

## DOCENTI

Dott. Antonio Iacono

Dott. Francesco Ferrato

Dott. Giovanni Zago

Dott.ssa Liliana Giardinello



U.O. POLITICHE PER IL PERSONALE E FORMAZIONE

PIANO AZIENDALE FORMAZIONE 2015

P.F.A. n. ° 398 - 2072

## UTILIZZO E MONITORAGGIO DELLA CHECK LIST DI SALA OPERATORIA



SEGRETERIA ORGANIZZATIVA  
U.O. POLITICHE PER IL PERSONALE E  
FORMAZIONE  
EMAIL: [ECM@VILLASOFIA.IT](mailto:ECM@VILLASOFIA.IT)

P.O. VILLA SOFIA  
TEL. 091 780 4107/ 091 780 8154

P.O. VINCENZO CERVELLO  
EMAIL: [URP@VILLASOFIA.IT](mailto:URP@VILLASOFIA.IT)  
TEL. 091/6802029  
FAX 091 680 2041

I<sup>^</sup> EDIZIONE 30 APRILE 2015

AOR Villa Sofia-Cervello  
Aula Magna "Maurizio Vignola"  
P.O. " V. Cervello"  
Via Trabucco, 180 – 90146 Palermo

## OBIETTIVI

- ✚ Conoscenza dei metodi di applicazione ed utilizzo della check list di sala operatoria.
- ✚ Applicazione della check list di sala operatoria per migliorare i livelli assistenziali nelle UU.OO.
- ✚ Applicazione delle procedure di sicurezza nella pianificazione delle attività aziendali

## ACCREDITAMENTO

Assegnati crediti ECM **8,2**

Per l'acquisizione dei crediti formativi è necessario garantire la presenza per tutta la durata del corso, come da direttive ministeriali.

## DESTINATARI

40 partecipanti: tutte le professioni.

## RESPONSABILE SCIENTIFICO DEL PROGETTO

Dott. Tommaso Mannone  
Risk Manager

## PROGRAMMA

**ORE 08:00-10:00**

- RACCOMANDAZIONI DEL MDS E STANDARD JCI  
RELATIVI ALLA SICUREZZA IN SALA OPERATORIA

**ORE 10:00-11:00**

- CHECK LIST DI SICUREZZA IN SALA OPERATORIA

**ORE 11:00-12:00**

- APPLICAZIONE IN UN CASO SEMPLICE

**ORE 12:00-13:00**

- APPLICAZIONE IN UN CASO COMPLESSO

**ORE 13:00-14:00**

- REVISIONE E COMMENTO DEGLI ELABORATI