

Curriculum Vitae DR.SSA LUPO ANTONINA

La sottoscritta LUPO ANTONINA nata a PALERMO il 31.01.1955, carta d'identità n. AS 9336625 rilasciata il 23.12.2011 dal Comune di Palermo, residente a Palermo, in via Alcide De Gasperi n. 70, 90146 Palermo, codice fiscale LPUNNN55A71G273C, avvalendosi della facoltà concessa dall'art. 46 del DPR 445/2000, (Art.47-D.P.R. n.445/2000) consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, che il proprio curriculum formativo professionale è il seguente:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LUPO ANTONINA
Indirizzo	VIA ALCIDE DE GASPERI N. 70 - 90146 PALERMO
Data e luogo di nascita	31/01/1955 PALERMO
Nazionalità	ITALIANA
E-mail	ANTONELLA.LUPO@YAHOO.IT
Telefono	3349096957

ESPERIENZA LAVORATIVA

<i>Attinente acquisita nel corso della vita e della carriera presso enti pubblici/case di cura convenzionate o accreditate con il SSN e documentabile con certificati •</i>	
• Date	DA 11/09/2009 ad oggi
profilo professionale	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO CON INCARICO DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA – U.O.C. APPALTI E FORNITURE
Tipo di azienda o settore	AZIENDA OSPEDALIERA - AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA-CERVELLO – VIA STRASBURGO 233 – 90146 PALERMO
Se pubblica, accreditata o convenzionata al SSN	PUBBLICA
• Tipo di impiego •	<i>Rapporto di lavoro dipendente a tempo Indeterminato</i>
Principali mansioni e responsabilità	<p>DIRETTORE DEL SETTORE CON ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI RELATIVE ALL'ESPLETAMENTO DI TUTTE LE PROCEDURE DI GARA PER L'APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI NECESSARI ALL'AZIENDA OSPEDALIERA; DIRETTORE DELL'UFFICIO DELEGATO AL RISCONTRO DI TUTTE LE FATTURE PASSIVE CONNESSE AGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DELL'AZIENDA OSPEDALIERA; DIREZIONE DELL'UFFICIO DELEGATO ALLA GESTIONE DEL MAGAZZINO GENERALE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA; DIREZIONE DELL'UFFICIO DELEGATO ALLA TENUTA DELLA CASSA ECONOMALE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA; DIREZIONE DELL'UFFICIO DELEGATO ALLA EMISSIONE DI TUTTI GLI ORDINATIVI DI ACQUISTO DI BENI E SERVIZI NECESSARI ALL'AZIENDA OSPEDALIERA; SUPPORTO GIURIDICO-LEGISLATIVO IN UN RAPPORTO DI STRETTISSIMA COLLABORAZIONE CON I LEGALI ESTERNI INCARICATI DELLA DIFESA DELL'AZIENDA NEI CONTENZIOSI MOSSI DAGLI OPERATORI ECONOMICI CONCORRENTI PER TUTTE LE TEMATICHE CONNESSE CON LE PROCEDURE DI GARA (NORMATIVA CONTRATTUALE DI RIFERIMENTO, ACCESSO AGLI ATTI, PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, NORMATIVA SULLA SICUREZZA, PRIVACY ETC...)</p> <p>Settore amministrativo a cui sono assegnate circa 45 unità tra cui Personale Direttivo, Personale del comparto amministrativo ruolo di concetto, Personale del comparto amministrativo ruolo esecutivo, ausiliari socio specializzati, personale addetto a cucina, dispensa e magazzini (tutte le Unità sono dirette e gestite dalla sottoscritta, che in tale veste ha la totale e piena responsabilità diretta della gestione del detto personale, per quanto afferente la sicurezza nei luoghi di lavoro, la formazione, la gestione delle presenze e delle assenze, avvio di eventuali azioni disciplinari)</p> <p>La gestione, per budget, della UOC è affidata, dalla Direzione Strategica aziendale,</p>

	<i>direttamente ed esclusivamente alla sottoscritta, tenuta a perseguire gli obiettivi assegnati, relazionare periodicamente sul raggiungimento o meno degli stessi, comprovando i risultati conseguiti, con misurazione del detto raggiungimento mediante indicatori di risultato.</i>
--	--

• Date	DA 1/09/2009 al 10.09.2009
profilo professionale	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO CON INCARICO DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA – U.O.C. CONTABILITÀ E BILANCIO
Tipo di azienda o settore	AZIENDA OSPEDALIERA - AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA-CERVELLO – VIA STRASBURGO 233 – 90146 PALERMO
Se pubblica, accreditata o convenzionata al SSN	PUBBLICA
• Tipo di impiego •	Rapporto di lavoro dipendente a tempo Indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	<p>DIRETTORE DELL'AREA CON ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI RELATIVE ALLA PREDISPOSIZIONE E REDAZIONE DEI BILANCI PREVENTIVI E DI ESERCIZIO ANNUALI E PLURIENNALI; REGISTRAZIONE IN CONTABILITA' GENERALE DI TUTTI I RICAVI E COSTI; GESTIONE DEI FLUSSI FINANZIARI; GESTIONE DEI FINANZIAMENTI VINCOLATI PER PROGETTI NAZIONALI E REGIONALI; GESTIONE DELL'ATTIVITA' LIBERO-PROFESSIONALE ED ALTRE FORME DI CONTABILITA' SEPARATA</p> <p>Settore amministrativo a cui sono assegnate circa 40 unità tra cui Personale Direttivo, Personale del comparto amministrativo ruolo di concetto, Personale del comparto amministrativo ruolo esecutivo, commessi (tutte le Unità sono dirette e gestite dalla sottoscritta) (tutte le Unità sono dirette e gestite dalla sottoscritta, che in tale veste ha la totale e piena responsabilità diretta della gestione del detto personale, per quanto afferente la sicurezza nei luoghi di lavoro, la formazione, la gestione delle presenze e delle assenze, avvio di eventuali azioni disciplinari)</p> <p>La gestione, per budget, della UOC è affidata, dalla Direzione Strategica aziendale, direttamente ed esclusivamente alla sottoscritta, tenuta a perseguire gli obiettivi assegnati, relazionare periodicamente sul raggiungimento o meno degli stessi, comprovando i risultati conseguiti, con misurazione del detto raggiungimento mediante indicatori di risultato.</p>

• Date	DA 25.10.2007 – 30.08.2009
profilo professionale	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO CON INCARICO DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA – U.O.C. CONTABILITÀ E BILANCIO
Tipo di azienda o settore	AZIENDA OSPEDALIERA - AZIENDA OSPEDALIERA VINCENZO CERVELLO – VIA TRABUCCO 180 – 90146 PALERMO
Se pubblica, accreditata o convenzionata al SSN	PUBBLICA
• Tipo di impiego •	Rapporto di lavoro dipendente a tempo Indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	<p>DIRETTORE DELL'AREA CON ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI RELATIVE ALLA PREDISPOSIZIONE E REDAZIONE DEI BILANCI PREVENTIVI E DI ESERCIZIO ANNUALI E PLURIENNALI; REGISTRAZIONE IN CONTABILITA' GENERALE DI TUTTI I RICAVI E COSTI; GESTIONE DEI FLUSSI FINANZIARI; GESTIONE DEI FINANZIAMENTI VINCOLATI PER PROGETTI NAZIONALI E REGIONALI; GESTIONE DELL'ATTIVITA' LIBERO-PROFESSIONALE ED ALTRE FORME DI CONTABILITA' SEPARATA</p> <p>Azienda Ospedaliera Vincenzo Cervello -via Trabucco 180 – 90146 Palermo</p> <p>Settore amministrativo a cui sono assegnate circa 25 unità tra cui Personale Direttivo, Personale del comparto amministrativo ruolo di concetto, Personale del comparto</p>

	<p>amministrativo ruolo esecutivo, commessi (tutte le Unità sono dirette e gestite dalla sottoscritta) (tutte le Unità sono dirette e gestite dalla sottoscritta, che in tale veste ha la totale e piena responsabilità diretta della gestione del detto personale, per quanto afferente la sicurezza nei luoghi di lavoro, la formazione, la gestione delle presenze e delle assenze, avvio di eventuali azioni disciplinari)</p> <p>La gestione, per budget, della UOC è affidata, dalla Direzione Strategica aziendale, direttamente ed esclusivamente alla sottoscritta, tenuta a perseguire gli obiettivi assegnati, relazionare periodicamente sul raggiungimento o meno degli stessi, comprovando i risultati conseguiti, con misurazione del detto raggiungimento mediante indicatori di risultato.</p>
--	---

• Date	DA 1.07.2008 – 8.2.2009
profilo professionale	DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA ad interim – SETTORE PROVVEDITORATO ECONOMATO
Tipo di azienda o settore	AZIENDA OSPEDALIERA - AZIENDA OSPEDALIERA VINCENZO CERVELLO – VIA TRABUCCO 180 – 90146 PALERMO
Se pubblica, accreditata o convenzionata al SSN	PUBBLICA
• Tipo di impiego •	Rapporto di lavoro dipendente a tempo Indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	<p>DIRETTORE DEL SETTORE CON ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI RELATIVE ALL'ESPLETAMENTO DI TUTTE LE PROCEDURE DI GARA PER L'APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI NECESSARI ALL'AZIENDA OSPEDALIERA; DIRETTORE DELL'UFFICIO DELEGATO AL RISCONTRO DI TUTTE LE FATTURE PASSIVE CONNESSE AGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DELL'AZIENDA OSPEDALIERA; DIREZIONE DELL'UFFICIO DELEGATO ALLA GESTIONE DEL MAGAZZINO GENERALE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA; DIREZIONE DELL'UFFICIO DELEGATO ALLA TENUTA DELLA CASSA ECONOMALE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA; DIREZIONE DELL'UFFICIO DELEGATO ALLA EMISSIONE DI TUTTI GLI ORDINATIVI DI ACQUISTO DI BENI E SERVIZI NECESSARI ALL'AZIENDA OSPEDALIERA; SUPPORTO GIURIDICO-LEGISLATIVO IN UN RAPPORTO DI STRETTISSIMA COLLABORAZIONE CON I LEGALI ESTERNI INCARICATI DELLA DIFESA DELL'AZIENDA NEI CONTENZIOSI MOSSI DAGLI OPERATORI ECONOMICI CONCORRENTI PER TUTTE LE TEMATICHE CONNESSE CON LE PROCEDURE DI GARA (NORMATIVA CONTRATTUALE DI RIFERIMENTO, ACCESSO AGLI ATTI, PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, NORMATIVA SULLA SICUREZZA, PRIVACY ETC...)</p> <p>Settore amministrativo a cui sono assegnate circa 35 unità tra cui un Dirigente, Personale Direttivo, Personale del comparto amministrativo ruolo di concetto, Personale del comparto amministrativo ruolo esecutivo, commessi, magazzinieri (tutte le Unità sono dirette e gestite dalla sottoscritta) (tutte le Unità sono dirette e gestite dalla sottoscritta, che in tale veste ha la totale e piena responsabilità diretta della gestione del detto personale, per quanto afferente la sicurezza nei luoghi di lavoro, la formazione, la gestione delle presenze e delle assenze, avvio di eventuali azioni disciplinari)</p> <p>La gestione, per budget, della UOC è affidata, dalla Direzione Strategica aziendale, direttamente ed esclusivamente alla sottoscritta, tenuta a perseguire gli obiettivi assegnati, relazionare periodicamente sul raggiungimento o meno degli stessi, comprovando i risultati conseguiti, con misurazione del detto raggiungimento mediante indicatori di risultato.</p>

• Date	DA 1.1.2007 – 11.10.2007
profilo professionale	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO RESPONSABILE DI STRUTTURA COMPLESSA - DIRIGENTE AMMINISTRATIVO RESPONSABILE DEL SERVIZIO INNOVAZIONE DEL DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE, SVILUPPO, INNOVAZIONE, COMUNICAZIONE ED

	<i>INFORMATIZZAZIONE DEL SETTORE SANITARIO.</i>
Tipo di azienda o settore	<i>ASSESSORATO REGIONALE SANITA' REGIONE SICILIA – PIAZZA OTTAVIO ZIINO – PALERMO</i>
Se pubblica, accreditata o convenzionata al SSN	<i>PUBBLICA</i>
• Tipo di impiego •	<i>Rapporto di lavoro dipendente a tempo Indeterminato con l'Azienda Ospedaliera Cervello ed in posizione di comando presso l'Assessorato Regionale Salute ai sensi dell'art. 1 comma 10 L.R.Sicilia 15/2004 modificato dall'art. 19 c.17 L.R.Sicilia 19/2005.</i>
Principali mansioni e responsabilità	<i>DIRIGENTE AMMINISTRATIVO RESPONSABILE DEL SERVIZIO INNOVAZIONE DELEGATO, NELL'AMBITO DELLE COMPETENZE DEL DIPARTIMENTO, ALLA INDIVIDUAZIONE, DESCRIZIONE, ATTIVAZIONE E GESTIONE DI TUTTE LE MISURE AMMINISTRATIVE RIFERITE ALL'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI DESCRITTE NEL PIANO DI CONTENIMENTO DEI COSTI PREDISPOSTO DALL'ASSESSORATO SALUTE PER GLI ANNI 2007/2009 (tutte le Unità assegnate al Servizio, in numero di 10 circa) sono dirette e gestite dalla sottoscritta, che in tale veste ha la totale e piena responsabilità diretta della gestione del detto personale, per quanto afferente la sicurezza nei luoghi di lavoro, la formazione, la gestione delle presenze e delle assenze, avvio di eventuali azioni disciplinari) La gestione, per budget, della UOC è affidata, dalla Direzione Strategica aziendale, direttamente ed esclusivamente alla sottoscritta, tenuta a perseguire gli obiettivi assegnati, relazionare periodicamente sul raggiungimento o meno degli stessi, comprovando i risultati conseguiti, con misurazione del detto raggiungimento mediante indicatori di risultato.</i>

• Date	<i>DA 8.6.2006 – 31.12.2006</i>
profilo professionale	<i>DIRIGENTE AMMINISTRATIVO RESPONSABILE DELLA UNITA' OPERATIVA COMPLESSA GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL SETTORE SANITARIO.</i>
Tipo di azienda o settore	<i>ASSESSORATO REGIONALE SANITA' REGIONE SICILIA – PIAZZA OTTAVIO ZIINO – PALERMO</i>
Se pubblica, accreditata o convenzionata al SSN	<i>PUBBLICA</i>
• Tipo di impiego •	<i>Rapporto di lavoro dipendente a tempo Indeterminato con l'Azienda Ospedaliera Cervello ed in posizione di comando presso l'Assessorato Regionale Salute ai sensi dell'art. 1 comma 10 L.R.Sicilia 15/2004 modificato dall'art. 19 c.17 L.R.Sicilia 19/2005.</i>
Principali mansioni e responsabilità	<i>DIRETTORE DELL'UNITA' OPERATIVA PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL SETTORE SANITARIO CON FUNZIONI di COORDINAMENTO DI TUTTE LE ATTIVITA' SVOLTE DALLE AZIENDE SANITARIE PUBBLICHE IN MATERIA DI GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE; VERIFICA E CONTROLLO SULLE ATTIVITA' DELLE AZIENDE SANITARIE PER TRASFERIMENTO AD ARPA DI UNITA' IMMOBILIARI ; CONTROLLO SULLA SPESA SOSTENUTA DALLE AZIENDE SANITARIE PER IL MANTENIMENTO IN FUNZIONALITA' DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE (tutte le Unità assegnate alla Unità Operativa, in numero di circa 6 unità, sono dirette e gestite dalla sottoscritta, che in tale veste ha la totale e piena responsabilità diretta della gestione del detto personale, per quanto afferente la sicurezza nei luoghi di lavoro, la formazione, la gestione delle presenze e delle assenze, avvio di eventuali azioni disciplinari) La gestione, per budget, della UOC è affidata, dalla Direttore del Servizio Dipartimentale, direttamente ed esclusivamente alla sottoscritta, tenuta a perseguire gli obiettivi assegnati, relazionare periodicamente sul raggiungimento o meno degli stessi, comprovando i risultati conseguiti, con misurazione del detto raggiungimento mediante indicatori di risultato.</i>

• Date	DA 13.03.2006 -7.6.2006
profilo professionale	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DELL'UFFICIO DI GABINETTO DELL'ASSESSORE REGIONALE SANITA'
Tipo di azienda o settore	ASSESSORATO REGIONALE SANITA' REGIONE SICILIA – PIAZZA OTTAVIO ZIINO – PALERMO
Se pubblica, accreditata o convenzionata al SSN	PUBBLICA
• Tipo di impiego •	Rapporto di lavoro dipendente a tempo Indeterminato con l'Azienda Ospedaliera Cervello ed in posizione di comando presso l'Assessorato Regionale Salute ai sensi dell'art. 1 comma 10 L.R.Sicilia 15/2004 modificato dall'art. 19 c.17 L.R.Sicilia 19/2005.
Principali mansioni e responsabilità	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO ALLE DIRETTE DIPENDENZE DELL'ASSESSORE REGIONALE SANITA' – REGIONE SICILIANA – DELEGATO AD ATTIVITA' DI CONSULENZA ED ISTRUZIONE DI TEMATICHE DIVERSE IN AMBITO SANITARIO A SUPPORTO GIURIDICO – LEGISLATIVO DIRETTO DELL'ASSESSORE REGIONALE NONCHE' DEI DIPARTIMENTI REGIONALI DELL'ASSESSORATO

• Date	DA 30.5.2002 – 12.3.2006
profilo professionale	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO CON INCARICO DI STRUTTURA COMPLESSA - RESPONSABILE DEL SETTORE PROVVEDITORATO ECONOMATO
Tipo di azienda o settore	AZIENDA OSPEDALIERA VINCENZO CERVELLO -VIA TRABUCCO 180 – 90146 PALERMO
Se pubblica, accreditata o convenzionata al SSN	PUBBLICA
• Tipo di impiego •	Rapporto di lavoro dipendente a tempo Indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	<p>DIRETTORE DEL SETTORE CON ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI RELATIVE ALL'ESPLETAMENTO DI TUTTE LE PROCEDURE DI GARA PER L'APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI NECESSARI ALL'AZIENDA OSPEDALIERA; DIRETTORE DEL SETTORE DELEGATO AL RISCONTRO DI TUTTE LE FATTURE PASSIVE CONNESSE AGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DELL'AZIENDA OSPEDALIERA; DIREZIONE DELL'UFFICIO DELEGATO ALLA GESTIONE DEL MAGAZZINO GENERALE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA; DIREZIONE DELL'UFFICIO DELEGATO ALLA TENUTA DELLA CASSA ECONOMALE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA; DIREZIONE DELL'UFFICIO DELEGATO ALLA EMISSIONE DI TUTTI GLI ORDINATIVI DI ACQUISTO DI BENI E SERVIZI NECESSARI ALL'AZIENDA OSPEDALIERA; SUPPORTO GIURIDICO-LEGISLATIVO IN UN RAPPORTO DI STRETTISSIMA COLLABORAZIONE CON I LEGALI ESTERNI INCARICATI DELLA DIFESA DELL'AZIENDA NEI CONTENZIOSI MOSSI DAGLI OPERATORI ECONOMICI CONCORRENTI PER TUTTE LE TEMATICHE CONNESSE CON LE PROCEDURE DI GARA (NORMATIVA CONTRATTUALE DI RIFERIMENTO, ACCESSO AGLI ATTI, PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, NORMATIVA SULLA SICUREZZA, PRIVACY ETC...)</p> <p>Settore amministrativo a cui sono assegnate circa 35 unità tra cui un Dirigente, Personale Direttivo, Personale del comparto amministrativo ruolo di concetto, Personale del comparto amministrativo ruolo esecutivo, commessi, magazzinieri (tutte le Unità sono dirette e gestite dalla sottoscritta) (tutte le Unità sono dirette e gestite dalla sottoscritta, che in tale veste ha la totale e piena responsabilità diretta della gestione del detto personale, per quanto afferente la sicurezza nei luoghi di lavoro, la formazione, la gestione delle presenze e delle assenze, avvio di eventuali azioni disciplinari)</p> <p>La gestione, per budget, della UOC è affidata, dalla Direzione Strategica aziendale, direttamente ed esclusivamente alla sottoscritta, tenuta a perseguire gli obiettivi assegnati, relazionare periodicamente sul raggiungimento o meno degli stessi,</p>

	<i>comprovando i risultati conseguiti, con misurazione del detto raggiungimento mediante indicatori di risultato.</i>
--	---

• Date	<i>DA 1/6/2001 – 31/10/2002 E 1/11/2003 - 2/1/2005</i>
profilo professionale	<i>DIRIGENTE RESPONSABILE SETTORE PATRIMONIALE E TECNICO AD INTERIM</i>
Tipo di azienda o settore	<i>AZIENDA OSPEDALIERA - AZIENDA OSPEDALIERA VINCENZO CERVELLO – VIA TRABUCCO 180 – 90146 PALERMO</i>
Se pubblica, accreditata o convenzionata al SSN	<i>PUBBLICA</i>
• Tipo di impiego •	<i>Rapporto di lavoro dipendente a tempo Indeterminato</i>
Principali mansioni e responsabilità	<p><i>DIRETTORE DEL SETTORE AD INTERIM CON ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI RELATIVE ALL'ESPLETAMENTO DI TUTTE LE PROCEDURE DI GARA PER LAVORI ED APPALTI DIVERSI NECESSARI ALL'AZIENDA OSPEDALIERA; DIRETTORE DEL SETTORE DELEGATO AL RISCONTRO DI TUTTE LE FATTURE PASSIVE CONNESSE AI LAVORI AFFIDATI DALLA AZIENDA OSPEDALIERA; DIREZIONE DELL'UFFICIO DELEGATO ALLA EMISSIONE DI TUTTI GLI ORDINATIVI RELATIVI A LAVORI NECESSARI ALL'AZIENDA OSPEDALIERA; SUPPORTO GIURIDICO-LEGISLATIVO IN UN RAPPORTO DI STRETTISSIMA COLLABORAZIONE CON I LEGALI ESTERNI INCARICATI DELLA DIFESA DELL'AZIENDA NEI CONTENZIOSI MOSSI DAGLI OPERATORI ECONOMICI CONCORRENTI PER TUTTE LE TEMATICHE CONNESSE CON LE PROCEDURE DI GARA (NORMATIVA CONTRATTUALE DI RIFERIMENTO, ACCESSO AGLI ATTI, PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, NORMATIVA SULLA SICUREZZA, PRIVACY ETC...)</i></p> <p><i>Settore amministrativo/tecnico a cui sono assegnate circa 40 unità tra cui Personale Direttivo, Personale del comparto amministrativo ruolo di concetto, Personale del comparto amministrativo ruolo esecutivo, commessi, operai (tutte le Unità sono dirette e gestite dalla sottoscritta) (tutte le Unità sono dirette e gestite dalla sottoscritta, che in tale veste ha la totale e piena responsabilità diretta della gestione del detto personale, per quanto afferente la sicurezza nei luoghi di lavoro, la formazione, la gestione delle presenze e delle assenze, avvio di eventuali azioni disciplinari)</i></p> <p><i>La gestione, per budget, della UOC è affidata, dalla Direzione Strategica aziendale, direttamente ed esclusivamente alla sottoscritta, tenuta a perseguire gli obiettivi assegnati, relazionare periodicamente sul raggiungimento o meno degli stessi, comprovando i risultati conseguiti, con misurazione del detto raggiungimento mediante indicatori di risultato.</i></p>

• Date	<i>DA 01/09/1999- 31/05/2001</i>
profilo professionale	<i>DIRIGENTE RESPONSABILE SERVIZIO PROVVEDITORATO ECONOMATO</i>
Tipo di azienda o settore	<i>AZIENDA OSPEDALIERA - AZIENDA OSPEDALIERA VINCENZO CERVELLO – VIA TRABUCCO 180 – 90146 PALERMO</i>
Se pubblica, accreditata o convenzionata al SSN	<i>PUBBLICA</i>
• Tipo di impiego •	<i>Rapporto di lavoro dipendente a tempo Indeterminato</i>
Principali mansioni e responsabilità	<i>DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE, RESPONSABILE DEL SERVIZIO PROVVEDITORATO ECONOMATO CON ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI RELATIVE ALL'ESPLETAMENTO DI TUTTE LE PROCEDURE DI GARA PER L'APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI NECESSARI ALL'AZIENDA OSPEDALIERA; DIRIGENTE RESPONSABILE, CON INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE, DELEGATO AL RISCONTRO DI TUTTE LE FATTURE PASSIVE CONNESSE AGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DELL'AZIENDA OSPEDALIERA; DIRIGENTE, CON INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE, DELL'UFFICIO DELEGATO ALLA GESTIONE DEL</i>

	<p>MAGAZZINO GENERALE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA; DIRIGENTE, CON INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE, DELL'UFFICIO DELEGATO ALLA TENUTA DELLA CASSA ECONOMALE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA; DIRIGENTE, CON INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE, DELL'UFFICIO DELEGATO ALLA EMISSIONE DI TUTTI GLI ORDINATIVI DI ACQUISTO DI BENI E SERVIZI NECESSARI ALL'AZIENDA OSPEDALIERA.</p> <p>Settore amministrativo a cui sono assegnate, complessivamente, circa 50 unità tra cui Personale Direttivo, Personale del comparto amministrativo ruolo di concetto, Personale del comparto amministrativo ruolo esecutivo, commessi, magazzinieri, personale operaio, geometri etc. (tra le quali circa 35 unità, assegnate al Servizio Provveditorato Economato, sono dirette e gestite dalla sottoscritta) (tutte le Unità sono dirette e gestite dalla sottoscritta, che in tale veste ha la totale e piena responsabilità diretta della gestione del detto personale, per quanto afferente la sicurezza nei luoghi di lavoro, la formazione, la gestione delle presenze e delle assenze, avvio di eventuali azioni disciplinari)</p> <p>La gestione, per budget, della UOC è affidata, dal Direttore del Settore Provveditorato Economato Patrimoniale e Tecnico, direttamente ed esclusivamente alla sottoscritta, tenuta a perseguire gli obiettivi assegnati, relazionare periodicamente sul raggiungimento o meno degli stessi, comprovando i risultati conseguiti, con misurazione del detto raggiungimento mediante indicatori di risultato.</p>
--	---

• Date	DA 01/03/1993 – 31/08/1999
profilo professionale	VICE DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Tipo di azienda o settore	Azienda USSL n. 11 – via Napoleona 60 – 22100 Como
Se pubblica, accreditata o convenzionata al SSN	PUBBLICA
• Tipo di impiego •	Rapporto di lavoro dipendente a tempo Indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	<p>DIRIGENTE CON INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE, RESPONSABILE DEL SERVIZIO PROVVEDITORATO ECONOMATO CON ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI RELATIVE ALL'ESPLETAMENTO DI TUTTE LE PROCEDURE DI GARA PER L'APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI NECESSARI ALL'AZIENDA OSPEDALIERA; DIRIGENTE RESPONSABILE, CON INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE, DELEGATO AL RISCANTO DI TUTTE LE FATTURE PASSIVE CONNESSE AGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DELL'AZIENDA OSPEDALIERA; DIRIGENTE, CON INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE, DELL'UFFICIO DELEGATO ALLA GESTIONE DEL MAGAZZINO GENERALE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA; DIRIGENTE, CON INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE, DELL'UFFICIO DELEGATO ALLA TENUTA DELLA CASSA ECONOMALE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA; DIRIGENTE, CON INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE, DELL'UFFICIO DELEGATO ALLA EMISSIONE DI TUTTI GLI ORDINATIVI DI ACQUISTO DI BENI E SERVIZI NECESSARI ALL'AZIENDA OSPEDALIERA.</p> <p>(LA SOTTOSCRITTA HA DIRETTO, SEMPRE CON INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE, PER BREVI PERIODI SEMPRE NELL'ARCO DI TEMPO SUINDICATO, L'UNITA' DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AI SERVIZI SANITARI E L'U.O. ECONOMICO FINANZIARIA).</p> <p>(Tutte le Unità assegnate al Servizio, in numero di circa 15, sono dirette e gestite dalla sottoscritta, che in tale veste ha la totale e piena responsabilità diretta della gestione del detto personale, per quanto afferente la sicurezza nei luoghi di lavoro, la formazione, la gestione delle presenze e delle assenze, avvio di eventuali azioni disciplinari)</p> <p>La gestione, per budget, della UOC è affidata, dal Direttore del Settore Approvvigionamenti, direttamente ed esclusivamente alla sottoscritta, tenuta a perseguire gli obiettivi assegnati, relazionare periodicamente sul raggiungimento o meno degli stessi, comprovando i risultati conseguiti, con misurazione del detto raggiungimento mediante indicatori di risultato.</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<i>Titoli di studio acquisiti nel corso della vita e della carriera riconosciuti da certificati e diplomi ufficiali*</i>	
• Data conseguimento titolo	25/03/1981
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LAUREA IN GIURISPRUDENZA (VECCHIO ORDINAMENTO)
• durata	4 ANNI

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
CONOSCENZE INFORMATICHE	<i>Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel ed Access. Ottima capacità di navigare in Internet</i>
Corsi effettuati -Patente o patenti con data del conseguimento	PATENTE B CONSEGUITA NEL 1973

ULTERIORI INFORMAZIONI

Approfondita conoscenza della normativa legata a forniture di beni e servizi, accesso agli atti, procedimento amministrativo, privacy, sicurezza etc.....

Responsabile Unico del Procedimento di gare regionali espletate, su delega conferita dall'Assessorato Regionale Salute – Regione Sicilia, nonché su delega di tutte le altre Aziende Sanitarie regionali:

Gare regionali già espletate in veste di RUP:

Procedura aperta telematica triennale con supporto di Consip s.p.a. per affidamento specialità medicinali – Importo del bando di abilitazione: € 1.035.000.000,00 oltre iva, lotti di gara n. 2035.

In esito al bando di abilitazione la sottoscritta, in veste di RUP, ha pubblicato 2 avvisi di gara telematica, entrambe conclusivi con ottimi esiti (il primo nel settembre del 2009 ed il secondo nel settembre del 2010), con aggiudicazione di oltre 1500 molecole e con un risparmio triennale di € 150.000.000, oltre iva sulle basi d'asta.

Procedura aperta servizio brokeraggio assicurativo e consulenza per conto ed a favore di tutte le Aziende Sanitarie della Regione Siciliana – Procedura aggiudicata definitivamente nell'aprile del 2011

Procedura aperta per affidamento triennale della fornitura di sistemi di prelievo sottovuoto per le tutte Aziende sanitarie delle Province di Palermo, Trapani, Agrigento, Caltanissetta – Procedura aggiudicata definitivamente per un importo complessivo quinquennale di € 6.650.000,00 circa oltre iva 20%.

La sottoscritta ha, inoltre, espletato ad oggi, in veste di Responsabile Unico del Procedimento, tutte le procedure di gara dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello di Palermo

Coordinatore, su delega dell'Assessorato Salute Regione Sicilia, per le gare che devono essere esperite dalle n. 7 Aziende Sanitarie del Bacino Occidentale della Regione.

Estensore delle misure programmate, in ambito di acquisto di beni e servizi, nel Piano di Contenimento e Riqualficazione 2007/2009 per la Regione Siciliana: tutte le misure sono state correttamente eseguite e valutate positivamente dal Ministero Salute. Gran parte delle misure, (gare regionali), sono state attuate dalla sottoscritta in veste di Responsabile Unico del Procedimento.

Consulente, in materia di procedure di gara, della SEUS ScpA, Società partecipata della Regione Sicilia, delegata alla gestione del Servizio di Emergenza ed Urgenza 118 della Regione.

Per effetto di detto rapporto di consulenza, la scrivente, in veste di Responsabile Unico del Procedimento, ha esperito e definito, a dicembre dell'anno 2011, procedura aperta per la fornitura in somministrazione triennale di dispositivi di protezione individuale per l'espletamento del servizio di emergenza urgenza 118 per la Regione Siciliana, per un importo complessivo triennale di aggiudicazione di € 945.234,45 oltre iva.

Inoltre, per effetto dello stesso rapporto di consulenza, e di successivo rapporto di collaborazione, stipulato in favore della Regione Siciliana, per l'utilizzo della piattaforma telematica START, di proprietà della Regione Toscana, la scrivente è il RUP di una procedura di gara, definita con aggiudicazione provvisoria disposta in data 28.06.2012, espletata in modalità telematica, per l'affidamento della fornitura in leasing operativo di tutti i mezzi di soccorso allestiti ed attrezzati con elettromedicali, dedicati al servizio di emergenza – urgenza 118 della Regione Siciliana, per un valore complessivo di Euro 19.795.991,40 oltre iva.

Alla sottoscritta è stato assegnato, in data 18.11.2011, dal Ministero Economia e Finanze, il primo premio MEPA ex aequo per le Gare on line (anno 2010) con riferimento alla procedura telematica farmaci Regione Siciliana.

LA SOTTOSCRITTA ELENCA QUI' DI SEGUITO I CONVEGNI AI QUALI HA PARTECIPATO, ANCHE IN VESTE DI RELATORE.

Partecipazione a corso di aggiornamento professionale obbligatorio espletato dall'Azienda Ospedaliera S. Anna di Como, sui seguenti temi e secondo il seguente calendario:

- 13.10.1994 sul tema "I contratti: cenni giuridici ed aspetti pratici"
- 20.10.1994 sul tema "La nuova organizzazione sanitaria: accenni normativi e prospettive"
- 25.10.1994 sui temi "La contabilità degli impegni: importanza ed adempimenti connessi" e "Pubblici Ufficiali e incaricati di un pubblico servizio: concetti e giurisprudenza"
- 22.11.1994 sul tema "Trasparenza della P.A.: atti dovuti e titolarità nella responsabilità delle procedure"

Partecipazione a corso di aggiornamento obbligatorio espletato dall'Azienda Ospedaliera S. Anna di Como, sul tema "La contabilità economico finanziaria e patrimoniale nelle aziende sanitarie ed ospedaliere" tenutosi nei giorni dal 13 al 15 aprile 1999.

Partecipazione a corso di aggiornamento obbligatorio espletato dall'Azienda Ospedaliera S. Anna di Como, sul tema "La formazione del bilancio economico e le problematiche fiscali nelle aziende sanitarie ed ospedaliere" tenutosi nei giorni dal 27 al 29 aprile 1999.

Partecipazione a corso di aggiornamento obbligatorio espletato dall'Azienda Ospedaliera S. Anna di Como, sul tema "Il nuovo bilancio economico nelle aziende ospedaliere" tenutosi il 13 maggio 1999.

Partecipazione al corso "Progettazione e valutazione dei servizi sanitari" organizzato e tenuto dal Cefpas di Caltanissetta, per la durata complessiva di 28 ore, nei giorni dal 15 al 18 ottobre 2001.

Partecipazione al corso "La riorganizzazione per processi all'interno dell'Azienda Sanitaria" organizzato e tenuto dal Cefpas di Caltanissetta, per la durata complessiva di 21 ore, nei giorni dal 24 al 26 ottobre 2001.

Partecipazione al corso "La semplificazione della documentazione amministrativa" organizzato e tenuto dal Cefpas di Caltanissetta, per la durata complessiva di 14 ore, nei giorni 21 e 22 novembre 2001.

Partecipazione al corso "La riforma del Servizio sanitario e la sua applicazione in Sicilia" organizzato e tenuto dal Cefpas di Caltanissetta, per la durata complessiva di 24 ore, nei giorni dal 18 al 21 febbraio 2002.

Partecipazione al corso "Lavorare per progetti: dalla formazione alla consulenza" organizzato e tenuto dal Cefpas di Caltanissetta, per la durata complessiva di 28 ore, nei giorni dal 4 al 7 marzo 2002.

Partecipazione al corso "Il budget come strumento di programmazione e controllo" organizzato e tenuto dal Cefpas di Caltanissetta, per la durata complessiva di 21 ore, dal giorno 9 aprile al giorno 11 aprile 2002.

Partecipazione al corso "Il miglioramento continuo della qualità nei servizi sanitari" organizzato e tenuto dal Cefpas di Caltanissetta, per la durata complessiva di 28 ore, dal giorno 9 al 12 settembre 2002.

Partecipazione al corso "La semplificazione del linguaggio amministrativo e la redazione degli atti" organizzato e tenuto dal Cefpas di Caltanissetta, per la durata complessiva di 14 ore, nei giorni 29 e 30 ottobre 2002.

Partecipazione al corso "L'educazione continua in medicina: un dovere o un'opportunità?" organizzato e tenuto dall'Azienda Ospedaliera V. Cervello di Palermo, il 3.12.2002.

Partecipazione al corso di formazione "Sviluppo delle competenze di valutazione permanente" organizzato e tenuto a Palermo presso l'Azienda Ospedaliera Cervello di Palermo, per complessive 21 ore, dal 9 al 31 marzo 2004.

Partecipazione alla giornata di studio "La sanità siciliana di fronte all'accreditamento

	<p><i>istituzionale ” organizzato e tenuto a Palermo dall’Istituto di Studi Socio Sanitari Servizi il 28 aprile 2004.</i></p> <p><i>Partecipazione al primo modulo del corso “Partecipare con successo ad un bando di gara europeo nel settore sanitario: progettazione di qualità, corrette procedure, forte partnership” organizzato e tenuto dal Cefpas di Caltanissetta, per la durata complessiva di 28 ore, dal giorno 20 al giorno 23 del mese di settembre 2004.</i></p> <p><i>Partecipazione a convegno organizzato dalla FARE sul tema “Evoluzione delle modalità di approvvigionamento nelle aziende sanitarie alla luce del nuovo codice degli appalti e delle centrali di committenza”, tenutosi a Piazza Armerina dal 21 al 22 giugno 2007.</i></p> <p><i>Partecipazione a convegno organizzato dal Ministero dell’Economia e delle Finanze e Consip Spa sul tema “L’e-procurement e la razionalizzazione degli acquisti: esperienze, opportunità e sviluppi””, tenutosi il 15.02.2006.</i></p> <p><i>Partecipazione a convegno organizzato dalla Provincia di Agrigento e Consip Spa, sul tema “Il mercato elettronico della P.A.: opportunità per le imprese nel nuovo contesto normativo”, tenutosi ad Agrigento il 2.04.2008.</i></p> <p><i>Partecipazione a convegno organizzato dal Ministero dell’Economia e delle Finanze e Consip Spa sul tema “Le opportunità del Mercato Elettronico della P.A. – Sportello e – proc. Di Palermo: un servizio alle Pubbliche Amministrazioni”, tenutosi presso la Camera di Commercio di Palermo il 14.05.2009.</i></p> <p><i>Partecipazione , in veste di relatore, a convegno organizzato dal Dipartimento di Ingegneria gestionale del Politecnico di Milano sul tema “E Procurement : una concreta via verso innovazione, efficienza e trasparenza per la P.A. italiana”, tenutosi presso il Politecnico di Milano il 15.11.2010</i></p> <p><i>Partecipazione , in veste di relatore, a convegno organizzato da Consip e Confindustria sul tema degli acquisti su MEPA, tenutosi presso la sede di Confindustria a Palermo il 20.01.2011</i></p> <p><i>Partecipazione , in veste di relatore, a convegno organizzato dal l’Accademia Nazionale di Medicina sul tema “Sicurezza e sostenibilità’ dei farmaci ad alto impatto economico ed assistenziale”, tenutosi a Palermo il 27.09.2011</i></p> <p><i>Partecipazione a convegno dal titolo “Gli appalti pubblici in Sicilia” organizzato dalla Maggioli Editore e tenutosi a Taormina il 13.10.2011, accreditato, con 7 crediti formativi, dal Consiglio dell’Ordine di Messina</i></p> <p><i>Partecipazione all’evento dal titolo “Processi di acquisto nelle aziende sanitarie: elementi di innovazione e modelli di accentrimento” organizzato dal Dipartimento Regionale attività sanitarie e osservatorio epidemiologico dell’Assessorato Salute Regione Siciliana in collaborazione con il Cergas Bocconi di Milano, nell’ambito del progetto di ricerca Mds-Cergas Bocconi “Le tecnologie sanitarie del ssn: volumi, spese e politiche per il governo dell’innovazione” tenutosi a Palermo il 17.11.2011.</i></p> <p><i>Partecipazione , in veste di relatore, a convegno organizzato dal Cergas Bocconi di Milano e Regione Siciliana, in collaborazione con Bayer spa, sul tema “i processi di acquisto accentrati di beni e servizi nelle aziende sanitarie”, tenutosi a Palermo il 19.12.2011</i></p> <p><i>Partecipazione a convegno dal titolo “I grandi appuntamenti di Appalti e Contratti” organizzato dalla Maggioli Editore e tenutosi a Catania il 22.03.2012, accreditato, con 7 crediti formativi, dal C.N.F.</i></p>
--	---

“La sottoscritta LUPO ANTONINA dichiara infine di essere informata che questa Azienda. può utilizzare i dati contenuti nel presente curriculum nell’ambito e per i fini propri della P.A. stessa (D. Lgs. 30/06/2003 n. 196)”.

Palermo 22.11.2012

LUPO ANTONINA