



Sede Legale
Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo
Sede Legale Viale Strasburgo n.233
90146 Palermo Tel 0917801111

11 DIC.2013

0037632/17.

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI
COLLABORAZIONE PROFESSIONALE DI ADDETTO STAMPA**

Scadenza : 31 DIC.2013

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

- Visto l'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- Visto il Regolamento aziendale recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art.7 del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i., approvato con deliberazione n. 359 del 16/12/2009;
- Visti gli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile;
- Visto l'art. 9 della Legge 07.06.2000, n.150;
- Visto l'art. 3 del D.P.R. 21.09.2001, n.422;
- Vista la direttiva Prot./Servizio 1/n. 1248 del 05/05/2010 dell'Assessorato Regionale della Salute;

RENDE NOTO

In esecuzione della deliberazione n. **1587** del **05/12/2013** è indetto avviso pubblico di selezione, mediante procedura comparativa dei curricula, per il conferimento di un incarico di collaborazione professionale di Addetto Stampa, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/01, della durata di anni uno, da formalizzarsi attraverso la stipula di un contratto di prestazione d'opera disciplinato dagli artt. 2222 e seguenti del codice civile.

Il conferimento dell'incarico instaura un rapporto di lavoro autonomo per il quale è necessario il possesso della Partita IVA.

Il presente bando sarà affisso all'albo aziendale e sul sito web aziendale per la durata di quindici giorni, a partire dalla data della sua pubblicazione all'albo stesso, sarà altresì notificato all'Ordine dei Giornalisti di Sicilia.

**Art.1
Oggetto dell'incarico**

L'Addetto Stampa, sulla base delle direttive impartite dal Direttore Generale, cura i collegamenti con gli organi di informazione, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni da fornire nelle materie di interesse dell'amministrazione.

In particolare l'addetto stampa dovrà provvedere:

- a. alla relazione di comunicati riguardanti sia l'attività dell'amministrazione e del suo vertice aziendale, sia quella di informazione, promozione e lancio di nuovi servizi o attività;



- b. all'organizzazione di conferenze, incontri ed eventi stampa;
- c. alla realizzazione di una rassegna stampa quotidiana o periodica, anche attraverso strumenti informatici;
- d. a relazionare al Direttore Generale in ordine alle attività di volta in volta espletate.

Le prestazioni previste dall'incarico si svolgeranno in orari autonomamente determinati dall'incaricato, previa comunicazione al Direttore Generale.

L'incaricato dovrà garantire la sua attività in tutte le circostanze ed eventi in cui sia determinante la prestazione professionale in questione, sia presso la sede dell'Azienda, sia con supporto telefonico ed informatico per garantire continuità alla funzione.

Art. 2 Aspetti organizzativi

Le prestazioni previste dall'incarico si svolgeranno in orari autonomamente determinati dall'incaricato, previa comunicazione al Direttore Generale.

L'incaricato dovrà comunque garantire la sua attività in tutte le circostanze ed eventi in cui sia determinante la prestazione professionale in questione, sia presso la sede dell'Azienda, sia con supporto telefonico ed informatico per assicurare continuità alla funzione.

L'attività oggetto dell'incarico verrà svolta personalmente, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione, né di esclusività.

In caso di mancato rispetto degli obblighi contrattuali da parte dell'incaricato i pagamenti saranno sospesi.

Art. 3 Durata dell'incarico

La durata dell'incarico è annuale e decorre dalla data di efficacia del contratto come previsto dall'art. 3 comma 18 della legge n. 244 del 24/12/2007.

L'incarico potrà essere risolto anticipatamente dall'Amministrazione con preavviso scritto di 30 giorni da inoltrare a mezzo raccomandata a/r.

Qualora ricorrano motivi di giusta causa, la medesima facoltà di recesso può essere esercitata dal professionista, con raccomandata a/r da inoltrare con un preavviso di giorni 30.

Il contratto si risolverà anticipatamente rispetto alla data stabilita anche nei seguenti casi:

- Impedimento grave e permanente che pregiudichi la normale continuità delle prestazioni;
- Inadempienza da parte del professionista, previa diffida.

Art. 4 Requisiti

Per l'ammissione alla selezione i candidati debbono essere in possesso dei requisiti di seguito elencati.

• **Requisiti generali:**

- a) Cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'U.E.;
- b) Godimento dei diritti politici e non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- c) Non avere riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo;
- d) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- e) Idoneità fisica allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico.

• **Requisiti specifici:**

- a) Iscrizione negli elenchi dei professionisti e dei pubblicisti dell'albo nazionale dei giornalisti di cui all'art. 26 della Legge 3 febbraio 1963, n. 69, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi a quella di scadenza del bando.



Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e mantenuti per tutta la durata del rapporto contrattuale.

Art.5 **Modalità di partecipazione**

La domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta dai candidati senza autenticazione e redatta in carta semplice, in conformità allo schema esemplificativo allegato, con allegata fotocopia di valido documento di riconoscimento, dovrà contenere tutte le dichiarazioni prescritte, pena l'esclusione, ed essere prodotta con una delle modalità di seguito indicate:

- direttamente presso il Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia-Cervello, sito in Palermo, Viale Strasburgo, 233, entro il termine perentorio del ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'albo dell'Azienda. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo;
- mediante posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.ospedaliriunitipalermo.it nel caso in cui il partecipante sia in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC), entro il termine di scadenza indicato. Ai fini dell'osservanza del termine di scadenza farà fede la data della ricevuta di invio della PEC. Le domande trasmesse mediante PEC saranno valide solo se inviate in formato non modificabile e se sottoscritte mediante firma digitale oppure sottoscritte nell'originale scansionato ed accompagnate da fotocopia del documento di identità in corso di validità. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.
- a mezzo raccomandata A/R entro il termine indicato ed a tal fine si precisa che farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

Il predetto termine è perentorio per cui non si terrà conto delle domande e dei documenti spediti dopo tale scadenza. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande presentate prima della pubblicazione del presente bando all'albo dell'Azienda non saranno prese in considerazione ai fini della partecipazione alla selezione. Per finalità di carattere esclusivamente organizzativo, all'esterno della busta utilizzata per l'invio della domanda di partecipazione alla selezione, dovrà essere apposta la dicitura "Istanza di partecipazione per incarico di collaborazione professionale di Addetto Stampa".

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare di essere a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R.28.12.2000,n.445, sulla responsabilità penale, e di essere consapevole delle sanzioni previste cui può andare incontro, per le ipotesi di falsità in caso di atti e dichiarazioni mendaci nell'effettuare le dichiarazioni qui di seguito elencate:

- 1) il proprio cognome e nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) Codice Fiscale, Partita IVA;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 5) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- 7) non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esercizio dell'attività professionale;
- 8) i titoli di studio posseduti;
- 9) di essere iscritto negli elenchi dei professionisti e dei pubblicisti dell'albo nazionale dei giornalisti di cui all'art. 26 della Legge 3 febbraio 1963, n. 69, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi a quella di scadenza del bando.
- 10) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi D.Lgs.30.06.2003,n.196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura, ivi compresa la pubblicazione dei dati della selezione sul sito internet aziendale;
- 11) il domicilio presso il quale deve essere fatta al candidato, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione relativa alla selezione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 2).

A tal fine si allega lo schema semplificativo di domanda di ammissione alla selezione allegato A). L'Azienda non si assume responsabilità per disguidi di notifiche, determinati da mancata o errata comunicazione del cambiamento del domicilio.

La firma in calce alla domanda deve essere leggibile e per esteso e non deve essere autenticata. Alla domanda deve essere allegata la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di omessa e tardiva comunicazione di eventuali cambiamenti di recapito indicato nella domanda di partecipazione né per eventuali disservizi postali o telegrafici imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Documenti da allegare

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e quelli che dimostrino il possesso dei requisiti specifici di ammissione alla selezione.

I concorrenti dovranno, altresì, allegare un curriculum formativo e professionale dettagliato ed un elenco dei documenti e titoli presentati, entrambi redatti su carta semplice, datati e firmati.

Tutti i titoli (anche quelli di ammissione) devono essere prodotti in originale o copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dal testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28.12.2000, n.445 e successive modifiche ed integrazioni.

A tal fine si allegano gli schemi, della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (conformità di copie agli originali **allegato B**), della dichiarazione sostitutiva di certificazione **allegato C**) e della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà **allegato D**). Tali dichiarazioni dovranno essere accompagnate da fotocopia (non autenticata) di un documento di identità, in corso di validità, del firmatario. Le dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà devono consentire all'Amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferisce con l'indicazione specifica di tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

L'Amministrazione effettuerà dei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Art.6 Selezione

La selezione per l'affidamento dell'incarico sarà svolta da apposita commissione, nominata dal rappresentante legale dell'Azienda, che provvederà all'esame dei curricula ed alla loro comparazione per la formazione di apposita graduatoria sulla scorta dei titoli professionali e scientifici, delle esperienze maturate, adeguatamente documentate, nella specifica attività oggetto dell'incarico svolta dal candidato.

Art.7 Compenso

Al professionista incaricato sarà attribuito un compenso annuo onnicomprensivo di € 20.000,00 (ventimila/00), al lordo di ogni onere previsto dalle vigenti disposizioni di legge regolante il rapporto in questione e di ogni altro onere a carico dell'Azienda. Non è previsto il rimborso di eventuali spese di viaggio e trasferta.

L'importo sarà corrisposto in n. 12 rate mensili posticipate, su presentazione di regolare fattura, a seguito di attestazione da parte del Direttore Generale o suo delegato, della regolare esecuzione del contratto.



Art.8
Responsabilità

L'incaricato assumerà le responsabilità per le attività professionali affidategli e pertanto dovrà provvedere a proprie spese alla stipula di adeguata polizza assicurativa per i rischi derivanti da danni procurati in occasione dell'espletamento dell'incarico.

L'incaricato provvederà, altresì, a proprie cura e spese alla copertura assicurativa per gli infortuni (anche in itinere) subiti a causa ed in occasione dell'espletamento dell'incarico professionale.

Art.9
Natura giuridica del contratto

Il conferimento dell'incarico non instaura alcun rapporto di lavoro subordinato, bensì un rapporto di lavoro autonomo, per il quale è necessario il possesso della Partita IVA, instaurato ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 2222 e seguenti del codice civile, con autonomia di tempi e modi, senza inserimento funzionale e gerarchico nella struttura aziendale.

Prima di iniziare l'attività prevista il candidato risultato vincitore dovrà sottoscrivere apposito contratto di prestazione d'opera predisposto dall'Azienda.

Art.10
Diritti e doveri

Ai sensi dell'art. 9 comma 4 della Legge n. 150/2000 l'incaricato non potrà esercitare, per tutta la durata dell'incarico, attività professionali nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche.

L'incaricato nello svolgimento della propria attività è tenuto ad uniformarsi alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa.

L'incaricato è altresì tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio ed a mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie od altro di cui verrà a conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere divulgate o cedute a terzi.

In caso di inosservanza delle norme di cui al presente bando, il Direttore Generale disporrà l'immediata decadenza dell'incaricato dall'attività e la conseguente perdita dei compensi per il periodo restante.

Art.11
Norme finali

Per tutto quanto non specificatamente previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa applicabile in materia ed al regolamento aziendale in premessa citato.

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi ed insindacabili motivi, di prorogare, riaprire i termini, revocare, sospendere o modificare il presente avviso, dandone tempestiva notizia agli interessati e senza che i medesimi possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Azienda.

Per informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane Affari Generali – Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello Viale Strasburgo n. 233 - 90146 Palermo – tel. 091/7808705 – 8790 - 8727, oppure potranno consultare il sito internet www.ospedaliriunitipalermo.it nella sezione "concorsi" all'interno del link "pubblicazioni".

Palermo, 11 DIC.2013



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
dr Giacomo Sampieri