

REGIONE SICILIANA
AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI
“VILLA SOFIA – CERVELLO”
P A L E R M O

20 LUG. 2016

PUBBLICA SELEZIONE PER SOLI TITOLI PER LA FORMULAZIONE DI GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER LA COPERTURA DI POSTI DISPONIBILI DI DIRIGENTE MEDICO DI MEDICINA E CHIRURGIA DI ACCETTAZIONE E D'URGENZA.

SCADENZA TERMINI PRESENTAZIONE
DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

27 luglio 2016

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della deliberazione n. 900 del 19 luglio 2016, immediatamente esecutiva

- Visto il D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e ss.mm.ii.;
- Visto il D.P.R. 10/12/97 n. 483;
- Visto il D. P. R. 28/12/2000 n. 445;
- Visto il D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii.;
- Visto il D.Lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii.;
- Visti i vigenti CC.CC.NN.LL. dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria;
- Visto il D.Lgs. 15.06.2015, n. 81;
- Visto l'art.36 comma 2 del D.Lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii.

RENDE NOTO

Art. 1. (Procedura straordinaria)

E' indetta pubblica selezione, per titoli, per la formulazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigenti Medici di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza, per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale e per garantire la continuità assistenziale presso l'U.O.C. di Medicina e Chirurgia d'Accettazione dei presidi ospedalieri dell'Azienda.

Stante la condizione di straordinarietà ed urgenza cui l'Azienda deve far fronte, i candidati alla selezione dovranno dichiarare, nell'istanza di partecipazione, la disponibilità immediata ad assumere servizio a far data dal 1° agosto 2016.

Art. 2. (Requisiti per l'ammissione)

Possono partecipare alla selezione coloro che possiedono i requisiti generali e specifici prescritti dal D.P.R. n. 483/97.

Detti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso, per la presentazione delle domande di ammissione, sono:



Requisiti Generali di ammissione:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalla legge vigente, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego per il posto da ricoprire. Il relativo accertamento sarà effettuato a cura di questa Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio ed è diretta ad accertare che l'interessato abbia l'idoneità fisica per l'espletamento delle mansioni inerenti la qualifica che andrà a rivestire.

Non possono accedere agli impieghi coloro che sono esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e per persistente insufficiente rendimento, ovvero sono stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10 Gennaio 1957, n.3.

Ai sensi dell'art.3, 6° comma, della legge 15 maggio 1997, n.127, recepita con legge regionale del 7 settembre 1998, n. 23, la partecipazione al concorso non è più soggetta a limiti di età, fermi restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio.

Requisiti specifici di ammissione per il profilo di Dirigente Medico (artt. 24, 56, 74 D.P.R. n.483/97 e art.15 comma 7 D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i.):

- a) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o equipollente o affine.

Le discipline equipollenti sono indicate dal D.M. 30 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le discipline affini sono indicate dal D.M. 30 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

- c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi attestata da certificato di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando (ovvero ai sensi del D.P.R. n.445/2000 autocertificato come da allegato **B**). L'iscrizione all'albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il personale dirigenziale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, per effetto di quanto stabilito dall'art. 56, comma 2°, dello stesso D.P.R. n. 483/97, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione a concorsi presso le unità sanitarie locali e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

I requisiti di ammissione sia generali che specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione. La mancanza anche di un solo requisito occorrente per l'ammissione o la mancata presentazione della certificazione o di uno solo dei requisiti specifici o della dichiarazione sostitutiva di certificazione di uno solo di essi comporta l'esclusione dalla partecipazione al concorso.

Art. 3. (Modalità di partecipazione)

Domanda di ammissione

Gli aspiranti devono presentare la domanda di partecipazione con relativa documentazione, in carta semplice, secondo lo schema semplificativo predisposto da questa Azienda ed allegato al presente bando (allegato A) indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello con sede a Palermo in Viale Strasburgo n. 233 c.a.p. 90146, **entro e non oltre il termine il 7° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale.**

. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande e la documentazione ad esse allegata dovranno essere inoltrate, a pena di esclusione con una delle seguenti modalità:

a) consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda sito in Viale Strasburgo, 233, cap 90146 Palermo. Qualora il giorno di scadenza del presente bando cada nella giornata di sabato o in giorno festivo, l'invio della domanda dovrà avvenire mediante le ulteriori modalità di cui ai seguenti punti b) e c), in questo caso farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda.

b) a mezzo raccomandata postale con ricevuta di ritorno, in questo caso non farà fede il timbro postale dell'Ufficio postale di accettazione.

c) mediante casella di posta elettronica certificata (PEC), intestata al candidato, al seguente indirizzo: **concorsi.ospedaliriunitipalermo@postecert.it**

L'invio dell'istanza tramite PEC si ritiene valido se effettuato nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. per la presentazione di istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

In alternativa la domanda di concorso potrà essere inviata tramite PEC firmata dal candidato in maniera autografa e scannerizzata, con i relativi allegati, compresa la copia fotostatica di documento di identità personale in corso di validità, tutto in file formato PDF.

Nell'oggetto della PEC deve essere chiaramente riportato il concorso a cui si intende partecipare.

Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla casella PEC aziendale.

L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile all'aspirante candidato. Si precisa che, al fine di garantire il corretto funzionamento della PEC aziendale in fase di ricezione dei messaggi, è ammesso inoltrare, in caso di allegati voluminosi, diverse e-mail, entro il termine di scadenza del bando, suddividendo gli allegati.

La validità della trasmissione e ricezione della PEC, inviata nei termini di vigenza del bando, è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

La data di invio e ricezione della PEC è comprovata dal file "dati-cert.xml" che riporta automaticamente tutte le informazioni inerenti l'inoltro.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, il mancato rispetto della suddetta scadenza determina l'esclusione dalla procedura di concorso.

Non saranno imputabili all'Azienda Ospedaliera eventuali disguidi postali o errori nell'invio mediante posta certificata.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o il riferimento a documenti e titoli in possesso dell'Azienda Ospedaliera è priva di effetto.

Il termine di presentazione delle istanze e dei documenti è perentorio e non si terrà conto delle domande e dei documenti che perverranno dopo la scadenza del bando.

Le domande presentate prima della pubblicazione del bando all'albo aziendale non saranno prese in considerazione ai fini della partecipazione alla selezione.

E' esclusa ogni altra modalità di trasmissione o presentazione delle domande oltre quelle espressamente previste dal presente bando.

Per finalità di carattere esclusivamente organizzativo, all'esterno della busta utilizzata per l'invio della domanda di partecipazione alla selezione, dovrà essere apposta la dicitura "Istanza di partecipazione alla selezione per titoli per incarico a tempo determinato di Dirigente medico per l'Unità Operativa di M.C.A.U..

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare di essere a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R.28.12.2000, n.445, sulla responsabilità penale, e di essere consapevole delle sanzioni previste cui può andare incontro, per le ipotesi di falsità in caso di atti e dichiarazioni mendaci nell'effettuare le dichiarazioni qui di seguito elencate:

- 1) il proprio cognome e nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) di non aver subito condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti;
- 6) i dipendenti che prestano o che hanno prestato servizio presso pubbliche amministrazioni o imprese private devono dichiarare di non avere avuto o di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- 7) i titoli di studio posseduti nonché i requisiti specifici di ammissione;
- 8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile e sino alla data del servizio militare obbligatorio);
- 9) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- 10) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni relative al profilo cui si concorre;
- 11) i titoli che danno diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio;
- 12) **di essere disponibile ad assumere servizio con incarico a tempo determinato a far data dal 01/08/2016;**
- 13) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi D.Lgs.30.06.2003,n.196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura;
- 14) il domicilio presso il quale deve essere fatta al candidato, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione relativa al concorso. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto ,la residenza di cui al punto 2).

La firma in calce alla domanda deve essere leggibile e per esteso, **la non apposizione della firma è causa di esclusione dalla selezione.**

La firma non deve essere autenticata, alla domanda deve essere allegata la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore. **La mancanza di un valido documento d'identità è causa di esclusione.**

L'Azienda Ospedaliera non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di omessa e tardiva comunicazione di eventuali cambiamenti di domicilio indicato nella domanda di partecipazione né per eventuali disservizi postali o telegrafici imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Documenti da allegare

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni e i documenti probatori relativi ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e quelli che dimostrino il possesso dei requisiti specifici di ammissione alla selezione e il diritto ad usufruire della preferenza a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 punto 5) del D.P.R.n.487/94 e successive modifiche ed integrazioni (numero di figli a carico - lodevole servizio presso amministrazioni pubbliche – minore età).

I concorrenti dovranno, altresì, allegare un curriculum formativo e professionale ed un elenco dei documenti e titoli presentati, entrambi redatti su carta semplice, datati e firmati.

Tutti i titoli (anche quelli di ammissione) e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dal testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28.12.2000,n.445 e successive modifiche ed integrazioni in ultimo l'art 15 della Legge del 12.11.2011,n.183.

A tal fine si allegano gli schemi, della dichiarazione sostitutiva di certificazione **allegato B**), della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (conformità di copie agli originali) **allegato C**) e della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà **allegato D**).

Tali dichiarazioni dovranno essere accompagnate da fotocopia (non autenticata) di un documento di identità ,in corso di validità , del firmatario.

Il candidato, pertanto, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma, con allegato valido documento di riconoscimento, dichiarazione sostitutiva di certificazione allegato B) nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre n. 445 (ad es. stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, ecc.); allegato C) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 per la conformità di copie agli originali che sono in proprio possesso (es. conformità della copia all'originale di pubblicazioni, di attività di servizio, partecipazione a convegni, congressi o seminari, etc.); allegato D) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46).

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere, tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende presentare.

L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time indicare se verticale,

orizzontale o misto), le date d'inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (es. aspettativa senza assegni ecc.) e quant'altro necessario per la valutazione del servizio stesso.

Il servizio prestato presso Case di Cura private sarà valutato tra i titoli di carriera, soltanto se sarà espressamente precisato che trattasi di servizio prestato in case di cura convenzionate o accreditate con il SSN.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, incarichi libero professionali o di docente, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (datore di lavoro, attività professionale svolta es. Medico, e periodo con indicazione della data di inizio e conclusione dell'incarico).

Nella autocertificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

L'Amministrazione effettuerà dei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Ai sensi dell'art. 1 comma 1 della legge n.370 del 23.08.1988 e successive integrazioni e modifiche le domande di partecipazione all'avviso compresi i relativi documenti allegati nonché quelli relativi ai requisiti specifici prescritti dal bando per il conferimento dell'incarico non sono soggetti all'imposta di bollo che pertanto devono essere presentati in carta semplice.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate) e, ai fini della loro valutazione, devono essere presentate in originale o in copia resa conforme all'originale utilizzando l'allegato C) "*dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 per la conformità di copie agli originali che sono in proprio possesso*";

Non verranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Art. 4. (Commissione esaminatrice)

La commissione esaminatrice verrà nominata dal Direttore Generale.

Art. 5. (Modalità di valutazione)

La valutazione sarà svolta da apposita commissione che provvederà all'esame dei curricula ed alla loro comparazione per la formazione di apposita graduatoria sulla scorta dei titoli di carriera, professionali, delle esperienze maturate, adeguatamente documentate.

Art. 6. (Criteri di valutazione)

La valutazione dei titoli culturali e professionali indicati nel curriculum e nella documentazione allegata verrà effettuata sulla base delle disposizioni contenute nel DPR 483/97, disponendo complessivamente, di 20 punti per i titoli.

La valutazione dei titoli prodotti dai candidati sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice i ai sensi delle disposizioni contenute negli artt. 11,20,21,22 e 23 del DPR 483/97 nonché, dell'art. 27 DPR 483/97.

Art. 7. (Formulazione della graduatoria)

La graduatoria sarà formulata sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato risultante dal punteggio conseguito nei titoli.

La graduatoria sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale, previo accertamento della regolarità degli atti.

Art. 8. (Immissione in servizio)

L'incarico a tempo determinato verrà conferito dal Direttore Generale con decorrenza dal 01/08/2016, per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, stante la condizione di criticità che si registra nelle attività di Pronto Soccorso dei Presidi Ospedalieri dell'Azienda Ospedaliera.

Gli incarichi saranno conferiti seguendo l'ordine della graduatoria formulata secondo i criteri del citato D.P.R. n.483/1997 nonché dal D.Lgs. 15 Giugno 2015, n. 81 e dal D.Lgs.165/2001 e s.m.i. ed in particolare dall'art.36 comma 2 che disciplinano le assunzioni a tempo determinato.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria che sottoscriverà il contratto individuale di lavoro per l'assunzione a tempo determinato, dovrà presentare la documentazione prescritta per l'accesso al rapporto di lavoro, prevista dall'art. 19 del D.P.R. 10.12.1997,n.483,e s.m.i. che per maggiore chiarezza qui di seguito si elenca:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;
- b) dichiarazione sostitutiva di certificazione degli stati, qualità personali e fatti ex art. 46 D.P.R.445/2000;
- c) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art.47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445) con la quale l'interessato dichiara di essere in condizione di svolgere pieno e proficuo servizio nella qualifica che andrà a rivestire relativamente all'incarico che andrà a svolgere;
- d) altri titoli che danno diritto ad usufruire della preferenza a parità di valutazione.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura di questa Azienda Ospedaliera mediante il Servizio di Medico Competente ed è diretta ad accertare che l'interessato abbia l'idoneità fisica per l'espletamento delle mansioni inerenti la qualifica che andrà a rivestire.

Per motivi d'urgenza nella copertura del posto i documenti di rito per l'assunzione potranno essere presentati entro trenta giorni dalla data di presa servizio.

La mancata presentazione dei documenti o l'accertata carenza di uno dei requisiti prescritti per l'assunzione determina la risoluzione immediata del rapporto di lavoro che produce esclusivamente gli effetti di cui all'art.2126 del codice civile per il periodo effettivamente lavorato.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza indicata nel contratto individuale, fatto salvo il caso di supplenza per il quale il rapporto di lavoro potrà cessare anche prima di tale data con l'eventuale rientro anticipato in servizio del titolare del posto.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 165/01.

Il conferimento degli incarichi, sarà effettuato:

- con la decorrenza che stabilirà l'amministrazione a proprio insindacabile giudizio seguendo l'ordine della graduatoria;
- utilizzando, ogni volta che se ne presenterà l'esigenza, la medesima graduatoria e secondo il suo ordine, previa formale convocazione dei candidati, partendo sempre dal 1° classificato, fino ad esaurimento delle disponibilità date dagli stessi in sede di convocazione;
- tenuto conto del limite posto dall'art. 29 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 15.06.2015, n. 81.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle leggi e alle disposizioni vigenti in materia.

Le graduatorie hanno validità triennale a decorrere dalla data della deliberazione di approvazione delle stesse e comunque potranno utilizzarsi fino alla formulazione di nuove graduatorie. L'approvazione delle graduatorie farà cessare la validità di quelle preesistenti.

Art. 9. (Trattamento dei dati personali)

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30.6.2003, n° 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Ospedaliera Ufficio Concorsi per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità di cui sopra.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura.

I dati personali e/o sensibili raccolti mediante la compilazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità saranno trattati dall'Azienda Ospedaliera esclusivamente per le finalità e le attività istituzionali dell'Ente, ed in particolare in relazione all'espletamento della presente procedura di reclutamento.

Il trattamento dei dati personali sopra indicati, necessario per l'ammissione del candidato alla presente selezione pubblica, potrà essere effettuato con sistema informatico e/o manuale, comunque adeguato ad assicurare sicurezza e riservatezza, soltanto dai responsabili o dagli incaricati espressamente individuati dal titolare del trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello legalmente rappresentata dal Direttore Generale.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda Ospedaliera titolare del trattamento.

Art. 10. (Norme finali)

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti possa insorgere alcuna pretesa o diritto.

Il presente bando sarà affisso all'albo aziendale e pubblicato sul sito web aziendale ed inoltre sarà trasmesso alle altre Aziende del Servizio Sanitario Regionale ed agli Ordini dei Medici delle Province Siciliane.

Per eventuali chiarimenti o informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Unità Operativa Complessa Risorse Umane - Ufficio Concorsi - dell'Azienda in Viale Strasburgo n. 233 – Palermo. Telefoni 09178087- 05/93/90/27/06.

Palermo, lì 19 luglio 2016



Il Direttore Generale
Ing. Gervasio Venuti

FAC- SIMILE DI DOMANDA

Al Direttore Generale
dell'Azienda Ospedaliera
Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello
Viale Strasburgo n. 233
90146 Palermo

Il sottoscritto(a). residente
in..... (b).....(provincia di), Via/Piazza
.....n. cap.....
tel.....,

Chiede

di essere ammesso/a a partecipare alla pubblica selezione, per titoli, per la formulazione di graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di Dirigenti dell'area medica di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale indetta presso codesta Azienda Ospedaliera, come da avviso pubblicato integralmente all'Albo dell'Ente e nel sito dell'Azienda www.ospedaliriunitipalermo.it.

A tal fine il sottoscritto a conoscenza di quanto prescritto dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000,n.445,sulla responsabilità penale,e consapevole delle sanzioni previste cui può penale, e consapevole delle sanzioni previste cui può andare incontro, per le ipotesi di falsità in caso di atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- 1) di essere nato/a a.....(provincia di) il.....e di risiedere attualmente a.....in via.....n...;
- 2) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero , precisare il requisito sostitutivo) (c);
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di(ovvero precisare il motivo della non iscrizione);
- 4) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni relative al profilo cui si concorre;
- 5) di essere in possesso del seguente titolo di studio: laurea in conseguita nell'anno accademico/.....

presso l'Università degli Studi di.....e dei seguenti requisiti specifici di ammissione previsti dal bando (d):.....;

- 6) di essere iscritto all'albo professionale della Provincia di _____;
- 7) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- 8) *(solo per coloro che hanno prestato o prestano servizio in Pubbliche Amministrazioni o imprese private)* di non avere avuto o di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- 9) che la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente.....(solo per i candidati di sesso maschile e sino alla data del servizio militare obbligatorio);
- 10) di non avere mai prestato servizio , con rapporto d'impiego , presso pubbliche amministrazioni (ovvero, di avere prestato o di prestare servizio, con rapporto d'impiego , presso le seguenti pubbliche amministrazioni.....dal.....al.....);
- 11) di non essere stato destituito, dispensato o decaduto da precedente impiego presso la pubblica amministrazione o dispensato dall'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile(e);
- 12) di avere diritto alla preferenza (in caso di parità di punteggio) per il seguente motivo.....(allegare documentazione probatoria) ;
- 13) di essere disponibile ad assumere servizio con incarico a tempo determinato a far data dal 01/08/2016;
- 14) di autorizzare codesta azienda al trattamento dei propri dati personali , ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 ai fini dell' espletamento della presente procedura concorsuale ;
- 15) che qualsiasi comunicazione relativa al presente concorso deve essere fatta pervenire:

al seguente domicilio :

COGNOME _____

NOME _____

Via/Piazza _____ n. _____ C.A.P. _____

_____ Città _____ Prov. _____

Tel. _____

a mezzo del seguente indirizzo di posta elettronica certificata:
_____;

Ai fini dell'ammissione e della valutazione di merito, il sottoscritto allega n..... titoli o documenti (f), un elenco con la specifica dei documenti e titoli presentati, un curriculum formativo e professionale entrambi, questi ultimi, datati e firmati, e fotocopia del documento di identità personale in corso di validità.

Palermo li, _____

(firma leggibile per esteso non autenticata)

(N.B. Allegare copia del documento di identità in corso di validità)

NOTE

- (a) Cognome e nome , le donne coniugate indicheranno il cognome da nubile.
- (b) Oppure, domiciliato..
- (c) I cittadini degli stati membri della Comunità economica europea debbono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, ovvero i motivi del mancato godimento , nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana .
- (d) Indicare il possesso di ciascuno dei requisiti specifici indicati nel bando in relazione al concorso cui s'intende partecipare.
- (e) Indicare eventuali cause di risoluzione di rapporti d'impiego presso pubbliche amministrazioni.
- (f) Indicare il numero complessivo di titoli e documenti presentati.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(ART.46 del D.P.R. 28/12/2000 N.445)

Per tutti gli stati,fatti e qualità personali compresi nell'elenco di cui all'art.46 del D.P.R.n.445/2000.
(es. stato di famiglia,iscrizione all'albo professionale ,possesso del titolo di studio,di specializzazione ,di abilitazione)

Il/la Sottoscritto/a.....Cod.Fisc.....

Nato/a a.....Prov.....il...../...../.....

Residente a.....prov.....

Via.....n.....

Ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, consapevole delle conseguenze penali comminate dall'art.76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazione mendace,nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo D.P.R.n. 445/2000

DICHIARA

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Preso atto dell'informativa,inserita nel bando di selezione a cui il sottoscritto partecipa e per la quale questa dichiarazione è resa,prevista ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n.196 nonché degli artt. 23, 26,39, 42,43, e 44 della medesima, acconsente al trattamento dei dati personali sopra riportati, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

(luogo).....(data).....

firma per esteso

.....

(Allegare fotocopia del documento di identità personale in corso di validità).

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(ARTT. 19 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 N.445)
(CONFORMITA' DI COPIE AGLI ORIGINALI)

Il/la Sottoscritto/a.....Cod.Fisc.....

Nato/a a.....Prov.....il...../...../.....

Residente a.....prov.....

Via.....n.....

Ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, consapevole delle conseguenze penali comminate dall'art.76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazione mendace, nonché di quanto previsto dall'art.75 del medesimo D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

Che la seguente documentazione.....

.....

allegata in copia alla domanda di partecipazione all'avviso di incarichi a tempo determinato per la copertura temporanea di.....è copia conforme all'originale in suo possesso.

Preso atto dell'informativa, inserita nel bando di selezione a cui il sottoscritto partecipa e per la quale questa dichiarazione è resa, prevista ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n.196 nonché degli artt. 23, 26,39, 42,43, e 44 della medesima, acconsente al trattamento dei dati personali sopra riportati, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

(luogo).....(data).....

firma per esteso

.....

(Allegare fotocopia del documento di identità personale in corso di validità) .

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(ART.47 del D.P.R. 28/12/2000 N.445)

Per tutti gli stati,fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art.46 del D.P.R.n.445/2000
(es. attività di servizio ,borse di studio,incarichi libero professionali, frequenza corsi di formazione,di aggiornamento,docenze ecc.)

Il/la Sottoscritto/a.....Cod.Fisc.....

Nato/a a.....Prov.....il...../...../.....

Residente a.....prov.....

Via.....n.....

Ai sensi dell'art.47 del D.P.R .28/12/2000 n.445, consapevole delle conseguenze penali comminate dall'art.76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazione mendace,nonché di quanto previsto dall'art.75 del medesimo D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Preso atto dell'informativa,inserita nel bando di selezione a cui il sottoscritto partecipa e per la quale questa dichiarazione è resa,prevista ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n.196 nonché degli artt. 23, 26,39, 42,43, e 44 della medesima, acconsente al trattamento dei dati personali sopra riportati, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

(luogo).....(data).....

firma per esteso

.....

(Allegare fotocopia del documento di identità personale in corso di validità).

