



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

SCUOLA DI MEDICINA E CHIRURGIA
PRESIDENZA

Prot. n. 344

Palermo, lì 23/02/2016

Avviso per la copertura delle attività formative professionalizzanti dell'area sanitaria da conferire per l'a.a. 2015/2016 da svolgersi presso l'Ente in Convenzione "Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia-Cervello" di Palermo

IL PRESIDENTE

- **Viste** le vigenti disposizioni di legge in materia di conferimenti di incarichi di insegnamento nelle Università;
- **Visto** il "Regolamento didattico di Ateneo" dell'Università di Palermo;
- **Visto** il "Regolamento per il conferimento degli insegnamenti nei corsi di studio dell'offerta formativa" approvato dal Consiglio di Amministrazione e dal Senato Accademico rispettivamente il 06/05/2015 e il 21/04/2015, ed emanato con D.R. n. 2104 del 17/06/2015, qui di seguito indicato come "Regolamento";
- **Visti** gli artt. 18 e 19 del suddetto Regolamento, inerente le procedure e modalità per l'affidamento degli incarichi per lo svolgimento di attività formative e professionalizzanti dell'area sanitaria;
- **Considerate** le deleghe dei Dipartimenti afferenti alla Scuola di Medicina e Chirurgia per l'attuazione delle procedure per l'affidamento degli insegnamenti scoperti per l'a.a. 2015/2016;
- **Vista** la Convenzione tra l'Università degli Studi di Palermo e l'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia-Cervello" di Palermo per la regolamentazione dell'attività teorico-pratica a supporto del percorso formativo degli studenti iscritti al Corso di Laurea in Ostetricia della Scuola di Medicina e Chirurgia, stipulata in data 03/02/2016;
- **Vista** la Convenzione tra l'Università degli Studi di Palermo e l'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia-Cervello" di Palermo per la regolamentazione dell'attività teorico-pratica a supporto del percorso formativo degli studenti iscritti al Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetricia della Scuola di Medicina e Chirurgia, stipulata in data 03/02/2016;
-

EMANA

il presente Avviso per il **conferimento, mediante contratto di diritto privato a titolo gratuito**, della durata annuale, delle attività formative professionalizzanti e di tirocinio indicati nell'elenco allegato.

ART.1

A norma dell' art. 23, comma 1 della L. 240/10 e s.m.i. e dell'art. 2 e 18 del Regolamento possono presentare domanda per il conferimento di incarichi di attività formative professionalizzanti e di tirocinio:

- a) **i soggetti esterni** all'Università degli studi di Palermo, in servizio nelle Aziende e strutture del SSN convenzionate, presso cui si svolge l'attività formativa dei Corsi di Studio interessati, anche in forza del D.L. 30/12/1992 n. 502 e dei Decreti interministeriali di determinazione delle classi di Laurea delle

professioni sanitarie attualmente vigenti, appartenenti ai ruoli del **Personale Medico ed Odontoiatra e delle Professioni Sanitarie**;

L'affidamento delle attività formative professionalizzanti e di tirocinio ai soggetti di cui sopra, in servizio presso l'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia-Cervello" di Palermo, avviene mediante atto deliberativo del Consiglio di Struttura competente.

ART. 2

Gli interessati dovranno presentare a questa **Presidenza**, Università degli Studi di Palermo – Scuola di Medicina e Chirurgia, Via del Vespro 131, Palermo **entro le ore 12:00 del 01/03/2016**, la domanda in carta libera, utilizzando esclusivamente i moduli allegati, pena l'esclusione.

Non verranno prese in considerazione domande incomplete o illeggibili o con indicazioni difformi da quelle del presente bando.

La domanda dovrà essere composta dai seguenti documenti (in triplice copia):

- 1) Istanza utilizzando il modulo allegato;
- 2) Curriculum vitae degli studi ed accademico in formato europeo corredato da titoli e documenti che i candidati riterranno utili;
- 3) Elenco delle pubblicazioni degli ultimi cinque anni;
- 4) Dichiarazione con validità di autocertificazione della veridicità di quanto espresso nel curriculum e del possesso dei titoli presentati;
- 5) Dichiarazione ai sensi della Legge 30 dicembre 2010 n. 240 (articolo 18 comma 1 lettere b e c) di non avere rapporti di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che effettua la procedura ovvero con il Rettore, il Direttore Amministrativo o un componente del consiglio di amministrazione dell'Ateneo (ad esclusione dei docenti della Scuola di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Palermo) ;
- 6) Dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non di aver procedimenti penali pendenti (in caso affermativo indicare gli estremi delle relative sentenze, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale e gli eventuali procedimenti penali pendenti a suo carico);
- 7) Dichiarazione di avere preso personalmente visione del presente avviso.

ART. 3

Per le domande presentate verrà preliminarmente richiesto il parere obbligatorio ma non vincolante del Dipartimento interessato (<http://www.unipa.it/dipartimenti/>), ai sensi dell'art. 2 comma 2 del Regolamento. Qualora il Dipartimento si fosse già espresso in merito durante il corrente o il precedente A.A., sarà considerato valido il parere già espresso.

ART. 4

Le domande saranno valutate da una Commissione all'uopo nominata dalla Struttura che conferisce l'incarico che si pronuncerà sulla idoneità del candidato alla copertura dell'attività professionalizzante, anche alla luce del parere espresso dal Dipartimento.

Nella valutazione delle domande, sarà dato particolare significato alla riconosciuta formazione e qualificazione nell'ambito della docenza e della professionalità relativa alla disciplina da conferire.

In osservanza a quanto riportato nel Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento, sono da considerare titoli valutabili:

- laurea coerente con l'attività formativa professionalizzante;

- pregressa e documentata esperienza didattica nell'insegnamento della disciplina o di discipline affini presso le Università e le Scuole secondarie superiori o altre istituzioni (che comunque non rappresenta titolo preferenziale o esclusivo);
- formazione post-universitaria (specializzazione, dottorato di ricerca, assegno di ricerca, master, abilitazione all'insegnamento nelle Scuole secondarie superiori);
- pregressa e documentata esperienza professionale coerente con l'attività formativa professionalizzante;
- pubblicazioni scientifiche su tematiche coerenti alla disciplina messa a bando.

In caso di rinunce le graduatorie potranno essere utilizzate per scorrimento.

ART. 5

Il conferimento dell'attività formativa professionalizzante sarà deliberato dal Consiglio della Struttura o organo delegato.

Dopo l'approvazione del Consiglio di Struttura, i risultati saranno resi pubblici mediante comunicazione ai Coordinatori dei Corsi di Studio, depositati presso la Presidenza e pubblicati, **con valore di notifica**, presso il sito web della Scuola <http://portale.unipa.it/medicina/>; pertanto gli interessati dovranno recarsi per la stipula del contratto presso gli uffici di Presidenza, siti in via del vespro 131, **entro e non oltre sette giorni dalla pubblicazione, pena la decadenza del diritto.**

ART. 6

Per ogni altro aspetto si rinvia al Regolamento citato ed alla normativa in vigore. Si ricorda in particolare che:

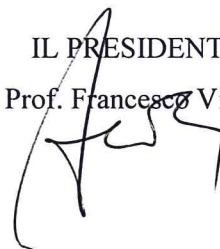
- a) tutti i rapporti previsti dai predetti contratti non danno luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli dell'Università e degli Istituti di Istruzione universitaria statale; hanno carattere di prestazione d'opera intellettuale e professionale, con esclusione assoluta di qualunque rapporto di lavoro subordinato;
- b) non verrà affidato l'insegnamento qualora il richiedente abbia un contenzioso in atto o pregresso con la Scuola di Medicina e Chirurgia o con l'Ateneo di Palermo, o in eventuali precedenti insegnamenti affidati, non abbia svolto con pieno soddisfacimento il percorso didattico.

Allegati:

Moduli di domanda

Prospetto attività professionalizzanti

IL PRESIDENTE
Prof. Francesco Vitale



Al Sig. Presidente della Scuola di Medicina e Chirurgia di Palermo

Oggetto: Domanda di affidamento di attività formative professionalizzanti per contratto A.A. 2015/2016

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il/...../....., residente a _____ Via _____

Tel. n. _____ (numero/i presso cui può essere facilmente rintracciato)

Indirizzo e-mail _____ Codice Fiscale _____

PERSONALE MEDICO e ODONTOIATRA in convenzione

PERSONALE DELLE PROFESSIONI SANITARIE in convenzione

Dipartimento assistenziale _____ Azienda
Sanitaria _____ Città di _____

In possesso:

- del Diploma di Laurea in _____
- del Diploma Universitario di _____

CHIEDE l'affidamento con contratto di diritto privato, ai sensi dello specifico regolamento vigente, del:

(Esempio: N. Progr. SIO/01, Tirocinio 1 anno, CFU 2, ORE 30)

– N. Progr. _____ Tirocinio _____ anno CFU _____ ORE _____;

– N. Progr. _____ Tirocinio _____ anno CFU _____ ORE _____;

– N. Progr. _____ Tirocinio _____ anno CFU _____ ORE _____;

– N. Progr. _____ Tirocinio _____ anno CFU _____ ORE _____;

Corso di Laurea _____ Sede formativa _____

A tal fine **DICHIARA**, sotto la propria personale responsabilità:

a) di essere stato docente dell'insegnamento _____

nel Corso di Studi _____ negli a.a. _____;

b) di non avere rapporti di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che effettua la procedura ovvero con il Rettore, il Direttore Amministrativo o un componente del consiglio di amministrazione dell'Ateneo (L. 30 dicembre 2010 n. 240 - articolo 18 comma 1 lettere b e c)

c) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare quali) _____;

d) che, in caso di affidamento dell'insegnamento, trasmetterà il nulla-osta rilasciato dalla struttura di appartenenza;

e) che, in caso di affidamento dell'insegnamento, trasmetterà la proposta del programma che si intende svolgere;

f) di avere preso personalmente visione del presente avviso emanato dalla Scuola di Medicina e Chirurgia prot. n. 344 del 23/02/2016 – Scadenza entro le ore 12:00 del 01/03/2016.

FIRMA _____

Palermo, li _____

CORSO DI LAUREA IN SCIENZE INFERMIERISTICHE ED OSTETRICHE

N. Prog.	Corso di Laurea	Anno	Sem.	Attività	Descrizione Attività Professionalizzante	Ambito	SSD	CFU/ STUDENTE*	ORE	Periodo	Note
SIO01	Scienze Infermieristiche ed Ostetriche	1	1-2	Tirocinio 1	<p>ATTIVITA' DI TIROCINIO/STAGE SVOLTA NEI CONTESTI: "ORGANIZZAZIONE E MANAGEMENT; RICERCA E INNOVAZIONE; FORMAZIONE ED EDUCAZIONE"</p> <p>1- Ambito gestione risorse umane- management: Dipartimenti ad elevata complessità organizzativa e assistenziale; Direzioni di strutture residenziali ad elevata complessità pubbliche; Uffici di staff nelle Direzioni Generali e Sanitarie delle Aziende Sanitarie (es. direzioni servizi infermieristici e ostetrici, gestione sviluppo e risorse umane ecc....)</p> <p>- Analisi contesto organizzativo, negoziazione e assegnazione risorse del personale;</p> <p>- Promozione cambiamento tramite l'utilizzo di strumenti gestionali di programmazione, pianificazione, organizzazione, valutazione e controllo;</p> <p>- Conoscenze influenze socio-culturali e bio psichiche sul comportamento umano come base per una comprensione di sé e degli altri;</p> <p>- Negoziazione, selezione e assegnazione risorse umane in relazione agli standard di competenza professionale e a carichi di lavoro sulle specifiche aree professionali, pianificazione e controllo turnistica ;</p> <p>- Individuare i punti di forza e debolezza del servizio analizzato al fine di assumere decisioni strategiche;</p> <p>- Gestire le risorse economiche per il conseguimento di obiettivi nell'area infermieristica ed ostetrica;</p> <p>- Sistemi di retribuzione e sistemi premianti, comunicazioni e relazioni con le organizzazioni sindacali;</p> <p>- Conoscenze delle procedure e protocolli sulla sicurezza all'interno della azienda ;</p> <p>- Conoscenza di reti utili alla diffusione delle strategie, obiettivi e risultati aziendali;</p> <p>2- Ambito formativo e ricerca: Servizi di formazione permanente aziendale; Area formazione servizi infermieristici aziendali, ospedalieri e territoriali; Dipartimenti ad elevata complessità organizzativa e assistenziale; Direzioni di strutture residenziali ad elevata complessità pubbliche; Uffici di staff nelle Direzioni Generali e Sanitarie delle Aziende Sanitarie;</p>		MED/45	2	30	Marzo 2016 Giugno 2016	

	SIO02	Scienze Infermieristiche ed Ostetriche	2	1-2	Tirocinio 2	<p>- Conoscenza della Filosofia e Mission aziendale , livelli di coinvolgimento, figure professionali, modalità e criticità;</p> <p>- Promozione immagine azienda, promozione della salute, relazione con il pubblico, informazione e comunicazione interna ed esterna;</p> <p>- Formazione e apprendimento personale (analisi dei processi di apprendimento organizzativo, delle conoscenze tacite ed esplicite e delle modalità di trasmissione)</p> <p>- Analisi del fabbisogno (livello di analisi dei fabbisogni formativi, strumenti utilizzati per la rilevazione del fabbisogno,...);</p> <p>- Progettazione percorsi formativi di base, specializzanti e di formazione continua pertinenti ai bisogni dei destinatari e correlati ai problemi di salute e dei servizi , tipologia di progetti, risorse impiegate per la progettazione e realizzazione evento formativo, metodologie didattiche previste e utilizzate,ecc...);</p> <p>3- Redazione finale Project work Stage.</p> <p>ATTIVITA' DI TIROCINIO/STAGE SVOLTA NEI CONTESTI: "ORGANIZZAZIONE E MANAGEMENT; RICERCA E INNOVAZIONE; FORMAZIONE ED EDUCAZIONE"</p> <p>Gli Studenti , oltre le conoscenze ed esperienze del 1° anno, applicano e perfezionano metodi di assessment: swot analysis, diagramma di Hishikawa, Diagramma di gantt, etc..., perfezionano le metodologie del lavoro per progetti di ricerca, organizzativi o formativi o percorsi clinico assistenziali complessi.</p> <p>1- Ambito gestione, programmazione , organizzazione sanitaria ,assistenziale e ricerca: Direzione servizi infermieristici aziendali, ospedalieri e territoriali; Direzione sanitaria e di presidio; Servizi di programmazione sanitaria; Servizi per il controllo di gestione; Dipartimenti ad elevata complessità organizzativa e assistenziale; Direzioni di U.O. semplici e complesse; Uffici di staff, ambito organizzativo e clinico, nelle Direzioni Generali e Sanitarie delle Aziende Sanitarie; Centri studi /U.O. per lo sviluppo di una pratica basata sull'evidenze o coinvolti in progetti di ricerca; Servizi di formazione permanente aziendale; Area formazione servizi infermieristici aziendali, ospedalieri e territoriali;</p> <p>-Direzione di servizi di assistenza infermieristica ed ostetrica in organizzazioni sanitarie, sociosanitarie e socio assistenziali;</p> <p>- La programmazione sanitaria, la relazione programmatica, gli obiettivi strategici e le modalità previste e agite per realizzarli</p> <p>- Processi di accreditamento, tipologie di accreditamento e certificazione,</p> <p>- Sistemi di sorveglianza , controllo della salute del personale, procedure e protocolli;</p>		MED/45	2	30	Marzo 2016 Giugno 2016	
--	-------	--	---	-----	-------------	--	--	--------	---	----	---------------------------	--

<ul style="list-style-type: none"> - Gestione rischio clinico (errori attivi e latenti, analisi critica degli aspetti del rischio clinico, protezione utenti ed operatori); - Sistemi di sorveglianza , controllo della salute del personale, procedure e protocolli; Individuazione interventi in ordine ai problemi organizzativi complessi ed attuazione di modelli organizzativi dei servizi infermieristici ed ostetrici. - Identificare specifici problemi e aree di ricerca in ambito clinico, organizzativo e formativo. - Conoscenza per progettare e rendere operativi modelli innovativi per la prevenzione e gestione dei problemi prioritari di salute inerenti l'assistito, la famiglia e la comunità in genere; 		
<p>3 -Ambito gestione risorse umane e ricerca e formazione :</p> <p>Direzione servizi infermieristici aziendali, ospedalieri e territoriali; Direzione sanitaria e di presidio; Servizi di programmazione sanitaria; Servizi per il controllo di gestione; Dipartimenti ad elevata complessità organizzativa e assistenziale; Direzioni di U.O. semplici e complesse; Uffici di staff, ambito organizzativo e clinico, nelle Direzioni Generali e Sanitarie delle Aziende Sanitarie; Centri studi /U.O. per lo sviluppo di una pratica basata sull'evidenze o coinvolti in progetti di ricerca; Servizi di formazione permanente aziendale; Area formazione servizi infermieristici aziendali, ospedalieri e territoriali;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione del capitale umano (individuare obiettivi sanitari in relazione alle risorse disponibili in collaborazione con altri profili, determinazione dotazione organica del servizio di riferimento, definizione criteri, indicatori e standard di efficacia ed efficienza; - Inserimento neo assunti e tutorship nel contesto operativo, gestione e valutazione competenze; - Analisi clima organizzativo, soddisfazione del personale (gestione gruppi di lavoro e strategie per favorire processi di integrazione multi professionali ed organizzativi) - Gestione rischio clinico (analisi critica degli aspetti del rischio clinico, protezione utenti ed operatori); - Sistemi di sorveglianza , controllo della salute del personale, procedure e protocolli; - Conoscenza per progettare e rendere operativi modelli innovativi per la prevenzione e gestione dei problemi prioritari di salute inerenti l'assistito, la famiglia e la comunità in genere; Valutazione competenze (sistema di valutazione della formazione aziendale, valutazione delle competenze del personale, sistema di monitoraggio di risultati in ambito operativo, standard e indicatori per la valutazione dell'assistenza, risultati in termini professionali) ; - Applicazione dei modelli e strumenti di valutazione dei 	

CORSO DI LAUREA IN OSTETRICIA

N. Prog.	Corso di Laurea	Anno Sem.	Attività	Descrizione Attività Professionalizzante	Ambito	SSD	CFU/STUDENTE*	ORE	Periodo	Note
OST01	Ostetricia	1	1-2 Tirocinio I	<p>1 - ATTIVITA' DI TIROCINIO SVOLTA NELLE UU.OO. OSTETRICIA – GINECOLOGIA – AMBULATORI – NIDO : Valutazione delle condizioni generali della persona assistita- Rilievo e valutazione dei parametri vitali-Tecniche di mobilizzazione e trasporto della persona assistita- Lavaggio delle mani- Corretto utilizzo dei dispositivi di protezione individuale – Cure igieniche totali e parziali alla persona assistita – Rilievo e valutazione dei parametri vitali – Sterilizzazione degli strumenti sanitari – Decontaminazione e disinfezione presidi – Preparazione e conservazione del materiale sterilizzato - Bilancio idrico - Somministrazione del cibo - Cateterismo vescicale - Inserimento di sonde rettali - Enteroclistma - Antisepsi della cute - Medicazioni - Assistenza pre e post operatoria – Ossigenoterapia- Preparazione di tutta la terapia - Preparazione e somministrazione della terapia intramuscolare- Preparazione e somministrazione della terapia endovenosa - Emotrasfusioni - Aerosol terapia- Raccolta di campioni per esami- Prelievi venosi</p> <p>2- ATTIVITA' DI TIROCINIO SVOLTA NELLE UU.OO. OSTETRICIA – GINECOLOGIA – AMBULATORI – NIDO : Manovre di Leopold - Rilevazione del B.C.F. - Posizionamento sonde per C.T.G. - Misurazione sinfisi-fondo - Attuazione di un protocollo di comportamento/assistenza per l'isolamento di una persona assistita - Cure igieniche del neonato fisiologico - Allattamento Naturale e Artificiale- Protocolli di screening neonatale , osservazione ed esecuzione- Prime cure al neonato fisiologico in sala parto .</p>		Med/47	1	15	Marzo 2016 Giugno 2016	
OST02	Ostetricia	2	1-2 Tirocinio II	<p>1- ATTIVITA' DI TIROCINIO SVOLTA NELLE UU.OO. OSTETRICIA – GINECOLOGIA – SALA TRAVAGLIO – P.S. OSTETRICO- AMBULATORI DI ECOGRAFIA , MENOPAUSA-SERVIZI CONSULTORIALI : Corretto utilizzo dei dispositivi di protezione individuale- Valutazione delle condizioni generali della persona assistita- Rilievo e valutazione dei parametri vitali- Assistenza pre e post operatoria- Preparazione e somministrazione di tutta la terapia- Preparazione e somministrazione della terapia intramuscolare- Preparazione e somministrazione della terapia endovenosa- Emotrasfusioni- Raccolta di campioni per esami- Prelievi venosi- Valutazione delle condizioni osteriche della persona assistita (materno-fetale)- Sorveglianza della donna gravida ante e intra partum, in riferimento al controllo della gravidanza fisiologica (ambulatorio) e al travaglio di parto fisiologico (sala travaglio)- Osservazione ambulatorio di ecografia I – II – III trimestre</p> <p>2- ATTIVITA' DI TIROCINIO SVOLTA NELLE UU.OO. OSTETRICIA – GINECOLOGIA – SALA TRAVAGLIO - SALA PARTO – P.S. OSTETRICO- SALA OPERATORIA - AMBULATORI DI ECOGRAFIA , MENOPAUSA : Manovre di Leopold- Rilevazione del B.C.F. Con sistema a ultrasuoni e con</p>		Med/47	2	30	Marzo 2016 Giugno 2016	

OST05	Ostetricia	3	1-2	Tirocinio III	<p>neonatale- Osservazione e controllo del puerperio fisiologico (reparto)- Simulazione di parto fisiologico- Secondamento e sutura (a partire dal mese di agosto di ogni anno)- Inquadramento della paziente ginecologica (Attività ambulatoriale)- Esecuzione di pap-test con relativa raccolta dati per il laboratorio di citologia (secondo semestre)- Verifica funzionamento apparecchiature e strumentario (cardiotocografi apparecchi e di anestesia, cassette strumenti chirurgici), controllo scorte materiale sanitario) deve approfondire: - attraverso progressiva assunzione di responsabilità le sue capacità nell'ambito dell'assistenza ostetrica, in autonomia ed in collaborazione nei parti distocici;</p> <p>deve acquisire: - le capacità, attraverso un utilizzo appropriato delle risorse a disposizione , di contribuire ad organizzare l'assistenza ostetrica – la capacità di applicare i principi di revisione e verifica della qualità delle prestazioni negli ambiti assistenziali – le capacità di ricerca in ambito ostetrico –ginecologico in tutte le fasi del ciclo vitale della donna – saper applicare i principi bioetici e medico-legali.</p> <p>Nelle attività ambulatoriali essere in grado di condurre in modo autonomia e portare a termine gravidanze e fisiologiche.</p> <p>Lo studente in aggiunta alle attività apprese al 1° e 2° anno (Manovre di Leopold- Rilevazione del B.C.F. Con sistema a ultrasuoni e con stetoscopio di legno- Posizionamento sonde per C.T.G. lettura e controllo e valutazione del tracciato - Misurazione sinfisi-fondo- Esplorazione vaginale ante e intra partum- Strumentazione chirurgica piccoli interventi ostetrici e ginecologici- Prime cure al neonato, APGAR e controllo del benessere neonatale- Osservazione e controllo del puerperio fisiologico (reparto)- Simulazione di parto fisiologico- Secondamento e sutura (a partire dal mese di agosto di ogni anno)- Inquadramento della paziente ginecologica (Attività ambulatoriale)- Esecuzione di pap-test con relativa raccolta dati per il laboratorio di citologia (secondo semestre)- Verifica funzionamento apparecchiature e strumentario (cardiotocografi apparecchi e di anestesia, cassette strumenti chirurgici), controllo scorte materiale sanitario) deve approfondire: - attraverso progressiva assunzione di responsabilità le sue capacità nell'ambito dell'assistenza ostetrica, in autonomia ed in collaborazione nei parti distocici;</p> <p>deve acquisire: - le capacità, attraverso un utilizzo appropriato delle risorse a disposizione , di contribuire ad organizzare l'assistenza ostetrica – la capacità di applicare i principi di revisione e verifica della qualità delle prestazioni negli ambiti assistenziali – le capacità di ricerca in ambito ostetrico –ginecologico in tutte le fasi del ciclo vitale della donna – saper applicare i principi bioetici e medico-legali.</p> <p>Nelle attività ambulatoriali essere in grado di condurre in modo autonomia e portare a termine gravidanze e fisiologiche.</p>	Med/47	1	15	Marzo 2016 Giugno 2016	
-------	------------	---	-----	---------------	---	--------	---	----	---------------------------	--

				<p>ante e intra partum- Strumentazione chirurgica piccoli interventi ostetrici e ginecologici- Prime cure al neonato, APGAR e controllo del benessere neonatale- Osservazione e controllo del puerperio fisiologico (reparto)- Simulazione di parto fisiologico- Secondamento e sutura (a partire dal mese di agosto di ogni anno)- Inquadramento della paziente ginecologica (Attività ambulatoriale)- Esecuzione di pap-test con relativa raccolta dati per il laboratorio di citologia (secondo semestre)- Verifica funzionamento apparecchiature e strumentario (cardiotocografi apparecchi e di anestesia, cassette strumenti chirurgici), controllo scorte materiale sanitario) deve approfondire: - attraverso progressiva assunzione di responsabilità le sue capacità nell'ambito dell'assistenza ostetrica, in autonomia ed in collaborazione nei parti distocici;</p> <p>deve acquisire: - le capacità, attraverso un utilizzo appropriato delle risorse a disposizione , di contribuire ad organizzare l'assistenza ostetrica – la capacità di applicare i principi di revisione e verifica della qualità delle prestazioni negli ambiti assistenziali – le capacità di ricerca in ambito ostetrico –ginecologico in tutte le fasi del ciclo vitale della donna – saper applicare i principi bioetici e medico-legali.</p> <p>Nelle attività ambulatoriali essere in grado di condurre in modo autonomia e portare a termine gravidanze e fisiologiche.</p> <p>Lo studente in aggiunta alle attività apprese al 1° e 2° anno (Manovre di Leopold- Rilevazione del B.C.F. Con sistema a ultrasuoni e con stetoscopio di legno- Posizionamento sonde per C.T.G. lettura e controllo e valutazione del tracciato - Misurazione sinfisi-fondo- Esplorazione vaginale ante e intra partum- Strumentazione chirurgica piccoli interventi ostetrici e ginecologici- Prime cure al neonato, APGAR e controllo del benessere neonatale- Osservazione e controllo del puerperio fisiologico (reparto)- Simulazione di parto fisiologico- Secondamento e sutura (a partire dal mese di agosto di ogni anno)- Inquadramento della paziente ginecologica (Attività ambulatoriale)- Esecuzione di pap-test con relativa raccolta dati per il laboratorio di citologia (secondo semestre)- Verifica funzionamento apparecchiature e strumentario (cardiotocografi apparecchi e di anestesia, cassette strumenti chirurgici), controllo scorte materiale sanitario) deve approfondire: - attraverso progressiva assunzione di responsabilità le sue capacità nell'ambito dell'assistenza ostetrica, in autonomia ed in collaborazione nei parti distocici;</p> <p>deve acquisire: - le capacità, attraverso un utilizzo appropriato delle risorse a disposizione , di contribuire ad organizzare l'assistenza ostetrica – la capacità di applicare i principi di revisione e verifica della qualità delle prestazioni negli ambiti assistenziali – le capacità di ricerca in ambito ostetrico –ginecologico in tutte le fasi del ciclo vitale della donna – saper applicare i principi bioetici e medico-legali.</p> <p>Nelle attività ambulatoriali essere in grado di condurre in modo autonomia e portare a termine gravidanze e fisiologiche.</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

* Da espletare a piccoli gruppi secondo le indicazioni deliberate dal CdS.