



29 LUG. 2016

Sede Legale  
Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo  
Sede Legale Viale Strasburgo n.233  
90146 Palermo Tel 0917801111

0015106/1

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE DI ESPERTO RESPONSABILE DELLA SICUREZZA DEGLI IMPIANTI DI RISONANZA MAGNETICA ED ESPERTO QUALIFICATO PER IMPIANTI PET, CICLOTRONE E RADIOFARMACIA**

**Scadenza : 1 settembre 2016**

**IL DIRETTORE GENERALE**

- Visto il D.M. 02/08/91 e s.m.i.;
- Visto il Decreto dell'Assessorato Regionale della Sanità del 13 aprile 1999;
- Visto il D.Lgs. n. 230 del 17/03/1995 e s.m.i.;
- Visto il DPR n. n. 542 del 08/08/1994;
- Visto il D.Lgs. n. 187 del 26/05/2000;
- Visto l'art. 7 comma 6 e 6 bis del D.Lgs. 165/2001;
- Visti gli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile;
- Visto il Regolamento aziendale recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art.7 del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i.", approvato con deliberazione n. 359 del 16/12/2009;

**RENDE NOTO**

In esecuzione della deliberazione n. 865 del 14 luglio 2016 è indetto avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione professionale di Esperto Responsabile della Sicurezza degli Impianti di Risonanza Magnetica ed Esperto Qualificato per impianti PET, Ciclotrone e Radiofarmacia, da formalizzarsi attraverso la stipula di un contratto di prestazione d'opera disciplinato dagli artt. 2222 e seguenti del codice civile.

Il conferimento dell'incarico instaura un rapporto di lavoro autonomo per il quale è necessario il possesso della Partita IVA.

Il presente bando sarà affisso all'albo aziendale e sul sito web aziendale per la durata di venti giorni, a partire dalla data della sua pubblicazione all'albo stesso.

**Art. 1. ( Oggetto dell'incarico )**

Costituiscono oggetto dell'incarico tutte le attività connesse:

- a) alle funzioni proprie di Esperto Responsabile della Sicurezza degli Impianti di Risonanza Magnetica, previste dal DPR 08/08/1994 n. 542, dagli allegati 1 e 4 del D.M. 02/08/1991 e s.m.i., dagli allegati A e B del D.M. 03/08/1993 e dal Decreto dell'Assessorato Regionale della Sanità del 13 aprile 1999, per tutti gli impianti allocati presso i Presidi Aziendali, compreso il nuovo impianto di Risonanza Magnetica installato presso il P.O. Cervello;
- b) alle funzioni di Esperto Qualificato per la Sorveglianza Fisica della Radioprotezione per gli impianti PET, Ciclotrone e Radiofarmacia siti presso il P.O. Villa Sofia, ai sensi delle disposizioni contenute nel capo VIII del D.Lgs. 17/03/1995 n. 230 e s.m.i.

Si precisa che eventuali modifiche legislative che comportino variazioni delle attività e delle prestazioni connesse alle funzioni di cui ai precedenti punti a) e b) devono considerarsi parte dei compiti previsti.

## Art. 2. ( Oggetto delle prestazioni )

A. Nella qualità di Esperto Responsabile della Sicurezza degli Impianti di Risonanza Magnetica l'incaricato dovrà effettuare:

<i>(tipologia di prestazione)</i>	<i>(periodicità)</i>
- Controlli qualità Imaging e dei relativi parametri	semestrale
- Funzionalità degli impianti e sistemi di sicurezza del sistema	semestrale
- Misure di portata della ventilazione: in condizioni normali e di emergenza	annuale
- Climatizzazione riscontro dei parametri prefissati per la sicurezza	semestrale
- Stato della Gabbia di Faraday (controllo a vista)	semestrale
- Tenuta della Gabbia di Faraday, con rilievi strumentali tramite ditta specializzata con oneri a carico dell'incaricato	annuale
- Misure di campo magnetico in relazione alla definizione delle aree	annuale
- Stime "dosimetriche" in relazione ai valori misurati ed al carico di lavoro degli operatori	annuale
- Sito (segnaletica, metal detector, controllo dei sistemi di sicurezza di accesso etc.)	semestrale
- Trasmissione risultanze verifiche all'Ispettorato Regionale Sanitario ai sensi del D.A. 13/04/99	
- Partecipazione riunione annuale sulla sicurezza ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008	
- Ogni altra prestazione prevista dal D.M. 02/08/91 o da altre disposizioni normative, da effettuarsi secondo modalità e tempi ivi indicati.	

B. Nella qualità di Esperto Qualificato per la Sorveglianza Fisica della Radioprotezione per gli impianti PET, Ciclotrone e Radiofarmacia l'incaricato dovrà:

- effettuare le misurazioni, gli esami, le verifiche e le valutazioni di carattere fisico, tecnico o radio tossicologico, sia per il corretto funzionamento dei dispositivi di protezione sia per fornire tutte le indicazioni e formulare provvedimenti atti a garantire la Sorveglianza Fisica della protezione dei lavoratori, secondo le procedure e le modalità stabilite dal D.Lgs. n. 230/95 e s.m.i., con particolare riferimento agli artt. n. 61, 74, 77, 78, 79, 80 e 81;
- verificare e monitorare le attrezzature, valutare l'ambiente di lavoro, ove vengono utilizzati detti prodotti ed attrezzature, effettuare la sorveglianza dosimetrica del personale;
- partecipare alle operazioni prodromiche all'acquisto di nuove apparecchiature (consulenza tecnica finalizzata alla redazione del capitolato di gara ed all'espletamento della stessa, validazione del progetto esecutivo, verifica della corretta esecuzione del progetto ad installazione avvenuta ecc.);
- provvedere alla stesura delle relazioni da presentare agli organi competenti al fine di ottenere le relative approvazioni previste dalla legge;
- istituire un protocollo per l'esecuzione dei controlli di qualità;
- controllare la corretta installazione dei diversi dispositivi di sicurezza;
- provvedere alla stesura delle norme interne di sicurezza e dei protocolli per i controlli di qualità;
- sorveglianza fisica dell'ambiente;
- segnalazione degli incidenti di tipo tecnico;
- verifica periodica delle caratteristiche tecniche degli ambienti mediante controllo dei dispositivi di monitoraggio e di sicurezza del sistema a radiofrequenza, della tenuta della cabina schermata, del sistema di rilevazione ossigeno, della canalizzazione dei gas criogeni, della ventilazione ed espulsione rapida dei gas, della distribuzione delle curve isomagnetiche;
- delimitare le aree controllate, di rispetto, libere e misurare il campo magnetico nel sito interessato controllando che la dispersione del campo magnetico corrisponda a quella prevista in progetto;
- informare e formare il personale sugli aspetti connessi con la sicurezza;

- elaborare un Regolamento di Sicurezza scritto contenente le norme interne di sicurezza;
- formare ed informare il personale addetto agli impianti R.M. sui contenuti dello stesso;
- mettere in atto le misure necessarie per lo'attuazione del regolamento.
- Ogni altra prestazione prevista dal D.Lgs. n. 230/95 e s.m.i. o da altre disposizioni normative, da effettuarsi secondo modalità e tempi ivi indicati.

### **Art. 3. ( Aspetti organizzativi )**

L'incaricato svolgerà l'attività di cui sopra presso i locali sede dei relativi impianti nei giorni e nelle ore che saranno concordati con l'Azienda, comunque nel rispetto della periodicità stabilita dal presente avviso e dalla normativa vigente.

L'attività oggetto dell'incarico verrà svolta personalmente, in piena autonomia e secondo le prescrizioni del presente disciplinare, senza alcun vincolo di subordinazione, né di esclusività, fermo restando l'obbligo di coordinare la propria attività con le esigenze aziendali, secondo le direttive eventualmente impartite dalla Direzione Aziendale al professionista incaricato.

L'attività svolta dall'incaricato nella qualità di Esperto Responsabile della Sicurezza degli Impianti di Risonanza Magnetica sarà verificata, con cadenza semestrale, da parte del Direttore dell'U.O.C. di Radiodiagnostica. L'attività svolta nella qualità di Esperto Qualificato per la Sorveglianza Fisica della Radioprotezione per gli impianti PET, Ciclotrone e Radiofarmacia sarà verificata, con cadenza semestrale, da parte del Direttore dell'U.O.C. di Medicina Nucleare.

In caso di mancato rispetto degli obblighi contrattuali, segnalati dai suddetti Direttori responsabili, i pagamenti saranno sospesi.

### **Art. 4. ( Durata dell'incarico )**

La durata dell'incarico è triennale e decorre dalla data di efficacia del contratto come previsto dall'art. 3 comma 18 della legge n. 244 del 24/12/2007.

### **Art. 5. ( Requisiti per l'ammissione )**

Per l'ammissione alla selezione i candidati debbono essere in possesso dei seguenti requisiti:

#### **▪ Requisiti generali:**

- a) Cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea;
- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- d) Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) non essere inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della professione;
- f) non essere lavoratore pubblico o privato collocato in quiescenza vigendo ai sensi della Legge. 114/2014 il divieto per le pubbliche amministrazioni di conferire a soggetti collocati in quiescenza incarichi di studio e consulenza;
- g) essere in condizioni di contrattare con la pubblica amministrazione.

#### **▪ Requisiti specifici:**

- a) Titolo di laurea correlata all'incarico;
- a) Iscrizione nell'apposito elenco nazionale con il III (terzo) grado di abilitazione;
- b) Documentata esperienza presso strutture sanitarie in qualità di esperto qualificato, oltre che di esperto responsabile della sicurezza degli impianti di risonanza magnetica nucleare;

- c) Documentata partecipazione, negli ultimi cinque anni, ad un corso di formazione in radioprotezione, obbligatorio ai sensi dell'art. 7 commi 8 e 9 del D.Lgs. n. 187/2000;

Si precisa che:

- ◆ ai sensi di quanto disposto dall'art.5 -comma 9- del decreto legge 6.7.2012 n.95, convertito in Legge 7.8.2012, n.135, non saranno ammessi all'avviso di cui trattasi i soggetti, già dipendenti di Pubbliche Amministrazioni e collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico di cui al presente avviso pubblico .
- ◆ ai sensi di quanto disposto dall'art.25 della legge 23.12.1994, n.724, non saranno ammessi all'avviso di cui trattasi coloro che, nell'ultimo quinquennio dalla data di scadenza del presente avviso, sono volontariamente cessati dal servizio da questa Azienda Ospedaliera per collocamento a riposo per anzianità di servizio o per pensione anticipata per anzianità.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e mantenuti per tutta la durata del rapporto contrattuale.

#### Art. 6. ( Modalità di partecipazione )

Gli aspiranti devono presentare a mezzo raccomandata postale con ricevuta di ritorno, domanda in carta semplice, indirizzata al Commissario Straordinario dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello con sede a Palermo in Viale Strasburgo n. 233 c.a.p. 90146, o inviarle mediante posta elettronica certificata [protocollo@pec.ospedaliriunitipalermo.it](mailto:protocollo@pec.ospedaliriunitipalermo.it) nel caso in cui il partecipante sia in possesso di una casella di posta elettronica certificata ( PEC) entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'albo dell'Azienda. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande e la documentazione ad esse allegata dovranno essere inoltrate, a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

- 1) **consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda** sito in Viale Strasburgo, 233, cap 90146 Palermo;
- 2) **a mezzo raccomandata postale con ricevuta di ritorno.** In questo, caso farà fede il timbro data dell'Ufficio Postale accettante;
- 3) **mediante casella di posta elettronica certificata (PEC)**, intestata al candidato, al seguente indirizzo: **[concorsi.ospedaliriunitipalermo@postecert.it](mailto:concorsi.ospedaliriunitipalermo@postecert.it)**

In applicazione della Legge 150/2009 e con le modalità di cui alla circolare del Dipartimento della funzione pubblica n.12/2010, la domanda di partecipazione trasmessa mediante PEC sarà valida solo se inviata dalla casella di posta elettronica certificata **personale** del candidato, in formato non modificabile e se sottoscritta mediante firma digitale del candidato, oppure sottoscritta nell'originale scansionato ed accompagnate da fotocopia del documento di identità in corso di validità.

E' consentito inoltre l'invio della domanda e dei relativi allegati, in un unico file formata PDF, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail **[concorsi.ospedaliriunitipalermo@postecert.it](mailto:concorsi.ospedaliriunitipalermo@postecert.it)**.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- 1) sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;  
oppure
- 2) sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa la scansione di un valido documento di identità).

Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione.

Nell'oggetto della PEC deve essere chiaramente riportato l'oggetto dell'incarico a cui si intende partecipare. Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla casella PEC aziendale.

La validità della trasmissione e ricezione della PEC, inviata nei termini di vigenza del bando, è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La data di invio e ricezione della PEC è comprovata dal file "daticert.xml" che riporta automaticamente tutte le informazioni inerenti l'inoltro.

Non saranno imputabili all'Amministrazione eventuali disguidi postali o errori nell'invio mediante posta certificata.

Ai fini dell'osservanza del termine di scadenza farà fede il timbro postale dell'Ufficio postale di accettazione o la data della ricevuta di invio della PEC.

Il termine di presentazione delle istanze e dei documenti è perentorio e non si terrà conto delle domande e dei documenti che perverranno dopo la scadenza del bando. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Le domande presentate prima della pubblicazione del bando sul sito aziendale non saranno prese in considerazione ai fini della partecipazione alla selezione.

E' esclusa ogni altra modalità di trasmissione o presentazione delle domande oltre quelle espressamente previste dal presente bando.

Per finalità di carattere esclusivamente organizzativo, all'esterno della busta utilizzata per l'invio della domanda di partecipazione alla selezione, dovrà essere apposta la dicitura "Istanza di partecipazione alla selezione per incarico di collaborazione professionale di Esperto Responsabile della Sicurezza degli Impianti di Risonanza Magnetica ed Esperto Qualificato per impianti PET, Ciclotrone e Radiofarmacia".

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare di essere a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R.28.12.2000,n.445, sulla responsabilità penale, e di essere consapevole delle sanzioni previste cui può andare incontro, per le ipotesi di falsità in caso di atti e dichiarazioni mendaci nell'effettuare le dichiarazioni qui di seguito elencate:

- 1) il proprio cognome e nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza, indirizzo di posta elettronica;
- 3) Codice Fiscale, Partita IVA;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero Cittadinanza di Paese non comunitario unitamente e regolare carta/permesso di soggiorno in Italia e Passaporto in corso di validità od altro documento equipollente;
- 5) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario il candidato dovrà elencare i procedimenti o le eventuali condanne. Il candidato:
  - a) non dovrà essere stato condannato, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati per i quali l'art. 19 del CCNL del 3.11.2005 della Dirigenza, prevede il recesso dal rapporto di lavoro;
  - b) non dovrà essere stato condannato, per qualsiasi reato, con sentenza passata in giudicato, per aver subito pena, da sola o complessiva, superiore a due anni;
  - c) dovrà essere immune da condanne che, ai sensi delle vigenti leggi, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- 7) di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- 8) non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esercizio dell'attività professionale;
- 9) i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data e dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti;
- 10) di non trovarsi in alcuna situazione di inibizione per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della professione;

- 11) di non trovarsi in condizione di incompatibilità o conflitto di interessi con l'Azienda Ospedaliera;
- 12) di essere esenti da patologie o problematiche fisiche che possano influire negativamente sullo svolgimento dell'incarico;
- 13) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi D.Lgs.30.06.2003,n.196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura, ivi compresa la pubblicazione dei dati della selezione sul sito internet aziendale;
- 14) il domicilio presso il quale deve essere fatta al candidato, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione relativa al concorso. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto ,la residenza di cui al punto 2).

A tal fine si allega lo schema semplificativo di domanda di ammissione alla selezione allegato

A).

L'Azienda non si assume responsabilità per disguidi di notifiche, determinati da mancata o errata comunicazione del cambiamento del domicilio.

La firma in calce alla domanda deve essere leggibile e per esteso e non deve essere autenticata. Alla domanda deve essere allegata la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di omessa e tardiva comunicazione di eventuali cambiamenti di recapito indicato nella domanda di partecipazione né per eventuali disservizi postali o telegrafici imputabili a terzi ,caso fortuito o forza maggiore.

### **Documenti da allegare**

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e quelli che dimostrino il possesso dei requisiti specifici di ammissione alla selezione.

I concorrenti dovranno, altresì, allegare un curriculum formativo e professionale dettagliato ed un elenco dei documenti e titoli presentati, entrambi redatti su carta semplice, datati e firmati.

I contenuti del curriculum professionale che la commissione valuta concernono le attività professionali di studio attinenti all'incarico da svolgere, con riferimento:

- a) al tipo di istituzione presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle predette strutture ed alla sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio e di addestramento professionale, per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, con esclusione dei tirocini obbligatori
- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del Diploma Universitario, di Laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, con l'indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazioni a corsi, congressi, convegni e seminari, anche svoltisi all'estero; alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione di lavori nonché al suo impatto nella comunità scientifica..

I Candidati dovranno presentare dichiarazioni sostitutive di certificazione o atti di notorietà in sostituzione di certificazioni rilasciate dalle pubbliche amministrazioni o da gestori di pubblici servizi in ordine a stati, qualità personali o fatti che intendano far valere nella presente procedura comparativa (L. 183/2011, art. 15 c. 1), quali titoli di studio, nonché altri documenti che il candidato ritenga di utilizzare e che abbia le caratteristiche sopra indicate.

Per quanto attiene alle pubblicazioni, ai titoli ed agli attestati di partecipazione ai corsi, riferibili a soggetti diversi da pubbliche amministrazioni o gestori di pubblici servizi, per i quali si applica la procedura sopra indicata, è consentita la produzione di semplici copie fotostatiche e della dichiarazione sostitutiva di notorietà attestante la conformità all'originale, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445 e successive modifiche ed integrazioni

Ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000, ferme restando le sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci e per falsità negli atti stabilite dall'art. 76 del citato DPR n. 445/200, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.

A tal fine si allegano gli schemi, della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (conformità di copie agli originali **allegato B**), della dichiarazione sostitutiva di certificazione **allegato C**) e della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà **allegato D**).

Tali dichiarazioni dovranno essere accompagnate da fotocopia (non autenticata) di un documento di identità, in corso di validità, del firmatario.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà devono consentire all'Amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferisce con l'indicazione specifica di tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

L'Azienda Ospedaliera effettuerà dei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

#### **Art. 7. ( Cause di inammissibilità della domanda )**

Non possono partecipare alla selezione:

- ✓ coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ✓ coloro che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per avere conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- ✓ coloro che siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- ✓ coloro che abbiano riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, e che abbiano procedimenti penali pendenti, relative a reati ostativi all'assunzione presso la PA;
- ✓ coloro che siano inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione.

#### **Art. 8. ( Limitazioni e condizioni ostative al conferimento dell'incarico )**

Non possono ricoprire incarichi di cui al presente avviso coloro che, salve le incompatibilità sancite da leggi speciali, statali o regionali:

- ☞ risultino dipendenti dal Servizio Sanitario;
- ☞ si trovino in conflitto di interesse con riferimento agli incarichi medesimi e, in particolare, coloro che abbiano contenziosi civili o amministrativi pendenti nei confronti dell'Azienda;
- ☞ non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi già affidati;

Il verificarsi di conflitti di interessi e di incompatibilità, successivamente all'inizio dell'incarico, comporta la decadenza qualora l'interessato non provveda a determinarne la cessazione.

L'Azienda Ospedaliera, accertata anche d'ufficio la sussistenza del conflitto di interesse e della causa di incompatibilità, invita l'interessato a farli cessare entro 10 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione; trascorso inutilmente tale termine, dichiara la decadenza del soggetto dall'incarico con provvedimento motivato.

Il Professionista, al momento della presentazione della domanda, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità di non trovarsi in condizione di incompatibilità o conflitto di interessi con l'Azienda Ospedaliera.

### Art. 9. ( Commissione esaminatrice )

La commissione esaminatrice verrà nominata con successivo provvedimento del Direttore Generale.

### Art. 10. ( Modalità di selezione )

La selezione per l'affidamento dell'incarico sarà svolta da apposita commissione, nominata dal rappresentante legale dell'Azienda, che provvederà all'esame dei curricula ed alla loro comparazione per la formazione di apposita graduatoria sulla scorta dei titoli professionali e scientifici, delle esperienze maturate, adeguatamente documentate, nei settori di attività di riferimento.

### Art. 11. ( Criteri di valutazione )

La valutazione dei titoli culturali e professionali indicati nel curriculum e nella documentazione e del colloquio allegata sulla base dei seguenti criteri:

<b>1 VALUTAZIONE CURRICULA FORMATIVI MAX PUNTI 30</b>	1.a. Tesi specialistica su argomenti attinenti ai profili oggetto della presente selezione	<b>10</b> punti
	1.b. Master e corsi di specializzazione universitaria di durata non inferiore ad un anno, attinenti l'ambito del servizio oggetto della presente selezione	<b>5</b> punti per ogni master o corso di specializzazione
	1.c. Altri corsi attinenti l'ambito del servizio oggetto della presente selezione	<b>2</b> punti per ogni master o corso di specializzazione
	1.d. Seminari e/o convegni nazionali con valore di credito formativo	<b>0,10</b> punti per ogni seminario e/o convegno
<b>2 VALUTAZIONE ESPERIENZE LAVORATIVE ANALOGHE MAX PUNTI 40</b>	2.1. Esperto qualificato presso strutture pubbliche	<b>6</b> punti x anno o frazione di anno superiore a 6 mesi )
	2.2. Esperto qualificato presso strutture private (anche non accreditate SSN)	<b>3</b> punti x anno o frazione di anno superiore a 6 mesi
<b>3 COLLOQUIO MAX PUNTI 30</b>	Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza paria a 21/30	

**Il punteggio complessivo dei titoli e del colloquio determinerà la posizione finale in graduatoria.**

Il colloquio si terrà nel giorno che sarà comunicato ai candidati presso l'Unità Operativa Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera. Pertanto i candidati ammessi si dovranno presentare muniti di documento di identità valido.

I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno dichiarati rinunciatari.



## Art. 12. ( Esito della valutazione )

Al termine della procedura di valutazione la Commissione esaminatrice predisporrà una relazione motivata indicando il risultato della valutazione ed individuando il soggetto prescelto.

Verrà conferito l'incarico libero professionale a quel candidato che, in possesso dei requisiti richiesti, consegua il maggior punteggio risultante dalla valutazione dei titoli e di un colloquio

In caso di parità di punteggio, prevale il candidato con età anagrafica più giovane (L. 191/98 art. 2 comma 9). A parità di punteggio ed età anagrafica prevale il candidato con figli a carico ( DPR 487/94 art. 5 comma 5, lettera a).

L'esito della valutazione sarà pubblicato sul sito aziendale nella sezione concorsi.

**In caso di rinuncia o impedimento l'incarico verrà affidato scorrendo la graduatoria fino ad esaurimento.**

## Art. 13. ( Conferimento dell'incarico )

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine di graduatoria.

In caso di cessazione anticipata dell'incarico è possibile utilizzare la medesima graduatoria per il conferimento di un nuovo incarico.

Il relativo affidamento, disposto previa adozione di atto deliberativo, verrà formalizzato mediante sottoscrizione di apposito disciplinare d'incarico da parte del Direttore Generale e del professionista da incaricare.

L'incarico in oggetto rientra nelle fattispecie regolate dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

## Art. 14. ( Compenso professionale )

Le prestazioni rese dall'incaricato, nell'ambito di quanto disposto nel presente avviso, saranno remunerate tramite specifici compensi annui omnicomprensivi al lordo delle trattenute di legge (IVA compresa) e di ogni altro onere a carico dell'Azienda, come di seguito indicato:

- € 29.850,00 per l'espletamento funzioni di Esperto Responsabile della Sicurezza degli Impianti di Risonanza Magnetica, di cui ai precedenti artt. 1 lett. a) e 2 lett. A);
- € 23.910,00 per l'espletamento funzioni di Esperto Qualificato per la Sorveglianza Fisica della Radioprotezione per gli impianti PET, Ciclotrone e Radiofarmacia, di cui ai precedenti artt. 1 lett. b) e 2 lett. B);

Il pagamento dei compensi verrà effettuato da parte dell'U.O.C. Economico Finanziario e Patrimoniale dietro presentazione di regolare fattura, con cadenza mensile e subordinatamente alla verifica da parte dell'Azienda della regolare esecuzione del contratto.

## Art. 15. ( Pagamenti )

Il professionista dovrà emettere con cadenza mensile posticipata la fattura per l'attività svolta, ed è obbligata ad allegare al momento della presentazione della stessa la rendicontazione dell'attività svolta nel mese corredata con l'attestazione della regolare esecuzione del servizio nel mese di riferimento dando atto che sia stata effettuata conformemente a quanto contrattualmente previsto, controfirmati dal Responsabile del servizio o da delegato presso cui è stato effettuato il servizio.

L'Azienda Ospedaliera dopo l'acquisizione degli atti dai quali si accerterà la regolarità del servizio ed il regolare soddisfacimento di tutti gli obblighi contrattuali, procederà alla liquidazione e al pagamento delle fatture. I pagamenti saranno in ogni caso effettuati su presentazione di fattura regolare ai fini fiscali e subordinatamente all'esito positivo delle verifiche di regolare esecuzione in corso d'opera e finali effettuate dall'Azienda Ospedaliera.

Il pagamento della fornitura avverrà entro 60 giorni data ricevimento fattura secondo quanto disposto dal D.Lgs 231/2002, così come modificato dal D. Lgs. 192/2012.

A partire dal 01 gennaio 2015 è stato introdotto il meccanismo della scissione dei pagamenti o split payment (art. 1 c. 629 lettera b L. 23 dicembre 2014 n. 190). Tale meccanismo è applicabile nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni (tra cui le Aziende Sanitarie) e consiste in una

deroga all'ordinario meccanismo di applicazione IVA, per cui l'IVA addebitata dal fornitore nelle fatture dovrà essere versata dall'amministrazione acquirente direttamente all'Erario, anziché allo stesso fornitore, scindendo quindi il pagamento del corrispettivo dal pagamento della relativa imposta.

Le fatture relative al servizio dovranno essere intestate a:

AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA - CERVELLO" - PALERMO - Viale Strasburgo n233 - 90146 PALERMO P.I. 05841790827.

Ai sensi di quanto previsto dall'art.1, commi da 209 a 213 della Legge 24/12/2007 n. 244, e successive modificazioni, e dal Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55, è stato introdotto e reso operativo l'obbligo della fatturazione elettronica nei rapporti tra pubblica amministrazione e fornitori ai fini del pagamento delle fatture e, pertanto, le fatture dovranno essere trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso il Sistema Di Interscambio (SDI).

In ottemperanza a tale disposizione, l'Azienda Ospedaliera non potrà più accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all' allegato A "Formata della fattura elettronica" del citato Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55, utilizzando il Codice Univoco Ufficio pubblicato sull'indice della pubblica amministrazione.

Di seguito si riportano i dati essenziali per la trasmissione delle fatture:

I.P.A. (indice delle Pubbliche Amministrazioni) Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia - Cervello" codice univoco ufficio (per ricevimento fatture) UFI 05S.

#### **Art. 16. ( Tracciabilità dei flussi finanziari )**

Il professionista si obbliga alla tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente disciplinare ai sensi dell'articolo 3 della legge 136 del 13 agosto 2010.

A tal fine il codice identificativo di Gara è **6748769C59**.

#### **Art. 17. ( Responsabilità ed obblighi assicurativi )**

L'incaricato assumerà le responsabilità per le attività professionali affidategli e pertanto dovrà provvedere a proprie spese alla stipula di adeguata polizza assicurativa per i rischi derivanti da danni procurati in occasione dell'espletamento dell'incarico.

E' altresì necessario che il Professionista provveda alla copertura assicurativa per le ipotesi di responsabilità civile verso gli utenti e verso terzi, per lesioni personali e danneggiamento di cose comunque verificatesi nello svolgimento del servizio, esonerando l'Azienda Ospedaliera da ogni responsabilità al riguardo.

In caso di danni arrecati a terzi durante l'esecuzione del servizio, il Professionista sarà comunque obbligato a darne immediata notizia all'Azienda Ospedaliera fornendo i necessari dettagli.

Qualora il Professionista non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra, l'Azienda Ospedaliera potrà procedere alla risoluzione del contratto.

L'incaricato provvederà, altresì, a proprie cura e spese alla copertura assicurativa per gli infortuni (anche in itinere) subiti a causa ed in occasione dell'espletamento dell'incarico professionale.

#### **Art. 18. ( Penalità )**

Nel caso in cui l'Azienda Ospedaliera riscontri inadempimento degli obblighi contrattuali, ovvero relativamente ai tempi ed alle modalità di gestione definite negli articoli precedenti, contesterà per iscritto tali inadempienze alla professionista, invitandola a fornire dettagliate spiegazioni in merito.

In caso di inerzia della professionista, ovvero qualora le spiegazioni fornite non siano considerate adeguate, ovvero perdurando l'inadempimento contestato, è rimessa all'Azienda Ospedaliera l'applicazione di penali di importo commisurato alla gravità dell'inadempimento o delle carenze riscontrate nel servizio, con un massimo comunque pari al 5% (cinque per cento) sul compenso annuo per ciascuna inadempienza.

L'Azienda Ospedaliera potrà detrarre l'importo dei crediti derivanti dall'applicazione della penale di cui al comma precedente dagli importi delle fatture relativi ai corrispettivi maturati. In ogni caso, l'Azienda Ospedaliera potrà operare dette detrazioni senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario, nonché compensare in credito con quanto dovuto alla professionista a qualsiasi titolo.

L'applicazione delle penali non pregiudica il diritto dell'Azienda Ospedaliera di richiedere il risarcimento di eventuali maggiori danni, ai sensi dell'art. 1382 del Codice Civile e di intimare la risoluzione del contratto per inadempimento.

#### **Art. 19. ( Risoluzione del contratto )**

L'incarico potrà essere risolto anticipatamente dall'Azienda Ospedaliera con preavviso scritto di 30 gg. da inoltrare a mezzo raccomandata a/r o mediante posta elettronica certificata senza che ciò produca a favore del professionista alcun diritto al risarcimento danni.

Qualora ricorrano motivi di giusta causa, la medesima facoltà di recesso può essere esercitata dal professionista, con raccomandata a/r o mediante posta elettronica certificata da inoltrare con un preavviso di gg. 30.

Il contratto si risolverà anticipatamente rispetto alla data stabilita anche nei seguenti casi:

- impedimento grave e permanente che pregiudichi la normale continuità delle prestazioni.
- Inadempienza da parte del professionista, documentata dai Dirigenti adibiti alla vigilanza, previa diffida.
- Violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici – DPR 16/04/2013 n. 62.

Nel proprio esclusivo interesse, nei suddetti casi, l'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di mettere in mora l'affidatario assegnandogli un congruo termine per adempiere, e in tal caso il rapporto sarà dichiarato risolto di diritto soltanto qualora non siano tempestivamente e pienamente rimosse le circostanze contestate entro i termini assegnati.

Resta salvo, in ogni caso, il diritto dell'Azienda Ospedaliera al risarcimento dei conseguenti danni.

#### **Art. 20. ( Natura giuridica del contratto )**

Il conferimento dell'incarico non instaura alcun rapporto di lavoro subordinato, bensì un rapporto di lavoro autonomo, per il quale è necessario il possesso della Partita IVA, instaurato ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 2222 e seguenti del codice civile, con autonomia di tempi e modi, senza inserimento funzionale e gerarchico nella struttura aziendale.

Prima di iniziare l'attività prevista il candidato risultato vincitore dovrà sottoscrivere apposito contratto di prestazione d'opera predisposto dall'Azienda.

#### **Art. 21. ( Diritti e doveri )**

L'incarico non comporta l'onere della esclusività e, pertanto, l'incaricato potrà svolgere altre attività che non siano in contrasto e/o in concorrenza con l'attività svolta all'interno dell'Azienda e che non creino danno all'immagine e pregiudizio all'amministrazione.

L'incaricato nello svolgimento della propria attività è tenuto ad uniformarsi alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa.

In caso di inosservanza delle norme di cui al presente bando, il Direttore Generale disporrà l'immediata decadenza dell'incaricato dall'attività e la conseguente perdita dei compensi per il periodo restante.

## **Art. 22. ( Riservatezza e conservazione della documentazione )**

Il soggetto affidatario è tenuto all'osservanza del segreto d'ufficio sul contenuto degli atti e dei documenti nonché sui fatti e sulle notizie di qualunque tipo di cui sia venuto a conoscenza in occasione dello svolgimento del contratto.

Ai sensi del D.Lgs. del 30/06/2003 n. 196 (Tutela della Privacy), i dati raccolti in occasione dell'incarico dovranno essere utilizzati unicamente ed esclusivamente per l'espletamento dello stesso e nel rispetto delle vigenti norme in materia.

Tali dati sono e restano di esclusiva proprietà dell'Azienda Ospedaliera e non potranno in alcun modo ed a qualsiasi titolo essere ceduti a terzi né utilizzati direttamente o indirettamente dall'affidatario per scopi estranei all'esecuzione del servizio.

In caso di accertata violazione del presente articolo l'Azienda Ospedaliera si riserva di agire giudizialmente contro i responsabili nelle opportune sedi civili e penali.

Poiché l'attività comporterà la raccolta, il trattamento e la temporanea conservazione di dati sensibili e personali, l'affidatario in qualità di Responsabile, sarà tenuto a dimostrare all'Azienda Ospedaliera di operare nel pieno rispetto degli adempimenti richiesti dal citato D.Lgs. 196/2003.

Resta inteso che, in caso di risoluzione anticipata del contratto e comunque alla scadenza naturale della sua durata, il professionista incaricato è obbligato a restituire all'Azienda Ospedaliera tutte le informazioni elettroniche e cartacee pertinenti all'attività svolta.

## **Art. 23. ( Trattamento dei dati personali )**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i, le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento dei medesimi dati sono inerenti la procedura concernente la presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Il trattamento dei dati avverrà attraverso l'utilizzo di sistema informatizzato e/o mediante archivi cartacei dei relativi atti e con logiche strettamente correlate alle finalità di cui sopra, nel rispetto delle misure di sicurezza e riservatezza necessarie, facendo uso di mezzi che ne prevenano il rischio di perdita o di distruzione, di accesso non autorizzato o trattamento non consentito.

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Ospedaliera " Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello – Unità Operativa Risorse Umane – Viale Strasburgo n°233 – Palermo , per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'interessato gode dei diritti di cui al titolo II parte I del D.Lgs. 196/03. Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà effettuato nel rispetto dei principi di cui all'articolo 18, capo II del D.Lgs. 196/03.

Nel caso di conferimento dell'incarico, il curriculum vitae e la dichiarazione sostitutiva di atto notorio di cui al punto 2 lett. b) del presente avviso, previo oscuramento dei dati anagrafici e dei recapiti personali del professionista, saranno pubblicati sul sito internet aziendale, nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, art. 15: a tal fine il professionista può fornire apposito curriculum vitae destinato alla pubblicazione.

Titolare del trattamento è il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello", con sede a Palermo Viale Strasburgo n°233.

L'interessato potrà rivolgersi al Titolare del trattamento per far valere i Suoi diritti così come previsto dall'art. 7 del Decreto Legislativo 20 Giugno 2003, n°196.

#### Art. 24. ( Foro competente )

Tutte le controversie connesse all'esecuzione della procedura di selezione in esame oppure relative all'interpretazione di tutte le disposizioni ad essa afferenti saranno decise dal competente Tribunale di Palermo.

#### Art. 25. ( Norme finali e di rinvio )

Per tutto quanto non specificatamente previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa applicabile in materia ed al regolamento aziendale in premessa citato.

La partecipazione all'avviso comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, di quelle previste dal Regolamento aziendale per il conferimento di incarichi individuali, , nonché dal Codice Civile.

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi ed insindacabili motivi, di prorogare, riaprire i termini, revocare, sospendere o modificare il presente avviso, dandone tempestiva notizia agli interessati e senza che i medesimi possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Azienda.

**Il Responsabile del procedimento è il Dott. Aldo ALBANO** , Responsabile dell'Unità Operativa Risorse Umane.

Per informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane- Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello Viale Strasburgo n. 233 - 90146 Palermo – tel. 091/7808793 - 091/7808790 - 0917808705, oppure potranno consultare il sito internet [www.ospedaliriunitipalermo.it](http://www.ospedaliriunitipalermo.it) nella sezione “concorsi” all'interno del link “pubblicazioni”.

Palermo, lì 25 luglio 2016

  
Il Direttore Generale  
Ing. Gervasio Venuti

ALLEGATO "A"

**FAC-SIMILE DI DOMANDA DA NON COMPILARE**  
**(da redigersi su carta libera)**

Al Commissario Straordinario  
dell'Azienda Ospedaliera  
Ospedali Riuniti Villa Sofia -Cervello  
Viale Strasburgo n.233  
90146 PALERMO

1 sottoscritto/a..... (a). residente  
in.....(prov.....) Via/Piazza.....  
n.....cap.....tel....., chiede di essere ammesso/a a partecipare alla pubblica  
selezione, mediante procedura comparativa dei curricula, per il conferimento di un incarico di  
collaborazione professionale di Esperto Responsabile della Sicurezza degli Impianti di Risonanza  
Magnetica ed Esperto Qualificato per impianti PET, Ciclotrone e Radiofarmacia, da formalizzarsi  
attraverso la stipula di un contratto di prestazione d'opera disciplinato dagli artt. 2222 e seguenti  
del codice civile, della durata di anni due, indetto da codesta Azienda Ospedaliera come da avviso  
pubblicato integralmente all'Albo dell'Ente e sul sito aziendale in data \_\_\_\_\_.

A tal fine 1 sottoscritto/a dichiara, di essere a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del  
D.P.R.28.12.2000,n.445, sulla responsabilità penale, e consapevole delle sanzioni previste cui  
può andare incontro, per le ipotesi di falsità in caso di atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) Cognome e Nome (a);
- 2) di essere nato/a a.....(prov. di.....) il..... e di risiedere  
attualmente a..... in via ..... n.....
- 3) che il proprio Codice Fiscale è: .....; che la propria Partita  
IVA è: .....
- 4) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero, precisare il requisito sostitutivo) (b);
- 5) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune  
di.....(ovvero precisare il motivo della non iscrizione);
- 6) di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che  
riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni e di provvedimenti iscritti nel  
casellario giudiziale;
- 7) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esercizio dell'attività professionale;

8) in \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ seguente \_\_\_\_\_ titolo \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ studio:  
il \_\_\_\_\_ conseguito  
\_\_\_\_\_ presso

- 9) di essere iscritto nell'elenco nazionale degli Esperti Qualificati con il 3° grado di abilitazione;
- 10) di essere in possesso di una documentata esperienza presso strutture sanitarie in qualità di esperto qualificato oltre che di esperto responsabile della sicurezza degli impianti di risonanza magnetica nucleare;
- 11) di aver partecipato, negli ultimi cinque anni, ad un corso di formazione in radioprotezione, obbligatorio ai sensi dell'art. 7 commi 7 e 9 del D.Lgs. n. 187/2000;
- 12) di autorizzare codesta azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della D.L. n. 196/2003, ai fini dell'espletamento della presente selezione, ivi compresa la pubblicazione dei dati della selezione sul sito internet aziendale;
- 13) che l'indirizzo al quale deve essere fatta pervenire qualsiasi comunicazione relativa al presente selezione è il seguente .....

Ai fini dell'ammissione e della valutazione di merito, il sottoscritto allega n..... (c) titoli o documenti, un elenco, con la specifica dei documenti e titoli presentati, un curriculum formativo e professionale entrambi, questi ultimi, datati, firmati e fotocopia del documento d'identità in corso di validità.

Palermo li, .....

.....  
( firma per esteso leggibile non autenticata)

(N.B. Allegare copia del documento di identità in corso di validità)

**NOTE**

- (a) Cognome e nome, le donne coniugate indicheranno il cognome da nubili.
- (b) I cittadini degli stati membri della Comunità economica europea debbono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, ovvero i motivi del mancato godimento, nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- (c) Indicare il numero complessivo di titoli e documenti presentati.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
**(ARTT. 19 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 N.445)**  
( CONFORMITA' DI COPIE AGLI ORIGINALI)

Il/la Sottoscritto/a.....Cod.Fisc.....

Nato/a a.....Prov.....il...../...../.....

Residente a.....prov.....

Via.....n.....

Ai sensi dell'art.47 del D.P.R .28/12/2000 n.445, consapevole delle conseguenze penali comminate dall'art.76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazione mendace,nonché di quanto previsto dall'art.75 del medesimo D.P.R. n. 445/2000

**DICHIARA**

Che la seguente documentazione che si allega.....

.....  
è copia conforme all'originale in suo possesso.

Preso atto dell'informativa, inserita nel bando di selezione a cui il sottoscritto partecipa e per la quale questa dichiarazione è resa, prevista ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n.196 nonché degli artt. 23, 26,39, 42,43, e 44 della medesima, acconsente al trattamento dei dati personali sopra riportati, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

(luogo).....(data).....

.....  
firma per esteso

(Allegare fotocopia del documento di identità personale in corso di validità) .



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
**(ART.46 del D.P.R. 28/12/2000 N.445)**

Per tutti gli stati,fatti e qualità personali compresi nell'elenco di cui all'art.46 del D.P.R.n.445/2000.  
(es. stato di famiglia,iscrizione all'albo professionale ,possessiono del titolo di studio,di specializzazione ,di abilitazione)

Il/la Sottoscritto/a.....Cod.Fisc.....

Nato/a a.....Prov.....il...../...../.....

Residente a.....prov.....

Via.....n.....

Ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, consapevole delle conseguenze penali comminate dall'art.76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazione mendace,nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo D.P.R.n. 445/2000

DICHIARA

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Preso atto dell'informativa, inserita nel bando di selezione a cui il sottoscritto partecipa e per la quale questa dichiarazione è resa, prevista ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n.196 nonché degli artt. 23, 26,39, 42,43, e 44 della medesima, acconsente al trattamento dei dati personali sopra riportati, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

(luogo).....(data).....

firma per esteso

.....

(Allegare fotocopia del documento di identità personale in corso di validità) .

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
**(ART.47 del D.P.R. 28/12/2000 N.445)**

Per tutti gli stati,fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art.46 del D.P.R.n.445/2000  
(es. attività di servizio ,borse di studio,incarichi libero professionali, frequenza corsi di formazione,di aggiornamento,docenze ecc.)

Il/la Sottoscritto/a.....Cod.Fisc.....

Nato/a a.....Prov.....il...../...../.....

Residente a.....prov.....

Via.....n.....

Ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, consapevole delle conseguenze penali comminate dall'art.76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazione mendace,nonché di quanto previsto dall'art.75 del medesimo D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Preso atto dell'informativa,inserita nel bando di selezione a cui il sottoscritto partecipa e per la quale questa dichiarazione è resa,prevista ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n.196 nonché degli artt. 23, 26,39, 42,43, e 44 della medesima, acconsente al trattamento dei dati personali sopra riportati, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

(luogo).....(data).....

firma per esteso

.....

(Allegare fotocopia del documento di identità personale in corso di validità).