



Regione Siciliana
Azienda Ospedaliera
OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA È CERVELLO
P.I. 05841780827
Sede legale: Viale Strasburgo n. 233
Cap 90146 Palermo

U.O.C. APPROVVIGIONAMENTI
Fax 0917808394

Prot. 0019929/5

Data 03 LUGLIO 2013

OGGETTO: LETTERA INVITO PER L'ACQUISTO, MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA, DI N. 1 APPARECCHIATURA ELETTROMEDICALE PER CRIOTERAPIA OFTALMICA PER L'U.O.C. DI OFTALMOLOGIA DEL P.O. VILLA SOFIA . C.I.G. 5123652B60

A tutte le imprese interessate

L'Amministrazione di questa Azienda Ospedaliera avviare procedura negoziata, ai sensi del d.lgs. 163/2006 ss.mm.ii., per l'acquisto di:

- una unità per crioterapia oftalmica con interruttore a pedale. Alimentata con gas NO₂ (protossido di azoto) di tipo medicale. Pressione di esercizio 50/60 bar. Completa di adattatori e raccordi per la bombola da 30 Kg (già in dotazione alla U.O.C. di Oftalmologia).

L'apparecchiatura deve essere corredata da:

- n. 1 sonda per il trattamento del glaucoma;
- n. 1 sonda sferica per il trattamento della retina;
- n. 1 sonda spatola per il trattamento della cataratta.

nonché dai manuali d'uso in lingua italiana.

ART. 1

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione, lotto unico, avverrà secondo il criterio di cui all'art. 82 del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 s.m.i. e precisamente al massimo ribasso rispetto alla base dasta di **€ 15.000,00 escluso IVA a norma di legge.**

L'aggiudicazione a lotto unico, sarà effettuata anche in presenza di una sola offerta valida. Verranno escluse le offerte pari o superiori alla base dasta indicata.

ART. 2

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

In data da stabilire i plichi che contengono le tre buste saranno aperte, seguendo l'ordine cronologico di arrivo al Protocollo Generale, da un funzionario dell'U.O.C. Approvvigionamenti e dal Direttore dell'U.O.C. interessata.

Successivamente si procederà (Fase Amministrativa) all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa, la cui completezza sarà verificata dal funzionario dell'U.O.C. Approvvigionamenti.

(Fase Tecnica) Si procederà all'apertura delle offerte tecniche delle ditte giudicate idonee nella fase amministrativa e quindi ammesse a tale fase. La documentazione tecnica sarà verificata autonomamente dal Direttore dell'U.O.C. interessata. Tale verifica consiste nell'accertamento della conformità del bene offerto in relazione a quanto richiesto nella lettera d'invito. Al termine di tale fase il Direttore dell'U.O.C. interessata esprimerà il giudizio di conformità tecnica, o meno, e conseguentemente di ammissione, o non ammissione, all'ultima fase di gara.

(Fase Economica) Si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle imprese giudicate idonee nella precedente fase e sarà proclamata aggiudicataria, in via provvisoria, l'impresa che avrà presentato il prezzo più basso.

Tutte le fasi saranno verbalizzate.

ART. 3 COMPOSIZIONE DEL PLICO

All'esterno del plico, con indicazione della ditta partecipante (ragione sociale, sede legale etc), deve essere apposta la seguente dicitura:
Gara a Procedura Negoziata per l'acquisto di n. 1 Apparecchiatura elettromedicale per crioterapia Oftalmica per l'U.O.C. di Oftalmologia del P.O. Villa Sofia. C.I.G. 5123652B60

TERMINE DI PRESENTAZIONE OFFERTE: ORE 14,00 DEL 02 AGOSTO 2013

Si precisa che nel plico, chiuso, sigillato e firmato sui lembi di chiusura, devono essere inserite tre buste buste, chiuse e sigillate e firmate sui lembi di chiusura:

- una busta contenente la documentazione amministrativa, indicando all'esterno la dicitura Documentazione Amministrativa+
- una busta contenente la documentazione tecnica Documentazione Tecnica+;
- una busta contenente l'offerta economica, indicando all'esterno Offerta Economica+

Documentazione amministrativa:

Alla documentazione amministrativa deve essere altresì allegata:

1. Dichiarazioni secondo le modalità di cui al DPR 445/2000, di cui all'allegato B, *da restituire debitamente firmato (timbro e firma), per accettazione;*
2. Stralcio listino prezzi ufficiale del bene offerto;
3. Certificazione di Qualità, in originale o in copia conforme all'originale, conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 e alla vigente normativa nazionale, rilasciata da Organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 4500 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;

Documentazione Tecnica

- Descrizione dettagliata del bene offerto;
- Nome commerciale;
- Schede tecniche e/o depliant illustrativi, firmate dal legale rappresentante della ditta concorrente, e quant'altro necessario onde potere effettuare la valutazione tecnica del materiale sopra elencato;
- Documentazione attestante il possesso della marcatura CE e classe di appartenenza del dispositivo secondo il Decreto Legislativo n.46 del 24 Febbraio 1997 e successive modificazioni ed integrazioni in attuazione Direttiva 93/42/CEE concernente i dispositivi medici (Dichiarazioni del fabbricante o certificazioni di conformità rilasciate dal laboratorio ed ente indipendente). Nel caso che la casa produttrice sia una ditta straniera la documentazione di cui al punto precedente dovrà prevedere la traduzione in lingua italiana del testo, e dovrà essere corredata da una dichiarazione di conformità all'originale. Tale dichiarazione dovrà essere autenticata ai sensi dell'art 38 del DPR 445 del 28/12/2000.
- Eventuale codice di identificazione prodotto, della tipologia, della marca del prodotto, del nome dell'impresa produttrice e del paese d'origine ed eventuale codice assegnato successivamente dal rivenditore con nome e paese d'ordine di quest'ultimo ed il codice attribuito ad ogni singolo articolo secondo la Classificazione Nazionale dei dispositivi medici (CND), Decreto 22 Settembre 2005;
- Periodo di garanzia;
- Dichiarazione indicante la Ditta produttrice e lo stabilimento di produzione effettiva (luogo ed indirizzo) ed eventuale distributore;

Offerta economica

In busta chiusa e separata, l'offerta deve indicare chiaramente, in cifre e in lettere, il prezzo offerto, il ribasso percentuale rispetto alla base d'asta.

Nell'offerta economica devono essere specificati i dati identificativi dell'apparecchiatura (modello, codice e/o numero seriale etc).

Nell'offerta economica deve essere indicato chiaramente il periodo di garanzia dell'apparecchiatura.

L'offerta deve essere firmata e timbrata dal Legale Rappresentante della Ditta, allegando copia di un valido documento di riconoscimento.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

ART. 4

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico chiuso e sigillato, anche brevi manu, deve pervenire al Protocollo Generale presso la sede legale dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia e Cervello, viale Strasburgo n. 233, 90146 Palermo, **entro e non oltre le ore 14,00 del giorno 02 AGOSTO 2013**

ART. 5

CARATTERISTICHE DEI MATERIALI

Ogni impresa concorrente deve offrire i prodotti nel pieno rispetto delle caratteristiche tecniche richieste nella presente lettera d'invito, nonché delle direttive europee in materia di dispositivi medici e sulla sicurezza dei prodotti.

ART. 6

MODALITÀ DI CONSEGNA

La ditta che risulterà aggiudicataria dovrà consegnare il bene richiesto all'U.O.C. di Oftalmologia del P.O. Villa Sofia, previo transito dal magazzino economale per il carico/scarico merce. L'impresa aggiudicataria è obbligata alla fornitura secondo le migliori regole d'arte, avendo cura che il bene, durante il trasporto, venga custodito all'interno di un imballaggio adeguato.

L'impresa aggiudicataria è pienamente responsabile degli eventuali danni arrecati ai beni di proprietà della Stazione appaltante nel corso dell'esecuzione della fornitura, per fatto proprio o dei propri dipendenti.

ART. 7

GARANZIA

L'impresa appaltatrice dovrà prestare garanzia sul bene fornito per un periodo non inferiore a 12 mesi dalla data del collaudo. Durante tale periodo l'impresa appaltatrice ha l'obbligo di intervenire per l'eliminazione, a propria cura e spese, di eventuali difetti di fabbricazione.

Il committente è obbligato ad esaminare immediatamente la merce fornita per riscontrare eventuali vizi evidenti che risaltano senz'altro all'occhio. Sono rischi evidenti anche l'assenza di manuali nonché i danni alla merce ingenti, facilmente visibili. Inoltre in tale frangente rientrano i casi in cui viene fornita un'altra cosa o una quantità troppo ridotta. Tali vizi evidenti devono essere immediatamente contestati per iscritto al fornitore. I vizi evidenti al momento della fornitura devono essere inoltre contestati all'impresa di trasporto e deve essere sollecitata la registrazione dei vizi da parte della stessa.

I vizi che diventano evidenti solo in un momento successivo devono essere immediatamente contestati al fornitore. In caso di violazione dell'obbligo di esame e di contestazione da parte del committente la merce viene considerata accettata in considerazione del relativo vizio.

I vizi della cosa fornita, inclusa la completa mancanza di manuali nonché i vizi di contenuto di manuali e di altri documenti, vengono rimossi dal fornitore entro un anno dalla fornitura dopo una comunicazione corrispondente da parte del committente. Ciò avviene a scelta del fornitore attraverso la correzione gratuita oppure attraverso la fornitura sostitutiva. In caso di fornitura sostitutiva il committente è obbligato a garantire la restituzione della cosa difettosa.

ART. 8 COLLAUDO

L'apparecchiatura, alla consegna in reparto, deve essere sottoposta a collaudo tecnico-funzionale in contraddittorio con il Direttore U.O.C. di Oftalmologia, e Suo delegato, nonché a collaudo di verifica elettrica alla presenza della società che gestisce il servizio di ingegneria clinica.

ART. 9 FATTURAZIONE

La fattura emessa dalla ditta aggiudicataria, successivamente all'ordinativo di fornitura informatico emesso dalla Stazione appaltante, nonché alla successiva consegna e collaudo del bene, deve riportare:

- a) il numero di ordinativo di fornitura che sarà conferito da questa Azienda Ospedaliera;
- b) il codice identificativo di gara (C.I.G.);
- c) il documento di trasporto con l'indicazione dei codici del bene fornito, corredato da timbro e firma del Direttore U.O.C. interessata, o Suo delegato.
- d) La fattura deve essere corredata dal Documento di Trasporto in originale e corredato da timbro e firma del reparto e carico/scarico merce del Magazzino Economico, nonché dal collaudo tecnico-funzionale firmato in contraddittorio con il Direttore dell'U.O.C. interessata, o Suo delegato.

ART. 10 PAGAMENTO

Il pagamento della fattura, successivamente ai dovuti riscontri da parte dell'ufficio competente, verrà pagata secondo quanto stabilito dalla vigente normativa in materia

Art. 11 TESORERIA DELL'AZIENDA OSPEDALIERA

La Tesoreria dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia . Cervello+ è Istituto di Credito UNICREDIT SpA . P.zza Don Bosco n. 5 . 90143 Palermo. Coordinate corrente bancarie: ABI 01020 . CAB 04616 - CC n. 000300734727 - IBAN: IT82 U 02008 04616 000300734727/BIC SWIFT: UNCRITM1161

ART. 12 FORO COMPETENTE

Le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto, saranno definite mediante il ricorso agli accordi bonari di cui all'art. 240 del Codice dei contratti ed all'esito di questi deferite al giudizio arbitrale a norma dell'art. 241 del Codice dei contratti. Qualora la controversia che dovesse insorgere fra le Parti debba essere definita innanzi al giudice, sarà competente in via esclusiva il Foro di Palermo.

À À À À .

SI EVIDENZIA CHE:

*Qualora la descrizione di qualcuno dei prodotti messi a gara dovesse individuare una fabbricazione o provenienza determinata o un procedimento particolare, un marchio o un brevetto determinato, un tipo o un'origine o una produzione specifica che avrebbero come effetto di favorire o eliminare talune imprese o prodotti, detta indicazione deve intendersi integrata dalla menzione **l' o equivalentel**.*

L'impresa concorrente che propone prodotti equivalenti ai requisiti definiti dalle specifiche tecniche è obbligato a segnalarlo con separata dichiarazione da allegare alla relativa scheda tecnica.

L'impresa concorrente che propone prodotti equivalenti ai requisiti definiti dalle specifiche tecniche è obbligato a segnalarlo con separata dichiarazione da allegare alla relativa scheda tecnica.

La presente lettera d'invito non è in alcun modo impegnativa per questa Azienda Ospedaliera.

La presente lettera d'invito, unitamente all'allegato B, viene pubblicata sul sito aziendale:

www.villasofia.it

Eventuali chiarimenti possono essere inviati a mezzo e-mail a.cuccio@villasofia.it, indicando i riferimenti della procedura di gara.

Si darà riscontro ai chiarimenti richiesti a mezzo e-mail e contestuale pubblicazione nel sito web aziendale ai chiarimenti richiesti fino alle ore 12,00 del 26 luglio 2013

F.TO La Dirigente Responsabile
UOC Approvvigionamenti
(Dott.ssa Antonina Lupo)