

AZIENDA OSPEDALIERA
“OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA - CERVELLO “
UNITA’ OPERATIVA COMPLESSA APPROVVIGIONAMENTI
90146 – PALERMO – Viale Strasburgo n°233

CAPITOLATO SPECIALE
D'APPALTO

SERVIZIO TRIENNALE DI FACCHINAGGIO PER
L’AZIENDA OSPEDALIERA “OSPEDALI RIUNITI VILLA
SOFIA CERVELLO”

CODICE CIG

SETTEMBRE 2012

METODO DI SCELTA DEL CONTRAENTE:	PROCEDURA NEGOZIATA (ART. 57 DEL D. LGS. N°163/2006).
SETTORE RESPONSABILE:	UNITA’ OPERATIVA COMPLESSA APPROVVIGIONAMENTI Sito internet: http://www.ospedaliriunitipalermo.it
RESPONSABILE DEL SETTORE:	Dott. ssa Antonina Lupo (☎ 091 780.8312 - fax 0917808394) e-mail: antonella.lupo@villasofia.it
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO:	Dott. Antonio Pagano (☎ 091 780.8326 - fax 0917808394) e-mail: antonella.lupo@villasofia.it
REFERENTE AMMINISTRATIVO:	Dott. Antonio Pagano (☎091 7808326 fax 091 7808394) e-mail: antonella.lupo@villasofia.it

Art. 1.(Oggetto dell'appalto)

Il presente capitolato speciale d'appalto disciplina l'affidamento del servizio triennale di facchinaggio occorrente all'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia - Cervello" secondo le modalità dettagliate descritte nel presente capitolato.

All'affidamento del servizio si procederà mediante procedura negoziata.

Art. 2.(Articolazione del servizio)

Il presente capitolato speciale d'appalto disciplina il servizio di trasloco, trasporto e facchinaggio presso i Presidi Ospedalieri dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia - Cervello" compresa la sede legale sita in Viale Strasburgo n. 233.

Le prestazioni di trasloco e facchinaggio non sono preventivamente quantificabili né determinabili nella loro specificità tecnica e si riportano di seguito, in elenco esemplificativo e non limitativo di attività che potranno essere richieste e come tali dovranno essere effettuate:

- facchinaggio e trasporto riferito principalmente a mobili, arredi e suppellettili, comprendendo le relative operazioni di montaggio e conseguente rimontaggio, riattacchi e fissaggi a parete o a pavimento; a materiale cartaceo e faldoni/raccoglitori con relativa sistemazione nonché al trasferimento di macchinari ed attrezzature varie e quant'altro venga richiesto in relazione alle necessità che si presenteranno di volta in volta all'interno dei plessi dei Presidi Ospedalieri e da un Presidio Ospedaliero all'altro;
- ritiro immediato dei residui della movimentazione, ivi compresi gli imballaggi, nel rispetto delle disposizioni di legge in materia di gestione dei rifiuti.

Le prestazioni richieste saranno comunque delle seguenti tipologie:

- 1) prestazioni di solo operatore.**
- 2) prestazioni con camion fino a 10 q ed operatore;**
- 3) prestazioni con camion fino a 35 q ed operatore;**
- 4) prestazioni con muletto ed operatore.**

Eventuali altri interventi che richiedano l'utilizzo di attrezzature diverse da quelle indicate (autoscale, scale elettriche, piattaforme, attrezzature motorizzate per il trasporto di materiale pesante, ecc) saranno oggetto di specifica richiesta e modalità e i costi saranno concordati al presentarsi della necessità.

Le prestazioni di cui sopra verranno richieste per un numero presunto di ore annuali come successivamente specificato dal presente capitolato.

Si precisa, inoltre, che considerata la particolare attività dell'Azienda Ospedaliera, non può essere individuata una programmazione anticipata degli impegni richiesti, né in termini di periodi dell'anno né in termini di monte ore complessivo di personale e mezzi.

L'Impresa aggiudicataria del servizio dovrà avere una sede operativa nell'ambito territoriale della Provincia di Palermo, entro l'inizio della gestione del servizio.

Art. 3. (Modalità di espletamento del servizio)

Il servizio dovrà essere svolto in conformità a quanto indicato dal presente capitolato speciale e al progetto presentato in sede di gara e dalle disposizioni operative emanate dall'Azienda Ospedaliera ad inizio appalto e nel rispetto di quanto stabilito dalla Legge, dai regolamenti, dalle direttive emanate, anche nel corso dell'appalto, e ogni altra disposizione emanata dall'Azienda Ospedaliera mediante l'Unità Operativa Approvvigionamenti, che avrà cura di inoltrare al Responsabile tecnico del Servizio.

Inoltre il servizio oggetto del presente appalto, al fine di assicurare una regolare

esecuzione, dovrà essere eseguito con gli strumenti utili allo svolgimento dell'attività in relazione alle specifiche esigenze dell'Azienda Ospedaliera, del tipo di trasloco e movimentazione dei beni, tenendo conto delle sottostanti linee fondamentali,:

- ◆ L'Impresa aggiudicataria dovrà, se ritiene necessario, effettuare quanto segue:
 - un sopralluogo preliminare ricognitivo della attività da svolgere e degli eventuali mezzi ed attrezzature necessari per l'intervento (furgoni, transpallet, scale, ecc) , entro le 24 ore successive alla trasmissione della richiesta di intervento;
 - organizzare e coordinare le seguenti attività del servizio e dare inizio al servizio stesso entro le 48 successive dalla trasmissione della richiesta dando atto che, a titolo esemplificativo, le fasi del servizio che possono essere richieste sono le seguenti:
 - ⇒ trasloco di suppellettili, arredi, materiale cartaceo, apparecchiature elettriche, elettroniche ed elettromedicali, ecc;
 - ⇒ imballo e disimballo degli stessi;
 - ⇒ smontaggio e rimontaggio di beni d'arredo e suppellettili d'ufficio;
 - ⇒ trasporto con mezzi e strumenti messi a disposizione dell'Impresa aggiudicataria;
 - ⇒ consegna nel luogo di destinazione indicato dall'Azienda Ospedaliera;
 - ⇒ riposizionamento degli stessi;
 - ⇒ conferimento del materiale dismesso, da alienare, dichiarato fuori uso o in stoccaggio temporaneo per consentire l'esecuzione di lavori di ripristino/ristrutturazione d'ambienti, nelle sedi e nei presidi indicati dall'Azienda Ospedaliera.
- ◆ In caso di interventi urgenti l'impresa aggiudicataria dovrà effettuare il servizio entro le 4 ore lavorative dalla richiesta che potrà essere fatta all'Impresa aggiudicataria per fax o per e-mail e a tal fine farà fede la data di ricevimento del fax o della e-mail.
- ◆ Le prestazioni di norma dovranno essere svolte per tutti i giorni dell'anno, dal lunedì al venerdì, festivi esclusi, con inizio alle ore 08,00 e termine, indicativamente alle ore 17,00.
- ◆ Potranno essere richiesti interventi straordinari sia durante le ore notturne che nei giorni prefestivi e festivi senza alcun onere aggiuntivo. La richiesta per questa tipologia di interventi sarà trasmessa con un preavviso di 12 ore.
- ◆ Nel caso in cui la natura dell'intervento lo richieda (trasloco di locali occupati da degenti o dove si svolgono attività sanitarie etc) i tempi di intervento devono essere preventivamente concordati con il soggetto incaricato dell'Azienda Ospedaliera competente a gestire il servizio. In particolare devono essere stabiliti il giorno e l'ora di inizio del servizio, il tempo occorrente a concludere lo stesso e quant'altro necessario a svolgere il servizio in modo corretto e celere.
- ◆ In caso di traslochi riguardanti strutture di grandi dimensioni e/o reparti che devono essere sgomberati per effettuare lavori, l'Impresa aggiudicataria deve presentare un preventivo, applicando i prezzi e le condizioni di offerta, dove venga quantificato il costo complessivo dell'intervento ed in particolare il numero delle persone, e/o mezzi di trasporto necessari, ore di lavoro etc, dando atto che la quantificazione dell'intervento deve comprendere, sia le operazioni di sgombero dei locali, sia quelle per riportare il materiale traslocato al proprio posto.

Tutti gli strumenti e le attrezzature necessarie per l'esecuzione del servizio saranno a carico dell'Impresa aggiudicataria e tali attrezzature dovranno essere tecnicamente efficienti e conformi alle norme europee ed ai requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa.

In particolare l'impresa aggiudicataria dovrà garantire la disponibilità di carrelli manuali e carrelli elevatori, transpallet, piccola utensileria, rulli, funi, scale e tutte le attrezzature necessarie per eseguire in modo proficuo le attività, tenendo conto di ogni possibile interferenza con il servizio che potrebbe essere creato (a titolo esemplificativo, da: portata dei

pavimenti, dimensioni e pesi delle apparecchiature, modalità di accesso ai locali, ascensori, ecc.) assicurando in tal caso che non si vengano a creare situazioni di intralcio o di ostacolo al normale procedere delle attività sanitarie istituzionali dell'Azienda, garantendo inoltre al termine delle operazioni la rimozione di eventuali imballaggi e materiali utilizzati.

L'Impresa aggiudicataria dovrà utilizzare preferibilmente per il servizio in oggetto automezzi a basso impatto ambientale.

Per quanto riguarda il materiale di imballaggio, dovranno essere utilizzati a cura e a spese dell'Impresa aggiudicataria scatoloni, casse, pallets, scotch e quant'altro necessario per effettuare le operazioni di trasporto salvaguardando l'integrità dei beni trasportati.

Sarà cura e a carico dell'Impresa aggiudicataria l'allontanamento dai locali ed il trasporto a pubblica discarica di tutti i materiali (imballaggi non riutilizzabili) provenienti dall'esecuzione del servizio, nonché lo sgombero, a servizio ultimato, di tutto il materiale e dei mezzi d'opera di proprietà dell'Impresa aggiudicataria.

A scopo esemplificativo e non limitativo si riportano le specifiche per il trasporto ed il facchinaggio dei diversi tipi di beni:

ARREDI:

Gli arredi dovranno essere prelevati sul posto e sistemati nei siti in cui sono destinati. Nello spostamento degli arredi è compreso anche l'eventuale smontaggio e rimontaggio di quelli di grosse dimensioni, per poterne consentire i transiti attraverso vani di porte e scale di dimensioni limitate. Gli arredi fissi costruiti ad "Hoc", come scaffalature e librerie tutt'altezza ancorate alla murature, banconi, sportellerie, ecc, dovranno essere smontati e rimontati comprendendo che eventuali opere murarie, da fabbro ed altre opere.

APPARECCHIATURE ED ATTREZZATURE:

Le attrezzature e le apparecchiature dovranno essere prelevate sul posto e sistemate nei siti in cui sono destinati.

MATERIALE CARTACEO RACCHIUSO IN FALDONI :

Lo svuotamento degli scaffali dovrà essere eseguito come segue:

- a) secondo l'ordine di posizione tenendo conto delle segnature apposte al dorso dei faldoni;
- b) la determinazione e l'ordine del materiale da trasferire saranno stabiliti dal personale dell'Azienda ospedaliera;
- c) il materiale cartaceo contenuto nei faldoni deve essere trattato in modo che non avvengano dispersioni o danneggiamenti.

MATERIALE CARTACEO RACCHIUSO IN FALDONI :

Tali materiali dovranno essere inseriti in contenitori a chiusura ermetica prelevati, trasportati e ricollocati con l'adozione di tutte quelle previste per il trasporto del materiale in questione.

I contenitori dovranno essere tali da non permettere infiltrazioni d'umidità tali da non danneggiare il materiale contenuto, non devono al loro interno presentare asperità d'alcun tipo, quali chiodi, schegge di legno, ecc, essere di dimensioni tali da non provocare eccessivo carico verticale rispetto al contenuto.

Tali materiali dovranno essere prelevati sul posto e sistemati nei siti in cui sono destinati

MATERIALE SANITARIO, STRUMENTARIO, FARMACI.

Tali materiali in base alla loro tipologia dovranno essere imballati con contenitori idonei e di dimensioni tali da non provocare eccessivo carico verticale rispetto al contenuto e con strutture idonee e trasportati con mezzi idonei alla loro tutela.

Nessun intervento dovrà essere effettuato senza la preventiva ed espressa autorizzazione della Direzione Medica di Presidio, dell'Unità Operativa Approvvigionamenti per l'attività di propria competenza.

Pertanto è fatto divieto all'Impresa aggiudicataria di effettuare interventi direttamente

richiesti dalle singole Unità Operative e/o Uffici e Servizi dell'Aziende Ospedaliera e in tal caso di interventi non autorizzati gli stessi non saranno corrisposti.

Gli interventi urgenti e straordinari, richiesti tramite e-mail o fax, dovranno essere riconfermati prima possibile dagli uffici competenti sopraindicati.

L'intervento ordinario è da considerarsi autorizzato a seguito della consegna all'Impresa aggiudicataria, da parte del soggetto incaricato dell'Azienda competente a gestire il servizio, della richiesta vistata per autorizzazione e detta richiesta deve essere obbligatoriamente allegata al certificato di esecuzione del lavoro.

Il certificato di esecuzione di lavoro, secondo lo schema allegato " I " al presente capitolato, deve obbligatoriamente riportare:

- La data dell'intervento;
- La struttura (intesa come Unità Operativa, l'Ufficio od il Servizio) presso la quale è stato effettuato il servizio (dovrà essere prodotto un certificato per ogni struttura in cui viene effettuato l'intervento);
- Descrizione del tipo di intervento effettuato e del materiale trasportato (es. rimozione mobili da rottamare);
- Ora d'inizio dell'intervento ed il tempo occorso per lo stesso (deve essere indicato il numero delle ore impiegate per effettuare l'intervento divise per manodopera e mezzi utilizzati indicando l'ora di inizio e l'ora di conclusione);
- Il nome e cognome del personale che ha effettuato l'intervento ed i mezzi utilizzati;
- Timbro e firma leggibile del Responsabile o della persona da questo delegata della struttura presso la quale è stato effettuato l'intervento;
- La firma leggibile del referente dell'Impresa aggiudicataria.

Tutte le spese inerenti l'utilizzo degli automezzi (carburanti, manutenzioni, ecc) ad esclusione del costo orario offerto e le spese inerenti il regolare svolgimento del servizio (permessi di circolazione, permessi di carico e scarico, ecc) saranno a carico dell'Impresa aggiudicataria.

Non sarà riconosciuto all'Impresa aggiudicataria alcun compenso per il tragitto dalla sede dell'Impresa aggiudicataria alla sede dell'Azienda Ospedaliera e viceversa.

L'Impresa aggiudicataria, a richiesta dell'Azienda Ospedaliera e senza oneri aggiuntivi, dovrà fornire idoneo magazzino preferibilmente ubicato nella provincia di Palermo, per eventuale deposito transitorio di beni e materiale vario oggetto di sgombero urgente, con conseguente assunzione a proprio carico degli obblighi civilistici di custodia ed assicurativi del magazzino.

Art. 4.(Procedura e criterio di aggiudicazione)

La procedura di scelta del contraente è quella della procedura negoziata di cui all'art. 57 del D.lgs 163/2006 e s.m.i.

L'aggiudicazione avverrà per l'intero servizio (unico ed indivisibile).

Ai sensi dell'art. 69 del R.D. n. 827 del 23.05.1924, si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida ai sensi del presente capitolato.

Art. 5.(Elementi di valutazione e fattori ponderali)

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente vantaggiosa ai sensi della Lettera B dell'articolo 83 del Decreto legislativo n°163 dell'11 aprile 2006 valutata in base ai seguenti elementi ed i relativi fattori ponderali:

- ◆ Qualità della fornitura: punteggio massimo assegnabile **60** punti.
- ◆ Prezzo della fornitura: punteggio massimo assegnabile **40** punti

I **60** punti afferenti alla valutazione qualitativa rappresentano il massimo attribuibile dalla Commissione tecnica secondo gli elementi di cui agli articoli successivi del presente capitolato. Nel caso in cui detta Commissione ritiene di non assegnare ad alcuna offerta il massimo del punteggio non si procederà ad alcuna “riparametrazione” dei punteggi che resteranno quelli assegnati dalla Commissione stessa.

Sono esclusi dalla gara le imprese candidate che non conseguano un punteggio pari o superiore a **30** punti.

I **40** punti relativi al prezzo saranno attribuiti all’Impresa che avrà offerto complessivamente il prezzo più basso calcolato assumendo a base l’importo presunto annuo di affidamento di ogni singolo lotto. Alle restanti Imprese sarà assegnato un punteggio inversamente proporzionale secondo le modalità di cui all’articolo “modalità di attribuzione dei punteggi” del presente capitolato.

In presenza di offerte che presentino rapporto prezzo/qualità anomalo, si provvederà ai sensi di quanto disposto negli articoli 86 e seguenti del Decreto legislativo n°163 dell’11 aprile 2006.

Art. 6. (Aumento o diminuzione delle prestazioni)

Durante la durata contrattuale, l’Azienda Ospedaliera, in ragione delle proprie valutazioni ed esigenze organizzative, logistiche e funzionali che possono manifestarsi nel corso dell’appalto, si riserva la facoltà di:

1. sospendere, ridurre o sopprimere taluni servizi in qualsiasi momento;
2. apportare ogni tipo di variazioni alle prestazioni.

In questo caso verrà riconosciuta all’impresa aggiudicataria una variazione proporzionale dei costi.

Qualsiasi modifica del tipo di servizio svolto, verrà comunicata all’Impresa aggiudicataria mediante lettera scritta, con un preavviso di almeno 30 giorni.

L’Impresa aggiudicataria è obbligata a prendere atto delle variazioni e ad assicurare conseguentemente i servizi richiesti senza il riconoscimento di alcun onere aggiuntivo alle condizioni economiche offerte nell’ambito della presente procedura di gara.

L’impresa aggiudicataria è tenuta a suggerire all’Azienda Ospedaliera le migliori, più efficaci ed economiche soluzioni organizzative, tecniche e funzionali atte a garantire la massima sicurezza degli operatori e dei pazienti nonché dei beni ed attrezzature dell’Azienda.

Qualora le modifiche di cui trattasi richiedano una diversa qualità dell’attività in questione, tale diversità non deve comportare una variazione delle condizioni economiche offerte nell’ambito della presente procedura di gara.

L’Azienda Ospedaliera potrà richiedere prestazioni straordinarie e/o aggiuntive ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità.

A queste saranno riconosciute le stesse condizioni economiche previste per le prestazioni oggetto di gara.

Art. 7. (Periodo di prova)

Tenuto conto della natura del contratto, l’aggiudicazione deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva subordinata all’esito di un periodo di prova di 6 (sei) mesi, decorrenti dall’inizio del servizio, nel corso dei quali dovrà mettere a punto la propria organizzazione ed il proprio sistema di qualità sino al raggiungimento di un elevato standard degli interventi. In

particolare, nello stesso arco di tempo, l'Unità Operativa Complessa Approvvigionamenti valuterà l'idoneità e la capacità dell'Impresa aggiudicataria a mantenere e riprodurre le prestazioni dichiarate prevedendo una specifica e puntuale verifica tesa ad appurare:

- la precisione e l'accuratezza nello svolgimento del servizio;
- l'operatività e l'organizzazione raggiunta.

A tale proposito il Settore Provveditorato dell'Azienda Ospedaliera dovrà rilasciare una relazione con quale si esprime parere favorevole in merito al superamento della prova, che provvederà a comunicare il parere favorevole all'impresa aggiudicataria.

Superato il periodo di prova sarà considerato superato con esito positivo ed il rapporto potrà proseguire fino alla naturale scadenza .

In caso di esito negativo del periodo di prova l'Azienda Ospedaliera provvederà a:

- contestare all'Impresa aggiudicataria le cause di inadeguatezza e di non accettabilità del servizio;
- qualora l'Azienda Ospedaliera accogliesse le memorie scritte e le giustificazioni dell'impresa aggiudicataria verrà accordato un ulteriore e definitivo periodo di prova di 90 giorni;
- qualora l'Azienda Ospedaliera non accogliesse le giustificazioni dell'impresa aggiudicataria in quanto per le problematiche emerse non vi fosse soluzione o in mancanza di presentazione di memorie scritte difensive o in caso nuovo esito sfavorevole del periodo di prova, si procederà alla risoluzione del contratto secondo quanto stabilito dal presente capitolato ed ad affidare alla seconda Impresa migliore offerente; l'impresa aggiudicataria avrà diritto solo al pagamento dei corrispettivi sulla base dei prezzi definiti, per il periodo di effettivo svolgimento del servizio, escluso ogni altro rimborso od indennizzo a qualsiasi titolo ed ogni ragione o pretesa di qualsiasi genere. Inoltre l'impresa aggiudicataria avrà l'obbligo di garantire il servizio fino al subentro della nuova impresa. Tutte le decisioni assunte in caso di esito negativo della prova, compreso quindi il subentro della seconda Ditta, saranno oggetto di apposito atto deliberativo da parte dell'Azienda Ospedaliera.

Art. 8.(Pubblicità degli interventi)

L'Impresa aggiudicataria dovrà, qualora risultasse necessario, adeguatamente pubblicizzare la natura e le caratteristiche degli interventi effettuati, collocando a proprie spese, in tutte le aree interessate, le relative locandine informative.

Art. 9.(Call center)

L'Impresa aggiudicataria, entro 15 (quindici) giorni feriali dall'inizio del servizio dovrà comunicare all'Azienda Ospedaliera almeno un numero di telefono, attivo dalle ore 8,00 alle ore 17,00, in tutti giorni feriali, un numero di fax ed un indirizzo e-mail tali da garantire un servizio tempestivo ed efficiente relativo a:

- procedura di erogazione del servizio;
- ricezione delle richieste di interventi ;
- modalità ed inoltro dei reclami.

Art. 10.(Inizio del servizio ed adempimenti preliminari)

L'appaltatore dovrà iniziare il servizio, oggetto del presente capitolato, a partire dalla data di stipula del contratto. L'inizio del servizio dovrà essere eseguito con le dotazioni di materiali, persone, mezzi ed attrezzature proposte nel progetto da parte dell'Impresa aggiudicataria e con l'apertura della sede operativa nella provincia di Palermo.

Art. 11.(Importo presunto a base d'asta)

Per la fornitura oggetto del presente Capitolato, fornito a norma di legge, a regola d'arte, ed in conformità alle disposizioni fornite dall'Azienda Ospedaliera, nonché sotto le condizioni, obblighi, ed oneri tutti di cui al presente Capitolato, l'importo annuale posto a base d'asta ammonta ad € 60.000,00 = IVA ESCLUSA e l'importo triennale posto a base d'asta ammonta ad € 180.000,00 = IVA ESCLUSA.

L'assunzione dell'appalto di cui al presente Capitolato implica da parte dell'Impresa aggiudicataria la conoscenza perfetta non solo di tutte le norme generali e particolari che lo regolano, ma altresì di tutte le condizioni locali che si riferiscono all'attività ed in generale di tutte le circostanze generali e speciali che possano aver influito sul giudizio dell'Impresa aggiudicataria circa la convenienza ad assumere l'opera, anche in relazione al ribasso da essa offerto sugli importi stabiliti dall'Azienda Ospedaliera .

Art. 12.(Durata dell'appalto)

L'appalto ha la durata di anni tre con decorrenza dalla data di stipula del contratto.

Art. 13.(Divieto di rinnovazione tacita)

L'Azienda Ospedaliera si riserva, a rispettivo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, alla scadenza, il rapporto contrattuale per un ulteriore semestre, nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara. L'eventuale richiesta di proroga del rapporto contrattuale sarà trasmessa per iscritto all'impresa aggiudicataria, entro i due mesi precedenti la scadenza del vincolo contrattuale.

In assenza di proroga, alla scadenza del contratto, lo stesso si intenderà cessato senza disdetta da parte dell'Azienda.

Art. 14.(Articolazione aree di intervento)

I servizi oggetto del presente capitolato, vengono svolti presso tutte le aree dei Presidi Ospedalieri "V. Cervello", "Villa Sofia" "CTO" e presso la sede legale sita in viale Strasburgo n. 233 dell'Azienda Ospedaliera " Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello".

Art. 15.(Fabbisogno presunto)

Le prestazioni di cui al presente appalto che costituiscono un unico lotto,verranno richieste per un numero presunto di ore annuali come specificato nelle sotto elencate tabelle:

Tipologia di prestazione	TOTALE
Solo operatore per trasloco e/o imballaggio	1.200
Camion fino a 10 quintali	180
Camion fino a 35 quintali	70
Prestazioni con muletto	10

Si precisa che le ore sopra riportate sono puramente indicative e vengono evidenziate esclusivamente ai fini dell'aggiudicazione.

L'Impresa aggiudicataria non potrà sollevare eccezioni di sorta circa l'entità degli ordinativi emessi, neppure con riferimento all'importo complessivo del servizio aggiudicato.

Tali quantità sono da considerarsi orientative e potranno variare secondo le effettive esigenze dell'Azienda Ospedaliera senza che l'Impresa aggiudicataria abbia a pretendere variazioni rispetto al prezzo di aggiudicazione.

In tutti questi casi l'impresa aggiudicataria non potrà avanzare pretesa alcuna per eventuali decurtazioni, aumenti o interruzioni del servizio.

Art. 16.(Soggetti ammessi alla gara e requisiti indispensabili per la partecipazione)

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici, di cui all'art. 34 del d.Lgs n. 163/06, che non si trovino nelle condizioni ostative di cui all'art. 38 del medesimo decreto così come modificato dalla L. 106/2011, in possesso dei requisiti previsti dagli artt. 39, 41 e 42. i soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lettera b), c), d), e) dovranno uniformarsi alle disposizioni di cui agli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 163/06 ed smi.

I predetti soggetti debbono, altresì, rispettare tutte le disposizioni, gli obblighi e gli adempimenti previsti nel presente capitolato speciale d'appalto e negli altri documenti di gara.

Le imprese concorrenti, che intendono fare ricorso all'avvalimento, dovranno seguire la disciplina all'uopo prevista dall'art. 49 del D.lgs 163/2006 e ss.mm.ii.

Non è ammesso che un soggetto partecipi singolarmente e quale componente di un raggruppamento/consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'impresa medesima dei raggruppamenti / consorzi cui partecipa.

I requisiti minimi che i concorrenti devono possedere per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione, sono i seguenti:

situazione giuridica:

-Assenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare ai sensi dell'art. 38 del D.lgs 163/2006 e ss.mm.ii. così come modificato ed integrato dalla L. 106/2011;

In caso di RTI, consorzi ordinari di concorrenti e G.E.I.E., tale requisito deve essere posseduto da tutti i soggetti componenti.

-Iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (o Registro equivalente per le Imprese di altro Stato U.E.).

In caso di RTI, consorzi ordinari di concorrenti e G.E.I.E., l'oggetto sociale deve essere coerente con le parti della fornitura che saranno eseguite dal soggetto, secondo quanto dichiarato nella domanda di partecipazione.

Capacità economico finanziaria:

-Avere realizzato, nel triennio 2008 / 2009 / 2010, un fatturato globale o valore totale della produzione, non inferiore ad €. 360.000,00 IVA esclusa;

In caso di RTI, consorzi ordinari di concorrenti e G.E.I.E., tale requisito deve essere posseduto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso.

-Avere realizzato, nel triennio 2008 / 2009 / 2010, un fatturato specifico per servizi nel settore oggetto della gara, per un importo non inferiore ad €. 180.000,00 IVA esclusa;

-Referenze bancarie in originale da parte di due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993.

Capacità tecnica e professionale:

-elenco dei servizi svolte nel triennio 2008 / 2009 / 2010, presso strutture sanitarie pubbliche o private, la cui regolare esecuzione può essere comprovata dai destinatari pubblici e privati del servizio stesso, con indicazione degli importi, delle date, e dei destinatari, pubblici o privati, del servizio stesso;

In caso di RTI, consorzi ordinari di concorrenti e G.E.I.E., tali requisiti devono essere prodotti da ciascun soggetto concorrente.

Art. 17.(autorizzazioni e certificazioni di qualità)

L'impresa concorrente deve essere in possesso di tutte le licenze ed autorizzazioni previste dalle norme di Legge per lo svolgimento dell'attività.

Art. 18. (Requisiti morali e professionali)

Sono escluse dalla partecipazione alla presente gara le imprese non in possesso dei requisiti morali e professionali elencati all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e smi, così come integrato e modificato dal D.L.vo 207/2011.

Il concorrente attesta il possesso di tali requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, redatta sulla base del modello allegato al presente CSA.

I requisiti morali e professionali richiesti per la partecipazione alla presente gara devono essere posseduti da ciascun operatore raggruppato o consorziato.

Art. 19.(Capacità finanziaria, economica e tecnica)

Ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs. 163/2006 e smi i concorrenti alle gare, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, sono tenuti ad essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) iscrizione nel registro delle Imprese della Camera di Commercio o nel Registro delle Imprese Artigiane o altro registro (se trattasi di impresa straniera) per l'attività di facchinaggio.

I requisiti morali e professionali sopra indicati e richiesti per la partecipazione alla presente gara devono essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata o consorziata.

La **capacità economica e finanziaria** di cui all'art. 41 del D.Lgs. 163/2006 e smi, richiesta quale requisito di partecipazione, va documentata attraverso attestato che dichiara:

che l'impresa abbia, negli ultimi tre esercizi (2008 - 2009 - 2010), un fatturato complessivo globale pari al doppio dell'importo triennale presunto del lotto di gara, oltre IVA;

che l'impresa abbia, negli ultimi tre esercizi (2008 – 2009 - 2010), un fatturato complessivo specifico per il servizio oggetto della presente gara di importo non inferiore al valore triennale presunto del lotto di gara, oltre IVA;

I requisiti di capacità economica e finanziaria di cui sopra devono essere posseduti, complessivamente per l'intero 100% dall'eventuale R.T.I. o dal Consorzio.

In caso di RTI complessivamente per l'intero 100% dalle imprese raggruppate o raggruppande e nella misura minima del 40% dalla capogruppo e, per la percentuale residua, dalle mandanti (ciascuna per una percentuale non inferiore al 10%)

In caso di consorzio, complessivamente per l'intero 100% dal consorzio e/o dalle imprese consorziate che eseguiranno il servizio.

La **capacità tecnica e professionale** di cui all'art. 42 del D.Lgs. 163/2006 e smi, è provata mediante la presentazione di:

- 1) dell'elenco dei servizi resi nel triennio 2008 / 2009 / 2010, presso strutture pubbliche o private, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, delle forniture stesse.

I requisiti di capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale di cui sopra devono essere posseduti complessivamente per l'intero 100% dal R.T.I. o dal Consorzio.

In caso di R.T.I. complessivamente per l'intero 100% dalle imprese raggruppate o raggruppande e nella misura minima del 40% dalla capogruppo e, per la percentuale residua, dalle mandanti, ciascuna in misura non inferiore al 10%.

In caso di Consorzio, complessivamente per l'intero 100% dal Consorzio e/o dalle imprese consorziate che svolgeranno la fornitura.

Art. 20. (Subappalto)

Per quanto riguarda il subappalto ad altre società od enti anche di specifiche parti del servizio, si rinvia a quanto previsto dall'art. 118 del Dlgs. 163/2006 e ss.mm.ii..

L'eventuale subappaltatore dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 2 della L. R: 15/2008 e ss.mm.ii. nonché all'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm.ii..

L'impresa concorrente dovrà indicare in sede di offerta le parti del servizio che intende eventualmente subappaltare o affidare in cottimo alle condizioni e con i limiti di cui all'articolo 118 del Decreto legislativo n°163 dell'11 aprile 2006 e smi, compilando in tal caso il "modello subappaltatori" allegato al presente capitolato.

In caso di subappalto, l'Impresa aggiudicataria dovrà imporre al subappaltatore l'obbligo di rispettare tutte le pattuizioni contenute nel rapporto principale con l'Azienda Ospedaliera e dovrà provvedere al deposito del contratto del subappalto, almeno venti giorni prima della data di inizio delle relative prestazioni con contestuale trasmissione:

- a) della certificazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti di qualificazione prescritti in relazione alla prestazione subappaltata;
- b) dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 38 del D.Lgs n° 163/2006 e smi.

Inoltre la stazione appaltante dovrà verificare l'insussistenza, in capo al subappaltatore, di divieti previsti dalla vigente legislazione antimafia.

L'Impresa aggiudicataria è comunque responsabile per gli eventuali danni causati dal subappaltatore a persone, animali o cose, durante l'esecuzione del servizio oggetto del subcontratto od in qualunque modo alla fornitura stesso ricollegabili o riconducibili.

L'autorizzazione al subappalto è rilasciata dall'Azienda Ospedaliera, entro 30 giorni dalla richiesta, subordinatamente alla completezza e regolarità della documentazione fornita.

Per subappalti di importo inferiore al 2% dell'importo contrattuale o di importo inferiore ad €. 100.000, detto termine è dimezzato.

Successivamente, l'impresa aggiudicataria e, per suo tramite, l'impresa subappaltatrice, trasmette periodicamente all'Azienda Ospedaliera copia dei versamenti contributivi, previdenziali, assicurativi, nonché di quelli dovuti agli organismi paritetici previsti nella contrattazione collettiva.

L'Azienda Ospedaliera provvede al pagamento delle prestazioni eseguite dal subappaltatore direttamente all'impresa aggiudicataria. E' fatto obbligo all'impresa aggiudicataria di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi corrisposti al subappaltatore.

Inoltre, dietro giustificata richiesta dell'Azienda Ospedaliera, l'Impresa aggiudicataria s'impegna a sostituire tempestivamente il subappaltatore con altra Impresa in possesso dei requisiti necessari, ovvero ad eseguire direttamente la fornitura.

Conformemente alla segnalazione dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato S536 del 18/01/2005 ed alla deliberazione dell'AVCP nr. 14 del 15 ottobre 2003, al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale, e fermi i limiti previsti dal D.Lgs. n. 163/2006 ed s.m.i., non verrà autorizzato l'affidamento in subappalto a imprese che singolarmente possiedano i requisiti economici e tecnici per la partecipazione della gara, o ad imprese che partecipano alla gara.

Art. 21.(**Avvalimento**)

Ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti per la partecipazione, il concorrente, singolo, consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso della capacità economico - finanziaria – tecnica avvalendosi dei requisiti di altra società terza.

L'impresa concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per la fornitura di gara.

In caso di avvalimento l'impresa concorrente dovrà allegare, ai sensi dell'articolo 49 comma 2° del D.Lgs 163/2006, tra la documentazione amministrativa, quanto di seguito elencato:

- 1) una sua dichiarazione verificabile ai sensi dell'art. 48, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- 2) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti morali e professionali all'articolo relativo ai requisiti; nel caso in cui l'offerente intenda avvalersi di un'impresa ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 i requisiti morali e professionali devono essere posseduti anche dall'impresa ausiliaria e dichiarati compilando il modello allegato "B"; in tal caso l'offerente dovrà, pena l'esclusione, allegare tutta la documentazione elencata al comma 2, del sopraccitato art. 49;
- 3) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente secondo il modello allegato "F";
- 4) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata né si trova in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara secondo il modello allegato "G";
- 5) l'originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

- 6) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Nel caso di dichiarazioni mendaci la stazione appaltante esclude il concorrente ed incamera il deposito cauzionale provvisorio; trasmette inoltre gli atti all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per le sanzioni di cui all'art. 6 comma 11 del D.lgs.163/2006.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazioni alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico dell'impresa concorrente si applicano anche nei confronti dell'impresa ausiliaria. Nel caso di dichiarazioni mendaci la stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia trasmettendo gli atti all'AVCP per le sanzioni di cui all'art. 6 comma 11 del D.Lgs.163/2006.

Conformemente alla segnalazione dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato, al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, non è ammessa l'utilizzazione dei requisiti o dei mezzi tecnici e/o economici mediante avvalimento tra due o più imprese in grado di soddisfare, singolarmente, i requisiti economici e tecnici di partecipazione, a pena l'esclusione della gara.

Art. 22.(Tipologia della documentazione)

La documentazione a corredo dell'offerta dovrà essere contenuto in distinti plichi, a loro volta singolarmente sigillati e firmati secondo le modalità indicate nel presente capitolato e recanti all'esterno le seguenti indicazioni in relazione al rispettivo contenuto:

- a) contiene la documentazione amministrativa per la partecipazione alla gara (BUSTA A);
- b) contiene documentazione tecnica (BUSTA B)
- c) contiene offerta economica (BUSTA C)

Art. 23.(Documentazione Amministrativa)

Nella busta "A" (Documentazione Amministrativa) dovrà essere inserita esclusivamente la documentazione attestante il possesso dei requisiti e delle capacità tecniche ed economiche , nonché l'assenza di condizioni ostative alla partecipazione alla gara e precisamente:

- 1) elenco dei documenti.
- 2) documento attestante l'avvenuto versamento del deposito cauzionale provvisorio pari al 2% dell'importo triennale a base d'asta per i lotti per i quali si presenta l'offerta. Qualora il deposito cauzionale è prestato in contanti, assegno circolare o in titoli di Stato o garantiti dallo Stato, tale documento è costituito da copia della quietanza di versamento presso la Tesoreria dell'Azienda Ospedaliera. Qualora invece detto deposito cauzionale è prestato mediante polizza fideiussoria o assicurativa, all'offerta deve essere allegata copia della polizza medesima.

Si rammenta che il deposito cauzionale provvisorio dovrà avere validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione dell'offerta e contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia nel caso in cui al momento della scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione (articolo 75, comma 5 del D.Lgs 163/2006) e dovrà contenere, ai sensi di quanto stabilito dal punto 8 dell'art.75 del D.Lgs 163/2006, l'impegno del fideiussore a rilasciare la polizza fideiussoria o assicurativa definitiva per l'esecuzione del

contratto, di cui all'articolo 113 del del D.Lgs 163/2006, qualora l'impresa concorrente risultasse aggiudicataria.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, il deposito cauzionale dovrà essere prestato dall'Impresa individuata come capogruppo.

3) documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo disposto dall'AVCP con deliberazione del 3 Novembre 2010 resa esecutiva con D.P.C.M. 3 Dicembre 2010. Il pagamento del contributo dovrà avvenire, a pena di esclusione con le seguenti modalità:

Per le imprese concorrenti italiane:

- mediante versamento on line mediante carta di credito collegandosi al portale web "Servizio di riscossione" raggiungibile sulla homepage del sito www.avcp.it, sezione "contributi in sede di gara" oppure sezione "servizi" seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'impresa concorrente deve allegare all'offerta copia della ricevuta di pagamento inviata mediante e-mail di conferma, trasmessa dal sistema riscossione;
- mediante versamento in contanti su uno dei punti vendita della rete dei tabaccai lottomatica servizi, abilitati a ricevere il pagamento, muniti del modello rilasciato dal servizio di riscossione. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice fiscale dell'Impresa partecipante e il codice identificativo del lotto di gara. A comprova dell'avvenuto pagamento, l'impresa concorrente deve allegare la ricevuta/scontrino in originale del versamento.

Per le imprese concorrenti estere, sarà possibile effettuare il pagamento tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788 intestato all'AVCP – CODICE IBAN IT 77 O 01030 03200 0000 04806788 presso la banca Monte dei Paschi di Siena. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel paese di residenza o di sede dell'impresa partecipante e il codice CIG della gara. Nel caso di partecipazione in forma di R.T.I. o consorzi, il versamento è unico ed effettuato dall'impresa designata capogruppo o dal Consorzio concorrente;

4) dichiarazione sostitutiva a dimostrazione del possesso dei requisiti di partecipazione alla gara, resa ai sensi dell'art.46 e seguenti del D.P.R. 445 / 2000. tale dichiarazione dovrà essere prodotta, utilizzando il modello allegato al presente CSA o con altro schema che contenga, a pena di esclusione della gara, tutte le dichiarazioni ed informazioni contenute nel predetto schema.

Nel caso in cui tale allegato sia sottoscritto da un procuratore speciale autorizzato è necessario allegare copia dell'atto di procura in corso di validità.

Nel caso di offerta presentata da un R.T.I. i requisiti morali e professionali devono essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata, pertanto la dichiarazione deve essere prodotta da ciascuna di esse. Nel caso in cui l'offerente intenda avvalersi di un'impresa ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 e smi i requisiti morali e professionali devono essere posseduti anche dall'impresa ausiliaria e dichiarati compilando il modello allegato al presente CSA, allegando, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta nel presente capitolato.

La sottoscrizione in calce alla presente dichiarazione non deve essere necessariamente autenticata, ma deve essere corredata da fotocopia della carta d'identità del sottoscrittore.

Si fa presente che il presente modello di dichiarazione/certificazione sostitutiva:

- ◆ riunisce una pluralità di dichiarazioni e informazioni aventi ognuna una sua rilevanza specifica ed autonoma e, pertanto, la mancanza di una o più delle predette dichiarazioni o informazioni determina l'esclusione dalla gara.
- ◆ potrà essere anche autonomamente riprodotto (in caso di eventuali carenze di spazio o per altre particolari esigenze) purché contenga - a pena di esclusione dalla gara - tutte le singole dichiarazioni richieste, rese – possibilmente - nel rispetto della sequenza assegnata dall'Azienda Ospedaliera nel modello allegato " B ".

Nel caso in cui l'Impresa concorrente non intenda utilizzare lo schema allegato è comunque tenuta a rendere – a pena di esclusione dalla gara – tutte le dichiarazioni ed

informazioni contenute nel predetto schema, rispettando lo stesso ordine.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di imprese i requisiti morali e professionali devono essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata, pertanto la dichiarazione redatta sulla base del modello allegato "B" deve essere prodotta da ciascuna di esse.

Nel caso in cui l'offerente intenda avvalersi di un'impresa ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 i requisiti morali e professionali devono essere posseduti anche dall'impresa ausiliaria e dichiarati compilando il modello allegato "B"; in tal caso l'offerente dovrà, pena l'esclusione, allegare tutta la documentazione elencata all'articolo del presente capitolato .

N.B. La sottoscrizione in calce alla presente dichiarazione non deve essere autenticata, ma necessariamente corredata da fotocopia della carta d'identità del sottoscrittore.

- 3) Il concorrente può altresì partecipare in raggruppamento temporaneo con altre imprese. In tal caso l'A.T.I. sia già costituita dovrà allegare l'atto costitutivo e qualora l'A.T.I. non sia costituita, il concorrente dovrà dichiarare tale intenzione compilando l'allegato **Modello ATI** . L'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i partecipanti all'A.T.I., l'allegato modello " C " dovrà essere prodotto dalla mandataria e da tutti i mandanti;
- 4) Il concorrente, che intenda subappaltare parte dell'appalto, dovrà allegare il **"modello subappaltatori"** allegato al presente capitolato sotto la **voce "D"**, debitamente compilato in ogni sua parte;
- 5) Il concorrente, che intenda avvalersi dell'istituto dell'avvalimento, dovrà allegare sia la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria allegato al presente capitolato sotto la **voce "F"**, e sia la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria allegato al presente capitolato sotto la **voce "G"**, debitamente compilati in ogni sua parte;
- 6) Idonea referenza bancaria rilasciata da un Istituto di Credito o intermediari, autorizzati ai sensi del D.Lgs 358/93 , da cui risulti inequivocabilmente la solvibilità dell'Impresa concorrente per l'assunzione dell'appalto da parte dell'Impresa (per i Raggruppamenti Temporanei di Imprese la dichiarazione bancaria deve essere consegnata da ogni impresa). Si evidenzia che saranno ritenute non idonee tutte le dichiarazioni che contravvengono a detto requisito di inequivocabilità ossia le dichiarazioni che presentino frasi quali " senza impegno e garanzia, ecc". Tale dichiarazione deve palesare, non solo l'intrattenimento di rapporti finanziari con l'istituto bancario certificante, ma, soprattutto, la solidità economica dell'Impresa concorrente e la correttezza dei rapporti contrattuali intrattenuti con l'istituto bancario.
- 7) Dichiarazione di presa visione dei locali e dei percorsi interessati al servizio.
Le Imprese interessate dovranno effettuare, pena l'esclusione dalla gara, un sopralluogo al fine di prendere conoscenza ed esaminare l'ubicazione e le caratteristiche dei luoghi e dei locali ove dovrà svolgersi il servizio nonché le caratteristiche dei percorsi e dello stato di viabilità in genere. Inoltre, dovranno prendere conoscenza di tutte le circostanze, generali e particolari, che possono influire sulla determinazione dei prezzi e delle restanti condizioni contrattuali, nonché sull'esecuzione del servizio, per assumere tutti i dati e gli elementi necessari per la presentazione dell'offerta.

Tale sopralluogo dovrà essere effettuato inderogabilmente, pena l'esclusione, come di seguito indicato, e limitatamente presso i Presidi Ospedalieri sotto elencati:

PRESIDIO OSPEDALIERO "V. CERVELLO";

PRESIDIO OSPEDALIERO "VILLA SOFIA CTO"

SEDE LEGALE AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA

– CERVELLO” allocata in Viale Strasburgo n. 233 – Palermo.

A tal fine i rappresentanti delle Imprese concorrenti, previo accordo telefonico con il Referente amministrativo dell’Unità Operativa Approvvigionamenti Dott. Antonio Pagano telefono 0917808326 dovranno presentarsi presso la sede legale – Viale Strasburgo n° 233 – Unità Operativa complessa Approvvigionamenti, muniti di apposita delega che sarà acquisita agli atti.

Di tale sopralluogo dovrà essere prodotta da parte di ogni Impresa concorrente idonea dichiarazione di avvenuto sopralluogo.

Detta dichiarazione dovrà essere controfirmata dall’Azienda Ospedaliera (per i Raggruppamenti Temporanei di Imprese la dichiarazione di sopralluogo deve essere consegnata da ogni Impresa);

Art. 24.(Documentazione tecnica)

Nella busta “B” (Documentazione Tecnica) dovrà essere inserita esclusivamente, a pena di esclusione una relazione tecnica nel quale dovrà risultare il seguente contenuto:

1. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO;
2. ATTREZZATURE E SUPPORTI TECNICO OPERATIVI IMPIEGATI NELL’ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO;
3. CONTROLLI DI QUALITA’;
4. PROPOSTE MIGLIORATIVE.

PUNTO N°1: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO: la documentazione dovrà contenere:

a1) Progetto esplicativo illustrante il tipo di servizio che verrà adottato dall’Impresa per svolgere al meglio le attività di trasloco e facchinaggio richieste dal Capitolato Speciale presso l’Azienda Ospedaliera ed indicando l’allocazione delle attrezzature e descrivendo le finalità attese.

Tale progetto dovrà essere ispirato a criteri di efficacia, ma si dovrà considerare prioritariamente la sicurezza dei degenti, del personale dell’Azienda Ospedaliera, nonché privilegiare le strategie operative che non interferiscano od interferiscano in minima misura con l’ordinaria attività dell’Azienda Ospedaliera.

Il progetto presentato dovrà ispirarsi ai parametri di massima:

- ◆ efficacia;
- ◆ sicurezza;
- ◆ minima interferenza con l’attività sanitaria in Azienda Ospedaliera.

b1) Struttura organizzativa dell’impresa che gestisce il servizio presso le strutture ospedaliere, organigramma e numero di dipendenti tecnici impiegati ed in particolare quelli incaricati dei controlli di qualità, loro formazione e professionalità, il monte ore complessivo e monte ore minimo sempre presente, con particolare indicazione del curriculum formativo e professionale del responsabile tecnico del servizio.

c1) programma e tempistica prevista per la realizzazione del progetto di cui al punto a2);

d1) criteri di controllo e verifica adottati per consentire alla Azienda Ospedaliera il controllo e la valutazione dei risultati degli interventi del servizio relativamente all’efficacia e qualità del servizio svolto;

e1) corsi di formazione del personale dell’Impresa.

PUNTO 2: ATTREZZATURE E SUPPORTI TECNICO OPERATIVI IMPIEGATI NELL’ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO, la documentazione dovrà contenere:

- a2) la tipologia, il numero e le caratteristiche tecniche di tutti gli automezzi operativi di proprietà o in noleggio, con i relativi numeri di targa e dei numeri di telaio ed di tutti i macchinari, le attrezzature ed i mezzi strumentali che vengono messi a disposizione per l'esecuzione del servizio e descrizione sintetica delle loro funzioni;
- b2) le caratteristiche del sito magazzinale destinata per il deposito temporaneo di beni e materiale vario in attesa di dismissione o di ricollocazione in ambienti oggetto di interventi di ripristino/ristrutturazione, e la relativa ubicazione.

PUNTO 3: CONTROLLI QUALITA', la documentazione dovrà contenere:

- b4) le copie dei Certificati di Qualità eventualmente posseduti, ai sensi delle norme UNI EN ISO 9000, UNI EN ISO 14001, rilasciati da Istituti accreditati e richiamanti le attività che sono oggetto dell'appalto;

PUNTO 4: PROPOSTE MIGLIORATIVE, la documentazione dovrà contenere:

- a4) le proposte migliorative che l'Impresa intende apportare al servizio sulla base di innovazioni tecnologiche e di processo, finalizzate al miglioramento qualitativo del servizio ed al contenimento dei costi; tali proposte, non vincolanti per l'Azienda Ospedaliera, non possono essere in aumento sul prezzo offerto.

Le relazioni dovranno essere timbrate e firmate su ogni pagina dal legale rappresentante (in caso di Raggruppamenti di impresa da tutti i rappresentanti legali delle imprese associate e, in caso di consorzio dal consorzio e dall'impresa/e consorziata/e cui si intende affidare il servizio). Le relazioni dovranno essere introdotte da un indice completo e corredate dagli allegati (tabelle, depliant, schede tecniche degli automezzi e delle attrezzature utilizzate, tutte in lingua italiana) che i concorrenti intenderanno presentare a specifica dei contenuti del progetto tecnico.

Gli allegati dovranno essere ben organizzati e richiamati precisamente nelle relazioni tecniche con un numero identificativo, cosicché la Commissione tecnica possa consultarli in modo agevole.

In tale busta deve essere anche inserito il Modulo di dichiarazione, ai sensi de per gli effetti di quanto previsto all'articolo 13, comma 5, lettera a) del D.Lgs 163/2006. contenente l'indicazione dell'eventuale documentazione soggetta a segretezza e divieto di divulgazione, da redigere secondo il modello ALLEGATO " E " al presente capitolato.

Art. 25. (Compilazione dell'offerta economica)

Nella busta "C" (Offerta Economica) dovrà essere inserita esclusivamente l'offerta economica e le giustificazioni , di cui agli artt. 86 punto 5, e 87 punto 2 del D. Lgs 163/2006.

I soggetti candidati devono formulare la propria offerta economica utilizzando o riproducendo lo schema allegato sotto la voce " A " al presente capitolato contenente quanto segue;

- A) IL PREZZO COMPLESSIVO ANNUO OFFERTO (IVA esclusa) in cifre e in lettere, per il servizio previsto e descritto ;
- B) IL PREZZO COMPLESSIVO TRIENNALE OFFERTO (IVA esclusa) in cifre e in lettere, per il servizio previsto e descritto ;
- C) IL COSTO ORARIO degli addetti impiegati allo svolgimento del servizio, (IVA esclusa) in cifre e in lettere;
- D) IL COSTO ORARIO degli automezzi impiegati per lo svolgimento del servizio, (IVA esclusa) in cifre e in lettere

L'offerta deve essere resa in carta legale o su carta resa legale mediante l'apposizione del

contrassegno telematico, debitamente annullato, per un valore complessivo di Euro 14,62 = (quattordici/62). ogni quattro fogli usati (Decreto Ministeriale del 25 maggio 2007).

Le indicazioni di cui sopra dovranno essere riferite a ciascuna delle Aziende.

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento rispetto all'importo a base d'asta, pari a complessivi € 180.000,00 oltre Iva, riferito al triennio contrattuale.

Le offerte, pertanto, pena l'esclusione, non dovranno superare tale importo .

L'offerta dovrà essere corredata delle giustificazioni , di cui agli artt. 86 punto 5, e 87 punto 2 del D. Lgs 163/2006. ai fini dell'accertamento di congruità del prezzo, **in particolare** l'Impresa concorrente dovrà operare un'analisi dei costi e fornire gli elementi che hanno contribuito alla determinazione dell'offerta economica con particolare riferimento **sul costo orario del lavoro inteso come manodopera (articolo 87, comma 2 lettera g del D.Lgs 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni) e della incidenza dei costi relativi alla sicurezza sul lavoro(articolo 87, comma 4 del D.Lgs 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni)**, da cui si possono evincere che **il valore economico dell'offerta dovrà essere adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro determinato in relazione al contratto collettivo dello specifico settore dando atto che il costo orario della manodopera non potrà essere inferiore ai minimi contrattuali previsti (le imprese concorrenti dovranno inserire all'interno della busta C relativa all'offerta economica copia del CCNL di categoria nella parte riguardante le retribuzioni minime tabellari per la manodopera impiegata) e i costi relativi alla sicurezza dovranno risultare congrui all'attività ed alle caratteristiche del servizio.**

Qualora l'offerta non sia in regola con la legge sul bollo e ciò nel caso in cui l'imposta non sia stata assolta o sia stata assolta in misura insufficiente, l'offerta sarà trasmessa al competente Ufficio del Registro che provvederà alla regolarizzazione.

L'offerta, per essere valida deve essere sottoscritta in ogni sua pagina, da un soggetto avente la qualità di legale rappresentante. L'offerta può anche essere fatta a mezzo di persona munita di procura. In tal caso la procura, che deve essere speciale e cioè riguardare lo specifico appalto o, in genere, tutti gli appalti delle Amministrazioni Pubbliche, deve essere trasmessa all' Azienda Ospedaliera ad aggiudicazione avvenuta in originale o in copia conforme.

La procura generale, cioè per tutti gli atti in genere che interessano il rappresentato, non è titolo sufficiente per presentare offerte nelle pubbliche gare.

La procura deve rivestire la forma dell'atto pubblico, essere cioè redatta a norma dell'articolo 2699 c.c., con le richieste formalità, da un notaio o da altro pubblico ufficiale competente. La procura può altresì risultare dal verbale del consiglio di amministrazione in originale o copia conforme o da certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. (in originale o copia conforme).

Come previsto nel presente capitolato, si ricorda che alla presente gara sono ammesse a presentare offerte anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate o consorzi. In tal caso l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'articolo 37 del Decreto legislativo n°163 dell'11 aprile 2006.

Non sono ammesse offerte plurime, secondo il disposto dell' art. 11, comma 6 del D. Lgs. 163 del 12.4.2006 alternative, ad tempus, condizionanti o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui.

Eventuali condizioni aleatorie apposte nell'offerta o espresse in modo indeterminato non verranno accettate, e costituiscono, invece, nullità dell'offerta stessa.

Art. 26. (Validità dell'offerta economica)

L'Impresa concorrente è obbligato alla propria offerta per un periodo di gg.180 a partire dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta, ai sensi dell'articolo 11, comma7, del D.Lgs 163/2006.

Trascorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, l'Impresa concorrente, con espressa dichiarazione scritta, da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere dall'offerta stessa.

Nel caso in cui una Impresa presenti, nei termini, più offerte, senza espressa specificazione che l'una sia sostitutiva o aggiuntiva dell'altra, sarà considerata valida soltanto l'offerta più conveniente per l'Amministrazione.

Qualora in un'offerta vi sia discordanza fra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Art. 27.(Composizione del plico)

Il plico, contenenti l'offerta economica e le documentazioni comprovanti il possesso dei requisiti, **dovrà pervenire** - pena esclusione dalla gara – **al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera “ OSPEDALI RIUNITIVILLA SOFIA CERVELLO” - Ufficio protocollo, viale Strasburgo n° 233 – 90146 PALERMO**, entro il termine perentorio indicato nella lettera d'invito, solo ed esclusivamente all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda.

Si ricorda che l'Ufficio Protocollo di questa Azienda è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 14.00.

L'invio del plico è ad esclusivo rischio del mittente e dovrà essere eseguito secondo una delle seguenti modalità, a scelta dell'impresa concorrente:

- 1) raccomandata postale o postacelere;
- 2) corrispondenza affrancata autoprodotta
- 3) servizi autorizzati.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo carico del mittente; **pertanto non verranno presi in considerazione i plichi che per qualsiasi ragione dovessero pervenire oltre il termine fissato.**

All'interno del plico, debbono essere inserite tre buste contrassegnate dalle lettere “A”, “B” e “ C “ a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente (nome e ragione sociale dell'Impresa candidata offerente) e la dicitura, rispettivamente **“Documentazione Amministrativa (busta A)”** e **“Documentazione Tecnica “ (busta B) “** e **“ Offerta Economica (busta C)”**.

Nella busta “C “ (Offerta Economica) dovrà essere inserita esclusivamente l'offerta economica che dovrà essere corredata delle giustificazioni di cui all'articolo 87, comma 2, del D. Lgs n°163/2006.

Sul plico, chiuso e siglato sui lembi di chiusura, deve essere riportata, in maniera chiara e leggibile, l'indicazione dell'Impresa candidata offerente e la seguente dicitura:

Offerta relativa alla gara per il servizio di facchinaggio per l'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Vuilla Sofia Cervello".

Le espressioni «busta sigillata» e «plico sigillato» contenute nel presente capitolato, comportano che la busta ed il plico, oltre alla normale chiusura loro propria, devono riportare, sui lembi di chiusura, una firma atta ad assicurare la segretezza dell'offerta e nello stesso

tempo a confermare l'autenticità della chiusura originaria. Non è richiesto l'utilizzo di ceralacca.

Art. 28.(Modalità di attribuzione dei punteggi)

L'aggiudicazione del servizio verrà effettuata con il criterio di cui all'art. 83 del Decreto legislativo n°163 dell'11 aprile 2006, a favore dell'Impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i seguenti elementi:

⇒ Qualità del servizio: punteggio massimo assegnabile 60 punti.

⇒ Prezzo del servizio: punteggio massimo assegnabile 40 punti.

DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALLA QUALITÀ DEL SERVIZIO:

La relazione e la documentazione presentate da ciascun concorrente in sede di offerta saranno esaminate e valutate da un'apposita Commissione tecnica la quale attribuirà " a suo insindacabile giudizio" un punteggio a ciascuno dei seguenti parametri:

PUNTO N°1: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO, punteggio massimo assegnabile 28 punti valutato in base ai seguenti parametri:

- a) progetto esplicativo illustrante il tipo di servizio che verrà adottato ecc.;
(punto a1 della documentazione tecnica) punteggio massimo assegnabile 9 punti;
- b) struttura organizzativa per la gestione del servizio organigramma e numero dipendenti impiegati, ecc. ...;
(punto b1 della documentazione tecnica) punteggio massimo assegnabile 5 punti;
- c) programma e tempistica previsti per la realizzazione del progetto esplicativo il servizio, ecc.;
(punto c1 della documentazione tecnica) punteggio massimo assegnabile 6 punti;
- d) criteri di controllo e verifica adottati per consentire alla A.O. il controllo e la valutazione dei risultati degli interventi del servizio relativamente all'efficacia e qualità del servizio svolto;
(punto d1 della documentazione tecnica) punteggio massimo assegnabile 4 punti;
- e) Corsi di formazione del personale adibito al servizio , ecc.;
(punto e1 della documentazione tecnica) punteggio massimo assegnabile 4 punti;

PUNTO 2: ATTREZZATURE E SUPPORTI TECNICO OPERATIVI IMPIEGATI NELL'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO: punteggio massimo assegnabile 16 punti valutato in base ai seguenti parametri:

- a) la tipologia, il numero e le caratteristiche delle attrezzature messe a disposizione per l'espletamento del servizio ;
(punto a2 della documentazione tecnica) punteggio massimo assegnabile 12 punti;
- b) caratteristiche del sito magazzino per deposito temporaneo ;
(punto b2 della documentazione tecnica) punteggio massimo assegnabile 4 punti;

PUNTO 3: POSSESSO DI CERTIFICAZIONI DI SISTEMI DI QUALITÀ': punteggio massimo assegnabile 5 punti valutato in base ai seguenti parametri:

- a) possesso dei Certificati di Qualità eventualmente posseduti, ai sensi delle norme UNI EN ISO 9000, rilasciati da Istituti accreditati e richiamanti le attività che sono oggetto dell'appalto.;
(punto a3 della documentazione tecnica) punteggio massimo assegnabile 5 punti;

PUNTO 4: PROPOSTE MIGLIORATIVE, punteggio massimo assegnabile 11 punti

a) proposte migliorative

(punto a4 della documentazione tecnica)

Il punteggio qualità di ciascun aggiudicatario sarà determinato calcolando la somma dei voti ottenuti dalla stessa nei vari parametri.

NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE le Imprese concorrenti che, a giudizio insindacabile della commissione, avranno ottenuto una valutazione inferiore a 30/50 del punteggio qualità.

DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO RELATIVO AL PREZZO DEL SERVIZIO:

L'attribuzione del punteggio relativo all'elemento "prezzo" sarà effettuata in seduta pubblica dalla Commissione di gara, con il criterio della proporzionalità lineare, secondo le modalità di seguito indicate.

il punteggio massimo totale assegnabile punti 40: nell'ambito di tale voce il punteggio delle singole offerte sarà attribuito come segue:

- all'Impresa che avrà offerto il prezzo del servizio più basso verranno assegnati 40 punti; **saranno ammesse solamente offerte al ribasso rispetto al valore indicato come base d'asta.**
- alle altre offerte verranno assegnati punteggi decrescenti in base alla differenza calcolata sul prezzo totale più basso secondo la seguente formula:

$$X = \frac{P_{\min} \cdot x \cdot p}{P}$$

dove:

X = punteggio da attribuire all'offerta che si sta valutando;

p= punteggio massimo (40 punti)

P_{min} = prezzo minore offerto;

P= prezzo offerto dall'Impresa candidata oggetto di valutazione.

L'aggiudicazione riguarda l'intero servizio a favore dell'Impresa che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore.

L'aggiudicazione, immediatamente vincolante per l'Impresa aggiudicataria, è condizionata dalla verifica delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara, nonché dalla verifica dell'inesistenza delle cause ostative previste dalla vigente normativa antimafia, o di altre cause ostative derivanti da condanna per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari o ancora per uno dei delitti richiamati dall'articolo 32 quater c.p., ai quali consegue l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

L'aggiudicazione, diventa obbligatoria per l'Azienda Ospedaliera dopo l'avvenuta approvazione dell'aggiudicazione da parte dell'organo deliberante.

La mancata approvazione fa venir meno ogni effetto dell'aggiudicazione.

La Commissione di gara procede all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida. L'aggiudicazione, immediatamente vincolante per l'Impresa aggiudicataria, diventa obbligatoria per l'Azienda Ospedaliera dopo l'avvenuta approvazione dell'aggiudicazione da parte dell'organo deliberante.

Alla nomina e composizione della Commissione tecnica si provvederà successivamente al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La Commissione è composta da un numero di componenti dispari non superiore a cinque. Il Presidente è designato tra i dirigenti tecnici o amministrativi dell'Azienda Ospedaliera.

Tale Commissione opera in seduta non pubblica e dei suoi lavori redige processi verbali che vengono sottoscritti da tutti i suoi componenti.

Alla Commissione tecnica competono le seguenti operazioni:

1. fissazione di eventuali criteri di massima per l'attribuzione dei punti a disposizione relativi alla qualità;
2. esame e valutazione della documentazione tecnica;
3. attribuzione dei punti relativi alla qualità dei prodotti offerti;
4. trasmissione al Settore Provveditorato dei verbali dei lavori.

La Commissione tecnica ha facoltà di richiedere ai soggetti candidati tutti i chiarimenti ed elementi integrativi di giudizio ritenuti utili per l'assunzione delle proprie determinazioni, chiarimenti che devono essere prodotti, anche a mezzo fax, entro e non oltre 10 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione.

Il chiarimento in ogni caso non può intervenire a colmare carenze assolute dell'offerta, ma solamente a integrare il significato di documenti presenti nell'offerta onde poterne giudicare il peso ed il valore in modo congruo ed appropriato.

La richiesta di chiarimenti o elementi integrativi di giudizio non deve in alcun caso violare la par-condicio dei concorrenti.

Art. 30.(Commissione di gara)

La Commissione di gara è presieduta dal Responsabile dell'Unità Operativa Approvvigionamenti dell'Azienda, coadiuvato da n. 2 funzionari designati dallo stesso ed alla continua presenza dell'Ufficiale Rogante dell'Azienda Ospedaliera.

Art. 31.(Seduta di gara)

La gara si svolgerà in seduta pubblica che avrà luogo presso l'Unità Operativa Approvvigionamenti dell'Azienda Ospedaliera " Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello" con le seguenti modalità:

- a) Verifica e all'accertamento della correttezza formale dei plichi pervenuti ed all'esclusione eventuale di quelli non correttamente confezionati o pervenuti oltre i termini prescritti e vidimazione delle buste in essi contenute;
- b) **Apertura dei plichi** ammessi, accantonando e custodendo le buste contrassegnate con la lettera " B " e " C " contenenti la documentazione tecnica e l'offerta economica ed all'apertura della **busta "A"** (Documentazione Amministrativa) di ciascun plico, alla verifica della regolarità e correttezza formale della stessa, alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e specifici richiesti dal presente appalto, e della capacità richieste per la partecipazione alla gara.

A seguito della verifica di cui sopra ove vi siano imprese partecipanti la cui documentazione non sia conforme a quanto richiesto dal presente capitolato, il Presidente della Commissione verbalizzerà l'esistenza, la regolarità e la consistenza della documentazione amministrativa contenuta nella busta contrassegnata con la lettera "A" e procederà a dichiarare le imprese ammesse alla fase successiva della gara e le imprese escluse indicando i relativi motivi di esclusione.

Prima della sospensione della seduta pubblica, ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs n°163 del 12 Aprile 2006, si richiederà ad un numero di offerenti non inferiore al 10

per cento dei concorrenti ammessi (raggruppamenti e consorzi compresi), scelti con sorteggio pubblico, di comprovare entro 10 giorni dalla data della richiesta inviata mediante telefax il possesso dei requisiti di cui all'articolo 15 del capitolato speciale d'appalto (requisiti di capacità economico-finanziaria e capacità tecnica) dichiarati con l'autocertificazione, con i seguenti documenti da produrre in originale od in copia autenticata:

- 1) Certificato di Iscrizione alla Camera di Commercio competente per territorio, di data non anteriore a sei mesi a quella fissata per la gara, contenente:
 - gli estremi dell'atto costitutivo ed eventuali atti successivi che abbiano modificato od integrato l'atto medesimo e l'annesso statuto; il nominativo delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente la società stessa;
 - l'attestazione che la società non si trovi in stato di liquidazione o fallimento, che la medesima non abbia presentato domanda di concordato e che a carico di essa non si siano verificate procedure di fallimento o di concordato nel quinquennio anteriore alla data di gara; Qualora tale ultima attestazione non risultasse dal certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A., l'Impresa dovrà richiedere il certificato che attesti quanto richiesto al Tribunale - Sezione Fallimenti competente per territorio;
 - il nulla osta ai sensi del D.P.R. 252/98 (antimafia);
- 2) Il fatturato complessivo globale d'impresa negli ultimi tre esercizi (anno 2008 – 2009 - 2010) è comprovato: da parte delle ditte individuali, delle società di persone, dei consorzi di cooperative, dei consorzi tra imprese artigiane e dei consorzi stabili con la presentazione delle dichiarazioni annuali IVA, corredate da relativa ricevuta di presentazione; da parte delle società di capitale con la presentazione dei bilanci, riclassificati in conformità alle direttive europee con la relativa nota di deposito o con la presentazione delle dichiarazioni annuali IVA, corredate da relativa ricevuta di presentazione o con gli estratti di bilancio riportanti le seguenti informazioni:
 - ◆ VOLUME DI AFFARI
 - ◆ UTILE D'ESERCIZIO ANTE IMPOSTE
 - ◆ PERDITE D'ESERCIZIO
 - ◆ IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE
 - ◆ FONDI DI AMMORTAMENTO
 - ◆ CASSA,BANCHE ATTIVE ED ALTRI CREDITI
 - ◆ RIMANENZE
 - ◆ PARTECIPAZIONI
 - ◆ TOTALE ATTIVO
 - ◆ DEBITI A BREVE TERMINE
 - ◆ PASSIVITA' PRESSO BANCHE
 - ◆ DEBITI A MEDIO/LUNGO TERMINE
 - ◆ COSTO PERSONALE DIPENDENTE
 - ◆ ONERI FINANZIARI
 - ◆ GARANZIE PRESTATE
 - ◆ GARANZIE RICEVUTE;
- 3) Il fatturato complessivo specifico per servizi oggetto della presente gara, negli ultimi tre esercizi negli ultimi tre esercizi (anno 2008 – 2009 - 2010) è comprovata dai certificati di esecuzione dei servizi che devono contenere oltre gli importi contrattuali la espressa dichiarazione degli Enti che i servizi eseguiti sono stati realizzati regolarmente e con buon esito; se hanno dato luogo a vertenze in sede arbitrale o giudiziaria, ne viene indicato l'esito, **dando atto che l'importo deve essere di importo non inferiore ad € 60.000,00 = IV.A. ESCLUSA;**

I documenti di cui ai precedenti punti a) e b) devono essere in originale oppure in copia conforme all'originale ai sensi degli artt. 19, 38 e 47 del DPR 445/2000 (la copia fotostatica deve essere accompagnata da dichiarazione resa e sottoscritta dall'interessato unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore).

Qualora, per fondati motivi, il soggetto offerente non sia in grado di provare nei modi richiesti dal presente capitolato la propria capacità finanziaria ed economica, egli è ammesso a provare tali requisiti mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dall'Azienda Ospedaliera in base a quanto previsto dall'art. 41 comma 3 del D.Lgs. 163/2006.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di imprese le dichiarazioni relative ai requisiti di capacità finanziaria, economica, tecnica devono essere prodotte da ciascuna impresa facente parte dell'ATI al fine di verificare il possesso delle richieste capacità in capo al raggruppamento nel suo insieme.

Nel caso tale documentazione non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella documentazione amministrativa, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, alla escussione della relativa cauzione provvisoria e sarà fatta segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture per i provvedimenti di conseguenza.

- c) Raccolte le eventuali osservazioni delle persone legittimate a parlare in nome e per conto delle singole ditte, dichiarerà chiusa la fase pubblica della gara e la Commissione tecnica appositamente nominata procederà alla valutazione dell'offerta relativamente alla Busta "B" (documentazione tecnica) in segreto e secondo i criteri e punteggi indicati nel presente articolo e con la assegnazione del punteggio concernente la qualità.
- d) La Commissione tecnica, all'uopo nominata successivamente alla data in cui ha avuta luogo l'apertura della documentazione amministrativa, procederà all'apertura della busta contrassegnata con la lettera "B" (documentazione tecnica), in una o più sedute, delle Imprese ammesse ed alla valutazione tecnica dell'elemento "qualità" verificando il possesso dei requisiti tecnici minimi previsti nel capitolato speciale d'appalto e per l'attribuzione dei relativi punteggi.
- e) Tale Commissione dovrà agire a collegio perfetto, in seduta non pubblica e dei suoi lavori dovrà redigere processi verbali che verranno sottoscritti da tutti i suoi componenti.

La Commissione tecnica ha facoltà di richiedere ai soggetti candidati tutti i chiarimenti ed elementi integrativi di giudizio ritenuti utili per l'assunzione delle proprie determinazioni, chiarimenti che possono essere prodotti anche a mezzo fax. La richiesta di chiarimenti o di elementi integrativi di giudizio sarà tale da non violare in alcun caso la *par-condicio* dei concorrenti.

- f) Terminata la valutazione tecnica, dopo, in seduta aperta al pubblico, in data che sarà debitamente comunicata almeno tre giorni prima, la Commissione di gara riconvocherà le Imprese concorrenti ammesse, per procedere alle seguenti operazioni:
 - 1) Lettura dei punteggi qualità assegnati alle ditte concorrenti;
 - 2) Apertura dei plichi contenenti le offerte economiche e alla verifica di corrispondenza delle offerte alle prescrizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto alla lettura dei prezzi offerti dalle Imprese ammesse, all'assegnazione del punteggio del prezzo, alla sommatoria, per ogni impresa concorrente, dei punteggi assegnati all'offerta economica ed al valore tecnico/qualitativo del servizio offerto ed alla formazione della graduatoria finale - temporanea - di merito e alla verifica di anomalia delle offerte. Nel caso in cui non ricorresse anomalia dell'offerta e gli

- elementi giustificativi inseriti in offerta venissero giudicati sufficienti si procederà all'aggiudicazione provvisoria-temporanea nei confronti dell'Impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa
- 3) Qualora siano rilevate offerte anormalmente basse secondo quanto previsto dall'art. 86 del D.Lgs 163/2006, la Commissione giudicatrice opera come commissione di verifica delle stesse secondo la procedura definita dagli articoli 87 e 88 dello stesso decreto, e secondo le modalità illustrate all'articolo 33 del presente capitolato speciale d'appalto.
 - 4) Esaurita la procedura di verifica delle offerte anormalmente basse e acquisito l'esito della stessa, anche con eventuale esclusione di concorrenti secondo l'articolo 88, comma 7 del D.Lgs 163/2006, la Commissione di gara, a conclusione delle operazioni di gara, procede alla formalizzazione della nuova graduatoria temporanea di merito e all'aggiudicazione provvisoria-temporanea all'Impresa concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa
 - 5) Quindi a termini dell' art 48 comma 2 D.Lgs 163/2006 chiederà per iscritto, al concorrente aggiudicatario e al secondo concorrente in graduatoria, di presentare entro 10 (dieci) giorni dalla data della richiesta, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnici-organizzativi dichiarati in gara; tale richiesta non sarà inviata al concorrente che sia stato già sorteggiato al fine di tale dimostrazione.

Nel caso in cui il Concorrente compri quanto dichiarato in gara si procederà a confermare l'aggiudicazione provvisoria temporaneamente dichiarata nei confronti del primo graduato (aggiudicazione provvisoria conclusiva).

Nel caso in cui il Concorrente non fornisca la suddetta dimostrazione è escluso dalla gara: in tal caso l'Azienda Ospedaliera escuterà la cauzione provvisoria e segnalerà il fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture.

Conseguentemente la Commissione di gara provvederà alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta e all'eventuale nuova aggiudicazione provvisoria; qualora fosse necessaria la verifica della congruità della offerta si procederà come precedentemente descritto.

Di tale seduta verrà redatto un apposito verbale, che, ai sensi dell'articolo 78 del D.Lgs n°163/2006, dovrà essere descrittivo delle operazioni di gara precisando le imprese offerenti, i prezzi offerti e le motivazioni delle eventuali esclusioni di concorrenti dalla gara.

- g) L'Unità Operativa Approvvigionamenti provvede all'aggiudicazione definitiva con apposito provvedimento.

L'Azienda si riserva comunque prima della stipulazione del contratto la facoltà di revocare la gara in argomento, di non procedere all'aggiudicazione e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni nemmeno ai sensi degli articoli 1337 e 1338 del codice civile.

Inoltre l'Azienda Ospedaliera si riserva anche la facoltà di sospendere la gara e/o di non addivenire all'individuazione della Ditta migliore offerente della fornitura, sia nel caso venga meno l'interesse pubblico all'effettuazione della stessa, sia nel caso in cui nessuna delle offerte sia ritenuta conveniente od idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'articolo 81, comma 3 del D.Lgs 12 Aprile 2006, n°163, dando atto che la convenienza verrà valutata ai sensi di quanto disposto con l'articolo 89 del D.Lgs 12 Aprile 2006, n°163.

Art. 32.(Presenza dei soggetti candidati)

Alla seduta pubblica possono presenziare ed intervenire richiedendo l'iscrizione a verbale, i legali rappresentanti o persone da essi delegate munite di apposita delega a rappresentare in conto e per nome dell'Impresa o di speciale procura.

Possono presenziare, altresì, i rappresentanti di commercio dell'Impresa concorrente.

Questi ultimi, se privi della delega sopracitata della speciale procura non possono richiedere la messa a verbale di qualsiasi dichiarazione.

Art. 33.(Pari offerte; offerta contrastante)

Qualora due o più soggetti candidati conseguono uguale punteggio complessivo, l'appalto è affidato all'Impresa che ha offerto prezzo più basso. Qualora due o più soggetti candidati abbiano presentato pari offerta economica si procederà nella medesima seduta a richiedere, a partiti segreti, un'offerta migliorativa.

Sarà dichiarata aggiudicataria l'Impresa migliore offerente.

Ove nessuno di coloro che hanno fatto pervenire offerte uguali sia presente, o i presenti non vogliano migliorare l'offerta o qualora, dopo la miglioria, l'offerta sia nuovamente pari, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Possono migliorare l'offerta il Legale rappresentante o chi è munito di idonea delega.

Qualora vi sia contrasto tra il canone eventualmente indicato in lettere e quello indicato in cifre, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Azienda Ospedaliera.

Qualora il contrasto tra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre sia tale da rendere indeterminata od indeterminabile la volontà dell'Impresa concorrente, l'offerta è rigettata e l'impresa esclusa dalla gara.

Art. 34. (Offerte anormalmente basse)

Qualora talune offerte presentino carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, l'Azienda Ospedaliera, prima di procedere all'approvazione dell'aggiudicazione procederà a verificare, tramite il Settore Provveditorato, l'eventuale anomalia dell'offerta risultata aggiudicataria, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 86 del Decreto legislativo n°163 dell'11 aprile 2006, e valuterà l'anomalia dell'offerta secondo i criteri di cui all'articolo 87 dello stesso Decreto legislativo n°163 dell'11 aprile 2006

Ai sensi degli artt. 86 e segg. Decreto legislativo n°163 dell'11 aprile 2006, le offerte devono essere corredate, sin dalla presentazione, delle giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono e formare l'importo complessivo proposto.

Tale limite si applica singolarmente, per ogni lotto funzionale.

In particolare, si deve giustificare:

- a. L'economia del metodo di prestazione del servizio;
- b. Le soluzioni tecniche adottate;
- c. Le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare la fornitura in appalto;
- d. L'originalità del servizio offerto;
- e. Il rispetto delle norme vigenti in tema di sicurezza e condizioni di lavoro;
- f. L'eventualità che l'Impresa concorrente ottenga un aiuto dallo Stato;
- g. Il costo del lavoro.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

Tali giustificazioni devono essere inserite nella busta contenente l'offerta economica C.

In tal caso si invita l'impresa individuata quale provvisoria aggiudicataria a far pervenire le proprie giustificazioni e precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta nel termine

perentorio di 10 giorni dal ricevimento dell'invito, a pena di esclusione. Entro i successivi 10 giorni il Settore Provveditorato esaminerà e valuterà le giustificazioni prodotte.

Sulla base delle risultanze del procedimento di verifica verrà predisposto il provvedimento definitivo di aggiudicazione da sottoporre all'adozione del Direttore Generale.

Art. 35.(Cause espresse di esclusione)

La violazione o inosservanza delle disposizioni contenute nel bando di gara e nel presente capitolato comporta l'automatica esclusione dalla gara essendo tali prescrizioni dettate a presidio della par condicio, segretezza e imparzialità:

- a) mancata produzione del deposito cauzionale provvisorio;
- b) mancata presentazione della documentazione richiesta a corredo dell'offerta;
- c) il mancato o l'errato pagamento in misura inferiore del contributo disposto dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per la partecipazione alla gara;
- d) assenza di uno o più dei requisiti di ammissibilità;
- e) offerta pervenuta oltre il termine perentorio indicato. A tal fine fa fede la data apposta dall'Ufficio Protocollo dell'Azienda Sanitaria;
- f) se l'offerta economica è espressa in modo indeterminato e vi sono state apposte eventuali condizioni aleatorie;
- g) mancata chiusura o mancata apposizione delle firme o sigle sui lembi di chiusura del plico e della busta contenente l'offerta economica;
- h) in caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo, inosservanza delle disposizioni contenute negli artt.;
- i) inosservanza dell'art. concernente la concorrenza sleale;

- 1) allegato " A " schema di offerta economica pagine n°3;
- 2) allegato " B " modello per le dichiarazioni rilasciate dai soggetti candidati in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione alla gara pagine n°10;
- 3) allegato " C " dichiarazione di impegno a costituire assoc. temp. di imprese pagine n°2;
- 4) allegato " D " modello subappaltatori pagine n°2;
- 5) allegato " E " Dichiarazione documentazione soggetto a riservatezza e divieto di divulgazione. pagine n°2.
- 6) allegato " F " Modello per la dichiarazione di avvalimento per l'impresa concorrente pagina n°3.
- 7) allegato " G " Modello per la dichiarazione di avvalimento per l'impresa ausiliaria. pagina n°3.
- 8) allegato " H " dichiarazione di sopralluogo. Pagina n°1.
- 9) allegato " I " rapporto di lavoro per l'esecuzione dell'intervento. Pagina n°2.

