



AZIENDA OSPEDALIERA
“OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA – CERVELLO”
UNITA’ OPERATIVA COMPLESSA PROVVEDITORATO
90146 – PALERMO – Viale Strasburgo n°233

CAPITOLATO SPECIALE
D'APPALTO

RDO CONSIP PER LA FORNITURA DI STAMPATI PER
L’AZIENDA OSPEDALIERA “OSPEDALI RIUNITI VILLA
SOFIA CERVELLO”

CODICE CIG6860368AC2

NOVEMBRE 2016

SETTORE RESPONSABILE:	UNITA’ OPERATIVA COMPLESSA PROVVEDITORATO Sito internet: http://www.ospedaliriunitipalermo.it
RESPONSABILE DEL SETTORE:	Dott. ssa Antonina Lupo (☎ 091 780.8312 - fax 0917808394) e-mail: antonella.lupo@villasofia.it
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO:	Dott. ssa Antonina Lupo (☎ 091 780.8312 - fax 0917808394) e-mail: antonella.lupo@villasofia.it
REFERENTE AMMINISTRATIVO:	Sig. Maurizio CAROLLO (☎091 7808370 fax 091 7808394) e-mail: mauriziocarollo@villasofia.it

Art. 1.(Oggetto dell’appalto)

il presente capitolato ha per oggetto la fornitura biennale **in somministrazione** di stampati per l’Azienda Ospedaliera , per un importo presunto annuale di € 75.000,00 = IVA ESCLUSA, e per un importo presunto biennale di €. 150.000,00 IVA ESCLUSA, nelle seguenti tipologie di stampati:

"A" Stampati in carta comune;

“ B” Stampati in carta chimica autocalcante;

Gli stampati sono suddivisi nelle categorie tipologiche qualitativamente indicate nelle tabelle allegate al presente capitolato.

Art. 2.(Importo presunto di spesa)

Per la fornitura oggetto del presente Capitolato, da svolgersi a norma di legge, a regola d'arte, ed in conformità alle disposizioni fornite dall'Azienda Ospedaliera, nonché sotto le condizioni, obblighi, ed oneri tutti di cui al presente Capitolato, l'importo complessivo di spesa per 24 mesi ammonta presumibilmente ad € 150000,00 = IVA ESCLUSA.

L'assunzione dell'appalto di cui al presente Capitolato implica da parte dell'Impresa aggiudicataria la conoscenza perfetta non solo di tutte le norme generali e particolari che lo regolano, ma altresì di tutte le condizioni locali che si riferiscono all'attività ed in generale di tutte le circostanze generali e speciali che possano aver influito sul giudizio dell'Impresa aggiudicataria circa la convenienza ad assumere l'opera, anche in relazione al ribasso da essa offerto sugli importi stabiliti dall'Azienda Ospedaliera .

Art. 3.(Durata dell'appalto)

L'appalto avrà durata di mesi 24 a decorrere dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione e comunque fino al raggiungimento dell'importo di €. 150.000,00 + IVA.

L'Azienda Ospedaliera si riserva il diritto di recesso alla scadenza di un periodo massimo del 1° trimestre, da considerare come periodo di prova, qualora la fornitura risultasse, a giudizio insindacabile dell'Azienda, non soddisfacente, come disciplinato dal successivo articolo del presente capitolato e in tal caso l'Azienda potrà avvalersi della graduatoria di gara.

Art. 4.(Autorizzazioni)

L'Impresa concorrente deve essere in possesso di tutte le licenze ed autorizzazioni previste dalle attuali norme di Legge per lo svolgimento dell'attività in questione.

Dovranno essere, pertanto, contemplati e ricompresi nell'offerta economica, tutti gli oneri necessari ad ottenere, ed a mantenere le autorizzazioni e certificazioni del caso.

L'Impresa aggiudicataria deve altresì attuare l'osservanza delle norme, che si intendono tutte richiamate, derivanti da Leggi e decreti per l'esercizio della presente attività.

L'accertamento della mancanza, anche di una sola, delle autorizzazioni previste comporterà l'immediata risoluzione del contratto, previa segnalazione all'Autorità competente.

Nel caso di contravvenzioni o sanzioni che dovessero essere inflitte all'Azienda Ospedaliera per inadempimento dell'Impresa aggiudicataria relativamente a quanto sopra indicato, questa deve provvedere all'immediato e totale rimborso all'Azienda Ospedaliera che, in caso contrario, addebiterà l'importo sul deposito cauzionale definitivo.

Art. 5. (Criterio di aggiudicazione)

Il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso ai sensi dell'articolo 95 del Decreto legislativo n°50/2016.

L'aggiudicazione riguarda l'intera fornitura a favore dell'Impresa che ha presentato la percentuale di sconto più alta.

Art. 6.(Documentazione Amministrativa)

Nella documentazione Amministrativa dovrà essere inserita esclusivamente:

- 1) documento attestante l'avvenuto versamento del deposito cauzionale provvisorio pari al 2% dell'importo presunto di spesa. Qualora il deposito cauzionale è prestato in contanti, assegno circolare o in titoli di Stato o garantiti dallo Stato, tale documento è costituito da copia della quietanza di versamento presso la Tesoreria dell'Azienda Ospedaliera. Qualora invece detto deposito cauzionale è prestato mediante polizza fideiussoria o assicurativa, all'offerta deve essere allegata copia della polizza medesima che dovrà avere una validità minima di 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione dell'offerta e dovrà essere previamente corredata di autentica circa l'identità, la qualifica ed i poteri dei soggetti firmatari il titolo di garanzia. **Si rammenta che, ai sensi di quanto stabilito dal punto 8 dell'art.75 del D.Lgs 163/2006, nella polizza fideiussoria o assicurativa deve essere indicato l'impegno del fideiussore a rilasciare la polizza fideiussoria o assicurativa definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del del D.Lgs 163/2006, qualora l'impresa concorrente risultasse aggiudicataria.**

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, il deposito cauzionale dovrà essere prestato dall'Impresa individuata come capogruppo.

- 2) Versamento (se previsto) disposto in favore dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, nelle modalità di seguito indicate, seguendo le istruzioni disponibili sul sito web: www.avcp.it, sezione "Contributi in sede di gara" oppure "Servizi". L'utente dovrà iscriversi on line e collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice C.I.G. che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento nelle seguenti modalità:
 - a) On line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, collegandosi al sito e seguendo le istruzioni indicate. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta da stampare ed allegare alla documentazione amministrativa;
 - b) In contanti, munito del modello di pagamento rilasciato dal servizio di riscossione on line, presso uno dei punti vendita Lottomatica servizi, abilitate a ricevere il pagamento di bollette e bollettini. La causale del versamento deve riportare esclusivamente: "Azienda Ospedaliera Villa Sofia Cervello" C.F. n. 05841780827 – ed indicare il codice CIG corrispondente alla gara per la quale la ditta intende partecipare.

Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere inserito nella documentazione amministrativa.

Il pagamento non dovrà essere effettuato mediante versamento su conto corrente postale.

Il mancato versamento determina l'immediata esclusione dalla gara.

- 3) dichiarazione sostitutiva a dimostrazione del possesso dei requisiti di partecipazione alla gara redatta utilizzando l'allegato modello "B".
- 4) Patto di Integrità di cui all'Allegato del presente capitolato, per regolare i comportamenti dei concorrenti e degli aggiudicatari della fornitura e loro eventuali subappaltatori e dei dipendenti dell'Azienda Ospedaliera, nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione dell'appalto, ai sensi del Legge 190/2012

Art. 7. (Documentazione tecnica)

La documentazione tecnica deve contenere:

- a) **Relazione descrittiva dettagliata di come si intende eseguire la fornitura, indicando i macchinari impegnati per la realizzazione delle stampe;**

Art 8. (Modalità di Risposta alla Richiesta di Offerta)

La proposta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico con cui l'impresa invitata formulerà la propria offerta dovrà pertanto essere composta da:

lo sconto percentuale unico di ribasso sulle tabelle prezzi base della fornitura di cui all'allegato " H " del presente capitolato;

Art 9. (Validità dell'offerta economica)

L'Impresa concorrente è obbligato alla propria offerta per un periodo di gg. 180 a partire dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta.

Trascorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, l'Impresa concorrente, con espressa dichiarazione scritta, da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere dall'offerta stessa.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla presente gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Art. 10. (Restituzione deposito cauzionale provvisorio alle imprese non aggiudicatarie)

Il deposito cauzionale provvisorio è svincolato automaticamente.

Nella comunicazione di aggiudicazione alle Imprese non aggiudicatarie si provvederà, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dalla intervenuta esecutività della deliberazione di aggiudicazione definitiva, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

Tale garanzia potrà essere escussa e copre:

- il caso di mancata sottoscrizione del Contratto per fatto dell'aggiudicatario (ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo);
- il caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di ordine generale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti;
- il caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del Contratto, nel termine stabilito e, comunque, il caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

La garanzia in argomento verrà restituita e/o svincolata ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006.

Art 11. (Deposito cauzionale definitivo)

Il deposito cauzionale definitivo é dato a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dal contratto stipulato con l'Azienda Ospedaliera, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni medesime, nonché del rimborso delle somme che l'Azienda Ospedaliera avesse eventualmente pagato in più in rapporto ai crediti dell'Impresa aggiudicataria. E' fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione nei caso in cui il deposito cauzionale risultasse insufficiente.

Il deposito cauzionale definitivo, costituito secondo le forme e le modalità stabilite dalla Legge 348/82 e dall'articolo 113 del D.Lgs. n.163/2006 e secondo le prescrizioni del decreto Ministeriale 12 marzo 2004, n°123 che sarà infruttifero, é fissato nella misura del 10 per cento dell'ammontare del contratto. In caso di ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti la percentuale di ribasso predetta. In caso di ribasso d'asta superiore al 20 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di due punti percentuali per ogni punto superiore alla percentuale di ribasso predetta.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione di cui sopra da parte dell'Azienda Ospedaliera appaltante.

La garanzia rimane vincolata per tutta la durata del contratto e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto di servizio oggetto del presente Capitolato Speciale dopo di che dovrà venire restituita all'Impresa aggiudicataria e dovrà avere una scadenza posteriore di almeno 6 (sei) mesi rispetto a quella fissata per la scadenza contrattuale.

Il deposito cauzionale definitivo deve essere costituito a scelta dell'aggiudicatario con le seguenti modalità:

- a) presso la Tesoreria dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia-Cervello" – UNICREDIT GROUP BANCO DI SICILIA - AG. PALERMO - P.zza Don Bosco n. 5 - 90143 PALERMO, in valuta legale o con assegni circolari (intestati direttamente al Tesoriere dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia-Cervello" o con libretti di deposito al portatore non vincolati o con titoli di Stato (o garantiti dallo Stato), fatta avvertenza che i Titoli dello Stato verranno conteggiati ai valori di Borsa

del giorno della costituzione del deposito;

- b) mediante Fideiussione bancaria (rilasciata da Aziende di Credito di cui all'articolo 5 del R.D.L. 12.03.1936, n.375 e successive modificazioni e/o integrazioni) o Polizza assicurativa (rilasciata da Impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n°449 e successive modificazioni e/o integrazioni).

Si precisa che saranno accettate fidejussioni rilasciate da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.L.vo. n.385/93, che svolgano in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia.

In ogni caso il deposito cauzionale deve essere effettuato con un unico tipo di valori.

Nell'ipotesi in cui il deposito cauzionale definitivo fosse costituito mediante fideiussione bancaria o mediante polizza assicurativa, per la validità di tali forme di deposito, l'Istituto garante dovrà espressamente dichiarare:

- a) di rinunciare al termine semestrale previsto dall'art. 1957 del codice civile;
- b) di obbligarsi a versare all'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia-Cervello", su semplice domanda scritta, senza eccezioni ed entro 30 giorni dalla richiesta di incameramento, senza il consenso o anche in caso di opposizione dell'Impresa aggiudicataria e con l'esclusione del beneficio della preventiva escussione dei suoi beni, l'ammontare della somma richiesta dall'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia-Cervello";
- c) di ritenere valida la fideiussione fino al completo esaurimento del rapporto contrattuale e di prendere atto che lo svincolo della cauzione verrà disposto dall'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia-Cervello", dopo la completa estinzione di tutti i rapporti contrattuali, secondo le disposizioni di legge regolanti la materia, e, comunque, finché non sia stata eliminata ogni eventuale eccezione e definita ogni controversia.

L'importo del deposito cauzionale definitivo è ridotto al 50 per cento per i concorrenti in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000.

Tale ammontare residuo non potrà essere svincolato finché:

- ◆ Non siano state definite le eventuali controversie;
- ◆ Non sia stata liquidata l'ultima fattura;
- ◆ Non siano state definite tutte le ragioni di debito o di credito ed ogni altra eventuale pendenza.

In ogni caso il garante sarà liberato dalla garanzia prestata solo previo consenso espresso in forma scritta da parte dell'Azienda Ospedaliera.

E' in facoltà dell'Azienda, di incassare, in tutto o in parte, il deposito cauzionale definitivo per inosservanza degli obblighi contrattuali e per eventuali risarcimenti contestati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, senza obbligo di preventiva azione giudiziaria.

E' fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. Tale cauzione dovrà essere necessariamente integrata, qualora la stessa, per qualsiasi motivo, venisse decurtata, entro 10 giorni dalla data di ricevimento del sopracitato avviso.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per l'effetto di applicazioni di penali o per qualsiasi altra causa, l'Impresa aggiudicataria dovrà provvedere al reintegro entro il termine tassativo di 10 (dieci) giorni consecutivi dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Azienda Ospedaliera.

È fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui il deposito cauzionale risultasse insufficiente.

Art12. (Periodo di validità del deposito cauzionale definitivo)

Il deposito cauzionale definitivo, in qualunque forma prestato, deve coprire l'intero periodo di validità del contratto e l'ulteriore periodo per l'emanazione del certificato di regolare esecuzione.

Lo svincolo di detto deposito sarà disposto dopo aver accertato la completa e regolare esecuzione dell'appalto ed acquisiti, ove necessari, i certificati di correttezza contributiva nonché ultimata e liquidata ogni ragione contabile.

Art13. (Documentazione)

L'Impresa aggiudicataria, entro 30 giorni dalla data di comunicazione della avvenuta aggiudicazione definitiva, al fine del perfezionamento del contratto dovrà produrre all'Unità Operativa Complessa Provveditorato la seguente documentazione:

- 1) la documentazione comprovante le dichiarazioni autocertificate e prodotte a corredo dell'offerta, che l'Azienda Ospedaliera riterrà di dover richiedere;
- 2) il deposito cauzionale definitivo nella misura del 10 per cento dell'importo della fornitura aggiudicata e con le modalità previste nel presente capitolato;

Art 14. (Personale incaricato dall'Impresa – Direttore Fornitura)

L'Impresa ha l'obbligo di comunicare, sin dalla data della consegna della fornitura, il nominativo (completo di tutte le generalità) del Responsabile della gestione della fornitura comunicandone all'Azienda, oltre le generalità, anche i recapiti telefonici, di fax e di posta elettronica.

L'Impresa aggiudicataria dovrà garantire la reperibilità del Responsabile, che possa intervenire per affrontare e risolvere tutte le necessità e le evenienze che dovessero presentarsi e che abbia la facoltà ed i mezzi occorrenti per tutte le provvidenze che riguardano l'adempimento degli oneri contrattuali.

Tutte le comunicazioni relative alla fornitura, le richieste ed istruzioni per eventuali prestazioni contingenti e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con detto incaricato, si intendono fatte direttamente all'appaltatore titolare. Le comunicazioni al

Responsabile avverranno esclusivamente per iscritto per mezzo fax o e-mail.

Nell'esecuzione della fornitura l'Impresa aggiudicataria, per eventuali problemi ed esigenze che riguardano l'espletamento della fornitura, potrà rivolgersi al Settore Provveditorato dell'Azienda Ospedaliera

Art 15. (Norme a tutela dei lavoratori)

L'impresa aggiudicataria assume ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni eventualmente arrecati alle persone ed alle cose tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze nell'esecuzione della fornitura oggetto dell'appalto.

L'Impresa aggiudicataria è altresì responsabile in solido dell'osservanza delle norme di cui sopra da parte dei Subappaltatori nei confronti dei dipendenti di quest'ultimo, per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto (art. 36 L. 300/1970 e art. 18, c.. 7, L. 55/1990).

I lavoratori occupati nella fornitura dovranno attenersi agli obblighi che l'Impresa aggiudicataria provvederà a segnalare loro in materia di sicurezza e protezione collettiva e individuale, nonché di programmi di formazione e addestramento, e si sottoporranno alla sorveglianza sanitaria ove prevista dalle norme vigenti.

L'Azienda Ospedaliera avrà comunque facoltà di acquisire ogni notizia o documentazione in merito, di richiedere gli accertamenti del caso ai competenti Uffici e di trasmettere copia del contratto all'Amministrazione Finanziaria, all'Ispettorato del Lavoro, all'INPS, all'INAIL ed a ogni altro Ente che possa averne interesse.

Art 16. (Obblighi dell'Impresa aggiudicataria)

L'impresa aggiudicataria, nell'esecuzione della fornitura prevista dal presente capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge ed ai regolamenti concernenti la fornitura stessa.

Tutti i materiali devono avere le caratteristiche tecniche che li rendano compatibili alle vigenti norme internazionali e nazionali, laddove previste.

Sono da intendersi a carico dell'Impresa aggiudicataria tutti gli oneri e le conseguenti spese relative a:

- il trasporto controllato, l'imballaggio, il carico e scarico degli stampati;
- di fornire, entro il termine massimo di un mese dalla notifica di aggiudicazione, le schede tecniche per ogni prodotto cartario fornito, in originale rilasciato dal produttore o con autocertificazione del medesimo produttore o fornitore aggiudicatario attestante il possesso dei requisiti di cui al Regolamento per i prodotti cartari, D.M. 9.3.1987 e successive modificazioni ed integrazioni;
- non comunicare o trasferire in qualsiasi modo e ad qualsiasi personale il testo delle composizioni o moduli affidati alla stampa;
- eseguire la fornitura nell'ottemperanza delle disposizioni in materia di reimpiego e riciclaggio dei rifiuti (D.Lgs n.22 del 5 Febbraio 1997);

- il rispetto dei tempi per la consegna e le fasi successive, al fine di assicurare il regolare rifornimento dei prodotti in gara;
- un adeguato servizio di reportistica e monitoraggio consistente l'elaborazione di dati di rendicontazione specifici (ordini, consegne, fatturazione, ecc) anche in formato elettronico e/o in via telematica, da inviare al Settore Provveditorato entro 15 giorni dalla data di eventuale richiesta.

L'impresa aggiudicataria è esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relativa alla tutela infortunistica e sociale delle maestranze addette alla presente fornitura.

L'impresa aggiudicataria deve rispettare le norme di cui alla Legge 12 marzo 1999, n°68 “ Norme per il diritto al lavoro dei disabili “.

L'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi compresi quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente contratto.

Il presente obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L'impresa aggiudicataria è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Azienda Ospedaliera ha la facoltà di risolvere il contratto, fermo restando che l'Impresa aggiudicataria sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare.

L'impresa aggiudicataria si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal Decreto Legislativo 196/2003 e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di Riservatezza.

L'Impresa aggiudicataria ha l'obbligo di non procedere, nell'interesse proprio o di terzi, a pubblicità di qualsiasi natura che faccia riferimento alla fornitura oggetto del presente contratto e/o alle prestazioni effettuate nell'ambito contrattuale, salvo espressa autorizzazione scritta da parte dell'Azienda Ospedaliera.

Infine l'Impresa aggiudicataria ha l'obbligo all'inizio della fornitura di garantire l'informazione sulle corrette metodologie di utilizzo del materiale da parte degli utilizzatori secondo le modalità concordate con l'Azienda Ospedaliera.

L'impresa aggiudicataria dovrà altresì garantire la presenza di personale di adeguata qualificazione per assistenza in caso di richiesta dell'Azienda Ospedaliera.

Art 17. (Responsabilità dell'Impresa aggiudicataria ed assicurazioni)

L'Impresa aggiudicataria si obbliga a provvedere, a propria cura e spese e sotto la propria ed esclusiva responsabilità a tutte le prestazioni occorrenti secondo gli accorgimenti della tecnica o dell'arte per garantire la più completa sicurezza delle opere e

dei luoghi durante l'esecuzione della fornitura , la incolumità degli operai, delle persone addette alla fornitura e dei terzi estranei e per evitare danni materiali di qualsiasi natura.

In caso contrario l'Impresa aggiudicataria rimane la sola responsabile dei danni di qualunque natura, importanza e conseguenza, che fossero ascrivibili ad errori o deficienze di qualsiasi genere che si verificassero, nonché dipendenti dalla qualità dei materiali e dalla effettiva esecuzione delle opere.

L'Impresa aggiudicataria è responsabile di ogni danno che potesse derivare all'Azienda e a terzi, nell'adempimento della fornitura in questione assunto con il presente capitolato, causato da fatto proprio o dal personale addetto alla fornitura.

In particolare per la natura dell'appalto l'Impresa aggiudicataria è responsabile di tutti di possibili danni ambientali derivanti dall'esecuzione della fornitura in questione.

Qualora l'impresa o chi per essa non dovesse provvedere al risarcimento, alla riparazione del danno e alla rimessa del ripristino stato, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Azienda Ospedaliera resta autorizzata a provvedere direttamente, a danno dell'Impresa aggiudicataria, trattenendo l'importo dal deposito cauzionale definitivo.

Art 18. (Inadempienze)

In caso di inosservanza delle obbligazioni contrattuali o di non puntuale adempimento delle stesse che non comporti per la loro gravità l'immediata risoluzione del contratto, l'Azienda Ospedaliera contesta mediante lettera raccomandata AR le inadempienze riscontrate.

Art 19. (Controlli e Penalità)

La Direzione della fornitura sarà affidata all'Unità Operativa Provveditorato operando, durante il corso della fornitura, per necessità od opportunità sopravvenute, tutti gli interventi che ritenga necessari. Gli ordini di servizio, le indicazioni e prescrizioni dell'Unità Operativa Provveditorato dell'Azienda Ospedaliera dovranno essere eseguiti dall'Impresa aggiudicataria con la massima cura e prontezza, nel rispetto delle norme di contratto e capitolato.

Quando sorgano contestazioni fra l'Impresa aggiudicataria e l'Azienda Ospedaliera circa l'interpretazione di clausole contrattuali, o circa l'ottemperanza di prescrizioni, durante il corso della fornitura , l'Impresa aggiudicataria dovrà presentare entro dieci giorni dalla circostanza determinante, domanda scritta all'Azienda Ospedaliera, formulando in modo inequivocabile le ragioni della sua richiesta e le cifre di compenso se la richiesta comporta variazioni di prezzo.

Senza detta domanda scritta decade ogni diritto dell'Impresa aggiudicataria di far valere le proprie ragioni.

Entro dieci giorni da tale data l'Azienda dovrà comunicare all'Impresa aggiudicataria le proprie decisioni e l'Impresa aggiudicataria è tenuta ad uniformarvisi.

Qualora si dovessero verificare inadempienze o danneggiamenti agli immobili, mobili o materiali dell'Azienda o di terzi, l'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di rivalersi nei confronti dell'Impresa aggiudicataria.

I controlli si riferiranno agli standard qualitativi indicati nel presente capitolato e in quelli migliorativi che l'Impresa aggiudicataria avrà descritto in sede di progetto tecnico-operativo per l'espletamento della fornitura.

Il Settore Provveditorato ha la piena facoltà di esercitare in ogni momento gli opportuni controlli, relativamente alla fornitura in ogni sua fase, senza che per tale controllo l'Impresa possa pretendere di eliminare o diminuire la propria responsabilità che rimarrà comunque intera ed assoluta.

L'Azienda Ospedaliera ha la facoltà di respingere gli stampati in ordine ai quali venissero riscontrati vizi o difetti o non corrispondenza rispetto alle caratteristiche dichiarate nell'offerta o rispetto alle norme di legge.

I prodotti contestati dovranno essere sostituiti con spese a totale carico del fornitore entro il termine indicato dall'Azienda Ospedaliera, in modo da non recare alcun intralcio ed inconveniente al normale funzionamento dell'Unità Operativa richiedente.

Nel caso in cui il fornitore non provveda alla consegna o alla immediata sostituzione dei dispositivi rifiutati al momento della consegna o risultati difettosi durante l'utilizzo o l'impiego nei termini stabiliti, l'Azienda Ospedaliera potrà acquisire direttamente sul libero mercato eguali tipologie e quantità di prodotti, addebitando all'Impresa inadempiente l'eventuale differenza di prezzo, oltre l'applicazione della penalità di cui al presente articolo, alla rifusione di ogni altra spesa o danno sostenuto in conseguenza dell'inadempimento contrattuale.

Nel caso in cui si manifestino frequenti vizi ed imperfezioni durante l'impiego dei dispositivi, l'Impresa aggiudicataria ha l'obbligo, su richiesta dell'Azienda Ospedaliera, di sottoporli a verifica, a proprie spese, da parte di un laboratorio o Istituto Specializzato ufficialmente riconosciuto, e/o provvedere alla sostituzione di quelli difettosi.

L'Azienda Ospedaliera si riserva inoltre la facoltà di eseguire a campione, nel corso di validità del contratto, verifiche ed accertamenti in ordine alla qualità ed al funzionamento dei dispositivi oggetto di fornitura.

Di tali operazioni sarà redatto processo verbale, che evidenzierà i difetti o gli inadempimenti riscontrati.

Qualora di rilevassero delle inadempienze agli obblighi previsti, l'Azienda Ospedaliera potrà richiedere all'Impresa aggiudicataria di intervenire per porre rimedio a tale inconvenienti entro un termine perentorio che non potrà mai essere inferiore di cinque giorni lavorativi.

Ogni anomalia agli obblighi relativi alla modalità di fornitura stabiliti nel presente capitolato dovranno essere rilevati dal Personale dell'Unità Operativa utilizzatrice e segnalati all'U.O.C. Provveditorato dell'Azienda Ospedaliera che provvederà a comunicare tale anomalia per iscritto all'Impresa aggiudicataria.

In caso di inadempimento relativamente allo svolgimento delle attività oggetto della fornitura previsti dal capitolato, l'Azienda Ospedaliera, in contraddittorio con l'Impresa aggiudicataria, si riserva di applicare i seguenti provvedimenti:

1) contestazione scritta con raccomandata con avviso di ricevimento in riferimento alla riscontrata inadempienza, assegnando un termine, non inferiore a 15 giorni, per la presentazioni delle controdeduzioni.

2) In caso di silenzio e qualora non siano ritenute valide le controdeduzioni saranno applicate le penalità sulla base di un formale provvedimento dell'Azienda, nel quale viene preso atto delle eventuali giustificazioni prodotte da parte dell'Impresa aggiudicataria e le motivazioni per le quali si ritiene opportuno disattenderle.

3) le penalità variano in relazione all'inadempienza accertata.

In caso di inadempienze ai patti contrattuali ed inosservanze alle norme del presente capitolato si procederà all'applicazione delle seguenti penalità:

- ◆ In caso di ritardo nella fornitura per cui si sia verificato il ritardo: penale pari a 200,00 € per ogni giorno lavorativo di ritardo oltre il 3° giorno previsto per la consegna, indipendentemente dal valore dell'ordine.
- ◆ In caso di ritardo nel completamento della fornitura per cui si sia verificato il ritardo: penale pari a 100,00 € per ogni giorno lavorativo di ritardo oltre il 3° giorno previsto per il completamento della fornitura, indipendentemente dal suo valore.
- ◆ In caso di fornitura di articoli non aggiudicati o difformi per qualità e marchio dall'offerta, oltre alla richiesta di sostituzione: penale pari al 20% del valore della merce non rispondente.
- ◆ In caso di ritardo nella sostituzione della merce difforme per cui si sia verificato il ritardo: penale pari a 100,00 € per ogni giorno lavorativo di ritardo oltre il 3° giorno previsto per il ritiro, indipendentemente dal suo valore.
- ◆ In caso di mancato rispetto delle condizioni di cui al presente capitolato: penale da 100,00 € a 500,00 €, commisurata alla gravità dell'inadempimento contestato soprattutto in relazione ai disagi provocati ai servizi.

Le inadempienze e manchevolezze innanzi enunciate devono intendersi a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, pertanto, in tutti gli altri casi di contestazione di disservizi non espressamente previsti ai punti precedenti verrà applicata una penalità, variabile a seconda della gravità delle infrazioni contestate e del ripetersi della stesse, da un minimo di € 100,00 ad un massimo di 1.000,00 € fatto salvo il risarcimento dei danni arrecati e la facoltà dell'Azienda Ospedaliera di procedere alla risoluzione del contratto.

Delle penali applicate sarà data comunicazione all'Impresa aggiudicataria a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

Senza l'adozione di alcuna formalità, inoltre, l'Azienda Ospedaliera potrà ricorrere all'acquisto del bene presso altre ditte addebitando nel contempo al fornitore inadempiente l'eventuale differenza tra il prezzo pagato ed il prezzo contrattuale.

Gli importi per inadempienze contrattuali verranno notificati all'Impresa interessata con relativa nota di addebito "fuori campo IVA" ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. 633/72 oppure verranno decurtati direttamente da parte dell'Azienda dal deposito cauzionale definitivo o sull'ammontare dei crediti eventualmente maturati e/o maturandi, ma dovranno essere restituiti in tutto o in parte qualora siano riconosciuti totalmente o parzialmente non dovuti.

Rimane salva ogni altra azione tendente al risarcimento del maggior danno subito o delle maggiori spese sostenute in dipendenza dell'inadempimento contrattuale.

Art. 20. (Recesso e Risoluzione del contratto)

L'Azienda Ospedaliera può provvedere al recesso o alla risoluzione del contratto, provvedendo direttamente con l'ausilio di altra impresa alla fornitura in questione:

- 1) senza che ciò comporti oneri per il privato contraente nei seguenti casi:
 - a) in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'articolo 1671 del codice civile;
 - b) nei casi di morte dell'aggiudicatario, quando la considerazione della sua persona sia motivo determinante dell'aggiudicazione;
 - c) qualora, nel corso di validità del contratto, il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni (CONSIP) ai sensi dell'art. 26 della Legge. 488/1998 aggiudicasse la fornitura dei prodotti di cui alla presente gara a condizioni economiche inferiori e l'Impresa aggiudicataria non fosse in grado di praticare tali condizioni;
 - d) qualora, nel corso di validità del contratto, venisse attuato un provvedimento regionale di affidamento centralizzato che aggiudicasse la fornitura dei prodotti di cui alla presente gara a condizioni economiche inferiori e l'Impresa aggiudicataria non fosse in grado di praticare tali condizioni;
 - e) per modificazioni istituzionali dell'assetto organizzativo dell'Azienda Ospedaliera quali a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici per effetto di disposizioni legislative e regolamentari o per eventuali cambiamenti nell'ambito delle attività di diagnosi e cura.

Al verificarsi dei punti c), d) ed e) il privato contraente non potrà sollevare eccezione alcuna o rivendicare danni di qualsiasi natura;

- 2) con oneri e spese a carico del privato contraente, nei seguenti casi:
 - a) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi minimi contrattuali;
 - b) nel caso in fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni presentate dall'impresa aggiudicataria nel corso della procedura di gara;
 - c) in qualsiasi momento del contratto, qualora tramite la competente Prefettura siano accertati tentativi di infiltrazione mafiosa, ai sensi dell'art. 11 commi 2 e 3 del DPR n. 252/98;
 - d) qualora l'Impresa aggiudicataria venga a perdere i requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture e servizi pubblici e, comunque, quelli relativi alla procedura attraverso i quali è stata scelta l'Impresa aggiudicataria medesima;
 - e) qualora uno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o responsabile tecnico dell'Impresa aggiudicataria siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica od il patrimonio;
 - f) in caso di cessione dell'azienda, di cessazione di attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento e di atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'Impresa aggiudicataria.
 - g) nei casi di cessione di contratto o di subappalto non autorizzati dall'Azienda Ospedaliera ;

- h) mancato rispetto dei minimi salariali e delle altre clausole del C.C.N.L., nonché delle norme riguardanti la previdenza e l'assistenza e del pagamento dei contributi assistenziali e previdenziali;
- i) mancato rispetto ed applicazione della normativa vigente in materia di sicurezza, prevenzione infortuni, salute ed igiene del lavoro;
- j) per sospensione delle prestazioni contrattuali per la fattispecie di cui all'articolo 50 ultimo comma del presente capitolato;
- k) in caso di revoca delle autorizzazioni e licenze previste dalla Legge per la prestazione della fornitura oggetto del contratto durante il periodo di vigenza contrattuale;
- l) gravi violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate a seguito di diffida formale, che abbiano determinato, in un anno solare, l'applicazione di almeno tre penalità;
- m) mancata reintegrazione del deposito cauzionale eventualmente escussa entro i termini prescritti dall'Azienda;
- n) qualora la mancata consegna totale o parziale o le carenze nell'esecuzione della fornitura si siano verificate più di una volta (almeno 3) in un anno di cui all'articolo 86 del presente capitolato e in caso di decorrenza del termine massimo stabilito in contratto per la sostituzione del prodotto, di cui all'articolo 87 del presente capitolato
- o) nel caso di esito sfavorevole del periodo di prova di cui all'articolo 84 del presente capitolato, previsto dopo l'aggiudicazione;
- p) violazione art.83 del presente capitolato.

Al verificarsi delle fattispecie di cui sopra l'Azienda Ospedaliera potrà risolvere il contratto “ ipso iure “ in danno alla Impresa aggiudicataria, incamerando il deposito cauzionale definitivo, quale penale.

E' in ogni caso fatto salvo il diritto dell'Azienda Ospedaliera al risarcimento dei maggiori danni subiti o delle maggiori spese sostenute rispetto a quelle previste nel contratto risolto.

Art 21. (Disdetta del contratto)

Qualora l'Impresa aggiudicataria dovesse disdettare il contratto prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo o giusta causa, l'Azienda Ospedaliera sarà tenuta a rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo a titolo di penale.

Ad essa verrà inoltre addebitata la maggior spesa derivante dall'assegnazione della fornitura in questione ad altra Impresa, a titolo di risarcimento danni.

Art 22. (Efficacia del contratto)

L'Aggiudicazione relativo alla presente fornitura, secondo le vigenti disposizioni Legislative, sarà subito impegnativo per l'Impresa aggiudicataria, mentre per l'Azienda Ospedaliera sarà subordinato alle approvazioni di Legge.

Art 23. (Integrazioni e accertamenti d'ufficio)

L'Azienda Ospedaliera può richiedere chiarimenti ed integrazioni delle dichiarazioni presentate, nonché procedere, in qualsiasi fase della procedura, ad accertamenti d'ufficio circa i requisiti documentati dalle imprese con dichiarazioni sostitutive. Qualora dagli accertamenti in questione, emergono dichiarazioni false, l'Amministrazione, salvi gli adempimenti previsti dalla legge penale, provvede in conformità all'ordinamento vigente, alla revoca degli atti eventualmente già adottati a favore dell'impresa.

Art 24. (Caratteristiche tecnico-qualitative dei prodotti e condizioni di fornitura)

La carta e le buste per gli stampati dovranno corrispondere alle descrizioni qualità e peso) fornite nelle tabelle di cui all'allegato " H " del presente capitolato e dovranno essere realizzati con carta conforme a quanto previsto dal D.M. IND.COMM. 9 marzo 1987, n°172, dal Decreto del Ministero del Tesoro 29.11.1988 (G.U. del 2.2.1989 - serie generale n°27), e da ogni altra disposizione normativa vigente in materia o che entrerà in vigore durante il periodo contrattuale.

Gli stampati realizzati in carta chimica dovranno essere muniti del certificato di non nocività, secondo le prescrizioni di legge.

L'Impresa aggiudicataria dovrà fornire, entro il termine massimo di 10 giorni dalla notifica di aggiudicazione, le schede tecniche per ogni prodotto cartario fornito, in originale rilasciato dal produttore o con autocertificazione del medesimo produttore o fornitore aggiudicatario attestante il possesso dei requisiti di cui al Regolamento per i prodotti cartari, D.M. 9.3.1987 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Azienda riconoscerà all'Impresa aggiudicataria, per tutta la durata del contratto, una sola composizione per ogni singolo stampato, anche se le ordinazioni saranno effettuate in periodi diversi.

Quando nello stesso ordine il testo é identico per diversi modelli la composizione viene riconosciuta una sola volta.

La composizione verrà riconosciuta nel caso di bozze che successivamente non verranno impresse.

Si riconoscerà il prezzo di una sola composizione nel caso si verifichi la presenza di pagine sostanzialmente uguali all'interno dello stesso stampato. Si riconosceranno due composizioni quando le stesse, pure uguali, si trovino nella stessa facciata del foglio.

Per la determinazione del prezzo di stampa sarà considerata, oltre all'avviamento e composizione, la sola colonna corrispondente alla quantità ordinata e le relative prestazioni accessorie.

Quando un ordine o più ordini emessi contestualmente contemplino più modelli aventi uguale composizione, con conseguente possibilità di effettuare un unico avviamento ed un'unica stampa, verrà corrisposto un solo avviamento e per la stampa si applicherà il prezzo riferito al totale delle copie ordinate.

Per entrambe le tipologie di stampati, i prezzi stabiliti per la composizione si intendono riferiti ad una delle facciate dello stampato a foglio chiuso, mentre l'avviamento e la

tiratura dello stampato a foglio aperto.

La stampa ad un colore potrà essere eseguita sia con l'inchiostro nero sia con inchiostri colorati e tale scelta non comporta comunque maggiori oneri.

L'inchiostro deve essere di natura atossica ed ignifuga.

Per la stampa a colori verranno riconosciute all'Impresa aggiudicataria una composizione per ogni colore fino ad un massimo di 4 composizioni e un avviamento per ogni colore fino ad un massimo di 4 avviamenti per stampato, e per la tiratura e la stampa si applicheranno le tariffe della stampa in nero x 4+20%.

Gli stampati dovranno essere eseguiti a perfetta regola d'arte, con caratteri e segni freschi e regolari, e della forma e della grandezza di volta in volta prescritte.

L'esecuzione della fornitura, tanto per la composizione, l'impressione, la rilegatura e confezione, dovrà risultare in ogni sua parte lodevole e conforme alle buone norme tipografiche regolando altresì con economia e proporzione gli spazi bianchi fra le diverse parti. In ciascun tipo di stampato dovrà essere riportato a piè di pagina dello stesso, il codice aziendale (codice ENCO) ed il codice modello.

L'Impresa aggiudicataria dovrà essere provvisto delle attrezzature necessarie a far fronte alle esigenze dell'Azienda Ospedaliera e precisamente fotocomposizione, macchine per la stampa fino al formato cm. 70x100, legatoria.

L'impresa aggiudicataria dovrà essere in grado di eseguire i cliché o qualsiasi altro supporto o metodologia anche informatizzata (utilizzo, di floppy disk, CD, pen drive, ecc) atti alla riproduzione di stemmi, disegni, ecc.

Tali supporti e quant'altro necessari alla riproduzione e realizzazione di stampati, buste moduli e cartelle rimarrà di proprietà dell'Azienda Ospedaliera, alla quale l'Impresa aggiudicataria dovrà consegnarli a richiesta.

Art. 25. (Periodo di prova)

Tenuto conto della natura del contratto, l'aggiudicazione deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva subordinata all'esito di un periodo di prova di 3 (tre) mesi, decorrenti dall'inizio della fornitura, nel corso dei quali dovrà per verificare la rispondenza dei prodotti offerti alle caratteristiche riscontrate dall'esame della campionatura prodotta e/o dall'esame documentale emettere a punto la propria organizzazione ed il proprio sistema di qualità. In particolare, nello stesso arco di tempo, l'U.O.C. Provveditorato valuterà l'idoneità e la capacità dell'Impresa aggiudicataria a mantenere e riprodurre le prestazioni dichiarate prevedendo una specifica e puntuale verifica tesa ad appurare:

- la precisione e l'accuratezza nello svolgimento della fornitura;
- l'operatività e l'organizzazione raggiunta

Superato il periodo di prova sarà considerato superato con esito positivo ed il rapporto potrà proseguire fino alla naturale scadenza .

In caso di esito negativo del periodo di prova l'Azienda Ospedaliera provvederà a:

- contestare all'Impresa aggiudicataria le cause di inadeguatezza e di non accettabilità del servizio;

- qualora l’Azienda Ospedaliera accogliesse le memorie scritte e le giustificazioni dell’impresa aggiudicataria verrà accordato un ulteriore e definitivo periodo di prova di 60 giorni.
- qualora l’Azienda Ospedaliera non accogliesse le giustificazioni dell’impresa aggiudicataria in quanto per le problematiche emerse non vi fosse soluzione o in mancanza di presentazione di memorie scritte difensive o in caso nuovo esito sfavorevole del periodo di prova si procederà alla risoluzione del contratto ed ad affidare alla seconda Impresa migliore offerente e l’impresa aggiudicataria avrà diritto solo al pagamento dei corrispettivi sulla base dei prezzi definiti, per il periodo di effettivo svolgimento della fornitura, escluso ogni altro rimborso od indennizzo a qualsiasi titolo ed ogni ragione o pretesa di qualsiasi genere. Inoltre l’impresa aggiudicataria avrà l’obbligo di garantire la fornitura fino al subentro della nuova impresa.

Art 26. (Reportistica)

L’ Azienda Ospedaliera può richiedere l’elaborazione di report specifici anche in formato elettronico e/o in via telematica dei dati aggregati e riassuntivi relativi alle prestazioni contrattuali.

Le informazioni contenute nei report sono riassuntive degli Ordini di Fornitura e devono contenere, salvo diversa disposizione, le seguenti informazioni:

- numero di Ordine di Fornitura ;
- quantitativo di beni richiesto;
- importo dell’Ordine di Fornitura.
- i documenti di trasporto relativi alla consegna con i relativi importi di Consegna.

Inoltre, l’Azienda Ospedaliera potrà richiedere, su supporto informatico una completa anagrafica dei modelli ordinati con l’indicazione dei principali parametri e riferimenti compositivi e produttivi (Formati, tipi di carta, numero dei fogli, composizione, tiratura, etc,).

Art 27. (Ordinazioni e Consegne)

La fornitura avrà inizio a decorrere dal primo del mese successivo dalla data di ricevimento da parte della ditta della comunicazione concernente l’aggiudicazione.

L’Azienda dovrà firmare e timbrare, in due esemplari, i campioni dei vari tipi di stampati di cui uno verrà conservato dall’Azienda e uno consegnato all’appaltatore che dovrà restituirlo al termine dell’appalto.

L’Impresa aggiudicataria é tenuta a presentare le bozze delle stampe ben leggibili e nitide ed apportarvi tutte le correzioni in esse contenute tutte le volte che sarà richiesto e non può dare corso al lavoro senza aver ottenuto una espressa autorizzazione da parte dell’U.O.C. Provveditorato con la dicitura "visto si stampi".

Nei casi indicati dall’Azienda Ospedaliera, l’Impresa aggiudicataria dovrà effettuare il collaudo nei modelli di stampa sui macchinari o apparecchiature su cui verranno utilizzati ed ottenere l’approvazione scritta dal Responsabile dell’ufficio o servizio interessato ed

utilizzatore; approvazione che dovrà essere allegato in copia alla prima bolla di consegna degli stampati in questione, pena la mancata presa in consegna e conseguente rinvio al fornitore, senza alcun addebito all'Azienda.

L'Impresa aggiudicataria riceverà dall'U.O.C. Provveditorato gli ordini, per iscritto, per telefax o a mezzo posta elettronica della quantità degli stampati e sarà tenuta a trasmettere sempre all'U.O.C. Provveditorato entro sei giorni dalla data di emissione del buono di ordinazione il modello di cui allegato " I " del presente capitolato con la determinazione analitica del prezzo che questa Azienda Ospedaliera verificherà al fine di accertarne la corrispondenza a quanto previsto dal contratto.

Ogni lavoro di composizione, impressione e tiratura degli stampati richiesti all'Impresa aggiudicataria dovrà essere fatto con caratteri chiari e nitidi, nelle qualità, forme e grandezze che verranno indicate nell'ordine .

Gli stampati dovranno essere eseguiti nei seguenti termini:

- ◆ presentazione delle bozze: 10 giorni consecutivi dalla data di invio del buono di ordinazione con contestuale fornitura di tutti gli elementi necessari per la redazione della bozza;

- ◆ consegna degli stampati non impaginati: 10 giorni consecutivi dal licenziamento delle bozze;

- ◆ consegna degli stampati rilegati: 10 giorni lavorativi dal licenziamento delle bozze.

Occorrendo somministrazioni in via d'urgenza, l'Impresa aggiudicataria si impegna ad effettuare entro e non oltre 4 giorni lavorativi dal ricevimento dell'ordine la fornitura di stampati richiesta.

Gli stampati errati od imperfetti dovranno essere rifatti a cura e spese dell'Impresa aggiudicataria.

L'Impresa aggiudicataria é obbligata a non comunicare a nessuno il testo delle composizioni degli stampati affidati.

La consegna dovrà essere effettuato presso il Magazzino Economato del Presidio Ospedaliera Villa Sofia dell'Azienda secondo le modalità che saranno impartite e secondo i seguenti orari:

dal lunedì al venerdì (escluso i festivi)	dalle ore 08.30 alle ore 13.00
Mercoledì	dalle ore 14.00 alle ore 17.00.

L'Impresa aggiudicataria dovrà concordare con il Responsabile del Magazzino Economato dell'Azienda Ospedaliera il giorno e l'ora previsti per la consegna.

La fornitura di stampati dovrà essere eseguita mediante la somministrazione dei quantitativi di volta in volta necessari, ad insindacabile giudizio dell'Azienda, per ogni singolo stampato, in pacchi, di norma da 500 fogli, salvo diversa disposizione scritta dall'Azienda Ospedaliera.

Dovranno inoltre essere confezionati ed imballati, consegnati con mezzi di trasporto idonei, franco scaffalature , franco trasporto ed ogni altro onere accessorio.

I prodotti dovranno essere forniti in confezioni che ne garantiscono la buona conservazione durante il trasporto, il facile immagazzinamento per sovrapposizione e riportare esternamente lo stesso campione oltre ad una etichetta con l'intestazione dell'Impresa aggiudicataria, il numero degli stampati contenuti.

La data, in cui la consegna viene effettuata, deve risultare da specifico documento di trasporto sottoscritto con data e firma dal Responsabile del Magazzino ricevente o da un incaricato del magazzino stesso.

All'atto della consegna il fornitore direttamente o da un vettore incaricato deve presentare l'apposito documento di trasporto in duplice esemplare od altro documento idoneo, che dovrà essere completo di ogni elemento identificativo a norma di legge e precisamente devono essere indicate la causale, numero di riferimento dell'ordine e data dell'ordine le esatte generalità del venditore e del vettore, specie e quantità dei singoli beni forniti con i relativi codici articoli, i numeri di lotto di produzione, la relativa data di scadenza, il numero di colli riferiti al documento di trasporto oggetto della consegna.

Il documento di trasporto **dovrà obbligatoriamente riportare numero di riferimento e data dell'ordine di acquisto comprovante la regolare emissione dell'ordine stesso, il codice aziendale SELFIN, il codice modello ed il quantitativo degli stampati**, dando atto che in caso di mancata indicazione di tale ordine di respingeranno le merci senza alcun addebito all'Azienda Ospedaliera.

Il Documento di trasporto dovrà essere regolarmente sottoscritto dal Responsabile del Magazzino ricevente o da un incaricato del magazzino stesso a riprova dell'avvenuta consegna e dal fornitore o all'incaricato della consegna (vettore) qualora l'Impresa aggiudicataria se ne avvalga, pena l'irricevibilità della merce.

Qualora la merce venga inoltrata tramite vettore, la consegna dovrà essere obbligatoriamente accompagnata dal relativo Documento di Trasporto, regolarmente sottoscritto come sopra. L'Azienda Ospedaliera si riserva di non riconoscere come eseguite consegne prive di regolare attestazione del Magazzino ricevente.

L'Impresa aggiudicataria dovrà predisporre un documento di trasporto di consegna corrispondente ad uno solo ordine di acquisto, e, pertanto, l'Impresa aggiudicataria non potrà in alcun modo procedere alla emissione di un unico Documento di trasporto a fronte di ordini separati e, conseguentemente, fatture separate. L'eventuale documentazione del vettore attestante l'avvenuta consegna presso il Magazzino ricevente, in accompagnamento del Documento del Trasporto, dovrà essere rilasciata in copia all'Azienda Ospedaliera ricevente anche nell'eventualità in cui venga utilizzato un dispositivo elettronico.

In tale ultimo caso dovrà essere consegnato al ricevente idoneo riscontro cartaceo dei dati inseriti identificativi della merce in consegna oppure dovrà essere consentita l'effettuazione della copia fotostatica della schermata del dispositivo medesimo riportante la sottoscrizione rilasciata al vettore.

Si avverte che l'Azienda Ospedaliera non riconoscerà come eseguite consegne di materiali effettuate difformemente da quanto previsto, specie se comprovate dall'Impresa fornitrice esclusivamente sulla base della mera attestazione di consegna del vettore e cioè in assenza di regolare attestazione del Documento di trasporto da parte del Magazzino ricevente.

In particolare l'Impresa fornitrice non potrà comprovare l'avvenuta consegna sulla sola base del supporto elettronico eventualmente utilizzato, anche se rilasciata copia al ricevente, riconoscendo l'Azienda Ospedaliera come unica attestazione valida e

comprovante il ricevimento della merce, quella della regolare attestazione del Documento di Trasporto.

L'impresa aggiudicataria si impegna quindi a far osservare le sopra modalità al vettore il quale nulla avrà ad eccepire in sede di consegna presso il Magazzino ricevente anche in relazione ai modi ed ai tempi occorrenti per l'espletamento degli adempimenti di cui sopra.

L'Azienda Ospedaliera si riserva di non accettare consegne di materiali effettuate difformemente da quanto prescritto.

La firma per ricevuta della merce non impegna l'Azienda che si riserva di comunicare le proprie osservazioni e le eventuali contestazioni con comunicazione verbale o scritta.

I prodotti dovranno essere forniti in confezioni che ne garantiscono la buona conservazione durante il trasporto, il facile immagazzinamento per sovrapposizione e riportare ben leggibili, in lingua italiana, la descrizione tecnico-quantitativa del contenuto, numero del lotto di produzione dei singoli prodotti e relativa data di scadenza, codice dei prodotti, il nome e la ragione sociale del produttore ed ogni altra informazione utile al loro riconoscimento e ogni altra indicazione prevista dalle norme vigenti. Qualora richiesto dalla specificità dei prodotti, devono riportare la dicitura "sterile", metodo e data di sterilizzazione e la data di scadenza, le indicazioni d'uso, modalità di conservazione.

In particolare i prodotti devono essere imballati e confezionati in modo tale che le loro caratteristiche e prestazioni non vengano alterate durante il trasporto e l'immagazzinamento durante il periodo di tempo indicato.

In caso di consegna di merci destinate a varie Unità Operative/servizi utilizzatori, i materiali dovranno essere confezionati in imballi distinti per ciascuno di questi, riportante all'esterno la denominazione dell'Unità Operativa/Servizio.

Per le operazioni di scarico del materiale **L'Impresa aggiudicataria non potrà avvalersi del personale e dei mezzi dell'Azienda Ospedaliera.**

Pertanto tale adempimento deve essere assolto dall'Impresa fornitrice anche se si avvale di corrieri, con ogni spesa a proprio carico, pena l'irricevibilità dei prodotti,

Nel caso di urgenza, qualora l'Impresa fornitrice dovesse avvalersi di mezzi di trasporto eccezionali o corrieri specializzati nel recapito di colli urgenti, non potrà rivalersi sull'Azienda Ospedaliera per le eventuale spese sostenute.

La fornitura dovrà corrispondere alle quantità richieste; eventuali eccedenze in più, non autorizzate, non saranno riconosciute, pertanto non pagate. Agli effetti della fatturazione saranno valide le quantità che verranno riscontrate dall'Azienda Ospedaliera e comunicate all'Impresa aggiudicataria.

Qualora il quantitativo di merce consegnata fosse inferiore al quantitativo ordinato la consegna sarà considerata parziale ed il fornitore sarà tenuto a completare la fornitura entro tre giorni lavorativi dalla consegna parziale, salvo l'applicazione delle penali previste.

L'Impresa aggiudicataria effettua la consegna dei beni a proprio rischio, assumendo a proprio carico le spese di porto, imballo, facchinaggio, scarico dei prodotti; pertanto saranno a carico dell'Impresa aggiudicataria gli eventuali danni che i prodotti dovessero subire durante il trasporto e nel corso delle operazioni di scarico.

L'Impresa aggiudicataria assume a proprio carico la responsabilità della puntuale esecuzione della fornitura, anche in caso di scioperi o vertenze sindacali del suo personale,

promuovendo tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione della fornitura.

L'Impresa aggiudicataria dovrà, inoltre, comunicare con preventivo idoneo anticipo gli eventuali periodi di chiusura per ferie o " ponti infrasettimanali " onde consentire la programmazione delle necessità di fornitura urgenti; in caso di necessità e in carenza di tale preventiva segnalazione, l'Azienda provvederà all'acquisizione di quanto necessario presso altra azienda fornitrice, addebitando gli eventuali maggiori oneri all'Impresa aggiudicataria. Sono a carico dell'Impresa aggiudicataria, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività concernenti la presente fornitura, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione della stessa o comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi comprese, quelle relative ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale, nonché ai connessi oneri assicurativi..

L'impresa aggiudicataria deve garantire l'esecuzione della fornitura e di tutte le relative prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini nonché le prescrizioni contenute nel presente capitolato.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, resteranno ad esclusivo carico dell'Impresa aggiudicataria che non potrà, pertanto, avanzare pretese di compensi, a tal titolo, nei confronti dell'Azienda Ospedaliera assumendosene ogni relativa alea.

L'Impresa aggiudicataria é obbligata a tenere, a titolo di scorta, una sufficiente quantità di carta, di tutte le qualità, dimensioni e peso, occorrenti per dare corso in maniera continuativa alle forniture di stampati.

Art. 28. (Accertamento della qualità e contestazioni)

All'atto della consegna, i beni saranno sottoposti a controllo quantitativo dell'incaricato dell'Azienda e successivamente saranno sottoposti al controllo qualitativo degli incaricati del Magazzino Economico dell'Azienda Ospedaliera.

Il controllo e l'accettazione dei beni da parte dell'incaricato non solleva il fornitore dalle responsabilità per le proprie obbligazioni in ordine ai vizi apparenti ed occulti dei beni stessi.

I beni consegnati che non risulteranno in possesso dei requisiti richiesti potranno essere rifiutati da questa Azienda non solo alla consegna, ma anche successivamente, e ciò nei casi in cui i beni dovessero palesare qualche difetto non rilevato o non immediatamente rilevabile.

Le contestazioni in merito alla quantità e qualità dei prodotti consegnati verrà motivata riportando la denominazione, quantità e l'indicazione dei difetti riscontrati per i prodotti non conformi e la denominazione e la quantità per i prodotti eccedenti e tale contestazione verrà notificata al fornitore a mezzo di lettera raccomandata A.R., o mediante fax, entro 30 giorni dalla consegna.

L'Impresa aggiudicataria sarà tenuto a ritirare i beni contestati a sue spese concordando

con l’Azienda Ospedaliera le modalità di ritiro e con il preciso obbligo di restituire, entro il termine massimo di 3 giorni dalla data in cui è pervenuta la contestazione, il genere dei prodotti corrispondenti, nella qualità e nella quantità richiesta.

Qualora i beni rifiutati non venissero ritirati dall’Impresa aggiudicataria entro il termine sopraindicato, l’Azienda Ospedaliera garantirà la corretta conservazione per complessivi cinque giorni lavorativi e dopo tale termine non risponderà della loro perdita o deterioramento durante la temporanea custodia.

Dopo trenta giorni l’Azienda Ospedaliera potrà procedere allo smaltimento dei prodotti a carico dell’Impresa aggiudicataria, dandone tempestiva comunicazione scritta a mezzo telefax all’Impresa stessa.

L’Impresa aggiudicataria non potrà pretendere alcun risarcimento od indennizzo per il deterioramento che i prodotti potrebbero subire durante il deposito oltre i cinque giorni lavorativi di deposito garantiti.

Nel caso in cui i prodotti resi/ da restituire siano già stati fatturati, l’Impresa aggiudicataria dovrà procedere all’emissione della nota di credito che dovranno riportare sia la fattura e sia il numero di ordine di riferimento dell’Azienda Ospedaliera.

acquistati.

La disposizione del precedente comma si applica anche per consegne di beni di qualità inferiori a quelle ordinate.

La mancata sostituzione della merce da parte del fornitore nel termine fissato dall’Amministrazione sarà considerata quale “mancata consegna” e l’Azienda Ospedaliera avrà diritto ad agire secondo quanto stabilito dal presente capitolato di gara.

In caso di mancato o ritardata sostituzione, l’Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di approvvigionarsi degli stessi beni al libero mercato, addebitando l’eventuale differenza di prezzo a carico del fornitore, che non potrà fare opposizione o sollevare eccezioni sulla qualità e sui prezzi dei beni.

Quando i prodotti forniti, anche se accettati per esigenze di servizio, risultino non rispondenti ai requisiti di capitolato, si da legittimarne la svalutazione, l’Azienda ne darà notizia al fornitore ed effettuerà mediante trattenuta, una congrua detrazione sul prezzo stabilito in sede di aggiudicazione pari al valore che si sarà riconosciuto doversi attribuire ai generi stessi.

A richiesta dell’Azienda Ospedaliera i prodotti dovranno essere accompagnati dai relativi certificati di analisi.

L’Azienda si riserva la facoltà di sottoporre ad analisi tecnica e merceologica, da parte di un esperto o istituto o laboratorio incaricato dall’Azienda, i campioni dei beni offerti che saranno prelevati alla presenza di un incaricato della ditta, al fine di accertare la conformità alla prescrizione tecniche e qualitative indicate nel capitolato. Le spese di analisi sono a carico dell’Impresa aggiudicataria, qualora i dati rilevati risultino difformi da quelli previsti dalla normativa attualmente in vigore o dalle prescrizione tecniche e qualitative indicate nel capitolato o nella documentazione tecnica presentata dall’Impresa aggiudicataria. Eseguita la verifica, l’Azienda Ospedaliera comunicherà all’Impresa aggiudicataria l’esito al fine di consentire alla stessa di presentare le eventuali argomentazioni o deduzioni.

**TABELLE PREZZI BASE PER MATERIALE E PRESTAZIONI
STAMPATI CARTA COMUNE**

TABELLA " 1 " RIFERIMENTO PREZZI BASE CARTA PIANA					
n° progressivo	Denominazione e qualità	Peso mg/gr	Peso approssimativo risma in Kg.	Misura cm.	Prezzo foglio in Euro
1	carta uso mano o macchina	60	17	64x88	€ 0,068
2	carta uso mano o macchina	70	20	64x88	€ 0,072
3	carta uso mano o macchina	85	24	64x88	€ 0,072
4	carta uso mano o macchina	100	28	64x88	€ 0,072
5	carta uso mano o macchina	120	33	64x88	€ 0,086
6	carta uso mano o macchina	60	21	70x100	€ 0,068
7	carta uso mano o macchina	70	25	70x100	€ 0,072
8	carta uso mano o macchina	85	30	70x100	€ 0,082
9	carta uso mano o macchina	100	35	70x100	€ 0,090
10	carta uso mano o macchina	120	42	70x100	€ 0,115
11	cartoncino uso mano	150	42	64x88	€ 0,115
12	cartoncino uso mano	170	48	64x88	€ 0,133
13	cartoncino uso mano	200	57	64x88	€ 0,143
14	cartoncino uso mano	230	65	64x88	€ 0,201
15	cartoncino uso mano	250	71	64x88	€ 0,201
16	cartoncino uso mano	300	85	64x88	€ 0,230
17	cartoncino uso mano	150	53	70x100	€ 0,145
18	cartoncino uso mano	170	60	70x100	€ 0,160
19	cartoncino uso mano	200	70	70x100	€ 0,178
20	cartoncino uso mano	230	81	70x100	€ 0,216
21	cartoncino uso mano	250	88	70x100	€ 0,310
22	cartoncino uso mano	300	105	70x100	€ 0,360
23	cartoncino bianco e colorato per cartolina	215	58	62x86	€ 0,409
24	Finissimo schedario bianco	230	81	71x101	€ 0,634
25	Finissimo schedario bianco	300	105	71x101	€ 0,658
26	Finissimo schedario colorato	300	105	71x101	€ 0,676
27	Manila bianco e colorato	260	91	70x100	€ 0,336
28	Bristol bianco	240	85	71x101	€ 0,698
29	Cartoncino triplex	300	105	70x101	€ 0,904
30	Schedografia bianca e colorata	90	33	71x101	€ 0,169
31	Schedografia bianca e colorata	115	42	71x101	€ 0,194
32	Schedografia bianca e colorata	145	52	71x101	€ 0,212
33	Schedografia bianca e colorata	190	68	71x101	€ 0,305
34	Carta autoadesiva con e senza taglio			50x70	€ 0,322
35	Etichette autoadesive			17x24	€ 0,096

TABELLA “ 2 “ RIFERIMENTO PREZZI BASE BUSTE				
n° progressivo	Denominazione e qualità	Peso mg/gr	Misura cm.	Prezzo busta in Euro
1	Busta bianca	70	12x18	€ 0,012
2	Busta colorata	70	12x18	€ 0,016
3	Busta americana bianca con e senza finestra	80	11x23	€ 0,017
4	Busta americana bianca con e senza finestra autoadesiva	80	11x23	€ 0,019
5	Busta colorata	80	11x23	€ 0,041
6	Busta bianca	60	16x23	€ 0,082
7	Busta colorata	60	16x23	€ 0,089
8	Busta bianca	80	23x32	€ 0,122
9	Busta colorata	80	22x33	€ 0,102
10	Busta bianca	85	18x24	€ 0,024
11	Busta colorata	85	18x24	€ 0,028
12	Busta bianca sacco gommate	80	19x26	€ 0,025
13	Busta bianca autoadesiva	80	19x26	€ 0,048
14	Busta bianca sacco gommate	80	23x33	€ 0,034
15	Busta bianca autoadesiva	80	23x33	€ 0,038
16	Busta bianca sacco gommate	80	37x26	€ 0,041
17	Busta bianca autoadesiva	80	37x26	€ 0,046
18	Busta bianca sacco gommate	80	40x30	€ 0,122
19	Busta bianca autoadesiva	80	40x30	€ 0,060
20	Buste Avana	120	25x35	€ 0,048
21	Busta royal quadrant	100	11x22	€ 0,096

STAMPATI CARTA CHIMICA

TABELLA “ 3 “ RIFERIMENTO PREZZI BASE CARTA CHIMICA PIANA					
n° progressivo	Denominazione e qualità	Peso mg/gr	Peso approssimativo risma in Kg.	Misura cm.	Prezzo foglio in Euro
1	carta chimica bianca e colorata - trasm.	57	8	44,5x61	0,059
2	carta chimica bianca e colorata - int.	57	8	44,5x61	0,070
3	carta chimica bianca e colorata - ricev.	57	8	44,5x61	0,048
4	carta chimica bianca e colorata - trasm.	57	10	50x70	0,074
5	carta chimica bianca e colorata - int.	57	10	50x70	0,088
6	carta chimica bianca e colorata - ricev.	57	10	50x70	0,059
7	cartoncino C.F.	173	24	44,5x61	0,132
8	cartoncino C.F.	173	31	50x70	0,156

STAMPATI CARTA COMUNE E CARTA CHIMICA

TABELLA "4" RIFERIMENTO PREZZI BASE " COMPOSIZIONE -IMPRESSIONE" CARTA COMUNE E CHIMICA PIANA E BUSTE							
Formato in cm.	Composizione	Avviamento	da 1 a 3.000	da 3.001 a 6.000	da 6.001 a 10.000	da 10001 a 20.000	da 20001 a oltre
12x17	€ 8,25	€ 6,20	€ 0,0053	€ 0,0040	€ 0,0040	€ 0,0026	€ 0,0026
14x20	€ 8,25	€ 6,20	€ 0,0053	€ 0,0040	€ 0,0040	€ 0,0029	€ 0,0029
16x22	€ 8,25	€ 6,20	€ 0,0053	€ 0,0040	€ 0,0040	€ 0,0029	€ 0,0029
15x23	€ 10,30	€ 6,20	€ 0,0053	€ 0,0040	€ 0,0040	€ 0,0029	€ 0,0029
17x25	€ 10,30	€ 6,20	€ 0,0053	€ 0,0040	€ 0,0040	€ 0,0029	€ 0,0029
19x28	€ 12,34	€ 7,00	€ 0,0066	€ 0,0053	€ 0,0053	€ 0,0031	€ 0,0031
22x32	€ 12,34	€ 7,00	€ 0,0066	€ 0,0053	€ 0,0053	€ 0,0042	€ 0,0042
23x29	€ 12,34	€ 7,00	€ 0,0066	€ 0,0053	€ 0,0053	€ 0,0042	€ 0,0042
25x35	€ 16,50	€ 8,25	€ 0,0066	€ 0,0053	€ 0,0053	€ 0,0042	€ 0,0042
29x38	€ 20,46	€ 10,30	€ 0,0092	€ 0,0079	€ 0,0066	€ 0,0055	€ 0,0055
32x44	€ 24,42	€ 10,30	€ 0,0092	€ 0,0079	€ 0,0066	€ 0,0066	€ 0,0066
29x46	€ 24,42	€ 10,30	€ 0,0092	€ 0,0079	€ 0,0066	€ 0,0066	€ 0,0066
35x50	€ 28,77	€ 10,30	€ 0,0092	€ 0,0079	€ 0,0066	€ 0,0066	€ 0,0066
40x60	€ 32,34	€ 12,41	€ 0,0119	€ 0,0106	€ 0,0092	€ 0,0081	€ 0,0081
44x64	€ 32,34	€ 12,41	€ 0,0119	€ 0,0106	€ 0,0092	€ 0,0081	€ 0,0081
50x70	€ 36,96	€ 16,50	€ 0,0119	€ 0,0106	€ 0,0092	€ 0,0081	€ 0,0081
60x80	€ 41,31	€ 20,59	€ 0,0198	€ 0,0172	€ 0,0158	€ 0,0136	€ 0,0136
64x88	€ 41,31	€ 20,59	€ 0,0198	€ 0,0172	€ 0,0158	€ 0,0136	€ 0,0136
70x100	€ 54,78	€ 20,59	€ 0,0224	€ 0,0224	€ 0,0198	€ 0,0187	€ 0,0187

Per le intestazioni su buste, carta da lettera, cartoline postali, inviti e corrispondenza in genere, indirizzi compresi, stemma, data ecc. nonché per tutti gli stampati di poche parole, il prezzo base per ciascuna composizione è fissato in € 10,30.

Per ogni stampato a colori verranno riconosciute le seguenti tariffe base:

- una composizione per ogni colore fino a 4 composizioni;
- un avviamento per ogni colore fino ad un massimo di 4 avviamenti;
- la tiratura e stampa si applicheranno le tariffe sopraindicate della stampa in nero x 4+20%.

TABELLA “5” RIFERIMENTO PREZZI BASE “ ULTERIORI PRESTAZIONI ” CARTA COMUNE E CHIMICA PIANA E BUSTE	
	COSTO
FUSTELLATURA E/O RUBRICATURA CARTELLE CLINICHE	AVVIAMENTO + STAMPA(TABELLAAB4) X € 3,00
TAGLI PARTICOLARI NON FUSTELLATI (ES. FOLGI TAGLIATI S/STAMPA, STAMPATI CON AGOLI SMUSSATI)	MAGGIORAZIONE DI € 5,50
BUSTE	PER LA TIRATURA SI APPLICA SEMPRE IL RIFERIMENTO DELLA PRIMA COLONNA DI STAMPA (1-3000 COPIE)
PERFORATURA	€ 3,00 OGNI 1.000
CORDONATURA	€ 3,00 OGNI 1.000
FORI DOPPI LATERALI	€ 0,002 OGNI 2 FORI SU FOLGIO FASCICOLO
FORO CENTRALE	€ 1,90 OGNI 1.000 FORI O FASICOLI
NUMERAZIONE A MANO (REGISTRI, FOGLI, ECC)	€ 7,50 OGNI 1.000 NUMERI
NUMERAZIONE A MACCHINA	€ 0,70 OGNI 1.000
GOMMATURA CARTA CHIMICA CON COLLA AUTOSEPARANTE (VALE ANCHE PER I BLOCCHI DA 50 O 100 FOGLI USO MANO, SOLO GOMMATI)	€ 0,002 AL FOGLIO
INCOLLATURA TASCA O BUSTA	€ 0,114 CADAUNO
STACCATURA (SOLO AUTOCOPIANTE)	€ 0,004 AL GRUPPETTO
STRISCIA ADESIVA PER RINFORZO FORI	€ 0,112 PER STRISCIA
SPIRALE	€ 3,48 CADAUNO
PER LA CONFEZIONATURA GRUPPI A CARTA CHIMICA	€ 0,01 AL FOGLIO
CUCITURA PUNTO METALLICO	€ 0,014 OGNI DUE PUNTI
IMPAGINAZIONE	€ 0,004 AL FOGLIO
PIEGATURA	€ 0,005 AL FOGLIO
PACCHI	€ 0,001 CADAUNO

**TABELLA "6" RIFERIMENTO PREZZI BASE " BLOCCHI "
CARTA COMUNE E CHIMICA PIANA**

**BLOCCHI
COMPRESA RACCOLTA-IMPAGINAZIONE - PERFORATURA-CUCITURA-COPERTINA
- SOTTOBLOCCO - NUMERAZIONE A MACCHINA E QUANTO ALTRO OCCORRA
FORMATO 12X17 -16X22-17X25**

	DA 50 A 99 FOGLI	DA 100 A 149 FOGLI	DA 150 A 199 FOGLI	DA 200 FOGLI IN POI
DA 1 A 100 BLOCCHI	0,228 CAD	0,306 CAD	0,384 CAD	0,468 CAD
DA 101 A 200 BLOCCHI	0,192 CAD	0,270 CAD	0,342 CAD	0,420 CAD
OLTRE 200 BLOCCHI	0,156 CAD	0,228 CAD	0,306 CAD	0,384 CAD

**BLOCCHI
COMPRESA RACCOLTA-IMPAGINAZIONE - PERFORATURA-CUCITURA-COPERTINA
- SOTTOBLOCCO - NUMERAZIONE A MACCHINA E QUANTO ALTRO OCCORRA
FORMATO 22X32 -23X29-25X35**

	DA 50 A 99 FOGLI	DA 100 A 149 FOGLI	DA 150 A 199 FOGLI	DA 200 FOGLI IN POI
DA 1 A 100 BLOCCHI	0,306 CAD	0,384 CAD	0,456 CAD	0,492 CAD
DA 101 A 200 BLOCCHI	0,228 CAD	0,306 CAD	0,384 CAD	0,456 CAD
OLTRE 200 BLOCCHI	0,192 CAD	0,270 CAD	0,342 CAD	0,420 CAD

TABELLA “7” RIFERIMENTO PREZZI BASE “ RILEGATURA “

LEGATURE CUCITI A FILO DI REFE, COPERTINA IN CARTONE RIGIDO PESANTE, DORSO E ANGOLI DI TELA ED ETICHETTE

FORMATO 22X32 E 25X53 CHIUSO	COSTO COMPLETO ESCLUSO RUBRICA (VEDI NOTA)
FINO A 50 FOGLI	€ 15,60
DA 51 A 100 FOGLI	€ 19,20
DA 101 A 200 FOGLI	€ 22,80
OLTRE 200 FOGLI	€ 26,40

FORMATO 32X44 E 35X50 CHIUSO	COSTO COMPLETO ESCLUSO RUBRICA (VEDI NOTA)
FINO A 50 FOGLI	€ 19,20
DA 51 A 100 FOGLI	€ 22,80
DA 101 A 200 FOGLI	€ 28,80
OLTRE 200 FOGLI	€ 32,40

NOTA:

- 1. COSTO RUBRICA PER OGNI REGISTRO € 15,00 CADAUNO (ompresa fustella e lettere alfabetiche).**
- 2. COSTO SPESSORI SUL DORSO PER OGNI REGISTRO**
- 3. COSTO INCISIONE SU RILEGATURA DORSO € 17,40 CADAUNO**
- 4. COSTO INCISIONE SU RILEGATURA DORSO E QUADRANTE € 2,40 CADAUNO**

LEGATURE REGISTRI A FOGLI SCIOLTI DORSO ED ANGOLI DI TELA

FORMATO 22X32 E 25X53 CHIUSO	
FINO A 50 FOGLI	€ 42,00
DA 51 A 100 FOGLI	€ 46,80
DA 101 A 200 FOGLI	€ 51,60
OLTRE 200 FOGLI	€ 56,40

FORMATO 32X44 E 35X50 CHIUSO	
FINO A 50 FOGLI	€ 46,80
DA 51 A 100 FOGLI	€ 51,60
DA 101 A 200 FOGLI	€ 56,40
OLTRE 200 FOGLI	€ 61,20

N.B. PER FOGLIO SI INTENDONO SEMPRE 4 FACCIATE

SCHEMA DI PREVENTIVO

PROT. _____

PALERMO, _____

STAMPATO _____

COPIE N° _____

	TAB1 -			
C		FOGLI N°	x €	TOTALE €
	A	TAB1 -		
R		FOGLI N°	x €	TOTALE €
	T	TAB1 -		
A		FOGLI N°	x €	TOTALE €
		TAB1 -		
		FOGLI N°	x €	TOTALE €
	TAB1 -			
		FOGLI N°	x €	TOTALE €

C	TAB4 -			
	O	N°	x €	TOTALE €
M		TAB4 -		
	P	N°	x €	TOTALE €
O		TAB4 -		
	S	N°	x €	TOTALE €
I		TAB4 -		
	Z	N°	x €	TOTALE €
I		TAB4 -		
	O	N°	x €	TOTALE €
N		TAB4 -		
	E	N°	x €	TOTALE €

A V V I A M E N T O	TAB4 -			
	N°.....	x €	.....	TOTALE €.....
	TAB4 -			
	N°.....	x €	.....	TOTALE €.....

S T A M P A	TAB4 -			
	N°.....	x €	.....	TOTALE €.....
	TAB4 -			
	N°.....	x €	.....	TOTALE €.....

R I F I N I T U R A	TAB5 -			
	N°.....	x €	.....	TOTALE €.....
	TAB5 -			
	N°.....	x €	.....	TOTALE €.....
	TAB5 -			
	N°.....	x €	.....	TOTALE €.....
	TAB5 -			
	N°.....	x €	.....	TOTALE €.....

B L O C C H I	TAB6-
	N°..... x € TOTALE €.....
	TAB6
	N°..... x € TOTALE €.....

R I L E G A T U T E	TAB7 -
	N°..... x € TOTALE €.....
	TAB7 -
	N°..... x € TOTALE €.....

TOTALE PREVENTIVO LORDO €.....

RIBASSO DA OFFERTA%

TOTALE PREVENTIVO NETTO = €.....

I.V.A. 22%.....

TOTALE COMPLESSIVO €.....