

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PALAZZO ALDO
Indirizzo di lavoro	P.ZZA SALERNO N. 3
Telefono	0917808121
Fax	091516915
E-mail	Farmacia.magazzino@villasofia.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	15/08/1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 09/1987 al 09/1990 ha prestato servizio come farmacista collaboratore presso la farmacia del Dott. Vito Guagenti sita in Palermo C.so dei Mille .

Dal 10/1990 ad oggi presta servizio presso L'azienda Ospedali riuniti "Villa Sofia Cervello " di Palermo con la qualifica di Farmacista dirigente .

Di avere avuto affidato a far data dal 01/10/2008 e per la durata di tre anni l'incarico professionale c2 di responsabilità nell'area professionale della galenica officinale e ispettiva presso le Unità Operative.

Di aver attivato presso la farmacia dell'Ospedale Cervello dal 02/2010 fino al 08/2010 il registro AIFA e di aver prestato servizio alla relativa distribuzione di farmaci di file H ed F .

Di aver avuto affidato dal 09/2012 a tutt'oggi ,dallo Staff del Dott. Mannone, la mansione di supporto alla gestione del rischio clinico operando sistematicamente ispezioni nelle U.O. della intera azienda.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ha regolarmente frequentato le scuole medie inferiori e superiori di aver conseguito nell'anno scolastico 1981/1982 il diploma di maturità classica presso il Liceo G.Meli di Palermo, di essersi iscritto nell'anno accademici 1982/1983 alla Facoltà di Farmacia dell'Università di Palermo e di aver conseguito la laurea il 13/11/1986 con la votazione di 110 e lode .

Di avere regolarmente superato l'abilitazione nel 03/1987 alla professione e conseguentemente di essersi iscritto presso l'ordine dei Farmacisti di Palermo.

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ECCELLENTE

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PARTECIPA REGOLARMENTE A MOSTRE DI PITTURA E FOTOGRAFIA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

ALLEGATI