



0015549/1

05 AGO. 2016

Sede Legale
Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo
Sede Legale Viale Strasburgo n.233
90146 Palermo Tel 0917801111

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI
COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER BIOLOGO
NUTRIZIONISTA**

Scadenza : 6 settembre 2016

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto l'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001;
- Visto il Regolamento aziendale recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art.7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/01e s.m.i.", approvato con deliberazione n. 359 del 16/12/2009;

RENDE NOTO

In esecuzione della deliberazione n. **926 del 26 luglio 2016** è indetto avviso pubblico di selezione, per soli titoli, per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata per biologo nutrizionista della durata di anni due e compenso lordo onnicomprensivo biennale di € 10.000,00, a biologi con specializzazione in Patologia Clinica per lo svolgimento di attività relative al progetto PSN 2013 linea progettuale n.2 – azione 2.6 denominato “ *Attivazione e sviluppo del centro di diabetologia pediatrica di 2° livello* ” - Referente Scientifico Dr Nicola Cassata, Direttore dell'U.O.C. di Pediatria.

I tempi e le modalità di svolgimento delle attività lavorative connesse agli incarichi da conferire verranno concordati con il Referente scientifico del progetto.

Il presente bando sarà affisso all'albo aziendale e sul sito web aziendale a partire dalla data della sua pubblicazione all'albo stesso.

Art. 1. (Durata)

L'incarico ha la durata di anni due. L'inizio delle attività di progetto decorreranno dalla data indicata all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

- a) consulenza nutrizionale espletata in favore del pediatra addetto all'attività ambulatoriale di diabetologia ed obesità;
- b) prescrizione e controllo della dieta di bambini diabetici in terapia insulinica;
- c) prescrizione e controllo della dieta di bambini sovrappeso;
- d) educazione alimentare.

In caso di mancato rispetto degli obblighi contrattuali, segnalati dal suddetto responsabile, i pagamenti saranno sospesi.

Art. 4. (Modalità di partecipazione)

Gli aspiranti devono presentare a mezzo raccomandata postale con ricevuta di ritorno, domanda in carta semplice, indirizzata al Commissario Straordinario dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello con sede a Palermo in Viale Strasburgo n. 233 c.a.p. 90146, o inviarle mediante posta elettronica certificata protocollo@pec.ospedaliriunitipalermo.it nel caso in cui il partecipante sia in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC) entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'albo dell'Azienda. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande e la documentazione ad esse allegata dovranno essere inoltrate, a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

- 1) **consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda** sito in Viale Strasburgo, 233, cap 90146 Palermo;
- 2) **a mezzo raccomandata postale con ricevuta di ritorno.** In questo, caso farà fede il timbro data dell'Ufficio Postale accettante;
- 3) **mediante casella di posta elettronica certificata (PEC)**, intestata al candidato, al seguente indirizzo: **concorsi.ospedaliriunitipalermo@postecert.it**

In applicazione della Legge 150/2009 e con le modalità di cui alla circolare del Dipartimento della funzione pubblica n.12/2010, la domanda di partecipazione trasmessa mediante PEC sarà valida solo se inviata dalla casella di posta elettronica certificata **personale** del candidato, in formato non modificabile e se sottoscritta mediante firma digitale del candidato, oppure sottoscritta nell'originale scansionato ed accompagnate da fotocopia del documento di identità in corso di validità.

E' consentito inoltre l'invio della domanda e dei relativi allegati, in un unico file formata PDF, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail **concorsi.ospedaliriunitipalermo@postecert.it**.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- 1) sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
oppure
- 2) sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa la scansione di un valido documento di identità).

Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione.

Nell'oggetto della PEC deve essere chiaramente riportato l'oggetto dell'incarico a cui si intende partecipare. Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla casella PEC aziendale.

La validità della trasmissione e ricezione della PEC, inviata nei termini di vigenza del bando, è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La data di invio e ricezione della PEC è comprovata dal file "dati-cert.xml" che riporta automaticamente tutte le informazioni inerenti l'inoltro.



14) il domicilio presso il quale deve essere fatta al candidato, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione relativa al concorso. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto ,la residenza di cui al punto 2).

A tal fine si allega lo schema semplificativo di domanda di ammissione alla selezione allegato A).

L'Azienda non si assume responsabilità per disguidi di notifiche, determinati da mancata o errata comunicazione del cambiamento del domicilio.

La firma in calce alla domanda deve essere leggibile e per esteso e non deve essere autenticata. Alla domanda deve essere allegata la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di omessa e tardiva comunicazione di eventuali cambiamenti di recapito indicato nella domanda di partecipazione né per eventuali disservizi postali o telegrafici imputabili a terzi ,caso fortuito o forza maggiore.

Documenti da allegare

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e quelli che dimostrino il possesso dei requisiti specifici di ammissione alla selezione.

I concorrenti dovranno, altresì, allegare un curriculum formativo e professionale dettagliato ed un elenco dei documenti e titoli presentati, entrambi redatti su carta semplice, datati e firmati.

I contenuti del curriculum professionale che la commissione valuta concernono le attività professionali di studio attinenti all'incarico da svolgere, con riferimento:

- a) al tipo di istituzione presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle predette strutture ed alla sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio e di addestramento professionale, per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, con esclusione dei tirocini obbligatori
- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del Diploma Universitario, di Laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, con l'indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazioni a corsi, congressi, convegni e seminari, anche svoltisi all'estero; alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione di lavori nonché al suo impatto nella comunità scientifica..

I Candidati dovranno presentare dichiarazioni sostitutive di certificazione o atti di notorietà in sostituzione di certificazioni rilasciate dalle pubbliche amministrazioni o da gestori di pubblici servizi in ordine a stati, qualità personali o fatti che intendano far valere nella presente procedura comparativa (L. 183/2011, art. 15 c. 1), quali titoli di studio, nonché altri documenti che il candidato ritenga di utilizzare e che abbia le caratteristiche sopra indicate.

Per quanto attiene alle pubblicazioni, ai titoli ed agli attestati di partecipazione ai corsi, riferibili a soggetti diversi da pubbliche amministrazioni o gestori di pubblici servizi, per i quali si applica la procedura sopra indicata, è consentita la produzione di semplici copie fotostatiche e della dichiarazione sostitutiva di notorietà attestante la conformità all'originale, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000,n.445 e successive modifiche ed integrazioni



Art. 8. (Modalità di selezione)

La selezione per l'affidamento dell'incarico sarà svolta da apposita commissione che provvederà all'esame dei curricula ed alla loro comparazione per la formazione di apposita graduatoria sulla scorta dei titoli professionali e scientifici, delle esperienze maturate, adeguatamente documentate, nel settore di attività di riferimento.

Art. 9. (Criteri di valutazione)

La valutazione dei titoli culturali e professionali indicati nel curriculum e nella documentazione allegata e del relativo colloquio verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

1 VALUTAZIONE CURRICULA FORMATIVI MAX PUNTI 40	1.a. Tesi specialistica su argomenti attinenti all'incarico oggetto della presente selezione	5 punti
	1.b. Voto di laurea	10 punti
	1.c. Master e corsi di specializzazione universitaria o dottorati di ricerca di durata non inferiore ad un anno, attinenti l'ambito dell'incarico oggetto della presente selezione	5 punti per ogni master o corso di specializzazione
	1.d. Altri corsi attinenti l'ambito dell'incarico oggetto della presente selezione	2 punti per ogni master o corso di specializzazione
	1.e. Pubblicazioni su riviste nazionale od internazionali attinenti l'ambito dell'incarico oggetto della presente selezione.	0,5 punti per ogni pubblicazione nazionale ed 1 punto per ogni pubblicazione internazionale.
	1.f. Seminari e/o convegni nazionali con valore di credito formativo attinenti l'ambito dell'incarico oggetto della presente selezione.	0,10 punti per ogni seminario e/o convegno
2 VALUTAZIONE ESPERIENZE LAVORATIVE ANALOGHE MAX PUNTI 60	2.1. Esperienza professionale come nutrizionista in ambito di ricerche o progetti finalizzati alla prevenzione dell'obesità e della malattie croniche. presso strutture pubbliche.	6 punti x anno o frazione di anno superiore a 6 mesi)
	2.2. Esperienza professionale come nutrizionista in ambito di ricerche o progetti finalizzati alla prevenzione dell'obesità e della malattie croniche presso strutture private (anche non accreditate SSN)	3 punti x anno o frazione di anno superiore a 6 mesi

Il punteggio complessivo dei titoli e del colloquio determinerà la posizione finale in graduatoria.

Il colloquio si terrà nel giorno che sarà comunicato ai candidati presso l'Unità Operativa Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera. Pertanto i candidati ammessi si dovranno presentare muniti di documento di identità valido.



E' altresì necessario che il Professionista provveda alla copertura assicurativa per le ipotesi di responsabilità civile verso gli utenti e verso terzi, per lesioni personali e danneggiamento di cose comunque verificatesi nello svolgimento del servizio, esonerando l'Azienda Ospedaliera da ogni responsabilità al riguardo.

In caso di danni arrecati a terzi durante l'esecuzione del servizio, il Professionista sarà comunque obbligato a darne immediata notizia all'Azienda Ospedaliera fornendo i necessari dettagli.

Qualora il Professionista non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra, l'Azienda Ospedaliera potrà procedere alla risoluzione del contratto.

L'incaricato provvederà, altresì, a proprie cura e spese alla copertura assicurativa per gli infortuni (anche in itinere) subiti a causa ed in occasione dell'espletamento dell'incarico professionale.

Art. 15. (Diritti e doveri)

L'incarico non comporta l'onere della esclusività e, pertanto, l'incaricato potrà svolgere altre attività che non siano in contrasto e/o in concorrenza con l'attività svolta all'interno dell'Azienda e che non creino danno all'immagine e pregiudizio all'amministrazione.

L'incaricato nello svolgimento della propria attività è tenuto ad uniformarsi alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa.

In caso di inosservanza delle norme di cui al presente bando, il Direttore Generale disporrà l'immediata decadenza dell'incaricato dall'attività e la conseguente perdita dei compensi per il periodo restante.

L'incaricato è altresì tenuto ad uniformare la propria condotta al codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al DPR 16/04/2013, n. 62, i cui contenuti si estendono, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori con qualsiasi tipologia di contratto o incarico.

Art. 16. (Risoluzione del contratto)

L'incarico potrà essere risolto anticipatamente dall'Azienda Ospedaliera con preavviso scritto di 30 gg. da inoltrare a mezzo raccomandata a/r o mediante posta elettronica certificata senza che ciò produca a favore del professionista alcun diritto al risarcimento danni.

Qualora ricorrano motivi di giusta causa, la medesima facoltà di recesso può essere esercitata dal professionista ,con raccomandata a/r o mediante posta elettronica certificata da inoltrare con un preavviso di gg. 30.

Il contratto si risolverà anticipatamente rispetto alla data stabilita anche nei seguenti casi:

- Documentato impedimento grave e permanente del Collaboratore che pregiudichi, ad avviso del Referente Scientifico del Progetto, la normale continuità delle prestazioni;
- Inadempienza da parte del professionista documentata dal Referente Scientifico del Progetto, previa diffida;
- Violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici - DPR 16/04/2013, n. 62.
- Nel proprio esclusivo interesse, nei suddetti casi, l'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di mettere in mora l'affidatario assegnandogli un congruo termine per adempiere, e in tal caso il rapporto sarà dichiarato risolto di diritto soltanto qualora non siano tempestivamente e pienamente rimosse le circostanze contestate entro i termini assegnati.

Resta salvo, in ogni caso, il diritto dell'Azienda Ospedaliera al risarcimento dei conseguenti danni.

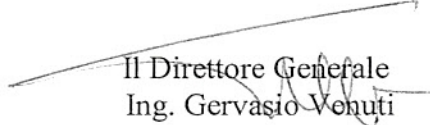
La partecipazione all'avviso comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, di quelle previste dal Regolamento aziendale per il conferimento di incarichi individuali, nonché dal Codice Civile.

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi ed insindacabili motivi, di prorogare, riaprire i termini, revocare, sospendere o modificare il presente avviso, dandone tempestiva notizia agli interessati e senza che i medesimi possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Azienda.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Aldo ALBANO, Responsabile dell'Unità Operativa Risorse Umane.

Per informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane – Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello Viale Strasburgo n. 233 - 90146 Palermo – tel. 091/7808793 - 091/7808790 - 0917808705, oppure potranno consultare il sito internet www.ospedaliriunitipalermo.it nella sezione “concorsi” all'interno del link “pubblicazioni”.

Palermo, li 1 agosto 2016


Il Direttore Generale
Ing. Gervasio Vonuti

FAC-SIMILE DI DOMANDA DA NON COMPILARE

(da redigersi su carta libera)

Al Direttore Generale
 dell'Azienda Ospedaliera
 Ospedali Riuniti Villa Sofia -Cervello
 Viale Strasburgo n.233
90146 P A L E R M O

 1 sottoscritto/a.....residente
 in.....(prov.....) Via/Piazza.....
 n.....cap.....tel, chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione
 pubblica, per soli titoli, per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa della
 durata di anni due ad un biologo nutrizionista con specializzazione in patologia clinica con esperienza
 professionale in ambito di ricerche o progetti finalizzati alla prevenzione della obesità e della malattie
 croniche , per lo svolgimento di attività inerenti il progetto PSN 2013 linea progettuale n.2 – azione 2.6
 denominato “ *Attivazione e sviluppo del centro di diabetologia pediatrica di 2° livello* ” - Referente
 scientifico Dr Nicola Cassata, come da avviso pubblicato integralmente all’albo dell’Azienda e sul sito web
 aziendale in data _____, da formalizzarsi attraverso la stipula di un contratto di
 collaborazione coordinata e continuativa ai sensi dell’art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. .

A tal fine 1 sottoscritto/a dichiara, di essere a conoscenza di quanto prescritto dall’art. 76 del
 D.P.R.28.12.2000,n.445, sulla responsabilità penale, e consapevole delle sanzioni previste cui può andare
 incontro per le ipotesi di falsità in caso di atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) Cognome e Nome ;
- 2) di essere nato/a a.....(prov. di.....) il..... e di risiedere
 a..... in via n.....
- 3) che il proprio Codice Fiscale è:
- 4) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero, precisare il requisito sostitutivo);
- 5) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
(ovvero precisare il motivo della non iscrizione);
- 6) di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano
 l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- 7) non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero
 licenziato per aver conseguito l’impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con
 mezzi fraudolenti;
- 8) di essere in possesso dell’idoneità fisica allo svolgimento dell’attività oggetto dell’incarico;

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(ARTT. 19 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 N.445)
(CONFORMITA' DI COPIE AGLI ORIGINALI)

Il/la Sottoscritto/a.....Cod.Fisc.....

Nato/a a.....Prov.....il...../...../.....

Residente a.....prov.....

Via.....n.....

Ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, consapevole delle conseguenze penali comminate dall'art.76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazione mendace,nonché di quanto previsto dall'art.75 del medesimo D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

Che la seguente documentazione che si allega.....

.....

è copia conforme all'originale in suo possesso.

Preso atto dell'informativa, inserita nel bando di selezione a cui il sottoscritto partecipa e per la quale questa dichiarazione è resa, prevista ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n.196 nonché degli artt. 23, 26,39, 42,43, e 44 della medesima, acconsente al trattamento dei dati personali sopra riportati, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

(luogo).....(data).....

firma per esteso

.....

(Allegare fotocopia del documento di identità personale in corso di validità) .

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(ART.47 del D.P.R. 28/12/2000 N.445)

Per tutti gli stati,fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art.46 del D.P.R.n.445/2000
(es. attività di servizio ,borse di studio,incarichi libero professionali, frequenza corsi di formazione,di aggiornamento,docenze ecc.)

Il/la Sottoscritto/a.....Cod.Fisc.....

Nato/a a.....Prov.....il...../...../.....

Residente a.....prov.....

Via.....n.....

Ai sensi dell'art.47 del D.P.R .28/12/2000 n.445, consapevole delle conseguenze penali comminate dall'art.76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazione mendace,nonché di quanto previsto dall'art.75 del medesimo D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Preso atto dell'informativa,inserita nel bando di selezione a cui il sottoscritto partecipa e per la quale questa dichiarazione è resa,prevista ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n.196 nonché degli artt. 23, 26,39, 42,43, e 44 della medesima, acconsente al trattamento dei dati personali sopra riportati, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

(luogo).....(data).....

firma per esteso

.....

(Allegare fotocopia del documento di identità personale in corso di validità).