



Sede Legale Viale Strasburgo n.233
 90146 Palermo Tel 0917801111
 P.I. 05841780827
U.O.C. Risorse Umane e Affari Generali
Telef. 091 7808755/4547 FAX 091 7808735

Risp. alla nota _____
del _____

Palermo li 23 MAG 2013
Prot. n. 5069/RU.AA.06.

Oggetto: adempimenti infortuni sul lavoro.

ALLE DIREZIONI MEDICHE DI PRESIDIO

AL SERVIZIO INFERMIERISTICO

E p.c. **AI DIRIGENTI RESPONSABILI UU.OO.**

“ **AL PERSONALE DEL COMPARTO
 CON INCARICO DI COORDINAMENTO**

“ **A TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE**

SEDE

Si fa presente che questa U.O.C. Risorse Umane e Affari Generali deve provvedere, nell'ambito dell'assolvimento dell'obbligo cui è tenuta questa Azienda, a trasmettere all'INAIL ed all'Autorità di Pubblica Sicurezza, entro due giorni da quello in cui ne viene a conoscenza, la denuncia degli infortuni sul lavoro occorsi al personale dipendente.

Tali adempimenti sono prescritti anche in caso di prolungamento del periodo di assenza per infortunio a seguito di certificazione medica.

Rispetto a tali adempimenti è obbligo del Lavoratore dare comunicazione dell'infortunio, anche se di lieve entità, direttamente al Servizio Infermieristico o alla Direzione di Presidio, che produrranno idonea ricevuta, facendo pervenire immediatamente la certificazione del Pronto Soccorso e la dichiarazione dettagliata dell'evento lesivo.

Poiché l'eventuale ritardo nella comunicazione dell'infortunio all'INAIL comporta la perdita del diritto all'indennità economica temporanea, dovuta dallo stesso Istituto INAIL a questa Azienda, **si chiede ai Responsabili in indirizzo, per quanto di competenza, di attivarsi affinché non si verifichi alcun ritardo nella trasmissione della relativa certificazione a questa U.O.C. Risorse Umane e Affari Generali.**

Eventuali ritardi, non giustificati, saranno oggetto di formale contestazione nei confronti degli inadempienti.

**IL DIRETTORE U.O.C.
 RISORSE UMANE E AA.GG.
 (D.ssa M.R.G. Sanfilippo)**



**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
 (D.ssa Daniela Faraoni)**