

**AZIENDA OSPEDALIERA
OSPEDALI RIUNITI "VILLA SOFIA - CERVELLO"**

SEDE LEGALE VIALE STRASBURGO, 233 - PALERMO
Cod. Fisc. e P.I. 05841780827

**IMMEDIATAMENTE
ESECUTIVA**

DELIBERAZIONE N. 604 DEL 19 GIU. 2014

OGGETTO: Approvazione avviso per la costituzione di un Elenco di avvocati per l'affidamento di incarichi di assistenza legale e rappresentanza in giudizio.

Servizio Affari Legali	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
Proposta n. <u>148</u> del <u>19 GIU 2014</u>	Autorizzazione spesa n. del
IL FUNZIONARIO ISTRUTTORE _____	CONTO ECONOMICO _____
IL COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE <u>Ignazio Tozzo</u>	NULLA OSTA in quanto conforme alle norme di contabilità. IL CAPO SETTORE _____
Ai sensi della Legge n.241/1990 e della L.R. n.10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legittimità del presente atto.	
Da notificare a:	

In data 19 GIU. 2014 nella sede dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti "Villa Sofia - Cervello" di Palermo

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dr. Ignazio Tozzo

nominato con D.A. n.506/14 del 28.3.2014, con l'intervento del Direttore amministrativo, Avv. Fabio Damiani, e del Direttore sanitario, Dr. Salvatore Requerez, assistito dal segretario verbalizzante Valeria Cannioto sotto la seguente deliberazione:

Premesso che, in considerazione del consistente numero di giudizi pendenti, questa Azienda, nelle more che vengano espletate le procedure per ricoprire gli attuali posti vacanti in pianta organica di dirigente avvocato, ha la necessità di procedere di volta in volta ad affidare incarichi legali, per la difesa in giudizio e per lo svolgimento di attività stragiudiziale, ad avvocati del libero Foro;

Premesso, altresì, che occorre formulare una rosa di avvocati, all'interno della quale il dipendente, che richiede il patrocinio legale all'Azienda, possa scegliere il proprio patrocinante;

Valutata l'opportunità di stabilire una procedura che garantisca il rispetto di criteri di trasparenza, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa;

Considerato che le esigenze di trasparenza e pubblicità possono essere soddisfatte con la costituzione di un apposito elenco aperto di avvocati disponibili ad assumere eventuali incarichi legali per conto di questa Azienda o dei suoi dipendenti, al quale fare accedere tutti i professionisti del libero Foro che ne facciano regolare richiesta, da utilizzare, all'occorrenza, per lo svolgimento di attività stragiudiziale, per la difesa in giudizio di questa Amministrazione, nonché per la difesa dei dipendenti che richiedano il patrocinio legale, ai sensi della normativa contrattuale vigente;

Rilevata l'opportunità di diffondere uno specifico Avviso (All. n.1 al presente atto, quale parte integrante), mediante affissione all'Albo dell'Azienda e pubblicazione sul sito aziendale, che disciplini le modalità di costituzione del predetto "Elenco" e, nella specie, i requisiti richiesti agli avvocati, le modalità e le condizioni di presentazione delle domande;

Ritenuto che il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa a carico del Bilancio di questa Azienda;

Ritenuto, infine, di dovere disporre l'immediata esecuzione del presente provvedimento, ai sensi del punto 7 dell'art. 53 della L. reg. n. 30/1993, al fine di consentire, per ragioni di economicità e trasparenza, l'immediato avvio della procedura di costituzione dell'Elenco degli avvocati di fiducia;

Coadiuvato dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario che esprimono parere

favorevole;

D E L I B E R A

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

1) Approvare l'allegato Avviso, nonché tutti i criteri e le modalità di funzionamento ivi previsti, per la costituzione di un Elenco di avvocati disponibili ad assumere eventuali incarichi di

assistenza legale e rappresentanza in giudizio per conto dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti "Villa Sofia-Cervello" o dei suoi dipendenti;

2) Dare diffusione a detto Avviso mediante affissione all'Albo dell'Azienda e sul sito aziendale;

3) Dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa a carico del Bilancio di questa Azienda;

4) Dare atto che l'allegato "1" costituisce parte integrante del presente provvedimento;

5) Disporre l'immediata esecuzione del presente provvedimento, ai sensi del punto 7 dell'art. 53 della L. reg. n. 30/1993, al fine di consentire, per ragioni di economicità e trasparenza, l'immediato avvio della procedura di costituzione dell'Elenco degli avvocati di fiducia;

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Avv. Fabio Damiani

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Salvatore Requierez

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dr. Ignazio Tozzo

Il Segretario Verbalizzante

V. sta *Valeria Cannioto*

Copia estratto dall'Albo Online

p. LA SEGRETERIA

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto dichiara che la presente deliberazione, copia conforme all'originale, è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia - Cervello ai sensi e per gli effetti della L.R. n. 30/93 art. 53 comma 2 a decorrere dal 20 GIU 2014 e fino al 06 LUG 2014

L'incaricato

Il Direttore Amministrativo
(Avv. Fabio Damiani)

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. N. _____

DELIBERAZIONE NON SOGGETTA AL CONTROLLO	ESTREMI RISCONTRO TUTORIO
<p>Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'Art. 4 c. 8 della L. 412 del 1991 e divenuta</p> <p>ESECUTIVA</p> <p>decorso il termine di giorni 10 dalla data di pubblicazione</p> <p>Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'Art. 4 della L. 412 del 1991 e diventata</p> <p>IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7</p>	<p>Delibera trasmessa all'Assessorato Regionale Sanità in data _____</p> <p>Prot. N. _____</p> <p>SI ATTESTA</p> <p>Che l'Assessorato Regionale Sanità, esaminata la presente determinazione</p> <p>ha pronunciato l'approvazione con atto Prot. N. _____ del _____ come da allegato</p> <p>ha pronunciato l'annullamento con atto Prot. N. _____ del _____ come da allegato</p>

p. LA SEGRETERIA





AVVISO PUBBLICO
PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER L’AFFIDAMENTO DI
INCARICHI DI ASSISTENZA LEGALE E RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO.

Il Commissario Straordinario

Visto l’art.125 del Decreto legislativo 12.04.2006 n.163 e successive modifiche e integrazioni;

RENDE NOTO

L’Azienda Ospedaliera O.R. Villa Sofia-Cervello, in esecuzione della deliberazione n. del , intende costituire un elenco di avvocati di fiducia, da utilizzare, all’occorrenza, per affidare incarichi professionali per l’assistenza, la rappresentanza e difesa nei giudizi dinanzi alle autorità civili, penali, amministrative e tributarie, nei quali questa Amministrazione sia direttamente coinvolta quale parte attiva o passiva, ovvero nei giudizi incoati nei confronti dei suoi dipendenti per i quali deve essere garantito il patrocinio legale ai sensi della normativa vigente (CCNL area medica, area tecnico-professionale e area comparto).

REQUISITI GENERALI

Per essere inclusi nel suddetto elenco i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- A) essere regolarmente iscritto, da almeno cinque anni, presso il relativo Albo tenuto dal Consiglio dell’Ordine degli avvocati (indicando quello di appartenenza);
- B) non avere procedimenti disciplinari in corso;
- C) non assistere, difendere e/o rappresentare clienti in controversie (giudiziali e/o stragiudiziali) in essere contro l’Azienda Ospedaliera Villa Sofia e l’Azienda Ospedaliera Cervello (oggi confluite nell’Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia-Cervello), ovvero di rinunciare, al momento del conferimento dell’eventuale incarico, a proseguire nella predetta attività professionale e comunque di non versare in alcuna condizione di incompatibilità a difendere e rappresentare gli interessi dell’Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia-Cervello e dei suoi dipendenti;
- D) non essere risultato destinatario di una sentenza di condanna per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un’organizzazione criminale, ovvero per corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;
- E) nell’esercizio della propria attività professionale, non avere commesso alcun errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova;
- F) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali, tasse e imposte in genere;
- G) non essersi reso colpevole di false dichiarazioni;
- H) non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla legge 31.05.1965 n.575 e ss.mm.e ii. (normativa antimafia).

I requisiti per ottenere l'iscrizione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

VALIDITA' DELL'ISCRIZIONE ALL'ELENCO

L'iscrizione all'elenco ha validità biennale, salvo proroga.

Alla scadenza potranno essere inserite nuove iscrizioni a seguito di pubblicazione di apposito nuovo avviso.

Coloro che non hanno più interesse all'iscrizione nell'elenco dovranno chiedere espressamente la cancellazione del proprio nominativo.

Nel corso del periodo di validità del presente avviso ciascun iscritto può aggiornare il proprio profilo integrando il curriculum vitae.

MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I professionisti interessati ad essere inseriti nell'elenco degli avvocati di fiducia, entro e non oltre il termine del 31.07.2014, dovranno far pervenire apposita istanza, redatta in carta semplice, preferibilmente secondo lo schema (AIIA) pubblicato sul sito dell'Azienda, sottoscritta e datata. Alla predetta istanza dovranno essere allegati il curriculum vitae sottoscritto e datato e una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Detta istanza, unitamente agli allegati, dovrà essere indirizzata all'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia-Cervello di Palermo - Servizio Affari Legali - Viale Strasburgo, 233 - 90146 Palermo. L'istanza, unitamente agli allegati, potrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda - sito nello stesso viale Strasburgo n.233, o ancora inviata a mezzo pec al seguente indirizzo: protocollo@pec.ospedaliriunitipalermo.it.

La domanda di iscrizione all'elenco dovrà contenere obbligatoriamente l'indicazione di uno o massimo due ambiti di competenza specifica nei quali l'istante intende proporsi (civile/lavoro, penale, amministrativo, tributario).

ACCERTAMENTO DEI REQUISITI DI ISCRIZIONE E FORMAZIONE DELL'ELENCO

L'iscrizione nell'elenco consegue all'esame favorevole sulla regolarità e completezza delle istanze pervenute e della documentazione allegata e sarà disposta con provvedimento dell'Azienda.

Al soggetto interessato non verrà data comunicazione dell'avvenuta iscrizione o del rifiuto di iscrizione, dal momento che l'elenco sarà pubblicato sul sito dell'Azienda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dall'elenco di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva di procedere in qualsiasi momento ad una verifica di quanto dichiarato nella domanda e nella documentazione allegata, pena esclusione in caso di accertamento di false dichiarazioni, ferma restando la responsabilità civile e penale che da ciò deriva.

Nel caso in cui la verifica dovesse avvenire in fase successiva all'affidamento dell'incarico al professionista, e le dichiarazioni risultassero false, l'incarico si riterrà automaticamente decaduto.

L'incaricato dichiarato decaduto non avrà nulla a pretendere nei confronti dell'Amministrazione e, in caso di accertamento di una sua responsabilità per le dichiarazioni mendaci rese, l'Azienda si riserva la possibilità di chiedere il risarcimento del danno.

MODALITA' DI UTILIZZO DELL'ELENCO E PRINCIPIO DI ROTAZIONE

Nella scelta tecnica del professionista da incaricare si terrà conto della natura specifica dell'incarico da conferire e dell'esperienza maturata nel ramo di riferimento (civile/lavoro, penale, amministrativo e tributario).

Il Direttore Generale procederà all'individuazione del soggetto cui affidare l'incarico nel rispetto del principio di rotazione all'interno dell'elenco, tenendo conto dei seguenti elementi:

- qualificazione professionale (a titolo esemplificativo: scuole di specializzazione, corsi di perfezionamento e master con esame finale);
- esperienze professionali;
- esperienze nel settore sanitario;
- collaborazione con Aziende Sanitarie.

In base alla tipologia della causa da patrocinare verranno affidati un massimo di sei incarichi per categoria all'anno ad ogni avvocato, a meno che il professionista non sia l'unico per la categoria (civile/lavoro, penale, amministrativo e tributario).

L'Azienda sceglie, per l'affidamento degli incarichi relativi alle proprie cause, avvocati iscritti nell'elenco e per la relativa categoria. E' fatta salva, tuttavia, la facoltà dell'Amministrazione di scegliere Avvocati non iscritti laddove la particolarità e l'importanza del contenzioso giustifichi un affidamento fiduciario a professionisti e studi legali di chiara e notoria fama che non abbiano fatto domanda di iscrizione.

Allo stesso elenco, comunque, potranno attingere, sempre che non vi sia conflitto di interesse con l'Amministrazione, i dipendenti ai quali, per normativa contrattuale vigente, deve essere garantito il patrocinio legale con oneri a carico dell'Azienda.

DISCIPLINA DEGLI INCARICHI

A seguito della predisposizione dell'elenco, l'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia-Cervello, non è in alcun modo vincolata a procedere ad affidamenti.

L'acquisizione delle candidature e l'iscrizione nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Amministrazione, né l'attribuzione di alcun diritto al professionista, in ordine all'eventuale conferimento.

La formazione dell'elenco è semplicemente finalizzata all'individuazione, a seguito di procedura ispirata a principi di trasparenza e comparazione, di soggetti qualificati ai quali poter affidare incarichi professionali specialistici.

RAPPORTI TRA L'AZIENDA E I PROFESSIONISTI

I professionisti incaricati della difesa, oltre svolgere tutti i compiti connessi alla rappresentanza in giudizio, nel rispetto dei vincoli di mandato, dovranno garantire le specifiche attività ritenute essenziali ai fini dell'inserimento nell'elenco che di seguito si individuano:

- tempestivamente fornire aggiornamenti e informazioni circa lo stato del procedimento, inviando copia delle memorie difensive, dei principali atti prodotti, nonché dei verbali di udienza quando ritenuti indispensabili per l'acquisizione di documentazione e/o relazioni dall'Amministrazione;

- assicurare la propria disponibilità ad effettuare, se richiesto dall'Azienda, incontri presso le sedi della stessa;
- fornire parere scritto ai fini della valutazione dell'opportunità/convenienza all'eventuale proposizione di appello o ricorso per Cassazione o, comunque, impugnazione ai provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato;
- fornire parere scritto in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale e/o stragiudiziale;
- fornire parere circa la congruità delle somme richieste in pagamento dalla controparte nell'esecuzione dei provvedimenti giudiziali nei quali l'Azienda è soccombente;
- fornire indicazioni per l'esecuzione dei provvedimenti del Giudice;
- fornire parcella pro-forma ai fini della preventiva valutazione sulla congruità della stessa e conseguente liquidazione del compenso con dettaglio analitico delle voci che la compongono attestando il rispetto delle condizioni previste dal presente avviso;
- anticipare le spese connesse all'espletamento dell'incarico professionale (contributo unificato, imposte di registro, marche da bollo, visure ecc.) che saranno successivamente liquidate (come spese documentate).

COMPENSI

Per le cause di competenza del Giudice di pace l'Azienda corrisponderà al professionista incaricato i valori medi, previsti dalle tabelle allegate al D.M. 10 marzo 2014 n.55.

Per tutte le altre controversie verranno corrisposti detti valori medi, determinati in base al valore della controversia, diminuiti del 50%.

Nelle ipotesi di contenziosi "in serie", cioè con identità di posizioni processuali dei vari soggetti che non comportano esame di specifiche e distinte questioni di fatto e di diritto, i compensi saranno determinati con le seguenti modalità:

- per il primo contenzioso verrà corrisposto il compenso nella misura dei parametri medi, abbattuti del 50%
- per il secondo e quelli a seguire, il compenso sarà calcolato sempre sulla base dei parametri medi, ma abbattuti del 70%.

Per l'attività stragiudiziale i compensi verranno corrisposti nella stessa misura di cui sopra (cioè medi, abbattuti del 50%) e in base al valore della questione giuridica.

La liquidazione della prestazione avverrà dietro presentazione di parcella per l'attività professionale svolta, con successiva emissione di fattura

SOSPENSIONE e/o CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

Ove il soggetto incaricato si renda responsabile di una inadempienza contrattuale, l'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia-Cervello, potrà a proprio insindacabile giudizio sospendere l'iscrizione.

Può darsi luogo a cancellazione nel caso di:

- accertata grave inadempienza
- perdita dei requisiti di iscrizione

- rifiuto per due volte, nell'arco del periodo di iscrizione, dell'incarico a seguito dell'affidamento
- mancato rinnovo alla scadenza

ESCLUSIONE

Si procederà ad esclusione dall'inserimento nell'elenco nelle ipotesi in cui:

- manchi la sottoscrizione della domanda
- manchi uno dei documenti o delle certificazioni richiesti
- sia pervenuta la domanda oltre il termine del

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 13, del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia-Cervello di Palermo – Viale Strasburgo, 233 per le finalità di gestione dell'elenco e saranno trattati anche successivamente per finalità inerenti alla gestione dell'incarico. Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità di cui sopra. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo.

PUBBLICITA'

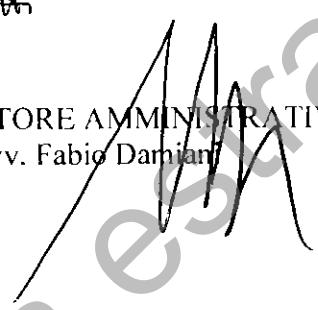
Il presente avviso viene pubblicato all'Albo di questa Azienda e, per maggiori pubblicità e informazione, sul sito www.ospedaliriunitipalermo.it

Palermo _____

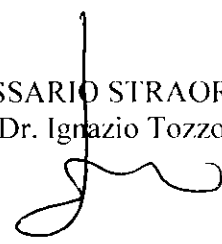
Il collab.amm.vo prof.le
Dr.ssa Daniela Gizzi



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Avv. Fabio Damiani



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dr. Ignazio Tozzo



ALLEGATO A

Schema della domanda di iscrizione nell'elenco redatta su carta semplice.

Al Commissario Straordinario
dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti
Villa Sofia-Cervello
Viale Strasburgo, 233
90146 Palermo

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il _____, C.F. _____ P.IVA _____
_____ e residente in _____ via/piazza _____
_____, con studio in _____ via/piazza _____
_____ tel. _____ fisso _____ e _____ cellulare _____

Chiede

di essere inserito nell'elenco degli avvocati di fiducia dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia-Cervello, cui conferire incarichi di patrocinio e consulenza legale di cui all'avviso pubblico del _____, nei seguenti settori (barrare una o più caselle):

- A. civile/lavoro
- B. penale
- C. amministrativo
- D. tributario

Dichiara

consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.46 del citato D.P.R. n.445/2000 dichiara:

- 1) di essere in possesso del diploma di laurea in giurisprudenza conseguito il _____ c/o l'Università degli Studi di _____, con voto _____;
- 2) di essere iscritto all'Albo degli Avvocati della Provincia di _____ dal _____ iscrizione n. _____;
- 3) di possedere l'esperienza professionale e di avere svolto gli incarichi, meglio descritti in curriculum;
- 4) di accettare incondizionatamente le norme stabilite per il conferimento di incarichi di patrocinio legale e di rappresentanza in giudizio dall'avviso pubblico del _____
- 5) di non versare in alcuna delle seguenti condizioni:
 - di non avere in atto alcun contenzioso nei confronti dell'Azienda Ospedaliera Villa Sofia-CTO, nei confronti dell'Azienda Ospedaliera V. Cervello, nei confronti dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia-Cervello, sia in proprio o quale rappresentante legale di persone

fisiche e giuridiche, ovvero di rinunciare, al momento del conferimento dell'incarico, a proseguire nella predetta attività professionale e comunque di non versare in alcuna condizione di incompatibilità a difendere o rappresentare gli interessi dell'Azienda;

- di riconoscere e accettare che l'iscrizione nell'Elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte dell'Azienda Ospedaliera O.R. Villa Sofia-Cervello, tantomeno, il diritto ad ottenere alcuna remunerazione.
- di non trovarsi in una delle situazioni previste dall'art.38 del D. Lgs. n.163/2006.

Eventuali comunicazioni riguardanti il presente procedimento dovranno essere inviate al seguente indirizzo: via _____ cap _____ città _____ (prov.) tel. _____ fax _____ cell. _____ PEC _____

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione di tale recapito, con le stesse modalità di presentazione della domanda.

Allega alla presente:

- a) curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto
- b) fotocopia di documento di identità in corso di validità

Il/La sottoscritto/a in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D.Lgs. n.196/2003

Data _____

Firma _____