



Viale Strasburgo, 233 – 90146 PALERMO

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

(art. 26, comma 3 del D.Lgs. 9/4/2008 n.81)

### OGGETTO DELL'APPALTO

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO QUINQUENNALE DELLA GESTIONE A TITOLO ONEROSO DEL SERVIZIO INSTALLAZIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE E SNACKS DEL P.O. "V. CERVELLO", P.O. "VILLA SOFIA", SEDE DISTACCATA "C.T.O." E SEDE LEGALE VIALE STRASBURGO, 233 DELL'AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA – CERVELLO".

### TIPOLOGIA DELL'APPALTO

- |                                 |                                     |
|---------------------------------|-------------------------------------|
| APPALTO DI LAVORI               | <input type="checkbox"/>            |
| APPALTO MISTO FORNITURE/SERVIZI | <input checked="" type="checkbox"/> |
| APPALTO DI FORNITURE            | <input type="checkbox"/>            |
| APPALTO DI SERVIZI              | <input type="checkbox"/>            |

**DURATA DEL CONTRATTO : CINQUE ANNI**

DATA EMISSIONE: NOVEMBRE 2013

Il Responsabile del Servizio di  
Prevenzione e Protezione  
(Ing. Giuseppe Varrica)



**D.U.V.R.I.**  
(art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.)

Rev.: 00

<b>AZIENDA COMMITTENTE</b>	
<b>DENOMINAZIONE</b>	AZIENDA OSPEDALIERA "VILLA SOFIA-CERVELLO."
<b>SEDE LEGALE</b>	VIALE STRASBURGO, 233 90146 - PALERMO
<b>PARTITA IVA/COD. FISC.</b>	05841780827
<b>TELEFONO PORTINERIA</b>	091.780 83 01
<b>STRUTTURE INTERESSATE</b>	P.O. "VILLA SOFIA" – P.O. "V. CERVELLO" – STRUTTURA DISTACCATA "C.T.O." – SEDE LEGALE
<b>DATORE DI LAVORO</b>	COMMISSARIO STRAORDINARIO : DOTT. GIACOMO SAMPIERI
<b>RESPONSABILE S.P.P.</b>	ING. GIUSEPPE VARRICA
<b>MEDICO COMPETENTE</b>	DOTT.SSA VALERIA ENIA
<b>ESPERTO QUALIFICATO</b>	ING. PIETRO GUARINO – DOTT. DANIELE SCALISI
<b>RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA</b>	SIG.RA VINCENZA BONOMO -SIG. VINCENZO CAPURSO SIG. MICHELE D'ANGELO - SIG. ENRICO LA BUA DOTT.SSA ROSALBA MIGNANO MARU' SIG.RA ANTONIETTA PAGANO - SIG. ALFREDO PETRONIO - SIG. SALVATORE SCHIRÒ
<b>RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO</b>	D.SSA ANTONINA LUPO



AZIENDA OSPEDALIERA  
OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA - CERVELLO



## D.U.V.R.I.

(art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.)

Rev.: 00

### IMPRESA APPALTATRICE

DENOMINAZIONE	
DENOMINAZIONE MANDATANTE	
SEDE LEGALE	
SEDE OPERATIVA	
PARTITA IVA/COD. FISC.	
NUMERO ISCRIZIONE INPS	
NUMERO ISCRIZIONE INAIL	
DATORE DI LAVORO	
RESPONSABILE S.P.P.	
TELEFONO	
FAX	
E-MAIL	
ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO	PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO QUINQUENNALE DELLA GESTIONE A TITOLO ONEROSO DEL SERVIZIO INSTALLAZIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE E SNACKS DEL P.O. "V. CERVELLO", P.O. "VILLA SOFIA", SEDE DISTACCATA "C.T.O." E SEDE LEGALE VIALE STRASBURGO, 233 DELL'AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA - CERVELLO".

Il Responsabile del Servizio di  
Prevenzione e Protezione  
(Ing. Giuseppe Varrica)



**D.U.V.R.I.**  
(art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.)

Rev.: 00

**SOGGETTI TERZI PRESENTI ALL'INTERNO DELLE AREE INTERESSATE  
ALL'APPALTO**

Nelle aree interessate al lavoro/servizio/fornitura, oltre al personale dell'Azienda, possono essere presenti i dipendenti di altre ditte appaltatrici di lavori/servizi/forniture con i quali l'appaltatore deve rapportarsi nel corso della propria attività e comunque prima di qualsiasi intervento che possa originare rischi interferenti. La ditta deve tenere presente che nelle aree promiscue, reparti, stanze degenza, ambulatori, diagnostiche, ecc. oltre al personale dipendente possono essere presenti pazienti, utenti, visitatori e pertanto ogni intervento in queste aree richiede una particolare attenzione e rispetto delle norme generali riportate nell'art. 16.

- |    |  |
|----|--|
| 1) | PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTI DI LAVORO                           |
| 2) | MANUTENZIONE IMPIANTI  |
| 3) | MANUTENZIONI APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI E DIAGNOSTICHE          |
| 4) | MANUTENZIONE IMMOBILI  |
| 5) | LAVANOLO   |
| 6) | FORNITURE PRESSO IL MAGAZZINO RIFORNIMENTI O DIRETTAMENTE IN REPARTO |

	<b>D.U.V.R.I.</b> (art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.)	Rev.: 00
---	--	----------

## 1. PREMESSA

Il presente Documento di Valutazione dei Rischi è stato redatto dalla Stazione appaltante, e costituisce adempimento al dettato dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/08 per promuovere la cooperazione ed il coordinamento previsto al comma 2 del medesimo articolo e cioè:

- per cooperare all'attuazione delle misure di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- per coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;
- al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze nelle attività costituenti l'oggetto dell'appalto.

## 2. CAMPO DI APPLICAZIONE

Il DUVRI riguarda esclusivamente i rischi residui dovuti alle interferenze ovvero le circostanze in cui si verifica un "contatto rischioso" tra gli operatori della Ditta appaltante e tutti gli individui che a vario titolo utilizzano le strutture aziendali.

Pertanto le prescrizioni previste nel presente Documento non si estendono ai rischi specifici cui è soggetta l'Impresa aggiudicataria che eseguirà il contratto.

Infine il presente documento come chiarito dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale è da considerarsi "dinamico" nel senso che la valutazione dei rischi effettuata dalla Committente prima dell'espletamento dell'appalto deve essere obbligatoriamente aggiornato nel caso in cui nel corso di esecuzione del contratto, dovessero intervenire significative modifiche nello svolgimento delle attività e quindi si configurino nuovi potenziali rischi di interferenze.

In tal caso il RUP dell'Azienda committente su comunicazione o richiesta preventiva da parte del Responsabile della Ditta appaltatrice convocherà la riunione di coordinamento affinché con sottoscrizione congiunta del verbale tecnico di coordinamento il documento DUVRI sia adeguato alle sopravvenute modifiche e ad ogni fase di svolgimento delle attività, alle reali problematiche riscontrate ed alle conseguenti soluzioni individuate.

E' comunque necessario che in fase di consegna dei lavori venga effettuato un sopralluogo congiunto, opportunamente verbalizzato, tra il RUP e il Responsabile del lavoro della Ditta appaltatrice per verificare l'efficacia delle misure previste nel DUVRI.

## 3. COSTI DELLA SICUREZZA

Con il presente documento unico preventivo, vengono fornite ai concorrenti e di conseguenza all'Impresa che risulterà aggiudicataria, le informazioni relative oltre ai rischi residui dovuti alle interferenze e le misure di sicurezza da attuare anche le informazioni relative ai costi per la sicurezza.

Sono quantificati come costi per la sicurezza tutte quelle misure preventive e protettive necessarie per l'eliminazione o la riduzione dei rischi interferenti individuati nel presente documento, così come riportato di seguito:

- Gli apprestamenti previsti nel DUVRI (come ponteggi, trabattelli, ecc.);
- Le misure preventive e protettive e dei dispositivi di protezione individuale eventualmente previsti nel DUVRI per lavorazioni interferenti;

**Il Responsabile del Servizio di**  
**Prevenzione e Protezione**  
*(Ing. Giuseppe Varrica)*

	<p><b>D.U.V.R.I.</b> (art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.)</p>	<p>Rev.: 00</p>
---	--	-----------------

- Gli eventuali impianti di terra e di protezione contro le scariche atmosferiche, degli impianti antincendio, degli impianti di evacuazione fumi previsti nel DUVRI;
- I mezzi e i servizi di protezione collettiva come segnaletica di sicurezza, avvisatori acustici, recinzioni, ecc.;
- Le procedure contenute nel DUVRI e previste per specifici motivi di sicurezza;
- Gli eventuali interventi finalizzati alla sicurezza e richiesti per lo sfasamento spaziale o temporale delle lavorazioni interferenziali previsti nel DUVRI;

I costi così determinati sono compresi nel valore economico dell'appalto e pertanto riportati su tutti i documenti afferenti alla gara di appalto, non sono soggetti a ribasso.



**D.U.V.R.I.**  
(art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.)

Rev.: 00

#### 4. INFORMAZIONI FORNITE DAL COMMITTENTE

##### 4.1. SCHEDA INFORMATIVA

<i>RESPONSABILITÀ</i>	<i>NOME COGNOME</i>	<i>RECAPITO TELEFONICO</i>
DIRETTORE AMMINISTRATIVO	D.SSA DANIELA FARAONI	091.7808369
DIRETTORE SANITARIO	D.SSA MARIA CONCETTA MARTORANA	091.7808747
DIRIGENTE MEDICO DI PRESIDIO "VILLA SOFIA E C.T.O."	DOTT. GIOVANNI LA FATA	091.7808288 / 3357859699
PRESIDI OSPEDALIERI INTERESSATI	P.O. "VILLA SOFIA" – P.O. "V. CERVELLO" – SEDE DISTACCATA "C.T.O." – SEDE LEGALE	091.7801111 091.6802111 091.7808301
MEDICO COMPETENTE	D.SSA VALERIA ENIA	091.6802516
RESPONSABILE DEL S.P.P.	ING. GIUSEPPE VARRICA	091.7808317 3357859670
ESPERTO QUALIFICATO	ING. PIETRO GUARINO DOTT. DANIELE SCALISI	3282008775 3357212574
DIRIGENTI/PREPOSTI	PERSONALE INDIVIDUATO CON DELIB. 117 DEL 28/1/2011	
ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO P.O. "VILLA SOFIA E C.T.O."	TUTTO IL PERSONALE MEDICO ED INFERMIERISTICO PRESENTE NEL PRESIDIO OSPEDALIERO	091.7804031 / 091.7804032 091.7804095 / 091.7804035 (SALE PRONTO SOCCORSO)
ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO P.O. "V. CERVELLO"	TUTTO IL PERSONALE MEDICO ED INFERMIERISTICO PRESENTE NEL PRESIDIO OSPEDALIERO	091.6802557 091.6802720 / 091.6802685 (SALE PRONTO SOCCORSO)
ADDETTI ALL'ANTINCENDIO	PERSONALE AZIENDALE ALLO SCOPO GIÀ FORMATO	2000 P.O. VILLA SOFIA 2222 P.O. V. CERVELLO

Il Responsabile del Servizio di  
Prevenzione e Protezione  
(Ing. Giuseppe Varrica)

	<b>D.U.V.R.I.</b> (art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.)	Rev.: 00
---	--	----------

#### 4.2. RISCHI DERIVANTI DALL'ATTIVITÀ DEL COMMITTENTE

Ai sensi di quanto previsto all'art. 26, comma 1, lett. b, del D.Lgs. 81/08 il Committente fornisce alle Imprese appaltatrici dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinate ad operare e sulle misure di emergenza adottate in relazione alla propria attività. Per ottemperare a quanto disposto dalla sopra richiamata norma questa Azienda ha predisposto il DOCUMENTO INFORMATIVO SULLA SICUREZZA ED IGIENE DEI LUOGHI DI LAVORO RIVOLTO A TUTTI I SOGGETTI ESTERNI CHE OPERANO NELLE STRUTTURE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA-CERVELLO" pubblicato sul sito: [www.villasofia.it](http://www.villasofia.it), che l'Impresa partecipante ha l'obbligo di visionare preventivamente alla presentazione dell'offerta.

#### 4.3. INFORMAZIONI SUL SITO

Il presidio ospedaliero oggetto dell'appalto facente parte dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello" è ubicato come segue:

Il Presidio Ospedaliero "Villa Sofia" è sito all'interno dell'area urbana e più precisamente nella zona Stadio. Ad esso si accede tramite due ingressi uno posto su via Villa Sofia mentre il secondo solo ad uso pedonale su piazzetta Salerno. La planimetria del sito, allegata al presente documento, riporta le vie di accesso, le aree di parcheggio e la distribuzione dei diversi edifici o padiglioni che costituiscono il nosocomio predetto.

Il Presidio Ospedaliero "V. Cervello" è ubicato a nord-ovest rispetto al sito urbano. Ad esso si accede tramite due ingressi uno posto su via Trabucco mentre il secondo su viale della Regione Siciliana. La planimetria del sito, allegata al presente documento, riporta le vie di accesso, le aree di parcheggio e la distribuzione dei diversi edifici o padiglioni che costituiscono il presidio predetto.

Il Presidio Ospedaliero "C.T.O." è sito all'interno dell'area urbana e più precisamente nella zona Stadio. Ad esso si accede tramite tre ingressi due posti su via A. Cassarà mentre il terzo su viale del Fante. La planimetria del sito, allegata al presente documento, riporta le vie di accesso, le aree di parcheggio e la distribuzione dei diversi edifici o padiglioni che costituiscono il presidio predetto.

Sede Legale (ex ISMG) è sita all'interno dell'area urbana più precisamente nella zona Resuttana – Colli. Ad essa si accede tramite due ingressi uno posto su viale Strasburgo mentre il secondo su via Ingegneros entrambi sono sia pedonali che carrabili. La planimetria del sito, allegata al presente documento, riporta le vie di accesso, le aree di parcheggio e la distribuzione dei diversi edifici o padiglioni che costituiscono il presidio predetto.

Il personale tecnico dell'U.O.C. Servizi Tecnici dell'Azienda ospedaliera è a disposizione per eventuali problematiche tecniche nonché per richieste di informazioni relative a:

- Planimetrie delle aree/locali oggetto dell'appalto o ad esso collegati.-
- Elaborati grafici degli impianti elettrici, idraulici, aerulici.-
- Punti dell'alimentazione elettrica ove è possibile installare quadri elettrici di derivazione per eventuali allacciamenti.-
- Attrezzature di proprietà di questa Azienda ospedaliera messe a disposizione nell'eventualità dell'uso promiscuo, se previsto da contratto.

	<b>D.U.V.R.I.</b> (art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.)	Rev.: 00
---	--	----------

#### 4.4. INDICAZIONI SU ALTRE ATTIVITÀ SVOLTE SUL SITO

Oltre ai pazienti (sia in regime di ricovero che per visite ambulatoriali) e al personale aziendale presso i locali di che trattasi accede personale di altre Imprese per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria su impianti, apparecchiature ed immobili, di servizi appaltati e connessi all'attività sanitaria, di fornitura di materiale vario.

#### 5. OBBLIGHI CONNESSI ALL’AFFIDAMENTO DELL’APPALTO

È fatto obbligo all’Impresa appaltatrice fornire a questa Azienda ospedaliera, preventivamente all’inizio dell’attività appaltata:

1. il certificato d’iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato;
2. la dichiarazione del datore di lavoro dell’impresa appaltatrice (resa ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 445/00) in merito al possesso dei requisiti tecnico professionali obbligatori di cui all’art. 26 c.2 lett. a) del D.Lgs. 81/08;
3. l’elenco nominativo del personale addetto all’attività appaltata;
4. la certificazione dell’avvenuta formazione ed informazione dei propri dipendenti (artt. 36 e 37 del d.lgs. 81/08);
5. la certificazione dell’idoneità alla mansione dei propri dipendenti (art. 41 del D.lgs. 81/08).

#### 5.1. DESCRIZIONE ATTIVITÀ E CONSIDERAZIONI

Al fine di procedere all’analisi dei potenziali rischi da interferenza e alla valutazione delle conseguenti misure da adottare, si riportano qui di seguito una breve descrizione dell’attività oggetto dell’appalto e l’identificazione dei locali interessati.

##### - Descrizione dell’attività

Trattasi di affidamento di locali e spazi di proprietà della Ditta Committente per la collocazione di distributori automatici di genere di ristoro presso i Presidi Ospedalieri “V. Cervello”, “Villa Sofia”, sede distaccata “C.T.O.” e Sede Legale.

##### - Considerazioni

Per quanto riguarda tale attività, poiché i distributori sono ubicati all’interno di spazi destinati all’attività ospedaliera si evidenzia l’interferenza nel momento in cui deve essere operato il rifornimento e la manutenzione degli stessi distributori.

Per tale motivo è indispensabile provvedere a mettere in atto specifiche procedure di accesso ai luoghi da concordare preventivamente con il Responsabile della Direzione Medica di Presidio per quanto riguarda le apparecchiature installate nei presidi ospedalieri, con il Responsabile degli Affari Generali per quanto riguarda la Sede Legale.

Poiché inoltre si evidenzia un rischio elettrico derivante dal collegamento delle apparecchiature di proprietà della ditta appaltatrice agli impianti elettrici aziendali, la stessa è obbligata a prelevare l’energia elettrica dalla rete aziendale installando a monte di ogni apparecchiatura un quadretto elettrico completo di dispositivi di protezione magnetotermica-differenziale.

Il Responsabile del Servizio di  
 Prevenzione e Protezione  
*(Ing. Giuseppe Varrica)*

	<b>D.U.V.R.I.</b> (art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.)	Rev.: 00
---	--	----------

È altresì obbligo degli operatori incaricati di eseguire il rifornimento o la manutenzione dei distributori di delimitare la zona di lavoro con appositi dispositivi di recinzione.

## 6. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE A CARICO DELLE DITTE APPALTATRICI

È fatto obbligo al datore di lavoro delle ditte appaltatrici che operano all'interno delle strutture di questa Azienda Ospedaliera di provvedere a:

- informare i propri dipendenti delle procedure previste in questa azienda e dei rischi legati ai campi elettromagnetici.-
- comunicare al Responsabile del reparto/servizio la tipologia e le caratteristiche delle lavorazioni o interventi previsti e la loro durata.-
- fare rispettare ai propri dipendenti le procedure di accesso/uscita dai reparti/servizi.-
- munire di tesserino di riconoscimento i propri dipendenti così come previsto dall'art. 18, comma 1, lettera u, del d.lgs. 81/08.-
- fornire ai propri dipendenti i dispositivi di protezione necessari ed idonei all'esecuzione dell'attività in sicurezza.-
- informare i propri dipendenti sulle vie di percorrenza e di fuga.-
- comunicare ai propri dipendenti i nominativi degli addetti al primo soccorso.-
- fare rispettare ai propri dipendenti i divieti di accesso nei locali dove l'accesso è consentito a personale autorizzato.-
- fare rispettare ai propri dipendenti i divieti di accesso ad aree o locali non di pertinenza dell'attività appaltata.-
- prendere visione dei comandi di emergenza, interruttori e quadri elettrici di pertinenza delle macchine.-
- delimitare fisicamente e segnalare le aree di lavoro con cartelli indicanti il divieto d'accesso. Qualora l'attività comporti la formazione di polvere la delimitazione dovrà essere realizzata con modalità e materiali idonei ad assicurare una sufficiente ermeticità degli ambienti confinati.
- rispettare le eventuali indicazioni o prescrizioni fornite in loco dai responsabili dei reparti/servizi.

L'esecuzione delle attività presso le strutture di questa Azienda ospedaliera (A.O.) dovrà essere svolta sotto la direzione e sorveglianza del Datore di lavoro delle singole Imprese appaltatrici, che risponderanno dei danni a cose o persone causati direttamente dalla loro attività

L'A.O. si riserva la facoltà di risolvere ed annullare il contratto qualora l'Impresa appaltatrice non ottemperi alle prescrizioni di legge sulla sicurezza ed igiene del lavoro.

## 7. ALTRE INFORMAZIONI UTILI PER LO SVOLGIMENTO DELL'APPALTO

### 7.1. DISPONIBILITÀ DI SERVIZI IGIENICI

Gli operatori della ditta appaltatrice possono usufruire dei servizi igienici per il pubblico presenti nella struttura.

### 7.2. PRIMO INTERVENTO DI PRONTO SOCCORSO

	<b>D.U.V.R.I.</b> (art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.)	Rev.: 00
---	--	----------

Presso tutte le strutture aziendali non ospedaliere è presente una cassetta di pronto soccorso che può essere utilizzata all'occorrenza dal personale della ditta appaltatrice. Presso le strutture ospedaliere, in caso d'incidente, ci si potrà rivolgere direttamente al pronto soccorso del sito.

### 7.3. COLLOCAZIONE DEGLI APPARECCHI TELEFONICI DA UTILIZZARE PER COMUNICAZIONI INTERNE/ESTERNE

L'impresa Appaltatrice deve assicurare che i propri collaboratori siano dotati di apparecchi telefonici portatili, verificando precedentemente che tali mezzi di comunicazione funzionino correttamente (captare il segnale) e non generino interferenze con le apparecchiature elettromedicali.

Presso le aree in cui non è possibile, per problemi di interferenza con le apparecchiature elettromedicali, l'uso dei telefoni cellulari, è esposta apposita segnaletica.

In ogni caso l'uso di apparecchiature radiorecettori portatili da parte del personale dipendente dall'appaltatore dovrà essere preventivamente autorizzato dal Servizio di Ingegneria Clinica del Committente per escludere possibili interferenze radio con le apparecchiature elettromedicali attive nelle strutture sanitarie.

E' consentito l'uso degli apparati telefonici interni per le comunicazioni urgenti e d'emergenza. La dislocazione di tali apparecchi è riportato nella planimetria dei luoghi facente parte integrante del presente documento.

### 7.4. PIANO DI EMERGENZA E/O COMPORTAMENTO DA ADOTTARE IN CASO DI EMERGENZA

Ad oggi l'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello" non ha ancora ottenuto il C.P.I. relativo ai propri immobili, tuttavia la stessa ha messo in atto tutte le procedure compensative necessarie da attuare in caso di emergenza. In particolare, così come imposto dal Comando Provinciale di Vigili del fuoco, per il pres. osped. Cervello è stato attivato un servizio h:24 di n.6 addetti alla lotta antincendio.

Qualora si verificasse un'emergenza il personale delle ditte esterne deve chiamare tempestivamente il centralino ai seguenti numeri:

- × **PP.OO. "Villa Sofia e C.T.O."**
  - **2000**, da apparecchio telefonico interno.-
  - **091.7802000**, da apparecchio esterno.
- × **P.O. "V. Cervello"**
  - **2222**", da apparecchio telefonico interno.-
  - **091.7802222** da apparecchio esterno.
- × **Sede Legale**
  - **8301**", da apparecchio telefonico interno.-
  - **091.7808301** da apparecchio esterno.

Il Responsabile del Servizio di  
Prevenzione e Protezione  
(Ing. Giuseppe Varrica)

attraverso il centralino sarà attivato l'intervento della squadra d'emergenza previsto nel Piano d'emergenza aziendale visionabile su sito aziendale [www.villasofia.it](http://www.villasofia.it) alla voce "Atti e regolamenti".



## **D.U.V.R.I.**

(art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.)

Rev.: 00

E' assolutamente vietato il bloccaggio/chiusura con catena o altri sistemi delle porte tagliafuoco e delle uscite di sicurezza.

Qualora dovesse esserci un'emergenza soprattutto causata da fumo oltre ad avvisare tempestivamente il personale dell'Azienda si esce dai locali della struttura andando via attraverso le scale esterne/interne presenti fino a raggiungere un luogo sicuro.

### **IN CASO DI INCENDIO NON UTILIZZARE ASSOLUTAMENTE GLI ASCENSORI.**

L'ordine per l'eventuale rientro al lavoro verrà impartito dal responsabile della struttura dopo aver verificato con gli Organi competenti la fattibilità del ritorno.

Tutte le procedure di sicurezza che il personale della ditta appaltatrice dei lavori deve seguire in caso di emergenza sono riportate nel sopra richiamato Piano di emergenza.

Attenersi, in ogni caso, a quanto indicato sul "DOCUMENTO INFORMATIVO SULLA SICUREZZA ED IGIENE DEI LUOGHI DI LAVORO RIVOLTO A TUTTI I SOGGETTI ESTERNI CHE OPERANO NELLE STRUTTURE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA-CERVELLO".

### **7.5. ZONE INTERESSATE ALLA LAVORAZIONE**

Non è consentito nei locali dove si lavora l'accumulo di materiali combustibili/infiammabili; in specifico con le attrezzature di lavoro non si devono ostruire le vie di esodo, i corridoi e i percorsi.

I materiali e le attrezzature usati per il lavoro devono essere rimossi a conclusione dell'attività lavorativa giornaliera.

### **7.6. ACCESSO CONTROLLATO**

Ogni accesso ai reparti ospedalieri ed ai servizi diagnostici deve essere preventivamente autorizzato dal responsabile di reparto/servizio o da suo sostituto.

### **7.7. IL CONTROLLO DELL'UTILIZZO DEI DPI**

La ditta appaltatrice tramite il Datore di Lavoro, i Dirigenti ed i Preposti deve consegnare i DPI personali ai propri dipendenti, e deve controllare sul loro utilizzo. Gli stessi DPI devono essere sostituiti nel minor tempo tecnico possibile in caso di deterioramento o smarrimento.

## **8. NORME E DISPOSIZIONI RIGUARDANTI LA SICUREZZA SUL LAVORO**

Come stabilito dall'art. 26 comma 3 del D. Lgs. 81/08 l'osservanza di tutte le norme in materia di Sicurezza e di Igiene sul lavoro, nonché della prescrizione di tutte le relative misure di tutela e della adozione delle cautele prevenzionistiche necessarie è a carico dell'Impresa appaltatrice per i rischi specifici della propria attività.

### **8.1. PRESCRIZIONI E LIMITAZIONI**

Per quanto riguarda invece le norme di sicurezza da applicare nell'ambito dello svolgimento dell'attività dell'Impresa appaltatrice all'interno delle strutture di questa Azienda, è opportuno ricordare che:

E' vietato:

	<b>D.U.V.R.I.</b> (art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.)	Rev.: 00
---	--	----------

- utilizzare gli elevatori per il trasporto di attrezzature o materiali, in caso contrario dovranno essere messe in atto le necessarie precauzioni per ridurre o eliminare qualsiasi contatto pericoloso, previo ottenimento dell'autorizzazione all'uso da parte del Responsabile del Servizio Tecnico e del Responsabile della Direzione Medica del presidio ospedaliero, e verifica della compatibilità del carico da trasportare con la portata dell'elevatore.

*L'Azienda non assume alcuna responsabilità in caso di incidente per l'uso non autorizzato o improprio degli elevatori.-*

- accedere ai locali ad accesso controllato se non specificatamente autorizzati dal Responsabile della struttura con apposita autorizzazione nella quale sono indicate le misure di prevenzione e protezione da adottare.-
- rimuovere o manomettere in un alcun modo i dispositivi di sicurezza c/o protezioni installati su impianti o macchine.-
- compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone.-
- compiere lavori di saldatura o usare fiamme libere all'interno delle strutture dell'Azienda se non prima autorizzati dal Servizio Tecnico.-
- l'uso degli impianti elevatori per il trasporto di materiali ed attrezzature da lavoro.-
- ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura.-
- accedere, senza specifica autorizzazione, all'interno di cabine elettriche o di altri luoghi ove esistono impianti o apparecchiature elettriche in tensione.-
- permanere in luoghi diversi da quelli in cui si deve svolgere il proprio lavoro.-
- apportare modifiche, di qualsiasi genere, a macchine ed impianti senza preventiva autorizzazione dell'Azienda.-
- usare, sul luogo di lavoro, indumenti o abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni da svolgere, possano costituire pericolo per chi li indossa.

**E' fatto obbligo di:**

- rispettare i divieti e le limitazioni della segnaletica di sicurezza.-
- richiedere l'intervento del Referente dell'Azienda in caso di anomalie riscontrate nell'ambiente di lavoro e prima di procedere con interventi in luoghi con presenza di rischi specifici.-
- di rispettare scrupolosamente i cartelli di norma ammonitori affissi all'interno della struttura ospedaliera.-
- di usare i mezzi protettivi individuali.-
- di impiegare macchine, attrezzi ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge.-
- di segnalare immediatamente eventuali deficienze di dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo (adoperandosi direttamente, in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette deficienze o pericoli).

**NB:** In caso di impedimento nel rispetto delle limitazioni e prescrizioni sopra riportate, l'Impresa/Affidatario si impegna a concordare con il referente dell'Azienda, preventivamente all'avvio dei lavori/servizi o forniture, le misure di prevenzione e protezione compensative.

**Il Responsabile del Servizio di  
 Prevenzione e Protezione**  
*(Ing. Giuseppe Varrica)*

	<b>D.U.V.R.I.</b> (art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.)	
		Rev.: 00

## **8.2. DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER L'ESECUZIONE DI INTERVENTI AGLI IMPIANTI CON RISCHIO DI ESPOSIZIONE A RADIAZIONI IONIZZANTI**

Il personale addetto agli interventi di manutenzione degli impianti può operare nei locali con rischio di esposizione a radiazioni ionizzanti solo previa autorizzazione degli operatori impegnati nell'attività radiologica, qualora necessario, deve essere in possesso di idoneità rilasciata dal Medico Competente/Autorizzato della ditta; in quest'ultimo caso è necessario avvisare preventivamente l'Esperto qualificato Aziendale e il S.P.P.

- la ditta deve adeguatamente informare ed addestrare il proprio personale in materia di rischio di esposizione a radiazioni ionizzanti; in particolare, sulle modalità di esecuzione in sicurezza degli interventi, sulla segnaletica di sicurezza e su tutte le misure necessarie alla salvaguardia della sicurezza e salute degli operatori ed alla protezione dell'ambiente. Il datore di lavoro della ditta, così come individuato ai fini dell'applicazione del D.lgs. 81/08, deve assicurarsi, sistematicamente, che le procedure raccomandate vengano rigorosamente seguite.
- il personale deve eseguire gli interventi di manutenzione attenendosi scrupolosamente alle indicazioni impartite dalla ditta, evitando di attuare operazioni non prestabilite e qualora l'Esperto Qualificato lo dovesse richiedere, dovrà usare il dosimetro personale.
- se previsti, la ditta deve fornire al personale i Dispositivi di Protezione Individuale specifici (DPI) e deve vigilare affinché siano realmente e correttamente utilizzati.
- il personale deve attenersi scrupolosamente agli obblighi e ai divieti indicati dalla specifica cartellonistica di sicurezza affissa all'ingresso e all'interno dei locali, salvo diversa indicazione da parte di uno dei seguenti soggetti: Direttore dell'U.O. Radiologica, Responsabili degli impianti Radiologici, Esperto Qualificato, ovvero degli operatori impegnati nell'attività radiologica.
- il personale deve sempre segnalare tempestivamente al Direttore del Presidio, al Direttore dell'U.O. Radiologica, al Responsabile degli impianti radiologici, ovvero agli operatori impegnati nell'attività radiologica, nonché al proprio Responsabile, eventuali pericoli o situazioni di pericolo di cui venga a conoscenza.
- il datore di lavoro della ditta deve avvisare tempestivamente l'Azienda ed il Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale in merito ad eventuali nuove situazioni di pericolo di cui venga a conoscenza.
- in caso di rovesciamento di sostanze, rottura accidentale di contenitori, apparecchi o parti di questi ultimi, il personale deve avvertire immediatamente il proprio Responsabile, il Direttore dell'U.O. Radiologica, il Responsabile dell'Impianto Radiologico o il Direttore della struttura, ovvero degli operatori impegnati nell'attività radiologica. Non deve tentare di rimediare autonomamente senza permesso ed in mancanza di adeguate istruzioni.
- Osservare scrupolosamente il divieto di fumare, bere e mangiare nelle diagnostiche.

## **8.3. DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER L'ESECUZIONE DI INTERVENTI TECNICI E LAVORI DI PULIZIA E MANUTENZIONE DEI LOCALI CON RISCHIO DI ESPOSIZIONE AI CAMPI ELETTROMAGNETICI**

Il personale addetto agli interventi di manutenzione o di pulizia può operare nei locali con esposizione ad agenti fisici quali radiazioni non ionizzanti, campi elettromagnetici etc. solo previa autorizzazione del Medico Responsabile per la sicurezza dell'impianto di Risonanza Magnetica Nucleare o del Responsabile dell'U.O.C. di Medicina fisica e riabilitativa.

	<b>D.U.V.R.I.</b> (art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.)	Rev.: 00
---	--	----------

Il datore di lavoro della Ditta appaltatrice deve:

- avviare ad attività in ambienti in cui è presente un campo magnetico solo personale preventivamente dichiarato idoneo dal medico competente.
- adeguatamente informare ed addestrare il proprio personale in materia di rischio fisico da radiazioni non ionizzanti; in particolare, sulle modalità di esecuzione in sicurezza degli interventi di manutenzione, sulla segnaletica di sicurezza e su tutte le misure necessarie alla salvaguardia della sicurezza e salute propria, degli operatori ed alla protezione dell'ambiente.
- assicurarsi, sistematicamente, che le procedure raccomandate vengano rigorosamente seguite.
- deve avvisare l'Azienda e il Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale delle situazioni di pericolo di cui venga a conoscenza.

Il personale addetto agli interventi deve attenersi alle seguenti indicazioni:

- non deve accedere nelle zone delimitate da apposita segnaletica, se non espressamente autorizzato dal Medico Responsabile per la sicurezza dell'installazione di Risonanza Magnetica Nucleare o dal Responsabile dell'U.O.C. di Medicina fisica e riabilitativa.
- il personale deve attenersi scrupolosamente agli obblighi e ai divieti indicati dalla specifica cartellonistica di sicurezza affissa all'ingresso (ad esempio "Vietato l'accesso ai portatori di pace-maker") e all'interno dei locali, salvo diversa indicazione da parte del Medico Responsabile per la sicurezza dell'impianto di Risonanza Magnetica Nucleare o del Responsabile dell'U.O.C. di Medicina fisica e riabilitativa.
- il personale deve sempre segnalare al Medico Responsabile per la sicurezza dell'impianto di Risonanza Magnetica Nucleare o al Responsabile dell'U.O.C. di Medicina fisica e riabilitativa ed al proprio Responsabile eventuali pericoli o situazioni di pericolo di cui venga a conoscenza.
- in caso di rottura accidentale di elementi delle apparecchiature, il personale deve avvertire immediatamente il proprio Responsabile, il Medico Responsabile per la sicurezza dell'impianto di Risonanza Magnetica Nucleare o il Responsabile dell'U.O.C. di Medicina fisica e riabilitativa o il Direttore della struttura. Non deve tentare di rimediare autonomamente senza permesso e in mancanza di adeguate istruzioni.
- osservare scrupolosamente il divieto di fumare, bere e mangiare nel luogo oggetto dell'intervento.

## 9. RISCHI E MISURE CONNESSI A INTERFERENZE

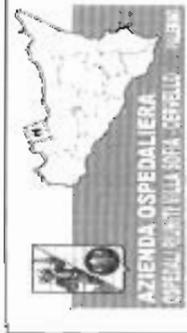
In questo paragrafo, per maggior chiarezza vengono riassunte le misure di prevenzione e protezione dei rischi derivanti dalla presenza contemporanea di più imprese.

**Di norma è d'obbligo che all'interno dei locali di che trattasi ogni Impresa non intervenga in presenza di personale di altre Imprese al fine di evitare qualsivoglia interferenza.**

Nel caso le interferenze fossero solo temporali e non spaziali, e le conseguenze di eventuali incidenti non possano coinvolgere locali adiacenti, le attività potranno avvenire contemporaneamente.

Le Imprese appaltatrici dovranno porre particolare attenzione e sensibilizzare i propri lavoratori in merito.

Il Responsabile del Servizio di  
Prevenzione e Protezione  
*(Ing. Giuseppe Varrica)*



**D.U.V.R.I.**

(art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.)

Rev.: 00

**10. IDENTIFICAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA ATTESI**

COD. RISCHIO	TIPOLOGIA RISCHIO DA INTERFERENZE	AREE INTERESSATE	MISURE DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE	PROVVEDIMENTO
<input checked="" type="checkbox"/> R01	Interferenza con i mezzi trasporto o altri presenti nelle aree aziendali in fase di trasporto del materiale o delle attrezzature	Tutte le aree di scarico.	Procedure ----- Norme di comportamento	<p>✓ I mezzi dovranno spostarsi o fare manovra nelle zone di scarico sempre a "passo d'uomo".</p> <p>✓ Nel caso di compresenza di più automezzi per la consegna e lo scarico merci è necessario per evitare interferenze che ogni operatore attenda il proprio turno in funzione all'ordine di arrivo senza interferire con le attività di scarico già in fase di espletamento nonché senza ostacolare la <b>viabilità dei mezzi sanitari e/o privati.</b></p>
<input checked="" type="checkbox"/> R02	Emissioni gas di scarico	Tutte le aree di scarico	Procedure ----- Norme di comportamento	<p>✓ Obbligo di spegnere il motore in fase di scarico. Qualora per le operazioni di scarico fosse necessario mantenere il motore acceso dette operazioni dovranno essere eseguite lontano da aperture di locali chiusi.</p>



## D.U.V.R.I.

(art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.)

Rev.: 00

COD. RISCHIO	TIPOLOGIA RISCHIO DA INTERFERENZE	AREE INTERESSATE	MISURE DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE	PROVVEDIMENTO
<input checked="" type="checkbox"/> R03	Interferenza con visitatori, pazienti, lavoratori legata all'esecuzione di movimentazione dei carichi.	Tutti i locali	Procedure ----- Norme di comportamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Prima di intraprendere qualsiasi operazione di movimentazione e dei carichi all'interno dei vari presidi, dovranno essere concordate, con il referente di sede, le sequenze di lavoro, le modalità di comportamento e di accatastamento temporaneo dei materiali movimentati.</li> <li>✓ Il trasporto dei materiali dovrà avvenire a velocità adeguata e con cautele onde evitare urti con persone e cose.</li> <li>✓ Mantenere sempre la visibilità nella zona di transito.</li> <li>✓ Non lasciare mai oggetti che creano ostacoli abbandonati sulle vie di transito.</li> <li>✓ Stoccare il materiale sui carrelli in modo tale che non possa cadere.</li> <li>✓ In caso di sosta, posizionare il mezzo di trasporto o il materiale in modo che non sia di intralcio o di ostacolo per le persone o altri mezzi di trasporto.</li> <li>✓ Prestare attenzione nei luoghi con spazio ridotto o disagiati.</li> </ul>
<input checked="" type="checkbox"/> R04	Investimento con attrezzature mobili all'uscita/entrata dei locali ascensori o nei luoghi di transito	Tutti i locali	Procedure ----- Norme di comportamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Negli ingressi ed uscite di qualsiasi locale, nell'uscire dagli ascensori, occorre che per primo esca l'operatore e in un secondo momento, verificata l'assenza di transito di persone o altri mezzi di trasporto persone o materiali, il mezzo di trasporto che verrà posizionato a lato del corridoio per procedere alla eventuale chiusura della porta.</li> <li>✓ Stoccare il materiale sui carrelli in modo tale che non possa cadere.</li> <li>✓ Nella movimentazione dei carrelli assicurarsi di avere sempre idonea visibilità.</li> </ul>

Il Responsabile del Servizio di  
Prevenzione e Protezione  
(Ing. Giuseppe Varica)



## D.U.V.R.I.

(art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.)

Rev.: 00

COD. RISCHIO	TIPOLOGIA RISCHIO DA INTERFERENZE	AREE INTERESSATE	MISURE DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE	PROVVEDIMENTO
<input type="checkbox"/> R05	Caduta di materiale dall'alto su persone o cose a causa di materiale presente su carrelli, ripiani, scaffali, macchinari ed attrezzature anche a seguito di urto	Tutti i locali	Procedure ----- Norme di comportamento ----- Apprestamenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Le aree di lavoro dove si svolgono attività su scale doppie o sgabelli o comunque le aree dove si svolgono attività in cui vi sia il rischio di caduta di oggetti e persone, dovranno essere separata dalle zone di transito o stazionamento di altre persone, tramite transenne e segnaletica di sicurezza al fine di non recare danni a persone sottostanti. Qualora si debbano effettuare dette attività con l'utilizzo di utensili o attrezzi di lavoro, occorre che gli stessi siano sistemati in appositi contenitori o inseriti in sistemi che ne impediscano la caduta.</li> <li>✓ Stoccare il materiale sui carrelli o in altri luoghi elevati in modo tale che non possa cadere.</li> <li>✓ Svolgere con prudenza le attività, specie con attrezzature, materiali o mezzi al fine di evitare urti contro attrezzature, arredi, macchinari che potrebbero, a loro volta, far cadere oggetti dall'alto.</li> </ul>



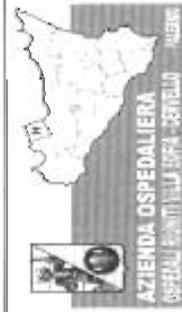
## D.U.V.R.I.

(art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.)

Rev.: 00

COD. RISCHIO	TIPOLOGIA RISCHIO DA INTERFERENZE	AREE INTERESSATE	MISURE DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE	PROVVEDIMENTO
<input checked="" type="checkbox"/> R06	Scivolamento ed inieampo connessi con la presenza di cavi elettrici, materiali lasciati lungo le vic di transito, pavimenti bagnati o umidi;	tutti i locali	Procedure ----- Norme di comportamento ----- Apprestamenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Prestare attenzione nei luoghi potenzialmente più a rischio come ad esempio i servizi igienici, le scale, i cortili, le terrazze. Occorre particolare attenzione nei luoghi in cui è presente la segnaletica di pavimento bagnato; in questo caso è vietato l'accesso, salvo emergenze.</li> <li>✓ Se si effettuano attività che comportino la presenza di liquidi sui pavimenti occorre segnalare la zona, ad esempio con cartelli segnaletici riportanti l'avvertimento, ed impedire l'accesso durante la fase di asciugatura (salvo, ovviamente, emergenze, o assistenza a pazienti da parte del personale sanitario).</li> <li>✓ Mantenere i luoghi di lavoro puliti e ordinati e rimuovere i materiali non utilizzati.</li> <li>✓ Segnalare eventuali ostacoli non rimovibili lungo i percorsi.</li> <li>✓ Accatastare il materiale in modo che lo stesso non possa cadere o scivolare o recare intralcio alla circolazione delle persone e dei mezzi.</li> </ul>

Il Responsabile del Servizio di  
Prevenzione e Protezione  
(Ing. Giuseppe Varrica)



## D.U.V.R.I.

(art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.)

Rev.: 00

COD. RISCHIO	TIPOLOGIA RISCHIO DA INTERFERENZE	AREE INTERESSATE	MISURE DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE	PROVVEDIMENTO
<input checked="" type="checkbox"/> R07	<p>Messa fuori servizio involontario di impianti tecnologici a seguito di urto o inserzione di apparecchiature elettriche di elevata potenza che disinscrisono i dispositivi di protezione, ovvero il distacco degli stessi a causa di macchinari difettosi o in caso di umidità o contatto con acqua</p>	<p>Tutti i locali</p>	<p>Procedure</p> <p>-----</p> <p>Norme di comportamento</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Prima di allacciarsi all'impianto elettrico ed agli impianti dati e telefonici richiedere l'autorizzazione ai competenti servizi Aziendali (Servizi. Tecnici).</li> <li>✓ Non lasciare cavi, prolunghe, ecc., sulle vie di transito.</li> <li>✓ Non effettuare interventi o riparazioni sugli impianti elettrici o sulle macchine, né utilizzare impianti o macchine deteriorate.</li> <li>✓ Richiedere l'intervento di personale esperto.</li> <li>✓ Adottare particolari precauzioni nell'utilizzo di macchine o apparecchiature elettriche (devono essere marchiate CE).</li> <li>✓ Effettuare regolare manutenzione e verifiche periodiche sulle macchine ed apparecchiatura ad alimentazione elettrica.</li> <li>✓ Non inserire apparecchiature elettriche di elevata potenza. In caso di necessità chiedere l'autorizzazione all'Azienda.</li> <li>✓ L'accesso alle cabine elettriche, ai locali macchine degli ascensori, ai locali tecnici in cui vi siano impianti elettrici ed elettronici di controllo o distribuzione, è consentito solo previo accordo e con la presenza di personale tecnico specializzato aziendale (elettricisti per le cabine elettriche; ascensoristi per i locali macchine degli ascensori, personale del SIL per gli impianti telefonici e di trasmissione dati).</li> </ul>



## D.U.V.R.I.

(art. 26 comma 3 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.)

Rev.: 00

COD. RISCHIO	TIPOLOGIA RISCHIO DA INTERFERENZE	AREE INTERESSATE	MISURE DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE	PROVVEDIMENTO
<input checked="" type="checkbox"/> R08	Elettrocuzione causato da cortocircuito, o contatto con apparecchiature difettose, o contatto diretto o indiretto con parti in tensione, o causata da scorretto utilizzo di sostanze liquide su apparecchiature ed impianti elettrici	Tutti i locali	Procedure ----- Norme di comportamento	<input checked="" type="checkbox"/> Occorre adottare particolari precauzioni nelle attività in cui sia previsto l'uso di detersivi, disinfettanti o comunque liquidi, soprattutto nella pulizia effettuata nei pressi o su impianti, macchine o apparecchiature elettriche o sistemi di illuminazione. Nel caso non utilizzare liquidi o materiali che possono provocare contatti diretti o indiretti con parti in tensione o guasti.
<input checked="" type="checkbox"/> R09	Interferenza con pazienti, utenti e lavoratori dell'Azienda e committente durante lo svolgimento dell'attività appaltata.	Tutti i locali	Procedure ----- Norme di comportamento ----- Apprestamenti	<input checked="" type="checkbox"/> Ove possibile l'Azienda appaltatrice svolgerà le attività previste negli orari di minor presenza o in assenza del personale e degli utenti. In caso contrario l'appaltatore provvederà a predisporre le opportune procedure di segnalazione e/o di installazione degli apprestamenti necessari alla delimitazione delle aree oggetto dell'intervento.  <input checked="" type="checkbox"/> Prestare attenzione alle attività vicine a finestre, porte vetrate arredi con vetri al fine di evitare urti che potrebbero comportare infortuni e lesioni a chi svolge l'attività e a terzi.

Il Responsabile del Servizio di  
Prevenzione e Protezione  
(Ing. Giuseppe Varinca)



## D.U.V.R.I.

(art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.)

Rev.: 00

COD. RISCHIO	TIPOLOGIA RISCHIO DA INTERFERENZE	AREE INTERESSATE	MISURE DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE	PROVVEDIMENTO
<input checked="" type="checkbox"/> R10	Interferenza con altri appaltatori che operano all'interno dell'Azienda Committente durante lo svolgimento dell'attività appaltata	Tutti i locali	Procedure Norme di comportamento Apprestamenti	✓ L'Azienda appaltatrice provvederà a segnalare le aree oggetto dell'intervento ed a segnalare alle altre imprese impegnate nei medesimi ambienti o in zone limitrofe l'impraticabilità di tali spazi Qualora le lavorazioni eseguite dagli altri appaltatori non siano compatibili con le attività oggetto del presente appalto, queste ultime saranno differite nel tempo al fine di eliminare qualsiasi interferenza
<input checked="" type="checkbox"/> R11	Interferenza legata all'utilizzo di attrezzature proprie per lo svolgimento dell'attività appaltata	Tutti i locali	Procedure Norme di comportamento	✓ Le attrezzature in uso saranno di proprietà della ditta appaltatrice e dovranno essere conformi alle norme in vigore e la cui manutenzione è stata ben curata. L'uso sarà esclusivo del personale della ditta appaltatrice.
<input type="checkbox"/> R12	Interferenza connessa all'emissione di rumore durante lo svolgimento dei lavori relativi all'attività appaltata	Tutti i locali	Procedure Norme di comportamento	✓ Il disagio arrecato dal rumore durante l'esecuzione dei lavori inerenti lo svolgimento dei lavori connessi all'attività appaltata delle apparecchiature dovrà essere ridotto e non pericoloso.



## D.U.V.R.I.

(art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.)

Rev.: 00

COD. RISCHIO	TIPOLOGIA RISCHIO DA INTERFERENZE	AREE INTERESSATE	MISURE DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE	PROVVEDIMENTO
<input checked="" type="checkbox"/> R13	Interferenza connessa all'uso di apparecchiature elettriche per lo svolgimento dei lavori relativi all'attività appaltata.	Tutti i locali	Procedure ----- Norme di comportamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ L'impresa aggiudicataria dell'appalto deve utilizzare componenti (cavi, spine, prese, adattatori, etc.) e apparecchi elettrici rispondenti alle norme (marchio CE o altro tipo di certificazione) ed in buono stato di conservazione.</li> <li>✓ Non devono essere usati cavi giuntati o che presentino lesioni o abrasioni.</li> <li>✓ L'impresa appaltatrice dovrà inoltre verificare che la potenza dell'apparecchio utilizzatore sia compatibile con la sezione della conduttura che lo alimenta, anche in relazione ad altri apparecchi utilizzatori collegati al quadro.</li> </ul>
<input checked="" type="checkbox"/> R14	Interferenza connessa all'interruzione temporanea delle forniture elettrica e trasmissione dati necessaria al collegamento delle apparecchiature o per lo svolgimento dell'attività appaltata	Tutti i locali	Procedure ----- Norme di comportamento ----- Apprestamenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Eventuali interruzioni delle forniture andranno sempre concordate con i responsabili dell'Unità operativa presso cui avvengono le lavorazioni e con Servizio Tecnico dell'Azienda committente.</li> <li>✓ La ditta aggiudicataria provvederà ad apporre apposita cartellonistica sui quadri comandi delle forniture interrotte, indicante la momentanea interruzione del servizio per lavori in corso.</li> </ul>

Il Responsabile del Servizio di  
Prevenzione e Protezione  
*(Ing. Giuseppe Varrica)*



## D.U.V.R.I.

(art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.)

Rev.: 00

COD. RISCHIO	TIPOLOGIA RISCHIO DA INTERFERENZE	AREE INTERESSATE	MISURE DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE	PROVVEDIMENTO
<input type="checkbox"/> R15	Incendio connesso allo svolgimento dell'attività lavorativa oggetto dell'appalto.	Tutti i locali	<p><b>Procedire</b></p> <p>-----</p> <p>Norme di comportamento</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ L'attività svolta nelle strutture sanitarie viene identificata nel D.M. 10/3/98 dal punto di vista del rischio incendio a "rischio elevato".</li> <li>✓ All'interno delle aree a rischio di incendio è vietato fumare e usare fiamme libere.</li> <li>✓ L'appaltatore provvederà a far prendere visione alle proprie maestranze delle procedure di gestione dell'emergenza incendio affisse in tutte le sedi e descritte anche nel "Documento informativo sulla sicurezza ed igiene dei luoghi di lavoro rivolto a tutti i soggetti esterni che operano nelle strutture dell'Azienda ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia-Cervello"</li> <li>✓ E' vietata la manomissione, lo spostamento e la modifica dei mezzi di protezione esistenti (estintori, segnaletica, ecc.).</li> </ul>
<input type="checkbox"/> R16	Radiazioni ionizzanti connesse all'esecuzione di interventi relativi allo svolgimento dell'attività appaltata	Locali destinati all'uso di apparecchiature e sostanze emittenti radiazioni ionizzanti (Diagnostica radiologica, TAC, Sale operatorie, Med. nucleare)	<p><b>Procedire</b></p> <p>-----</p> <p>Norme di comportamento</p>	<p><u>Le aree dove è presente tale rischio specifico è identificato da apposita cartellonistica.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ L'accesso a dette aree è possibile solo previa autorizzazione rilasciata da parte del Responsabile del Servizio.</li> <li>✓ E' fatto divieto al personale non autorizzato di accedere alle zone classificate a rischio ed identificate da apposita cartellonistica di sicurezza ed avvertimento.</li> <li>✓ Rispettare il divieto di accesso ai non addetti.</li> <li>✓ Non svolgere l'attività durante gli esami diagnostici o terapeutici.</li> </ul>



## D.U.V.R.I.

(art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.)

Rev.: 00

COP. RISCHIO	TIPOLOGIA RISCHIO DA INTERFERENZE	AREE INTERESSATE	MISURE DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE	PROVVEDIMENTO
<input type="checkbox"/> R17	<p>Radiazioni non ionizzanti e campi elettromagnetici connessi all'esecuzione di interventi relative allo svolgimento dell'attività appaltata</p>	<p>Locali destinati all'uso di apparecchiature emittenti radiazioni non ionizzanti e campi elettromagnetici (Diagnostica con risonanza magnetica, Oculistica, Riabilitazione)</p>	<p>Procedure ----- Norme di comportamento</p>	<p><u>Le aree dove è presente tale rischio specifico è identificato da apposita cartellonistica.</u></p> <p>✓ E' fatto divieto al personale non autorizzato di accedere alle zone classificate a rischio ed identificate da apposita cartellonistica di sicurezza ed avvertimento.</p> <p>✓ L'accesso a dette aree è possibile solo previa autorizzazione rilasciata da parte del Responsabile del Servizio.</p> <p><u>Il personale che svolge l'attività presso la Risonanza Magnetica, deve essere preventivamente formato ed informato e deve seguire le specifiche procedure di accesso al locale "sala magnete".</u></p> <p><u>Inoltre, nel caso in cui il personale deve accedere alla sala magnete, deve essere sottoposto a sorveglianza sanitaria e possedere idoneità specifica alla mansione prima di essere adibito all'attività.</u></p> <p><u>Le attrezzature utilizzate nella sala magnete dovranno essere rigorosamente amagnetiche.</u></p> <p><u>L'accesso dovrà essere concordato con il medico e l'esperto responsabile della RM.</u></p> <p><u>OSSERVARE SCRUPolosAMENTE LE NORME COMPORTAMENTALI PREVISIT. NELL' ALLEGATO "C" DEL "MANUALE DELLE NORME OPERATIVE DI SICUREZZA" REDATTO DALL' ESPERTO RESPONSABILE DELLA SICUREZZA.</u></p>

Il Responsabile del Servizio di  
**Prevenzione e Protezione**  
*(Ing. Giuseppe Varrica)*



## D.U.V.R.I.

(art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.)

Rev.: 00

COD. RISCHIO	TIPOLOGIA RISCHIO DA INTERFERENZE	AREE INTERESSATE	MISURE DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE	PROVVEDIMENTO
<input checked="" type="checkbox"/> R18	Esposizione ad agenti biologici patogeni connesso all'esecuzione di interventi relativi allo svolgimento dell'attività appaltata	Tutti i locali ove si svolge attività sanitaria	Procedure ----- Norme di comportamento ----- DPI	Il rischio di esposizione ad agenti biologici patogeni potrebbe determinarsi in caso di operazioni di pulizia/manutenzione dei locali, di arredi e impianti potenzialmente infetti o di raccolta e trasporto dei rifiuti speciali.  ✓ Indossare sempre i guanti e a fine dell'intervento lavarsi accuratamente le mani.  ✓ Evitare di mangiare e bere durante l'intervento lavorativo.  ✓ Prima di ogni intervento richiedere formale autorizzazione al Responsabile di reparto/Servizio che darà informazioni sui rischi <b>aggiuntivi e istruzioni per l'intervento.</b>
<input type="checkbox"/> R19	Rischio biologico: derivante da contatto con materiale o attrezzature contaminate; rischio infezioni a pazienti immunodepressi; rischio infezioni da pazienti o ambienti contaminati	Sale operatorie, terapie intensive, Pneumologia, Malattie Infettive, <b>DEAU, Laboratorio Analisi, Anatomia Patologica.</b> altre strutture con pazienti in isolamento	Procedure ----- Norme di comportamento ----- DPI	Il rischio è potenzialmente presente in tutti i reparti ed aree sanitarie. Al fine di evitare il rischio di malattie trasmissibili per chi svolge le attività descritte, ovvero la trasmissione a terzi (ad esempio a pazienti immunodepressi, a colleghi o altri operatori, a visitatori, ecc.) di agenti patogeni occorre:  ✓ Richiedere l'autorizzazione all'ingresso.  ✓ Rispettare le indicazioni fornite dal Responsabile/preposto di reparto e le misure di prevenzione generali.  ✓ Utilizzare idonei DPI - zone corridoio e locali di servizio sale operatorie: <i>sopracalzature</i> ; - zone aree di presala; terapie intensive: camere con pazienti immunodepressi; camere con pazienti infettivi; alcuni locali dei laboratori: <i>cuffia, facciata filtrante FFP2 (se rischio contaminazione aerea), camice, guanti, sopracalzature (tutto materiale monouso)</i> ;



## D.U.V.R.I.

(art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 c.s.m.i.)

Rev.: 00

COD. RISCHIO	TIPOLOGIA RISCHIO DA INTERFERENZE	AREE INTERESSATE	MISURE DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE	PROVVEDIMENTO
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- accesso locali sale operatorie: <i>casacca e pantaloni, scarpe: cuffie, guanti e mascherine.</i></li> <li>✓ Segnalare eventuali situazioni ritenute pericolose (ad esempio segnalare al personale di reparto la presenza di taglianti tra i rifiuti o sul pavimento).</li> <li>✓ Rispettare le procedure Aziendali e quelle delle singole strutture, in particolare quelle a maggior rischio (Pneumologia, Malattie Infettive, DEA, Laboratorio Analisi, Anatomia Patologica, altre strutture con pazienti in isolamento).</li> <li>✓ Si raccomanda, di prestare particolare attenzione e di utilizzare idonei dispositivi individuali di protezione nello smaltimento rifiuti, nella manipolazione di strumenti, attrezzature, indumenti e biancheria e in tutte quelle manovre che possono comportare improbabili, ma pur sempre possibili in ambito sanitario, contatti accidentali con aghi, taglianti o altro materiale a rischio.</li> <li>✓ Nella manutenzione delle apparecchiature, ovvero nel loro utilizzo, occorre utilizzare guanti monouso in nitrile per evitare potenziali <i>contaminazioni.</i></li> </ul>

Il Responsabile del Servizio di  
Prevenzione e Protezione  
(Ing. *Giuseppe Varrica*)



## D.U.V.R.I.

(art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.)

Rev.: 00

COD. RISCHIO	TIPOLOGIA RISCHIO DA INTERFERENZE	AREE INTERESSATE	MISURE DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE	PROVVEDIMENTO
<input checked="" type="checkbox"/> R20	Rischio allergologico derivante dalla dispersione nell'ambiente di polveri o contatto con materiali soggettivamente allergizzanti (ad esempio strumentario chirurgico composto con materiale al nichel, guanti in lattice, ecc.).	Tutti i locali ove si svolge attività sanitaria	<p><b>Procedure</b></p> <p>Norme di comportamento</p> <p>DPI</p>	<p>In alcuni reparti ed ambulatori è vietato introdurre materiali contenenti lattice (ad esempio guanti). Tali luoghi sono contrassegnati con cartellonistica indicante la dicitura "Latex Safe" oltre all'indicazione del divieto di cui sopra. Occorre quindi prestare la massima attenzione e non introdurre materiali o oggetti contenenti lattice al fine di salvaguardare la salute delle persone presenti nei locali contrassegnati da tali cartelli.</p> <p><b>Si ricorda che lo strumentario sanitario può contenere Nichel, elemento verso il quale possono essere sviluppate reazioni avverse e che numerose sostanze chimiche hanno caratteristiche sensibilizzanti.</b></p> <p>✓ Avvertire il personale e non consentire, a chi soffre di allergia ai citati materiali, l'accesso nei locali o zone dove vi è il potenziale rischio.</p>
<input type="checkbox"/> R21	Rischio chimico connesso all'esecuzione di interventi relativi allo svolgimento dell'attività appaltata	Locali destinati all'uso di prodotti disinfettanti, irritanti, corrosivi, nocivi e tossici. (laboratori d'analisi, Anatomia patologica, Centro trasfusionale, Farmacia, Endoscopia)	<p><b>Procedure</b></p> <p>Norme di comportamento</p> <p>DPI</p>	<p>✓ Avvertire Dirigenti/ preposti della struttura interessata del proprio accesso e richiedere informazioni in merito a potenziali rischi e sulla necessità di indossare dispositivi di protezione individuale.</p> <p>✓ Evitare di toccare sostanze, oggetti, strumenti senza preventiva autorizzazione dei Dirigenti/Preposti del Servizio/U.O. interessato.</p> <p>✓ Indossare sempre i guanti quando si procede a qualsiasi intervento lavorativo.</p> <p>✓ Applicare sempre le basilari norme di igiene evitando di portarsi le mani in bocca o agli occhi, mangiare o bere durante l'attività lavorativa</p> <p>✓ E' vietato usare le sostanze chimiche presenti presso il Servizio/U.O.</p>



## D.U.V.R.I.

(art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.)

Rev.: 00

COD. RISCHIO	TIPOLOGIA RISCHIO DA INTERFERENZE	AREE INTERESSATE	MISURE DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE	PROVVEDIMENTO
<input type="checkbox"/> R22	Rischio chimico connesso all'esecuzione di interventi relativi allo svolgimento dell'attività appalata con uso di prodotti aventi fasi di rischio R45 ed R49	<b>Locali classificati</b>	Procedure ----- Norme di comportamento ----- Formazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Utilizzazione di manuali e raccoglitori conservati all'interno dei laboratori. contenenti procedure e schede di sicurezza.</li> <li>✓ Evitare di toccare sostanze, oggetti, strumenti senza preventiva autorizzazione dei Dirigenti/Preposti del Servizio/T.U. interessato.</li> <li>✓ Indossare sempre i DPI adeguati al materiale trattato.</li> <li>✓ Essere formati sulle caratteristiche delle sostanze utilizzate all'interno dei laboratori e sulle procedure da seguire in casi di incidenti</li> </ul>
<input type="checkbox"/> R23	Usizioni causate da elementi caldi di apparecchiature o impianti; ustioni da freddo a causa di sversamento di liquidi criogeni (ad esempio azoto liquido), o ambienti ed apparecchiature mantenute a bassa temperatura; ustioni causate da agenti chimici.	<b>Tutti i locali</b>	Procedure ----- Norme di comportamento -----	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Si raccomanda di prestare attenzione nelle attività vicino ad elementi caldi o a contenitori di liquidi o gas criogeni, ovvero a contenitori contenenti sostanze chimiche.</li> <li>✓ Non depositare sulle piastre elettriche, anche se spente, alcun materiale.</li> <li>✓ Medesime precauzioni devono essere adottate se si effettuano attività nei locali tecnici o corridoi sotterranei dove possono essere presenti tubazioni che al contatto potrebbero provocare ustioni, ovvero nei luoghi in cui si utilizzano o si stoccano gas criogeni (ustioni da freddo) o congelatori e celle frigorifere.</li> </ul>

Il Responsabile del Servizio di  
Prevenzione e Protezione  
*(Ing. Giuseppe Varricchi)*



**D.U.V.R.I.**  
(art. 26 comma 3 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.)

Rev.: 00

COD. RISCHIO	TIPOLOGIA RISCHIO DA INTERERENZE	AREE INTERESSATE	MISURE DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE	PROVVEDIMENTO
<input checked="" type="checkbox"/> R24	Aggressioni da parte di pazienti o visitatori specie se si opera in aree a maggiore rischio: violenza a causa di rapina in specifiche zone ospedaliere	Psichiatria, DEAU, stanze detenuti, banca e riscossione ticket	Procedure ----- Norme di comportamento	Il personale che effettua attività presso tali strutture, oltre a seguire le indicazioni del personale dei reparti e, per le stanze detenuti, quelle della polizia carceraria, deve essere informato dei rischi, formato ed addestrato per evitare tali rischi. Nei citati reparti occorre: <input checked="" type="checkbox"/> Deporre il materiale in locali chiusi, non utilizzare materiali o attrezzi appuntiti o taglienti ovvero custodirli in contenitori chiusi. <input checked="" type="checkbox"/> Usare solo il materiale strettamente necessario all'attività che si deve svolgere e sotto il controllo diretto dell'operatore.



**D.U.V.R.I.**  
(art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.)

Rev.: 00

## 11. ANALISI DEI PREZZI MISURE DI PREVENZIONE

### 11.1. Stima del prezzo unitario

Per la stima del prezzo unitario si utilizza il prezzario unico regionale per i lavori pubblici, anno 2013, della Regione Sicilia, così come pubblicato nel supplemento ordinario alla GURS n.13 del 15/03/2013. Nel caso in cui le voci ricercate non fossero presenti nel suddetto prezzario si farà riferimento al "Prezzario dei costi della sicurezza per la redazione della stima" ed. 2007 o ai prezzi correnti di listino delle primarie marche nazionali.

### 11.2. Calcolo dei costi per la sicurezza

Da quanto sopra esposto e in considerazione che le interferenze valutate prevedono l'adozione di procedure di precauzione, si ritiene che i costi della sicurezza da rischi interferenti siano NULLI.

## 12. PRESCRIZIONI

È fatto obbligo al Responsabile della Ditta Appaltatrice di segnalare qualsiasi tipologia di possibile interferenza non valutate in questo documento.

Si prescrive, altresì, che preventivamente all'inizio degli interventi previsti nell'appalto, l'Impresa appaltatrice dei lavori abbia l'onere di produrre tutta la documentazione necessaria alla gestione della sicurezza durante l'esecuzione dei lavori appaltati.

Si prescrive, al fine di evitare contatti rischiosi, che la Ditta Appaltatrice nell'esecuzione dell'appalto operi in assenza di personale di altre Aziende e/o utenti e dipendenti (vedi anche quanto riportato al punto 5.1 alla voce "considerazioni"). In caso contrario dovranno essere messe in atto le procedure e le prescrizioni atte a ridurre o eliminare qualsiasi contatto pericoloso.

## 13. COORDINAMENTO DELLE FASI LAVORATIVE

Si stabilisce che non potrà essere iniziata alcuna attività in regime di appalto, se non a seguito di avvenuta firma, congiuntamente con il Rappresentante della Ditta appaltatrice, da parte del Responsabile del S.P.P. e/o del Responsabile del procedimento, per gli appalti di forniture o servizi, del Coordinatore per la sicurezza o Direttore dei lavori, per gli appalti di lavori, nominato dalla Direttore generale dell'Azienda ospedaliera committente, dell'apposito "Verbale di sopralluogo cooperazione e coordinamento e sopralluogo congiunto, predisposto dal Settore interessato".

## 14. CONCLUSIONI

L'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti "Villa Sofia-Cervello" si impegna a comunicare eventuali variazioni che potrebbero manifestarsi rispetto al presente documento.

Al fine di procedere in sicurezza alle operazioni oggetto dell'appalto nel caso vengano ravvisate criticità o interferenze non considerate in sede di stesura del presente DUVRI, tale documento dovrà essere riformulato, integrandolo con le specifiche valutazioni e le relative misure di prevenzione e protezione. Inoltre, la ditta appaltatrice si impegna, con l'accettazione del contratto, a fornire al proprio personale le attrezzature idonee allo svolgimento del proprio lavoro e ad effettuare la valutazione dei rischi per la

Il Responsabile del Servizio di  
**Prevenzione e Protezione**  
(Ing. Giuseppe Varrica)

	<b>D.U.V.R.I.</b> (art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.)	
		<b>Rev.: 00</b>

propria impresa, nonché ad esprimere l'eventuale valutazione congiunta del rischio con i propri collaboratori e/o subappaltatori, ed a consegnarla alla stazione appaltante, nonché a mettere a conoscenza del personale addetto il presente documento con le relative prescrizioni.

L'impresa aggiudicataria, nella comunicazione dei rischi specifici connessi alla propria attività, può presentare proposte di integrazione al presente documento, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza del lavoro, sulla base della propria esperienza. In nessun caso le eventuali integrazioni possono giustificare modifiche o adeguamento dei costi della sicurezza.

-----

	<b>D.U.V.R.I.</b> (art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.)	
		Rev.: 00

*Questo documento consta di 37 pagine incluse le planimetrie allegate.*

*La Ditta aggiudicataria si impegna a consegnare al Committente tutta la Documentazione prevista dal D.Lgs. 81/08.*

*Nel caso in cui si ravvisino criticità o interferenze non preventivamente considerate in sede di stesura del presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze, sia dal Committente che dall'Impresa Appaltatrice, il presente documento dovrà essere riformulato con le specifiche integrazioni sia di valutazione che di prevenzione e protezione.*

Il presente documento di valutazione dei rischi da interferenza viene preso in consegna dal Responsabile del procedimento committente (RP) affinché sia inserito nella documentazione di contratto.

QUANTO RIPORTATO NEL PRESENTE DOCUMENTO HA VALIDITÀ A PARTIRE DALLA DATA DI INIZIO DELLE OPERE E/O DELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO.

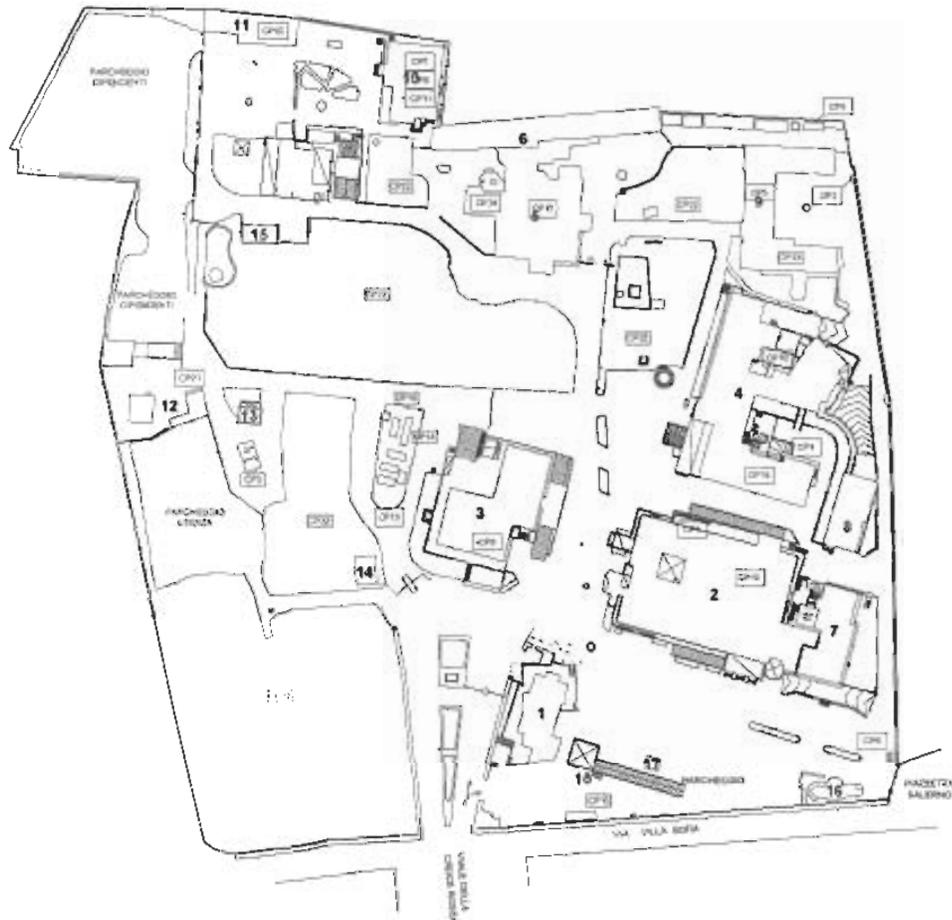
SOTTOSCRITTO PER APPROVAZIONE			
	CARICA	DATA	TIMBRO E FIRMA
COMMITTENTE	COMMISSARIO STRAORDINARIO/ DATORE DI LAVORO		Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia - Cervello Il Commissario Straordinario <i>Dr. Giacomo Samperi</i>

SOTTOSCRITTO PER PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE			
	CARICA	DATA	TIMBRO E FIRMA
IMPRESA APPALTATRICE	DATORE DI LAVORO		

Il Responsabile del Servizio di  
Prevenzione e Protezione  
*(Ing. Giuseppe Varrica)*



**Planimetria Generale Presidio Ospedaliero "Villa Sofia"**



**Legenda**

- 1) Chiesa
- 2) Pad. Papa Giovanni Paolo II (Polichirurgico)
- 3) Pad. Giuseppe Troja
- 4) Pad. Geriatrico
- 5) Pad. Villa Monumentale
- 6) Stecca
- 7) Pad. Luigi Biondo (ex Pediatrico)
- 8) Camera Mortuaria
- 9) Pad. Cavallerizza
- 10) Pad. Centro Trasfusionale Sangue
- 11) Ex falegnameria
- 12) Casina Autoparco
- 13) Casina Ufficio Autoparco
- 14) Ex Scala
- 15) Deposito Parco (Rifiuti Speciali)
- 16) Ex Sartoria
- 17) Camera Ciclotrone
- 18) Gruppo Elettrogeno PET

**Centri di Pericolo**

- CP01 Deposito bombole piano -2 Polichirurgico
- CP02 Deposito bombole farmacia (esterno)
- CP03 Distribuzione Ossigeno
- CP04 Magazzino Geriatrico piano -I
- CP05 Magazzino Farmacia
- CP06 Magazzini
- CP07 Magazzino Centro Trasfusionale piano -I
- CP08 Laboratorio Centro Trasfusionale
- CP09 Laboratorio Pad. Troia piano -I
- CP10 Centrale Termica Geriatrico
- CP11 Centrale Termica Centro Trasfusionale
- CP12 Cabina Metano
- CP13 Gruppo di Condizionamento
- CP14 Cabina Elettrica Pad. Troia
- CP15 Cabina Elettrica P.E.T.
- CP16 Sistema Gasolio
- CP17 Biblioteca Villa Monumentale
- CP18 Radiologia Pad. Geriatrico
- CP19 Radiologia Pad. Polichirurgico
- CP20 Falegnameria
- CP21 Autoparco
- CP22 Aree Verdi e Alberi ad alto fusto
- CP23 Archivio piano terra Cavallerizza
- CP24 Laboratorio Villa Monumentale piano terra



AZIENDA OSPEDALIERA  
SPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA - CERVELLO



## D.U.V.R.I.

(art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.)

Rev.: 00

### Planimetria Generale Presidio Ospedaliero "V. Cervello"



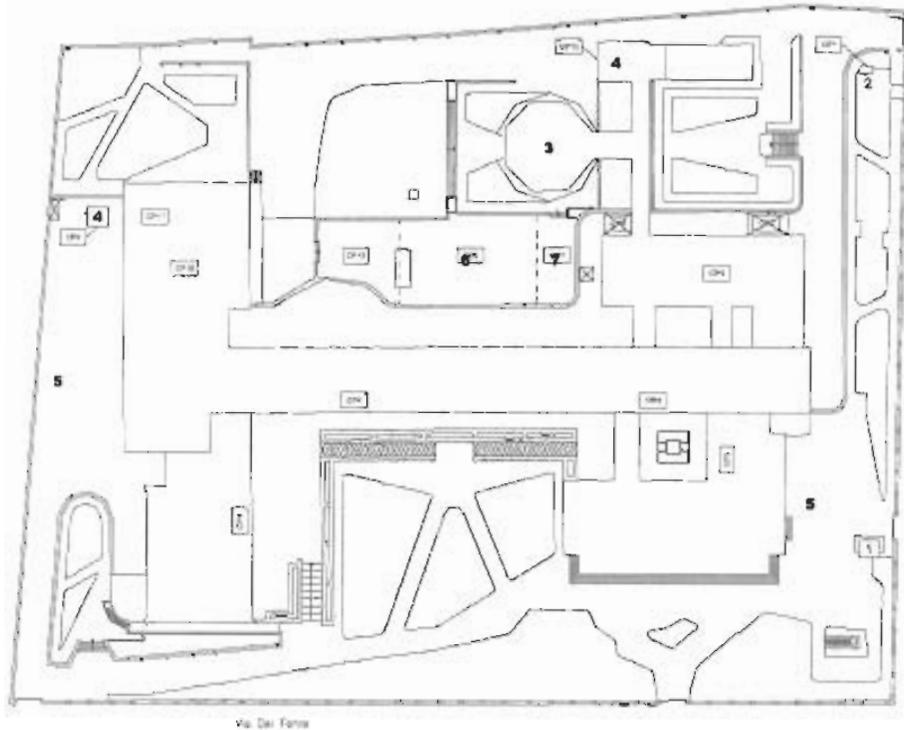
#### Legenda

- |     |  |    |   |
|-----|--|----|---|
| A)  | Nuovo Complesso delle Chirurgie  | 1a | Locale centrale annesso   |
| B)  | Già Sanatorio Popolare V. Cervello                                     | 1b | Locale ENEL - trasformatori - centrale termica - gruppi elettrogeni |
| C)  | Poliambulatorio  | 1c | Locale centrale trattamento aria                                    |
| D)  | Ufficio Provveditorato e Tecnico                                       | A  | Ufficio - falegnameria - deposito - archivio - gruppo opere         |
| E)  | Servizio di Istopatologia e Anatomia Patologica (laboratori)           | 7  | Immunopatologia polmonare   |
| E1) | Servizio di Istopatologia e Anatomia Patologica (diagnostica e uffici) | K  | Stallone  |
| G)  | Talasemia  | 12 | Cabina di trasformazione ENEL gruppo elettrogeni                    |
|     |  | 13 | Bar   |
|     |  | 14 | Elipso  |

Il Responsabile del Servizio di  
Prevenzione e Protezione  
(Ing. Giuseppe Varrica)



**Planimetria Generale Presidio Ospedaliero "C.T.O."**



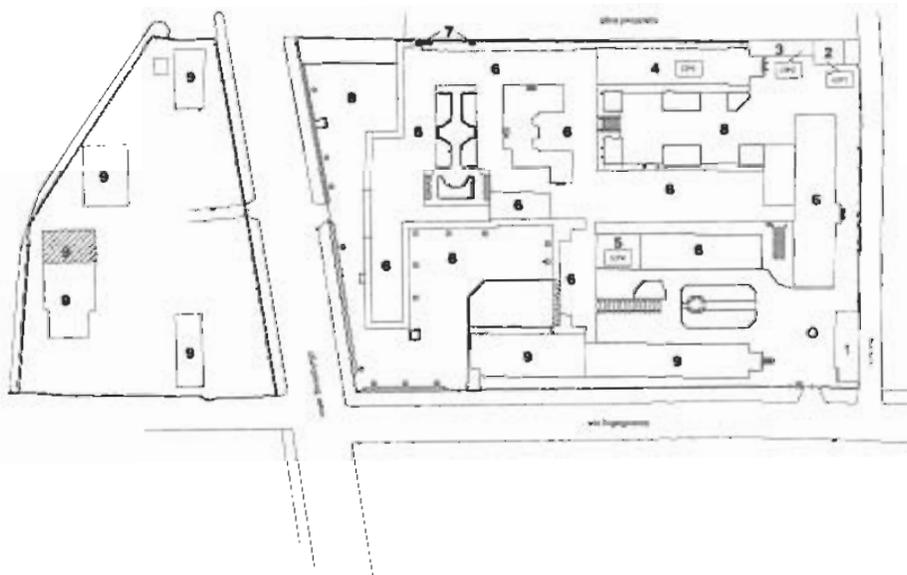
**Legenda**

- 1) Locale Portiere
- 2) Cabina Gas Metano
- 3) Cappella
- 4) Cabina ENEL
- 5) Parcheggio
- 6) Centrale Termica
- 7) Locale Apparecchiature Elettriche

**Centri di Pericolo**

- CP01 Cabina Gas
- CP02 Deposito Bombe
- CP03 Archivio piano terra
- CP04 Archivio piano interrato (indiana)
- CP05 Centrale Termica piano interrato
- CP06 Gruppo Elettrogeno piano interrato
- CP07 Locale Apparecchiature Elettriche piano seminterrato
- CP08 Cabina ENEL piano seminterrato
- CP09 Radiologia piano terra
- CP10 Laboratorio Analisi primo piano
- CP11 Magazzino Farmacia piano interrato
- CP12 Cabina ENEL piano terra
- CP13 Archivio/Magazzino

## Planimetria Generale Sede Legale



### Legenda

- 1) Casa Custode
- 2) Autorimessa
- 3) Magazzino Fuori Uso
- 4) Archivio Generale
- 5) Archivio del Settore Personale
- 6) Uffici
- 7) Locali Tecnici
- 8) Parcheggio
- 9) Edificio non in uso

### Centri di Pericolo

- CP01 Autorimessa
- CP02 Magazzino
- CP03 Archivio Generale
- CP04 Archivio del Personale
- CP05 Area Verde

Il Responsabile del Servizio di  
 Prevenzione e Protezione  
*(Ing. Giuseppe Varrica)*

