



Legge Regionale 14/4/2009, n.5  
Sede Legale  
Viale Strasburgo n.233 – 90146 Palermo  
P.I. 05841780827  
Tel. 091/7801111

U.O.C. Servizio Tecnico  
Tel. 091/7808719 - Telefax 091/7541737  
settoretecnico@villasofia.it

Prot. n. 3828/ST  
del 11-9-2015

**Oggetto:** Lettera invito per l'affidamento del Servizio di raccolta, suddivisione per gruppi merceologici e conferimento a discariche controllate dei beni patrimoniali non più utilizzati e dichiarati fuori uso.

**TELEFAX**

Spett.

C I G

Quest' Azienda Ospedaliera intende procedere all'affidamento del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei beni patrimoniali non più utilizzabili e dichiarati fuori uso, a mezzo gara ai sensi e per gli effetti dell'art.125 comma 11 del D.lgs. n. 163/2006 nonché, secondo le modalità previste dal Regolamento interno per l'esecuzione dei lavori in economia sotto soglia comunitaria approvato con delibera n. 1069 del 12/08/2013 per l'affidamento del servizio in oggetto indicato con le modalità di seguito riportate.

Codesta Ditta, pertanto, qualora lo ritenga di sua convenienza ed in possesso dell'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali per i codici CER di seguito descritti:

- Codice Cer 15.01.01 Imballaggi di carta e cartone;
- Codice Cer 15.01.02 Imballaggi in plastica;
- Codice Cer 15.01.03 Imballaggi in legno;
- Codice Cer 15.01.04 Imballaggi metallici;
- Codice Cer 15.01.06 Imballaggi in materiali misti;
- Codice Cer 15.01.07 Imballaggi in vetro;
- Codice Cer 16.01.17 metalli ferrosi;
- Codice Cer 16.01.18 metalli non ferrosi;
- Codice Cer 16.01.19 plastica;
- Codice Cer 16.01.20 vetro;
- Codice Cer 16.02.10Apparecchiature fuori uso contenenti clorofluorocarburi, monitor;
- Codice Cer 16.02.13 apparecchiature fuori uso contenenti componenti pericolose;
- Codice Cer 16.02.14 apparecchiature elettriche ed elettroniche:fax-stampanti ecc.
- Codice Cer 16.02.16 componenti rimossi da apparecchiature fuori uso;
- Codice Cer 17.02.01 legno;
- Codice Cer 17.02.02 vetro;

- Codice Cer 17.02.03 plastica;
- Codice Cer 17.04.01 rame, bronzo, ottone;
- Codice Cer 17.04.02 alluminio;
- Codice Cer 17.04.03 piombo;
- Codice Cer 17.04.05 ferro e acciaio;
- Codice Cer 17.04.07 metalli misti;
- Codice Cer 20.03.07 rifiuti ingombranti;

senza alcun impegno da parte di questa Azienda, può partecipare alla gara attenendosi a quanto indicato nella presente lettera di invito e far pervenire offerta con le seguenti modalità:

1. Prelevare dai reparti, locali ospedalieri e locali amministrativi quei beni che pur dichiarati fuori uso sono ivi depositati; svuotamento e pulizia delle aree di stoccaggio; sgombero di rottami di materiale ferrosi, plastici, legnosi e quant'altro depositato nelle aree di pertinenza ospedaliera; selezionare per omogenee tipologie merceologiche i beni da conferire a discarica; trasporto e conferimento a discariche controllate.
2. Prelievo e movimentazione del materiale depositato in ambienti il cui accesso impone la preventiva realizzazione di idonei apprestamenti e l'uso di specifici dispositivi di protezione individuali, la cui realizzazione sarà a totale carico della ditta aggiudicataria, tali da garantire la sicurezza degli operatori impiegati in ogni fase dell'intervento.

L'aggiudicazione avverrà a favore della Ditta che avrà formulato il prezzo unico più basso per tutti i codice C.E.R. di cui all'art.82, comma 2, lett.a), del medesimo D.lgs. n.163/06.

L'importo totale formulato al netto del ribasso calcolato sulla singola voce non può superare il tetto massimo di €. 30.000,00 oltre iva.

La gara è regolata dalle clausole e condizioni di cui alla presente lettera d'invito e dalle norme che regolano la contabilità nelle Amministrazione delle Aziende Ospedaliere.

E' in facoltà dell'Azienda, a suo insindacabile giudizio, di non dar luogo, ad alcuna aggiudicazione qualora non ritenga soddisfacente in tutto o in parte l'esito della gara, e quando non ne ravvisi l'opportunità.

La presente lettera d'invito non impegna in alcun modo l'Azienda, che si riserva ampia facoltà di sospendere, revocare o annullare la gara in qualsiasi fase di svolgimento del servizio senza che per questo la Ditta possa avanzare alcuna pretesa, accampare diritti, pretendere risarcimenti e rimborsi di spesa o altro.

In presenza di più ditte con offerte uguali sul prezzo unitario/Kg. si procederà immediatamente tramite sorteggio.

Qualora vi sia discordanza fra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuto valido quello indicato in lettere.

**L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione della gara in presenza anche di una sola offerta valida.**

Per partecipare alla gara le Ditte dovranno far pervenire, a pena di esclusione, entro le ore **12,00 del 24/09/2015**, il plico chiuso e sigillato con qualsiasi mezzo idoneo, in modo



da impedire eventuali manomissioni contenente i documenti indicati nella presente lettera d'invito, - a mezzo del servizio postale o a mano, all'Ufficio Protocollo di questa Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello”, viale Strasburgo, 233, Palermo, recante la dicitura “ **Gara per l'affidamento del Servizio di raccolta, suddivisione per gruppi merceologici e conferimento a discariche controllate dei beni patrimoniali non più utilizzati e dichiarati fuori uso**”.

Farà fede, comunque, la data di consegna del plico presso l'Ufficio Protocollo di questa Azienda e non la data di spedizione, e/o di recapito presso l'ufficio postale.

Il plico deve contenere, pena esclusione dalla gara :

Busta A – documentazione amministrativa;

Busta B – offerta economica;

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, non giunga a destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

L'offerta deve essere formulata con l'indicazione del costo unitario per Kg. per singolo codice, in cifre ed in lettere.

Il prezzo offerto è vincolante e non potrà subire variazione alcuna fino alla conclusione del servizio.

Il presente appalto avrà la durata di mesi 24 ( ventiquattro ) dalla data di effettivo inizio del servizio.

La busta contenente l'offerta economica ( busta B ), dovrà essere chiusa e sigillata portante all'esterno l'indicazione della Ditta offerente e la seguente dicitura:“**contiene offerta economica**“. In tale busta non devono essere inseriti altri documenti.

La busta contenente la documentazione amministrativa ( busta A ) deve essere chiusa e sigillata portando all'esterno gli estremi della ditta offerente e la seguente dicitura: “**contiene documentazione amministrativa**” ed al suo interno dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- Copia della lettera d'invito, debitamente firmata, in ogni pagina riportando nell'ultima pagina la dicitura di integrale e incondizionata accettazione di quanto in essa contenuto;
- Dichiarazione attestante l'iscrizione alla C.C.I.A.A contenente la specifica della specializzazione con particolare richiamo al servizio oggetto della presente;
- Dichiarazione attestante l'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali con l'indicazione del possesso riguardanti i codici C.E.R. per i quali è stata prodotta l'offerta;
- Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art.46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, resa in un unico documento, firmata dal legale rappresentante della ditta e correlata dalla fotocopia del documento di identità con la quale il concorrente dichiara:
  1. di non essere sottoposto a misure di prevenzione di cui alla Legge 490/94 e ss.mm.ii.;
  2. che non è stata pronunciata alcuna sentenza di condanna passata in giudicato;



3. che ha tenuto conto, nella preparazione dell'offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza di condizioni di lavoro e di previdenza o assistenza in vigore nel luogo dove devono compiersi i lavori;
  4. di essere in regola con il versamento dei contributi ( DURC );
  5. che per l'espletamento del servizio sarà utilizzato personale idoneo al servizio e regolarmente assicurato;
- Copia conforme, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di autorizzazione provinciale e/o regionale per attività di stoccaggio provvisorio e/o trattamento dei rifiuti per i quali è stata prodotta offerta. Tale autorizzazione può essere riferita anche a ditta diversa da quella partecipante alla gara;

Il plico chiuso e sigillato contenente l'offerta economica ( busta B ) e la busta contenente la documentazione per la partecipazione alla gara ( busta A ) deve essere chiuso e sigillato portante all'esterno l'indicazione della ditta mittente e la dicitura: "**gara per l'affidamento del servizio di raccolta, suddivisione per gruppi merceologici e conferimento a discariche controllate dei beni patrimoniali non più utilizzati e dichiarati fuori uso**".

La fatturazione dovrà avvenire a conclusione del servizio, previo accertamento congiunto – Ditta / Azienda – e dell'avvenuta regolare esecuzione del servizio in argomento. Si procederà al pagamento entro 90 ( novanta ) giorni dalla ricezione della stessa fattura.

Agli effetti dell'adempimento che precede ed ai sensi dall'art.3 della legge 13/8/2010, n.136, e s. m. e i., in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, si comunica che al presente procedimento sarà attribuito un codice CIG (Codice identificativo gara) all'atto dell'aggiudicazione dei lavori.

Sempre in applicazione della normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, l'impresa aggiudicataria resta obbligata a indicare il numero di conto corrente sul quale l'Azienda farà confluire tutte le somme relative al presente appalto, nonché il soggetto abilitato ad operarvi.

La sola presentazione dell'offerta comporta, in caso di aggiudicazione la totale ed integrale accettazione di tutte le condizioni riportate nella presente lettera d'invito.

L'aggiudicazione sarà notificata con raccomandata A.R. o a mezzo fax e resterà subordinata ad acquisizione del DURC da parte di questa Azienda.

Questa Azienda si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dei lavori, ove nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dei lavori.

Questa Azienda, ha la facoltà di procedere alla revoca del servizio in caso di mancata osservanza di quanto previsto dalla lettera d'invito, dopo la terza contestazione, affidando il servizio alla Ditta che segue in graduatoria.

IL COLL. AMM.VO PROF.LE  
(Dott.ssa Anna Lucia Orlando)

U.O.C. SERVIZIO TECNICO  
IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
( Ing. Vincenzo Spera )

