



AZIENDA OSPEDALIERA
“OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA - CERVELLO “
UNITA’ OPERATIVA COMPLESSA APPROVVIGIONAMENTI
90146 – PALERMO – Viale Strasburgo n°233

CAPITOLATO SPECIALE
D'APPALTO

SERVIZIO TRIENNALE DI FACCHINAGGIO PER
L’AZIENDA OSPEDALIERA “OSPEDALI RIUNITI VILLA
SOFIA CERVELLO”

CODICE CIG 47880117AA

DICEMBRE 2012

| | |
|--|---|
| METODO DI SCELTA DEL CONTRAENTE: | PROCEDURA NEGOZIATA (ART. 57 DEL D. LGS. N°163/2006). |
| SETTORE RESPONSABILE: | UNITA’ OPERATIVA COMPLESSA APPROVVIGIONAMENTI Sito internet: http://www.ospedaliriunitipalermo.it |
| RESPONSABILE DEL SETTORE: | Dott. ssa Antonina Lupo (☎ 091 780.8312 - fax 0917808394) e-mail: antonella.lupo@villasofia.it |
| RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO: | Dott. ssa Antonina Lupo (☎ 091 780.8312 - fax 0917808394) e-mail: antonella.lupo@villasofia.it |
| REFERENTE AMMINISTRATIVO: | Sig. Maurizio CAROLLO (☎091 7808370 fax 091 7808394) e-mail: mauriziocarollo@villasofia.it |

Art. 1.(Oggetto dell'appalto)

Il presente capitolato speciale d'appalto disciplina l'affidamento del servizio triennale di facchinaggio occorrente all'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia - Cervello" secondo le modalità dettagliate descritte nel presente capitolato, per una spesa presunta complessiva triennale di €. 180.000,00 I.V.A. ESCLUSA, con le seguenti caratteristiche e con i seguenti prezzi orari posti a base d'asta.

All'affidamento del servizio si procederà mediante procedura negoziata.

Art. 2.(Articolazione del servizio)

Il presente capitolato speciale d'appalto disciplina il servizio di trasloco, trasporto e facchinaggio presso i Presidi Ospedalieri dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia - Cervello" compresa la sede legale sita in Viale Strasburgo n. 233.

Le prestazioni di trasloco e facchinaggio non sono preventivamente quantificabili né determinabili nella loro specificità tecnica e si riportano di seguito, in elenco esemplificativo e non limitativo di attività che potranno essere richieste e come tali dovranno essere effettuate:

- facchinaggio e trasporto riferito principalmente a mobili, arredi e suppellettili, comprendendo le relative operazioni di montaggio e conseguente rimontaggio, riattacchi e fissaggi a parete o a pavimento, a materiale cartaceo e faldoni/raccoglitori con relativa sistemazione nonché al trasferimento di macchinari ed attrezzature varie e quant'altro venga richiesto in relazione alle necessità che si presenteranno di volta in volta all'interno dei plessi dei Presidi Ospedalieri e da un Presidio Ospedaliero all'altro;
- ritiro immediato dei residuati della movimentazione, ivi compresi gli imballaggi, nel rispetto delle disposizioni di legge in materia di gestione dei rifiuti.

Le prestazioni richieste saranno comunque delle seguenti tipologie:

- 1) prestazioni di solo operatore.**
- 2) prestazioni con camion fino a 10 q ed operatore;**
- 3) prestazioni con camion fino a 35 q ed operatore;**
- 4) prestazioni con muletto ed operatore.**

Eventuali altri interventi che richiedano l'utilizzo di attrezzature diverse da quelle indicate (autoscale, scale elettriche, piattaforme, attrezzature motorizzate per il trasporto di materiale pesante, ecc) saranno oggetto di specifica richiesta e modalità e i costi saranno concordati al presentarsi della necessità.

Le prestazioni di cui sopra verranno richieste per un numero presunto di ore annuali come successivamente specificato dal presente capitolato.

Si precisa, inoltre, che considerata la particolare attività dell'Azienda Ospedaliera non può essere individuata una programmazione anticipata degli impegni richiesti, né in termini di periodi dell'anno né in termini di monte ore complessivo di personale e mezzi.

L'Impresa aggiudicataria del servizio dovrà avere una sede operativa nell'ambito territoriale della Provincia di Palermo, entro l'inizio della gestione del servizio.

Art. 3. (Modalità di espletamento del servizio)

Il servizio dovrà essere svolto in conformità a quanto indicato dal presente capitolato speciale e dalle disposizioni operative emanate dall'Azienda Ospedaliera ad inizio appalto e nel rispetto di quanto stabilito dalla Legge, dai regolamenti, dalle direttive emanate, anche nel corso dell'appalto, e ogni altra disposizione emanata dall'Azienda Ospedaliera mediante l'Unità Operativa Approvvigionamenti, che avrà cura di inoltrare al Responsabile tecnico del Servizio.

Inoltre il servizio oggetto del presente appalto dovrà essere eseguito con gli strumenti utili allo svolgimento dell'attività in relazione alle specifiche esigenze dell'Azienda Ospedaliera in funzione del tipo di trasloco e movimentazione dei beni tenendo conto delle sottostanti linee fondamentali, al fine di assicurare una regolare esecuzione:

- ◆ L'Impresa aggiudicataria dovrà, se ritiene necessario, effettuare quanto segue:
 - un sopralluogo preliminare ricognitivo della attività da svolgere e degli eventuali mezzi ed attrezzature necessari per l'intervento (furgoni, transpallet, scale, ecc) , entro le 24 ore successive alla trasmissione della richiesta di intervento;
 - organizzare e coordinare le seguenti attività del servizio e dare inizio al servizio stesso entro le 48 successive dalla trasmissione della richiesta, dando atto che a titolo esemplificativo le fasi del servizio che possono essere richieste sono le seguenti:
 - ⇒ trasloco di suppellettili, arredi, materiale cartaceo, apparecchiature elettriche, elettroniche ed elettromedicali, ecc;
 - ⇒ imballo e disimballo degli stessi;
 - ⇒ smontaggio e rimontaggio beni d'arredo e suppellettili d'ufficio;
 - ⇒ trasporto con mezzi e strumenti messi a disposizione dell'Impresa aggiudicataria;
 - ⇒ consegna nel luogo di destinazione indicato dall'Azienda Ospedaliera;
 - ⇒ riposizionamento degli stessi;

⇒ conferimento del materiale dimesso, da alienare, dichiarato fuori uso o in stoccaggio temporaneo per consentire l'esecuzione di lavori di ripristino/ristrutturazione ambienti, nelle sedi e nei presidi indicati dall'Azienda Ospedaliera.

- ◆ In caso di interventi urgenti l'impresa aggiudicataria dovrà effettuare il servizio entro le 4 ore lavorative dalla richiesta che potrà essere fatta all'Impresa aggiudicataria per fax o per e-mail e a tal fine farà fede la data di ricevimento del fax o della e-mail.
- ◆ Le prestazioni di norma dovranno essere svolte per tutti i giorni dell'anno, dal lunedì al venerdì, festivi esclusi, con inizio alle ore 8,00 e termine, indicativamente alle ore 17,00.
- ◆ Potranno essere richiesti straordinari interventi sia durante le ore notturne che nei giorni prefestivi e festivi senza alcun onere aggiuntivo. La richiesta per questa tipologia di interventi sarà trasmessa con un preavviso di 12 ore.
- ◆ Nel caso in cui la natura dell'intervento lo richieda (trasloco di locali occupati da degenti o dove si svolgono attività sanitarie..) i tempi di intervento devono essere preventivamente concordati con il soggetto incaricato dell'Azienda Ospedaliera competente a gestire il servizio. In particolare devono essere stabiliti il giorno e l'ora di inizio del servizio, il tempo occorrente a concludere lo stesso e quant'altro necessario a svolgere il servizio in modo corretto e celere.
- ◆ In caso di traslochi riguardanti strutture di grandi dimensioni e/o reparti che devono essere sgomberati per effettuare lavori, l'Impresa aggiudicataria deve presentare un preventivo, applicando i prezzi e le condizioni di offerta, dove venga quantificato il costo complessivo dell'intervento ed in particolare il numero delle persone, e/o mezzi di trasporto necessari, ore di lavoro etc, dando che la quantificazione dell'intervento deve comprendere sia le operazioni di sgombrò dei locali e sia quelle per riportare il materiale traslocato al proprio posto.

Tutti gli strumenti e le attrezzature necessarie per l'esecuzione del servizio saranno a carico dell'Impresa aggiudicataria e tali attrezzature dovranno essere tecnicamente efficienti e conformi alle norme europee ed ai requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa.

In particolare l'impresa aggiudicataria dovrà garantire la disponibilità di carrelli manuali e carrelli elevatori, transpallet, piccola utensileria, rulli, funi e scale e di tutte le necessarie attrezzature per eseguire in modo proficuo le attività tenendo conto di ogni possibile interferenza con servizio che potrebbe essere creato (a titolo esemplificativo, da: portata dei pavimenti, dimensioni e pesi delle apparecchiature, modalità di accesso ai locali, ascensori, ecc.) assicurando in tal caso che non si vengano a creare situazioni di intralcio o di ostacolo al normale procedere delle attività sanitarie istituzionali dell'Azienda Ospedaliera, garantendo inoltre al termine delle operazioni la rimozione di eventuali imballaggi e materiali utilizzati.

L'Impresa aggiudicataria dovrà utilizzare preferibilmente per il servizio in oggetto automezzi a basso impatto ambientale.

Per quanto riguarda il materiale di imballaggio, dovranno essere utilizzati a cura e a spese dell'Impresa aggiudicataria scatoloni, casse, pallets, scotch e quant'altro necessario per effettuare le operazioni di trasporto salvaguardando l'integrità dei beni trasportati.

Sarà cura e a carico dell'Impresa aggiudicataria l'allontanamento dai locali ed il trasporto a pubblica discarica di tutti i materiali (imballaggi non riutilizzabili) proveniente dall'esecuzione del servizio nonché lo sgombero, a servizio ultimato, di tutto il materiale e dei mezzi d'opera di proprietà dell'Impresa aggiudicataria.

A scopo esemplificativo e non limitativo si riportano le specifiche per il trasporto ed il facchinaggio dei diversi tipi di beni:

ARREDI:

Gli arredi dovranno essere prelevati sul posto e sistemati nei siti in cui sono destinati. Nello spostamento degli arredi è compreso anche l'eventuale smontaggio e rimontaggio di quelli di grosse dimensioni, per poterne consentire i transiti attraverso vani di porte e scale di dimensioni limitate. Gli arredi fissi costruiti ad "Hoc", come scaffalature e librerie tutt'altezza ancorate alla murature, banconi, sportellerie, ecc, dovranno essere smontati e rimontati comprendendo che eventuali opere murarie, da fabbro ed altre opere.

APPARECCHIATURE ED ATTREZZATURE:

Le attrezzature e le apparecchiature dovranno essere prelevate sul posto e sistemate nei siti in cui sono destinati.

MATERIALE CARTACEO RACCHIUSO IN FALDONI :

Lo svuotamento degli scaffali dovrà essere eseguito come segue:

- a) secondo l'ordine di posizione tenendo conto delle segnature apposte al dorso dei falconi;
- b) la determinazione e l'ordine del materiale da trasferire saranno stabiliti dal personale dell'Azienda ospedaliera;
- c) il materiale cartaceo contenuto nei falconi deve essere trattato in modo che non avvengano dispersioni o danneggiamenti.

MATERIALE CARTACEO RACCHIUSO IN FALDONI :

Tali materiali dovranno essere inseriti in contenitori a chiusura ermetica prelevati, trasportati e ricollocati con l'adozione di tutte quelle previste per il trasporto del materiale in questione.

I contenitori dovranno essere tali da non permettere infiltrazioni d'umidità tali da non danneggiare il materiale contenuto, non devono al loro interno presentare asperità d'alcun tipo, quali chiodi, schegge di legno, ecc, essere di dimensioni tali da non provocare eccessivo carico verticale rispetto al contenuto.

Tali materiali dovranno essere prelevati sul posto e sistemati nei siti in cui sono destinati

MATERIALE SANITARIO, STRUMENTARIO, FARMACI.

Tali materiali in base alla loro tipologia dovranno essere imballati con contenitori idonei e

di dimensioni tali da non provocare eccessivo carico verticale rispetto al contenuto e con strutture idonee e trasportati con mezzi idonei alla loro tutela

Nessun intervento dovrà essere effettuato senza la preventiva ed espressa autorizzazione della Direzione Medica di Presidio, dell'Unità Operativa Approvvigionamenti per l'attività di propria competenza.

Pertanto è fatto divieto all'Impresa aggiudicataria di effettuare interventi direttamente richiesti dalle singole Unità Operative e/o Uffici e Servizi dell'Azienda Ospedaliera e in tal caso di interventi non autorizzati gli stessi non saranno corrisposti.

Gli interventi urgenti e straordinari, richiesti tramite e-mail o fax, dovranno essere riconfermati prima possibile dagli uffici competenti sopraindicati.

L'intervento ordinario è da considerarsi autorizzato a seguito della consegna all'Impresa aggiudicataria, da parte del soggetto incaricato dell'Azienda competente a gestire il servizio, della richiesta vistata per autorizzazione e detta richiesta deve essere obbligatoriamente allegata al certificato di esecuzione del lavoro.

Il certificato di esecuzione di lavoro, secondo lo schema allegato " I " al presente capitolato, deve obbligatoriamente riportare:

- La data dell'intervento;
- La struttura (intesa come Unità Operativa, l'ufficio od il servizio) presso la quale è stato effettuato il servizio (dovrà essere prodotto un certificato per ogni struttura in cui viene effettuato l'intervento);
- Descrizione del tipo di intervento effettuato e del materiale trasportato (es. rimozione mobili da rottamare);
- Ora d'inizio dell'intervento ed il tempo occorso per lo stesso (deve essere indicato il numero delle ore impiegate per effettuare l'intervento divise per manodopera e mezzi utilizzati indicando l'ora di inizio e l'ora di conclusione);
- Il nome e cognome del personale che ha effettuato l'intervento ed i mezzi utilizzati;
- Timbro e firma leggibile del responsabile o della persona da questo delegata della struttura presso la quale è stato effettuato l'intervento;
- La firma leggibile del referente dell'Impresa aggiudicataria.

Tutte le spese inerenti l'utilizzo degli automezzi (carburanti, manutenzioni, ecc) ad esclusione del costo orario offerto e le spese inerenti il regolare svolgimento del servizio (permessi di circolazione, permessi di carico e scarico, ecc) saranno a carico dell'Impresa aggiudicataria.

Non sarà riconosciuto all'Impresa aggiudicataria alcun compenso per il tragitto dalla sede dell'Impresa aggiudicataria alla sede dell'Azienda Ospedaliera e viceversa.

Art. 4.(Procedura e criterio di aggiudicazione)

La procedura di scelta del contraente è quella della procedura negoziata di cui all'art. 57 del D.lgs 163/2006 e ss.mm.ii.

L'aggiudicazione avverrà per l'intero servizio (unico ed indivisibile).

Ai sensi dell'art. 69 del R.D. n. 827 del 23.05.1924, si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida ai sensi del presente capitolato.

Art. 5. (Aumento o diminuzione delle prestazioni)

Durante la durata contrattuale, l'Azienda Ospedaliera, in ragione delle proprie valutazioni ed esigenze organizzative, logistiche e funzionali che possono manifestarsi nel corso dell'appalto, si riserva la facoltà:

1. di sospendere, ridurre o sopprimere taluni servizi in qualsiasi momento;
2. di apportare ogni tipo di variazioni alle prestazioni.

In questo caso verrà riconosciuto all'impresa aggiudicataria una variazione proporzionale dei costi.

Qualsiasi modifica del tipo di servizio svolto, verrà comunicata all'Impresa aggiudicataria mediante lettera scritta, con un preavviso di almeno 30 giorni.

L'Impresa aggiudicataria è obbligata a prendere atto delle variazioni e ad assicurare conseguentemente i servizi richiesti senza il riconoscimento di alcun onere aggiuntivo alle condizioni economiche offerte nell'ambito della presente procedura di gara.

L'impresa aggiudicataria è tenuta a suggerire all'Azienda Ospedaliera le migliori, più efficaci ed economiche soluzioni organizzative, tecniche e funzionali atte a garantire la massima sicurezza degli operatori e dei pazienti nonché dei beni ed attrezzature dell'Azienda Ospedaliera.

Qualora le modifiche di cui trattasi richiedano una diversa qualità dell'attività in questione, tale diversità non deve comportare una variazione delle condizioni economiche offerte nell'ambito della presente procedura di gara.

L'Azienda Ospedaliera potrà richiedere prestazioni straordinarie e/o aggiuntive ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità.

A queste saranno riconosciute le stesse condizioni economiche previste per le prestazioni oggetto di gara.

Art. 6. (Pubblicità degli interventi)

L'Impresa aggiudicataria dovrà, qualora risultasse necessario, adeguatamente pubblicizzare la natura e le caratteristiche degli interventi effettuati, collocando a proprie spese, in tutte le aree interessate, le relative locandine informative.

Art. 7.(Call center)

L'Impresa aggiudicataria, entro 15 (quindici) giorni feriali dall'inizio del servizio dovrà comunicare all'Azienda Ospedaliera almeno un numero di telefono, attivo dalle ore 8,00 alle ore 17,00, in tutti giorni feriali, un numero di fax ed un indirizzo e-mail tali da garantire un servizio tempestivo ed efficiente relativo a:

- procedura di erogazione del servizio;
- ricezione delle Richieste di interventi ;
- modalità ed inoltro dei reclami.

Art. 8.(Inizio del servizio ed adempimenti preliminari)

L'appaltatore dovrà iniziare il servizio, oggetto del presente capitolato, a partire dalla data di stipula del contratto. L'inizio del servizio dovrà essere eseguito con le dotazioni di materiali, persone, mezzi ed attrezzature proposte nel progetto da parte dell'Impresa aggiudicataria e con l'apertura della sede operativa nella Provincia di Palermo.

Art. 9.(Importo presunto a base d'asta)

Per il servizio oggetto del presente Capitolato, fornito a norma di legge, a regola d'arte, ed in conformità alle disposizioni fornite dall'Azienda Ospedaliera, nonché sotto le condizioni, obblighi, ed oneri tutti di cui al presente Capitolato, per una spesa complessiva presunta annua pari ad €. 60.000,00 I.V.A. ESCLUSA e per una spesa complessiva presunta triennale pari ad €. 180.000,00 I.V.A. ESCLUSA, i prezzi posti a base d'asta sono i seguenti:

- **COSTO ORARIO ADDETTO AL SERVIZIO** per un monte ore presunto annuale di 1.500, **pari ad €. 13,52;**
- **COSTO ORARIO AUTOMEZZO FINO A 10 QUINTALI**, per un monte ore presunto annuale di 180, **pari ad €. 7,00;**
- **COSTO ORARIO AUTOMEZZO FINO A 35 QUINTALI** per un monte ore presunto annuale di 70, **pari ad €. 9,00;**
- **COSTO ORARIO MULETTO** per un monte ore presunto annuale di 10, **pari ad €. 26,00.**

L'assunzione dell'appalto di cui al presente Capitolato implica da parte dell'Impresa

aggiudicataria la conoscenza perfetta non solo di tutte le norme generali e particolari che lo regolano, ma altresì di tutte le condizioni locali che si riferiscono all'attività ed in generale di tutte le circostanze generali e speciali che possano aver influito sul giudizio dell'Impresa aggiudicataria circa la convenienza ad assumere l'opera, anche in relazione al ribasso da essa offerto sugli importi stabiliti dall'Azienda Ospedaliera .

Art. 10.(Durata dell'appalto)

L'appalto ha la durata di anni tre con decorrenza dalla data di stipula del contratto.

Art. 11.(Articolazione aree di intervento)

I servizi oggetto del presente capitolato, vengono svolti presso tutte le aree dei Presidi Ospedalieri “V. Cervello”, “Villa Sofia”, “CTO” e presso la sede legale sita in viale Strasburgo n. 233 dell'Azienda Ospedaliera “Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello”.

Art. 12.(Fabbisogno presunto)

Le prestazioni di cui al presente appalto che costituiscono un unico lotto, verranno richieste per un numero presunto di ore annuali come specificato nella sotto elencata tabella ovvero per un importo complessivo annuo non superiore ad €. 60000,00 I.V.A. ESCLUSA e per un importo complessivo triennale non superiore ad €. 180.000,00 I.V.A. ESCLUSA:

| Tipologia di prestazione | ORE TOTALE PRESUNTE |
|---|---------------------|
| Solo operatore per trasloco e/o imballaggio | 1.800 |
| Camion fino a 10 quintali | 180 |
| Camion fino a 35 quintali | 70 |
| Prestazioni con muletto | 10 |

Si precisa che le ore sopra riportate sono puramente indicative e vengono evidenziate esclusivamente ai fini dell'aggiudicazione.

L'Impresa aggiudicataria non potrà sollevare eccezioni di sorta circa l'entità degli ordinativi emessi, neppure con riferimento all'importo complessivo del servizio aggiudicato.

Tali quantità sono da considerarsi orientative e potranno variare secondo le effettive esigenze dell'Azienda Ospedaliera senza che l'Impresa aggiudicataria abbia a pretendere variazioni rispetto al prezzo di aggiudicazione.

In tutti questi casi l'impresa aggiudicataria non potrà avanzare pretesa alcuna per eventuali

decurtazioni, aumenti o interruzioni del servizio.

Art. 13. (Soggetti ammessi alla gara e requisiti indispensabili per la partecipazione)

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici, di cui all'art. 34 del d.Lgs n. 163/06, che non si trovino nelle condizioni ostative di cui all'art. 38 del medesimo decreto così come modificato dalla L. 106/2011, in possesso dei requisiti previsti dagli artt. 39, 41 e 42. i soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lettera b), c), d), e) dovranno uniformarsi alle disposizioni di cui agli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 163/06 ed s.m.i.

I predetti soggetti debbono, altresì, rispettare tutte le disposizioni, gli obblighi e gli adempimenti previsti nel presente capitolato speciale d'appalto e negli altri documenti di gara.

Le imprese concorrenti, che intendono fare ricorso all'avvalimento, dovranno seguire la disciplina all'uopo prevista dall'art. 49 del D.lgs 163/2006 e ss.mm.ii.

Non è ammesso che un soggetto partecipi singolarmente e quale componente di un raggruppamento/consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'impresa medesima dei raggruppamenti / consorzi cui partecipa.

I requisiti minimi che i concorrenti devono possedere per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione, sono i seguenti:

situazione giuridica:

-Assenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare ai sensi dell'art. 38 del D.lgs 163/2006 e ss.mm.ii. così come modificato ed integrato dalla L. 106/2011;

In caso di RTI, consorzi ordinari di concorrenti e G.E.I.E., tale requisito deve essere posseduto da tutti i soggetti componenti.

-Iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (o Registro equivalente per le Imprese di altro Stato U.E.).

In caso di RTI, consorzi ordinari di concorrenti e G.E.I.E., l'oggetto sociale deve essere coerente con le parti della fornitura che saranno eseguite dal soggetto, secondo quanto dichiarato nella domanda di partecipazione.

Capacità economico finanziaria:

-Avere realizzato, nel triennio 2009 / 2010 / 2011, un fatturato globale o valore totale della produzione, non inferiore ad €. 360.000,00 IVA esclusa;

in caso di RTI, consorzi ordinari di concorrenti e G.E.I.E., tale requisito deve essere posseduto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso.

-Avere realizzato, nel triennio 2009 / 2010 / 2011, un fatturato specifico per servizi nel settore

oggetto della gara, per un importo non inferiore ad €. 180.000,00 IVA esclusa;
in caso di RTI, consorzi ordinari di concorrenti e G.E.I.E., tale requisito deve essere posseduto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso.

-Referenze bancarie in originale da parte di due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993.

in caso di RTI, consorzi ordinari di concorrenti e G.E.I.E., tale requisito deve essere posseduto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso.

Capacità tecnica e professionale:

-elenco dei servizi svolte nel triennio 2009 / 2010 / 2011, presso strutture sanitarie pubbliche o private, la cui regolare esecuzione può essere comprovata dai destinatari pubblici e privati del servizio stesso, con indicazione degli importi, delle date, e dei destinatari, pubblici o privati, del servizio stesso;

In caso di RTI, consorzi ordinari di concorrenti e G.E.I.E., tali requisiti devono essere prodotti da ciascun soggetto concorrente.

Art. 14.(autorizzazioni e certificazioni di qualità)

L'impresa concorrente deve essere in possesso di tutte le licenze ed autorizzazioni previste dalle norme di Legge per lo svolgimento dell'attività di facchinaggio.

Art. 15.(Capacità finanziaria, economica e tecnica)

Ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., i concorrenti alle gare, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, sono tenuti ad essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) iscrizione nel registro delle Imprese della Camera di Commercio o nel Registro delle Imprese Artigiane o altro registro (se trattasi di impresa straniera) per l'attività di facchinaggio.

I requisiti morali e professionali sopra indicati e richiesti per la partecipazione alla presente gara devono essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata o consorziata.

La **capacità economica e finanziaria** di cui all'art. 41 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., richiesta quale requisito di partecipazione va documentata attraverso attestato che dichiara:

1) che l'impresa abbia, negli ultimi tre esercizi (2009 - 2010 - 2011), un fatturato complessivo globale pari al doppio dell'importo triennale presunto del lotto di gara, oltre IVA;

- 2) che l'impresa abbia, negli ultimi tre esercizi (2009 - 2010 - 2011), un fatturato complessivo specifico per il servizio oggetto della presente gara di importo non inferiore al valore triennale presunto del lotto di gara, oltre IVA;

I requisiti di capacità economica e finanziaria di cui sopra devono essere posseduti, complessivamente per l'intero 100% dall'eventuale R.T.I. o dal Consorzio.

In caso di RTI complessivamente per l'intero 100% dalle imprese raggruppate o raggruppande e nella misura minima del 40% dalla capogruppo e, per la percentuale residua, dalle mandanti (ciascuna per una percentuale non inferiore al 10%)

In caso di consorzio, complessivamente per l'intero 100% dal consorzio e/o dalle imprese consorziate che eseguiranno il servizio.

La **capacità tecnica e professionale** di cui all'art. 42 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., è provata mediante la presentazione di:

- 1) dell'elenco dei servizi resi nel triennio 2009 / 2010 / 2011, presso strutture pubbliche o private, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, delle forniture stesse.

I requisiti di capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale di cui sopra devono essere posseduti complessivamente per l'intero 100% dal R.T.I. o dal Consorzio.

In caso di R.T.I. complessivamente per l'intero 100% dalle imprese raggruppate o raggruppande e nella misura minima del 40% dalla capogruppo e, per la percentuale residua, dalle mandanti, ciascuna in misura non inferiore al 10%.

In caso di Consorzio, complessivamente per l'intero 100% dal Consorzio e/o dalle imprese consorziate che svolgeranno la fornitura.

Art. 16.(**Avvalimento**)

Ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti per la partecipazione, il concorrente, singolo, consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso della capacità economico - finanziaria – tecnica avvalendosi dei requisiti di altra società terza.

L'impresa concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per la fornitura di gara.

In caso di avvalimento l'impresa concorrente dovrà allegare, ai sensi dell'articolo 49 comma 2° del D.Lgs 163/2006, tra la documentazione amministrativa, quanto di seguito elencato:

- 1) una sua dichiarazione verificabile ai sensi dell'art. 48, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- 2) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti morali e professionali all'articolo relativo ai requisiti; Nel caso in cui l'offerente intenda avvalersi di un'impresa ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.

163/2006 i requisiti morali e professionali devono essere posseduti anche dall'impresa ausiliaria e dichiarati compilando il modello allegato "B"; in tal caso l'offerente dovrà, pena l'esclusione, allegare tutta la documentazione elencata al comma 2, del sopraccitato art. 49 .

- 3) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente secondo il modello allegato " F ";
- 4) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata né si trova in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara secondo il modello allegato " G ";
- 5) l'originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- 6) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Nel caso di dichiarazioni mendaci la stazione appaltante esclude il concorrente ed incamera il deposito cauzionale provvisorio.

Trasmette inoltre gli atti all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per le sanzioni di cui all'art. 6 comma 11 del D.lgs.163/2006.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazioni alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico dell'impresa concorrente si applicano anche nei confronti dell'impresa ausiliaria. Nel caso di dichiarazioni mendaci la stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia trasmettendo gli atti all'AVCP per le sanzioni di cui all'art. 6 comma 11 del D.Lgs.163/2006.

Conformemente alla segnalazione dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato, al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, non è ammessa l'utilizzazione dei requisiti o dei mezzi tecnici e/o economici mediante avvalimento tra due o più imprese in grado di soddisfare, singolarmente, i requisiti economici e tecnici di partecipazione, a pena l'esclusione della gara.

Art. 17. (Tipologia della documentazione)

La documentazione a corredo dell'offerta dovrà essere contenuto in distinti plichi, a loro volta singolarmente sigillati e firmati secondo le modalità indicate nel presente capitolato e

recanti all'esterno le seguenti indicazioni in relazione al rispettivo contenuto:

- a) contiene la documentazione amministrativa per la partecipazione alla gara (BUSTA A);
- b) contiene documentazione tecnica (BUSTA B)
- c) contiene offerta economica (BUSTA C)

Art. 18.(Documentazione Amministrativa)

Nella busta “A” (Documentazione Amministrativa) dovrà essere inserita esclusivamente la documentazione attestante il possesso dei requisiti e delle capacità tecniche ed economiche , nonché l’assenza di condizioni ostative alla partecipazione alla gara e precisamente:

- 1) elenco dei documenti.
- 2) documento attestante l’avvenuto versamento del deposito cauzionale provvisorio pari al 2% dell’importo triennale a base d’asta per i lotti per i quali si presenta l’offerta. Qualora il deposito cauzionale è prestato in contanti, assegno circolare o in titoli di Stato o garantiti dallo Stato, tale documento è costituito da copia della quietanza di versamento presso la Tesoreria dell’Azienda Ospedaliera. Qualora invece detto deposito cauzionale è prestato mediante polizza fideiussoria o assicurativa, all’offerta deve essere allegata copia della polizza medesima.

Si rammenta che il deposito cauzionale provvisorio dovrà avere validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione dell’offerta e contenere l’impegno del garante a rinnovare la garanzia nel caso in cui al momento della scadenza non sia ancora intervenuta l’aggiudicazione (articolo 75, comma 5 del D.Lgs 163/2006 e dovrà contenere, ai sensi di quanto stabilito dal punto 8 dell’art.75 del D.Lgs 163/2006, l’impegno del fideiussore a rilasciare la polizza fideiussoria o assicurativa definitiva per l’esecuzione del contratto, di cui all’articolo 113 del del D.Lgs 163/2006, qualora l’impresa concorrente risultasse aggiudicataria.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, il deposito cauzionale dovrà essere prestato dall’Impresa individuata come capogruppo.

- 3) documento attestante l’avvenuto pagamento del contributo disposto dall’AVCP con deliberazione del 3 Novembre 2010 resa esecutiva con D.P.C.M. 3 Dicembre 2010. Il pagamento del contributo dovrà avvenire, a pena di esclusione con le seguenti modalità:

Per le imprese concorrenti italiane:

- mediante versamento on line mediante carta di credito collegandosi al portale web “Servizio di riscossione” raggiungibile sulla homepage del sito www.avcp.it, sezione “contributi in sede di gara” oppure sezione “servizi” seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova

dell'avvenuto pagamento, l'impresa concorrente deve allegare all'offerta copia della ricevuta di pagamento inviata mediante e-mail di conferma, trasmessa dal sistema riscossione;

- mediante versamento in contanti su uno dei punti vendita della rete dei tabaccai Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento, muniti del modello rilasciato dal servizio di riscossione. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice fiscale dell'Impresa partecipante e il codice identificativo del lotto di gara. A comprova dell'avvenuto pagamento, l'impresa concorrente deve allegare la ricevuta/scontrino in originale del versamento.

Per le imprese concorrenti estere, sarà possibile effettuare il pagamento tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788 intestato all'AVCP – CODICE IBAN IT 77 O 01030 03200 0000 04806788 presso la banca Monte dei Paschi di Siena. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel paese di residenza o di sede dell'impresa partecipante e il codice CIG della gara. Nel caso di partecipazione in forma di R.T.I. o consorzi, il versamento è unico ed effettuato dall'impresa designata capogruppo o dal Consorzio concorrente;

- 4) dichiarazione sostitutiva a dimostrazione del possesso dei requisiti di partecipazione alla gara, resa ai sensi dell'art.46 e seguenti del D.P.R. 445 / 2000. tale dichiarazione dovrà essere prodotta, utilizzando il modello "allegato B" allegato al presente CSA o con altro schema che contenga, a pena di esclusione della gara, tutte le dichiarazioni ed informazioni contenute nel predetto schema.

Nel caso in cui tale allegato sia sottoscritto da un procuratore speciale autorizzato è necessario allegare copia dell'atto di procura in corso di validità.

Nel caso di offerta presentata da un R.T.I. i requisiti morali e professionali devono essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata, pertanto la dichiarazione deve essere prodotta da ciascuna di esse. Nel caso in cui l'offerente intenda avvalersi di un'impresa ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 e smi i requisiti morali e professionali devono essere posseduti anche dall'impresa ausiliaria e dichiarati compilando il modello allegato al presente CSA, allegando, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta nel presente capitolato.

La sottoscrizione in calce alla presente dichiarazione non deve essere necessariamente autenticata, ma deve essere corredata da fotocopia della carta d'identità del sottoscrittore.

Si fa presente che il presente modello di dichiarazione/certificazione sostitutiva:

- ◆ riunisce una pluralità di dichiarazioni e informazioni aventi ognuna una sua rilevanza specifica ed autonoma e, pertanto, la mancanza di una o più delle predette dichiarazioni o informazioni determina l'esclusione dalla gara.
- ◆ potrà essere anche autonomamente riprodotto (in caso di eventuali carenze di spazio o per altre particolari esigenze) purché contenga - a pena di esclusione dalla gara - tutte le singole dichiarazioni richieste, rese – possibilmente - nel rispetto della sequenza assegnata dall'Azienda Ospedaliera nel modello "allegato B".

Nel caso in cui l'Impresa concorrente non intenda utilizzare lo schema allegato è comunque tenuta a rendere – a pena di esclusione dalla gara – tutte le dichiarazioni ed informazioni contenute nel predetto schema, rispettando lo stesso ordine.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di imprese i requisiti morali e professionali devono essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata, pertanto la dichiarazione redatta sulla base del modello “allegato B” deve essere prodotta da ciascuna di esse.

Nel caso in cui l'offerente intenda avvalersi di un'impresa ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 i requisiti morali e professionali devono essere posseduti anche dall'impresa ausiliaria e dichiarati compilando il modello “allegato B”; in tal caso l'offerente dovrà, pena l'esclusione, allegare tutta la documentazione elencata all'articolo del presente capitolato .

N.B. La sottoscrizione in calce alla presente dichiarazione non deve essere autenticata, ma necessariamente corredata da fotocopia della carta d'identità del sottoscrittore.

- 3) Il concorrente può altresì partecipare in raggruppamento temporaneo con altre imprese. In tal caso l'A.T.I. sia già costituita dovrà allegare l'atto costitutivo e qualora l'A.T.I. non sia costituita, il concorrente dovrà dichiarare tale intenzione compilando l'allegato **Modello ATI** . L'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i partecipanti all'A.T.I., l'allegato modello “ C “ dovrà essere prodotto dalla mandataria e da tutti i mandanti;
- 4) Il concorrente, che intenda subappaltare parte dell'appalto, dovrà allegare il “**modello subappaltatori**” allegato al presente capitolato sotto la **voce ”D”**, debitamente compilato in ogni sua parte;
- 5) Il concorrente, che intenda avvalersi dell'istituto dell'avvalimento, dovrà allegare sia la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria allegato al presente capitolato sotto la **voce ”F”**, e sia la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria allegato al presente capitolato sotto la **voce ”G”**, debitamente compilati in ogni sua parte;
- 6) Idonea referenza bancaria rilasciata da un Istituto di Credito o intermediari, autorizzati ai sensi del D.Lgs 358/93 , da cui risulti inequivocabilmente la solvibilità dell'Impresa concorrente per l'assunzione dell'appalto da parte dell'Impresa (per i Raggruppamenti Temporanei di Imprese la dichiarazione bancaria deve essere consegnata da ogni impresa). Si evidenzia che saranno ritenute non idonee tutte le dichiarazioni che contravvengono a detto requisito di inequivocabilità ossia le dichiarazioni che presentino frasi quali “ senza impegno e garanzia, ecc”. Tale dichiarazione deve palesare, non solo l'intrattenimento di rapporti finanziari con l'istituto bancario certificante, ma, soprattutto, la solidità economica dell'Impresa concorrente e la correttezza dei rapporti contrattuali intrattenuti con l'istituto bancario.
- 7) Dichiarazione di presa visione dei locali e dei percorsi interessati al servizio.

Le Imprese interessate dovranno effettuare, pena l'esclusione dalla gara, un sopralluogo al fine di prendere conoscenza ed esaminare l'ubicazione e le caratteristiche dei luoghi e dei locali ove dovrà svolgersi il servizio nonché le caratteristiche dei percorsi e dello stato di viabilità in genere. Inoltre, dovranno prendere conoscenza di tutte le circostanze, generali e particolari, che possono influire sulla determinazione dei prezzi e delle restanti condizioni contrattuali, nonché sull'esecuzione del servizio, per assumere tutti i dati e gli elementi necessari per la presentazione dell'offerta.

Tale sopralluogo dovrà essere effettuato inderogabilmente, pena l'esclusione, come di seguito indicato, e limitatamente presso i Presidi Ospedalieri sotto elencati:

PRESIDIO OSPEDALIERO "V. CERVELLO";

PRESIDIO OSPEDALIERO "VILLA SOFIA - CTO"

SEDE LEGALE AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA – CERVELLO" allocata in Viale Strasburgo n. 233 – Palermo.

A tal fine i rappresentanti delle Imprese concorrenti, previo accordo telefonico con il Referente amministrativo dell'Unità Operativa Approvvigionamenti Sig. Maurizio CAROLLO telefono 0917808370 dovranno presentarsi presso la sede legale – Viale Strasburgo n° 233 – Unità Operativa Complessa Approvvigionamenti, muniti di apposita delega che sarà acquisita agli atti.

Di tale sopralluogo dovrà essere prodotta da parte di ogni Impresa concorrente idonea dichiarazione di avvenuto sopralluogo.

Detta dichiarazione dovrà essere controfirmata dall'Azienda Ospedaliera (per i Raggruppamenti Temporanei di Imprese la dichiarazione di sopralluogo deve essere consegnata da ogni impresa);

Art. 19.(Documentazione tecnica)

Nella busta "B" (Documentazione Tecnica) dovrà essere inserita esclusivamente, a pena di esclusione una relazione tecnica nel quale dovrà risultare il seguente contenuto:

1. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO;
2. ATTREZZATURE E SUPPORTI TECNICO OPERATIVI IMPIEGATI NELL'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO;
3. CONTROLLI DI QUALITA';
4. PROPOSTE MIGLIORATIVE.

PUNTO N°1: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO: la documentazione dovrà contenere:

a1) Progetto esplicativo illustrante il tipo di servizio che verrà adottato dall'Impresa per svolgere al meglio le attività di trasloco e facchinaggio richieste dal Capitolato Speciale presso l'Azienda Ospedaliera ed indicando l'allocazione delle attrezzature e descrivendo le finalità attese.

Tale progetto dovrà essere ispirato a criteri di efficacia, ma si dovrà considerare prioritariamente la sicurezza dei degenti, del personale dell'Azienda Ospedaliera, nonché privilegiare le strategie operative che non interferiscano in minima misura con l'ordinaria attività dell'Azienda Ospedaliera.

Il progetto presentato dovrà ispirarsi ai parametri di massima:

- ◆ efficacia;
- ◆ sicurezza;
- ◆ minima interferenza con l'attività sanitaria in Azienda Ospedaliera.

b1) Struttura organizzativa dell'impresa che gestisce il servizio presso le strutture ospedaliere, organigramma e numero di dipendenti tecnici impiegati ed in particolare quelli incaricati dei controlli di qualità, loro formazione e professionalità, il monte ore complessivo e monte ore minimo sempre presente, con particolare indicazione del curriculum formativo e professionale del responsabile tecnico del servizio.

c1) programma e tempistica prevista per la realizzazione del progetto di cui al punto a2);

d1) criteri di controllo e verifica adottati per consentire alla Azienda Ospedaliera il controllo e la valutazione dei risultati degli interventi del servizio relativamente all'efficacia e qualità del servizio svolto;

e1) corsi di formazione del personale dell'Impresa.

PUNTO 2: ATTREZZATURE E SUPPORTI TECNICO OPERATIVI IMPIEGATI NELL'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO, la documentazione dovrà contenere:

a2) la tipologia, il numero e le caratteristiche tecniche di tutti gli automezzi operativi di proprietà o in noleggio, con i relativi numeri di targa e dei numeri di telaio ed di tutti i macchinari, le attrezzature ed i mezzi strumentali che vengono messi a disposizione per l'esecuzione del servizio e descrizione sintetica delle loro funzioni;

PUNTO 3: CONTROLLI QUALITÀ, la documentazione dovrà contenere:

a4) le copie dei Certificati di Qualità eventualmente posseduti, ai sensi delle norme UNI EN ISO 9000, UNI EN ISO 14001, rilasciati da Istituti accreditati e richiamanti le attività che sono oggetto dell'appalto;

PUNTO 4: PROPOSTE MIGLIORATIVE, la documentazione dovrà contenere:

a4) le proposte migliorative che l'Impresa intende apportare al servizio sulla base di innovazioni tecnologiche e di processo, finalizzate al miglioramento qualitativo del servizio ed al contenimento dei costi; tali proposte, non vincolanti per l'Azienda Ospedaliera, non possono essere in aumento sul prezzo offerto.

Le relazioni dovranno essere timbrate e firmate su ogni pagina dal legale rappresentante (in caso di Raggruppamenti di impresa da tutti i rappresentanti legali delle imprese associate e, in caso di consorzio dal consorzio e dall'impresa/e consorziata/e cui si intende affidare il servizio). Le relazioni dovranno essere introdotte da un indice completo e corredate dagli allegati (tabelle, depliant, schede tecniche degli automezzi e delle attrezzature utilizzate, tutte in lingua italiana) che i concorrenti intenderanno presentare a specifica dei contenuti del progetto tecnico.

Gli allegati dovranno essere ben organizzati e richiamati precisamente nelle relazioni tecniche con un numero identificativo, cosicché la Commissione tecnica possa consultarli in modo agevole.

Art. 20. (Compilazione dell'offerta economica)

BUSTA "C" OFFERTA ECONOMICA, contenente:

La busta contenente l'offerta economica dovrà riportare, come sopra, oltre al nominativo della ditta la dicitura "OFFERTA ECONOMICA".

L'offerta dovrà essere formulata esclusivamente secondo la scheda allegata – ALL. "A" e dovrà indicare lo sconto percentuale (espresso in cifre e in lettere, in caso di incongruenza fra i due si assumerà come valido il prezzo riportato in lettere) sui seguenti prezzi posti a base d'asta:

- 1) prestazioni di solo operatore – base d'asta €. 11,00 I.V.A. ESCLUSA;**
- 2) prestazioni con camion fino a 10 q – base d'asta €. 5,00 I.V.A. ESCLUSA;**
- 3) prestazioni con camion fino a 35 q – base d'asta €. 7,00 I.V.A. ESCLUSA;**
- 4) prestazioni con muletto – base d'asta €. 26,00 IV.A. ESCLUSA;**

inoltre, dovrà essere allegata copia di documento di identità in corso di validità.

Verranno esclusi offerte alternative se non alle medesime condizioni economiche.

Nel caso di Concorrente singolo, l'offerta deve essere firmata dal titolare dell'impresa o dal suo legale rappresentante con il relativo timbro, senza cancellature o correzioni che non siano chiaramente sottoscritti.

Per le società commerciali, le cooperative, l'offerta deve essere sottoscritta da chi ha la firma sociale o da un mandatario provvisto di regolare procura.

In caso di Raggruppamento Temporaneo d'impresa, così come previsto da D. L.vo 163/06 e s.m.i., le offerte (economica e tecnica) dovranno essere sottoscritte da tutte le imprese raggruppate, dovranno specificare le parti della fornitura che saranno eseguite da singole imprese e dovranno contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista nella citata normativa, specie per quanto riguarda il mandato speciale con rappresentanza ad impresa capogruppo.

Art. 21.(Composizione del plico)

Il plico, contenenti l'offerta economica e le documentazioni comprovanti il possesso dei requisiti, **dovrà pervenire** - pena esclusione dalla gara – **al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera “ OSPEDALI RIUNITIVILLA SOFIA CERVELLO” - Ufficio protocollo, viale Strasburgo n° 233 – 90146 PALERMO**, entro il termine perentorio indicato nella lettera d'invito, solo ed esclusivamente all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda.

Si ricorda che l'Ufficio Protocollo di questa Azienda è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 14.00.

L'invio del plico è ad esclusivo rischio del mittente e dovrà essere eseguito secondo una delle seguenti modalità, a scelta dell'impresa concorrente:

- 1) raccomandata postale o postacelere;
- 2) corrispondenza affrancata autoprodotta
- 3) servizi autorizzati.

Art. 1.(Cause espresse di esclusione)

La violazione o inosservanza delle disposizioni contenute nel presente capitolato comporta l'automatica esclusione dalla gara essendo tali prescrizioni dettate a presidio della par condicio, segretezza e imparzialità:

- a) mancata produzione del deposito cauzionale provvisorio;
- b) mancata presentazione della documentazione richiesta a corredo dell'offerta;
- c) il mancato o l'errato pagamento in misura inferiore del contributo disposto dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per la partecipazione alla gara;
- d) assenza di uno o più dei requisiti di ammissibilità;
- e) se pervenuta oltre il termine perentorio indicato. A tal fine fa fede la data apposta dall'Ufficio Protocollo dell'Azienda sanitaria;
- f) se l'offerta economica è espressa in modo indeterminato e vi sono state apposte eventuali condizioni aleatorie;
- g) mancata chiusura o mancata apposizione delle firme o sigle sui lembi di chiusura del plico e della busta contenente l'offerta economica;

SCHEMA DI OFFERTA

(da ritornare compilata e firmata)

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FACCHINAGGIO.

Io sottoscritto nato a il in qualità di titolare o legale rappresentante dell’Impresa
Partita I.V.A.....
 codice fiscale (sia la partita I.V.A. che il codice fiscale si riferiscono all’Impresa partecipante) con sede amministrativa in Via/C.so/P.za.....
telefono.....
 fax.....con sede legale in.....
 Via/C.so/P.za
telefono.....fax.....e-mail

DICHIARA

di essere disposto di offrire il seguente sconto unico percentuale (in cifre e in lettere) sulle tabelle prezzi base della fornitura di cui alla presente lettera di invito:

SCONTO DEL

(diconsi.....)

Inoltre, dichiara:

- ◆ che la presente offerta economica è giudicata remunerativa ed irrevocabile ed impegnativa sino al 180° giorno successivo al termine ultimo per la presentazione della stessa;
- ◆ che la presente offerta economica è omnicomprensiva ed è stata formulata tenendo conto delle modalità di svolgimento della fornitura indicate nella lettera d’invito;

- ◆ che la presente offerta economica è stata formulata tenendo conto delle disposizioni contenute nel C.C.N.L. di categoria e degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori.

Lì

Firma leggibile
del rappresentante legale dell'Impresa
e timbro dell'Impresa (1)

1) Firma per esteso e leggibile

COME:

Impresa singola;
ovvero

Capogruppo della seguente Associazione Temporanea d'Imprese o del Consorzio:
(indicare le Imprese che formano l'A.T.I. o il Consorzio)

ovvero

Mandante della seguente A.T.I. o del Consorzio:

A tal fine,

- consapevole ai sensi e per gli effetti dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi;
- consapevole che, qualora fosse accertata ai sensi e per gli effetti dell'art.71 e 75 del D.P.R. 445/2000, la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'impresa da lui rappresentata verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima;
- consapevole che, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo l'avvio della fornitura, il contratto potrà essere risolto di diritto dalla Azienda Ospedaliera ai sensi dell'art. 1456 cod. civ;
- informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n° 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

DICHIARA

a) che il soggetto abilitato a sottoscrivere l'offerta oggetto della presente gara in nome e per conto dell'Impresa istante è il signornato ailnella sua qualità di⁽⁴⁾;

.....

procuratore (come da procura allegata);

- b) l'insussistenza delle situazioni impeditive previste dall'articolo 38 del Decreto legislativo n°163 dell'11 aprile 2006;
- c) che l'impresa non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- d) che nei confronti dei soggetti dotati di potere di rappresentanza dell'impresa nonché del direttore tecnico non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 ("Misure di prevenzione nei confronti delle persone pericolose per la sicurezza e per la pubblica moralità") o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 ("Disposizioni contro la mafia");
- e) che l'Impresa è nel libero esercizio della propria attività e non si trova in stato di liquidazione

o concordato e che a suo carico non si sono verificate procedure di fallimento o di concordato nel quinquennio anteriore alla data di gara o non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

- f) che l'Impresa non ha commesso grave negligenza o malafede, nella esecuzione di contratti d'appalto con pubbliche amministrazioni, o non è incorsa in risoluzioni contrattuali anticipate, disposte dalla stazione appaltante e per qualsiasi motivo imputabili all'Impresa stessa, connesse a negligenza, colpa, malafede, inadempienza contrattuale;
- g) che nei propri confronti e, avendone conoscenza, e nei confronti di tutte le persone componenti l'organo di amministrazione e, avendone conoscenza, e nei confronti di tutte le persone componenti l'organo di amministrazione non sono state pronunciate condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- h) che nei confronti dei soggetti dotati di potere di rappresentanza dell'impresa nonché del direttore tecnico anche se cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione della gara non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale oppure sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, Direttiva Ce 2004/18;
- i) che l'Impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori e dei conseguenti adempimenti nei confronti dell'INPS e dell'INAIL;

I.N.P.S. di (**indirizzo completo**)

.....n° matricola.....

Posizione Assicurativa n _____ Fax _____;

Estremi ultimo versamento:.....;

I.N.A.I.L. di (**indirizzo completo**)

.....n° matricola.....

Posizione Assicurativa n _____ Fax _____;

Estremi ultimo versamento:.....;

- j) che per i soggetti dotati di potere di rappresentanza dell'impresa, nell'anno antecedente la data di pubblicazione della gara non hanno reso false dichiarazioni in merito ai requisiti richiesti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- k) che nei confronti dell'impresa non sono state applicate le sanzioni interdittive di cui all'art.9, comma 2, del D.Lgs. n.231/2001 (Disciplina delle responsabilità amministrative delle persone giuridiche, delle società e delle Associazioni)” neppure a titolo di misura cautelare ex art.45 del Decreto medesimo, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la

pubblica Amministrazione;

- l) che i soggetti dotati di potere di rappresentanza dell'impresa nonché il direttore tecnico non hanno riportato condanna per alcuno dei delitti richiamati dall'articolo 32 quater c.p. alla quale consegue l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- m) che, ai sensi delle disposizioni di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili":

questa Impresa non è soggetta agli obblighi dalla stessa derivanti;

oppure

questa Impresa è soggetta agli obblighi di assunzione dalla stessa derivanti e avendo ottemperato alle disposizioni della legge è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.

A tal fine dichiara, per i necessari accertamenti, che l'Ufficio Provinciale competente è il seguente: (**indirizzo completo**).....

.....;

- n) che l'Impresa non ha commesso violazioni definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- o) che l'Impresa dichiara ha preso esatta e completa conoscenza delle modalità con le quali si devono svolgere la fornitura fissate nel capitolato speciale, di aver valutato, nella determinazione dei prezzi, tutti gli oneri di qualunque natura e specie che dovrà sostenere per assicurare il perfetto espletamento della fornitura alle condizioni e con le modalità fissate dal capitolato speciale;
- p) a) che l'Impresa è iscritta nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di _____ per la seguente attività _____

_____ ed attesta i seguenti dati:

- numero di iscrizione _____
- data di iscrizione _____
- durata dell'Impresa e data fine attività _____
- forma giuridica _____

b) che le persone autorizzate alla firma per l'esercizio dell'Impresa in base agli atti depositati presso la Camera di Commercio medesima, sono (5):

| Cognome e Nome | Luogo e data di nascita | Residenza | Incarico societario |
|----------------|-------------------------|-----------|---------------------|
| | | | |
| Cognome e Nome | Luogo e data di nascita | Residenza | Incarico societario |
| | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |

q) Per gli Appartenenti agli altri Stati della U.E.:

- a) – che, in sostituzione provvisoria di idoneo certificato, l’Impresa è iscritta nel seguente Albo o lista ufficiale del proprio Stato di residenza _____, referenze per cui è iscritto _____, classifica (se prevista) _____, o, in subordine, è iscritto al Registro Professionale _____, o, in subordine, in sostituzione di Dichiarazione Giurata, resa innanzi alla competente autorità del paese di appartenenza, se non è previsto l’obbligo di iscrizione in appositi registri professionali, che il concorrente esercita la professione di imprenditore;
- b) – che le persone autorizzate alla firma per l’esercizio dell’Impresa in base agli atti depositati sono (indicare anche i dati anagrafici, comprensivi della cittadinanza e della residenza in Italia per gli stranieri imprenditori ed amministratori di società commerciali legalmente costituite, se appartengono a Stati che concedono trattamento di reciprocità nei riguardi di cittadini italiani:

| COGNOME | NOME | Luogo | Data Nascita | Residenza | Cittadinanza |
|---------|------|-------|--------------|-----------|--------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

r) Per le sole Società Cooperative ed i Consorzi di Cooperative:

1. che la Cooperativa è iscritta nel Registro Prefettizio al n. _____ dal _____;
2. che il Consorzio di Cooperative è iscritto nello schedario generale della cooperazione presso il Ministero competente al n. _____ dal _____.

s) Che il direttore tecnico dell’Impresa è il Signor _____
 _____ nato a _____ il _____;

t) di accettare incondizionatamente le prescrizioni e le condizioni di gara contenute nel capitolato speciale e in tutti gli altri documenti di gara;

u) che l’Ufficio dell’Agenzia delle Entrate presso il quale l’Impresa è tenuta a presentare al denuncia dei redditi è il seguente (**indirizzo completo**)

.....
.....;
v) di non trovarsi in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato con alcuna Impresa, prevista dall'art. 2359 del Codice Civile;

ovvero:

v) di trovarsi in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato con le seguenti Imprese:

| DENOMINAZIONE | Ragione sociale | Sede legale |
|---------------|-----------------|-------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

w) che i soggetti dotati di potere di rappresentanza non hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della Legge 19.3.1990, n. 55;

x) che il fatturato globale realizzato dall'impresa negli esercizi 2009/2010/2011 risulta pari ad € _____, così suddiviso:

- 2009 € _____;
- 2010 € _____;
- 2011 € _____;

dando atto che tale importo risulta non inferiore ad un importo di € 172.500,00 = I.V.A ESCLUSA;

y) che il fatturato specifico per servizi oggetto della presente gara, realizzato dall'impresa negli esercizi 2009/2010/2011 risulta pari ad € _____, così suddiviso:

- 2009 € _____;
- 2010 € _____;
- 2011 € _____;

dando atto che tale importo risulta non inferiore ad un importo di € 34.500,00 = I.V.A ESCLUSA;

aa) che i principali appalti per servizi oggetto della presente gara eseguiti dall'Impresa presso strutture pubbliche o private nell'ultimo triennio 2009/2010/2011 antecedente la data di pubblicazione del presente bando sono i seguenti (indicando a margine il relativo importo di gara):

| N° | ENTE | IMPORTO DI GARA | ANNO |
|----|------|-----------------|------|
| 1) | | | |
| 2) | | | |

| | | | |
|----|--|--|--|
| | | | |
| 3) | | | |
| 4) | | | |
| 5) | | | |
| 6) | | | |
| 7) | | | |

bb) che non intende subappaltare alcuna parte della fornitura.

ovvero

bb) che intende subappaltare, ai sensi dell'art.118 del Decreto legislativo n°163 dell'11 aprile 2006, le parti indicate nell'allegato " D " modello subappaltatori;

cc) che non presenterà offerta per la gara in oggetto singolarmente (oppure in R.T.I. o in Consorzio), altra Impresa partecipante, singolarmente o in R.T.I. o in Consorzio, con la quale esistono rapporti di controllo e/o collegamento ai sensi dell'art. 2359 cod. civ.;

dd) che non presenterà offerta per la gara in oggetto al contempo singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, ovvero che non parteciperà a più R.T.I. e/o Consorzi;

ee) che applicherà a favore dei lavoratori dipendenti, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi del luogo dove ha sede l'Impresa, nonché rispetterà, le norme e le procedure previste in materia dalla Legge 19.3.1990, n. 55 e successive modificazioni ed integrazioni;

ff) di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, nonché di quanto indicato dalla Legge 626/94 e s.m.i. (miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro) e del costo del lavoro ex art.1 Legge 327/2000;

gg) che nel complesso ha preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possano avere influito o influire sia sulla esecuzione della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

hh) che ha preso conoscenza ed ha tenuto conto, nella preparazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, delle condizioni di lavoro, degli obblighi in materia di previdenza ed assistenza e dei conseguenti oneri a carico dell'azienda;

- ii) di avere preso visione ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni specificate previste nel capitolato speciale d'appalto e negli atti di gara in oggetto;
- jj) di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella formulazione dell'offerta economica;
- kk) di non eccepire, durante l'esecuzione dell'appalto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvivenza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non eluse da altre norme di legge e/o dal capitolato speciale di gara;
- ll) di essersi recata sui posti dove deve essere eseguito il servizio e di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché degli allegati, capitolati, etc..., riconoscendo che il servizio da attuarsi rimane così perfettamente individuato in ogni loro parte impegnandosi, in caso di aggiudicazione ad adempiere tutte le obbligazioni previste nel capitolato speciale di gara e di accettare tutte le condizioni che regolano l'appalto;
- mm) che con riferimento alla presente gara non ha in corso intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli artt. 81 e seguenti del Trattato CE e artt. 2 e seguenti della Legge n. 287/1990 e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto di tale normativa;
- nn) di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'articolo 1-bis comma 14 della Legge 18 ottobre 2001, n°383 ovvero di essersi avvalso degli stessi e di aver concluso il periodo di emersione (eliminare la dizione che non interessa);
- oo) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n°196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- pp) di essere in possesso di tutte le autorizzazioni e licenze per lo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto e di impegnarsi a comunicare immediatamente all'Azienda Ospedaliera le eventuali sospensioni o revoche dalle autorizzazioni e licenze di cui sopra;
- qq) che il servizio in questione sarà svolto nella totale conformità delle vigenti normative in materia;
- rr) di essere a conoscenza che l'Azienda Sanitaria Ospedaliera si riserva di procedere d'ufficio a verifiche anche a campione in ordine alla veridicità della dichiarazione;
- ss) di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa candidata verrà esclusa dalla gara o, se risultato aggiudicatario, decadrà dall'aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione ovvero della documentazione tutta presentata da questa Impresa candidata fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dall'Azienda Ospedaliera, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.;

- tt) di dare atto che l'offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza che conformerà il proprio comportamento ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara allo scopo di limitare od escludere in alcun modo la concorrenza;
- uu) di impegnarsi, pena il recesso del contratto, a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione, o condizionamento di natura criminale (richieste di tangente, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale, o l'affidamento di subappalto a determinate imprese, danneggiamenti) furti di beni personali ed in cantiere, etc.);
- vv) di prendere atto che qualora le insufficienze, le inadempienze, la violazione totale o parziale delle condizioni e degli obblighi contrattuali, dovessero rivestire carattere di tale gravità, da compromettere la funzionalità della fornitura, l'Azienda sarà costretta ad affidarne la prosecuzione ad altri. La risoluzione del contratto per una delle cause sopracitate comporterà l'incameramento della cauzione e la richiesta del risarcimento delle maggiori spese sostenute dall'Azienda per assicurare la fornitura, anche senza il ricorso a procedura concorsuale per la scelta del contraente. Oltre i casi in cui ope legis è previsto lo scioglimento del contratto di appalto, questa Azienda Ospedaliera recederà, in qualsiasi tempo, dal contratto, o revocherà l'autorizzazione alla fornitura al verificarsi dei presupposti stabiliti dall'art. 11 comma 3 del D.P.R. 03/06/98 n° 252;
- ww) che è a conoscenza che l'Amministrazione, nel caso in cui l'aggiudicatario provvisorio, non faccia pervenire la documentazione definitiva entro il periodo stabilito dalla relativa comunicazione, è legittimata ad aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria e comporta l'incameramento del deposito cauzionale provvisorio e il risarcimento di eventuali ed ulteriori danni subiti dall'Azienda;
- xx) di impegnarsi, qualora risultasse aggiudicataria del servizio di cui trattasi, a stipulare le polizze di copertura assicurativa di cui all'articolo 63 del capitolato speciale d'appalto;
- yy) che si impegna, in caso di aggiudicazione, ad iniziare l'esecuzione del servizio, anche in pendenza di formale stipulazione del contratto;
- zz) che l'Impresa, in caso di aggiudicazione.

possiede un ufficio/sede operativa in Palermo o provincia ;

oppure

si impegna ad aprire un ufficio/sede operativa in Palermo o provincia.

Letto, confermato e sottoscritto.

(Località e data)

(6) Firma
del rappresentante legale dell'Impresa
e timbro dell'Impresa

.....

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

- 1) Cognome e nome;
- 2) Titolo in base al quale rappresenta l'Impresa;(titolare, amministratore unico, etc.). Nel caso in cui tale modello sia sottoscritto da un procuratore speciale autorizzato è necessario allegare copia dell'atto di procura in corso di validità;
- 3) Denominazione dell'Impresa;
- 4) Specificare la titolarità a rappresentare l'impresa e a sottoscrivere l'offerta. In caso di procuratore allegare copia dell'atto di procura in corso di validità.
- 5) Firma per esteso e leggibile;
- 6) I soggetti dotati di potere di rappresentanza sono:
 - a) Per le ditte individuali il titolare;
 - b) Per le società di capitali anche consortili ai sensi dell'art. 2615-ter del codice civile, per le società cooperative, di consorzi cooperativi, per i consorzi di cui al libro V, titolo X, capo II, sezione II del codice civile, il legale rappresentante e gli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione, nonché ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione, superiore al 10%, ed i soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della Pubblica Amministrazione;
 - c) Per i consorzi di cui all'art. 2602 del codice civile, chi ne ha la rappresentanza e gli imprenditori o società consorziate;
 - d) per le società in nome collettivo, tutti i soci.
 - e) per le società in accomandita semplice, i soci accomandatari;
 - f) per le società di cui all'art. 2506 del codice civile, coloro che le rappresentano stabilmente nel territorio dello Stato.
- 7) congiuntamente alla presente dichiarazione si allega copia fotostatica non autenticata del proprio documento d'identità;
- 8) la presente dichiarazione ha validità 6 mesi ai sensi dell'articolo 41 del D.P.R. 445/2000 ed è esente da bollo ai sensi dell'articolo 37 del D.P.R. 445/2000.

ALLEGATO «F»

MODELLO PER LA DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO DI CUI ALL'ARTICOLO 49 DEL D.LGS 163/2006 PER L'IMPRESA CONCORRENTE

**Oggetto: SERVIZIO TRIENNALE DI FACCHINAGGIO PER L'AZIENDA
OSPEDALIERA "OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA - CERVELLO".**

Il sottoscritto ⁽¹⁾ _____
nato a _____ il _____
residente a _____ PR. _____ in
Via/C.so/P.zza _____ n. _____
codice fiscale ____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____
cittadinanza (indicare se diversa da quella italiana) _____
in qualità di ⁽²⁾ _____
autorizzato a rappresentare legalmente l'impresa/società ⁽³⁾ _____

_____ forma giuridica _____

Codice Fiscale ____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____

Partita I.V.A. ____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____

con sede legale in _____

CAP _____ Via/Piazza _____

Fax _____ Tel. _____

E.Mail _____

con sede amministrativa in _____

CAP _____ Via/Piazza _____

Fax _____ Tel. _____

E.Mail _____

DICHIARA

1) Che, per partecipare alla gara in oggetto, intende avvalersi dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo indicanti nel capitolato speciale d'appalto posseduti dall'Impresa e precisamente:

- a) _____ ;
- b) _____ ;
- c) _____ ;

- d) _____ ;
e) _____ .

2) che l'impresa ausiliaria titolare dei requisiti sopraindicati e la seguente:

.....
con sede legale inProv.....C.AP.....
Via..... Partita I.V.A
.....rappresentata legalmente dal Sig.
nato ail

Letto, confermato e sottoscritto.

(Località e data)

(4) Firma
del rappresentante legale dell'Impresa
e timbro dell'Impresa

.....

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

- 1) Cognome e nome;
- 2) Titolo in base al quale rappresenta l'Impresa;(titolare, amministratore unico, etc,). Nel caso in cui tale modello sia sottoscritto da un procuratore speciale autorizzato è necessario allegare copia dell'atto di procura in corso di validità;
- 3) Denominazione dell'Impresa;
- 4) Firma per esteso e leggibile;
- 5) I soggetti dotati di potere di rappresentanza sono:
 - a) Per le ditte individuali il titolare;
 - b) Per le società di capitali anche consortili ai sensi dell'art. 2615-ter del codice civile, per le società cooperative, di consorzi cooperativi, per i consorzi di cui al libro V, titolo X, capo II, sezione II del codice civile, il legale rappresentante e gli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione, nonché ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione, superiore al 10%, ed i soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della Pubblica Amministrazione;
 - c) Per i consorzi di cui all'art. 2602 del codice civile, chi ne ha la rappresentanza e gli imprenditori o società consorziate;
 - d) per le società in nome collettivo, tutti i soci.
 - e) per le società in accomandita semplice, i soci accomandatari;
 - f) per le società di cui all'art. 2506 del codice civile, coloro che le rappresentano stabilmente nel territorio dello Stato.
- 6) congiuntamente alla presente dichiarazione si allega copia fotostatica non autenticata del proprio documento d'identità;

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo d'impresе tutte le dichiarazioni che precedono devono essere rese dai legali rappresentanti di tutti i soggetti del raggruppamento, secondo le modalità sopra indicate, ivi inclusa l'allegazione di copia fotostatica non autenticata del documento del rappresentante legale

ALLEGATO “H”



AZIENDA OSPEDALIERA “OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA – CERVELLO” UNITA’ OPERATIVA COMPLESSA APPROVVIGIONAMENTI 90146 – PALERMO – Viale Strasburgo n°233

Oggetto: SERVIZIO TRIENNALE DI FACCHINAGGIO PER L’AZIENDA OSPEDALIERA “OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA – CERVELLO”

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____, in rappresentanza della ditta _____, con sede in _____, via _____,

ai fini della partecipazione alla gara per l’affidamento del servizio di facchinaggio presso l’Azienda Ospedaliera “OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA CERVELLO”.

DICHIARA

che in data _____, alla presenza del sig. _____ in qualità di rappresentante dell’Azienda Ospedaliera “Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello”, ha effettuato idoneo sopralluogo presso le aree ed i locali adibiti al servizio oggetto dell’appalto, per una verifica diretta dell’ubicazione degli stessi e a seguito della quale conferma la conoscenza di tutte le condizioni logistiche, operative e tecniche connesse al servizio in argomento.

| FIRMA DEL DELEGATO DELL’AZIENDA OSPEDALIERA | FIRMA DEL RESPONSABILE DELLA DITTA O PERSONA DELEGATA |
|---|---|
| | |

ALLEGATO «G»

MODELLO PER LA DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO DI CUI ALL'ARTICOLO 49 DEL D.LGS 163/2006 PER L'IMPRESA AUSILIARIA

**Oggetto: SERVIZIO TRIENNALE DI FACCHINAGGIO PER L'AZIENDA
OSPEDALIERA "OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA CERVELLO".**

Il sottoscritto ⁽¹⁾ _____

nato a _____ il _____

residente a _____ PR. _____ in

Via/C.so/P.zza _____ n. _____

codice fiscale ____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____

cittadinanza (indicare se diversa da quella italiana) _____

in qualità di ⁽²⁾ _____

autorizzato a rappresentare legalmente l'impresa/società ⁽³⁾ _____

forma giuridica _____

Codice Fiscale ____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____

Partita I.V.A. ____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____

con sede legale in _____

CAP _____ Via/Piazza _____

Fax _____ Tel. _____

E.Mail _____

con sede amministrativa ed operativa in _____

CAP _____ Via/Piazza _____

Fax _____ Tel. _____

E.Mail _____

DICHIARA

- 1) Di obbligarsi verso il concorrente e verso l'Azienda Ospedaliera a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto i requisiti di capacità economico-finanziaria e/o di capacità tecnica, prescritti nel capitolato speciale d'appalto di cui è carente il concorrente ed in particolare:

2) Di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs 163/2006 né di trovarsi in una situazione di controllo di cui al medesimo articolo 34, comma 2, con una delle imprese che partecipano alla gara.

(Località e data)

(4) Firma
del rappresentante legale dell'Impresa
e timbro dell'Impresa

.....

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

- 1) Cognome e nome;
- 2) Titolo in base al quale rappresenta l'Impresa;(titolare, amministratore unico, etc,). Nel caso in cui tale modello sia sottoscritto da un procuratore speciale autorizzato è necessario allegare copia dell'atto di procura in corso di validità;
- 3) Denominazione dell'Impresa;
- 4) Firma per esteso e leggibile;
- 5) I soggetti dotati di potere di rappresentanza sono:
 - a) Per le ditte individuali il titolare;
 - b) Per le società di capitali anche consortili ai sensi dell'art. 2615-ter del codice civile, per le società cooperative, di consorzi cooperativi, per i consorzi di cui al libro V, titolo X, capo II, sezione II del codice civile, il legale rappresentante e gli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione, nonché ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione, superiore al 10%, ed i soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della Pubblica Amministrazione;
 - c) Per i consorzi di cui all'art. 2602 del codice civile, chi ne ha la rappresentanza e gli imprenditori o società consorziate;
 - d) per le società in nome collettivo, tutti i soci.
 - e) per le società in accomandita semplice, i soci accomandatari;
 - f) per le società di cui all'art. 2506 del codice civile, coloro che le rappresentano stabilmente nel territorio dello Stato.
- 6) congiuntamente alla presente dichiarazione si allega copia fotostatica non autenticata del proprio documento d'identità;

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo d'imprese tutte le dichiarazioni che precedono devono essere rese dai legali rappresentanti di tutti i soggetti del raggruppamento, secondo le modalità sopra indicate, ivi inclusa l'allegazione di copia fotostatica non autenticata del documento del rappresentante legale

ALLEGATO « D »

MODELLO SUBAPPALTATORI

Oggetto: SERVIZIO TRIENNALE DI FACCHINAGGIO PER L'AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA CERVELLO".

Dichiarazione da rilasciare nel caso in cui l'Impresa concorrente intenda avvalersi del subappalto, in caso di aggiudicazione.

Io sottoscritto (1)

nato ail.....in qualità

di(2).....

dell'Impresa (3)

con sede in

Vian°Tel.

INTENDO SUBAPPALTARE in caso di aggiudicazione le seguenti parti della fornitura:

| PARTE DEL SERVIZIO DA ESEGUIRE |
|---------------------------------------|
| |
| |
| |

Corrispondente al% (.....per cento) dell'intero ammontare dell'appalto.

A tale scopo il sottoscritto:

- a) si impegna a richiedere all'Azienda Ospedaliera, successivamente all'aggiudicazione, mediante istanza scritta l'autorizzazione al subappalto indicando l'Impresa subappaltatrice allegando la seguente documentazione:
- certificato di iscrizione alla CC.I.A.A. (Registro delle Imprese) di data non anteriore a un anno da quella di stipula del contratto di subappalto (detto certificato deve riportare la dicitura "antimafia" per consentire alla P.A. l'acquisizione delle necessarie "informazioni)
 - dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalle gare resa utilizzando il modello «B» relativamente dal punto b) al punto s);
 - modello GAP compilato dal subappaltatore nelle parti di competenza (in caso di subappalto il cui importo sia superiore a £. 100.000.000= compresa IVA).
- b) si obbliga a praticare, per la parte della fornitura affidata in subappalto; (4)
- gli stessi prezzi risultanti dalla aggiudicazione

- i prezzi di aggiudicazione ribassati del per cento (il ribasso non può essere superiore al venti per cento);

Inoltre l'Impresa aggiudicataria, nel caso in cui venga autorizzato il subappalto, dovrà trasmettere all'Azienda Ospedaliera copia autenticata del contratto di subappalto entro venti giorni dalla data di stipula del contratto, prima dell'effettivo inizio della fornitura, inserendo nel contratto i seguenti elementi essenziali:

- la seguente clausola: "L'esecuzione della fornitura affidato in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto";
- l'impegno per l'impresa aggiudicataria a praticare, per la parte di fornitura affidata in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione con ribasso non superiore al 20%;
- l'obbligo a carico dell'impresa aggiudicataria di trasmettere all'Azienda Ospedaliera , entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa aggiudicataria corrisposti al subappaltatore;
- l'obbligo del subappaltatore ad osservare integralmente nei confronti dei propri dipendenti il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale per il settore e per la zona nella quale si svolge la fornitura;
- la responsabilità solidale dell'impresa aggiudicataria dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto;
- l'impegno dell'impresa aggiudicataria (e per suo tramite dell'impresa subappaltatrice) a trasmettere, all'inizio dell'appalto e successivamente con periodicità semestrale, se trattasi di appalto pluriennale, certificazione di regolarità contributiva rilasciata dagli Enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici competenti; tale disposizione si applica limitatamente agli appalti di servizi da eseguirsi nell'interno dell'Azienda Ospedaliera con organizzazione e gestione propria dell'appaltatore;
- l'impegno ad effettuare la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuale forme di controllo o di collegamento a norma dell'art. 2359 c.c.con l'impresa affidataria del subappalto;

Letto, confermato e sottoscritto.

(Località e data)

(5) Firma
del rappresentante legale dell'Impresa
e timbro dell'Impresa

.....

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

- 1) Cognome e nome, data e luogo di nascita;
- 2) Titolarità a rappresentare l'Impresa (titolare, legale rappresentante, etc.)
- 3) Denominazione dell'Impresa, indirizzo e n. di telefono;
- 4) Barrare la voce che interessa;
- 5) Firma per esteso e leggibile. **N.B.** Non è richiesta l'autenticazione di tale sottoscrizione occorre trasmettere unitamente al presente modello copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.