valutazione del curriculum e dei titoli di carriere professionali. La graduatoria sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale, previo accertamento della regolarità degli atti.

ART. 7. (COMMISSIONE DI VALUTAZIONE)

La commissione di valutazione verrà nominata dal Direttore Generale .

ART. 8. (ESITO DELLA VALUTAZIONE E CONFERIMENTO INCARICO)

La commissione di valutazione redige i verbali delle operazioni di valutazione, formula la graduatoria finale per ogni sede di assegnazione secondo l'ordine dei punteggi acquisiti dai candidati e trasmette gli atti all'Unità Operativa Risorse Umane per l'approvazione da parte del Direttore Generale. La graduatoria è immediatamente efficace e potrà essere utilizzata per i dodici mesi successivi alla sua approvazione-

L'incarico di cui al presente verrà conferito con deliberazione del Direttore Generale.

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione valutatrice d'approvazione dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera, sarà resa pubblica mediante affissione sul sito internet aziendale nella sezione "concorsi" all'interno del link "pubblicazioni".

La graduatoria così come formulata avrà validità, per i dodici mesi successivi alla sua approvazione.



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

ART. 9. (TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI)

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30.6.2003, n° 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Ospedaliera Ufficio Concorsi per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità di cui sopra.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura.

I dati personali e/o sensibili raccolti mediante la compilazione della domanda di partecipazione alla procedura di concorso saranno trattati dall'Azienda Ospedaliera esclusivamente per le finalità e le attività istituzionali dell'Ente, ed in particolare in relazione all'espletamento della presente procedura di concorso.

Il trattamento dei dati personali sopra indicati, necessario per l'ammissione del candidato alla presente selezione pubblica, potrà essere effettuato con sistema informatico e/o manuale, comunque adeguato ad assicurare sicurezza e riservatezza, soltanto dai responsabili o dagli incaricati espressamente individuati dal titolare del trattamento.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti



Sede Legale

Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo - Tel 0917801111

complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda Ospedaliera titolare del trattamento.

ART. 10. (NORME FINALI)

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi ed insindacabili motivi, di prorogare, riaprire i termini, revocare, sospendere o modificare il presente avviso, dandone tempestiva notizia agli interessati e senza che i medesimi possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Azienda.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle leggi e alle disposizioni vigenti in materia.

Per informazioni e per ricevere copia integrale del presente avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane – Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello Viale Strasburgo n. 233 - 90146 Palermo – tel. 091/7808705 – 8964 - 8793 – 8790, oppure potranno consultare il sito internet www.ospedaliriunitipalermo.it nella sezione “concorsi” all'interno del link “pubblicazioni”.

Palermo, gennaio 2017

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Gervasio Venuti

FAC-SIMILE DI DOMANDA DA NON COMPILARE

(da redigersi su carta libera)

Al Direttore Generale
dell'Azienda Ospedaliera
Ospedali Riuniti Villa Sofia -Cervello
Viale Strasburgo n.233
90146 PALERMO

1 sottoscritto/a.....residente
in.....(prov.....)

Via/Piazza.....

n.....cap.....tel, chiede di essere ammesso/a a partecipare all'avviso di mobilità interna volontaria, per soli titoli, ex articolo 18, comma 3 lett. b) del C.C.N.L. 20 settembre 2001 Comparto Sanità, integrativo del C.C.N.L. 7 aprile 1999, riservata al personale a tempo indeterminato ed a tempo determinato appartenente al profilo professionale di assistenti amministrativi Categoria C e coadiutori amministrativi – Categoria B o B super, per la formulazione di apposita graduatoria da utilizzare, in base alle esigenze di servizio su posti che si renderanno necessari da assegnare presso

DIPARTIMENTI ASSISTENZIALI E DIPARTIMENTO DEI SERVIZI

CUP/TICKET

SERVIZIO SOCIALE

presso codesta Azienda Ospedaliera, come da avviso pubblicato integralmente all'Albo dell'Ente , nel sito dell'Azienda www.ospedaliriunitipalermo.it.

A tal fine 1 sottoscritto/a dichiara, di essere a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R.28.12.2000,n.445, sulla responsabilità penale, e consapevole delle sanzioni previste cui può andare incontro per le ipotesi di falsità in caso di atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere nato/a a.....(prov. di.....) il..... ;
- 2) di essere residente a..... in via..... n.....
- 3) di essere in possesso del seguente titolo di studio: conseguito presso in data
- 4) di essere inquadrato presso l'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello " nel profilo professionale di

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C

A TEMPO PIENO

A TEMPO PARZIALE

COADIUTORE AMMINISTRATIVO CAT. B – B SUPER

A TEMPO PIENO

A TEMPO PARZIALE

5) di essere in servizio presso l'Unità Operativa di _____

6) di non avere mai prestato servizio, con rapporto d'impiego, presso altre pubbliche amministrazioni (ovvero, di avere prestato o di prestare servizio, con rapporto d'impiego, presso le seguenti pubbliche amministrazioni:

➤ Ente..... con sede anel profilo didal.....al.....motivi di cessazione del servizio.....;

➤ Ente..... con sede anel profilo didal.....al.....motivi di cessazione del servizio.....;

➤ Ente..... con sede anel profilo didal.....al.....motivi di cessazione del servizio.....;

7) di essere in possesso di specifica esperienza professionale richiesta dall'avviso documentata dalle seguenti certificazioni:

a)

b)

c)

d)

8) che quanto dichiarato nel curriculum formativo e professionale, allegato alla presente istanza, risponde a verità ai sensi del DPR 445/2000;

9) di autorizzare codesta azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della D.Lgs. n.196/2003, ai fini dell'espletamento della presente selezione, ivi compresa la pubblicazione dei dati della selezione sul sito internet aziendale;

10) che qualsiasi comunicazione relativa alla presente selezione può essere fatta:

al seguente domicilio :

COGNOME _____

NOME _____

Via/Piazza _____ n. _____ C.A.P. _____

Citta _____ Prov. _____ Tel. _____

a mezzo del seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

_____;

Ai fini dell'ammissione e della valutazione di merito, il sottoscritto allega n..... (d) titoli o documenti, un elenco , con la specifica dei documenti e titoli presentati , un curriculum formativo e professionale entrambi, questi ultimi, datati , firmati e fotocopia del documento d'identità in corso di validità.

La sottoscrizione in calce alla domanda comporta la totale adesione ed accettazione di tutto quanto contemplato nell'avviso .

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati, nel rispetto della legge n.196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

Palermo li,.....

(firma per esteso non autenticata)

(N.B. Allegare copia del documento di identità in corso di validità)

NOTE

- (a) I cittadini degli stati membri della Comunità economica europea debbono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, ovvero i motivi del mancato godimento , nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana .
- (b) Indicare eventuali cause di risoluzione di rapporti d'impiego presso pubbliche amministrazioni.
- (c) Indicare il possesso di ciascuno dei requisiti specifici indicati nel bando in relazione al concorso cui s'intende partecipare.
- (d) Indicare il numero complessivo di titoli e documenti presentati.



ALLEGATO B
CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE
FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000
(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA')

Il sottoscritto,
nato a il,
residente in Via,
consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai
sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00 e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

i seguenti stati e fatti personali:

Titoli di studio

.....
..... conseguito presso
..... voto in data

.....
..... conseguito presso
..... voto in data

.....
..... conseguito presso
..... in data

Attività di servizio alle DIPENDENZE di Pubbliche Amministrazioni :

<i>Ente (specificare sede)</i>	<i>dal</i>	<i>Al</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Tempo indeterm/determ*</i>	<i>tipologia oraria**</i>



ALLEGATO C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(ARTT. 19 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 N.445)
(CONFORMITA' DI COPIE AGLI ORIGINALI)

Il/la Sottoscritto/a.....Cod.Fisc.....
Nato/a a.....Prov.....il...../...../.....
Residente a.....prov.....
Via.....n.....

Ai sensi dell'art.47 del D.P.R .28/12/2000 n.445, consapevole delle conseguenze penali comminate dall'art.76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazione mendace,nonché di quanto previsto dall'art.75 del medesimo D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

Che la seguente documentazione che si allega.....
.....

è copia conforme all'originale in suo possesso.

Preso atto dell'informativa, inserita nel bando di selezione a cui il sottoscritto partecipa e per la quale questa dichiarazione è resa, prevista ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n.196 nonché degli artt. 23, 26,39, 42,43, e 44 della medesima, acconsente al trattamento dei dati personali sopra riportati, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

(luogo).....(data).....

firma per esteso

.....

(Allegare fotocopia del documento di identità personale in corso di validità) .



ALLEGATO D

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(ART.46 del D.P.R. 28/12/2000 N.445)**

Per tutti gli stati,fatti e qualità personali compresi nell'elenco di cui all'art.46 del D.P.R.n.445/2000.
(es.,possessione del titolo di studio)

Il/la Sottoscritto/a.....Cod.Fisc.....

Nato/a a.....Prov.....il...../...../.....

Residente a.....prov.....

Via.....n.....

Ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, consapevole delle conseguenze penali comminate dall'art.76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazione mendace,nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo D.P.R.n. 445/2000

DICHIARA

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Preso atto dell'informativa,inserita nel bando di selezione a cui il sottoscritto partecipa e per la quale questa dichiarazione è resa,prevista ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n.196 nonché degli artt. 23, 26,39, 42,43, e 44 della medesima, acconsente al trattamento dei dati personali sopra riportati, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

(luogo).....(data).....

firma per esteso

.....

(Allegare fotocopia del documento di identità personale in corso di validità) .



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(ART.47 del D.P.R. 28/12/2000 N.445)

Per tutti gli stati,fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art.46 del D.P.R.n.445/2000
(es. attività di servizio , frequenza corsi di formazione,di aggiornamento,docenze ecc.)

Il/la Sottoscritto/a.....Cod.Fisc.....

Nato/a a.....Prov.....il...../...../.....

Residente a.....prov.....

Via.....n.....

Ai sensi dell'art.47 del D.P.R .28/12/2000 n.445, consapevole delle conseguenze penali comminate dall'art.76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazione mendace,nonché di quanto previsto dall'art.75 del medesimo D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Preso atto dell'informativa,inserita nel bando di selezione a cui il sottoscritto partecipa e per la quale questa dichiarazione è resa,prevista ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n.196 nonché degli artt. 23, 26,39, 42,43, e 44 della medesima, acconsente al trattamento dei dati personali sopra riportati, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

(luogo).....(data).....

firma per esteso

.....

(Allegare fotocopia del documento di identità personale in corso di validità).



