



Azienda Ospedaliera
OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA – CERVELLO

Sede Legale Viale Strasburgo n.233 – 90146 Palermo. Tel 0917801111 - P.I. 05841780827
Unità Operativa Approvvigionamenti
telefono 0917808414 – fax 0917808394

Prot. n. 0005979/5

Palermo lì 21 MAR. 2016

Oggetto: Invito a gara - Procedura negoziata senza bando, ai sensi del D.Lgs 163/2006, per la riparazione carrozzeria di n. 8 automezzi in dotazione all'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello" – CIG Z80190ADE2.

Spett.le DITTA

FAX _____

PAGINE n° 21 compresa questa

E' intenzione di questa Amministrazione procedere, mediante procedura negoziata, ai sensi dell'articolo 125 del D.Lgs. 12 Aprile 2006, n.163, e regolamento aziendale disciplinante l'acquisizione in economia di beni, servizi e forniture, approvato con approvato con Deliberazione del Direttore Generale n°1069 del 5 agosto 2013 modificato con Deliberazione del Direttore Generale n°1735 del 27 dicembre 2013 per l'aggiudicazione del servizio di riparazione di n. 8 automezzi in dotazione all'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello", per un importo complessivo a base d'asta di €. 13.000,00 oltre I.V.A., (Codice CIG Z80190ADE2).

TIPOLOGIA AUTOMEZZI E INTERVENTI DA EFFETTUARE:

N.	TIPO	MARCA	MODELLO	TARGA	IMMATRICOLAZIONE
1	AMBULANZA	FIAT	DUCATO	BW055BF	27.06.2011
INTERVENTO DA EFFETTUARE					
Sostituzione retrovisore est. DX				Quantità: 1	
Sostituzione retrovisore est. SX				Quantità: 1	

N.	TIPO	MARCA	MODELLO	TARGA	IMMATRICOLAZIONE
2	AUTOVETTURA	RENAULT	CLIO	BS324MC	08.06.2001
INTERVENTO DA EFFETTUARE					
Sostituzione alzacristalli elettr. porta anteriore				Quantità: 1	

N.	TIPO	MARCA	MODELLO	TARGA	IMMATRICOLAZIONE
3	AMBULANZA	FIAT	DUCATO	CD143PT	15.01.2003
INTERVENTO DA EFFETTUARE					
Sostituzione serratura porta carico post. a battente				Quantità: 1	
Sostituzione maniglia porta carico posteriore a battente				Quantità: 1	
Sostituzione serratura sup. porta posteriore a battente				Quantità: 1	
Fermo porta carico posteriore a battente				Quantità: 1	
Serratura porta posteriore a battente				Quantità: 1	
Modanatura parafango post.				Quantità: 1	
Modanatura porta post. DX				Quantità: 1	
Fanale post. DX				Quantità: 1	
Fanale post. SX				Quantità: 1	
Guarnizione porta anteriore SX				Quantità: 1	
Guarnizione porta anteriore DX				Quantità: 1	
Parete lato posteriore DX				Quantità: 1	
porta carico lat. Scorrevole porta lat.				Quantità: 1	
porta carico posteriore a battente				Quantità: 1	
porta carico post a battente				Quantità: 1	

N.	TIPO	MARCA	MODELLO	TARGA	IMMATRICOLAZIONE
4	AMBULANZA	FIAT	DUCATO	CD142PT	15.01.2003
INTERVENTO DA EFFETTUARE					
Porta carico post. a battente				Quantità: 1	
Porta carico post. a battente				Quantità: 1	
Porta carico laterale scorrevole				Quantità: 1	
Parete laterale post. DX				Quantità: 1	
Porta anteriore DX				Quantità: 1	
Parafango anteriore DX				Quantità: 1	
Carrello guida superiore porta scorrevole DX				Quantità: 1	
Carrello guida inferiore porta scorrevole DX				Quantità: 1	
Centratore posteriore porta scorrevole l/telaio				Quantità: 1	
Fermo porta posteriore DX				Quantità: 1	
Fermo porta carico posteriore a battente DX				Quantità: 1	
Fermo porta carico posteriore a battente SX				Quantità: 1	
Modanatura parafango post. parte posteriore				Quantità: 1	
Modanatura parafango post. parte anteriore				Quantità: 1	
Modanatura parafango post. parte posteriore				Quantità: 1	
Modanatura porta post. DX				Quantità: 1	
Modanatura porta anteriore DX.				Quantità: 1	
Modanatura parafango post. parte anteriore				Quantità: 1	

N.	TIPO	MARCA	MODELLO	TARGA	IMMATRICOLAZIONE
5	AMBULANZA	FIAT	DUCATO	CD043PT	09.02.2003
INTERVENTO DA EFFETTUARE					
Serratura chiusura porta anteriore DX				Quantità: 1	
Serratura chiusura porta anteriore SX				Quantità: 1	
Serratura superiore porta posteriore a battente				Quantità: 1	
Maniglia int. Porta carico posteriore a battente				Quantità: 1	
Maniglia porta carico laterale scorrevole DX				Quantità: 1	
Tetto anteriore				Quantità: 1	
Parete laterale posteriore DX				Quantità: 1	
Porta carico laterale scorrevole				Quantità: 1	
Parafango anteriore DX				Quantità: 1	
Porta anteriore DX				Quantità: 1	
Porta carico posteriore a battente				Quantità: 1	
Porta carico posteriore a battente				Quantità: 1	

N.	TIPO	MARCA	MODELLO	TARGA	IMMATRICOLAZIONE
6	AMBULANZA	FIAT	DUCATO	BW056BF	27.06.2011
INTERVENTO DA EFFETTUARE					
Porta carico posteriore a battente				Quantità: 1	
Rinforzo inf. Angolare posteriore				Quantità: 1	
Parete laterale posteriore SX				Quantità: 1	
Parete laterale posteriore DX				Quantità: 1	
Modanatura parafango posteriore parte post.				Quantità: 1	
Angolare posteriore inf DX				Quantità: 1	
Modanatura porta post. DX				Quantità: 1	
Retrovisore esterno SX				Quantità: 1	
Retrovisore esterno DX				Quantità: 1	
Carrello guida sup. porta scorrevole DX				Quantità: 1	
Carrello guida inferiore porta scorrevole DX				Quantità: 1	
Maniglia porta carico laterale scorrevole DX				Quantità: 1	
Fermo porta porta DX				Quantità: 1	
Cantratore posteriore porta scorrevole l/telaio				Quantità: 1	

N.	TIPO	MARCA	MODELLO	TARGA	IMMATRICOLAZIONE
7	AMBULANZA	PEUGEOT	BOXER	EL651LK	12.03.2014
INTERVENTO DA EFFETTUARE					
Fanale posteriore DX				Quantità: 1	
Parete laterale posteriore DX				Quantità: 1	
Porta posteriore DX				Quantità: 1	
Modanatura parafango posteriore				Quantità: 1	

N.	TIPO	MARCA	MODELLO	TARGA	IMMATRICOLAZIONE
8	AMBULANZA	PEUGEOT	BOXER	EL652LK	12.03.2014
INTERVENTO DA EFFETTUARE					
Parete laterale posteriore DX				Quantità: 1	
Porta posteriore DX				Quantità: 1	

Il Servizio deve intendersi comprensiva di quanto segue:

- ☞ prestazioni della manodopera necessaria;
- ☞ prelievo e riconsegna presso autoparco dell'Azienda Ospedaliera dell'automezzo riparato;
- ☞ fornitura del materiale di ricambio necessario per la riparazione;
- ☞ smaltimento rifiuti;
- ☞ Ogni altra spesa inerente l'espletamento della fornitura e dei servizi correlati ed ogni ulteriore onere necessario anche di natura fiscale ad esclusione dell'I.V.A. che dovrà essere addebitata sulla fattura a norma di legge.

Il fornitore accetta, sin d'ora, di uniformarsi alle prescrizioni che eventuali leggi, promulgate nel corso del contratto, dettassero per la disciplina dell'esecuzione del servizio e della produzione e del commercio dei relativi prodotti utilizzati per il servizio.

Inoltre il servizio dovrà essere svolto a regola d'arte in conformità alla normativa vigente ed alle eventuali future modificazioni ed integrazioni ed alle disposizioni dell'Unità Operativa utilizzatrice.

Nessuna pretesa potrà muovere la Ditta fornitrice per eventuali variazioni quantitative.

A tal fine si invita codesta Ditta a partecipare alla procedura negoziata per il Servizio in oggetto.

La procedura negoziata è regolata dalla normativa vigente e nonché da quanto stabilito dalla presente lettera d'invito.

L'impresa aggiudicataria dovrà disporre di idonea officina ubicata nel territorio del Comune di Palermo durante tutto il periodo contrattuale e deve assicurare la ricezione e l'intervento operativo contemporaneo su due veicoli.

I lavori dovranno essere eseguiti a regola d'arte mediante l'utilizzo di materiali di consumo e pezzi di ricambio che dovranno essere originali delle case produttrici dei veicoli e nuovi di fabbrica.

L'impresa aggiudicataria, sarà tenuta a ritirare a proprio carico gli automezzi marcianti a cui necessita l'intervento di riparazione e, qualora, fossero i dipendenti a recarsi presso la Sua officina per l'esecuzione del servizio in questione sarà tenuta a riaccompagnare gli stessi presso l'Azienda Ospedaliera.

L'impresa aggiudicataria, sarà tenuta a consegnare presso l'Azienda Ospedaliera gli automezzi riparati.

L'impresa aggiudicataria garantisce il perfetto funzionamento dei pezzi di ricambio degli automezzi per almeno dodici mesi a decorrere dalla data del collaudo, salva la prova che il cattivo funzionamento derivi da cause di forza maggiore o da fatti non imputabili all'Azienda Ospedaliera e dovrà comprendere i seguenti punti senza alcun onere aggiuntivo da parte dell'Azienda Ospedaliera:

- a) Sostituzione delle parti di ricambio e di componenti che risultino difettosi o danneggiati per malfunzionamento attribuibile al prodotto;
- b) Nel caso di cui al punto a) del presente articolo l'Impresa aggiudicataria dovrà farsi carico anche all'eventuale costo della manodopera e delle spese di spedizione, nel caso dovesse risultare necessario l'invio del prodotto presso la sede.

E' fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di apporre TARGA PROVA, sia al momento del ritiro che della riconsegna degli automezzi.

All'atto di riconsegna l'impresa aggiudicataria deve presentare all'incaricato del ritiro la bolla di lavoro nella quale saranno dettagliatamente indicati interventi e ricambi forniti ed in particolare :

1. Nome di chi ha consegnato il veicolo;
2. Data di consegna;
3. Chilometri percorsi;
4. Nome di chi ritira il veicolo;
5. Data di riconsegna;
6. Tipologia di intervento;

Gli interventi dovranno avvenire entro 7 giorni lavorativi dalla data di consegna dell'automezzo, fatta eccezione per i lavori di grossa entità, che dovranno essere concordati con il responsabile dell'Autoparco dell'Azienda Ospedaliera.

L'impresa aggiudicataria che effettui il servizio con modalità diverse da quelle stabilite nella presente lettera di invito, contravviene ai patti stabiliti. L'Azienda si riserva, nella forma che riterrà più opportuna, di intervenire in merito alla verifica della gestione del servizio.

In caso di inadempimento relativamente allo svolgimento del servizio, l'Azienda si riserva di applicare, in contraddittorio con l'Impresa aggiudicataria, le penali di seguito indicate, previa contestazione scritta mediante raccomandata con avviso di ricevimento in riferimento alla riscontrata inadempienza, assegnando un termine, non inferiore a 10 giorni, per la presentazione delle controdeduzioni.

In caso di silenzio o qualora le controdeduzioni non siano ritenute valide od accoglibili, saranno applicate le seguenti penalità con motivato provvedimento dell'Azienda:

- In caso di mancato rispetto delle condizioni di cui alla presente lettera di invito: penale da 50,00 € a 150,00 €, commisurata alla gravità dell'inadempimento contestato soprattutto in relazione ai disagi provocati ai servizi.

Il corrispettivo per l'importo delle penali applicate potrà essere recuperato dalla stessa Amministrazione mediante corrispondente riduzione sulla liquidazione delle fatture in pagamento emesse dalla ditta inadempiente, e ne sarà data comunicazione al fornitore con raccomandata con avviso di ricevimento.

Si intende fatto salvo il diritto dell'Azienda al risarcimento di eventuali ulteriori danni subiti o delle maggiore spese sostenute a causa dell'inadempimento contrattuale.

All'interno del plico dell'offerta, debbono essere inserite tre buste contrassegnate dalle lettere "A", "B" e " C " a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente (nome e ragione sociale dell'Impresa candidata offerente) e la dicitura, rispettivamente:

BUSTA	DICITURA	CONTENUTO
<input checked="" type="checkbox"/> “ A “	<i>“Procedura negoziata per la riparazione carrozzeria di n. 8 automezzi in dotazione all’Azienda Ospedaliera “Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello “.</i> <u>Documentazione amministrativa</u>	Documentazione amministrativa
<input checked="" type="checkbox"/> “ B “	<i>“Procedura negoziata per la riparazione carrozzeria di n. 8 automezzi in dotazione all’Azienda Ospedaliera “Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello “.</i> <u>Documentazione tecnica</u>	Documentazione tecnica
<input checked="" type="checkbox"/> “ C “	<i>“Procedura negoziata per la riparazione carrozzeria di n. 8 automezzi in dotazione all’Azienda Ospedaliera “Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello “.</i> <u>Offerta economica</u>	Offerta economica

La ditta partecipante dovrà allegare all’offerta quanto segue:

Nella busta “A” (Documentazione Amministrativa) dovrà essere inserita esclusivamente la documentazione attestante il possesso dei requisiti e delle capacità tecniche ed economiche , nonché l’assenza di condizioni ostative alla partecipazione alla gara e precisamente:

- 1) dichiarazione sostitutiva a dimostrazione del possesso dei requisiti di partecipazione alla gara, ai sensi dell’articolo 46 e seguenti del D.P.R. 445/2000 e ai sensi dell’articolo 73, comma 4, del D.Lgs 163/2006, redatta utilizzando l’allegato modello B, con la quale il legale rappresentante, dichiara, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti morali e professionali analiticamente indicati nello stesso modello e la capacità economica, finanziaria e tecnica.

Si fa presente che il presente modello di dichiarazione/certificazione sostitutiva:

- ◆ riunisce una pluralità di dichiarazioni e informazioni aventi ognuna una sua rilevanza specifica ed autonoma e, pertanto, la mancanza di una o più delle predette dichiarazioni o informazioni determina l’esclusione dalla gara.
- ◆ potrà essere anche autonomamente riprodotto (in caso di eventuali carenze di spazio o per altre particolari esigenze) purché contenga - a pena di esclusione dalla gara - tutte le singole dichiarazioni richieste, rese – possibilmente - nel rispetto della sequenza assegnata dall’Azienda Ospedaliera nel modello allegato “B” del presente capitolato.

La dichiarazione richiesta deve riportare:

1. il domicilio eletto ai fini delle comunicazioni, il numero di telefax e l’indirizzo di posta elettronica del concorrente, dove l’Azienda Ospedaliera provvederà ad inviare le comunicazioni previste dalla normativa vigente. Le comunicazioni dell’Azienda nei confronti dei concorrenti, in tutti i casi previsti dal Bando di Gara, dal presente Disciplinare e dalla normativa vigente, comprese le comunicazioni previste dall’art. 79, comma 5, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese ad uno dei recapiti sopra richiesti;
2. l’autorizzazione dell’Impresa concorrente, ai sensi dell’art. 79, comma 5-bis, del D. Lgs. n. 163/2006, ad utilizzare il numero di fax indicato per l’effettuazione delle comunicazioni previste dal medesimo art. 79, comma 5, del D. Lgs. 163/2006.

Nel caso in cui l’Impresa concorrente non intenda utilizzare lo schema allegato è comunque tenuta a rendere – a pena di esclusione dalla gara – tutte le dichiarazioni ed informazioni contenute nel predetto schema, rispettando lo stesso ordine.

Nel caso in cui tale allegato sia sottoscritto da un procuratore speciale autorizzato è necessario allegare copia dell'atto di procura in corso di validità.

La dichiarazione deve essere prodotta da tutti i concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorchè appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Ai sensi dell'art. 47, comma 2, del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante, possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza; le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte dell'Azienda, nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006. Alla documentazione dei concorrenti non residenti in Italia si applicano gli artt. 38, comma 5, 45, comma 6 e 47 del D.Lgs. n. 163/2006.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali (art. 76 del DPR 445/00) e costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di procedura concorsuale.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Azienda Ospedaliera potrà procedere, a campione, a verifiche d'ufficio, secondo quanto disposto dalla normativa vigente.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di imprese i requisiti morali e professionali devono essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata, pertanto la dichiarazione redatta sulla base del modello allegato "B" deve essere prodotta da ciascuna di esse. Nel caso in cui l'offerente intenda avvalersi di un'impresa ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 i requisiti morali e professionali devono essere posseduti anche dall'impresa ausiliaria e dichiarati compilando il modello allegato "B".

N.B. La sottoscrizione in calce alla presente dichiarazione non deve essere autenticata, ma necessariamente corredata da fotocopia della carta d'identità del sottoscrittore.

- 5) Il concorrente può altresì partecipare in raggruppamento temporaneo con altre imprese. In tal caso l'A.T.I. sia già costituita dovrà allegare l'atto costitutivo con **conferimento di mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico individuato come mandatario** e qualora l'A.T.I. non sia costituita, il concorrente dovrà effettuare apposita dichiarazione, dalla quale risulti la suddivisione delle mansioni fra le singole Imprese, specificando pertanto quali tipi di prestazioni previste dall'appalto effettuerà, ogni singola Impresa, con indicazione della percentuale dell'appalto eseguita da ogni Ditta. Tale Dichiarazione dovrà contenere inoltre l'impegno che le Imprese stesse dovranno adempiere alla normativa in materia di raggruppamenti secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 163/2006 e ss. mm. ed ii.;

L'offerta e il capitolato speciale dovranno essere sottoscritte da tutti i partecipanti all'A.T.I..

- 6) Il consorzio che intenda partecipare dovrà allegare l'atto costitutivo del consorzio ed indicare le parti della fornitura che saranno eseguite dalle consorziate, ed effettuare apposita dichiarazione che dovrà essere sottoscritta dal tutte le imprese consorziate, dalla quale risulti la suddivisione delle mansioni fra le singole Imprese consorziate, specificando pertanto quali tipi di prestazioni previste dall'appalto effettuerà, ogni singola Impresa, con indicazione della

percentuale dell'appalto eseguita da ogni Ditta. In caso di Consorzio stabile di cui all'art. 34, comma 1, lettera c) del D. Lgs. n. 163/2006, copia della delibera degli organi deliberativi delle consorziate partecipanti alla procedura da cui risulti che abbiano stabilito di operare in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n. 163/2006.

- 7) Il concorrente, che intenda subappaltare parte dell'appalto, o avvalersi dell'istituto dell'avvalimento, dovrà allegare apposita dichiarazione secondo quanto previsto dal D.Lgs 163/2006.
- 8) La dichiarazione relativa all'avvenuto sopralluogo presso l'autoparco aziendale, secondo lo schema allegato alla presente lettera d'invito – lettera "C".

L'impresa dovrà effettuare, pena l'esclusione dalla gara, un sopralluogo per ogni automezzo al fine di prendere conoscenza ed esaminare la tipologia degli interventi di riparazione da effettuare, ed analiticamente indicati nella presente lettera d'invito, nonché lo stato di viabilità in genere. Inoltre, dovranno prendere conoscenza di tutte le circostanze, generali e particolari, che possono influire sulla determinazione dei prezzi e delle restanti condizioni contrattuali, nonché sull'esecuzione del servizio, per assumere tutti i dati e gli elementi necessari per la presentazione dell'offerta. A tal fine il rappresentante di codesta impresa, previo accordo telefonico con il Coordinatore dell'autoparco aziendale telefono 091/7808079 e dovrà presentarsi, muniti di apposita delega che sarà acquisita agli atti. Di tale sopralluogo dovrà essere prodotta la dichiarazione di avvenuto sopralluogo allegata alla presente lettera d'invito.

Nella busta "B" (Documentazione Tecnica) dovrà essere inserita esclusivamente, a pena di esclusione una relazione tecnica nel quale dovrà risultare il seguente contenuto:

un'apposita relazione tecnica indicante quanto segue:

- ◆ Organizzazione del servizio di manutenzione correttiva degli automezzi con l'indicazione dei prodotti e delle attrezzature necessarie per l'esecuzione del servizio con le eventuali schede tecniche e il crono programma dei tempi per l'esecuzione del servizio;

Nella busta "C" (Offerta Economica) dovrà essere inserita quanto segue:

1) **l'offerta economica;**

- 2) dichiarazione, a seguito di disposizioni della Direzione di questa Azienda, che il prezzo offerto relativamente al servizio è pari od inferiore ai prezzi più bassi offerti ad altre Aziende Sanitarie sul territorio Italiano ovvero in caso contrario indicare i prezzi più bassi che codesta Ditta ha praticato alle altre Aziende Sanitarie con le motivazione che hanno determinato il maggior prezzo offerta a questa Azienda;

3) dichiarazione:

- di aver fornito, nell'ultimo triennio , il medesimo servizio presso le ASL o ASO della Regione Siciliana e di impegnarsi ad indicare le Aziende Sanitarie in cui è stato svolto il servizio ed il relativo prezzo ed indicare il prezzo più basso praticato in tale triennio;

oppure

- di non aver fornito, nell'ultimo triennio, medesimo materiale presso le ASL o ASO della Regione Siciliana.

4) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'offerta economica, sottoscritta dal titolare della ditta o dal legale rappresentante della società con firma leggibile apposta per esteso dal sottoscrittore, deve contenere le indicazioni che sono elencate nello schema di offerta allegata alla presente lettera d'invito, allegando alla stessa, copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I soggetti candidati devono formulare la propria offerta economica utilizzando o riproducendo lo schema allegato sotto la voce "A" al presente capitolato.

La stessa impresa deve pertanto indicare il prezzo complessivo a corpo per singolo automezzo, dopo accurato sopralluogo da parte dell'Impresa concorrente.

Il prezzo totale complessivo netto del servizio potrà essere espresso con un numero di decimali non superiore a due cifre decimali, espressi in cifre e lettere, I.V.A. ESCLUSA.

L'aggiudicazione riguarda l'intero servizio a favore dell'Impresa che ha presentato il prezzo più basso, previa valutazione della conformità ed idoneità del servizio offerto alla descrizione tecnica di cui alla presente lettera di invito per il servizio posto in gara , con particolare riferimento alla gestione del servizio stesso, precisando che la comparazione economica di quanto ritenuto idoneo sarà effettuata a parità delle modalità tecniche e conformità a quanto richiesto.

La busta contenente l'offerta dovrà essere indirizzata al Responsabile dell'Unità Operativa Approvvigionamenti.

Sul frontalino della busta dovrà essere inoltre scritta in evidenza la dicitura **"PROCEDURA NEGOZIATA PER LA RIPARAZIONE CARROZZERIA DI N. 8 AUTOMEZZI IN DOTAZIONE ALL'AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA CERVELLO"** e il nominativo dell'offerente e dovrà essere fatta pervenire **entro le ore 13.00 del 11 aprile 2016 presso l'Unità Operativa Approvvigionamenti dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia - Cervello" – Viale Strasburgo n°233 – 90146 PALERMO.**

Oltre detto termine non sarà valida alcuna offerta anche se sostituita o aggiuntiva ad offerta precedente.

Le offerte redatte in modo imperfetto, o contenenti comunque condizioni aleatorie e/o indeterminate non verranno accettate e saranno considerate nulle.

Le offerte telegrafiche o a mezzo telefax non saranno considerate valide.

Si rammenta che la data di apertura delle offerte è fissata alle ore 10,00 del 12 aprile 2016 presso l'ufficio del Responsabile delle procedure di acquisto servizi dell'Unità Operativa Approvvigionamenti dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia - Cervello" – Viale Strasburgo n°233 – 90146 PALERMO

Il prezzo indicato nell'offerta dovrà rimanere fisso ed invariabile per il primo anno di validità del contratto e sarà, inoltre, comprensivo di trasporto, imballaggio presso l'Azienda Ospedaliera destinataria e della di tutti gli oneri di natura fiscale esclusa l'I.V.A. che sarà addebitata a norma di legge. Il prezzo offerto in sede di aggiudicazione sarà sottoposto a revisione periodica ai sensi e con le modalità di cui all'articolo 115 del Decreto legislativo n°163 dell'11 aprile 2006, dopo il primo anno di validità del contratto.

Il prezzo indicato nell'offerta dovrà rimanere fisso ed invariabile e sarà, inoltre, comprensivo di smaltimento dei materiali ritenuti rifiuti, trasporto presso l'Azienda Ospedaliera destinataria e di tutti gli oneri di natura fiscale esclusa l'I.V.A. che sarà addebitata a norma di legge.

Non dovrà essere imposto alcun limite di fatturazione.

Il pagamento sarà effettuato a seguito della presentazione di relativa fatturazione.

Le fatture, compilate in ogni loro parte secondo le vigenti disposizioni di legge, con in allegato le copie dei documenti di esecuzione del servizio.

L'Azienda Ospedaliera dopo l'acquisizione degli atti dai quali si accerterà la regolarità del servizio ed il regolare soddisfacimento di tutti gli obblighi contrattuali, procederà alla liquidazione e al pagamento delle fatture relative agli ordini effettuati nell'ambito della gara in questione .

Il pagamento della fornitura avverrà entro 60 giorni data ricevimento fattura secondo quanto disposto dal D.Lgs 231/2002, così come modificato dal D. Lgs. 192/2012 . Tale termine resta interrotto qualora l'Azienda chieda chiarimenti.

Si intendono pervenute il 15 del mese, tutte le fatture registrate tra il 1° e il 15° giorno del mese stesso; il 30 del mese tutte le fatture registrate tra il 16° e l'ultimo giorno del mese stesso.

Tale termine resta interrotto qualora l'Azienda chieda chiarimenti.

Il suddetto termine di pagamento sarà sospeso qualora:

- nella fattura non sia indicato chiaramente il numero di ordinativo;
- la fattura non sia regolare dal punto di vista fiscale;
- le condizioni economiche non corrispondano a quanto pattuito;
- risultino non conformità tra la fornitura effettuata e quanto richiesto;
- la fattura non risulti corredata in allegato di tutta la documentazione richiesta.

I termini di pagamento saranno sospesi a seguito di formale comunicazione, anche mediante telefax. Nella suddetta comunicazione saranno precisate le motivazioni di sospensione alle quali l'Impresa aggiudicataria è invitata a far fronte tempestivamente.

I termini di pagamento saranno sospesi fino al momento della avvenuta risoluzione delle cause di sospensione e le contestazioni formalizzate inibiscono, fino a completa definizione, il diritto al pagamento delle relative fatture.

Qualora il pagamento dei corrispettivi non sia effettuato, per causa non imputabile all'Azienda Ospedaliera , entro il termine sopraindicato saranno dovuti gli interessi moratori dal giorno successivo all'inutile scadenza del termine di pagamento nella misura prevista dalla normativa vigente al tempo del pagamento stesso. Resta salvo la pattuizione di un minor saggio eventualmente concordato fra le parti nei limiti e alle condizioni di cui al decreto legislativo 9 ottobre 2002 n. 231 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Azienda Ospedaliera procederà al pagamento delle fatture secondo le normative vigenti in materia.

La Ditta aggiudicataria di un contratto di somministrazione non dovrà opporre eccezioni al fine di ritardare o evitare la prestazione dovuta anche in caso di ritardato pagamento.

La ditta rinuncia a far valere, nei casi previsti dal presente articolo, qualsiasi eccezione d'inadempimento di cui all'art.1460 del Codice Civile.

Ogni caso di arbitraria interruzione delle prestazioni contrattuali sarà ritenuto contrario alla buona fede e la ditta sarà considerata diretta responsabile di eventuali danni causati all'Azienda Ospedaliera e dipendenti da tale interruzione. Tale divieto nasce dalla necessità e dall'importanza di garantire il buon andamento dell'Ente Pubblico, nonché di tutelare gli interessi collettivi dei quali l'Azienda Ospedaliera è portatrice.

I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal presente capitolato e saranno subordinati:

- alla regolarità contributiva della ditta (qualora la ditta aggiudicataria risultasse debitrice il pagamento delle fatture sarà in ogni caso subordinato alla regolarizzazione del debito stesso; è fatto salvo, in caso di mancata regolarizzazione dei debiti verso l'INPS il diritto dell'Istituto di trattenere dalle somme dovute alla ditta appaltatrice gli importi di contributi omessi e relativi accessori);

- alla verifica di cui all'articolo 48 bis del DPR 602/73. L'Azienda Ospedaliera, prima di effettuare il pagamento di un importo superiore a diecimila euro, procede alla verifica prevista dal Decreto del ministero dell'economia e delle finanze 18 gennaio 2008, n. 40 "Modalità di attuazione dell'art. 48 bis del d.P.R. 29 settembre 1973, n. 602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni", pubblicato su G.U. n. 63 del 14/03/2008.

Per individuare la data di pagamento si fa riferimento a quella di consegna al Tesoriere dell'Azienda Ospedaliera del relativo mandato.

Le fatture relative alla fornitura dovranno essere intestate a:

AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA – CERVELLO " – PALERMO – Viale Strasburgo n233 – 90146 PALERMO P.I. 05841790827.

La fattura, per la liquidabilità, oltre a contenere oltre i dati obbligatori per legge ed essere conforme a quanto previsto nell'ordine d'acquisto e deve contenere le seguenti indicazioni:

- ◆ riportare il numero d'ordine;
- ◆ la struttura ospedaliera presso cui è avvenuta la consegna;
- ◆ essere corredata da copia dell'ordine e copia fotostatica del documento di trasporto e altro documento equipollente;
- ◆ riportare il codice aziendale del prodotto, il numero di conto economico e quello del centro di costo indicato sull'ordine.

Qualora la modalità di fatturazione dovesse variare in corso di esecuzione del contratto, queste saranno prontamente comunicate e il fornitore dovrà immediatamente adeguarsi alle nuove direttive impartite, ivi incluse quelle sulla fatturazione elettronica ai sensi e per gli effetti dell'art. 25, c. 2-bis, D.L. 66/2014 (convertito con L. 89/2014).

Ai sensi di quanto previsto dall'art.1, commi da 209 a 213 della Legge 24/12/2007 n. 244, e successive modificazioni, e dal Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55, è stato introdotto e reso operativo l'obbligo della fatturazione elettronica nei rapporti tra pubblica amministrazione e fornitori ai fini del pagamento delle fatture e, pertanto, le fatture dovranno essere trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso il Sistema Di Interscambio (SDI). In ottemperanza a tale disposizione, l'Azienda Ospedaliera non potrà più accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il

formato di cui all' allegato A "Formata della fattura elettronica" del citato Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55, utilizzando il Codice Univoco Ufficio pubblicato sull'indice della pubblica amministrazione.

Il mancato rispetto delle disposizioni non consentirà il regolare pagamento delle fatture, che saranno restituite al fornitore stesso.

L'Impresa aggiudicataria, ed anche i subappaltatori in caso di subappalto, assumono, a proprio carico gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente invito non costituisce impegno per questa Azienda.

La gara sarà ritenuta valida anche nel caso sia presentata una sola offerta.

Per eventuali chiarimenti codesta rispettabile ditta potrà rivolgersi all'Unità Operativa Complessa Approvvigionamenti dell'Azienda Ospedaliera " Ospedali Riuniti Villa Sofia - Cervello " (Tel. 091/7808370 e- mail maurziocarollo@villasofia.it – Sig. Maurizio CAROLLO) .

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO
(Dott. Aldo ALBANO)

Allegati:

ALLEGATO " A " schema di offerta da restituire compilata e firmata;

ALLEGATO " B " modello per le dichiarazioni rilasciate dalle imprese in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione alla gara da restituire compilato e firmato.

ALLEGATO "C" dichiarazione relativa all'avvenuto sopralluogo

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs.30 giugno 2003, n. 196

La presente comunicazione è volta a rendere noto che i trattamenti di dati effettuati dalla scrivente si svolgono in conformità al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, denominato "Codice in materia di protezione dei dati personali", il quale prevede la tutela delle persone fisiche e giuridiche e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003 l'Azienda Ospedaliera " Ospedali Riuniti Villa Sofia - Cervello " di Palermo, comunica quanto segue:

1. Il trattamento cui saranno sottoposti i Suoi dati personali comuni – dati da Lei resi in occasione della stipula del contratto o in fase precontrattuale, in occasione dell'ordine o della fatturazione del prodotto/servizio da Lei fornitoci ha la finalità di provvedere alla corresponsione dell'importo dovutoLe, alla stesura delle scritture contabili ed ai connessi adempimenti di legge e di contratto.
2. Il trattamento sarà effettuato con e senza l'ausilio di mezzi elettronici, o comunque automatizzati, e comprenderà, nel rispetto dei limiti e delle condizioni poste dall'art. 11 del D.Lgs. 196/03, tutte le operazioni o complesso di operazioni previste dall'art. 4, comma 1, lett. a) D.Lgs. 196/03 e necessarie al trattamento in questione, ivi inclusa la comunicazione ai soggetti di cui al successivo punto 3 della presente informativa e comunque con l'osservanza delle misure minime cautelative della sicurezza e riservatezza dei dati previste dalla normativa vigente.
3. I dati personali relativi al trattamento in questione verranno comunicati:
 - a) A soggetti cui la facoltà di accedere ai Suoi dati sia riconosciuta da disposizioni di legge, di regolamento, da norme comunitarie, da procedure e istruzioni operative interne.
 - b) A professionisti incaricati dell'elaborazione dei dati ai fini della corresponsione del compenso dovutoLe e delle registrazioni contabili;
 - c) Agli Istituti di Credito, al fine di effettuare l'accreditamento del compenso dovutoLe.
4. Il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria. L'eventuale parziale o totale rifiuto del consenso comporterà, pertanto, l'impossibilità di perseguire la sopra richiamata finalità.
5. Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03, Lei ha il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i Suoi dati e come essi vengono utilizzati, nonché il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco ed opporsi al loro trattamento facendone esplicita richiesta al sotto citato Responsabile del trattamento.
6. Responsabile del trattamento è il Dott. Aldo ALBANO – Unità Operativa Approvvigionamenti - tel. n. 091 7808414, fax n. 091 7808394, e-mail aldo.albano@villasofia.it.