



**Azienda Ospedaliera**  
**OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA – CERVELLO**

Legge Regionale n.5 del 14/04/2009

Sede Legale Viale Strasburgo n.233 – 90146 Palermo. Tel 0917801111 - P.I. 05841780827

**Unità Operativa Complessa Approvvigionamenti**  
**Tel. 091.7808726 Fax. 091.7808394**

Prot. n. 0030584/5  
Palermo li 20/12/2012

Oggetto: Procedura negoziata per la fornitura e installazione di n. 1 -BIOREATTORE con giare monouso- per la U.O.C. di Ematologia per le Malattie Rare del Sangue e degli Organi Ematopoietici del P.O. Cervello (CIG 4812113943)

**LETTERA INVITO**

ALLE DITTE INTERESSATE

E' intendimento di questa Azienda Ospedaliera attivare, ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i., procedura negoziata di gara per fornitura e installazione chiavi in mano, **di n. 1 Bioreattore con giare monouso** per l'amplificazione di cellule staminali mesenchimali e cellule staminali eritropoietiche, per la U.O.C. di Ematologia del P.O. Cervello, con le caratteristiche tecniche di seguito descritte:

**Importo a base d'asta 53.000,00 escluso IVA,**

- Stazione di controllo: unità per il controllo compatta con potente integrato di 32 parametri di processo (loops), e registrazione simultanea dell'andamento di 8 parametri.
- **Giare monouso** 5.0-14 litri Volume minimo utilizzabile 1,250 litri
- **Temperatura:** Controllo della temperatura,,: indicazione delle variazioni di temperatura su display digitale con incrementi /decrementi di 0,1°C. Range di temperatura compreso tra 5 e 40°C, sensore a sonda platinum
- **Agitazione :** possibilità di agitazione continua

- **Giranti:** a pale inclinate per colture cellulari di mammifero
- **Display a colori 15" (38,1 cm),**
- **Motore a comando magnetico** (25-200rpm) completamente isolato,
- **Controllo del pH:** incremento /decremento 0.01unità di pH , range di pH 6-8
- **Miscelazione di 3 o 4 gas**, tra cui aria,N2,CO2 e O2, e controllo del flusso di gas con flussometri di massa termica
- **Sonda per il controllo dell'O2 disciolto nella coltura (DO) :** Sonda non invasiva, polarografica riutilizzabile. Indicazione su display digitale, rilevazione incrementi 0,1%, range 0 - 200%
- **Porte USB** per l'esportazione dei dati,
- **Ingressi analogici** e uscite per l'aggiunta di dispositivi ausiliari.
- **Filtri di ingresso** monouso da 0,2 micron
- **3 pompe peristaltiche** integrate ad alte prestazioni (Velocità fissa (14 rpm e 109rpm ) o a ciclo variabile
- **Dimensioni Stazione di Controllo e giare** (L x P x A) 63 x 61 x 86 cm

La fornitura deve includere:

- 4 giare monouso da 5lt comprese di mantello termico, sensore della temperatura , sonde pH e DO con cavi e siringhe senza ago
- Sonda pH di ricambio, 5,0 L,
- Sonda DO di ricambio, 5,0 L cavo compreso
- Cavo DO di riserva
- Mantello termico di ricambio, 5,0 L
- Kit regolatore di pressione

## **ART. 1**

### **CRITERIO D' AGGIUDICAZIONE**

La gara , a lotto unico, sarà aggiudicata, ai sensi all'art. 82 del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 s..m.i., al massimo ribasso rispetto alla base d'asta di € 53.000,00 escluso IVA, anche in presenza di una sola offerta valida.

Verranno escluse le offerte pari o superiori alla base d'asta indicata.

## **ART. 2**

### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

In data da stabilire i plichi che contengono le tre buste saranno aperte, seguendo l'ordine cronologico di arrivo al Protocollo Generale, da un funzionario dell'U.O.C. Approvvigionamenti, dal Direttore dell'U.O.C. interessata, alla presenza di un teste.

Successivamente si procederà all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa, la cui completezza sarà verificata dal funzionario dell'U.O.C. Approvvigionamenti;

Le ditte giudicate idonee saranno ammesse alla seduta di apertura delle offerte tecniche, la documentazione tecnica sarà verificata da un incaricato della U.O.C. interessata. Tale verifica consiste nell'accertamento della conformità dei beni offerti rispetto a quanto richiesto nella lettera

d'invito. Al termine di tale fase sarà espresso il giudizio di idoneità, e quindi di ammissione o non ammissione, all'ultima fase.

Alla seduta d'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, delle imprese giudicate idonee nella precedente fase, sarà proclamata aggiudicataria, in via provvisoria, l'impresa che avrà presentato il prezzo più basso.

Tutte le fasi saranno verbalizzate.

### **ART. 3**

#### **CARATTERISTICHE DEI MATERIALI**

Ogni impresa concorrente deve offrire i prodotti nel pieno rispetto delle caratteristiche tecniche richieste nella presente lettera d'invito, nonché delle direttive europee in materia di dispositivi e sicurezza dei prodotti.

### **ART. 4**

#### **MODALITA' DI CONSEGNA**

L'impresa aggiudicataria è obbligata alla fornitura, secondo le migliori regole d'arte e secondo le condizioni stabilite nella presente lettera

L'impresa aggiudicataria è pienamente responsabile degli eventuali danni arrecati ai beni di proprietà della Stazione appaltante nel corso dell'esecuzione della fornitura, per fatto proprio o dei propri dipendenti.

### **ART.5**

#### **GARANZIA**

La garanzia, ai sensi di legge, decorrerà dalla data riportata al verbale di collaudo.

### **ART. 6**

#### **TESORERIA DELL'AZIENDA OSPEDALIERA**

La Tesoreria dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello" è la banca UNICREDIT SpA – P.zza Don Bosco n. 5 – 90143 Palermo. Coordinate bancarie: ABI 01020 – CAB 04616 - CC n. 000300734727 - IBAN: IT82 U 02008 04616 000300734727/BIC SWIFT: UNCRITM1161

### **ART. 7**

#### **COMPOSIZIONE DEL PLICO**

**All'esterno del plico, con l'indicazione della ditta partecipante (ragione sociale, sede legale etc), deve essere apposta la seguente dicitura: Gara a Procedura Negoziata a lotto unico per la fornitura e collocazione di n.1 bioreattore con giare monouso per la U.O.C. di Ematologia per le Malattie Rare del Sangue e degli Organi Ematopoietici del P.O. Cervello.**

**TERMINE DI PRESENTAZIONE OFFERTE: ORE 14,00 DEL 23/01/2012**

**Si precisa che nel plico, chiuso, sigillato e firmato sui lembi di chiusura, debbono essere inserite tre buste chiuse, sigillate e firmate sui lembi di chiusura:**

- una busta contenente la documentazione amministrativa, indicando all'esterno la dicitura "Documentazione Amministrativa"
- una busta contenente la documentazione tecnica "Documentazione Tecnica";
- una busta contenente l'offerta economica, indicando all'esterno "Offerta Economica"

#### **Documentazione amministrativa:**

1. Allegato B debitamente compilato e sottoscritto;

2. Dichiarazioni secondo le modalità di cui al DPR 445/2000, di cui all'allegato A, da restituire debitamente firmato (timbro e firma), per accettazione;
3. Stralcio listino prezzi dei prodotti offerti;
4. Certificazione di Qualità, in originale, conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 e alla vigente normativa nazionale, rilasciata da Organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 4500 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;

### **Documentazione Tecnica**

- Descrizione dettagliata dei prodotti offerti;
- Nome commerciale;
- Eventuale codice di identificazione del prodotto, tipologia, marca, nome della Casa produttrice e del Paese di origine ed eventuale codice assegnato successivamente dal rivenditore con nome e Paese di origine di quest'ultimo ed il codice attribuito ad ogni singolo articolo;
- Schede tecniche e/o depliant illustrativi, firmati dal legale rappresentante della ditta concorrente e quant'altro necessario onde potere effettuare la valutazione tecnica del materiale sopra elencato;
- Certificazione di conformità CEE

### **Offerta economica**

In busta separata. L'offerta deve contenere, espresso in percentuale ed in cifre il ribasso offerto che deve essere riferito alla fornitura di che trattasi.

Nell'offerta economica devono essere indicati i codici, i prezzi, unitari e totali, con la percentuale di ribasso sulla base d'asta indicata, nonché il prezzo finale complessivo.

L'offerta deve essere firmata e timbrata dal Legale Rappresentante della Ditta, allegando copia di un valido documento di riconoscimento.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

## **ART. 8**

### **TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Il plico, deve pervenire al Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti "Villa Sofia e Cervello", viale Strasburgo n. 233, 90146 Palermo, entro e non oltre le ore 14,00 del giorno 23/01/2012;

## **ART. 9**

### **FATTURAZIONE**

La fattura emessa dalla ditta aggiudicataria, successivamente all'ordinativo di fornitura emesso dalla Stazione appaltante, nonché alla successiva consegna e collaudo del bene, deve riportare:

- a) il numero di ordinativo di fornitura che sarà conferito da questa Azienda Ospedaliera;
- b) il codice identificativo di gara;
- c) il documento di trasporto con l'indicazione dei codici del materiale fornito, corredato da timbro e firma del Direttore U.O.C. di Medicina Nucleare del P.O. Villa Sofia e carico/scarico effettuato dal Magazzino rifornimenti.

La fattura deve essere corredata dal Documento di Trasporto in originale e corredato da timbro e firma del reparto e carico/scarico merce del Magazzino Economale, nonché dal collaudo firmato in contraddittorio con il Direttore U.O.C. interessata.

## **ART. 10**

## **FORO COMPETENTE**

Le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto, saranno definite mediante il ricorso agli accordi bonari di cui all'art. 240 del Codice dei contratti ed all'esito di questi deferite al giudizio arbitrale a norma dell'art. 241 del Codice dei contratti.

Qualora la controversia che dovesse insorgere fra le Parti debba essere definita innanzi al giudice, sarà competente in via esclusiva il Foro di Palermo.

La presente lettera d'invito non è impegnativa per questa Azienda Ospedaliera.

**La presente lettera d'invito viene pubblicata sul sito aziendale: [www.villasofia.it](http://www.villasofia.it)**

Per ogni eventuale ulteriore chiarimento contattare la Dr.ssa Fazio al n. tel. 091/7808726

Il Funzionario Istruttore  
Collaboratore Amm. Prof. Esperto  
(Dr.ssa Carmela Fazio)

La Dirigente Responsabile U.O.C.  
Approvvigionamenti  
(Dr.ssa Antonina Lupo)