



**AZIENDA OSPEDALIERA  
"OSPEDALI RIUNITI  
VILLA SOFIA – CERVELLO"**

**UNITA' OPERATIVA APPROVVIGIONAMENTI  
90146 – PALERMO – Viale Strasburgo n°233**

\*\*\*\*\*

**DISCIPLINARE DI GARA**

**SERVIZIO DI GESTIONE DEL BAR, MINIMARKET E RIVENDITA GIORNALI E RIVISTE PER IL  
PRESIDIO OSPEDALIERO VINCENZO CERVELLO DELL'AZIENDA OSPEDALIERA  
"OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA –CERVELLO"  
DURATA: 9 ANNI**

**MARZO 2016**

<b>METODO DI SCELTA DEL CONTRAENTE:</b>	<b>PROCEDURA APERTA ( ART. 55 DEL D.LGS. N°163/2006 ).</b>
<b>CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE</b>	<b>OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA ( ART.83 DEL D.LGS. N°163/2006).</b>

<b>UNITA' OPERATIVA RESPONSABILE:</b>	<b>UNITA' OPERATIVA APPROVVIGIONAMENTI - Sito internet: <a href="http://www.ospedaliriunitipalermo.it">http://www.ospedaliriunitipalermo.it</a></b>
<b>RESPONSABILE DELL'UNITA' OPERATIVA COMPLESSA :</b>	<b>Dott. ssa Antonina LUPO (☎ 091 780.8312 3349096957 fax 0917808394) ✉ e-mail: <a href="mailto:antonella.lupo@yahoo.it">antonella.lupo@yahoo.it</a></b>
<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO:</b>	<b>Dott. Aldo ALBANO 091 780.8414 3357783230 fax 091 780.8394) ✉ e-mail: <a href="mailto:aldo.albano@villasofia.it">aldo.albano@villasofia.it</a></b>
<b>REFERENTE AMMINISTRATIVO:</b>	<b>Dott. Aldo ALBANO 091 780.8414 3357783230 fax 091 780.8394) ✉ e-mail: <a href="mailto:aldo.albano@villasofia.it">aldo.albano@villasofia.it</a></b>
<b>REFERENTE TECNICO :</b>	<b>Ing. Vincenzo SPERA ☎3357391251 fax 091 7541737) Dott. Giovanni LA FATA ☎3357859699 fax 091 6886962) ✉ e-mail: <a href="mailto:direzionepresidiocervello@villasofia.it">direzionepresidiocervello@villasofia.it</a></b>

<b>TERMINE RICHIESTA INFORMAZIONI COMPLEMENTARI</b>	<b>NON OLTRE LE ORE 13,00 DEL GIORNO 24 MAGGIO 2016.</b>
<b>TERMINE INVIO OFFERTA</b>	<b>NON OLTRE LE ORE 13,00 DEL GIORNO 31 MAGGIO 2016.</b>
<b>DATA APERTURA DELL'OFFERTA E DEL CONTESTUALE SORTEGGIO EX ART. 48 DEL D.LGS N.163/2006</b>	<b>L'apertura delle offerte si svolgerà come meglio specificato nel presente Disciplinare di Gara .</b>

## INDICE

<b>PARTE I DEFINIZIONI GENERALI ED OGGETTO DELL'APPALTO.....</b>	<b>5</b>
- <b>CAPO I DEFINIZIONI GENERALI.....</b>	<b>5</b>
ART. 1.(DEFINIZIONI) .....	5
ART. 2. (NORMATIVA DI RIFERIMENTO).....	6
- <b>CAPO II OGGETTO DELL'APPALTO. ....</b>	<b>7</b>
ART. 3.(OGGETTO DELL'APPALTO).....	7
ART. 4.(IMPORTO PRESUNTO A BASE D'ASTA).....	8
ART. 5.(DURATA DEL CONTRATTO E RECESSO).....	9
ART. 6.(DIVIETO DI RINNOVAZIONE TACITA).....	9
ART. 7.(ARTICOLAZIONE AREE DI INTERVENTO ) .....	9
ART. 8.(UNITA' FONDAMENTALE E SOSTANZIALE DEL CONTRATTO ).....	10
ART. 9.(TRASFORMAZIONE DELLE IMPRESE ) .....	10
ART. 10.(COMPORAMENTO ETICO) .....	11
ART. 11.(AUTORIZZAZIONI ).....	12
<b>PARTE II DISCIPLINARE DI GARA .....</b>	<b>13</b>
- <b>CAPO I MODALITÀ DI SCELTA DEL CONTRAENTE.....</b>	<b>13</b>
ART. 12.(PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE) .....	13
ART. 13.( ELEMENTI DI VALUTAZIONE ).....	13
- <b>CAPO II REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ ALLA GARA.....</b>	<b>14</b>
ART. 14.(REQUISITI RICHIESTI).....	14
ART. 15.(REQUISITI MORALI E PROFESSIONALI) .....	14
ART. 16.(CAPACITÀ FINANZIARIA, ECONOMICA E TECNICA-REQUISITI DI AMMISSIONE ) .....	15
- <b>CAPO III DOCUMENTI RICHIESTI A CORREDO DELL'OFFERTA .....</b>	<b>17</b>
ART. 17.(TIPOLOGIA DELLA DOCUMENTAZIONE) .....	17
ART. 18.(DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ).....	17
ART. 19.(DOCUMENTAZIONE TECNICA).....	25
ART. 20.(IMPEGNO ALLA RISERVATEZZA).....	32
ART. 21.(RISERVA DI VERIFICA DEL CONTENUTO DELLE DICHIARAZIONI AUTOCERTIFICATE E CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI) .....	32
ART. 22.(FALSITÀ DELLE DICHIARAZIONI).....	33
- <b>CAPO IV MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELL'OFFERTA E COMPOSIZIONE DEL PLICO .....</b>	<b>34</b>
ART. 23. (COMPILAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA) .....	34
ART. 24.(VALIDITÀ DELL'OFFERTA ECONOMICA).....	37
ART. 25. (SUBAPPALTO).....	37
ART. 26.(COMPOSIZIONE DEL PLICO) .....	39
ART. 27.(COMUNICAZIONI E SITO INTERNET).....	41
- <b>CAPO V MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA.....</b>	<b>43</b>
ART. 28.(MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI) .....	43
ART. 29.(COMMISSIONE AGGIUDICATRICE DI GARA).....	437
ART. 30.(SEDUTA DI GARA) .....	437
ART. 31.(PRESENZA DEI SOGGETTI CANDIDATI).....	52
ART. 32.(PARI OFFERTE; OFFERTA CONTRASTANTE)) .....	52
ART. 33.(OFFERTE ANOMALE .....	53
ART. 34.(CAUSE ESPRESSE DI ESCLUSIONE).....	54
ART. 35.(INFORMAZIONI ) .....	54
ART. 36.(PUBBLICAZIONE).....	55
<b>PARTE III - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA - .....</b>	<b>.....</b>

<b>- RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E CONSORZI ED</b>	
<b>AVVALIMENTO-</b> .....	<b>56</b>
<b>CAPO I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E CONSORZI</b> .....	<b>56</b>
ART. 37.(SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA).....	56
ART. 38.(CONSORZIO STABILI ) .....	57
ART. 39.(RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E CONSORZI	
ORDINARI DI CONCORRENTI).....	57
ART. 40.(COSTITUZIONE DEL RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE) .....	60
ART. 41.(CONTENUTI DELL' ATTO DI COSTITUZIONE) .....	60
ART. 42.(CONCORRENZA SLEALE).....	60
ART. 43.( FATTURAZIONE E LIQUIDAZIONE A FAVORE DI RAGGRUPPAMENTI	
TEMPORANEI D'IMPRESA) .....	61
<b>- CAPO II AVVALIMENTO</b> .....	<b>62</b>
ART. 44.(AVVALIMENTO ).....	62
<b>PARTE IV CAUZIONI E GARANZIE FIDEIUSSORIE</b> .....	<b>64</b>
<b>- CAPO I DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO</b> .....	<b>64</b>
ART. 45.(DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO ).....	64
ART. 46.(RESTITUZIONE DEL DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO ALLE	
IMPRESE NON AGGIUDICATARIE).....	65
<b>- CAPO II DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO</b> .....	<b>66</b>
ART. 47.(DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO ).....	66
ART. 48.(PERIODO DI VALIDITA' DEL DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO ) .....	67
<b>PARTE V - AGGIUDICAZIONE</b> .....	<b>68</b>
<b>- CAPO I ADEMPIMENTI IMPRESA AGGIUDICATARIA</b> .....	<b>68</b>
ART. 49.(AVVISO DI AGGIUDICAZIONE ) .....	68
ART. 50. ( CONTRATTO E SPESE DI REGISTRAZIONE) .....	68
ART. 51.(DOCUMENTAZIONE).....	69
<b>PARTE VI TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E DIRITTO D'ACCESSO</b> .....	<b>73</b>
<b>- CAPO I Accesso ai documenti</b> .....	<b>73</b>
ART. 52.(RICONOSCIMENTO DEL DIRITTO DI ACCESSO).....	73
ART. 53.(FORMA PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO).....	74
ART. 54.(UFFICIO COMPETENTE) .....	74
ART. 55.(IRREGOLARITÀ O INCOMPLETEZZA DELLA DOMANDA).....	74
ART. 56.(ACCOGLIMENTO DELLA DOMANDA) .....	74
ART. 57.(COSTI DELL' ACCESSO) .....	74
ART. 58.(RILASCIO DI COPIE AUTENTICATE).....	74
ART. 59.(PAGAMENTO SPESE DI RIPRODUZIONE) .....	75
ART. 60.(DIFFERIMENTO DELL' ACCESSO).....	75
ART. 61.(RIFIUTO DELL' ACCESSO) .....	75
<b>-CAPO II DISPOSIZIONI DI SEMPLIFICAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE DELLE IMPRESE ALLE</b>	
<b>PROCEDURE DI GARE PUBBLICHE</b> .....	<b>76</b>
ART. 62 (SOSTITUZIONE DELLE CERTIFICAZIONI AMMINISTRATIVE).....	76
ART. 63.(INTEGRAZIONI E ACCERTAMENTI D'UFFICIO) .....	76
ART. 64.(CERTIFICAZIONI A CORREDO DELLE OFFERTE) .....	76
ART. 65.(TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI) .....	76
ART. 66.(CLAUSOLA ANTICORRUZIONE ).....	78
<b>ALLEGATI AL DISCIPLINARE</b> .....	
ALLEGATO " A " SCHEMA OFFERTA .....	81
ALLEGATO " B " MODELLO PER LE DICHIARAZIONI RILASCIATE DALLE IMPRESE	
CANDIDATE IN ORDINE AL POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA	
GARA	86

ALLEGATO " B1 " MODELLO DICHIARAZIONI DI IDONEITA' MORALE.....	121
ALLEGATO " B2 " MODELLO DICHIARAZIONE DI PRESENZA DI MISURE PREVENZIONE O CONDANNE PENALI .....	125
ALLEGATO " C " MODELLO ATI.....	130
ALLEGATO " D " MODELLO CONSORZIO .....	134
ALLEGATO " E " MODELLO SUBAPPALTATORI .....	137
ALLEGATO " F " DICHIARAZIONE DOCUMENTAZIONE SOGGETTA A RISERVATEZZA E DIVIETO DI DIVULGAZIONE .....	139
ALLEGATO " G " MODELLO PER LA DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO PER L'IMPRESA CONCORRENTE .....	142
ALLEGATO " H " MODELLO PER LA DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO PER L'IMPRESA AUSILIARIA .....	147
ALLEGATO " I " ATTESTATO DI SOPRALLUOGO .....	152
ALLEGATO " L " PATTO DI INTEGRITA' .....	154
ALLEGATO " M " MODULO INFORMATIVA AI FORNITORI .....	162
ALLEGATO " N " SCHEDA DI INFORMAZIONI SUI REQUISITI TECNICO- PROFESSIONALI .....	166
ALLEGATO " O " PROSPETTO TIPO DA UTILIZZARE PER GLI ARREDI .....	171
ALLEGATO " P " PROSPETTO TIPO DA UTILIZZARE PER LE ATTREZZATURE PROPOSTE .....	172
ALLEGATO "Q " DOCUMENTO UNICO VALUTAZIONE DEI RISCHI PER LE INTERFERENZE .....	173

# PARTE I

## DEFINIZIONI GENERALI ED OGGETTO DELL'APPALTO

### - CAPO I - DEFINIZIONI GENERALI.

#### Art. 1. (Definizioni)

Nel testo del presente disciplinare valgono le seguenti definizioni:

- a) **Azienda Ospedaliera.** Per Azienda Ospedaliera si intende L'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello" di Palermo.
  - DSP: Direzione Sanitaria di Presidio
  - RUP: Responsabile Unico del Procedimento (Unità Operativa Approvvigionamenti)
  - DEC: Direttore di esecuzione del contratto
  - SPP: Servizio Prevenzione e Protezione
- b) **Impresa concorrente:** per Impresa concorrente si intende una qualsiasi Impresa che partecipa alla presente gara sia in forma singola che in forma associata.
- c) **Impresa aggiudicataria/concessionario/gestore:** per Impresa aggiudicataria/concessionario/gestore si intende quella Impresa concorrente risultata aggiudicataria dell'appalto ai sensi della normativa regolante le procedure di affidamento di servizi e/o forniture secondo le modalità di cui al presente disciplinare
- d) **Impresa esclusa:** per Impresa esclusa si intende quell'Impresa candidata esclusa dalla partecipazione alla gara perché non in possesso dei requisiti minimi richiesti o che abbia prodotto una documentazione incompleta o non conforme tale da comportare, a norma del presente disciplinare, l'esclusione dalla gara.
- e) **Soggetto imprenditore.** Per soggetto imprenditore si intende una persona fisica, o una persona giuridica, o un ente senza personalità giuridica, ivi compreso il gruppo europeo di interesse economico (GEIE) costituito ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240, che offra sul mercato la realizzazione di lavori o opere.
- f) **Soggetto fornitore.** Per soggetto fornitore si intende una persona fisica, o una persona giuridica, o un ente senza personalità giuridica, ivi compreso il gruppo europeo di interesse economico (GEIE) costituito ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240, che offra sul mercato la fornitura di prodotti e/o la prestazioni di servizi;
- g) **Raggruppamento temporaneo.** Per raggruppamento temporaneo si intende un insieme di imprenditori, o fornitori, o prestatori di servizi, costituito, anche mediante scrittura privata, allo scopo di partecipare alla procedura di affidamento di uno specifico contratto pubblico, mediante presentazione di una unica offerta.
- h) **Consorzio.** Per consorzio si intende un consorzio previsto dall'ordinamento, con o senza personalità giuridica.
- i) **Legale rappresentante.** Si definisce legale rappresentante dell'impresa candidata qualsiasi persona che ha il potere di rappresentanza dell'Impresa candidata.
- j) **Legale rappresentante del raggruppamento di imprese** è il legale rappresentante dell'impresa mandataria quale risulta dall'atto di costituzione del raggruppamento medesimo.

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso

TIMBRO E FIRMA DELL'IMPRESA

Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello" – Unità Operativa Approvvigionamenti – Viale Strasburgo n°233 – 90146 PALERMO Telefono 0917808414 – 3357783230 fax 091 7808394 e-mail: [aldo.albano@villasofia.it](mailto:aldo.albano@villasofia.it) - [appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it](mailto:appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it)

## Art. 2. (Normativa di riferimento)

Il presente appalto è regolato, oltre che dal bando di gara, e dal presente disciplinare:

- 1) Decreto legislativo 12 aprile 2006, n°163 avente oggetto “ Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE “ ;
- 2) D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 avente oggetto “ Regolamento di esecuzione ed attuazione del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE». “
- 3) Codice civile – libro IV, titolo III, capo VII “ Dell’appalto “ articolo 1655-1677;
- 4) La legge ed il regolamento di contabilità generale dello Stato (legge 18 novembre 1923 n. 2440, R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e successive aggiunte e modificazioni).
- 5) Decreto Legislativo n°81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni relativo alla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- 6) Legge n°55 del 10 marzo 1990 avente oggetto “ Nuove disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale “;
- 7) Decreto Legislativo n°159 del 6 novembre 2011 avente oggetto “Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136;
- 8) Decreto Legislativo n°218 del 15 novembre 2012 avente oggetto “ Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, recante codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2, della legge 13 agosto 2010, n. 136”;
- 9) D.lgs. 46/97, allegato VIII, modificato con D.lgs. 95/98, che recepisce la Direttiva 93/42 CEE
- 10) D.P.R. n°445 del 28 dicembre 2000 avente oggetto “ Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa “;
- 11) Legge n°196 del 19 giugno 1999, relativa alla tutela della privacy;
- 12) D.lgs n. 114 del 31 marzo 1998 avente oggetto “ Riforma della disciplina al settore del commercio, a norma dell’articolo 4, comma 4, della Legge 15 marzo 1997, n°59”;
- 13) Regolamento (CE) 852/2004 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 29 aprile 2004 “sull’igiene dei prodotti alimentari”
- 14) D. Lgs 193/07 del 6 novembre 2007 “Attuazione della direttiva 2004/41/CE relativa ai controlli in materia di sicurezza alimentare e applicazione dei regolamenti comunitari nel medesimo settore” ;
- 15) D.P.R. N. 327 del 26 marzo 1980 concernente la disciplina igienica della produzione e della vendita delle sostanze alimentari e delle bevande;
- 16) D.Lgs 155/97 “ Attuazione delle direttive 93/43/CEE e 96/3/CE concernenti l’igiene e sicurezza degli alimenti “;
- 17) Le vigenti norme sull’esecuzione del servizio comprese nel presente appalto e le vigenti norme statali e regionali in materia;

---

PARTE DI PAGINA LASCIATA INTENZIONALMENTE IN BIANCO

L’Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso

TIMBRO E FIRMA DELL’IMPRESA

Azienda Ospedaliera “ Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello “ – Unità Operativa Approvvigionamenti – Viale Strasburgo n°233 – 90146 PALERMO Telefono 0917808414 – 3357783230 fax 091 7808394 e-mail: [aldo.albano@villasofia.it](mailto:aldo.albano@villasofia.it) - [appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it](mailto:appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it)

## - CAPO II - OGGETTO DELL'APPALTO

### Art. 3. (Oggetto dell'appalto)

Il presente disciplinare ha per oggetto l'affidamento in concessione del servizio di gestione del bar interno, minimarket e rivendita di giornali e riviste i cui spazi sono ubicati presso il Presidio Ospedaliero Vincenzo Cervello per una durata di nove anni, secondo le modalità dettagliatamente descritte nella parte IV "Disciplinare Tecnico e modalità di esecuzione dell'appalto" di cui al capitolato tecnico, per un canone annuo a base d'asta di € 70.000,00 =I.V.A ESCLUSA e per un canone novennale a base asta complessivo di € 630.000,00=I.V.A ESCLUSA – CODICE CIG..

L'Impresa si assume l'onere di provvedere all'arredamento ed allestimento dei locali individuati nelle relative planimetrie allegate al capitolato tecnico (**allegato n°1 ed allegato n°2** al capitolato tecnico).

Il servizio consiste nella gestione del bar interno con servizio al banco, previo arredamento dei locali, del minimarket e della rivendita giornali, riviste ed articoli vari.

Si precisa che l'utilizzo del bar – minimarket ed edicola da parte dell'utenza è facoltativo e pertanto il gestore non potrà avanzare richiesta o pretesa, né richiedere modifiche, anche di natura economica, del contratto per l'eventuale mancato afflusso degli utenti al servizio nel suo complesso.

La licenza relativo al servizio in oggetto è riferita esclusivamente all'esercizio annesso alla struttura ospedaliera e pertanto non potrà costituire oggetto di trasferimento in altro luogo.

Il concessionario svolgerà il servizio oggetto dell'appalto in autonomia organizzativa, fermo restando il rispetto di quanto previsto dal presente capitolato, da intendersi quale standard qualitativo minimo, assumendo totalmente il rischio d'impresa e manlevando l'Azienda Ospedaliera da qualsiasi responsabilità contrattuale ed extracontrattuale nei confronti di terzi che potrebbero derivare dall'erogazione del servizio in oggetto.

I costi sostenuti dal concessionario per la gestione del servizio, per gli investimenti necessari, nonché i costi per gli arredamenti e le attrezzature, verranno compensati con i proventi della gestione del servizio, senza alcun onere aggiuntivo per l'Azienda Ospedaliera.

Il concessionario dovrà provvedere a sua cura e spese e limitatamente alla durata del contratto, a richiedere il rilascio delle autorizzazioni amministrative che si rendessero necessarie per lo svolgimento del servizio, saranno inoltre a carico del concessionario tutti gli adempimenti fiscali previsti per l'esercizio dell'attività.

Il servizio deve intendersi comprensivo di quanto previsto nel capitolato tecnico ed in particolare di quanto segue:

- ◆ redazione del progetto delle opere impiantistiche e murarie dei locali per i servizi oggetto dell'appalto e del relativo arredamento al fine di arredare e attrezzare convenientemente i locali;
- ◆ l'esecuzione di tutti i lavori necessari alla realizzazione del bar e dell'edicola, con l'impiego di materiali conformi alla normativa in materia di sicurezza antincendio ed antinfortunistica e rimodulare la sistemazione dei locali rispetto al progetto presentato ed approvato;
- ◆ fornitura, trasporto, installazione, collaudo e messa in funzione degli arredi e delle attrezzature necessari per l'espletamento del servizio e disinstallazione e sostituzione delle attrezzature e degli arredi in uso non più funzionali, trafugati o danneggiati per qualunque causa;

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso

TIMBRO E FIRMA DELL'IMPRESA

Azienda Ospedaliera " Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello " – Unità Operativa Approvvigionamenti – Viale Strasburgo n°233 – 90146 PALERMO Telefono 0917808414 – 3357783230 fax 091 7808394 e-mail: [aldo.albano@villasofia.it](mailto:aldo.albano@villasofia.it) - [appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it](mailto:appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it)

- ◆ fornitura di tutto il materiale di consumo necessario e la fornitura e lo stoccaggio delle derrate alimentari per l'espletamento del servizio;
- ◆ effettuare per i locali, gli impianti, le attrezzature ed gli arredi tutte le manutenzioni ordinarie e straordinarie necessarie per tutto il periodo contrattuale e le manutenzioni straordinarie dovranno essere sottoposte alla preventiva autorizzazione dell'Unità Operativa Servizio Tecnico;
- ◆ prestazioni della manodopera necessaria;
- ◆ Formazione continua per la sicurezza dei lavoratori in osservanza del piano di sicurezza
- ◆ Ogni altra spesa inerente l'espletamento del servizio ed ogni ulteriore onere necessario anche di natura fiscale ad esclusione dell'I.V.A che dovrà essere addebitata sulla fattura a norma di legge.

L'impresa aggiudicataria sarà altresì obbligata ad accettare le eventuali modifiche degli obblighi contrattuali derivanti da estensioni e diminuzioni del servizio e comunque ogni altro servizio ausiliario che potrà essere concordato con quantificazione degli oneri mediante specifiche trattative. Ogni variazione di prestazione sia in aumento che in diminuzione del servizio previsto dal Capitolato tecnico dovrà essere preventivamente autorizzata in forma scritta dall'Azienda Ospedaliera.

L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà, in corso di esecuzione del contratto, in forma autonoma, di variare, in aumento o una diminuzione del servizio, e l'Impresa aggiudicataria è obbligata ad assoggettarvisi fino alla concorrenza del quinto dell'importo complessivo dell'appalto alle stesse condizioni del contratto. Oltre tale limite l'Impresa aggiudicataria ha diritto, se lo richiede, alla risoluzione del contratto.

In questo caso la risoluzione si verifica di diritto quando l'Impresa aggiudicataria dichiara all'Azienda Ospedaliera che di tale diritto intende avvalersi.

Qualora l'Impresa aggiudicataria non si avvalga di tale diritto è tenuto ad eseguire le maggiori o minori prestazioni richieste alle medesime condizioni contrattuali.

La procedura concorsuale è stata indetta dall'Azienda Ospedaliera in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n.384 del 1 aprile 2016.

Ai sensi dell'articolo 36 della Direttiva 2004/18/CE del 31/03/2004. e dell'art. 66 del D. Lgs. 12/04/2006 n. 163, il bando di gara è stato inviato in data 13 aprile 2016 all'ufficio delle pubblicazioni ufficiali della Comunità Europea per la sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Comunità stessa.

#### **Art. 4.(Importo presunto a base d'asta)**

Per il servizio oggetto della presenta gara, espletato, a regola d'arte, ed in conformità alle disposizioni fornite dall'Azienda Ospedaliera, nonché sotto le condizioni, obblighi, ed oneri tutti di cui agli atti di gara, l'importo complessivo presunto posto a base d'asta è così ripartito:

Importo annuo (importo soggetto a ribasso)	€ 70.000,00 = I. V. A. ESCLUSA
---	--------------------------------

Importo nove anni (importo soggetto a ribasso)	€ 630.000,00 = I. V. A. ESCLUSA
---	---------------------------------

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso

TIMBRO E FIRMA DELL'IMPRESA

Azienda Ospedaliera " Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello " – Unità Operativa Approvvigionamenti – Viale Strasburgo n°233 – 90146 PALERMO Telefono 0917808414 – 3357783230 fax 091 7808394 e-mail: [aldo.albano@villasofia.it](mailto:aldo.albano@villasofia.it) - [appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it](mailto:appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it)

L'assunzione dell'appalto di cui alla presente gara implica da parte dell'Impresa aggiudicataria la conoscenza perfetta non solo di tutte le norme generali e particolari che lo regolano, ma altresì di tutte le condizioni locali che si riferiscono all'attività ed in generale di tutte le circostanze generali e speciali che possano aver influito sul giudizio dell'Impresa aggiudicataria circa la convenienza ad assumere il servizio, anche in relazione al ribasso da essa offerto sugli importi stabiliti dall'Azienda Ospedaliera .

L'importo è comprensivo di tutte le prestazioni richieste e quanto necessario per la perfetta esecuzione del servizio esclusi i costi relativi alla sicurezza che l'Impresa aggiudicataria dovrà sostenere per garantire la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori nell'ambito dell'esecuzione del presente appalto.

#### **Art. 5.(Durata del contratto e recesso )**

L'appalto ha la durata di nove annate gestionali, a partire dalla data di effettivo inizio dell'erogazione dei servizi.

Per annate gestionale si definisce un periodo di 365 giorni o 366 giorni quando comprendesse un mese di Febbraio avente 29 giorni contati a decorrere dalla di effettivo inizio dell'erogazione dei servizi.

L'Appalto dovrà essere attivato entro e non oltre il 30° giorno solare successivo a quello di ricezione dal parte dell'Impresa aggiudicataria della comunicazione ufficiale di aggiudicazione.

L'Azienda Ospedaliera si riserva il diritto di recesso alla scadenza di un periodo massimo del 1° semestre, da considerare come periodo di prova, qualora il servizio risultasse, a giudizio insindacabile dell'Azienda, non soddisfacente, come disciplinato dall'articolo 29 del presente capitolato tecnico e in tal caso l'Azienda potrà avvalersi della graduatoria di gara.

#### **Art. 6.(Divieto di rinnovazione tacita)**

E' escluso ogni tacito rinnovo.

L'impresa aggiudicataria avrà l'obbligo di continuare ad erogare il servizio alle condizioni contrattuali ed alle condizioni economiche convenute fino a quando l'Azienda non avrà provveduto a stipulare un nuovo contratto e comunque non oltre 180 giorni dalla scadenza del vincolo contrattuale.

Alla data di scadenza del contratto, lo stesso si intenderà cessato senza disdetta da parte dell'Azienda.

#### **Art. 7.( Articolazione aree di intervento )**

I servizi oggetto della presente gara, vengono svolti presso il Presidio Ospedaliero "V. Cervello".

#### **Art. 8.(Unità fondamentale e sostanziale del contratto )**

Tutti gli articoli del Disciplinare di gara, del Capitolato tecnico e del contratto che viene stipulato con l'Impresa aggiudicataria devono intendersi e considerarsi univoci, correlativi ed inscindibili.

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso

TIMBRO E FIRMA DELL'IMPRESA

Azienda Ospedaliera " Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello " – Unità Operativa Approvvigionamenti – Viale Strasburgo n°233 – 90146 PALERMO Telefono 0917808414 – 3357783230 fax 091 7808394 e-mail: [aldo.albano@villasofia.it](mailto:aldo.albano@villasofia.it) - [appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it](mailto:appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it)

Detti articoli costituiscono parte sostanziale del contratto ed hanno, separatamente, piena efficacia, nel corso del loro inadempimento o violazione, per l'esercizio della facoltà di risoluzione del contratto da parte dell'Azienda Ospedaliera.

In tal caso l'Impresa aggiudicataria ed i suoi aventi causa sono tenuti, nei confronti dell'Azienda Ospedaliera, al pagamento degli indennizzi per danni ed al rimborso delle spese, oltre alla perdita della cauzione.

In ogni caso, per le somme dovute dall'Azienda Ospedaliera all'Impresa aggiudicataria a qualsiasi titolo, si fa esplicito riferimento all'Art. 1241 del Codice Civile.

#### **Art. 9.(Trasformazione delle Imprese )**

a) fallimento dell'Impresa aggiudicataria.

Il contratto si intenderà senz'altro risolto nel caso di fallimento dell'Impresa aggiudicataria, dal giorno precedente alla pubblicazione della sentenza dichiarata di fallimento, salve tutte le ragioni ed azioni dell'Azienda verso la massa fallimentare, anche per danni, con privilegio, e titolo di pegno, sul deposito cauzionale.

4In caso di fallimento il contratto si intende risolto dal giorno precedente a quello della pubblicazione della sentenza dichiarativa di fallimento e l'Azienda Ospedaliera conserverà verso il fallimento piene ed intere le sue ragioni di credito e di indennizzo spettanti per qualsiasi titolo nonché per l'anticipata risoluzione, con privilegio del suo deposito cauzionale definitivo a garanzia del contratto, sulle somme ancora da pagare etc.

b) liquidazione - trasformazione dell'Impresa aggiudicataria.

Ai sensi dell'articolo 116 del D.Lgs 163/2006, le cessioni d'azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione dell'Impresa aggiudicataria non hanno singolarmente effetto nei confronti dell'Azienda Ospedaliera fino a che l'impresa cessionaria ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, non abbia provveduto nei confronti dell'Azienda Ospedaliera alle comunicazioni previste dall'articolo 1 del D.P.C.M. 11 maggio 1991, n°187 e non abbia documentato il possesso dei requisiti di qualificazione tecnica previsti per l'esecuzione dell'appalto.

Nei sessanta giorni successivi l'Azienda Ospedaliera può opporsi al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto, con effetti risolutivi della situazione in essere, laddove non risultino sussistere i requisiti di cui all'articolo di cui all'art. 67 del DLgs 6 settembre 2011, n. 159.

L'inadempienza agli obblighi di cui al presente paragrafo comporterà la decadenza immediata dall'aggiudicazione e ciò senza pregiudizio del risarcimento di tutti i danni che potranno derivare all'Azienda Ospedaliera per la ritardata esecuzione, o in relazione al maggior costo delle prestazioni rispetto a quello che si sarebbe verificato senza la decadenza dell'aggiudicazione.

c) in caso di morte dell'appaltatore.

In caso di morte del titolare dell'Impresa aggiudicataria, alle obbligazioni derivanti dal contratto subentreranno solidalmente gli eredi, se così parrà all'Azienda che avrà altresì la facoltà di ritenere, invece, immediatamente risolto il contratto stesso. Quanto l'Azienda ritenesse di proseguire il rapporto con gli eredi, i medesimi saranno tenuti, dietro semplice richiesta, a produrre a loro spese, tutti quegli atti e documenti che potranno ritenersi necessari per la regolare giustificazione della successione e per la prosecuzione del contratto.

d) modifiche societarie.

Ai sensi del D.P.C.M. 11 maggio 1991, n°187, le società per azioni, in accomandita per azioni, a responsabilità limitata, le società cooperative per azioni o a responsabilità limitata, le società consortili per azioni o a responsabilità limitata dovranno

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso

TIMBRO E FIRMA DELL'IMPRESA

Azienda Ospedaliera " Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello " – Unità Operativa Approvvigionamenti – Viale Strasburgo n°233 – 90146 PALERMO Telefono 0917808414 – 3357783230 fax 091 7808394 e-mail: [aldo.albano@villasofia.it](mailto:aldo.albano@villasofia.it) - [appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it](mailto:appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it)

presentare una dichiarazione del legale rappresentante concernente:

1. la composizione societaria;
2. l'esistenza di diritti di godimento o di garanzia sulle azioni " con diritto di voto" sulla base delle risultanze del libro dei soci, dalle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione;
3. l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto.

Qualora l'Impresa aggiudicataria sia un consorzio o un'associazione temporanea di imprese, i dati di cui sopra dovranno essere riferiti alle singole società consorziate od associate che comunque partecipino all'appalto.

L'impresa aggiudicataria dovrà comunicare nel corso del contratto eventuali successive variazioni di entità superiore al 2% nella composizione societaria.

#### Art. 10.( **Comportamento etico** )

L'impresa concorrente:

1.1 si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi, finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;

1.2 dichiara di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando o di altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;

1.3 dichiara, con riferimento alla procedura di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt. 101 e segg. del Trattato FUE e gli artt. 2 e segg. della L. 287/1990, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa;

1.4 si impegna a segnalare all'Azienda Ospedaliera aggiudicatrice qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare, o distorcere le fasi di svolgimento della procedura di affidamento e/o l'esecuzione del contratto;

1.5 si impegna a segnalare all'Azienda Ospedaliera aggiudicatrice qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti dell'amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o all'esecuzione del contratto;

1.6 si impegna, qualora i fatti di cui ai precedenti punti 1.4 e 1.5 costituiscano reato, a sporgere denuncia all'Autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria.

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso

TIMBRO E FIRMA DELL'IMPRESA

Azienda Ospedaliera " Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello " – Unità Operativa Approvvigionamenti – Viale Strasburgo n°233 – 90146 PALERMO Telefono 0917808414 – 3357783230 fax 091 7808394 e-mail: [aldo.albano@villasofia.it](mailto:aldo.albano@villasofia.it) - [appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it](mailto:appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it)

## Art. 11.(Autorizzazioni )

L'Impresa concorrente deve essere in possesso di tutte le licenze ed autorizzazioni previste dalle attuali norme di Legge per lo svolgimento dell'attività.

Dovranno essere, pertanto, contemplati e ricompresi nell'offerta economica, tutti gli oneri necessari ad ottenere, ed a mantenere le autorizzazioni e certificazioni del caso.

L'Impresa aggiudicataria deve altresì attuare l'osservanza delle norme, che si intendono tutte richiamate, derivanti da Leggi e decreti per l'esercizio della presente attività.

L'accertamento della mancanza, anche di una sola, delle autorizzazioni previste comporterà l'immediata risoluzione del contratto, previa segnalazione all'Autorità competente. Nel caso di contravvenzioni o sanzioni che dovessero essere inflitte all'Azienda Ospedaliera per inadempimento dell'Impresa aggiudicataria relativamente a quanto sopra indicato, questa deve provvedere all'immediato e totale rimborso all'Azienda Ospedaliera che, in caso contrario, addebiterà l'importo sul deposito cauzionale definitivo.

---

PARTE DI PAGINA LASCIATA INTENZIONALMENTE IN BIANCO

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso

TIMBRO E FIRMA DELL'IMPRESA

Azienda Ospedaliera " Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello " – Unità Operativa Approvvigionamenti – Viale Strasburgo n°233 – 90146 PALERMO Telefono 0917808414 – 3357783230 fax 091 7808394 e-mail: [aldo.albano@villasofia.it](mailto:aldo.albano@villasofia.it) - [appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it](mailto:appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it)

## PARTE II DISCIPLINARE DI GARA.

### -CAPO I Modalità di scelta del contraente

#### Art. 12.(Procedura e criterio di aggiudicazione)

La procedura di scelta del contraente è quella della procedura aperta di cui all'art. 55 del Decreto legislativo n°163 dell'11 aprile 2006.

Il servizio non è suddiviso in lotti e l'aggiudicazione avverrà per l'intero servizio (unico ed indivisibile).

Ai sensi dell'articolo 55, comma 4, del decreto legislativo n. 163 dell'11 Aprile 2006, si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida ai sensi del presente disciplinare.

Si intende per offerta valida un'offerta che

- ⇒ sia presentata nei termini di cui al bando di gara
- ⇒ sia stata predisposta e confezionata nel rispetto delle norme e dei requisiti previsti a pena di esclusione dal bando di gara e dal disciplinare di gara
- ⇒ sia presentata da parte di un soggetto concorrente in possesso di tutti i requisiti soggettivi nonché di capacità tecnica ed economico-finanziaria richiesti a pena di esclusione dal disciplinare di gara
- ⇒ abbia riportato un punteggio tecnico non inferiore alla soglia di idoneità tecnica
- ⇒ abbia presentato un'offerta economica che sia rispettosa dell'importo complessivo posto a base d'asta.

#### Art. 13.( Elementi di valutazione)

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente vantaggiosa ai sensi dell'articolo 83 del Decreto legislativo n°163 dell'11 aprile 2006 valutata in base ai seguenti elementi ed i relativi fattori ponderali:

◆ Qualità del servizio : punteggio massimo assegnabile **60** punti.

◆ Prezzo del servizio : punteggio massimo assegnabile **40** punti

---

Totale punteggio massimo **100** punti

---

I **60** punti afferenti alla valutazione qualitativa rappresentano il massimo attribuibile dalla Commissione tecnica secondo gli elementi di cui all'articolo 28 del presente disciplinare . Nel caso in cui detta Commissione ritiene di non assegnare ad alcuna offerta il massimo del punteggio non si procederà ad alcuna "riparametrazione" dei punteggi che resteranno quelli assegnati dalla Commissione stessa.

Sono escluse dalla gara le imprese candidate che non conseguano un punteggio pari o superiore a **30** punti.

I **40** punti relativi al prezzo saranno attribuiti all'Impresa che avrà offerto complessivamente il prezzo più basso calcolato assumendo a base l'importo presunto annuo di affidamento per l'intera fornitura. Alle restanti Imprese sarà assegnato un punteggio inversamente proporzionale secondo le modalità di cui all'articolo 28 del presente disciplinare .

**In presenza di offerte che presentino rapporto prezzo/qualità anomalo, si provvederà ai sensi di quanto disposto negli articoli 86 e seguenti del Decreto legislativo n°163 dell'11 aprile 2006.**

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso

TIMBRO E FIRMA DELL'IMPRESA

Azienda Ospedaliera " Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello " – Unità Operativa Approvvigionamenti – Viale Strasburgo n°233 – 90146 PALERMO Telefono 0917808414 – 3357783230 fax 091 7808394 e-mail: [aldo.albano@villasofia.it](mailto:aldo.albano@villasofia.it) - [appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it](mailto:appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it)

## - CAPO II Requisiti di ammissibilità alla gara

### Art. 14.(Requisiti richiesti)

Per la partecipazione alla presente gara l'Impresa candidata deve possedere:

- a) requisiti morali e professionali;
- b) adeguata capacità finanziaria ed economica;
- c) idonea capacità tecnica.

### Art. 15.(Requisiti morali e professionali)

Sono escluse, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, dalla partecipazione alla presente gara le imprese:

- a) che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) nei cui confronti è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del DLgs 6 settembre 2011, n. 159 e ricorre alcuna delle cause ostative previste dall'articolo 67 del medesimo decreto; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società e che, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti di tali misure irrogate nei confronti di conviventi;
- c) nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale;
- d) che hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- e) che hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso

TIMBRO E FIRMA DELL'IMPRESA

Azienda Ospedaliera " Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello " – Unità Operativa Approvvigionamenti – Viale Strasburgo n°233 – 90146 PALERMO Telefono 0917808414 – 3357783230 fax 091 7808394 e-mail: [aldo.albano@villasofia.it](mailto:aldo.albano@villasofia.it) - [appaltiforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it](mailto:appaltiforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it)

- f) che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- g) che hanno commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- h) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara hanno reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- i) che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- j) che non presentino la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, salvo il disposto del comma 2;
- k) nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

Il concorrente attesta il possesso dei suddetti requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, redatta sulla base del modello allegato "B", in cui indica anche le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione.

#### **Art. 16.(Capacità finanziaria, economica e tecnica- Requisiti di ammissione)**

Ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs. 163/2006 i concorrenti alle gare, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, sono tenuti ad essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione nel registro delle Imprese della Camera di Commercio o nel Registro delle Imprese Artigiane o altro registro (se trattasi di impresa straniera) per l'attività oggetto del presente appalto;
- b) il possesso del certificato di conformità del sistema di qualità aziendale alle norme UNI EN ISO 9001 vers. 2000 rilasciato da organismo di certificazione dei sistemi di gestione per la qualità accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IE 17000..

I requisiti morali e professionali sopra indicati e richiesti per la partecipazione alla presente gara devono essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata o consorziata.

La **capacità economica e finanziaria** di cui all'art. 41 del D.Lgs. 163/2006, richiesta quale requisito di partecipazione è provata mediante la presentazione:

- 1) idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della Legge 1 settembre 1993 n. 385;
- 2) che l'impresa abbia un fatturato complessivo globale d'impresa, al netto dell'I.V.A., comprensivo dell'importo relativo all'attività oggetto della gara, negli ultimi tre esercizi ( 2012-2013 -2014 ), un importo pari all'importo novennale fissato quale base d'asta della presente gara cui si intende partecipare. Pertanto il fatturato complessivo globale d'impresa dovrà essere pari o non inferiore ad € 630.000,00 oltre I.V.A.

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso

TIMBRO E FIRMA DELL'IMPRESA

Per fatturato globale si intende il valore nel conto economico dei bilanci alla voce “ Ricavi delle vendite e delle prestazioni “ ed alla voce “ altri ricavi e proventi ordinari.

- 3) che l'impresa abbia un fatturato complessivo specifico per servizi nel settore oggetto della presente gara, al netto dell'I.V.A., negli ultimi tre esercizi (2012-2013 -2014), un importo non inferiore al doppio dell'importo di gara annuale della presente gara cui si intende partecipare. Pertanto il fatturato specifico dovrà essere pari o non inferiore ad € 140.000,00 oltre I.V.A.

Si precisa che per ultimo triennio si intende quello comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari il cui Bilancio sia stato approvato e depositato al momento della pubblicazione del Bando.

Per **servizi nel settore oggetto della gara** si intendono i servizi avente parimenti oggetto **servizi relativi alla somministrazione di alimenti e bevande e servizi di rivendita giornali e riviste..**

I requisiti di capacità economica e finanziaria cui sopra devono essere posseduti complessivamente per l'intero 100% dal R.T.I. o dal Consorzio.

In caso di R.T.I. complessivamente per l'intero 100% dalle imprese raggruppate o raggruppande e nella misura minima del 60% dalla capogruppo e 40% dalle mandanti, ciascuna in misura non inferiore al 20%.

In caso di Consorzio, complessivamente per l'intero 100% dal Consorzio e/o dalle imprese consorziate che svolgeranno il servizio .

La **capacità tecnica e professionale** di cui all'art. 42 del D.Lgs. 163/2006, richiesta quale requisito di partecipazione è provata mediante la presentazione:

- 1) dell'elenco dei servizi oggetto della presente gara, nel triennio 2012-2013 -2014 antecedente a quello oggetto della presente gara, presso strutture sanitarie e/o socio sanitarie pubbliche o private, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi **dando atto che si deve evincere che la ditta concorrente abbia maturato una esperienza nella gestione di servizi di somministrazione di alimenti e bevande presso pubbliche amministrazioni ed enti privati..**

Per **servizi nel settore oggetto della gara** si intendono i servizi avente parimenti oggetto **servizi relativi alla somministrazione di alimenti e bevande e servizi di rivendita giornali e riviste..**

I requisiti di capacità tecnica e professionale cui sopra devono essere posseduti complessivamente per l'intero 100% dal R.T.I. o dal Consorzio.

Nel caso di R.T.I. o di Consorzio si procederà come segue:

- In caso di R.T.I. complessivamente per l'intero 100% dalle imprese raggruppate o raggruppande e nella misura minima del 60% dalla capogruppo e 40% dalle mandanti, ciascuna in misura non inferiore al 20%.
- In caso di Consorzio, complessivamente per l'intero 100% dal Consorzio e/o dalle imprese consorziate che svolgeranno il servizio

Qualora, per fondati motivi, il soggetto offerente non sia in grado di provare nei modi richiesti dal presente capitolato la propria capacità finanziaria ed economica, egli è ammesso a provare tali requisiti mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dall'Azienda Ospedaliera in base a quanto previsto dall'art. 41 comma 3 del D.Lgs. 163/2006.

---

PARTE DI PAGINA LASCIATA INTENZIONALMENTE IN BIANCO

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso

TIMBRO E FIRMA DELL'IMPRESA

Azienda Ospedaliera “ Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello “ – Unità Operativa Approvvigionamenti – Viale Strasburgo n°233 – 90146 PALERMO Telefono 0917808414 – 3357783230 fax 091 7808394 e-mail: [aldo.albano@villasofia.it](mailto:aldo.albano@villasofia.it) - [appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it](mailto:appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it)

## -CAPO III Documenti richiesti a corredo dell'offerta

### Art. 17.(Tipologia della documentazione)

La documentazione a corredo dell'offerta dovrà essere contenuta in distinti plichi, a loro volta singolarmente sigillati e firmati secondo le modalità indicate nel presente disciplinare e recanti all'esterno le seguenti indicazioni in relazione al rispettivo contenuto:

- a) contiene la documentazione amministrativa per la partecipazione alla gara ( BUSTA A);
- b) contiene offerta tecnica ( BUSTA B )
- c) contiene offerta economica ( BUSTA C )

### Art. 18.(Documentazione Amministrativa )

Nella busta "A" ( Documentazione Amministrativa ) dovrà essere inserita esclusivamente la documentazione attestante il possesso dei requisiti e delle capacità tecniche ed economiche , nonché l'assenza di condizioni ostative alla partecipazione alla gara e precisamente:

- 1) elenco dei documenti.
- 2) copia del presente disciplinare di gara e del capitolato tecnico, timbrati e firmati per accettazione. Sia il disciplinare di gara e sia il capitolato tecnico nella sua ultima pagina deve riportare la doppia sottoscrizione per l'approvazione delle clausole onerose. **Si rende opportuno evidenziare che nel disciplinare di gara non sono compresi gli allegati che, pertanto, non devono essere firmati e timbrati per accettazione.**
- 3) ( Eventuale ) Copia delle note di chiarimento/precisazione degli atti di gara debitamente sottoscritte per accettazione, pubblicate sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera , successivamente al bando di gara, secondo le modalità di cui all'articolo 26 del disciplinare di gara.
- 4) documento attestante l'avvenuto versamento del deposito cauzionale provvisorio pari al 2% dell'importo novennale a base d'asta come indicato nell'articolo 45 del presente disciplinare. Qualora il deposito cauzionale è prestato in contanti, assegno circolare o in titoli di Stato o garantiti dallo Stato, tale documento è costituito da copia della quietanza di versamento presso la Tesoreria dell'Azienda Ospedaliera. Qualora invece detto deposito cauzionale è prestato mediante polizza fideiussoria o assicurativa, all'offerta deve essere allegata copia della polizza medesima che dovrà avere una validità minima di 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione dell'offerta e **contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia nel caso in cui al momento della scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione (articolo 75, comma 5 del D.Lgs 163/2006) e dovrà essere previamente corredata di autentica circa l'identità, la qualifica ed i poteri dei soggetti firmatari il titolo di garanzia.**

Il Deposito cauzionale provvisorio dovrà essere prodotto:

- in caso di RTI costituito dall'Impresa mandataria nella sua qualità di capogruppo dell'RTI con indicazione, che il soggetto garantito è il raggruppamento e tutti i membri componenti il raggruppamento;
- in caso di RTI costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande, che devono essere tutte singolarmente citate;
- in caso di Consorzio di cui alle lettere b) c) ed e) dell'art. 34 del D. lgs. n 163/2006, dal Consorzio medesimo;

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso

TIMBRO E FIRMA DELL'IMPRESA

Azienda Ospedaliera " Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello " – Unità Operativa Approvvigionamenti – Viale Strasburgo n°233 – 90146 PALERMO Telefono 0917808414 – 3357783230 fax 091 7808394 e-mail: [aldo.albano@villasofia.it](mailto:aldo.albano@villasofia.it) - [appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it](mailto:appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it)

- in caso di Consorzio costituendo, da una delle Imprese consorzianti, con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio;

**Si rammenta che, ai sensi di quanto stabilito dal punto 8 dell'art.75 del D.Lgs 163/2006, nella polizza fideiussoria o assicurativa deve essere indicato l'impegno del fideiussore a rilasciare la polizza fideiussoria o assicurativa definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del del D.Lgs 163/2006, qualora l'impresa concorrente risultasse aggiudicataria.**

Tale dichiarazione, ove contenuta in un documento autonomo rispetto alla fideiussione, dovrà essere prodotta:

- in caso di RTI costituito dall'Impresa mandataria nella sua qualità di capogruppo dell'RTI con indicazione, che il soggetto garantito è il raggruppamento;
  - in caso di RTI costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande, che devono essere tutte singolarmente citate;
  - in caso di Consorzio di cui alle lettere b) c) ed e) dell'art. 34 del D. lgs. n. 163/2006, dal Consorzio medesimo;
  - in caso di Consorzio costituendo, da una delle Imprese consorzianti, con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.
- 5) Il PassOE (documento che l'operatore economico può essere verificato attraverso il sistema AVCPASS) rilasciato dal sistema AVCPASS dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, richiesto ai sensi dell'art. 6 – bis, D. Lgs. 163/2006 e della Deliberazione 20.12.2012, n. 111, dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture;
- Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura di gara dovranno, obbligatoriamente, ai sensi dell'art. 6 – bis, D. Lgs. n. 163/2006 e della Deliberazione 20.12.2012, n. 111, dell' per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, registrarsi al sistema AVCPASS reso disponibile dall'Autorità stessa, accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.
- 6) documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo disposto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, **con deliberazione del 9 dicembre 2014 A tale scopo l'Azienda Ospedaliera ha richiesto a norma dell'articolo 2 punto 1 della Deliberazione del 9 dicembre 2014** sopra citata, il codice identificativo gara CIG attribuito che è riportato nel seguente prospetto con il relativo importo della contribuzione a carico di ciascuna Impresa concorrente, al fine di consentire il versamento delle contribuzione dovuta:

ELENCO CODICI DI INDENTIFICAZIONE GARA			
	Canone novennale contrattuale	CIG	Quota Per Ogni Partecipante determinata dalla Autorità Nazionale anticorruzione, per l'anno 2016.
SERVIZIO DEL BAR INTERNO, MINIMARKET E RIVENDITA DI GIORNALI E RIVISTE PRESSO IL PRESIDIO OSPEDALIERO VINCENZO CERVELLO.	€ 630.000,00		€ 70,00

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso

TIMBRO E FIRMA DELL'IMPRESA

Azienda Ospedaliera " Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello " – Unità Operativa Approvvigionamenti – Viale Strasburgo n°233 – 90146 PALERMO Telefono 0917808414 – 3357783230 fax 091 7808394 e-mail: [aldo.albano@villasofia.it](mailto:aldo.albano@villasofia.it) - [appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it](mailto:appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it)

Il pagamento della contribuzione dovrà avvenire con le seguenti modalità:

⇒ per le imprese concorrenti italiane

1. mediante versamento on line mediante carta di credito collegandosi al portale web “Servizio di riscossione “ raggiungibile sulla homepage del sito [www.avcp.it](http://www.avcp.it), sezione “ Contributi in sede di gara “ oppure sezione “ Servizi “ seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell’avvenuto pagamento, l’Impresa concorrente deve allegare all’offerta copia della ricevuta di pagamento inviata mediante e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione.
2. mediante versamento in contanti su uno dei punti vendita della rete dei tabaccai Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento, muniti del modello rilasciato dal Servizio di riscossione. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice fiscale dell’Impresa partecipante e il codice identificativo gara . La causale del versamento deve riportare esclusivamente: AZIENDA OSPEDALIERA “ OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA – CERVELLO “ C.F. n. 05841790827 – ed indicare il CIG corrispondente alla gara per la quale la ditta intende partecipare.

A comprova dell’avvenuto pagamento, l’Impresa concorrente deve allegare la ricevuta/scontrino in originale del versamento.

⇒ Per le imprese concorrenti estere.

Per le imprese concorrenti estere, sarà possibile effettuare il pagamento tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n.4806788 intestato all’Autorità Nazionale Anticorruzione – CODICE IBAN IT 77° 01030 03200 0000 04806788 presso la Banca Monte dei Paschi di Siena ). La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede dell’impresa partecipante e il codice CIG corrispondente alla gara per la quale la ditta intende partecipare.

**Non è ammessa l’integrazione del versamento successivamente all’invio dell’offerta. L’Impresa che abbia eseguito un versamento inferiore a quello previsto non è ammessa alla gara né ha diritto al rimborso.**

**Nel caso di partecipazione in forma di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzi, il versamento è unico ed effettuato dall’Impresa designata capogruppo o dal Consorzio concorrente.**

In caso di annullamento del bando di gara o di pagamento in misura superiore all’importo dovuto l’Impresa potrà ottenere il rimborso del contributo pagato presentando domanda all’Autorità Nazionale Anticorruzione – Settore Risorse finanziarie - Via di Ripetta, 246 – 00186 Roma, allegando la copia del versamento effettuato e l’avviso di annullamento del bando. Nella richiesta di rimborso devono essere indicate le coordinate del c/c bancario o postale sul quale accreditare il rimborso.

La richiesta motivata per la restituzione della contribuzione deve essere effettuata dai singoli partecipanti, nonché dalla stazione appaltante, all’Autorità Nazionale Anticorruzione - Settore Risorse finanziarie - Via di Ripetta, 246 – 00186 Roma, allegando la copia del versamento effettuato.

Relativamente al pagamento del contributo all’Autorità, nel caso di R.T.I. o Consorzi il versamento è unico. In tali casi il versamento dovrà essere effettuato e la prova dell’avvenuto pagamento dovrà essere prodotta:

- In caso di R.T.I., sia costituito che costituendo, dall’Impresa mandataria del raggruppamento stesso;
- In caso di Consorzio ordinario, si applica quanto previsto in caso di R.T.I.;
- In caso di Consorzio stabile, dal Consorzio stesso;

L’Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso

TIMBRO E FIRMA DELL’IMPRESA

Azienda Ospedaliera “ Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello “ – Unità Operativa Approvvigionamenti – Viale Strasburgo n°233 – 90146 PALERMO Telefono 0917808414 – 3357783230 fax 091 7808394 e-mail: [aldo.albano@villasofia.it](mailto:aldo.albano@villasofia.it) - [appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it](mailto:appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it)

- 7) dichiarazione sostitutiva a dimostrazione del possesso dei requisiti di partecipazione alla gara di cui ai precedenti articoli 15 e 16 del presente disciplinare, ai sensi dell'articolo 46 e seguenti del D.P.R. 445/2000. Tale dichiarazione dovrà essere prodotta, ai sensi dell'articolo 73, comma 4, del D.Lgs 163/2006, utilizzando l'allegato modello B, con la quale il legale rappresentante, dichiara, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti morali e professionali analiticamente indicati nello stesso modello e la capacità economica, finanziaria e tecnica.

Si fa presente che il presente modello di dichiarazione/certificazione sostitutiva:

- ◆ riunisce una pluralità di dichiarazioni e informazioni aventi ognuna una sua rilevanza specifica ed autonoma e, pertanto, la mancanza di una o più delle predette dichiarazioni o informazioni determina l'esclusione dalla gara.
- ◆ potrà essere anche autonomamente riprodotto (in caso di eventuali carenze di spazio o per altre particolari esigenze) purché contenga - a pena di esclusione dalla gara - tutte le singole dichiarazioni richieste, rese - possibilmente - nel rispetto della sequenza assegnata dall'Azienda Ospedaliera nel modello allegato " B " del presente disciplinare.

La dichiarazione richiesta deve riportare:

1. il domicilio eletto ai fini delle comunicazioni, il numero di telefax e l'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente, dove l'Azienda Ospedaliera provvederà ad inviare le comunicazioni previste dalla normativa vigente. Le comunicazioni dell'Azienda nei confronti dei concorrenti, in tutti i casi previsti dal Bando di Gara, dal presente Disciplinare e dalla normativa vigente, comprese le comunicazioni previste dall'art. 79, comma 5, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese ad uno dei recapiti sopra richiesti;
2. l'autorizzazione dell'Impresa concorrente, ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del D. Lgs. n. 163/2006, ad utilizzare il numero di fax indicato per l'effettuazione delle comunicazioni previste dal medesimo art. 79, comma 5, del D. Lgs. 163/2006.

Nel caso in cui l'Impresa concorrente non intenda utilizzare lo schema allegato è comunque tenuta a rendere - a pena di esclusione dalla gara - tutte le dichiarazioni ed informazioni contenute nel predetto schema, rispettando lo stesso ordine.

Nel caso in cui tale allegato sia sottoscritto da un procuratore speciale autorizzato è necessario allegare copia dell'atto di procura in corso di validità

La dichiarazione deve essere prodotta da tutti i concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

Ai sensi dell'art. 47, comma 2, del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante, possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza; Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte dell'Azienda, nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006. Alla documentazione dei concorrenti non residenti in Italia si applicano gli artt. 38, comma 5, 45, comma 6 e 47 del D.Lgs. n. 163/2006.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali (art. 76 del DPR 445/00) e costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di procedura concorsuale.

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso

TIMBRO E FIRMA DELL'IMPRESA

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Azienda Ospedaliera potrà procedere, a campione, a verifiche d'ufficio, secondo quanto disposto dalla normativa vigente.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di imprese i requisiti morali e professionali devono essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata, pertanto la dichiarazione redatta sulla base del modello allegato "B" deve essere prodotta da ciascuna di esse. Nel caso in cui l'offerente intenda avvalersi di un'impresa ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 i requisiti morali e professionali devono essere posseduti anche dall'impresa ausiliaria e dichiarati compilando il modello allegato "B"; in tal caso l'offerente dovrà, pena l'esclusione, allegare tutta la documentazione elencata all'articolo 44 del presente disciplinare.

**N.B. La sottoscrizione in calce alla presente dichiarazione non deve essere autenticata, ma necessariamente corredata da fotocopia della carta d'identità del sottoscrittore.**

- a. Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal:
- ↳ titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
  - ↳ soci e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
  - ↳ soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
  - ↳ amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

Tali dichiarazioni dovranno essere prodotte, ai sensi dell'articolo 73, comma 4, del D.Lgs 163/2006, utilizzando l'allegato modello B1 e modello B2.

Si fa presente che il presente modello di dichiarazione/certificazione sostitutiva:

- ◆ riunisce una pluralità di dichiarazioni e informazioni aventi ognuna una sua rilevanza specifica ed autonoma e, pertanto, la mancanza di una o più delle predette dichiarazioni o informazioni determina l'esclusione dalla gara.
  - ◆ potrà essere anche autonomamente riprodotto (in caso di eventuali carenze di spazio o per altre particolari esigenze) purché contenga - a pena di esclusione dalla gara - tutte le singole dichiarazioni richieste, rese - possibilmente - nel rispetto della sequenza assegnata dall'Azienda Ospedaliera nel modello allegato " B " del presente disciplinare.
- 8) Il concorrente può altresì partecipare in raggruppamento temporaneo con altre imprese. In tal caso l'A.T.I. sia già costituita dovrà allegare l'atto costitutivo con **conferimento di mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico individuato come mandatario** e qualora l'A.T.I. non sia costituita, il concorrente dovrà dichiarare tale intenzione compilando l'allegato C **Modello ATI**, dalla quale risulti la suddivisione delle mansioni fra le singole Imprese, specificando pertanto quali tipi di prestazioni previste dall'appalto effettuerà, ogni singola Impresa, con indicazione della percentuale dell'appalto eseguita da ogni Ditta. Tale Dichiarazione dovrà contenere inoltre l'impegno che le Imprese stesse, in caso di aggiudicazione, provvederanno a:
- ◆ conferire mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, indicandone la ragione sociale, designata quale mandataria;

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso

TIMBRO E FIRMA DELL'IMPRESA

Azienda Ospedaliera " Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello " – Unità Operativa Approvvigionamenti – Viale Strasburgo n°233 – 90146 PALERMO Telefono 0917808414 – 3357783230 fax 091 7808394 e-mail: [aldo.albano@villasofia.it](mailto:aldo.albano@villasofia.it) - [appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it](mailto:appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it)

- ◆ adempiere alla normativa in materia di raggruppamenti secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 163/2006 e ss. mm. ed ii.;
  - ◆ depositare in originale o copia autenticata il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero l'atto costitutivo del Consorzio.  
L'offerta e il disciplinare di gara ed il capitolato tecnico dovranno essere sottoscritte da tutti i partecipanti all'A.T.I., l'allegato modello " C " dovrà essere sottoscritto dalla mandataria e da tutti i mandanti.
- 9) Il consorzio che intenda partecipare dovrà allegare l'atto costitutivo del consorzio ed indicare le parti del servizio che saranno eseguite dalle consorziate, secondo quanto indicato nell'allegato modello " D " che dovrà essere sottoscritto da tutte le imprese consorziate, dalla quale risulti la suddivisione delle mansioni fra le singole Imprese consorziate, specificando pertanto quali tipi di prestazioni previste dall'appalto effettuerà, ogni singola Impresa, con indicazione della percentuale dell'appalto eseguita da ogni Ditta. In caso di Consorzio stabile di cui all'art. 34, comma 1, lettera c) del D. Lgs. n. 163/2006, copia della delibera degli organi deliberativi delle consorziate partecipanti alla procedura da cui risulti che abbiano stabilito di operare in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n. 163/2006.
- 10) Il concorrente, che intenda subappaltare parte dell'appalto, dovrà allegare il **"modello subappaltatori"** allegato al presente disciplinare sotto la **voce "E"**, debitamente compilato in ogni sua parte.
- 11) Il concorrente, che intenda avvalersi dell'istituto dell'avvalimento, dovrà allegare quanto segue:
1. dichiarazione sottoscritta dall'Impresa concorrente secondo l'allegato " G " del presente disciplinare debitamente compilato in ogni sua parte ;
  2. dichiarazione sottoscritta dall'Impresa ausiliaria secondo l'allegato " H " del presente disciplinare debitamente compilato in ogni sua parte.
- 12) Patto di Integrità di cui all'Allegato " L " del presente disciplinare, per regolare i comportamenti dei concorrenti e degli aggiudicatari della fornitura e loro eventuali subappaltatori e dei dipendenti dell'Azienda Ospedaliera, nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione dell'appalto, ai sensi del Legge 190/2012. Nel caso di partecipazione in forma di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzi, il suddetto modulo deve essere presentato da ciascuna impresa; in caso di consorzio stabile o consorzio di cooperative lo stesso deve essere presentato sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale esecutrice/i della fornitura.
- 13) Modulo informativa ai fornitori di cui all'Allegato " M " del presente disciplinare, per il consenso al trattamento dei dati per le esclusive esigenze concorsuali, ai sensi del D. Lgs 196/2003. Nel caso di partecipazione in forma di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzi, il suddetto modulo deve essere presentato da ciascuna impresa; in caso di consorzio stabile o consorzio di cooperative lo stesso deve essere presentato sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale esecutrice/i del servizio.
- 14) Referenza bancaria in originale da parte di due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. n. 385/1993, da cui risulti inequivocabilmente la solvibilità dell'Impresa concorrente per l'assunzione dell'appalto da parte dell'Impresa ( per i Raggruppamenti Temporanei di Imprese la dichiarazione bancaria deve essere consegnata da ogni impresa ). Tale dichiarazione

deve attestare, non solo l'intrattenimento di rapporti finanziari con l'istituto bancario certificante, ma, soprattutto, la solidità economica dell'Impresa concorrente e la correttezza dei rapporti contrattuali intrattenuti con l'istituto bancario e di conseguenza che l'Impresa ha sempre ottemperato alle obbligazioni di natura economico-finanziaria **e che sarà in grado di far fronte agli obblighi derivanti dall'eventuale aggiudicazione della presente gara.** Qualora la Ditta non fosse in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio delle attività da meno di tre anni, di presentare le referenze di cui sopra, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dall'Azienda Ospedaliera.

15) Dichiarazione di sopralluogo e presa visione dei locali e dei percorsi interessati alla fornitura ( Vedere articolo 52 del capitolato tecnico).

Le Imprese interessate dovranno effettuare, pena l'esclusione dalla gara, un sopralluogo, al fine:

- ⇒ di ricavare tutti gli elementi utili per la predisposizione del progetto tecnico;
- ⇒ definire il numero e la qualifica degli operatori da impiegare;
- ⇒ definire il numero e la tipologia dei mezzi da impiegare;
- ⇒ effettuare la valutazione dei rischi ai sensi della normativa vigente e per la verifica degli interventi da eseguire finalizzati alla eliminazione e/o alla riduzione al minimo dei rischi interferenti **di cui all'apposito DUVRI allegato Q al presente disciplinare di gara.**

Inoltre, dovranno prendere conoscenza delle informazioni necessarie alla preparazione delle offerte, di tutte le circostanze, generali e particolari, che possono influire sulle prestazioni oggetto dell'appalto e sulla determinazione dei prezzi e delle restanti condizioni contrattuali, nonché sull'esecuzione della fornitura, per assumere tutti i dati e gli elementi necessari per la presentazione dell'offerta.

A tal fine i rappresentanti delle Imprese concorrenti dovranno effettuare apposita prenotazione via fax al numero di fax = **091 6886962**, trasmettendo **l'allegato I** con l'indicazione del nominativo del soggetto incaricato al sopralluogo.

*A tal fine i rappresentanti delle Imprese concorrenti, previo accordo telefonico con il Referente tecnico Dott. Giovanni La FATA (☎ 091 7808288 - 3357859699) per il Presidio Ospedaliero " Cervello " dovranno presentarsi presso i rispettivi Presidi Ospedalieri, muniti di apposita richiesta sottoscritta dal rappresentante legale nella quale dovrà essere specificato il nominativo della persona incaricata ad effettuare il sopralluogo, che sarà acquisita agli atti. Alla richiesta andrà allegata copia del documento d'identità del sottoscrittore e dell'incaricato sopralluogo.*

L'Azienda Ospedaliera provvederà ad indicare al numero di fax segnalato nella richiesta la data e l'orario del sopralluogo. Non saranno ammessi al sopralluogo i concorrenti che non abbiano effettuato la relativa prenotazione.

L'impresa concorrente dovrà presentarsi presso la direzione Sanitaria dell'Azienda Ospedaliera. Sono ammesse al sopralluogo solamente le seguenti persone (il cui nominativo sia stato necessariamente indicato nella prenotazione):

- il legale rappresentante o uno dei direttori tecnici dell'impresa le cui qualità e qualifica dovranno essere dimostrate in sede di sopralluogo mediante la produzione di idonea documentazione probante (certificato della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, estratti da atti societari, attestazione su carta intestata dell'impresa ed a firma del legale rappresentante dell'impresa - corredata da

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso

TIMBRO E FIRMA DELL'IMPRESA

Azienda Ospedaliera " Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello " – Unità Operativa Approvvigionamenti – Viale Strasburgo n°233 – 90146 PALERMO Telefono 0917808414 – 3357783230 fax 091 7808394 e-mail: [aldo.albano@villasofia.it](mailto:aldo.albano@villasofia.it) - [appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it](mailto:appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it)

copia di un documento d'identità dello stesso – della qualifica di direttore tecnico, ecc.);

- personale dipendente ovvero legato alla società da rapporti di collaborazione continuativa, delegato dal legale rappresentante dell'impresa purché munito di documento di riconoscimento e di apposita delega sottoscritta dal legale rappresentante, unitamente a fotocopia del documento di riconoscimento del legale rappresentante medesimo.

La medesima persona non può compiere il sopralluogo per più di un concorrente.

Per ciascun sopralluogo, i concorrenti potranno essere rappresentati da un massimo di 2 (due) soggetti.

In caso di R.T.I. o Consorzio non ancora costituiti:

- il sopralluogo dovrà essere effettuato singolarmente da ciascuna delle imprese che costituiranno il R.T.I. o Consorzio (nella documentazione amministrativa dovranno essere inseriti tanti attestati di sopralluogo quante sono le imprese che costituiranno il R.T.I.);

ovvero

- il sopralluogo dovrà essere effettuato dall'impresa qualificata come mandataria, munita di apposita delega sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese mandanti e accompagnata da copia del documento di identità degli stessi (nella documentazione amministrativa, dovrà essere inserito l'attestato di sopralluogo della sola impresa qualificata mandataria/capogruppo sul quale sarà specificata la ragione sociale di tutte le mandanti).

Il costituendo R.T.I. che effettua il sopralluogo dovrà essere il medesimo Raggruppamento che parteciperà, in qualità di concorrente, al procedimento.

In caso di R.T.I. o Consorzio già costituiti (in tal caso alla documentazione amministrativa dovrà allegarsi il mandato collettivo speciale gratuito irrevocabile con rappresentanza ad uno degli operatori economici costituenti il R.T.I., risultante da scrittura privata autenticata e la relativa procura dovrà essere conferita al legale rappresentante dell'impresa mandataria) il sopralluogo dovrà essere effettuato dell'impresa mandataria in proprio ed in qualità di capogruppo del R.T.I..

Di tale sopralluogo dovrà essere prodotta da parte di ogni Impresa concorrente idonea dichiarazione di avvenuto sopralluogo secondo il modello allegato " I " al presente disciplinare di gara. Detta dichiarazione dovrà essere controfirmata dall'Azienda Ospedaliera .

**Il sopralluogo dovrà essere effettuato prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte. Pertanto il termine ultimo per la richiesta del sopralluogo è il giorno 2016.**

**In caso di incompleta presentazione della documentazione amministrativa richiesta, si ha la facoltà di richiedere ai concorrenti di presentare documentazione amministrativa integrativa, entro e non oltre 10 giorni naturali e consecutivi di calendario, dal ricevimento della richiesta, pena l'esclusione della gara.**

**Si precisa che qualora la ditta concorrente non presentasse la documentazione di cui era stata richiesta l'integrazione verrà esclusa dal prosieguo della gara.**

Inoltre, secondo quanto previsto dall'art. 39 del Decreto Legge 24 giugno 2014 n. 90 convertito con modificazioni nella Legge 11.08.2014 n. 114, ai sensi del comma 2 bis dell'art. 38 Decreto Legislativo 12.04.2006 n. 163 e s.m.i., la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 del medesimo articolo, obbliga la Ditta concorrente al pagamento,

in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria **in misura corrispondente all'uno per mille del valore della gara** il cui versamento dovrà essere effettuato mediante bonifico in favore dell'Azienda Ospedaliera, In tal caso l'Azienda Ospedaliera assegnerà al concorrente un termine di 10 giorni naturali e consecutivi perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere.

Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, l'Azienda Ospedaliera non ne richiede la regolarizzazione, ne applica alcuna sanzione. Nel caso di inutile decorso del termine precedentemente indicato il concorrente è escluso dalla gara. Le disposizioni di cui all'articolo 38, comma 2-bis, si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara.

#### Art. 19.(Documentazione tecnica )

**Nella busta "B" (Documentazione Tecnica ) dovrà essere inserito esclusivamente quanto segue:**

- 1) **elenco dei documenti contenuti nella busta della documentazione tecnica, riportante la stessa numerazione indicata nel presente articolo, l'oggetto e il numero delle pagine. Nell'elenco dovrà essere riepilogata tutta la documentazione tecnica trasmessa, senza nessuna esclusione, ivi compresi eventuali documenti, dichiarazioni, certificazioni, studi clinici, rapporti di prova, relazioni, ecc.**
- 2) **una relazione dettagliata**, con la relativa documentazione, come di seguito indicato:
  1. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO;
  2. PROGETTO DEFINITIVO DELLE OPERE IMPIANTISTICHE E MURARIE PER I LOCALI ADIBITI AL SERVIZIO;
  3. ATTREZZATURE E PRODOTTI IMPIEGATI NELL'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO;
  4. DA GARANZIE DI QUALITA';

**PUNTO N°1: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO:** la documentazione dovrà contenere:

- a1) Progetto esplicativo che verrà adottato dall'Impresa per svolgere al meglio le attività richieste dal Capitolato tecnico presso l'Azienda Ospedaliera ed in particolare la descrizione delle soluzioni organizzative proposte per la gestione integrata dei servizi che si intendono fornire al bar, edicola e minimarket e la descrizione di almeno dei seguenti aspetti:
  1. le modalità di gestione, organizzazione, di coordinamento, di pianificazione ed attivazione del servizio gestione Bar e gestione minimarket ed edicola con modalità organizzative di rivendita presso i reparti;
  2. Descrizione delle modalità di approvvigionamento dei prodotti alimentari da fornitori e con particolare indicazione sulla filiera corta finalizzata a valorizzare i prodotti locali e del relativo stoccaggio
  3. Descrizione delle modalità di preparazione dei prodotti esposti alla vendita con particolare riferimento alla lavorazione, cottura, abbattimento della temperatura, conservazione, porzionamento e confezionamento, trasporto ed riscaldamento degli alimenti;

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso

TIMBRO E FIRMA DELL'IMPRESA

Azienda Ospedaliera " Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello " – Unità Operativa Approvvigionamenti – Viale Strasburgo n°233 – 90146 PALERMO Telefono 0917808414 – 3357783230 fax 091 7808394 e-mail: [aldo.albano@villasofia.it](mailto:aldo.albano@villasofia.it) - [appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it](mailto:appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it)

4. metodologia e tecnica di intervento relativamente a pulizia, sanificazione, disinfezione, disinfestazione, deblattizzazione e derattizzazione dei locali nella loro totalità e delle attrezzature ed arredi ed il piano dei controlli microbiologici;
5. eventuali misure di sostenibilità sociale ed ambientale come per esempio distribuzione degli alimenti non consumati a scopo sociale o alimenti acquistati provenienti da commercio equo o solidale;
6. eventuali condizioni migliorative con particolare interesse alla gestione nelle diverse attività del servizio ( esempio proposte a favore dei degenti o dei dipendenti dell'Azienda Ospedaliera servizi effettuati direttamente a richiesta presso i reparti o gli uffici o creazione spazio per navigazione su internet ), sull'allestimento degli spazi esterni del bar, e servizi aggiuntivi e migliorativi relativi al servizio oggetto dell'appalto Tali proposte, non vincolanti per l'Azienda Ospedaliera, non possono comportare alcun onere a carico dell'Azienda Ospedaliera e non dovranno alterare, né variare significativamente i servizi e le attività descritte nel Capitolato. Si precisa che saranno prese in considerazione le proposte che riguarderanno i servizi oggetto dell'appalto. Qualora le proposte migliorative siano valutate dalla Commissione non adeguate non si procede all'esclusione dell'impresa concorrente, ma si procede all'assegnazione di un punteggio uguale a zero ed in caso di aggiudicazione, l'impresa concorrente, la cui proposta migliorativa sia stata considerata inadeguata con punteggio uguale a zero, dovrà eseguire la soluzione prevista nel capitolato tecnico di gara, tenendo conto delle indicazioni fornite nel capitolato tecnico che sono da considerarsi minimali.

Tale progetto dovrà essere ispirato a criteri di efficacia, ma si dovrà considerare prioritariamente la sicurezza dei degenti, del personale dell'Azienda Ospedaliera, nonché privilegiare le strategie operative che non interferiscano od interferiscano in minima misura con l'ordinaria attività dell'Azienda Ospedaliera.

Il progetto presentato dovrà ispirarsi ai parametri di massima:

1. efficacia;
2. sicurezza dei pazienti e dei lavoratori;
3. minima interferenza con l'attività sanitaria in Azienda Ospedaliera;
4. adeguamento coordinamento rispetto ai tempi e modalità dell'attività sanitaria dell'Azienda Ospedaliera.

Le imprese concorrenti dovranno presentare schemi riassuntivi che permettano di aver un quadro d'insieme del servizio di facile valutazione e che consenta di avere chiara l'organizzazione che verrà adottata per ogni tipologia di attività. Inoltre nel progetto dovranno essere inserite le piante, i prospetti, le sezioni dei locali con annessi impianti tecnici e le specifiche dei lavori stampati e piegato in formato UNI.

Inoltre sarebbe opportuno relativamente alle metodologie operative che vengano predisposti degli schemi o anche diagrammi di flusso dai quali si evinca la successione delle singole operazioni.

- b1)** Struttura organizzativa complessiva dell'impresa presso la struttura ospedaliera che dovrà indicare organigramma e numero di dipendenti che saranno adibiti allo svolgimento dei servizi, le modalità di strutturazione delle responsabilità e coordinamento dell'appalto, le mansioni, le qualifiche, la ripartizione per fascia oraria e per attività ( servizio ) svolta, le modalità organizzative per turni e le sostituzioni del personale con il numero di ore previsto per ogni addetto al servizio suddiviso su base giornaliera, settimanale ed annua, il numero delle ore di lavoro complessive che si presume necessarie per l'espletamento del servizio, il monte ore complessivo teorico ( n° ore contrattuali al lordo delle ore mediamente non lavorate in ragione

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso

TIMBRO E FIRMA DELL'IMPRESA

Azienda Ospedaliera " Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello " – Unità Operativa Approvvigionamenti – Viale Strasburgo n°233 – 90146 PALERMO Telefono 0917808414 – 3357783230 fax 091 7808394 e-mail: [aldo.albano@villasofia.it](mailto:aldo.albano@villasofia.it) - [appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it](mailto:appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it)

delle fruizione di ferie, permessi, della incidenza di malattie ed infortuni, ecc ) e monte ore effettivo ( al netto delle ore mediamente non lavorate in ragione delle fruizione di ferie, permessi, della incidenza di malattie ed infortuni, ecc , resi in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, e la formazione e profilo professionale dei tecnici preposti alla gestione del servizio con particolare indicazione del curriculum formativo e professionale del responsabile tecnico del servizio, del responsabile e dei tecnici incaricati del controllo della qualità HACCP e del responsabile della sicurezza. e personale specializzato con idonee esperienze e titoli atti all'espletamento del servizio. Per numero di operatori si intende il numero effettivo di lavoratori impiegati e pertanto, qualora uno o più operatori siano dedicati ad diversi servizi dovranno essere espressamente evidenziati;

c1) sistemi e metodologia di controllo e verifica con particolare riferimento alle metodologie adottate ed alla definizione dei parametri e delle soglie di accettabilità nonché un sistema di autocontrollo e di valutazione dei risultati degli interventi del servizio relativamente all'efficacia e qualità del servizio svolto che l'impresa concorrente intende adottare per garantire la conformità del servizio alla corretta applicazione delle procedure di esecuzione del servizio, tempi e piani di lavoro e che deve prevedere almeno:

- Indicazione di ogni processo, fase od operazione ritenuta critica per l'igiene e la sicurezza degli alimenti e proposta nell'applicazione personalizzata del sistema di autocontrollo del servizio eseguito e relative procedure adottate ( HACCP – D.Lgs 155/97);
- i tempi e i modi di esecuzione;
- struttura organizzativa preposta alla gestione del sistema di controllo, risorse umane utilizzate e soluzione tecnologica
- le misure adottate per garantire la qualità del servizio;
- i metodi di verifica e di monitoraggio sull'esatta applicazione delle procedure proposte ( esempio schede di rilevazione );
- i metodi di rilevazione scritta delle difformità riscontrate in corso d'opera ( esempio report ) e sistema di relazione con l'Azienda Ospedaliera;
- le azioni correttive adottate.

d1) formazione ed aggiornamento del personale dell'Impresa, con indicazione della formazione del personale effettuata negli ultimi 3 anni con indicazione dei principali corsi effettuati, dei docenti impiegati e delle figure professionali destinatarie del corso e piano di formazione e di aggiornamento del personale coinvolto nei servizi oggetto dell'appalto e del numero di ore di formazione, sia relativamente alla formazione specifica per l'avvio del servizio e sia la formazione con orizzonte temporale novennale, per ciascuna figura professionale impiegata nel servizio, con indicazione minima della denominazione e dell'argomento del corso inclusi gli argomenti obbligatori previsti nell'articolo 18 del capitolato tecnico, della durata in giorni ed ore , la tipologia di personale a cui è rivolto e se al termine del corso è previsto un test di verifica per l'apprendimento del personale , dei docenti previsti e del periodo indicativo di svolgimento.

e1) Modalità di gestione della sicurezza e salute dei lavoratori dell'Impresa aggiudicataria ed in particolare dovrà essere indicato:

1. l'organigramma del sistema sicurezza e salute dell'impresa, se adottato;
2. le informazioni sulla valutazione dei rischi specifici derivanti dall'attività lavorativa oggetto della gara;

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso

TIMBRO E FIRMA DELL'IMPRESA

Azienda Ospedaliera " Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello " – Unità Operativa Approvvigionamenti – Viale Strasburgo n°233 – 90146 PALERMO Telefono 0917808414 – 3357783230 fax 091 7808394 e-mail: [aldo.albano@villasofia.it](mailto:aldo.albano@villasofia.it) - [appaltiforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it](mailto:appaltiforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it)

3. le misure tecniche, organizzative e procedurali adottate per garantire la sicurezza dei propri dipendenti della loro salute;
4. il numero degli infortuni nell'ultimo quinquennio.

**PUNTO 2: PROGETTO IMPIANTISTICO E DI ARREDAMENTO E DISTRIBUZIONE DELLE ATTREZZATURE PER I LOCALI ADIBITI AL SERVIZIO**, la documentazione dovrà contenere:

a2) un progetto definitivo delle opere impiantistiche e murarie dei locali adibire al bar ed ad edicola e minimarket con l'arredamento e le attrezzature da posizionare all'interno dei locali con la relativa indicazione della loro disposizione interna da redigersi in conformità a quanto stabilito nell'articolo del presente capitolato tecnico. La proposta progettuale sarà valutata in merito alla rispondenza al contesto in cui è inserita con particolare riferimento alle soluzioni che valorizzino gli ambienti in cui si svolge il servizio e la loro attitudine a creare spazi confortevoli e funzionali in particolare relativo all'aspetto dell'attività lavorativa, La soluzione progettuale deve indicare anche un cronoprogramma dei lavori da effettuare e della posa in opera degli arredi e delle attrezzature.

La documentazione progettuale per la realizzazione dei lavori di adeguamento sia edile che di tipo impiantistico, comprensivo altresì della fornitura e posa in opera delle attrezzature e degli arredi, dovrà prevedere gli elaborati e la documentazione di seguito illustrati:

1. **PROGETTO DEFINITIVO** di cui all'art. 93 D.lgs 163/2006 e art. 25 D.P.R. n. 207/2010, deve essere composto come segue :
  - progetto distributivo edilizio e strutturale;
  - calcoli preliminari delle strutture e degli impianti;
  - progetto impiantistico elettrico;
  - progetto impiantistico idrosanitario;
  - progetto impiantistico del condizionamento dell'aria;
  - progetto opere antincendio e allarmi;
  - relazione descrittiva sulla sicurezza in cantiere ai sensi D.L.vo 81/2008;
  - relazione tecnica descrittiva del progetto;
  - programma organizzativo e di gestione del cantiere;
  - cronoprogramma esecutivo e dettagliato di tutte le opere edili compresa la tinteggiatura ed impiantistiche di adeguamento dei locali e delle forniture oggetto dell'appalto, specificando anche i tempi prefissati per tutte le progettazioni, l'esecuzione dei lavori, la realizzazione ed installazione delle forniture, i collaudi fino all'inizio del servizio;
  - computo metrico estimativo non estimativo;  
**NON DEVE ESSERE ALLEGATO IL COMPUTO METRICO ESTIMATIVO E L'ELENCO PREZZI UNITARI.**
2. **PIANO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA** dei locali, delle attrezzature ed arredi con indicazione della periodicità, della qualifica dei soggetti manutentori e della tempestività di intervento sulla manutenzione straordinaria;
3. **PIANO DI SICUREZZA** che in cui devono essere illustrati almeno i seguenti aspetti:
  - documento di analisi e valutazione dei rischi connessi alle attività oggetto dell'appalto ;
  - numero dei lavoratori necessari, mezzi/attrezzature disponibili e/o previsti per l'esecuzione delle attività;

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso

TIMBRO E FIRMA DELL'IMPRESA

Azienda Ospedaliera " Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello " – Unità Operativa Approvvigionamenti – Viale Strasburgo n°233 – 90146 PALERMO Telefono 0917808414 – 3357783230 fax 091 7808394 e-mail: [aldo.albano@villasofia.it](mailto:aldo.albano@villasofia.it) - [appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it](mailto:appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it)

- organizzazione prevista per la gestione delle problematiche di igiene e di sicurezza;
- soluzioni preventive per l'eliminazione dei rischi dovuti all'interferenza tra l'attività dell'appaltatore e i terzi presenti a qualsiasi titolo nell'ospedale;
- adempimenti documentali prescritti da norme generali e particolari in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
- "Scheda di informazioni sui requisiti tecnico-professionali" dell' Impresa a norma dell'articolo 26 del D.lgs 81/2008, debitamente compilata utilizzando o riproducendo il modello allegato al presente disciplinare sotto la voce "**Allegato N**".

**PUNTO 3: ATTREZZATURE E PRODOTTI IMPIEGATI NELL'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**, la documentazione dovrà contenere:

a3) la tipologia, consistenza numerica e le caratteristiche tecniche, e l'ergonomia di tutti gli arredi, le attrezzature ed i mezzi strumentali, di proprietà o in noleggio, che vengono messi a disposizione per l'esecuzione del servizio e descrizione sintetica delle loro funzioni, dettagliate per i vari servizi e relative schede di sicurezza ai sensi del D.Lgs 81/2008; l'elenco analitico delle attrezzature antinfortunistiche inerenti alla tipologia del servizio e della dotazione di dispositivi di protezione individuali. Inoltre relativamente ai macchinari che saranno utilizzati si terrà conto nella valutazione i macchinari che siano dotati di sistemi di efficienza energetica con una riduzione dei costi energetici e di salvaguardia dell'ambiente.

La descrizione degli arredi offerti dovrà comprendere particolari relativi a forma, dimensioni, funzionalità, materiali impiegati, caratteristiche delle finiture, eventuali accessori, riferimenti alle norme UNI, EN, ISO applicabili ed ogni altro particolare che meglio possa definire in quanto offerto.

In particolare le imprese concorrenti dovranno elencare in modo dettagliato le attrezzature, i macchinari, gli accessori e/o elementi di arredo che possano essere utilizzati per allestire il bar, l'edicola ed il minimarket.

La descrizione dovrà, inoltre, essere accompagnata da depliant e fotografie che evidenzino quanto descritto ed in particolare forma, dimensioni, funzionalità degli arredi e delle attrezzature offerte. Gli arredi proposti, per essere facilmente individuabili, dovranno essere accompagnati sui depliant e sui cataloghi con segna pagine o con altri mezzi atti ad evidenziarli.

Le imprese concorrenti dovranno, inoltre, evidenziare adeguatamente le eventuali differenze dimensionali degli articoli offerti rispetto alle misure indicate nel progetto.

Tutti gli arredi proposti dovranno essere corredati da una scheda tecnica redatta dal produttore nella quale dovranno essere chiaramente esplicitati i componenti del prodotto ed in particolare la composizioni di collanti, vernici, trattamenti superficiali etc. con l'obbligo di indicare l'eventuale utilizzo di sostanze pericolose nonché precisazioni in ordine a prove di laboratorio e di comportamenti a cui sono stati sottoposti gli arredi e le parti componenti e relativi risultati. Dette prove dovranno fare riferimento alle norme tecniche applicabili.

Al riguardo l'impresa concorrente dovrà allegare:

- a. un progetto planimetrico in scala 1:50 o 1:20, per ogni singolo locale (lay-out ambientativo);
- b. vista prospettica d'insieme di ogni tipologia di locale;
- c. un elenco, locale per locale, degli ARREDI (utilizzando o seguendo la traccia del prospetto-tipo redatto da questa Azienda Ospedaliera ed allegato al disciplinare sotto la voce "**O**"); determinante in tale elenco è il quadro economico degli arredi offerti;

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso

TIMBRO E FIRMA DELL'IMPRESA

- d. un elenco, locale per locale, delle ATTREZZATURE (utilizzando o seguendo la traccia del prospetto-tipo redatto da questa Azienda Ospedaliera ed allegato al disciplinare sotto la voce "P"); determinante in tale elenco è il quadro economico delle attrezzature offerte;
  - e. per ogni singolo arredo, una scheda tecnica numerata;
  - f. per ogni singola attrezzatura, una scheda tecnica numerata;
  - g. depliant e quanto altro ritenuto necessario ad una migliore e completa valutazione di tutti i beni offerti.
  - h. Piano di manutenzione di arredi e attrezzature.
  - i. le certificazioni ISO, EN, UNI applicabili per ogni singolo prodotto rilasciano da un organismo accreditato;
  - j. l'indicazione del complesso di misure adottate nel processo produttivo per l'assicurazione di una migliore efficienza energetica – ambientale ovvero al copia della certificazione di gestione per la qualità ambientale;
  - k. l'indicazione della durata della garanzia (minima di 24 mesi ) e dell'assistenza post – vendita, nonché dei tempi di intervento previsti per tutta la durata della garanzia e del servizio post-vendita e della disponibilità di reperimento dei pezzi di ricambio.
- b3) Descrizione sulla varietà degli alimenti e bevande che si intendono somministrare, così articolati, allegando ove possibile le relative schede tecniche:**
- a) Descrizione dettagliata dei prodotti di caffetteria, pasticceria, gelati, aperitivi e bibite;
  - b) Descrizione dettagliata dei piatti freddi con l'indicazione della materie prime/essenze che li compongono con preferenza dei prodotti da filiera biologica, prodotti DOP/IGP e del mercato equo solidale e delle quantità proposte per la vendita;
  - c) Descrizione dettagliata dei panini, pizze, tramezzini, piadine etc, con l'indicazione delle materie prime/essenze che li compongono con preferenza dei prodotti da filiera biologica, prodotti DOP/IGP e del mercato equo solidale e delle quantità proposte per la vendita;
  - d) Descrizione dettagliata dei piatti caldi ( primi piatti e secondi piatti ), con l'indicazione delle materie prime/essenze con preferenza dei prodotti da filiera biologica, prodotti DOP/IGP e del mercato equo solidale che li compongono e delle quantità proposte per la vendita;
  - e) Descrizione delle tipologie dei prodotti senza glutine e diabetici offerti;

La relazione dovrà essere timbrata e firmata su ogni pagina dal legale rappresentante (in caso di Raggruppamenti di impresa da tutti i rappresentanti legali delle imprese associate e, in caso di consorzio dal consorzio e dall'impresa/e consorziata/e cui si intende affidare il servizio). La relazione dovrà essere introdotta da un indice completo e corredate dagli allegati (tabelle, depliant, schede tecniche degli automezzi e delle attrezzature utilizzate, tutte in lingua italiana) che i concorrenti intenderanno presentare a specifica dei contenuti del progetto tecnico.

Gli allegati dovranno essere ben organizzati e richiamati precisamente nelle relazioni tecniche con un numero identificativo, cosicché la Commissione tecnica possa consultarli in modo agevole. Tutta la documentazione tecnica deve essere redatta in lingua italiana.

La documentazione eventualmente prodotta in lingua straniera dovrà essere accompagnata da traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, certificata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da traduttori ufficiali.

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso

TIMBRO E FIRMA DELL'IMPRESA

Azienda Ospedaliera " Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello " – Unità Operativa Approvvigionamenti – Viale Strasburgo n°233 – 90146 PALERMO Telefono 0917808414 – 3357783230 fax 091 7808394 e-mail: [aldo.albano@villasofia.it](mailto:aldo.albano@villasofia.it) - [appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it](mailto:appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it)

La mancata presentazione della documentazione in lingua italiana o in traduzione certificata può comportare la non valutazione del documento.

In riferimento alla Relazione tecnica si precisa che la stessa deve essere presentata:

– in formato cartaceo, completa dell'indice, redatto su fogli formato A4, numerati progressivamente, scritti su una sola facciata. Nella redazione della stessa si raccomanda di non superare le 100 facciate con non più di 40 righe e con corpo non inferiore a 12 punti e di far riferimento, nel corso della stesura dello stesso, agli elementi necessari alla valutazione dei parametri elencati nell'articolo 29 del presente disciplinare "Modalità di attribuzione dei punteggi". Per tavole particolarmente ampie o complesse è ammesso l'uso del formato A3 o superiore. Sono ammessi senza limitazione quantitative allegati alla relazione tecnica limitatamente a schede tecniche di macchine, attrezzature o prodotti, nonché manuali, certificazioni, ecc.

– in formato elettronico su CD ROM o penna USB.

In caso di diversità tra la versione consegnata in formato cartaceo e quella in formato elettronico verrà ritenuta valida la versione contenuta su formato cartaceo.

**Saranno considerati poco rilevanti le relazioni che risultassero non calati nella realtà dell'Azienda Ospedaliera .**

Nella Busta contrassegnata con la lettera " B " deve essere anche inserito quanto segue:

- il Modulo di dichiarazione, ai sensi de per gli effetti di quanto previsto all'articolo 13, comma 5, lettera a) del D.Lgs 163/2006. contenente l'indicazione dell'eventuale documentazione soggetta a segretezza e divieto di divulgazione, da redigere secondo il modello ALLEGATO " F " al presente disciplinare ;
- copia del DUVRI, sottoscritto per accettazione, allegato "Q", del presente disciplinare , debitamente sottoscritto in ogni pagina per accettazione. In caso di raggruppamento temporaneo di Imprese il DUVRI deve essere sottoscritto da tutte le Imprese facenti parte del raggruppamento.

In merito alla documentazione tecnica si precisa, infine, quanto segue.

1. Le caratteristiche tecnico-qualitative del progetto proposto in offerta, purché coerenti con le richieste rappresentate all'interno del Capitolato - saranno oggetto di valutazione tecnico qualitativa da parte della Commissione tecnica, sulla base di quanto riportato nel capitolato tecnico di gara.
2. Non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altra procedura di gara o altro diverso contratto.
3. Tutta la documentazione prodotta dovrà essere redatta esclusivamente in lingua italiana, o in traduzione certificata o copia resa conforme ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ad esclusione dei certificati di qualità o conformità alla normativa vigente, rese da Enti certificatori /Enti Notificati di Paesi stranieri. L'inottemperanza di tale disposizione comporterà la non valutazione del documento redatto in lingua straniera. Gli operatori economici concorrenti che dovessero presentare un progetto riportante false dichiarazioni e/o caratteristiche tecniche non veritiere, o non effettivamente disponibili sul mercato, verranno escluse ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con conseguente perdita dei benefici connessi.
4. Nel caso di discordanza tra i dati e/o informazioni contenute nella documentazione tecnica, a tutela dell'interesse primario a valutare caratteristiche, condizioni e stati realmente esistenti ed offerti, la Commissione tecnica ai fini ai fini della valutazione e attribuzione del punteggio inerente la qualità, provvederà ad interpretare le informazioni prodotte sulla base di lettura sistematica di tutti i documenti prodotti nel rispetto di quel principio di ragionevolezza interpretativa che

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso

TIMBRO E FIRMA DELL'IMPRESA

Azienda Ospedaliera " Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello " – Unità Operativa Approvvigionamenti – Viale Strasburgo n°233 – 90146 PALERMO Telefono 0917808414 – 3357783230 fax 091 7808394 e-mail: [aldo.albano@villasofia.it](mailto:aldo.albano@villasofia.it) - [appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it](mailto:appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it)

impone alla commissione tecnica precedente di considerare e valorizzare adeguatamente ogni informazione direttamente o indirettamente emergente dalla documentazione integralmente considerata e riservata in capo alla Commissione tecnica la facoltà di interpellare l'operatore economico ai fini di conferma/chiarimento della interpretazione adottata.

L'Azienda Ospedaliera si riserva, peraltro, in ogni momento della procedura, la facoltà di verificare la veridicità della documentazione e delle dichiarazioni presentate e/o di chiedere precisazioni e chiarimenti in ordine ai contenuti degli stessi.

**Nella documentazione tecnica non deve essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, pena l'esclusione dalla gara.**

Tutta la documentazione di cui ai precedenti punti verrà utilizzata dalla Commissione tecnica per la valutazione qualitativa della fornitura proposta e l'attribuzione del relativo punteggio. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dai soggetti offerenti, tale da non consentire la valutazione delle prestazioni oggetto di acquisizione da parte della Commissione tecnica, comporta la mancata attribuzione del relativo punteggio e non determina l'esclusione dalla procedura di gara.

#### **Art. 20.(Impegno alla riservatezza)**

L'Azienda Ospedaliera, nei limiti consentiti dalle norme che disciplinano la trasparenza amministrativa e il diritto d'accesso di cui alla Parte VI, si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dall'Impresa concorrente.

#### **Art. 21.( Riserva di verifica del contenuto delle dichiarazioni autocertificate e controllo sul possesso dei requisiti)**

L'Azienda Ospedaliera si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate comprovanti il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnica attraverso l'acquisizione della documentazione originale o con le altre modalità consentite dalla legge, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 48 del D.Lgs 163/2006.

L'Azienda Ospedaliera, a norma dell'art. 48 del decreto legislativo n. 163/2006, prima di procedere all'apertura delle offerte presentate, richiede ad un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa, richiesti negli atti di gara, presentando la documentazione indicata.

A tale proposito si evidenzia che rientra nella normale diligenza di ciascuna impresa partecipante l'onere di provvedere sin dal momento della lettura degli atti di gara a procurarsi gli opportuni documenti probatori in vista dell'eventuale sorteggio per la verifica a campione prima dell'apertura delle buste contenenti l'offerta ( vedasi Consiglio di Stato sezione IV n°3066 del 6 giugno 2001 ).

Tale richiesta sarà, altresì, inoltrata, entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, anche alla Impresa aggiudicataria e al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati.

L'Azienda Ospedaliera si riserva, in ogni caso, di accertare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate, attraverso l'acquisizione della documentazione originale o con le altre modalità consentite dalla legge.

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso

TIMBRO E FIRMA DELL'IMPRESA

Azienda Ospedaliera " Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello " – Unità Operativa Approvvigionamenti – Viale Strasburgo n°233 – 90146 PALERMO Telefono 0917808414 – 3357783230 fax 091 7808394 e-mail: [aldo.albano@villasofia.it](mailto:aldo.albano@villasofia.it) - [appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it](mailto:appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it)

## Art. 22.(Falsità delle dichiarazioni)

Qualora, a seguito delle verifiche disposte ai sensi del precedente articolo 21, l'Azienda Ospedaliera accerti che l'Impresa aggiudicataria ha fornito false dichiarazioni, darà avvio al procedimento di esclusione dalla gara ai sensi dell'art. 38 del Decreto legislativo n°163 dell'11 aprile 2006, dandone comunicazione scritta all'Impresa aggiudicataria ed assegnando allo stesso termine non inferiore a quindici giorni per consentire la presentazione di memorie difensive scritte.

Il provvedimento motivato di decadenza dall'aggiudicazione, di competenza del Direttore Generale dell'Azienda sanitaria, comporta l'incameramento del deposito cauzionale e l'esercizio dell'azione diretta al risarcimento del danno nonché, qualora il fatto integri gli estremi del reato, la segnalazione alla competente Autorità giudiziaria.

---

PARTE DI PAGINA LASCIATA INTENZIONALMENTE IN BIANCO

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso

TIMBRO E FIRMA DELL'IMPRESA

Azienda Ospedaliera " Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello " – Unità Operativa Approvvigionamenti – Viale Strasburgo n°233 –  
90146 PALERMO Telefono 0917808414 – 3357783230 fax 091 7808394 e-mail: [aldo.albano@villasofia.it](mailto:aldo.albano@villasofia.it) -  
[appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it](mailto:appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it)

## **-CAPO IV Modalità di compilazione dell'offerta e composizione del plico**

### **Art. 23. (Compilazione dell'offerta economica)**

**Nella busta " C " ( Offerta Economica ) dovrà essere inserita esclusivamente l'offerta economica .**

I soggetti candidati devono formulare la propria offerta economica utilizzando o riproducendo lo schema allegato sotto la voce " A " al presente disciplinare contenente quanto segue;

- A) IL CANONE ANNUALE UNICO PER IL SERVIZIO (IVA esclusa), in cifre e in lettere, per il servizio previsto e descritto**
- B) CANONE COMPLESSIVO NOVENNALE IVA esclusa, in cifre e in lettere;**
- C) PERCENTUALE DI SCONTO OFFERTO DA APPLICARSI AI PREZZI INDICATI NELL'ALLEGATO 2 DEL CAPITOLATO TECNICO PER IL PERSONALE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA.**
- D) L'ALIQUOTA I.V.A che verrà applicata.**

**L'offerta dovrà contenere il canone novennale complessivo che si intende pagare all'Azienda Ospedaliera , che non potrà essere pari od inferiore a Euro 630.000,00 e la percentuale di sconto da applicarsi al personale dell'Azienda Ospedaliera non deve essere pari od inferiore al 15%.**

Sull'importo di cui al punto B e la percentuale di cui al punto C saranno attribuiti i 40 punti relativi all'elemento prezzo ex art. 12 e art. 28, del presente disciplinare.

Inoltre la ditta concorrente dovrà indicare la percentuale di sconto riservata e da applicarsi ai dipendenti dell'Azienda Ospedaliera non potrà essere inferiore al 20% dei prezzi di listino.

**L'Impresa concorrente deve indicare il costo per persona per i seguenti servizi accessori espresso in cifre e in lettere secondo le modalità indicate nell'articolo 50 del capitolato tecnico impegnandosi a mantenere invariato il suddetto prezzo per tutta la durata contrattuale che non dovrà essere superiore al prezzo indicato a margine:**

- colazione di lavoro/lunch non superiore ad € 20,00 = I.V.A. ESCLUSA**
- coffee break non superiore ad € 5,00 = I.V.A. ESCLUSA**
- aperitivo non superiore ad € 7,00 = I.V.A. ESCLUSA**

**dando atto che tali prezzi sono riferiti ad eventi per 100 persone, rimanendo inteso che il prezzo per singola persona sarà 2,20 volte il predetto prezzo base nel caso di un evento per 20 persone e di 1,25 volte il predetto prezzo base nel caso di un evento per 50 persone.**

**I preventivi, non soggetti a valutazione della Commissione, sono vincolanti per l'impresa aggiudicataria ma non per l'Azienda Ospedaliera , la quale si riserva il diritto di non usufruirne se non riterrà l'offerta vantaggiosa. In quest'ultima circostanza, l'Impresa aggiudicataria potrà obiettare nulla se l'Azienda Ospedaliera si rivolgerà ad altre Ditte per organizzare tali eventi.**

**Tali prezzi potranno essere utilizzati ogni volta che si renderà necessario per il verificarsi di un evento ( congressi, , meeting, eventi speciali, celebrazioni ed occasioni diverse).**

**I prezzo di cui trattasi non verranno utilizzati ai fini dell'aggiudicazione della gara.**

**Dovranno altresì essere specificati i costi annui relativi alla sicurezza (che devono risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio) ex art. 26 D.Lgs 81/2008 e art 86, 3bis, del Codice dei contratti, si precisa che le tariffe offerte devono intendersi comprensivi per i costi della sicurezza.**

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso

TIMBRO E FIRMA DELL'IMPRESA

Azienda Ospedaliera " Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello " – Unità Operativa Approvvigionamenti – Viale Strasburgo n°233 – 90146 PALERMO Telefono 0917808414 – 3357783230 fax 091 7808394 e-mail: [aldo.albano@villasofia.it](mailto:aldo.albano@villasofia.it) - [appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it](mailto:appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it)

**Indicazione dei costi della sicurezza**, ai sensi del combinato disposto degli artt. 86 comma 3 bis, 87 comma 4 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. e dell'art. 26 comma 6 del D.Lgs. n.81/08 e s.m.i., come di seguito specificato.

La Ditta partecipante dovrà indicare i costi relativi alla sicurezza afferenti l'attività propria d'impresa (e pertanto non sono ammissibili costi pari a zero) connessi ed attinenti alla gara per la quale si partecipa, che devono risultare congrui rispetto all'entità e caratteristiche del servizio. La mancata indicazione di tali costi è valutata quale grave inadempimento dell'art. 1176 c.c..

In caso di RTI tutte le Imprese facenti parte del raggruppamento sono tenute ad indicare i costi relativi alla sicurezza propri dell'impresa, ovviamente per quanto riguarda la parte dell'appalto di loro specifica competenza.

Si precisa che il costo della sicurezza, riguardante i rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sono quelli scaturenti, tra gli altri:

- dall'effettuazione della sorveglianza sanitaria ove previsto;
- dalla fornitura ai lavoratori dei necessari ed idonei dispositivi di protezione individuale; dall'effettuazione dell'attività di informazione, formazione ed addestramento dei lavoratori;
- dalla predisposizione delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza;
- dalla redazione del documento di valutazione dei rischi; dai provvedimenti per evitare che le misure tecniche adottate possano causare rischi per la salute della popolazione o deteriorare l'ambiente esterno verificando periodicamente la perdurante assenza di rischio;
- dall'adozione delle misure necessarie ai fini della prevenzione incendi e dell'evacuazione dei luoghi di lavoro, nonché per il caso di pericolo grave immediato;
- dall'obbligo di munire i lavoratori di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro;
- dagli obblighi di riunioni periodiche previste dalla normativa sulla sicurezza;
- dall'aggiornamento delle misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e sicurezza del lavoro, o in relazione al grado di evoluzione della tecnica della prevenzione della protezione ecc..

L'offerta deve essere resa in carta legale o su carta resa legale mediante l'apposizione del contrassegno telematico, debitamente annullato, per un valore complessivo di € 16,00 = (sedici/00). ogni quattro fogli usati.

Qualora l'offerta non sia in regola con la legge sul bollo e ciò nel caso in cui l'imposta non sia stata assolta o sia stata assolta in misura insufficiente, l'offerta sarà trasmessa al competente Ufficio del Registro che provvederà alla regolarizzazione.

L'offerta, per essere valida deve essere sottoscritta in ogni sua pagina, da un soggetto avente la qualità di legale rappresentante, dell'Impresa concorrente, o da persona abilitata a rappresentare l'Impresa concorrente con firma leggibile apposta per esteso.

L'offerta può anche essere fatta a mezzo di persona munita di procura. In tal caso la procura, che deve essere speciale e cioè riguardare lo specifico appalto o, in genere, tutti gli appalti delle Amministrazioni Pubbliche, deve essere trasmessa all' Azienda Ospedaliera ad aggiudicazione avvenuta in originale o in copia conforme.

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso

TIMBRO E FIRMA DELL'IMPRESA

Azienda Ospedaliera " Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello " – Unità Operativa Approvvigionamenti – Viale Strasburgo n°233 – 90146 PALERMO Telefono 0917808414 – 3357783230 fax 091 7808394 e-mail: [aldo.albano@villasofia.it](mailto:aldo.albano@villasofia.it) - [appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it](mailto:appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it)

**Non saranno ammesse offerte economiche pari od in riduzione rispetto all'importo a base d'asta per il quale è stata presentata offerta.**

**Le offerte, pertanto, pena l'esclusione, non dovranno essere pari od inferiori al canone novennale di Euro 630.000,00.**

Il canone offerto deve essere comprensivo dell'importo non soggetto a ribasso, previsto come riserva per gli oneri per la sicurezza legati alle eventuali interferenze nonché degli oneri per la sicurezza a carico dell'Impresa e dei seguenti oneri:

- 1.1. redazione del progetto delle opere impiantistiche e murarie compresa la tinteggiatura dei locali per i servizi oggetto dell'appalto e del relativo arredamento al fine di arredare e attrezzare convenientemente i locali;
- 1.2. l'esecuzione di tutti i lavori necessari alla realizzazione del bar e dell'edicola, con l'impiego di materiali conformi alla normativa in materia di sicurezza antincendio ed antinfortunistica e rimodulare la sistemazione dei locali rispetto al progetto presentato ed approvato;
- 1.3. fornitura, trasporto, installazione, collaudo e messa in funzione degli arredi e delle attrezzature necessari per l'espletamento del servizio e disinstallazione e sostituzione delle attrezzature e degli arredi in uso non più funzionali, trafugati o danneggiati per qualunque causa;
- 1.4. fornitura di tutto il materiale di consumo necessario e la fornitura e lo stoccaggio delle derrate alimentari per l'espletamento del servizio;
- 1.5. effettuare per i locali, gli impianti, le attrezzature ed gli arredi tutte le manutenzioni ordinarie e straordinarie necessarie per tutto il periodo contrattuale e le manutenzioni straordinarie dovranno essere sottoposte alla preventiva autorizzazione dell'Unità Operativa Servizio Tecnico;
- 1.6. prestazioni della manodopera necessaria;
- 1.7. Formazione continua per la sicurezza dei lavoratori in osservanza del piano di sicurezza
- 1.8. Ogni altra spesa inerente l'espletamento del servizio ed ogni ulteriore onere necessario anche di natura fiscale ad esclusione dell'I.V.A che dovrà essere addebitata sulla fattura a norma di legge.

L'indicazione del canone onnicomprensivo novennale, al netto dell'IVA, verrà preso come riferimento ai fini dell'attribuzione del punteggio afferente il parametro "PREZZO", come successivamente specificato.

Pertanto il prezzo offerto si intende:

- ⇒ calcolato dall'Impresa concorrente nella più approfondita conoscenza della qualità e del tipo di servizio da svolgere, rinunciando a qualunque altra pretesa di carattere economico che dovesse derivare da errata valutazione o mancata conoscenza dei fatti di natura tecnica, realizzativi o normativa legati all'esecuzione del servizio e ciò anche quando si manifestino nel corso dell'esecuzione situazioni richiedenti maggiori oneri o comunque oneri non previsti o non prevedibili;
- ⇒ fissato dall'Impresa concorrente in base a calcoli di propria convenienza ed a proprio rischio.

**e sarà pure comprensivo di tutti gli oneri di natura fiscale esclusa l'I.V.A che sarà addebitata in fattura a norma di legge.**

La procura generale, cioè per tutti gli atti in genere che interessano il rappresentato, non è titolo sufficiente per presentare offerte nelle pubbliche gare.

La procura deve rivestire la forma dell'atto pubblico, essere cioè redatta a norma dell'articolo 2699 c.c., con le richieste formalità, da un notaio o da altro pubblico ufficiale competente. La procura può altresì risultare dal verbale del consiglio di

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso

TIMBRO E FIRMA DELL'IMPRESA

Azienda Ospedaliera " Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello " – Unità Operativa Approvvigionamenti – Viale Strasburgo n°233 – 90146 PALERMO Telefono 0917808414 – 3357783230 fax 091 7808394 e-mail: [aldo.albano@villasofia.it](mailto:aldo.albano@villasofia.it) - [appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it](mailto:appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it)

amministrazione in originale o copia conforme o da certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. (in originale o copia conforme)

Come previsto nel presente disciplinare, si ricorda che alla presente gara sono ammesse a presentare offerte anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate o consorzi. In tal caso l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'articolo 37 del Decreto legislativo n°163 dell'11 aprile 2006.

Non sono ammesse offerte plurime, secondo il disposto dell' art. 11, comma 6 del D. Lgs. 163 del 12.4.2006, alternative, ad tempus, condizionanti o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni del servizio specificate negli atti di gara e relativi allegati, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Eventuali condizioni aleatorie apposte nell'offerta o espresse in modo indeterminato non verranno accettate, e costituiscono, invece, nullità dell'offerta stessa.

**In caso di dichiarazione ex art. 38, comma 2, lett. b, D. Lgs. 163/2006, una busta chiusa, riportante all'esterno la dicitura "Busta A-bis – Procedura aperta per il servizio di gestione del bar, minimarket e rivendita giornali e riviste per il Presidio Ospedaliero " V. Cervello " dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello " – Documenti ex art. 38, c. 1, lett. m quater e c. 2, D. Lgs. 163/2006", contenente i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sull'offerta. Tale busta dovrà essere chiusa, perfettamente sigillata sui lembi di chiusura, possibilmente con sistemi che non prevedano l'uso di ceralacca, idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, controfirmata sui lembi di chiusura e recante il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione.**

#### Art. 24. (Validità dell'offerta economica)

L'Impresa concorrente è obbligato alla propria offerta per un periodo di gg. 180 a partire dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta, ai sensi dell'articolo 11, comma 7, del D.Lgs 163/2006.

Trascorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, l'Impresa concorrente, con espressa dichiarazione scritta, da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere dall'offerta stessa.

Nel caso in cui una Impresa presenti, nei termini, più offerte, senza espressa specificazione che l'una sia sostitutiva o aggiuntiva dell'altra, sarà considerata valida soltanto l'offerta più conveniente per l'Amministrazione.

Qualora in un'offerta vi sia discordanza fra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

#### Art. 25. (Subappalto)

L'impresa concorrente dovrà indicare in sede di offerta la propria intenzione a ricorrere al subappalto specificando le parti del servizio che intende eventualmente subappaltare o affidare in cottimo alle condizioni e con i limiti di cui all'articolo 118 del Decreto legislativo n°163 dell'11 aprile 2006, compilando in tal caso il "modello subappaltatori" allegato al presente disciplinare (allegato "E").

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso

TIMBRO E FIRMA DELL'IMPRESA

Azienda Ospedaliera " Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello " – Unità Operativa Approvvigionamenti – Viale Strasburgo n°233 – 90146 PALERMO Telefono 0917808414 – 3357783230 fax 091 7808394 e-mail: [aldo.albano@villasofia.it](mailto:aldo.albano@villasofia.it) - [appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it](mailto:appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it)

L'autorizzazione al subappalto di parte del servizio sarà subordinata all'osservanza delle disposizioni contenute nell'art. 118 del D.Lgs. 163/2006, come modificato ed integrato dall'articolo 2, comma 1, lettera bb) e articolo 3, comma 1, lettera h) del D.Lgs. n. 113/2007.

Ai fini dell'istituto del raggruppamento temporaneo di imprese e del subappalto, si individuano le seguenti categorie di servizi:

- gestione bar: categoria prevalente, subappaltabile entro il limite massimo del 30%;
- gestione minimarket ed edicola: categoria non prevalente, scorporabile, anche interamente subappaltabile.

Sono inoltre interamente subappaltabili le opere edili compresa la tinteggiatura, elettriche, idrauliche ed impiantistiche in quanto categoria non prevalente.

In caso di subappalto, l'Impresa aggiudicataria dovrà imporre al subappaltatore l'obbligo di rispettare tutte le pattuizioni contenute nel rapporto principale con l'Azienda Ospedaliera e dovrà provvedere al deposito del contratto di subappalto ( cui è da allegare dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento ex art. 2359 del codice civile con il titolare del subappalto presso l'Azienda Ospedaliera ), almeno venti giorni prima della data di inizio delle relative prestazioni con contestuale trasmissione:

- a) della certificazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti di qualificazione prescritto in relazione alla prestazione subappaltata;
- b) dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 38 del D.Lgs n°163/2006.

Inoltre l'Azienda Ospedaliera dovrà verificare l'insussistenza, in capo al subappaltatore, di divieti previsti dalla vigente legislazione antimafia ( articolo 6 del DLgs 6 settembre 2011, n. 159 ).

L'autorizzazione al subappalto è rilasciata dall'Azienda Ospedaliera entro 30 giorni dalla richiesta, subordinatamente alla completezza e regolarità di documentazione fornita.

Per subappalti di importo inferiore al 2 per cento dell'importo contrattuale o di importo inferiore a 100.000,00 Euro detto termine è dimezzato.

L'impresa aggiudicataria e, per suo tramite, l'impresa subappaltatrice trasmette prima dell'inizio dell'attività la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, nonché copia del piano di sicurezza. Successivamente, l'Impresa aggiudicataria e, per suo tramite, l'impresa subappaltatrice trasmette periodicamente all'Azienda Ospedaliera copia dei versamenti contributivi, previdenziali, assicurativi, nonché di quelli dovuti agli organismi paritetici previsti nella contrattazione collettiva.

L'impresa aggiudicataria deve praticare per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi risultanti dall'aggiudicazione con un ribasso non inferiore al venti per cento.

L'Azienda Ospedaliera provvede al pagamento delle prestazioni eseguite dal subappaltatore direttamente all'Impresa aggiudicataria. E' fatto obbligo all'Impresa aggiudicataria di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi corrisposti al subappaltatore, con indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

L'Azienda Ospedaliera provvede al pagamento all'Impresa aggiudicataria del corrispettivo dovuto al subappaltatore previa esibizione, da parte di quest'ultimo, della documentazione attestante l'effettuazione e versamento delle ritenute fiscali sui redditi di lavoro dipendente e del versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti, a cui è tenuta l'impresa subappaltatrice in relazione all'opera, servizio o fornitura affidati, sono stati regolarmente eseguiti.

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso

TIMBRO E FIRMA DELL'IMPRESA

Azienda Ospedaliera " Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello " – Unità Operativa Approvvigionamenti – Viale Strasburgo n°233 – 90146 PALERMO Telefono 0917808414 – 3357783230 fax 091 7808394 e-mail: [aldo.albano@villasofia.it](mailto:aldo.albano@villasofia.it) - [appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it](mailto:appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it)

L'Azienda Ospedaliera può sospendere il pagamento del corrispettivo di cui trattasi fino all'esibizione della predetta comunicazione. Tale situazione interrompe i termini di pagamento di cui all'articolo 6 del capitolato tecnico.

L'Impresa aggiudicataria è comunque responsabile per gli eventuali danni causati dal subappaltatore a persone, animali o cose, durante l'esecuzione del servizio oggetto del subcontratto od in qualunque modo al servizio stesso ricollegabili o riconducibili.

Qualunque atto, fatto, circostanza o inadempimento riguardante in qualsivoglia modo la prestazione a carico del subappaltatore sarà contestato dall'Azienda Ospedaliera all'Impresa aggiudicataria la quale potrà fornire tutte le giustificazioni del caso, anche di concerto con il subappaltatore.

L'Azienda Ospedaliera, dal canto suo, non intratterrà con il terzo, nessun tipo di rapporto contrattuale. Inoltre, dietro giustificata richiesta dell'Azienda Ospedaliera, l'Impresa aggiudicataria s'impegna a sostituire tempestivamente il subappaltatore con altra Impresa in possesso dei requisiti necessari, ovvero ad eseguire direttamente il servizio.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto. Per la disciplina del subappalto, per quanto non previsto nel presente articolo, si applicano le disposizioni richiamate dall'articolo 118 del Decreto legislativo n°163 dell'11 aprile 2006.

Conformemente alla segnalazione dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato S536 del 18/01/2005 ed alla Deliberazione dell'autorità di vigilanza sui lavori pubblici nr. 14 del 15 ottobre 2003, al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, e fermi i limiti previsti dal D.Lgs. n. 163/2006, non verrà autorizzato l'affidamento in subappalto a imprese che singolarmente possiedano i requisiti economici e tecnici per la partecipazione alla gara, né comunque a imprese che abbiano effettivamente partecipato alla gara medesima.

#### Art. 26.(Composizione del plico)

Il plico, contenenti l'offerta economica e le documentazioni comprovanti il possesso dei requisiti, **dovrà pervenire** - pena esclusione dalla gara – **al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello " – Unità Operativa Approvvigionamenti, viale Strasburgo n°233 – 90146 PALERMO**, entro il termine perentorio indicato nel bando di gara, solo ed esclusivamente all'Ufficio Segreteria Protocollo dell'Azienda Ospedaliera.

Si ricorda che l'Ufficio Segreteria Protocollo di questa Azienda è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 19.00 ( Tel. 091/7808789).

L'invio del plico è ad esclusivo rischio del mittente e dovrà essere eseguito secondo una delle seguenti modalità, a scelta dell'impresa concorrente:

- 1) raccomandata postale o postacelere;
- 2) corrispondenza affrancata autoprodotta ai sensi dell'art.8 del D.lgs 261/1999, in regola con le disposizioni del competente Ministero delle Comunicazioni in materia di affrancatura della corrispondenza;
- 3) servizi di recapito autorizzati dal Ministero delle Comunicazioni.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsiasi responsabilità dell'Azienda Ospedaliera ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

**Non verranno presi in considerazione i plichi che per qualsiasi ragione dovessero pervenire oltre il termine perentorio fissato di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo.**

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso

TIMBRO E FIRMA DELL'IMPRESA

Azienda Ospedaliera " Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello " – Unità Operativa Approvvigionamenti – Viale Strasburgo n°233 – 90146 PALERMO Telefono 0917808414 – 3357783230 fax 091 7808394 e-mail: [aldo.albano@villasofia.it](mailto:aldo.albano@villasofia.it) - [appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it](mailto:appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it)

All'interno del plico, debbono essere inserite tre buste contrassegnate dalle lettere "A", e "B" e "C", a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente (nome e ragione sociale dell'Impresa candidata offerente) e la dicitura, rispettivamente:

BUSTA	DICITURA	CONTENUTO
☒ " A "	<i>Procedura aperta per il servizio di gestione del bar, minimarket e rivendita giornali e riviste per il Presidio Ospedaliero " V. Cervello " dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia - Cervello "</i> <b><u>Documentazione amministrativa</u></b>	Documentazione amministrativa contenente la documentazione indicata nell'articolo 18 del Disciplinare di gara.
☒ " B "	<i>Procedura aperta per il servizio di gestione del bar, minimarket e rivendita giornali e riviste per il Presidio Ospedaliero " V. Cervello " dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia - Cervello "</i> <b><u>Documentazione tecnica</u></b>	Documentazione tecnica contenente la documentazione indicata nell'articolo 19 del Disciplinare di gara.
☒ " C "	<i>Procedura aperta per il servizio di gestione del bar, minimarket e rivendita giornali e riviste per il Presidio Ospedaliero " V. Cervello " dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia - Cervello "</i> <b><u>Offerta economica</u></b>	Offerta economica contenente la documentazione indicata nell'articolo 23 del Disciplinare di gara.

Il plico contenente l'offerta sigillato così come sopra indicato dovrà contenere:

- una busta ☒ "A";
- una busta ☒ "B".
- una busta ☒ "C".

Tutte le buste dovranno essere non trasparenti (tali da non rendere conoscibile il loro contenuto).

Sul plico, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, deve essere riportata, in maniera chiara e leggibile, all'esterno:

- ☞ **gli estremi dell'Impresa candidata (denominazione o ragione sociale del concorrente, il numero di telefono, il fax e l'indirizzo di posta elettronica ove inviare comunicazioni inerenti alla gara);**
- ☞ **gli estremi dell'Azienda Ospedaliera destinataria come sopra indicato;**
- ☞ **la dicitura: Offerta relativa alla gara a procedura aperta per il servizio di gestione del bar, minimarket e rivendita giornali e riviste per il Presidio Ospedaliero " V. Cervello " dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello " – Gara del 31 maggio 2016.**

Le espressioni «busta sigillata» e «plico sigillato» contenute nel presente disciplinare, comportano che la busta ed il plico, oltre alla normale chiusura loro propria, mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, devono riportare, sui lembi di chiusura, una firma atta ad assicurare la segretezza dell'offerta e nello stesso tempo a confermare l'autenticità della chiusura originaria. Non è richiesto l'utilizzo di ceralacca. **Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla presente gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.**

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso

TIMBRO E FIRMA DELL'IMPRESA

Azienda Ospedaliera " Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello " – Unità Operativa Approvvigionamenti – Viale Strasburgo n°233 – 90146 PALERMO Telefono 0917808414 – 3357783230 fax 091 7808394 e-mail: [aldo.albano@villasofia.it](mailto:aldo.albano@villasofia.it) - [appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it](mailto:appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it)

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'Art. 7 della Legge n. 241/1990 e dell'art. 10 del D.Lgs. 163/2007, è individuato nella persona del Dott. Aldo ALBANO.

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali altre delucidazioni o le informazioni complementari relative all'appalto, l'Impresa aggiudicataria dovrà rivolgersi esclusivamente all'Unità Operativa Approvvigionamenti Viale Strasburgo n°233 – 90146 – 90146 PALERMO ( Dott. Aldo ALBANO tel. 091 7808414 – 3357783230 – fax 091 7808394), a cui dovrà essere inoltrata richiesta scritta, via fax o via mail, al seguente indirizzo: [aldo.albano@villasofia.it](mailto:aldo.albano@villasofia.it) - [appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it](mailto:appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it)

Le informazioni potranno essere richieste e fornite, mediante e-mail all'indirizzo: [aldo.albano@villasofia.it](mailto:aldo.albano@villasofia.it) - [appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it](mailto:appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it) o fax al numero 0917808394 ai sensi dell'articolo 6, comma 2 della Legge n°412 del 30 Dicembre 1991 e verranno comunicate almeno sei giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Tutte gli atti relativi alla presente gara sono disponibili sul nostro sito Aziendale [www.ospedaliriunitipalermo.it](http://www.ospedaliriunitipalermo.it). Non saranno evase richieste di informazioni che perverranno successivamente a 6 giorni prima del termine stabilito per la presentazione delle offerte.

#### **Art. 27.( Comunicazioni e sito internet)**

I documenti di gara possono anche essere ritirati c/o l'Unità Operativa Approvvigionamenti- Viale Strasburgo n°233 - dalle ore 10,00 alle ore 12,00 sabato e festivi esclusi. e potranno essere visionabili e scaricabili presso il sito internet <http://www.ospedaliriunitipalermo.it>.

Le Imprese interessate possono anche estrarre in forma gratuita ed utilizzare per la presentazione delle offerte copia del bando di gara, del presente disciplinare e dei suoi allegati e del capitolato tecnico tramite il sito internet:

**<http://www.ospedaliriunitipalermo.it>**

Le Imprese che hanno estratto i documenti di gara tramite il sito internet sono invitate a comunicare di aver eseguito tale operazione a mezzo di email inviata all'attenzione del Responsabile del procedimento (Dr. Aldo ALBANO [aldo.albano@villasofia.it](mailto:aldo.albano@villasofia.it) - [appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it](mailto:appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it).) precisando l'oggetto di gara e l'indirizzo della ditta completo di fax e telefono ed il proprio recapito email.

Quanto sopra é richiesto unicamente per consentire all'Azienda Ospedaliera di far conoscere a tutte le Imprese interessate alla gara eventuali chiarimenti forniti nonché rettifiche e precisazioni disposte da questa Amministrazione dopo la pubblicazione del bando e prima della scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta. Eventuali chiarimenti, rettifiche e precisazioni si pubblicheranno comunque al sito <http://www.ospedaliriunitipalermo.it>.

Nel caso in cui si estrarrebbero i documenti di gara tramite il sito internet è fatto espresso divieto di apportare modifiche agli stessi documenti.

Eventuali modifiche si intenderanno comunque come non apposte in quanto farà fede il testo approvato da questa Amministrazione.

E' onere dei candidati che estrarrebbero i documenti di gara tramite il sito internet visitare nuovamente il sito prima della spedizione del plico contenente l'offerta per verificare la presenza di eventuali note integrative o interpellare a tal fine il responsabile del procedimento.

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso

TIMBRO E FIRMA DELL'IMPRESA

Azienda Ospedaliera " Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello " – Unità Operativa Approvvigionamenti – Viale Strasburgo n°233 – 90146 PALERMO Telefono 0917808414 – 3357783230 fax 091 7808394 e-mail: [aldo.albano@villasofia.it](mailto:aldo.albano@villasofia.it) - [appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it](mailto:appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it)

Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento antecedenti il termine ultimo per la presentazione delle offerte (es: modifiche/rettifiche alla documentazione di gara; proroga dei termini per la presentazione delle offerte; ecc.) verranno comunicate mediante pubblicazione sul sito internet aziendale <http://www.ospedaliriunitipalermo.it> settore bandi-avvisi – bandi di gara.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento successive alla fase di ammissione dei concorrenti alla procedura (es: convocazione apertura offerte; comunicazione ai controinteressati dell'avvenuta aggiudicazione definitiva; eventuali provvedimenti di revoca/annullamento del procedimento, ecc.), verranno effettuate, ai sensi dell'art. 77, comma 1 del D.Lgs.163/06 e successive modificazioni ed integrazioni, mediante trasmissione a mezzo fax, al numero che ciascun concorrente è tenuto ad indicare nell'istanza di ammissione alla gara. Non si assumono responsabilità in ordine a numeri di fax errati e/o incompleti.

---

PARTE DI PAGINA LASCIATA INTENZIONALMENTE IN BIANCO

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso

TIMBRO E FIRMA DELL'IMPRESA

Azienda Ospedaliera " Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello " – Unità Operativa Approvvigionamenti – Viale Strasburgo n°233 – 90146 PALERMO Telefono 0917808414 – 3357783230 fax 091 7808394 e-mail: [aldo.albano@villasofia.it](mailto:aldo.albano@villasofia.it) - [appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it](mailto:appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it)

## - CAPO V Modalità di svolgimento della gara

### Art. 28.(Modalità di attribuzione dei punteggi)

L'aggiudicazione del servizio verrà effettuata con il criterio di cui all'art. 83 del Decreto legislativo n°163 dell'11 aprile 2006, a favore dell'Impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i seguenti elementi:

- ⇒ Qualità del servizio : punteggio massimo assegnabile 60 punti.
- ⇒ Prezzo del servizio : punteggio massimo assegnabile 40 punti.

### **DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALLA QUALITÀ DEL SERVIZIO :**

La relazione e la documentazione presentate da ciascun concorrente in sede di offerta saranno esaminate e valutate da un'apposita commissione la quale attribuirà " a suo insindacabile giudizio" un punteggio a ciascuno dei seguenti parametri:

**PUNTO N°1: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO**, punteggio massimo assegnabile 29 punti valutato in base ai seguenti parametri:

a) progetto esplicativo illustrante il tipo di servizio che verrà adottato ecc. ....;  
(punto a1 della documentazione tecnica) punteggio massimo assegnabile 16 punti così distribuito:

1. le modalità operative e tecnico organizzative per l'espletamento del servizio ecc  
punteggio massimo assegnabile      punteggio 4 punti
2. le modalità di approvvigionamento, dei prodotti alimentari ecc  
punteggio massimo assegnabile      punteggio 3 punti
3. le modalità di preparazione dei prodotti ecc  
punteggio massimo assegnabile      punteggio 3 punti
4. metodologia e tecnica di intervento, relativamente alla pulizia, sanificazione ecc  
punteggio massimo assegnabile      punteggio 2 punti
5. eventuali misure di sostenibilità sociale ed ambientale:  
punteggio massimo assegnabile      punteggio 2 punti
6. eventuali condizioni migliorative con particolare interesse alla tempistica nelle diverse attività del servizio e servizi aggiuntivi e migliorativi relativi al servizio oggetto dell'appalto  
punteggio massimo assegnabile      punteggio 2 punti

b) struttura organizzativa per la gestione del servizio organigramma e numero dipendenti impiegati, numero complessivo di ore ecc. ...;

(punto b1 della documentazione tecnica) punteggio massimo assegnabile 4 punti;

c) sistemi e metodologia di controllo e verifica con particolare riferimento alle metodologie adottate .....

(punto c1 della documentazione tecnica) punteggio massimo assegnabile 4 punti, così distribuito;

1. Descrizione del sistema di controlli attuati relativi ai servizi oggetto dell'appalto, le procedure e le modalità di autocontrollo applicate, e reportistica  
punteggio massimo assegnabile 4 punti;
2. Sistema di relazione ed accessibilità da parte dell'Azienda Ospedaliera alle metodologie di controllo delle attività svolte sul piano della qualità , la valutazione dell'efficacia delle procedure e la verifica della qualità dei servizi erogati      punteggio massimo      assegnabile 2 punti;

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso

TIMBRO E FIRMA DELL'IMPRESA

Azienda Ospedaliera " Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello " – Unità Operativa Approvvigionamenti – Viale Strasburgo n°233 – 90146 PALERMO Telefono 0917808414 – 3357783230 fax 091 7808394 e-mail: [aldo.albano@villasofia.it](mailto:aldo.albano@villasofia.it) - [appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it](mailto:appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it)

- d) Corsi di formazione del personale adibito al servizio , ecc. ....;  
(punto d1 della documentazione tecnica) punteggio massimo assegnabile 3 punti;
  - a. Impostazione e pianificazione della formazione permanente aziendale e tracciabilità delle esperienze lavorative punteggio massimo assegnabile 2 punti;
  - b. Programmi di formazione relativi all'appalto per i vari ruoli del personale: piani di aggiornamento del personale, pianificazione della fase di avvio e programma di formazione dei responsabili punteggio massimo assegnabile 1 punto;
- e) Modalità di gestione della sicurezza e salute dei lavoratori dell'Impresa, ecc...;  
(punto e1 della documentazione tecnica) punteggio massimo assegnabile 2 punti;

**PUNTO 2: PROGETTO IMPIANTISTICO E DI ARREDAMENTO E DISTRIBUZIONE DELLE ATTREZZATURE :** punteggio massimo assegnabile 15 punti valutato in base ai seguenti parametri:

- a2) Progetto edilizio e strutturale ( soluzione progettuale proposta per le opere murarie compresa la tinteggiatura con la qualità dei materiali edili utilizzati e l'arredamento dei locali e le scelte distributive ed organizzative degli spazi di lavoro). :  
(punto a2 della documentazione tecnica) punteggio massimo assegnabile 4 punti;
- b2) Progetto opere impiantistiche ( impianto elettrico, impianto idrosanitario, di condizionamento dell'aria e riscaldamento .  
(punto b2 della documentazione tecnica) punteggio massimo assegnabile 4 punti;
- c2) Piano di manutenzione ordinaria e straordinaria;  
(punto c2 della documentazione tecnica) punteggio massimo assegnabile 4 punti;
- d2) Cronoprogramma dei lavori per la realizzazione degli impianti, della posa in opera degli arredi e delle attrezzature.  
(punto b2 della documentazione tecnica) punteggio massimo assegnabile 3 punti;

**PUNTO 3: ATTREZZATURE E PRODOTTI OPERATIVI IMPIEGATI NELL'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO, :** punteggio massimo assegnabile 16 punti valutato in base ai seguenti parametri:

- a3) la tipologia, il numero e le caratteristiche tecniche, la qualità dei materiali, le finiture, la funzionalità e l'ergonomia di tutte le macchine e, le attrezzature, gli arredi e la relativa qualità estetica ed i mezzi strumentali che vengono messi a disposizione per l'esecuzione del servizio e descrizione sintetica delle loro funzioni, ecc.:  
(punto a3 della documentazione tecnica) punteggio massimo assegnabile 6 punti;
- b3) descrizione e caratteristiche degli alimenti e bevande che si intendono somministrare per la gestione del servizio;  
(punto b3 della documentazione tecnica) punteggio massimo assegnabile 10 punti, così distribuito:
  1. Descrizione dettagliata dei prodotti di caffetteria, pasticceria, gelati, aperitivi e bibite punteggio massimo assegnabile 2 punti;
  2. Descrizione dettagliata dei piatti freddi: vendita punteggio massimo assegnabile 2 punti;
  3. Descrizione dettagliata dei panini, pizze, tramezzini, piadine etc,: punteggio massimo assegnabile 2 punti;
  4. Descrizione dettagliata dei piatti caldi ( primi piatti e secondi piatti ): punteggio massimo assegnabile 2 punti .
  5. Descrizione delle tipologie dei prodotti senza glutine e diabetici offerti, punteggio massimo assegnabile 2 punti

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso

TIMBRO E FIRMA DELL'IMPRESA

Azienda Ospedaliera " Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello " – Unità Operativa Approvvigionamenti – Viale Strasburgo n°233 – 90146 PALERMO Telefono 0917808414 – 3357783230 fax 091 7808394 e-mail: [aldo.albano@villasoffia.it](mailto:aldo.albano@villasoffia.it) - [appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it](mailto:appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it)

La Commissione tecnica procederà all'esame ed alla valutazione della documentazione tecnica presentata dalle Imprese concorrenti, e avrà la facoltà di far richiedere alle Imprese stesse, tutte le integrazioni necessarie per meglio valutare il servizio offerto, come successivamente indicato nell'articolo 30 del presente disciplinare .

Il calcolo dei punteggi avverrà attribuendo a ciascun criterio un giudizio cui corrisponde un coefficiente compreso da 0 e 1 come segue:

ECCELLENTE	1,0
OTTIMO	0,9
BUONO	0,8
DISCRETO	0,7
SUFFICIENTE	0,6
NON COMPLETAMENTE SUFFICIENTE	0,5
INIDONEO	0,0.

**Esempio di assegnazione dei punteggi riferito agli elementi valutativi della qualità:**

Giudizio	Coefficiente correlato al giudizio	Massimo punteggio assegnabile	Punteggio assegnato al parametro
ECCELLENTE	1,0	4	4
OTTIMO	0,9	4	3,6
BUONO	0,8	4	3,2
DISCRETO	0,7	4	2,8
SUFFICIENTE	0,6	4	2,4
NON COMPLETAMENTE SUFFICIENTE	0,5	4	2

Il punteggio qualità di ciascun aggiudicatario sarà determinato calcolando la somma dei voti ottenuti dalla stessa nei vari parametri.

**NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE** le ditte concorrenti che, a giudizio insindacabile della commissione, avranno ottenuto una valutazione inferiore a 30/60 del punteggio qualità.

**DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO RELATIVO AL PREZZO DEL SERVIZIO** : il punteggio massimo totale assegnabile punti 40: nell'ambito di tale voce il punteggio delle singole offerte sarà attribuito come segue:

L'attribuzione del punteggio relativo all'elemento "prezzo" sarà effettuata in seduta pubblica dalla Commissione di gara, che procederà ad assegnare i punteggi rispettivamente per ciascuna elemento di valutazione, secondo le modalità indicate nelle successive tabelle:

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso

TIMBRO E FIRMA DELL'IMPRESA

Azienda Ospedaliera " Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello " – Unità Operativa Approvvigionamenti – Viale Strasburgo n°233 – 90146 PALERMO Telefono 0917808414 – 3357783230 fax 091 7808394 e-mail: [aldo.albano@villasofia.it](mailto:aldo.albano@villasofia.it) - [appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it](mailto:appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it)

Punto	Elemento da valutare	Parametro di valutazione	Criterio di valutazione e modalità di attribuzione dei punteggi	Punteggio massimo attribuibile
1	Canone complessivo di novei anni	Importo del canone	<p>➤ all'Impresa che avrà offerto il canone totale sessennale del servizio più alto verranno assegnati 35 punti;</p> <p>➤ alle altre offerte verranno assegnati punteggi decrescenti in base alla differenza calcolata sul canone totale sessennale più alto secondo la seguente formula:</p> $X = \frac{C \times p}{C_{max}}$ <p>dove:  X = punteggio da attribuire all'offerta che si sta valutando;  p= punteggio massimo (35 punti)  C<sub>max</sub> = canone maggiore offerto;  C= canone offerto dall'Impresa candidata oggetto di valutazione.</p>	35 punti
2	Percentuale di sconto ai dipendenti . La percentuale di sconto riservata ai dipendenti non potrà essere inferiore al 15% dei prezzi di vendita al pubblico.	Valore della percentuale di sconto	<p>➤ all'Impresa che avrà offerto la percentuale di sconto più alta verranno assegnati 5 punti;</p> <p>➤ alle altre offerte verranno assegnati punteggi decrescenti in base alla differenza calcolata sulla percentuale di sconto più alta secondo la seguente formula:</p> $X = \frac{Ps \times p}{Ps_{max}}$ <p>dove:  X = punteggio da attribuire all'offerta che si sta valutando;  p= punteggio massimo (5 punti)  Ps<sub>max</sub> = percentuale di sconto maggiore offerta;  Ps= Percentuale di sconto offerta dall'Impresa candidata oggetto di valutazione.</p>	5 punti
Punteggio totale				40 punti

L'aggiudicazione riguarda l'intera fornitura a favore dell'Impresa che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore.

Nella determinazione del punteggio per il prezzo e per la qualità si terrà conto delle prime due cifre decimali, arrotondando la seconda cifra decimale all'unità superiore se la terza è uguale o superiore a cinque. ( Esempio 1,234 = 1,23      1,235 = 1,24      1,236 = 1,24 ).

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso

TIMBRO E FIRMA DELL'IMPRESA

Azienda Ospedaliera " Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello " – Unità Operativa Approvvigionamenti – Viale Strasburgo n°233 – 90146 PALERMO Telefono 0917808414 – 3357783230 fax 091 7808394 e-mail: [aldo.albano@villasofia.it](mailto:aldo.albano@villasofia.it) - [appaltieforniture@pec.ospedaliiriunitipalermo.it](mailto:appaltieforniture@pec.ospedaliiriunitipalermo.it)

**La Commissione aggiudicatrice di gara procede all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida.**

L'aggiudicazione, immediatamente vincolante per l'Impresa aggiudicataria, è condizionata dalla verifica delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara, nonché dalla verifica dell'inesistenza delle cause ostative previste dalla vigente normativa antimafia, o di altre cause ostative derivanti da condanna per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari o ancora per uno dei delitti richiamati dall'articolo 32 quater c.p., ai quali consegue l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

L'aggiudicazione, diventa obbligatoria per l'Azienda Ospedaliera dopo l'avvenuta approvazione dell'aggiudicazione da parte dell'organo deliberante. La mancata approvazione fa venir meno ogni effetto dell'aggiudicazione.

Come previsto dalla lettera a) comma 5 articolo 79 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n°163 entro cinque giorni dall'aggiudicazione del servizio comunicherà l'esito della gara all'Impresa aggiudicataria ed al concorrente che segue nella graduatoria ed a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara ed inoltre provvederà a pubblicare sul sito dell'Azienda Ospedaliera l'esito della gara.

Resta in ogni caso salva la facoltà dell'Azienda Ospedaliera di non procedere all'aggiudicazione per esigenze di pubblico interesse, per eccessiva onerosità, per stanziamento insufficiente.

#### **Art. 29.(Commissione aggiudicatrice di gara)**

La Commissione Aggiudicatrice , di cui all'art. 8 della Legge Regionale n. 12/2011 viene nominata dall'UREGA , ad eccezione del Presidente che viene identificato dall'Azienda Ospedaliera.

#### **Art. 30.(Seduta di gara)**

La gara si svolgerà in seduta pubblica che avrà luogo presso gli uffici dell'Unità Operativa Approvvigionamenti dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello " – Viale Strasburgo n°233 – Palermo il giorno e l'ora che saranno comunicati ai singoli concorrenti , con le seguenti modalità

##### **I^ FASE: VALUTAZIONE ADEMPIMENTI FORMALI**

La Commissione aggiudicatrice di gara di cui all'art. 8 della Legge Regionale n. 12/2011 procederà nel giorno, nel luogo e nell'ora che verranno successivamente comunicati, in seduta pubblica all'apertura dei plichi per la verifica della documentazione richiesta e della sua conformità alle norme prescritte per l'ammissibilità alla gara svolgendo le seguenti attività:

- a) verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti;
- b) apertura dei plichi medesimi e verifica della presenza di almeno due buste;
- c) apertura della **busta "A"** (Documentazione Amministrativa) di ciascun plico, alla verifica della regolarità e correttezza formale della stessa, alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e specifici richiesti dal presente appalto, e della capacità richieste per la partecipazione alla gara.

A seguito della verifica di cui sopra ove vi siano imprese partecipanti la cui documentazione non sia conforme a quanto richiesto dal presente disciplinare, Commissione aggiudicatrice di gara verbalizzerà l'esistenza e la consistenza della documentazione contenuta nella busta contrassegnata con la lettera "A" e procederà a dichiarare le imprese ammesse alla fase successiva della gara e le imprese escluse indicando i relativi motivi di esclusione.

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso

TIMBRO E FIRMA DELL'IMPRESA

Azienda Ospedaliera " Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello " – Unità Operativa Approvvigionamenti – Viale Strasburgo n°233 – 90146 PALERMO Telefono 0917808414 – 3357783230 fax 091 7808394 e-mail: [aldo.albano@villasofia.it](mailto:aldo.albano@villasofia.it) - [appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it](mailto:appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it)

Prima della sospensione della prima seduta pubblica, ai sensi dell'art. 6 – bis e ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs n°163 del 12 Aprile 2006, per un numero di offerenti non inferiore al 10 per cento dei concorrenti ammessi (raggruppamenti e consorzi compresi), scelti con sorteggio pubblico, si verificherà il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico – organizzativo ed economico – finanziario, tramite la Banca Dati Nazionali dei Contratti Pubblici istituita presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, fatto salvo quanto previsto dall'art. 6 – bis, comma 3, D. Lgs. n. 163/2006.

Qualora, per fondati motivi, il soggetto offerente non sia in grado di provare nei modi richiesti dal presente capitolato la propria capacità finanziaria ed economica, egli è ammesso a provare tali requisiti mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dall'Azienda Ospedaliera in base a quanto previsto dall'art. 41 comma 3 del D.Lgs. 163/2006.

Nel caso che non si confermi le dichiarazioni contenute nella documentazione amministrativa, si procederà all' esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione del deposito cauzionale provvisorio e alla segnalazione del fatto, per i provvedimenti di competenza, all' Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui all' art. 6 D.Lgs. 163/06 che, si ricorda, potrà procedere all' applicazione di sanzioni amministrative pecuniarie fino all'importo di € 51.545,00. Stante il carattere perentorio della disposizione di legge, ribadito anche dalla recente giurisprudenza, si richiama l'attenzione delle Imprese partecipanti sia nella dichiarazione circa il possesso dei requisiti sia nella predisposizione in tempi utili della documentazione che verrà richiesta a comprova di quanto dichiarato.

Il sorteggio verrà effettuato attribuendo a ciascun plico un numero progressivo e procedendo all'estrazione dei numeri da parte di un legale rappresentante dei concorrenti, se presenti. **Non si procederà alla predetta fase di controllo qualora i concorrenti scelti con il sorteggio avessero già presentato la documentazione sopra indicata.**

- d) apertura della **busta “B”** (Documentazione tecnica ) delle ditte ammesse , alla verifica della documentazione tecnica contenuta nella stessa mediante lettura dei titoli degli atti rinvenuti e conferma della relativa corrispondenza con l'elenco allegato; è comunque esclusa la possibilità per i terzi presenti di prendere in visione il contenuto delle offerte tecniche presentate. Si precisa che in questa fase verrà aperta la documentazione tecnica di tutte le ditte ammesse a prescindere dall'esito delle verifiche di cui all'articolo 48 del D.lgs 163/200, esito che, in caso negativo, potrà comportare l'esclusione dalla procedura. Si procederà a controfirmare l'elenco riepilogativo di tutta la documentazione tecnica contenuta nella busta. La documentazione tecnica presentata da ciascuna Ditta ammessa verrà nuovamente sigillata e posta a disposizione della stessa Commissione aggiudicatrice per la valutazione degli aspetti qualitativi e all'assegnazione dei punteggi previsti nel capitolato di gara.
- e) raccolte le eventuali osservazioni delle persone legittimate a parlare in nome e per conto delle singole ditte, dichiarerà chiusa la fase pubblica della gara disponendo la consegna delle buste richiuse contenenti la documentazione tecnica alla Commissione aggiudicatrice che procederà alla valutazione dell'offerta relativamente alla Busta “B “ ( Documentazione Tecnica ) in segreto e secondo i criteri e punteggi indicati nel presente articolo e con la assegnazione del punteggio concernente la qualità e sigillando in un plico le buste contenenti le offerte economiche che verranno aperte in seduta pubblica;

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso

TIMBRO E FIRMA DELL'IMPRESA

Azienda Ospedaliera “ Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello “ – Unità Operativa Approvvigionamenti – Viale Strasburgo n°233 – 90146 PALERMO Telefono 0917808414 – 3357783230 fax 091 7808394 e-mail: [aldo.albano@villasofia.it](mailto:aldo.albano@villasofia.it) - [appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it](mailto:appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it)

## **II^ FASE: VALUTAZIONE TECNICA**

La Commissione aggiudicatrice procederà all'espletamento delle seguenti attività:

- a) all'apertura della busta contrassegnata con la lettera " B "( Documentazione Tecnica ), in una o più sedute in seduta segrete, delle Imprese ammesse e concorrenti per i prodotti in gara;
- b) alla valutazione tecnica dell'elemento "qualità" verificando la descrizione della gestione del servizio stesso, e la conformità delle modalità tecniche della gestione del servizio ai requisiti tecnici minimi previsti nel capitolato speciale d'appalto.

Tale Commissione dovrà agire a collegio perfetto, in seduta non pubblica, salvo che si tratti di esperire attività preparatorie, istruttorie o strumentali che possano essere delegate ai singoli componenti o gruppi di lavoro. Tale valutazione verrà effettuata, in seduta non pubblica e si dovrà redigere processi verbali che verranno sottoscritti da tutti i soggetti che effettueranno la valutazione stessa.

Per consentire una valutazione tecnica più approfondita si ha facoltà di richiedere ai soggetti candidati tutti i chiarimenti ed elementi integrativi di giudizio ritenuti utili per l'assunzione delle proprie determinazioni, chiarimenti che possono essere prodotti anche a mezzo fax. La richiesta di chiarimenti o di elementi integrativi di giudizio sarà tale da non violare in alcun caso la par-condicio dei concorrenti.

## **III^ FASE: APERTURA DELLE OFFERTE ECONOMICHE ED AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA.**

Terminata la valutazione tecnica, dopo, in seduta aperta al pubblico, in data che sarà debitamente comunicata almeno tre giorni prima alle Imprese concorrenti, la Commissione aggiudicatrice riconvocherà le Imprese concorrenti ammesse, per procedere alle seguenti operazioni:

- 1) lettura del giudizio di valutazione di conformità della valutazione tecnica per le ditte concorrenti;
- 2) apertura dei plichi contenenti le offerte economiche e alla verifica di corrispondenza delle offerte alle prescrizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto alla lettura dei prezzi offerti dalle Imprese ammesse, ed alla formazione della graduatoria finale - temporanea - e si procederà all'aggiudicazione provvisoria-temporanea nei confronti dell'Impresa che avrà presentato l'offerta al prezzo più basso..
- 3) Qualora una ditta partecipante si trovi in una situazione di controllo ex art. 2359 del codice civile con un altro concorrente alla presente procedura al termine della seduta pubblica, la Commissione aggiudicatrice di gara procederà alla verifica, in seduta riservata, della documentazione utile a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, allegata dalla ditta ed inserita all'interno nella busta A-bis. Qualora sia accertato, sulla base di univoci elementi, che le offerte dei concorrenti in situazione di controllo siano imputabili ad un unico centro decisionale, si procederà all'esclusione dei concorrenti medesimi. In questo ultimo caso, saranno esclusi dalla gara sia la ditta controllante che la ditta controllata, nonché i Raggruppamenti temporanei d'Impresa o i Consorzi partecipati.

Nelle ipotesi in cui sia necessario procedere alla verifica della documentazione contenuta all'interno della Busta A-bis come meglio sopradescritto, la Commissione aggiudicatrice di gara, nella seduta pubblica, non procederà alle operazioni relative all'individuazione di offerte anormalmente basse ed alla eventuale proclamazione della aggiudicazione provvisoria, rinviando ad una successiva seduta lo svolgimento di

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso

TIMBRO E FIRMA DELL'IMPRESA

Azienda Ospedaliera " Ospedali Riuniti Villa Sofia - Cervello " - Unità Operativa Approvvigionamenti - Viale Strasburgo n°233 - 90146 PALERMO Telefono 0917808414 - 3357783230 fax 091 7808394 e-mail: [aldo.albano@villasofia.it](mailto:aldo.albano@villasofia.it) - [appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it](mailto:appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it)

dette operazioni, all'esito di eventuali provvedimenti di esclusione adottati dall'Azienda Ospedaliera nel caso sopraindicato.

- 4) Qualora siano rilevate offerte anormalmente basse secondo quanto previsto dall'art. 86 del D.Lgs 163/2006, si procederà secondo la procedura definita dagli articoli 87 e 88 dello stesso decreto, e secondo le modalità illustrate all'articolo 34 del presente capitolato speciale d'appalto.
- 5) Nel caso in cui, in esito al procedimento di verifica delle offerte anormalmente basse le stesse risultassero non congrue, ai sensi degli artt. 284 e 121 del "Regolamento" si procederà ad una terza seduta pubblica, che avrà luogo presso la stessa sede in data che sarà comunicata unicamente a mezzo fax o e-mail all'indirizzo indicato dal soggetto offerente negli Allegati "B, B1 e B2": in tale occasione verrà dato riscontro della non congruità riscontrata ed il soggetto che presiede la gara dichiarerà l'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta risultata congrua. In tale occasione si darà anche comunicazione dell'esito dei controlli effettuati sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica autocertificati dai soggetti sorteggiati nella prima seduta pubblica e degli eventuali provvedimenti conseguenti.
- 6) Qualora a seguito del procedimento di verifica delle offerte anormalmente basse le stesse risultassero congrue, si darà conto di tale verifica nel provvedimento di aggiudicazione definitiva e nelle comunicazioni di cui all'art. 79 del Codice.
- 7) Esaurita la procedura di verifica delle offerte anormalmente basse e acquisito l'esito della stessa, anche con eventuale esclusione di concorrenti secondo l'articolo 88, comma 7 del D.Lgs 163/2006, la Commissione di gara, a conclusione delle operazioni di gara, procede alla formalizzazione della nuova graduatoria temporanea di merito e all'aggiudicazione provvisoria-temporanea all'Impresa concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.
- 8) Quindi a termini dell' art 48 comma 2 D.Lgs 163/2006 chiederà per iscritto, al concorrente aggiudicatario e al secondo concorrente in graduatoria, di presentare entro 10 (dieci) giorni dalla data della richiesta, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnici-organizzativi dichiarati in gara; tale richiesta non sarà inviata al concorrente che sia stato già sorteggiato al fine di tale dimostrazione.

Nel caso in cui il Concorrente compri quanto dichiarato in gara si procederà a confermare l'aggiudicazione provvisoria temporaneamente dichiarata nei confronti del primo graduato (aggiudicazione provvisoria conclusiva).

Nel caso in cui il Concorrente non fornisca la suddetta dimostrazione è escluso dalla gara: in tal caso l'Azienda Ospedaliera escuterà la cauzione provvisoria e segnalerà il fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Conseguentemente la Commissione aggiudicatrice di gara provvederà alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta e all'eventuale nuova aggiudicazione provvisoria; qualora fosse necessaria la verifica della congruità della offerta si procederà come precedentemente descritto. Di tale seduta verrà redatto un apposito verbale, che dovrà essere descrittivo delle operazioni di gara precisando le imprese offerenti, i prezzi offerti e le motivazioni delle eventuali esclusioni di concorrenti dalla gara.

L'Unità Operativa Approvvigionamenti trasmetterà i verbali di gara alla Direzione Generale per provvedere all'aggiudicazione definitiva con apposito provvedimento.

L'Azienda Ospedaliera comunicherà l'esclusione delle Imprese concorrenti di cui all'articolo 79, comma 5, lettera b) del D.Lgs n°163/2006.

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso

TIMBRO E FIRMA DELL'IMPRESA

Azienda Ospedaliera " Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello " – Unità Operativa Approvvigionamenti – Viale Strasburgo n°233 – 90146 PALERMO Telefono 0917808414 – 3357783230 fax 091 7808394 e-mail: [aldo.albano@villasofia.it](mailto:aldo.albano@villasofia.it) - [appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it](mailto:appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it)

**Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 34, comma 35, del D.L n°179/2012, convertito in Legge 221/2012, l'Impresa aggiudicataria è tenuta al rimborsare all'Azienda Ospedaliera le spese di pubblicazione sui quotidiani dell'estratto del bando entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva. Ai sensi dell'articolo 302, comma 2 del D.P.R. 207/2010 l'Azienda Ospedaliera si riserva di dare esecuzione anticipata dell'appalto anche nelle more della stipula del contratto.**

Nell'ipotesi di esclusione dalla gara di una Impresa concorrente, il plico e le buste contenenti l'offerta verranno custoditi dall'Azienda Ospedaliera nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione.

Le sedute di gara sono pubbliche, ma soltanto i titolari o i rappresentanti legali delle ditte partecipanti, o persone munite di procura speciale notarile, hanno diritto di parola e di chiedere che le loro dichiarazioni siano inserite a verbale.

Resta inteso che:

- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- non è ammesso richiamo ai documenti allegati ad altro appalto;
- non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore 13,00 del giorno stabilito nel bando di gara o non sia sigillato e non sia controfirmato sui lembi di chiusura;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi alcuno dei documenti richiesti; parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata sui lembi di chiusura;
- non sono, altresì, ammesse le offerte che recano correzioni non espressamente confermate e sottoscritte;
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- la seduta di gara può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o al giorno successivo;
- l'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di effettuare gli accertamenti relativi alle dichiarazioni richieste prima di stipulare il contratto con l'aggiudicatario.

L'Azienda Ospedaliera precisa che:

- ⇒ l'aggiudicazione e la relativa stipula contratto sono subordinate all'assenza di cause ostative ai sensi della vigente normativa antimafia e le relative verifiche potranno essere effettuate anche attraverso l'apposito elenco, ove istituito o in fase di istituzione, presso ciascuna Prefettura ai sensi dell'articolo 1, comma 53 e comma 54 della legge 190/2012. L'iscrizione effettuata dall'operatore economico negli elenchi suddetti soddisfa i requisiti per l'informazione antimafia per l'esercizio dell'attività svolta. In assenza di iscrizione si procederà alle verifiche in base a quanto stabilito dal codice antimafia D.Lgs 159/2011.
- ⇒ l'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di escludere le imprese per le quali il Prefetto dovesse segnalare pregressi impieghi di manodopera con modalità irregolari ovvero ricorsi ad illegittime forme di intermediazione per il reclutamento della manodopera e quelle imprese per le quali il Prefetto fornisse informazioni antimafia, ai sensi dell'articolo 91, comma 4 del DLgs 6 settembre 2011, n. 159;

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso

TIMBRO E FIRMA DELL'IMPRESA

Azienda Ospedaliera " Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello " – Unità Operativa Approvvigionamenti – Viale Strasburgo n°233 – 90146 PALERMO Telefono 0917808414 – 3357783230 fax 091 7808394 e-mail: [aldo.albano@villasofia.it](mailto:aldo.albano@villasofia.it) - [appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it](mailto:appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it)

- ⇒ l'Azienda Ospedaliera si riserva altresì di procedere allo scorrimento della graduatoria in ogni altro caso si renda necessario e di escludere dalla gara le offerte che, pur formalmente presentate da concorrenti diversi, risultino provenienti da un medesimo centro d'interessi in violazione di quanto dichiarato nell'allegato B;
- ⇒ il risultato definitivo della gara sarà quello formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione. Tuttavia l'aggiudicazione sarà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e controlli ai sensi dell'art. 38, comma 3 e 48, comma 2 del D. Lgs. 163/2006.

L'Azienda Ospedaliera si riserva:

- di non assegnare l'appalto qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 81, comma 3 del D.Lgs n°163/2006, dando atto che la convenienza verrà valutata ai sensi di quanto disposto con l'articolo 89 del D.Lgs 12 Aprile 2006, n°163;
- di non aggiudicare in tutto o in parte la fornitura qualora le condizioni economiche definitive, al termine della gara, non fossero ritenute convenienti od idonee in relazione all'oggetto del contratto senza che le Imprese concorrenti possano pretendere alcun compenso o rimborso spese;
- di sospendere o annullare la presente procedura per adesione a CONSIP senza che il concorrente possa vantare alcuna pretesa;
- in caso di prezzi superiori rispetto a quelli convenuti in eventuali convenzioni nazionali di Consip oppure rispetto a quello determinato, come prezzo massimo. In tal caso la ditta interessata sarà tenuta ad accettare l'adeguamento delle quotazioni economiche a quelle presenti nella convenzioni oppure al prezzo previsto dal Ministero. Il mancato adeguamento a tali condizioni comporterà l'impossibilità di sottoscrivere il contratto.
- di adottare ogni e qualsiasi motivato provvedimento di autotutela (annullamento, revoca, abrogazione) che potrà essere adottato senza che le controparti possano avanzare richieste di risarcimento o altro e senza che l'Azienda Ospedaliera possa incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni nemmeno ai sensi degli articoli 1337 e 1338 del codice civile.

#### **Art. 31.(Presenza dei soggetti candidati)**

Alla seduta pubblica possono presenziare ed intervenire richiedendo l'iscrizione a verbale, i legali rappresentanti o persone da essi delegate munite di apposita delega a rappresentare in conto e per nome dell'Impresa o di speciale procura.

Possono presenziare, altresì, i rappresentanti di commercio dell'Impresa concorrente.

Questi ultimi, se privi della delega sopraccitata della speciale procura non possono richiedere la messa a verbale di qualsiasi dichiarazione.

#### **Art. 32.(Pari offerte; offerta contrastante)**

Qualora due o più soggetti candidati abbiano presentato pari offerta economica si procederà nella medesima seduta a richiedere, a partiti segreti, un'offerta migliorativa.

Sarà dichiarata aggiudicataria l'Impresa migliore offerente.

Ove nessuno di coloro che hanno fatto pervenire offerte uguali sia presente, o i presenti non vogliano migliorare l'offerta o qualora, dopo la migliorata, l'offerta sia nuovamente pari, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso

TIMBRO E FIRMA DELL'IMPRESA

Azienda Ospedaliera " Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello " – Unità Operativa Approvvigionamenti – Viale Strasburgo n°233 – 90146 PALERMO Telefono 0917808414 – 3357783230 fax 091 7808394 e-mail: [aldo.albano@villasofia.it](mailto:aldo.albano@villasofia.it) - [appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it](mailto:appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it)

Possono migliorare l'offerta il Legale rappresentante o chi è munito di idonea delega.

Qualora vi sia contrasto tra il prezzo eventualmente indicato in lettere e quello indicato in cifre, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Azienda Ospedaliera.

Qualora il contrasto tra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre sia tale da rendere indeterminata od indeterminabile la volontà dell'Impresa concorrente, l'offerta è rigettata e l'impresa esclusa dalla gara.

### Art. 33. (Offerte anomale )

L'Azienda Ospedaliera, qualora talune offerte presentino carattere anormalmente alto rispetto all'importo posto a base di gara, prima dell'approvazione dell'aggiudicazione, procederà a verifica, tramite l' Unità Operativa Approvvigionamenti, l'eventuale anomalia dell' offerta risultata aggiudicataria, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 86 del Decreto legislativo n°163 dell'11 aprile 2006 e valuterà l'anomalia dell'offerta secondo i criteri di cui all'articolo 87 dello stesso Decreto legislativo n°163 dell'11 aprile 2006, così come modificato dal comma 909 dell'articolo 1 della Legge 296 del 27 Dicembre 2006 (Legge finanziaria 2007) e dell'articolo 26 del D.lgs n°81 del 9 Aprile 2008, n°81, procedendo, altresì, contemporaneamente alla verifica di anomalia delle offerte, non oltre alla quinta, ai sensi dell'articolo 88 del dello stesso Decreto legislativo n°163 dell'11 aprile 2006.

In tal caso verranno richieste le giustificazioni di cui all'articolo 87, comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006 relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo.

**Nelle giustificazioni , di cui agli artt. 86 punto 5, e 87 punto 2 del D. Lgs 163/2006.** ai fini dell'accertamento di congruità del prezzo, **in particolare** l'Impresa concorrente dovrà operare un'analisi dei costi e fornire gli elementi che hanno contribuito alla determinazione dell'offerta economica e deve presentare il piano economico finanziario.

Il piano economico finanziario è l'insieme degli studi e delle analisi che consentono una valutazione preventiva della fattibilità finanziaria del progetto, della sua validità, della sua corretta gestione e quindi della sua capacità di produrre reddito per un determinato periodo di tempo. Con tale strumento viene valutata la sussistenza dell'equilibrio dell'investimento sotto il duplice profilo economico e finanziario, cioè sia con riguardo ai ricavi che si attendono mediante l'applicazione delle tariffe e che devono poter ripagare i costi di realizzazione dell'infrastruttura e di gestione del servizio, sia in relazione alle risorse finanziarie che devono far fronte agli esborsi monetari.

Pertanto il piano economico finanziario dovrà esplicitare:

- a) i supposti ricavi per la gestione del bar;
- b) i supposti ricavi per la gestione del minimarket ed edicola;
- c) i costi di gestione con indicazione del numero e dei costi del personale utilizzato con l'indicazione del contratto collettivo applicato;
- d) l'ammortamento degli investimenti;
- e) gli oneri finanziari connessi all'affidamento.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

La verifica dell'incongruità dell'offerta avverrà sulla base delle giustificazioni sopraindicate e qualora tali giustificazioni non dovessero essere ritenute sufficienti , saranno richieste per iscritto ulteriori giustificazioni.

In tal caso si invita l'impresa individuata quale provvisoria aggiudicataria a far pervenire le proprie ulteriori giustificazioni e precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta nel termine perentorio di 10 giorni dal ricevimento dell'invito. Entro i successivi 10 giorni saranno esaminate e valutate le giustificazioni prodotte.

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso

TIMBRO E FIRMA DELL'IMPRESA

Azienda Ospedaliera " Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello " – Unità Operativa Approvvigionamenti – Viale Strasburgo n°233 – 90146 PALERMO Telefono 0917808414 – 3357783230 fax 091 7808394 e-mail: [aldo.albano@villasofia.it](mailto:aldo.albano@villasofia.it) - [appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it](mailto:appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it)

Qualora le giustificazioni fornite in seguito alla richiesta, fossero tali da non rendere congrua l'offerta o qualora non si fosse ricevuta risposta, saranno richiesti ulteriori chiarimenti e la risposta dovrà pervenire, per iscritto, entro il termine assegnatogli di almeno 5 giorni lavorativi. Prima di escludere l'offerta ritenuta anomala, l'Impresa sarà convocata per iscritto per una audizione, invitandola ad indicare ogni elemento che ritenga utile per giustificare i dubbi ancora presenti e in casi di mancata comparizione, si procederà sulla base degli elementi a disposizione.

Sulla base delle risultanze del procedimento di verifica verrà predisposto il provvedimento definitivo di aggiudicazione da sottoporre all'adozione del Direttore Generale.

#### **Art. 34.(Cause espresse di esclusione)**

La violazione o inosservanza delle disposizioni contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare comporta l'automatica esclusione dalla gara essendo tali prescrizioni dettate a presidio della par condicio, segretezza e imparzialità:

- a) il mancato o l'errato pagamento in misura inferiore del contributo disposto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ( art. 18 ).
- b) assenza di uno o più dei requisiti di ammissibilità (artt.14, 15, 16 );
- c) se pervenuta oltre il termine perentorio indicato. A tal fine fa fede la data apposta dall'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera (art. 26);
- d) se l'offerta è sottoposta a condizione ovvero modificante la proposta dell'Azienda Ospedaliera ovvero incomplete e/o parziali (art. 23);
- e) se l'offerta economica è espressa in modo indeterminato e vi sono state apposte eventuali condizioni aleatorie od eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni del servizio specificate negli atti di gara (art. 23);
- f) se l'offerta è espressa in riferimento ad altra offerta (art. 23);
- g) se l'offerta è multipla e/o dichiarata come alternativa (art. 23);
- h) se l'offerta è superiore all'importo a base d'asta (art. 23);
- i) se nell'offerta il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre sia tale da renderla indeterminata od indeterminabile ( art. 23);
- j) offerta ritenuta anormalmente bassa e non adeguatamente motivata ai sensi degli articoli 86, 87 e 88 del D.Lgs 163/2006 (art. 34);
- k) mancata chiusura o mancata apposizione delle firme o sigle sui lembi di chiusura del plico e della busta contenente l'offerta economica (art. 23);
- l) in caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo, inosservanza delle disposizioni contenute negli artt. 36, 37 e 38;
- m) inosservanza dell'art. 41 (concorrenza sleale);
- n) le offerte che non risultino conformi rispetto alle caratteristiche minime ed essenziali stabilite a pena di esclusione, ovvero che propongano la prestazione dei servizi connessi ed accessori (qualora richiesti) con modalità difformi e/o in senso peggiorativo rispetto a quanto prescritto e richiesto nella predetta documentazione (art. 22);

#### **Art. 35.(Informazioni )**

Al fine di ottemperare al disposto dell'art.79 comma 5 del D. Lgs. n.163/2006 nel corso del procedimento si provvederà alla comunicazione agli offerenti delle seguenti informazioni:

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso

TIMBRO E FIRMA DELL'IMPRESA

Azienda Ospedaliera " Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello " – Unità Operativa Approvvigionamenti – Viale Strasburgo n°233 – 90146 PALERMO Telefono 0917808414 – 3357783230 fax 091 7808394 e-mail: [aldo.albano@villasofia.it](mailto:aldo.albano@villasofia.it) - [appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it](mailto:appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it)

- ⇒ entro 5 gg. dopo la prima seduta pubblica, sarà comunicata alle ditte, con nota inviata a mezzo fax, l'eventuale esclusione per irregolarità formali della documentazione esaminata;
- ⇒ successivamente sarà comunicata, con nota inviata a mezzo fax, l'eventuale esclusione alle ditte sorteggiate in seduta pubblica, qualora non abbiano prodotto la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa precedentemente dichiarati o qualora la documentazione presentata non confermi le dichiarazioni precedentemente presentate;
- ⇒ entro 5 gg dall'apertura delle offerte in seduta pubblica si procederà alla pubblicazione della graduatoria di aggiudicazione provvisoria, comprensiva dell'elenco delle ditte escluse, sul sito web dell'Azienda Ospedaliera (<http://www.ospedaliriunitipalermo.it>) al sottomenù " Bandi ed avvisi " – "bandi di gara " e cliccando successivamente sul link PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEL BAR, MINIMARKET E RIVENDITA GIORNALI E RIVISTE PER IL PRESIDIO OSPEDALIERO " V. CERVELLO " DELL'AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA – CERVELLO " e vi rimarrà fino all'aggiudicazione definitiva. Inoltre ai sensi dell'art.79 comma 5 lett.b) del D.Lgs. n.163/2006 l'Azienda Ospedaliera pubblicherà l'elenco delle ditte e dei relativi lotti che sono stati esclusi in seguito alla valutazione qualitativa delle offerte o per errata compilazione dell'offerta;
- ⇒ alle ditte che richiederanno per iscritto le motivazioni dell'esclusione sarà compito dell'Azienda Ospedaliera rispondere per iscritto nel termine di 15 gg dal ricevimento della richiesta;
- ⇒ l'Azienda Ospedaliera inviterà l'Impresa aggiudicataria provvisoria e il concorrente che segue in graduatoria – qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati – a produrre tutta la documentazione utile, esaustiva ed idonea a comprovare le dichiarazioni rese in sede di gara concernenti il possesso dei requisiti, assegnando un termine non inferiore a dieci giorni dalla richiesta per adempiere. Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto di presentazione dell'offerta la stazione appaltante procederà all'aggiudicazione della gara alla seconda ditta concorrente con escussione del deposito cauzionale provvisorio ed alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6 comma 11 del D.Lgs. 163/2006;
- ⇒ entro 5 gg dall'aggiudicazione definitiva l'Azienda Ospedaliera comunica d'ufficio l'esito della gara all'Impresa aggiudicataria, a quello che segue in graduatoria, a tutti i partecipanti ammessi e a tutti gli esclusi che abbiano impugnato l'esclusione o che siano ancora nei termini per farlo (contestualmente si provvederà allo svincolo dei depositi cauzionali provvisori per le Imprese non aggiudicatarie).

### **Art. 36.(Pubblicazione )**

L'Azienda Ospedaliera provvede alla pubblicazione dell'impresa vincitrice o prescelta, indicando il sistema di aggiudicazione adottato e l'esito di gara.

---

**PARTE DI PAGINA LASCIATA INTENZIONALMENTE IN BIANCO**

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso

**TIMBRO E FIRMA DELL'IMPRESA**

Azienda Ospedaliera " Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello " – Unità Operativa Approvvigionamenti – Viale Strasburgo n°233 – 90146 PALERMO Telefono 0917808414 – 3357783230 fax 091 7808394 e-mail: [aldo.albano@villasofia.it](mailto:aldo.albano@villasofia.it) - [appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it](mailto:appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it)

## **PARTE III - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA - - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E CONSORZI ED AVVALIMENTO**

### **- CAPO I Raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi**

#### **Art. 37.(Soggetti ammessi alla gara)**

Ai sensi degli articoli 34 e 37 del D.Lgs 163/2006, e successive modificazioni ed integrazioni, sono ammessi a partecipare alla procedura di cui al presente appalto, oltre alle imprese individuali, anche artigiane, alle società commerciali, alle società cooperative, i seguenti soggetti:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro;
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- f) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.
- g) operatori economici, ai sensi dell'art. 3, comma 22 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- h) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma quattro – ter, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5 convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 aprile 2009, n. 33.

Non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile. Verranno esclusi altresì dalla gara i concorrenti per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Possono concorrere al presente procedimento Imprese/Società:

- aderenti all'Unione Europea;
- stabilite in Paesi firmatari dell' accordo sugli appalti pubblici di cui all'allegato 4 dell'Accordo che istituisce l'Organizzazione Mondiale del Commercio (WTO);
- in base ad altre norme di diritto internazionale o ad accordi bilaterali siglati con l'Unione Europea o con l'Italia che consentano la partecipazione ad appalti pubblici a condizioni di reciprocità.

Nei casi suddetti la partecipazione è consentita alle medesime condizioni delle imprese italiane.

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso

TIMBRO E FIRMA DELL'IMPRESA \_\_\_\_\_

Azienda Ospedaliera " Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello " – Unità Operativa Approvvigionamenti – Viale Strasburgo n°233 – 90146 PALERMO Telefono 0917808414 – 3357783230 fax 091 7808394 e-mail: [aldo.albano@villasofia.it](mailto:aldo.albano@villasofia.it) - [appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it](mailto:appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it)

Le imprese stabilite in Stati diversi dall'Italia, si qualificano producendo la documentazione conforme alle normative vigenti nel rispettivo Paese, idonee a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione delle imprese italiane alle gare.

Qualora la legislazione di un Paese straniero non contempli il rilascio di uno o più documenti fra quelli richiesti, ovvero se tali certificati non contengono tutti i dati richiesti essi potranno essere sostituiti da una dichiarazione giurata.

Se neppure questa è prevista dallo Stato straniero, è sufficiente una dichiarazione solenne, la quale, al pari di quella giurata, deve essere resa innanzi ad una autorità giudiziaria o amministrativa, ad un notaio o ad un organismo professionale qualificato, autorizzati a riceverla del Paese di origine o di provenienza ( artt. 38 comma 5 e 47 del D. Lgs. 163/2006).

#### Art. 38.( **Consorzio stabili** )

Si intendono per consorzi stabili quelli, in possesso, a norma dell'articolo 35 del D.Lgs. 163/2006, dei requisiti previsti dall'art. 40 del decreto stesso, formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture, per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa. La regolamentazione della partecipazione di tali soggetti è contenuta nell'art. 36 del D.Lgs. 163/2006.

#### Art. 39.(**Raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi ordinari di concorrenti** )

Per raggruppamento di imprese di tipo verticale si intende un raggruppamento di concorrenti in cui il mandatario esegue prestazioni di servizi o forniture indicati come principali anche in termini economici, i mandanti quelle indicate come secondarie, per raggruppamento orizzontale quello in cui gli operatori economici eseguono il medesimo tipo di prestazione; nel bando di gara si indicano la prestazione principale e quelle secondarie.

La costituzione e le modalità di partecipazione dei raggruppamenti temporanei di imprese e dei consorzi ordinari sono disciplinate dall'art. 37 del Decreto legislativo n°163 dell'11 aprile 2006.

I requisiti morali e professionali richiesti per la partecipazione alla presente gara devono essere posseduti da ciascun operatore raggruppato o consorziato e la documentazione che li comprova (**Allegato B**) prodotta da ciascuno di essi.

Le dichiarazioni relative ai requisiti di capacità finanziaria, economica, tecnica devono essere prodotte da ciascun soggetto al fine di verificare il possesso delle richieste capacità in capo al raggruppamento nel suo insieme.

In caso di partecipazione di R.T.I. o Consorzio i requisiti generali stabiliti per la partecipazione devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate o dal Consorzio e dalle consorziate che svolgeranno il servizio. I requisiti di capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale di cui all'art.16 del presente disciplinare devono essere posseduti complessivamente per l'intero 100% dal R.T.I. o dal Consorzio.

In caso di R.T.I. complessivamente per l'intero 100% dalle imprese raggruppate o raggruppande e nella misura minima del 60% dalla capogruppo e 40% dalle mandanti, in misura non inferiore al 20%. In caso di Consorzio, complessivamente per l'intero 100% dal Consorzio e/o dalle imprese consorziate che svolgeranno il servizio.

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso

TIMBRO E FIRMA DELL'IMPRESA

Azienda Ospedaliera " Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello " – Unità Operativa Approvvigionamenti – Viale Strasburgo n°233 – 90146 PALERMO Telefono 0917808414 – 3357783230 fax 091 7808394 e-mail: [aldo.albano@villasofia.it](mailto:aldo.albano@villasofia.it) - [appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it](mailto:appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it)

Le A.T.I. già costituite devono allegare all'offerta l'atto costitutivo, mentre le Imprese che intendono costituirsi in associazione temporanea successivamente all'aggiudicazione, devono manifestare la loro volontà compilando e sottoscrivendo l'allegato modello "C"

In caso di raggruppamento temporaneo di impresa, nel progetto tecnico debbono essere specificate le parti del servizio o del servizio e le relative quote percentuali, che le singole imprese dovranno espletare nel caso di aggiudicazione.

L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Azienda Ospedaliera-

Per gli assuntori di prestazioni secondarie, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 34, co. 1, lett. d) ed e), del D.Lgs. 163/2006, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

E' vietata l'associazione in partecipazione.

Salvo quanto disposto all'art. 37, commi 18 e 19, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

L'inosservanza dei divieti di cui sopra comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in associazione o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto. In caso di procedure ristrette o negoziate, l'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di imprese riunite.

Le Imprese concorrenti riunite in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, le imprese devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di esse, detto mandatario.

Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti dell'Azienda aggiudicataria.

Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti dell'Azienda Ospedaliera per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto. L'Azienda Ospedaliera, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.

In caso di fallimento del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo, l'Azienda aggiudicataria può proseguire il rapporto di appalto con altro operatore

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso

TIMBRO E FIRMA DELL'IMPRESA

Azienda Ospedaliera " Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello " – Unità Operativa Approvvigionamenti – Viale Strasburgo n°233 – 90146 PALERMO Telefono 0917808414 – 3357783230 fax 091 7808394 e-mail: [aldo.albano@villasofia.it](mailto:aldo.albano@villasofia.it) - [appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it](mailto:appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it)

economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dal D.Lgs. 163/2006, purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni l'Azienda Ospedaliera può recedere dall'appalto.

In caso di fallimento di uno dei mandanti ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo, il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire.

In caso di raggruppamento temporaneo tutti i documenti e le dichiarazioni richieste per la partecipazione alla gara devono essere presentate da tutte le imprese raggruppate.

Conformemente alla segnalazione dell'Autorità del Garante della Concorrenza e del Mercato AS251 del 31 gennaio 2003 (Bollettino n. 5/2003) e S536 del 18 gennaio 2005 ed in ragione della ratio riconosciuta all'istituto del raggruppamento temporaneo da individuarsi nell'ampliamento del novero dei partecipanti alla gara, al solo scopo di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra gli operatori economici, non è ammessa la partecipazione in raggruppamento temporaneo di due o più operatori economici che siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla gara stessa del raggruppamento temporaneo così composto e non è ammessa la partecipazione di consorzi di imprese, costituiti ai sensi dell'articolo 2602 del codice civile, nei casi in cui due o più delle singole imprese consorziate siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici richiesti di partecipazione, pena l'esclusione dalla gara del consorzio così composto.

I consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lett.b) e c) del D.Lgs 163/2006, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre, a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

Le Imprese concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, dovranno osservare le seguenti condizioni:

I. il plico contenente le Buste A, B e C dovrà riportare all'esterno l'intestazione:

- di tutte le Imprese raggruppande o consorziande, in caso di R.T.I. o Consorzi non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dell'Impresa mandataria in caso di R.T.I., o consorzi, formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;

II. con riferimento al contenuto della Busta A:

- Gli atti di gara dovranno essere sottoscritti in caso di RTI o Consorzio già costituito, dal Legale Rappresentante o da persona dotata di idonei poteri di firma dell'impresa mandataria o del Consorzio; in caso di RTI o Consorzio non costituito dal Legale Rappresentante o persona dotata di idonei poteri di firma di ciascuna impresa raggruppando o consorzianda;
- il deposito cauzionale provvisorio dovrà essere presentata in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria ed essere intestata alla medesima; in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento; in caso di Consorzio, dal Consorzio medesimo.

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso

TIMBRO E FIRMA DELL'IMPRESA

- la dichiarazione sostitutiva a dimostrazione del possesso dei requisiti di partecipazione alla gara deve essere presentata da ciascuna impresa raggruppata/anda o consorziata/anda;

III. con riferimento al contenuto della busta C l'offerta economica dovrà essere firmata in ogni pagina:

- dal Legale Rappresentante o da persona dotata di idonei poteri di firma dell'impresa mandataria o del Consorzio, in caso di RTI o Consorzio già costituito;
- dal Legale Rappresentante o persona dotata di idonei poteri di firma di ciascuna impresa raggruppanda o consorzianda, in caso di RTI o Consorzio non costituito.

#### **Art. 40.(Costituzione del raggruppamento di imprese)**

L'atto di costituzione del raggruppamento temporaneo, che deve risultare da scrittura privata con autentica notarile, deve avvenire entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

#### **Art. 41.(Contenuti dell'atto di costituzione)**

L'atto di costituzione del raggruppamento temporaneo di imprese, redatto in conformità all'art. 37 del Decreto legislativo n°163 dell'11 aprile 2006, deve contenere:

- a) l'elenco delle imprese che aderiscono al raggruppamento;
- b) l'estratto dei verbali dei consigli di amministrazione o equivalenti organi deliberanti di ciascuna impresa in cui è approvata la partecipazione al raggruppamento temporaneo;
- c) l'oggetto e lo scopo del raggruppamento che nel caso di specie è costituito dalla partecipazione alla gara disciplinata dal presente disciplinare;
- d) l'indicazione dell'impresa capogruppo;
- e) l'irrevocabilità e gratuità del mandato;
- f) che la revoca del mandato per giusta causa non ha effetto nei confronti dell'Azienda sanitaria;
- g) che la presentazione dell'offerta determina per le imprese la responsabilità solidale nei confronti dell'Azienda sanitaria;
- h) che all'impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle imprese mandanti nei confronti dell'Azienda sanitaria per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo e fino all'estinzione di ogni rapporto previsto e conseguente al presente appalto, fatto salvo il diritto dell'Azienda sanitaria di far valere le responsabilità facenti capo alle imprese mandanti;
- i) la suddivisione per quota dell'appalto tra le imprese associate;
- l) che lo scioglimento del raggruppamento temporaneo di imprese, in caso di aggiudicazione dell'appalto, è subordinato all'estinzione di tutti gli obblighi e garanzie previste dal presente disciplinare.

#### **Art. 42.(Concorrenza sleale)**

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs. 163/2006, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, le imprese consorziate mediante le quali il

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso

TIMBRO E FIRMA DELL'IMPRESA

Azienda Ospedaliera " Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello " – Unità Operativa Approvvigionamenti – Viale Strasburgo n°233 – 90146 PALERMO Telefono 0917808414 – 3357783230 fax 091 7808394 e-mail: [aldo.albano@villasofia.it](mailto:aldo.albano@villasofia.it) - [appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it](mailto:appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it)

consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Nel caso in cui una medesima Impresa partecipi contemporaneamente a due o più raggruppamenti temporanei l'esclusione si estende ad entrambi i raggruppamenti. Analoghe disposizioni si applicano in caso di offerte presentate da consorzi.

Sono esclusi dalla gara i raggruppamenti temporanei di imprese che di fatto costituiscono, con la creazione di cartelli, elusione della libera concorrenza. In tale ultima fattispecie i relativi atti sono trasmessi all'Autorità che vigila sulla libera concorrenza.

Non possono partecipare alla medesima gara imprese che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all' art. 2359 del codice civile ovvero esista un intreccio di partecipazioni o di organi amministrativi che lascino sussistere la teorica possibilità di reciproca conoscenza dei contenuti delle offerte.

A tal fine si specifica che sono considerate società/imprese controllate:

1) le società/Imprese in cui un'altra società/impresa dispone della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria;

2) le società/Imprese in cui un'altra società/impresa dispone di voti sufficienti per esercitare un'influenza dominante nell'assemblea ordinaria;

3) le società/Imprese che sono sotto l'influenza dominante di un'altra società/Impresa in virtù di particolari vincoli contrattuali con essa.

4) le società/Imprese sulle quali un'altra società/Impresa esercita un'influenza notevole in forza di accordi limitativi della concorrenza.

#### **Art. 43.( Fatturazione e liquidazione a favore di raggruppamenti temporanei d'impresa)**

Qualora l'Impresa aggiudicataria sia un raggruppamento temporaneo d'impresa i pagamenti spettanti al raggruppamento saranno effettuati unitariamente all'impresa mandataria o capogruppo e non distintamente a ciascuna impresa raggruppata in rapporto alla parte di prestazione. In caso di particolare esigenze, adeguatamente motivate, potranno essere autorizzate differenti modalità.

Di contro la fatturazione, per gli obblighi fiscali connessi, deve essere effettuata da ciascuna impresa.

---

PARTE DI PAGINA LASCIATA INTENZIONALMENTE IN BIANCO

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso

TIMBRO E FIRMA DELL'IMPRESA

Azienda Ospedaliera " Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello " – Unità Operativa Approvvigionamenti – Viale Strasburgo n°233 – 90146 PALERMO Telefono 0917808414 – 3357783230 fax 091 7808394 e-mail: [aldo.albano@villasofia.it](mailto:aldo.albano@villasofia.it) - [appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it](mailto:appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it)

## - CAPO II Avvalimento

### Art. 44.( Avvalimento )

Per avvalimento si intende la facoltà riconosciuta all'Impresa concorrente ( concorrente principale ) di avvalersi dei requisiti di un soggetto terzo in via ausiliaria ( impresa ausiliaria ) ai fini della dimostrazione dei livelli di capacità tecnica, economica e finanziaria richiesti, indipendentemente dal vincolo giuridico instaurato con quest'ultimo.

Ai fini dell'avvalimento può rivestire il carattere di impresa concorrente anche l'impresa che è parte di un soggetto plurimo.

In conformità al consolidato orientamento della giurisprudenza comunitaria e nazionale sul c.d. principio di avvalimento, ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti per la partecipazione, il concorrente, singolo, consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso della capacità economico – finanziaria – tecnica di cui all'articolo 16 del presente disciplinare avvalendosi dei requisiti di altra società terza.

L'impresa concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per il servizio in gara.

E' fatto divieto all'Impresa ausiliaria di partecipare alla gara, sia a titolo individuale, sia in altro vincolo di partecipazione plurima oltre a quello contratto con l'Impresa concorrente ( sia esso raggruppamento temporaneo, il consorzio, rapporto di subappalto, ecc), così come di attribuire ad altro concorrente requisiti anche diversi da quelli attribuiti al richiedente in avvalimento.

In tal caso, ai sensi dell'art. 49 comma 2° del D.Lgs. 163/2006 l'impresa concorrente dovrà allegare:

- 1) ogni documentazione idonea a provare la natura del vincolo tra le società (collegamento / controllo societario, vincolo di partecipazione, vincolo formale);
- 2) una sua dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- 3) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti i requisiti morali e professionali. Nel caso in cui l'offerente intenda avvalersi di un'impresa ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 i requisiti morali e professionali devono essere posseduti anche dall'impresa ausiliaria e dichiarati compilando il modello **allegato "B"**; in tal caso l'offerente dovrà, pena l'esclusione, allegare tutta la documentazione elencata al comma 2, del sopraccitato art. 49 .
- 4) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente secondo il modello allegato " G ";
- 5) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs n°163/2006 né si trova in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara ai sensi dell'articolo 34, comma 2 del D.Lgs n°163/2006, secondo il modello allegato " H ";
- 6) l'originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'Impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso

TIMBRO E FIRMA DELL'IMPRESA

Azienda Ospedaliera " Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello " – Unità Operativa Approvvigionamenti – Viale Strasburgo n°233 – 90146 PALERMO Telefono 0917808414 – 3357783230 fax 091 7808394 e-mail: [aldo.albano@villasofia.it](mailto:aldo.albano@villasofia.it) - [appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it](mailto:appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it)

(Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui al punto precedente, l'Impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006);

- 7) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui al punto 6, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

L'impresa concorrente che intenda avvalersi dei requisiti di altro operatore economico attraverso l'affitto/cessione di ramo d'azienda è tenuta a produrre, a specificazione di quanto sopra richiesto, il relativo contratto. Se il contratto è concluso unicamente per la partecipazione alla procedura di gara e per l'eventualità dell'aggiudicazione, l'Impresa concorrente e l'impresa ausiliaria hanno la facoltà di condizionarne l'efficacia all'atto dell'aggiudicazione.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico dell'Impresa concorrente si applicano anche nei confronti dell'Impresa ausiliaria. Nel caso di dichiarazioni mendaci la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia.

Trasmette inoltre gli atti all'Autorità Nazionale Anticorruzione per le sanzioni di cui all'art. 6 comma 11 del d.lgs.163/2006.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Tutte le dichiarazioni devono essere rese in conformità alle disposizioni del D.P.R. n°445/2000 con richiamo alla consapevolezza che in caso di mendace dichiarazione verranno applicate nei riguardi del legale rappresentante-dichiarante le sanzioni previste dal codice penale per falsità in atto pubblico.

In ogni caso l'Azienda Ospedaliera e, per essa, la Commissione di gara, si riserva la facoltà di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

Conformemente alla segnalazione dell'Autorità Garante della concorrenza e del mercato, al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, non è ammessa l'utilizzazione dei requisiti o dei mezzi tecnici e/o economici mediante avvalimento tra due o più imprese in grado di soddisfare, singolarmente, i requisiti economici e tecnici di partecipazione, come sopra definito, a pena l'esclusione dalla gara.

In considerazione della circostanza che i divieti sopra citati, relativi alla partecipazione in R.T.I. o in consorzio ovvero all'utilizzazione del c.d. avvalimento tra imprese in grado di soddisfare, singolarmente, i requisiti economici e tecnici di partecipazione, hanno tutti finalità procompetitiva; tali divieti non operano tra imprese controllate o collegate ai sensi dell'art. 2359 C.C., stante la circostanza che tali imprese rappresentano, ai fini della partecipazione alla gara, un unico centro decisionale.

---

**PARTE DI PAGINA LASCIATA INTENZIONALMENTE IN BIANCO**

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso

TIMBRO E FIRMA DELL'IMPRESA

Azienda Ospedaliera " Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello " – Unità Operativa Approvvigionamenti – Viale Strasburgo n°233 – 90146 PALERMO Telefono 0917808414 – 3357783230 fax 091 7808394 e-mail: [aldo.albano@villasofia.it](mailto:aldo.albano@villasofia.it) - [appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it](mailto:appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it)

## PARTE IV CAUZIONI E GARANZIE FIDEIUSSORIE

### - CAPO I Deposito cauzionale provvisorio

#### Art. 45.( Deposito cauzionale provvisorio )

Le offerte delle Imprese concorrenti devono essere accompagnate, pena esclusione, dalla ricevuta attestante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale provvisorio, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs 163/2006, secondo le forme e le modalità di cui all'articolo 1 della Legge 348/82 e secondo le prescrizione del decreto Ministeriale 12 marzo 2004, n°123 di cui allo schema tipo 1.1. del medesimo Decreto , pari al 2% dell'importo novennale posto a base di gara per la quale ha presentato offerta , da effettuarsi nei seguenti modi:

- a) presso la Tesoreria dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello " – Banca UNICREDIT GROUP BANCO DI SICILIA – Piazza Don Bosco n°5- 90143 PALERMO, in valuta legale o con assegni circolari (intestati direttamente al Tesoriere dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello " o con libretti di deposito al portatore non vincolati o con titoli di Stato (o garantiti dallo Stato), fatta avvertenza che i Titoli dello Stato verranno conteggiati ai valori di Borsa del giorno della costituzione del deposito;
- b) mediante Fideiussione bancaria (rilasciata da Aziende di Credito di cui all'articolo 5 del R.D.L. 12.03.1936, n.375 e successive modificazioni e/o integrazioni ) o Polizza assicurativa (rilasciata da Impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n°449 e successive modificazioni e/o integrazioni ).

Le fideiussioni bancarie e le polizze assicurative devono avere una validità minima di 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione dell'offerta ed essere previamente corredate di autentica circa l'identità, la qualifica ed i poteri dei soggetti firmatari il titolo di garanzia e devono essere corredate, ai sensi di quanto stabilito dal punto 8 dell'art.75 del D.Lgs 163/2006, all'impegno del fideiussore a rilasciare il deposito cauzionale definitivo per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del del D.Lgs 163/2006, qualora l'Impresa concorrente risultasse aggiudicataria.

Si precisa che saranno accettate fidejussioni rilasciate da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.L.vo. 385/93, che svolgano in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia.

In ogni caso il deposito cauzionale deve essere effettuato con un unico tipo di valori.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto al 50 per cento per i concorrenti in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000.

**In tal caso, per fruire di tale beneficio, l'impresa concorrente dovrà allegare al deposito cauzionale provvisorio la documentazione/certificazione in originale o copia conforme dell'originale, attestante il possesso della certificazione di cui sopra.**

**Nel caso di associazioni temporanee di Impresa la riduzione è applicabile solo nel caso che tutte le imprese associate siano in possesso della certificazione di cui sopra.**

L'importo del deposito cauzionale provvisorio è definito nel seguente prospetto nella colonna IMPORTO DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO:

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso

TIMBRO E FIRMA DELL'IMPRESA

Azienda Ospedaliera " Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello " – Unità Operativa Approvvigionamenti – Viale Strasburgo n°233 – 90146 PALERMO Telefono 0917808414 – 3357783230 fax 091 7808394 e-mail: [aldo.albano@villasofia.it](mailto:aldo.albano@villasofia.it) - [appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it](mailto:appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it)

IMPORTO DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO				
GARA	Importo annuo	Importo novennale	Importo deposito cauzionale provvisorio al 2%	Importo deposito cauzionale provvisorio ridotto del 50%
SERVIZIO DI GESTIONE DEL BAR, MINIMARKET E RIVENDITA GIORNALI E RIVISTE PER IL PRESIDIO OSPEDALIERO " V. CERVELLO " DELL'AZIENDA OSPEDALIERA " OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA CERVELLO ".	€ 70.000,00	€ 630.000,00	€ 12.600,00	€ 6.300,00

Le ricevute del deposito cauzionale provvisorio verranno restituite ai concorrenti non aggiudicatari subito dopo l'aggiudicazione della gara, mentre il deposito stesso dell'Impresa aggiudicataria verrà riconsegnato alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

**Art. 46.(Restituzione deposito cauzionale provvisorio alle imprese non aggiudicatarie )**

Il deposito cauzionale provvisorio è svincolato automaticamente.

Nella comunicazione di aggiudicazione alle Imprese non aggiudicatarie si provvederà, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dalla intervenuta esecutività della deliberazione di aggiudicazione definitiva, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

Tale garanzia potrà essere escussa e copre:

- il caso di mancata sottoscrizione del Contratto per fatto dell'aggiudicatario (ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo);
- il caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di ordine generale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti;
- il caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del Contratto, nel termine stabilito e, comunque, il caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

La garanzia in argomento verrà restituita e/o svincolata ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006.

---

**PARTE DI PAGINA LASCIATA INTENZIONALMENTE IN BIANCO**

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso

TIMBRO E FIRMA DELL'IMPRESA

Azienda Ospedaliera " Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello " – Unità Operativa Approvvigionamenti – Viale Strasburgo n°233 – 90146 PALERMO Telefono 0917808414 – 3357783230 fax 091 7808394 e-mail: [aldo.albano@villasofia.it](mailto:aldo.albano@villasofia.it) - [appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it](mailto:appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it)

## - CAPO II – DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

### Art. 47.(Deposito cauzionale definitivo)

Il deposito cauzionale definitivo é dato a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dal contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni medesime, nonché del rimborso delle somme che l'Azienda avesse eventualmente pagato in più in rapporto ai crediti dell'Impresa aggiudicataria. E' fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione nei caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

Il deposito cauzionale definitivo, che sarà infruttifero, é fissato nella misura del 10 per cento dell'ammontare del contratto. In caso di ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti la percentuale di ribasso predetta. In caso di ribasso d'asta superiore al 20 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di due punti percentuali per ogni punto superiore alla percentuale di ribasso predetta.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione di cui sopra da parte dell'Azienda Ospedaliera appaltante, che aggiudicherà il servizio al concorrente che segue nella graduatoria.

**La garanzia rimane vincolata per tutta la durata del contratto e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto di servizio oggetto del presente appalto dopo di che dovrà venire restituita all'Impresa aggiudicataria e dovrà avere una scadenza posteriore di almeno 6 (sei) mesi rispetto a quella fissata per la scadenza contrattuale.**

Il deposito cauzionale definitivo deve essere costituito a scelta dell'aggiudicatario con le stesse modalità descritte per il deposito cauzionale provvisorio.

Nell'ipotesi in cui il deposito cauzionale definitivo fosse costituito mediante fideiussione bancaria o mediante polizza assicurativa, per la validità di tali forme di deposito, l'Istituto garante dovrà espressamente dichiarare:

- a) di rinunciare al termine semestrale previsto dall'art. 1957 del codice civile;
- b) di obbligarsi a versare all'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello", su semplice domanda scritta, senza eccezioni ed entro 30 giorni dalla richiesta di incameramento, senza il consenso o anche in caso di opposizione dell'Impresa aggiudicataria e con l'esclusione del beneficio della preventiva escussione dei suoi beni, l'ammontare della somma richiesta dall'Azienda Ospedaliera " Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello " ;
- c) di ritenere valida la fideiussione fino al completo esaurimento del rapporto contrattuale e di prendere atto che lo svincolo della cauzione verrà disposto dall'Azienda Ospedaliera " Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello ", dopo la completa estinzione di tutti i rapporti contrattuali, secondo le disposizioni di legge regolanti la materia, e, comunque, finché non sia stata eliminata ogni eventuale eccezione e definita ogni controversia.

L'importo del deposito cauzionale definitivo è ridotto al 50 per cento per i concorrenti in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000.

Nel caso di associazioni temporanee di Impresa la riduzione è applicabile solo nel caso che tutte le imprese associate siano in possesso della certificazione di cui sopra.

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso

TIMBRO E FIRMA DELL'IMPRESA

Azienda Ospedaliera " Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello " – Unità Operativa Approvvigionamenti – Viale Strasburgo n°233 – 90146 PALERMO Telefono 0917808414 – 3357783230 fax 091 7808394 e-mail: [aldo.albano@villasofia.it](mailto:aldo.albano@villasofia.it) - [appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it](mailto:appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it)

Ai fini dell'applicazione dell'art. 113, comma 3, del D. Lgs. 163/2006, il deposito cauzionale definitivo, salvo diversa comunicazione dell'Azienda, deve intendersi automaticamente svincolato come di seguito specificato:

- 20% alla conclusione di ciascun anno di servizio, tale disposizione sostituisce lo stato di avanzamento lavori;
- 20% residuo resterà vincolato fino alla data di scadenza del deposito cauzionale definitivo di cui al presente articolo e sarà svincolato, previa deduzione di eventuali crediti dell'Azienda verso il fornitore, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali e decorsi detti termini.

Tale ammontare residuo non potrà essere svincolato finché:

- ◆ Non siano state definite le eventuali controversie;
- ◆ Non sia stata liquidata l'ultima fattura;
- ◆ Non siano state definite tutte le ragioni di debito o di credito ed ogni altra eventuale pendenza.

In ogni caso il garante sarà liberato dalla garanzia prestata solo previo consenso espresso in forma scritta da parte di ciascuna delle Aziende.

E' in facoltà dell'Azienda, di incassare, in tutto o in parte, il deposito cauzionale definitivo per inosservanza degli obblighi contrattuali e per eventuali risarcimenti contestati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, senza obbligo di preventiva azione giudiziaria.

E' fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. Tale cauzione dovrà essere necessariamente integrata, qualora la stessa, per qualsiasi motivo, venisse decurtata, entro 10 giorni dalla data di ricevimento del sopraccitato avviso.

**Nessun interesse è dovuto sulle somme costituenti i depositi cauzionali.**

**Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per l'effetto di applicazioni di penali o per qualsiasi altra causa, l'Impresa aggiudicataria dovrà provvedere al reintegro entro il termine tassativo di 10 (dieci) giorni consecutivi dal ricevimento della relativa richiesta da parte di ciascuna delle Aziende.**

**È fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.**

#### **Art. 48.(Periodo di validità del deposito cauzionale definitivo)**

Il deposito cauzionale definitivo, in qualunque forma prestato, deve coprire l'intero periodo di validità del contratto e l'ulteriore periodo per l'esecuzione ed approvazione del collaudo o l'emanazione del certificato di regolare esecuzione.

Pertanto il deposito cauzionale definitivo dovrà avere una scadenza posteriore di almeno sei mesi rispetto a quella fissata per la scadenza del contratto.

**In caso di proroga/rinnovo del servizio oltre i termini contrattuali, la garanzia dovrà essere rinnovata, alle stesse condizioni previste nel presente articolo, per un periodo non inferiore alla proroga/rinnovo.**

Lo svincolo di detto deposito sarà disposto dopo aver accertato la completa e regolare esecuzione dell'appalto ed acquisiti, ove necessari, i certificati di correttezza contributiva nonché ultimata e liquidata ogni ragione contabile.

---

PARTE DI PAGINA LASCIATA INTENZIONALMENTE IN BIANCO

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso

TIMBRO E FIRMA DELL'IMPRESA

Azienda Ospedaliera " Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello " – Unità Operativa Approvvigionamenti – Viale Strasburgo n°233 – 90146 PALERMO Telefono 0917808414 – 3357783230 fax 091 7808394 e-mail: [aldo.albano@villasofia.it](mailto:aldo.albano@villasofia.it) - [appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it](mailto:appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it)

## PARTE V AGGIUDICAZIONE

### - CAPO I Adempimenti impresa aggiudicataria

#### Art. 49.(Avviso di aggiudicazione)

L'Azienda Ospedaliera comunicherà formalmente all'Impresa aggiudicataria, anche se presente nella seduta di gara, l'avvenuta aggiudicazione.

L'aggiudicazione definitiva è da intendersi immediatamente vincolante per la ditta aggiudicataria, la cui offerta è da ritenersi irrevocabile, mentre per l'Azienda Ospedaliera è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa in capo alla ditta aggiudicataria stessa.

A tal fine l'Azienda Ospedaliera provvederà verificare la veridicità in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico- finanziaria e tecnica dichiarati dalla ditta aggiudicataria e dal concorrente che segue in graduatoria, richiedendo, qualora tali ditte non risultino essere già state sorteggiate in corso di gara, la documentazione di cui all'art. 48 comma 2 del D.Lgs. 163/2006.

#### Art. 50.( Contratto e Spese di registrazione)

L'aggiudicazione, immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria e diventa definitiva per l'Azienda Ospedaliera dopo l'avvenuta approvazione da parte dell'organo deliberante.

I verbali di gara delle sedute pubbliche, redatti con le modalità e i contenuti di cui all'art. 78 del D.Lgs. n. 163/2006, non equivalgono al contratto, che verrà stipulato successivamente all'aggiudicazione definitiva, disposta con deliberazione del Direttore Generale.

La stipula del contratto sarà redatto in forma pubblica amministrativa ed ai sensi dell'articolo 11, comma 13, del D.Lgs 163/2006 dovrà essere stipulato non prima dei 35 giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione ed entro il termine massimo di 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

L'esecuzione del contratto avrà inizio dalla data fissata nel provvedimento di aggiudicazione definitiva ovvero nel contratto.

Nei casi di urgenza l'Azienda potrà richiedere l'esecuzione anticipata delle prestazioni contrattuali nelle more di stipula del contratto vero e proprio.

Ove tale termine non venga rispettato, senza giustificati motivi, l'Azienda potrà dichiarare unilateralmente e senza obbligo di messa in mora, l'Impresa decaduta dall'aggiudicazione e dall'affidamento dell'appalto.

La stipulazione del contratto è subordinata:

- ◆ alla consegna della documentazione di cui al successivo articolo 50 del presente disciplinare
- ◆ all'acquisizione preventiva della certificazione o informativa c.d. antimafia.

Costituiscono parte integrante del contratto i seguenti atti:

- ☞ il capitolato tecnico;
- ☞ l'offerta economica dell'Impresa aggiudicataria ;
- ☞ la deliberazione di aggiudicazione definitiva;
- ☞ il deposito cauzionale definitivo.

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso

TIMBRO E FIRMA DELL'IMPRESA

Azienda Ospedaliera " Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello " – Unità Operativa Approvvigionamenti – Viale Strasburgo n°233 – 90146 PALERMO Telefono 0917808414 – 3357783230 fax 091 7808394 e-mail: [aldo.albano@villasofia.it](mailto:aldo.albano@villasofia.it) - [appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it](mailto:appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it)

Qualora fossero evidenziate interferenze, il contratto sarà integrato dal Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze ( DUVRI ) indicante le misure adottate per eliminare le interferenze, così come previsto dall'articolo 26, comma 3. del D.Lgs 81/2008.

Le spese concernenti il contratto, ( spese per i bolli che dovranno corredare il contratto e i relativi allegati , le spese di scritturazione e registrazione del contratto, ecc. ), ivi incluse le tasse e imposte che potessero colpire, a qualsiasi titolo il contratto o il soggetto del medesimo, saranno a carico dell'Impresa aggiudicataria esclusa l'I.V.A.

Il contratto è soggetto a registrazione in termine fisso ai sensi del combinato disposto dell'articolo 21, comma 2 e dell'articolo 27 del D.P.R 26 aprile 1986, n. 131 ( Risoluzione Agenzia delle Entrate n.91 del 16 Luglio 2004 ), riferendosi a prestazioni soggette a regime fiscale Iva e sconterà la tassa fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R 26 aprile 1986, n. 131.

**Tali spese ammontano a € 200,00 in tassa fissa (mod. F23) sia per il verbale di aggiudicazione che per il successivo contratto, oltre al corrispondente valore in euro dell'insieme dei bolli che dovranno corredare i suddetti atti pubblici (un bollo del valore di € 16,00 ogni 100 righe di ogni singolo atto e dei suoi allegati) salvo successivi variazioni alle suddette spese.**

#### Art. 51.(Documentazione)

L'Impresa aggiudicataria, entro 30 giorni dalla data di comunicazione della avvenuta aggiudicazione definitiva, al fine del perfezionamento del contratto dovrà produrre all'Unità Operativa Approvvigionamenti la seguente documentazione:

- 1) la documentazione comprovante le dichiarazioni autocertificate e prodotte a corredo dell'offerta, che l'Azienda Ospedaliera riterrà di dover richiedere;
- 2) il versamento della somma relativa alle spese di stipulazione e registrazione del contratto;
- 3) il deposito cauzionale definitivo nella misura del 10 per cento dell'importo del servizio aggiudicata e con le modalità previste nel presente disciplinare;
- 4) documento contabile (ricevuta) in originale che attesti l'avvenuto pagamento, a carico dei vari soggetti aggiudicatari, le spese di pubblicità degli avvisi di gara sui quotidiani, da addebitare in misura proporzionale all'importo contrattuale di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 34, comma 35 della legge 17 dicembre 2012 n. 221 mediante bonifico bancario intestato all'Azienda :Ospedaliera “ Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello ” come CAUSALE “Rimborso per spese di pubblicazione gara per il servizio di gestione del bar, minimarket e rivendita giornali e riviste per il Presidio Ospedaliero “ V. Cervello “, dando che l'Azienda Ospedaliera anticipa il pagamento della fattura emessa dagli Editori.
- 5) certificato attestante che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/1999, che disciplina il diritto al lavoro dei disabili o, in alternativa, autocertificazione sottoscritta dal legale rappresentante della condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzione obbligatoria;
- 6) ( In caso di A.T.I o Consorzio ) copia autentica dell'atto costitutivo dell'associazione temporanea di Imprese o del Consorzio unitamente ad una dichiarazione del notaio che attesti, sotto la propria responsabilità, il deposito dell'atto per la registrazione o copia conforme all'originale della ricevuta di deposito rilasciata dal competente Ufficio del Registro;
- 7) scheda fornitore dell'Impresa aggiudicataria, compilata secondo il modello che sarà trasmesso da questa Azienda, debitamente compilata ;

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso

TIMBRO E FIRMA DELL'IMPRESA

Azienda Ospedaliera “ Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello “ – Unità Operativa Approvvigionamenti – Viale Strasburgo n°233 – 90146 PALERMO Telefono 0917808414 – 3357783230 fax 091 7808394 e-mail: [aldo.albano@villasofia.it](mailto:aldo.albano@villasofia.it) - [appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it](mailto:appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it)

- 8) dichiarazione sostitutiva, ai sensi D.P.R. 445/2000 e della legge 136 del 13 agosto 2010 “tracciabilità dei flussi finanziari”;
- 9) dichiarazione sostitutiva, ai sensi D.P.R. 445/2000, del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio ;
- 10) dichiarazione sostitutiva, ai sensi D.P.R. 445/2000, dei familiari conviventi da parte di tutti i soggetti all’art. 85 del D.Lgs 159/2011, e precisamente il rappresentante legale, tutti i componenti dell’organo di amministrazione, il direttore tecnico, socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, ovvero al socio in caso di società con socio unico;
- 11) ( In caso di A.T.I o Consorzio ) copia autentica dell’atto costitutivo dell’associazione temporanea di Imprese o del Consorzio unitamente ad una dichiarazione del notaio che attesti, sotto la propria responsabilità, il deposito dell’atto per la registrazione o copia conforme all’originale della ricevuta di deposito rilasciata dal competente Ufficio del Registro;
- 12) certificato attestante che l’impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/1999, che disciplina il diritto al lavoro dei disabili o, in alternativa, autocertificazione sottoscritta dal legale rappresentante della condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzione obbligatoria;
- 13) copia dei contratti di assicurazione di cui all’articolo 16 del capitolato tecnico;
- 14) dichiarazione dalla quale risulti il nominativo del Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione dai rischi di cui all’Art. 17 del D.Lgs. 9 Aprile 2008 n.81, e il nominativo del medico competente addetto alla sorveglianza sanitaria ai sensi dell’articolo 18 dello stesso D.Lgs;
- 15) scheda informazioni sui requisiti tecnico-professionali dell’Impresa aggiudicataria a norma dell’articolo 26 del D.lgs 81/2008, debitamente compilata e completa dei documenti previsti;
- 16) documento di accettazione delle specifiche minime per la formulazione del contratto ai sensi dell’articolo 26 del D.Lgs 9 Aprile 2008, n°81;
- 17) copia del documento di valutazione dei rischi da compilare e sottoscrivere;
- 18) elenco nominativo delle persone impiegate nel servizio con l’indicazione della qualifica professionale e il numero delle ore giornaliere che ciascuno deve espletare nel servizio assegnatogli, corredato da copia conforme dei documenti di lavoro, assicurativi e del libretto sanitario;
- 19) il documento di valutazione dei rischi connessi all’attività appaltata e un documento dettagliato delle misure di prevenzione e protezione poste in atto a tutela dei lavoratori, in conseguenza dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, redatto ai sensi dell’art.28 del D.lgs n°81/2008;
- 20) programma delle manutenzioni ordinarie e straordinarie che intende adottare e le schede tecniche di sicurezza dei prodotti utilizzati;
- 21) l’elenco delle bevande e gli alimenti che si intende porre in vendita con le relative schede tecniche e l’indicazione dei marchi;
- 22) il progetto esecutivo di cui all’articolo 93 del D.Lgs 163/2006 e dell’art.33 D.P.R. 207/2010 in particolare:
  - ☞ Progetto architettonico, edilizio e strutturale;
  - ☞ Calcoli esecutivi delle strutture e degli impianti;
  - ☞ Progetto impiantistico elettrico;
  - ☞ Progetto impiantistico idrosanitario;
  - ☞ Progetto impiantistico del condizionamento dell’aria;

L’Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso

TIMBRO E FIRMA DELL’IMPRESA

Azienda Ospedaliera “ Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello “ – Unità Operativa Approvvigionamenti – Viale Strasburgo n°233 – 90146 PALERMO Telefono 0917808414 – 3357783230 fax 091 7808394 e-mail: [aldo.albano@villasofia.it](mailto:aldo.albano@villasofia.it) - [appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it](mailto:appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it)

- ☞ Progetto opere antincendio e allarmi;
- ☞ Coordinamento D.L.vo 81/2008 in fase di progettazione;
- ☞ Relazione tecnica descrittiva del progetto;
- ☞ Relazioni specialistiche;
- ☞ Programma organizzativo e di gestione del cantiere;
- ☞ Cronoprogramma dei lavori;
- ☞ Piano di manutenzione aggiornato delle strutture edili e impianti;
- ☞ Computo metrico estimativo definitivo con quadro economico;
- ☞ Elenco dei prezzi unitari ed eventuale analisi;
- ☞ Progetto esecutivo definitivo arredi e attrezzature;
- ☞ Piano di manutenzione definitivo arredi e attrezzature;
- ☞ Progetto finale antincendio e richiesta collaudo ai VVF.

Gli elaborati esecutivi dovranno essere redatti sia in formato cartaceo che su CD ROM in formato AUTOCAD.

- 23) il piano di autocontrollo H.A.C.C.P;
- 24) il nominativo del responsabile del servizio ed del responsabile del piano di autocontrollo H.A.C.C.P;
- 25) le schede tecniche e le eventuali schede di sicurezza dei prodotti per la pulizia e di disinfezione e disinfestazione da utilizzare<;
- 26) le autorizzazioni e certificazioni richiesta dalla normativa vigente per l'espletamento del servizio ed in particolare autorizzazione rilasciata dal Sindaco del Comune di Palermo per l'apertura degli esercizi di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande o la Denuncia di Inizio Attività per la somministrazione di alimenti e di bevande;
- 27) certificato di conformità del sistema di qualità aziendale alle norme UNI EN ISO 9001 vers. 2000, rilasciato da organismo di certificazione dei sistemi di gestione per la qualità accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IE 17000(riportare gli estremi del certificato ), in corso di validità;
- 28) la comunicazione dei dati di cui al D.P.C.M. 11 maggio 1991, n. 187, nel caso in cui l'operatore economico aggiudicatario è costituito in forma societaria diversa dalla società di persone (S.p.A., S.A.p.A., S.r.l., S.coop.p.A., S.coop.r.l., Società consortile per azioni o a responsabilità limitata) deve presentare una dichiarazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'articolo 1 del d.p.c.m. 11 maggio 1991, n. 187, attuativo dell'articolo 17, terzo comma, della legge n. 55 del 1990; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione del lavoro.

Per le Imprese non residenti, **senza stabile organizzazione in Italia**, deve essere effettuata la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72.

In caso di R.T.I. o consorzi, la documentazione di cui ai punti 1), 5), 7) , 8), 10), 11, 12), 13), 14), 15), 16), 17) 18) 19) 20) 21) 22 ) 23) 24) 25) 26) 27 e 28), dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate ovvero sia dalla imprese consorziate che da Consorzio, mentre la documentazione di cui al punto 2), 3), 4) e 6) dovrà essere presentata dall'Impresa mandataria o dal Consorzio.

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso

TIMBRO E FIRMA DELL'IMPRESA

Azienda Ospedaliera " Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello " – Unità Operativa Approvvigionamenti – Viale Strasburgo n°233 – 90146 PALERMO Telefono 0917808414 – 3357783230 fax 091 7808394 e-mail: [aldo.albano@villasofia.it](mailto:aldo.albano@villasofia.it) - [appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it](mailto:appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it)

L'aggiudicazione avverrà comunque sotto la condizione che l'Impresa aggiudicataria non si trovi in alcuna delle cause ostantive previste dal Decreto Legislativo n°159 del 6 novembre 2012 e successive modifiche ed integrazioni.

Nel caso la documentazione di cui sopra non venisse presentata entro il predetto termine o non fosse ritenuta idonea o regolare ed anche in caso di mancata stipulazione del contratto, l'Azienda Ospedaliera annullerà l'aggiudicazione con atto motivato aggiudicando il servizio al concorrente che segue nella graduatoria e l'Azienda Ospedaliera potrà procedere all'incameramento dell'intero deposito cauzionale provvisorio fatto salvo il diritto al risarcimento del maggior danno subito dall'Azienda Ospedaliera per i maggiori costi che dovrà sostenere a seguito della mancata stipula.

L'annullamento dell'aggiudicazione verrà notificato con lettera raccomandata A.R.

Sarà cura dell'Azienda Ospedaliera provvedere direttamente presso i competenti uffici, alla richiesta dei seguenti certificati, a verifica della veridicità della dichiarazione sostitutiva presentata dall'Impresa aggiudicataria in sede di gara, nel periodo transitorio previsto dall'articolo 9, 1° comma, lettera b) della deliberazione n.111 del 20 dicembre 2012, dell'A.V.C.P.:

- Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio;
- D.U.R.C. ( Documento Unico di Regolarità Contributiva che attesta la regolarità INPS-INAIL);
- Certificati del Casellario giudiziale relativamente ai legali rappresentanti ed al direttore tecnico dell'impresa aggiudicataria nonché del Casellario giudiziale relativo alle persone giuridiche;
- Certificazione antimafia;
- Certificato di regolarità nel pagamento di imposte e tasse presso la competente sede dell'Agenzia delle Entrate;
- Casellario informativo presso l'Osservatorio dei contratti pubblici;
- Certificato fallimentare rilasciato dalla sezione del Tribunale competente per territorio;
- Certificato di ottemperanza in merito alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ( Legge 68/1999).

---

PARTE DI PAGINA LASCIATA INTENZIONALMENTE IN BIANCO

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso

TIMBRO E FIRMA DELL'IMPRESA

Azienda Ospedaliera " Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello " – Unità Operativa Approvvigionamenti – Viale Strasburgo n°233 – 90146 PALERMO Telefono 0917808414 – 3357783230 fax 091 7808394 e-mail: [aldo.albano@villasofia.it](mailto:aldo.albano@villasofia.it) - [appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it](mailto:appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it)

## PARTE VI TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E DIRITTO D'ACCESSO

### - CAPO I Accesso ai documenti

#### Art. 52.(Riconoscimento del diritto di accesso)

Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte, è disciplinato dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, dal D.P.R. 184/2006 (Nuovo regolamento sull'accesso agli atti) e dall'art. 13 del D.Lgs. 163/2006 al fine di assicurare la trasparenza e l'imparzialità dell'azione amministrativa, garantisce a chiunque dimostri un interesse particolare concreto per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti, nonché alle amministrazioni, associazioni e comitati portatori di interessi pubblici o diffusi, il diritto di accedere ai propri documenti amministrativi.

Il diritto di accesso ai documenti amministrativi e' esercitabile da chiunque abbia un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale e' richiesto l'accesso.

Il diritto di accesso si esercita con riferimento ai documenti amministrativi materialmente esistenti al momento della richiesta e detenuti alla stessa data dalla amministrazione, nei confronti dell'autorità competente a formare l'atto conclusivo o a detenerlo stabilmente.

Pertanto i concorrenti, e gli operatori economici che ne motivano l'interesse, hanno facoltà di esercitare l'accesso ai verbali di gara, ivi compresi quelli della commissione giudicatrice, degli atti e dei pareri adottati a supporto delle determinazioni adottate dall'Azienda Ospedaliera, a norma della legge n. 241/1990 e dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 163/2006.

Dietro motivata richiesta dei concorrenti è assicurato l'accesso agli atti valutati dall'Azienda Ospedaliera per l'ammissione alla procedura, per la verifica della sussistenza dei requisiti di partecipazione, per la valutazione dell'offerta, fatta eccezione per gli eventuali pareri legali acquisiti dall'Amministrazione in ordine all'affidamento.

L'Azienda Ospedaliera assicura la tutela della riservatezza dei dati inerenti il know-how ed il segreto tecnico o commerciale eventualmente contenuti negli atti di gara e nei progetti presentati dai concorrenti invitandoli, a propria discrezione ed alternativamente in fase di offerta o in occasione della richiesta di accesso agli atti da parte degli interessati, a motivatamente precisare quali documenti debbano intendersi coperti da segreto. Resta impregiudicata la facoltà del concorrente di richiedere l'accesso ai documenti dichiarati riservati per segreto tecnico o commerciale in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

L'accesso all'elenco dei candidati o degli offerenti è differito, rispettivamente, sino alla conclusione delle operazioni di selezione dei concorrenti ed al termine di presentazione delle offerte. L'accesso alle offerte di gara è differito sino all'approvazione dell'aggiudicazione.

La pubblica amministrazione non è tenuta ad elaborare dati in suo possesso al fine di soddisfare le richieste di accesso. (art. 2 D.P.R. 184/2006).

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso

TIMBRO E FIRMA DELL'IMPRESA

Azienda Ospedaliera " Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello " – Unità Operativa Approvvigionamenti – Viale Strasburgo n°233 – 90146 PALERMO Telefono 0917808414 – 3357783230 fax 091 7808394 e-mail: [aldo.albano@villasofia.it](mailto:aldo.albano@villasofia.it) - [appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it](mailto:appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it)

### **Art. 53.(Forma per l'esercizio del diritto di accesso)**

Per accesso formale si intende la visione e/o estrazione di copie di documenti amministrativi

Per accesso informale si intende la visione e/o estrazione di copie di documenti amministrativi senza particolari formalità, su istanza anche verbale del richiedente.

Visto l'art. 5 del D.P.R. 184/20066, in considerazione degli elementi di riservatezza relativi alla libera concorrenza dei controinteressati, il diritto di accesso per gli atti relativi alla gara in oggetto può essere esercitato solo in modo formale mediante richiesta scritta.

Le domande per l'esercizio del diritto di accesso devono essere inoltrate al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello " Viale Strasburgo n°233 – 90146 PALERMO.

### **Art. 54.(Ufficio competente)**

Le domande per l'esercizio del diritto di accesso - da presentarsi con le forme indicate dall'Ufficio competente - devono essere inoltrate al seguente indirizzo:

Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello " -

Unità Operativa Approvvigionamenti- Viale Strasburgo n°233

90146 PALERMO Tel. 091/780.8414 Fax 091/780.8394.

### **Art. 55.(Irregolarità o incompletezza della domanda)**

Nel caso in cui la domanda di accesso sia irregolare o incompleta l'Azienda sanitaria ne darà, entro dieci giorni lavorativi, tempestiva comunicazione al richiedente a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o altro mezzo idoneo atto ad accertare la ricezione.

### **Art. 56.(Accoglimento della domanda)**

L'atto di accoglimento della richiesta di accesso riporterà l'indicazione dell'ufficio e della sede presso cui rivolgersi, dei giorni e dell'orario dello stesso nonché il termine, non inferiore a quindici giorni, entro il quale esercitare lo stesso.

L'accoglimento della domanda di accesso ad un documento amministrativo comporta anche la facoltà di accesso agli altri documenti amministrativi nello stesso richiamati ed appartenenti al medesimo procedimento.

### **Art. 57.(Costi dell'accesso)**

L'esame dei documenti é gratuito, le copie dei documenti sono rilasciate subordinatamente al pagamento degli importi dovuti relativi ai costi di riproduzione determinato nella seguente misura:

€ 0,20= per facciata per formato UNIA4 e € 0,40= per facciata per formato UNIA3

### **Art. 58.(Rilascio di copie autenticate)**

Su richiesta dell'interessato le copie possono essere autenticate. In tal caso vengono rilasciate previo versamento dell'imposta di bollo. La certificazione di conformità all'originale viene effettuata secondo le modalità previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso

TIMBRO E FIRMA DELL'IMPRESA

Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello " – Unità Operativa Approvvigionamenti – Viale Strasburgo n°233 – 90146 PALERMO Telefono 0917808414 – 3357783230 fax 091 7808394 e-mail: [aldo.albano@villasofia.it](mailto:aldo.albano@villasofia.it) - [appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it](mailto:appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it)

#### **Art. 59.(Pagamento spese di riproduzione)**

Gli importi di cui al precedente articolo 58, preventivamente determinati da parte dell'Unità Operativa Approvvigionamenti devono essere rimborsati all'Azienda Ospedaliera alternativamente mediante: versamento presso la cassa autorizzata dell'Economo o mediante bonifico bancario al Tesoriere dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello " c/o UNICREDIT GROUP BANCO DI SICILIA – Piazza Don Bosco n°5- 90143 PALERMO (ABI 02008 – CAB 04616 – CC 000300734727- codice IBAN IT 82 U 02008 04616 000300734727 ), specificando come causale "Rimborso spese di accesso Legge n° 241/90".

#### **Art. 60.(Differimento dell'accesso)**

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs 12 Aprile 2006, il diritto di accesso è differito:

- a) nelle procedure aperte, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- b) nelle procedure ristrette e negoziate, e in ogni ipotesi di gara informale, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno segnalato il loro interesse, e in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime; ai soggetti la cui richiesta di invito sia stata respinta, è consentito l'accesso all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno segnalato il loro interesse, dopo la comunicazione ufficiale, da parte delle stazioni appaltanti, dei nominativi da invitare;
- c) in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione con provvedimento dell'Azienda Ospedaliera.

#### **Art. 61.(Rifiuto dell'accesso)**

Ai sensi dell'art. 13, comma 5, del D.Lgs. 163/2006, sono inoltre esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione:

1. alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
2. a eventuali ulteriori aspetti riservati delle offerte, da individuarsi in sede di regolamento;
3. ai pareri legali acquisiti dai soggetti tenuti all'applicazione del presente codice, per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative ai contratti pubblici;
4. alle relazioni riservate del direttore dei lavori e dell'organo di collaudo sulle domande e sulle riserve dell'impresa esecutrice del contratto.

In relazione all'ipotesi di cui ai numeri 1 e 2, è comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

---

**PARTE DI PAGINA LASCIATA INTENZIONALMENTE IN BIANCO**

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso

TIMBRO E FIRMA DELL'IMPRESA

Azienda Ospedaliera " Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello " – Unità Operativa Approvvigionamenti – Viale Strasburgo n°233 – 90146 PALERMO Telefono 0917808414 – 3357783230 fax 091 7808394 e-mail: [aldo.albano@villasofia.it](mailto:aldo.albano@villasofia.it) - [appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it](mailto:appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it)

## **-CAPO II Disposizioni di semplificazione per la partecipazione delle imprese alle procedure di gare pubbliche**

### **Art. 62.(Sostituzione delle certificazioni amministrative)**

La sostituzione delle certificazioni amministrative tramite dichiarazioni, in conformità con quanto previsto dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “ Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa “è ammessa, nei casi di cui agli articoli successivi, esclusivamente in relazione alla documentazione di fatti, stati e qualità riguardanti l'impresa e le situazioni personali dei singoli amministratori, come previsto dagli articolo 46 e 47 dello stesso D.P.R..

Le dichiarazioni relative alle imprese sono sottoscritte dal legale rappresentante; quelle riguardanti i singoli amministratori dagli interessati.

Nei procedimenti di gara di rilevanza comunitaria, la sostituzione delle certificazioni amministrative con dichiarazioni è ammessa, da parte di imprese di altri Stati membri, ai sensi e con le modalità previste dalla normativa comunitaria e dalle leggi statali di recepimento.

### **Art. 63.(Integrazioni e accertamenti d'ufficio)**

L'Azienda Ospedaliera può richiedere chiarimenti ed integrazioni delle dichiarazioni presentate ai sensi dell'articolo che precede, nonché procedere, in qualsiasi fase della procedura, ad accertamenti d'ufficio circa i requisiti documentati dalle imprese con dichiarazioni sostitutive.

Qualora dagli accertamenti in questione, emergono dichiarazioni false, l'Amministrazione, salvi gli adempimenti previsti dalla legge penale, provvede in conformità all'ordinamento vigente, alla revoca degli atti eventualmente già adottati a favore dell'impresa.

### **Art. 64.(Certificazioni a corredo delle offerte)**

Tutti i requisiti comprovabili tramite certificazioni amministrative, richiesti per l'ammissione e per l'aggiudicazione dal bando di gara, sono temporaneamente sostituiti da dichiarazioni rese dal soggetto competente a norma del precedente art. 63 del presente disciplinare. La sostituzione opera in via definitiva nei casi previsti dalla legislazione vigente.

Le certificazioni, temporaneamente sostituite ai sensi del primo comma, sono prodotte dalle Imprese estratte ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs n°163 del 12 Aprile 2006, e dall'Impresa aggiudicataria e dalla seconda impresa in graduatoria, successivamente all'aggiudicazione.

I certificati concernenti i precedenti penali e i carichi pendenti dell'Impresa aggiudicataria nonché quelli relativi ai procedimenti di applicazione delle misure di prevenzione di cui alla normativa statale contro la mafia sono richiesti a cura dell'Azienda Ospedaliera.

### **Art. 65.(Trattamento dei dati personali)**

Ai sensi dell'art.13, comma 1, del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n°196, i dati personali forniti dalle Imprese partecipanti saranno raccolti presso l'Unità Operativa Approvvigionamenti dell'Azienda Ospedaliera per le finalità di gestione

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso

TIMBRO E FIRMA DELL'IMPRESA

Azienda Ospedaliera “ Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello “ – Unità Operativa Approvvigionamenti – Viale Strasburgo n°233 – 90146 PALERMO Telefono 0917808414 – 3357783230 fax 091 7808394 e-mail: [aldo.albano@villasofia.it](mailto:aldo.albano@villasofia.it) - [appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it](mailto:appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it)

dell'appalto in questione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale stipulazione del contratto di servizio, per finalità inerenti alla gestione del contratto medesimo.

Il trattamento dei dati personali ( registrazione, organizzazione, conservazione ) svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei soggetti candidati e della loro riservatezza con i contemperamenti previsti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241. In particolare il trattamento dei dati richiesti per la partecipazione alla presente gara ha la sola finalità di consentire l'accertamento del possesso dei requisiti di idoneità e dell'inesistenza di cause ostative.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena esclusione, ai fini sia della partecipazione alla procedura di gara , dell'aggiudicazione dell'appalto, della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi conseguenti ai sensi di legge.

Le medesime informazioni potranno essere eventualmente comunicate agli uffici della stessa Azienda interessati alla gestione dell'appalto.

L'Impresa interessata gode dei diritti di cui all'articolo 7 del citato Decreto n°196/2003 i quali potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda Ospedaliera, tra i quali figura il diritto d'accesso ai dati che la riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti od inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere esercitati nei confronti del responsabile del procedimento ovvero direttamente nei confronti dell'Azienda Ospedaliera titolare del trattamento,

L'impresa concorrente dovrà esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale dell'Azienda preposto alla conservazione delle offerte e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di aggiudicazione dell'appalto, mediante la compilazione e la consegna del modulo di informativa " allegato " M " al presente disciplinare e di seguito riportato:

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL DECRETO  
LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N°196 ( CODICE IN MATERIALE DEI DATI  
PERSONALI )**

1) Fonte dei dati

I dati personali oggetto del trattamento da Lei forniti, ovvero altrimenti acquisiti nell'ambito dell'attività posta in essere dall'Azienda Ospedaliera, verranno trattati nel rispetto della normativa sopra richiamata e dei relativi obblighi di riservatezza ed al fine di accertare i requisiti di idoneità economico-finanziaria e tecnico organizzativa al fine di consentire la partecipazione alla gara d'appalto e qualora risultasse aggiudicataria al fine di stipulare il relativo contratto in adempimento di quanto prescritto dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici nonché al fine di accertare i requisiti di idoneità morale nei limiti dell'autorizzazione del Garante della privacy n°7/2004 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n°190 del 14 Agosto 2004.

2) Finalità del trattamento

I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per le finalità istituzionali di rilevante interesse pubblico connesse o strumentali all'attività dell'Azienda Ospedaliera di cui al regolamento adottato dall'Azienda ai sensi dell'art. 20 comma II del D.Lgs 196/2003, e precisamente:

- 2.1. Adempimento di obblighi previsti dalla legge, dai regolamenti e dalla normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo (es. centrale rischi, legge sull'usura, antiriciclaggio, oneri fiscali, etc.)

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso

**TIMBRO E FIRMA DELL'IMPRESA**

Azienda Ospedaliera " Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello " – Unità Operativa Approvvigionamenti – Viale Strasburgo n°233 – 90146 PALERMO Telefono 0917808414 – 3357783230 fax 091 7808394 e-mail: [aldo.albano@villasofia.it](mailto:aldo.albano@villasofia.it) - [appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it](mailto:appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it)

- 2.2. Amministrazione dei fornitori;
- 2.3. Assolvimento di obblighi contrattuali;
- 2.4. Amministrazione di contratti, ordini, spedizioni, fatture e relativa gestione di attività amministrative, commerciali e fiscali;
- 2.5. Servizi assicurativi;
- 2.6. Attività sanzionatorie e di tutela;
- 2.7. Attività di controllo ed ispettive;
- 2.8. Gestione del contenzioso.

Con riferimento alle suddette finalità il conferimento dei Suoi dati personali è necessario per l'instaurazione, la prosecuzione e corretta gestione del contratto, pertanto l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrà causare la mancata instaurazione del rapporto contrattuale, ovvero, in corso di tale rapporto, l'impossibilità a proseguirlo.

### 3) Modalità di trattamento dei dati

Tali finalità prevedono lo svolgimento delle operazioni di raccolta, registrazione, conservazione e modificazione dei dati personali mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati con la collaborazione di soggetti terzi espressamente nominati dal Titolare o dai Responsabili del Trattamento.

### 4) Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati personali potranno essere trasmessi a soggetti ai quali la comunicazione è prevista da disposizioni di legge o di regolamento, nonché, per l'esecuzione di obblighi contrattuali, a banche, assicurazioni, enti locali, consulenti, liberi professionisti, società ed imprese.

### 5) Durata del trattamento.

I dati verranno trattati per tutta la durata del rapporto contrattuale instaurati ed anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge.

### 6) Diritti di cui all'art. 7

L'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello " comunica inoltre che agli effetti del Codice:

Titolare del trattamento è il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello ", con sede a Palermo Viale Strasburgo n°233 .

L'interessato potrà rivolgersi al Titolare del trattamento per far valere i Suoi diritti così come previsto dall'art. 7 del Decreto Legislativo 20 Giugno 2003, n°196.

## Art. 66. ( Clausola anticorruzione )

1. I concorrenti e gli aggiudicatari sono obbligati a tenere un comportamento di estrema correttezza e di rigorosa buona fede, sia durante l'intero procedimento di gara, sia nella fase di esecuzione del contratto. A tale scopo le ditte si fanno garanti dell'operato dei propri amministratori, funzionari e dipendenti tutti, a prescindere dai limiti del rapporto organico e istitutorio.

2. I concorrenti e gli aggiudicatari si obbligano, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1382, del Codice Civile, al pagamento di una penale, a favore delle Azienda Ospedaliere e Sanitarie pari al 10% del valore globale degli ulteriori danni dovuti per la risoluzione del contratto e per l'affidamento del servizio a terzi, qualora, in violazione dell'impegno assunto, i soggetti di cui al precedente punto 1, direttamente o tramite interposta persona, abbiano:

- commesso o commettano fatti, comunque connessi ovvero finalizzati a turbare il legale e trasparente svolgimento della gara, o la corretta ed utile esecuzione del contratto e, più specificatamente ma non esaustivamente, previsti e descritti dalle seguenti norme:

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso

TIMBRO E FIRMA DELL'IMPRESA \_\_\_\_\_

A. artt. 353 (turbata libertà di incanto), 346 (millantato credito), 640 (truffa), 648 (ricettazione), 629 (estorsione) C.P. e ciò in qualità di autori o di concorrenti, sia nel caso di reati consumati che tentati;

B. artt 323 (abuso d'ufficio) C.P. e 326 (rivelazione e utilizzazione di segreti d'ufficio) C.P., in qualità di istigatori o concorrenti, sia nel caso di reati consumati che tentati;

C. art. 321, in relazione artt. 318, 319 e 320 C.P. (corruzione attiva), e 322 (istigazione di corruzione) C.P., in qualità di autori o concorrenti, sia nel caso di reati consumati che tentati;

D Art. 77, comma 3° Legge 2 maggio 1974, n.195 e 4, comma 7, della Legge 18 novembre 1981, n.659 ( atti di illecito o irregolare finanziamento a partiti politici ).

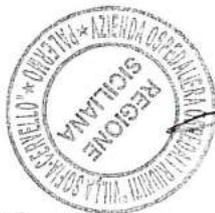
- omesso di comunicare ai competente organi della Azienda Ospedaliera ogni eventuale richiesta di denaro, altre prestazioni od utilità ad essi, indebitamente ed in qualsiasi forma rivolta da amministratori, funzionari, o dipendenti della Azienda Ospedaliera stessa, per sé o per altri o richieste che possano rientrare nella previsione dell'art. 317 C.P.

- omesso di comunicare immediatamente agli organi della Azienda Ospedaliera di qualsiasi atto di intimidazione;

- commesso nei confronti della Ditta nel corso del contratto con al finalità di condizionarne la corretta e regolare esecuzione.

Il presente disciplinare é formato da n°66 articoli su 79 pagine; costituiscono altresì parte integrante e sostanziale dello stesso i seguenti allegati:

- 1) allegato " A " schema di offerta economica pagine n°6
- 2) allegato " B " modello per le dichiarazioni rilasciate dai soggetti candidati in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione alla gara pagine n°33;
- 3) allegato " B 1 " modello dichiarazioni pagine n°3;
- 4) allegato " B 2 " modello dichiarazioni pagine n°4;
- 5) allegato " C " dichiarazione di impegno a costituire assoc. temp. di imprese pagine n°4;
- 6) allegato " D " modello Consorzio pagine n°3;
- 7) allegato " E " modello subappaltatori pagine n°2;
- 8) allegato " F " dichiarazione documentazione soggetto a riservatezza e divieto di divulgazione. pagine n°2
- 9) allegato " G " modello per la dichiarazione di avvilimento per l'impresa concorrente pagine n°4.
- 10) allegato " H " modello per la dichiarazione di avvilimento per l'impresa ausiliaria. pagine n°4.
- 11) allegato " I " attestato di sopralluogo pagine n°2.
- 12) allegato " L " patto di integrità. pagine n°8.
- 13) allegato " M " modulo Informativa ai Fornitori. pagine n°4.
- 14) allegato " N " Scheda di Informazioni sui requisiti tecnico professionali
- 15) allegato " O " Prospetto tipo da utilizzare per gli arredi proposti pagina n°1
- 16) allegato " P " Prospetto tipo da utilizzare per le attrezzature proposte pagina n°1
- 17) allegato " Q " Documento unico della valutazione dei rischi per interferenze pagine n°38.



II DIRETTORE GENERALE  
(Ing. Gervasio VENUTI )

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso

TIMBRO E FIRMA DELL'IMPRESA

Azienda Ospedaliera " Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello " – Unità Operativa Approvvigionamenti – Viale Strasburgo n°233 – 90146 PALERMO Telefono 0917808414 – 3357783230 fax 091 7808394 e-mail: [aldo.albano@villasofia.it](mailto:aldo.albano@villasofia.it) - [appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it](mailto:appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it)

TIMBRO DELL'IMPRESA  
OFFERENTE

per l'Impresa offerente  
IL LEGALE RAPPRESENTANTE

---

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1341 cod. civ. si intendono specificatamente approvati i seguenti articoli del presente disciplinare fermo restando la inderogabilità anche delle altre norme contrattuali:

- 5) (Durata del contratto e recesso)
- 6) (Divieto di rinnovazione tacita)
- 12) (Procedura e criterio di aggiudicazione)
- 13) (Elementi di valutazione)
- 18) (Documentazione amministrativa)
- 19) (Documentazione tecnica)
- 23) (Compilazione dell'offerta economica)
- 26) (Composizione del plico)
- 27) (Comunicazione e sito internet)
- 31) (Presenza dei soggetti candidati)
- 33) (Offerte anomale)
- 34) (Cause espresse di esclusione)
- 35) (Informazioni)

fermo restando la inderogabilità anche delle altre norme contrattuali.

Data, .....

TIMBRO DELL'IMPRESA  
OFFERENTE

per l'Impresa offerente  
IL LEGALE RAPPRESENTANTE

---

L'Impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio stesso

TIMBRO E FIRMA DELL'IMPRESA

Azienda Ospedaliera " Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello " – Unità Operativa Approvvigionamenti – Viale Strasburgo n°233 –  
90146 PALERMO Telefono 0917808414 – 3357783230 fax 091 7808394 e-mail: [aldo.albano@villasofia.it](mailto:aldo.albano@villasofia.it) -  
[appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it](mailto:appaltieforniture@pec.ospedaliriunitipalermo.it)