



**Azienda Ospedaliera**  
**OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA – CERVELLO**  
**Unità Operativa Servizio Tecnico**  
Legge Regionale n.5 del 14/04/2009  
Sede Legale Viale Strasburgo n.233 –  
90146 Palermo. Tel 0917801111 - P.I. 05841780827

**Prot.            /ST del**

**Alla Ditta** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## **Lettera di invito**

- 1) **Stazione appaltante:** Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia–Cervello, sede legale in Viale Strasburgo n. 233 – 90146 Palermo – Sito internet: [www.ospedaliriunitipalermo.it](http://www.ospedaliriunitipalermo.it)
- 2) **Oggetto dell’Appalto:** Gara a “Procedura negoziata” indetta con deliberazione n°566 datata 19.06.2014 per l’affidamento dei “*Lavori di impermeabilizzazione della copertura dell’edificio “F”, dei terrazzi e di parte della copertura dell’edificio “A” e della copertura a falde dell’edificio “B” sovrastante l’U.O. di Pneumologia del P.O. “V. Cervello”.*”
- 3) **Fonte Normativa:** D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i.
- 4) **Forma dell’Appalto:** Cottimo fiduciario, ai sensi degli articoli 4 e 8 del “*Regolamento per l’acquisizione in economia di beni, servizi e lavori*”, approvato con deliberazione C.S. n. 1069 del 05.08.2013, in attuazione di quanto previsto dall’art. 125 del D.Lgs 163/2006 e s.m. e i. e dall’ art. 173 del D.P.R. 207/2010 e s.m. e i., come complessivamente applicabili nella Regione Sicilia sulla scorta della L.R. n. 12 del 12/07/2011 e conseguente decreto presidenziale n. 13 del 31/01/2012 con il criterio del massimo ribasso.
- 5) Per la partecipazione alla presente procedura è dovuto il versamento di **€ 20.00**, da effettuarsi con le modalità di cui alla deliberazione del 21/12/2011 dell’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (A.V.C.P.).
- 6) Agli effetti dell’adempimento che precede ed ai sensi dell’art.3 della L.13.08.2010, n.136. e s. m. e i., in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, si comunica che al presente procedimento è stato attribuito il seguente “codice identificativo di gara” ( **C.I.G. ) 583654661F.**
- 7) **Importo complessivo: € 167.274,49**, IVA esclusa, di cui **€ 73.828,95** quali oneri relativi a costi fissi per la sicurezza e ponteggi e costi per la manodopera non soggetti a ribasso ed **€ 93.445,54 quale importo dei lavori posti a base d’asta.**

**8) Criterio di aggiudicazione prescelto:**

Il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta più bassa ai sensi dell'art. 82, del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i.

Ai fini dell'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse, si procederà nel rispetto degli artt. 86 e 87 del sopra citato D.Lgs. n. 163/2006.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ex art. 55, c. 4 dello stesso D. Lgs. 163/2006. Resta inteso comunque che l'Amministrazione, per determinazione unilaterale e a propria assoluta discrezione, potrà valutare l'offerta stessa economicamente non vantaggiosa per l'Azienda e quindi non procedere all'aggiudicazione.

**9) Termine per la presentazione delle offerte:**

Il termine ultimo perentorio per la ricezione delle offerte: entro le ore 13.00 del giorno 17.07.2014

Il plico deve pervenire, in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, dal Legale Rappresentante della Ditta, con il sistema di recapito ritenuto più idoneo, anche brevi manu, presso la sede dell'Azienda Ospedaliera - Protocollo Generale, sita in Palermo in Viale Strasburgo n. 233 – cap 90146, dalle ore 08,30 alle ore 14,00 dei giorni lavorativi, escluso il sabato.

Il martedì e giovedì dalle ore 08,30 alle ore 18,30.

Le offerte devono essere redatte in lingua italiana.

**10) Apertura delle offerte:**

Le offerte saranno aperte giorno 18.07.2014 dal Responsabile dell'U.O. Servizio Tecnico o da suo delegato, nella qualità di Presidente di Gara, assistito da funzionari della stessa Unità Operativa, nella qualità di testi.

**11) Svolgimento della gara:**

La gara sarà celebrata nei locali dell'U.O.C. Servizio Tecnico dell'Azienda Ospedaliera, Sede Legale di viale Strasburgo n. 233 – 90146 Palermo, ed avrà il seguente svolgimento:

nel giorno fissato per la gara, il Presidente o suo Delegato procederà alla presenza di due testi, di cui uno verbalizzante, all'apertura dei plichi contenenti la documentazione amministrativa/tecnica e ne verificherà la regolarità e la completezza, rispetto a quanto richiesto nel presente lettera d'invito. Saranno ammesse alla fase successiva della gara (apertura delle offerte economiche) le ditte concorrenti risultate idonee;

il Presidente, dopo avere aperto le offerte economiche delle imprese concorrenti ammesse a tale fase economica, aggiudicherà, in via provvisoria all'impresa che ha offerto il prezzo più basso, nel rispetto di quanto previsto agli artt. 86 e 87 del D.Lgs. n.163/2006 (criteri di individuazione e di verifica delle offerte anormalmente basse), ove se ne verifichino le condizioni;

il Presidente procederà all'aggiudicazione provvisoria anche in presenza di una sola offerta valida rimasta in gara.

**12) Contenuto dei plichi:**

I plichi delle imprese partecipanti, debitamente chiusi e controfirmati sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante della Società, devono chiaramente recare all'esterno la seguente dicitura:

*Cottimo fiduciario per l'affidamento dei lavori di impermeabilizzazione della copertura Padiglione Piera Cutino edificio "F" e del terrazzo Hospice posto al sesto piano dell'Edificio "F" del P.O. V.Cervello* oltre all'intestazione del mittente, all'indirizzo dello stesso e l'indicazione dell'U.O.C. Servizio Tecnico con la dicitura: Non aprire.

All'interno del plico devono essere contenute n. 2 buste, anch'esse chiuse e controfirmate nei lembi di chiusura dal Legale Rappresentante:

1. una busta contenente la documentazione amministrativa - all'esterno deve essere indicata chiaramente la dicitura "*Documentazione Amministrativa/Tecnica*";

2. una busta contenente l'offerta economica - all'esterno deve essere indicata chiaramente la dicitura "Offerta Economica";

### **13) Documenti da presentare:**

#### **Documentazione Amministrativa**

All'interno della busta con la dicitura "Documentazione Amministrativa" deve essere inserita, **pena l'esclusione**, la seguente documentazione:

#### **12.a ) Dichiarazione Sostitutiva**

La Dichiarazione Sostitutiva a firma per esteso del Legale Rappresentante della Ditta, allegando copia di un valido documento d'identità, in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000, come definito nell'**allegato "A"**, facente parte integrante della presente lettera d'invito.

#### **12.b ) Offerta Economica**

L'offerta economica deve essere espressa indicando, in cifre e in lettere, fino alla quarta cifra decimale, il prezzo base d'asta, la percentuale di sconto sul prezzo fissato per la base d'asta.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte pari rispetto alla base d'asta. In caso di discordanza tra il ribasso espresso in cifre e in lettere, sarà ritenuto valido quello ritenuto più vantaggioso per la Stazione appaltante.

**12.c) Copia del versamento di € 20.00**, effettuato all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (A.V.C.P.) quale contributo per il partecipante.

Non sono ammesse, pena di esclusione, offerte parziali e/o condizionate rispetto a quanto richiesto.

L'offerta economica deve essere sottoscritta per esteso dal Legale Rappresentante della Ditta allegando copia di un documento di identità in corso di validità e non deve recare cancellature che non siano espressamente confermate dallo stesso.

### **14) Vincolo all'offerta**

L'offerente è vincolato dalla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data di apertura delle relative buste.

Il recapito del plico chiuso, contenente l'offerta economica ed i documenti per la partecipazione alla gara in oggetto, rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo, anche per cause di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine previsto.

### **15) Impresa aggiudicataria**

L'impresa che verrà provvisoriamente dichiarata aggiudicataria, entro il termine di dieci giorni dalla comunicazione, dovrà costituire il deposito cauzionale definitivo, secondo le modalità di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006: tramite fidejussioni bancarie o assicurative. La stessa dovrà contenere esplicita rinuncia del fideiussore ad avvalersi del disposto del 1° comma dell'art. 1957 c.c.. La cauzione dovrà coprire l'intero periodo di espletamento dei lavori: copertura assicurativa: si fa espresso rinvio al capitolato speciale d'appalto.

Si ricorda che la ditta aggiudicataria, prima della stipula della lettera contratto dovrà prendere contatti con il Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Azienda Ospedaliera, al fine dell'espletamento degli obblighi previsti dalla normativa (D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i.).

Le singole imprese facenti parte del RTI risultato aggiudicatario della gara, dovranno altresì ottemperare alle prescrizioni di cui all'art. 37 del D.Lg.vo n. 163/06.

Qualora l'impresa aggiudicataria non provveda alla presentazione di quanto sopra richiesto si disporrà la revoca dell'aggiudicazione provvisoria.

Si farà luogo all'annullamento dell'aggiudicazione provvisoria nel caso in cui l'Amministrazione accerti che l'impresa aggiudicataria non è in possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara e/o per l'assunzione dell'appalto.

Sia nell'ipotesi di revoca che di annullamento, l'Amministrazione aggiudicherà la gara all'impresa che segue in graduatoria, rimanendo in danno della originaria aggiudicataria il maggiore onere di spesa.

**L'aggiudicazione sarà immediatamente vincolante per l'aggiudicataria, mentre lo sarà per l'Azienda solo subordinatamente all'avvenuta formalizzazione degli atti di aggiudicazione senza che l'impresa aggiudicataria possa vantare somme a titolo risarcitorio**

Per quanto non espressamente previsto nella presente lettera d'invito e nel Capitolato Speciale d'Appalto ed a completamento delle disposizioni in esse contenute, si applicano le norme di cui al citato D.Lgs. n.163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, quelle in materia di Contabilità Generale dello Stato, di cui ai RR.DD. n. 2240 del 18.11.23 e n. 827 del 23.5.24, le norme del codice civile in materia di contratti.

#### **15 ) Esclusioni**

Unitamente alle cause di esclusione indicate nel presente lettera di invito, sono anche causa di esclusione i plichi privi di chiusura o che seppure chiusi non siano controfirmati sui relativi lembi di chiusura.

Non sono ammesse offerte parziali, condizionate o espresse in modo indeterminato e con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.

In caso di discordanza tra la percentuale espressa in cifre e quella espressa in lettere viene ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Azienda.

Non sono ammesse offerte in aumento o alla pari rispetto al prezzo fissato per la base d'asta. Nel caso siano state presentate più offerte uguali tra loro ed esse risultino le più vantaggiose, si procederà all'aggiudicazione a norma dell'art. 77 del Regolamento Generale dello Stato approvato con R.D. 23.5.1924, n. 827.

#### **16 ) Altre Informazioni**

Eventuali informazioni possono essere richieste all'U.O.C. Servizio Tecnico dell'Azienda Ospedaliera Ospedali riuniti "Villa Sofia – Cervello", viale Strasburgo, 233 – 90146 Palermo o al Responsabile del Procedimento Amministrativo Tel. 7804697 - Fax 091/7541737.

Il Settore responsabile delle attività istruttorie, propositive e di quelle propedeutiche all'attività contrattuale è l'U.O.C. Servizio Tecnico.

Responsabile del Procedimento Amministrativo: Arch. G. Arnetta.

Gli elaborati grafici, il computo metrico, il capitolato speciale d'appalto, il modulo relativo alla dichiarazione sostitutiva da produrre in sede di procedura negoziata, nonché il documento informativo ex art.26 D.lgs. n.81/08 e il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (D.U.V.R.I.), sono visibili presso l'ufficio del richiamato responsabile unico del procedimento e può esserne acquisita copia, senza alcun costo, esclusivamente via mail, in formato .pdf, mediante apposita richiesta da inoltrare all'indirizzo: [settoretecnico@villasofia.it](mailto:settoretecnico@villasofia.it), da produrre entro tre giorni dal termine sopra indicato per la consegna dei plichi d'offerta.

#### **17 ) Forma di negozio giuridico**

Lettera contratto. Si precisa che sono a totale carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese, nessuna esclusa, inerenti la successiva registrazione della lettera contratto.

#### **18 ) Ricorsi**

Autorità Giudiziaria competente per il ricorso giurisdizionale amministrativo: TAR Palermo.

Termine per ricorrere 60 gg. dalla conoscenza o notifica dell'atto.

II RUP

( arch. Giuseppe Arnetta )