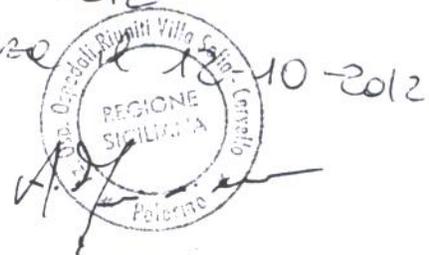




AZIENDA OSPEDALIERA
OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA - CERVELLO PALERMO
Sede Legale Viale Strasburgo n.233
90146 Palermo Tel 0917801111
P.I. 05841780827
U.O.C. Risorse Umane e Affari Generali
Tel. 091 7804547 fax 091 7808735

Pubblicato all'albo aziendale
e sul sito web
il 2-10-2012
Scienze



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la deliberazione n. 77 del 25.09.2012

Visto il comma 6 dell'art.7 del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i.;

Vista la deliberazione n. 359 del 16 dicembre 2009 avente per oggetto:
" approvazione schema di regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art. 7 del D.Lgs. n.165/01 e s.m.i.

AVVISA

E' indetta pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di Co.Co.Co. per n.1 Data-manager, per il progetto "Integrazione e sviluppo della banca di tessuti onco-ematologici", responsabile scientifico Dr.ssa Rosanna Scimè, U.O. di Ematologia I.

Durata attività presunta dell'incarico di Co.Co.Co. anni uno;

Unità Operativa: Ematologia I;

Tipologia professionale richiesta:

n. 1 Data-Manager

compenso previsto per l'attività del progetto euro 23.000,00 lordo comprensivo di ogni onere previsto dalle vigenti normative fiscali e previdenziali per le collaborazioni coordinate e continuative;

I tempi e le modalità dello svolgimento dell'attività lavorativa relativa all'incarico di collaborazione verranno concordati con il responsabile scientifico del progetto.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera, debitamente firmata dal candidato in conformità allo schema esemplificativo allegato, deve essere indirizzata al Commissario Straordinario dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia - Cervello, Viale Strasburgo n.233 - CAP 90146, Palermo e spedita a mezzo raccomandata A.R. o presentata all'ufficio protocollo dell'Azienda entro e non oltre il termine del 10° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'albo dell'Azienda;

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. A tal fine fa fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante o la data dell'ufficio protocollo dell'Azienda.

L'invio oltre il termine fissato per la presentazione della domanda, determina l'invalidità della domanda stessa, con l'esclusione del candidato alla selezione. Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

- a) Cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) Il possesso della cittadinanza Italiana, ovvero la cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- c) Il comune di iscrizione delle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) Le eventuali condanne penali riportate;
- e) I titoli di studio posseduti;

Il candidato deve inoltre, indicare il domicilio presso il quale ad ogni effetto, dovrà essere inviata ogni comunicazione inerente all'avviso. Ogni variazione del predetto domicilio dovrà essere tempestivamente comunicata.

Si allega schema semplificativo di domanda di ammissione alla selezione, allegato A".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande dipendente da inesatta indicazione del recapito o di eventuali disguidi postali.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati, a pena di esclusione, i sotto elencati documenti comprovanti il possesso dei requisiti specifici di ammissione, nonché dettagliato curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Requisiti specifici richiesti:

Per n.1 data-manager:

a) certificato di diploma scuola media superiore;

Ai fini del conferimento dell'incarico di cui sopra particolare valutazione verrà attribuita ai candidati che presentano un curriculum formativo e professionale debitamente documentato attestante:

- Certificazione di competenza nelle lingue straniere, quadro comune di riferimento Comunità Europeo livello C1, che attesta la conoscenza della lingua inglese e tedesca parlata e scritta;
- esperienza certificata nell'utilizzazione del sistema ProMise (sistema centralizzato della gestione dei trapianti oncoematologici utilizzato dall'EBMT);
- esperienza certificata nella gestione dei dati relativi ai donatori non consanguinei di cellule staminali attraverso i registri Italiani ed esteri;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge o autocertificati nei casi e nei limiti previsti dal

D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, ovvero in copia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, formulata secondo le indicazioni di seguito riportate, con la quale l'interessato attesti la conformità all'originale. Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art.46 D.P.R. 445/00: iscrizione all'albo professionale, titolo di studio, titolo di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e comunque tutti gli stati, fatti e qualità personali previsti dal comma 1 del citato articolo) e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/00, da utilizzare in particolare per dichiarare i servizi presso Pubbliche Amministrazioni o privati e per autenticare copie di documenti) devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/00, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere. L'Azienda si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni.

La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa non deve essere autenticata se inviata unitamente a fotocopia del documento di riconoscimento. In caso contrario la sottoscrizione deve essere effettuata dall'interessato in presenza del dipendente addetto.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni devono comunque contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. La mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

I candidati, inoltre, possono allegare tutti i documenti, titoli scientifici ed eventuali pubblicazioni che ritengono opportuno presentare, ai fini della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

A tal fine si allegano gli schemi della dichiarazione sostitutiva di certificazione, della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e della modalità alternativa di autentica di copia rispettivamente allegati B" e C".

L'ammissione dei candidati è deliberata con provvedimento del Commissario Straordinario.

L'esclusione è disposta con provvedimento motivato dal Commissario Straordinario da notificarsi agli interessati.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

La domanda priva di sottoscrizione è nulla a tutti gli effetti.

Le Commissioni esaminatrici all'uopo nominate, provvederanno a valutare i candidati sulla base dei punteggi riportati nella valutazione dei titoli di merito e di colloquio con valutazione insindacabile secondo i criteri fissati dalla commissione e formuleranno apposite graduatorie di merito.

La graduatoria di merito dei candidati sarà pubblicata all'albo aziendale e sul sito web aziendale.

Gli assegni saranno pagati in rate mensili posticipate e l'erogazione degli stessi è subordinata al favorevole giudizio ed all'attestazione di prestazione dell'attività da parte del responsabile del progetto. In caso di rinuncia del

selezionato, l'assegno verrà conferito al candidato collocato in graduatoria al successivo posto.

Qualora il progetto venisse ulteriormente finanziato, l'incarico potrà essere prorogato.

L'inizio dell'attività del progetto decorrerà dalla data individuata all'atto della stipula del contratto.

Il contratto non configura un rapporto di pubblico impiego o di lavoro subordinato o natura convenzionale in quanto finalizzato esclusivamente ad un rapporto di collaborazione professionale nell'ambito della finalità del progetto.

Il conferimento dell'incarico non instaura quindi alcun rapporto di lavoro dipendente, bensì un rapporto di collaborazione relativo allo svolgimento dell'incarico stesso.

Ai sensi e per l'effetto del D.lgs n. 196/2003, l'Azienda è autorizzata al trattamento dei dati personali dei concorrenti, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

Informazioni in ordine al presente avviso possono essere assunte presso l'U.O.C. Risorse Umane e Affari Generali, viale Strasburgo n. 233 Palermo.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 il responsabile del procedimento della selezione, di cui al presente avviso, è il coadiutore amministrativo Sig.a Maria Rosa Ragonese.

Il presente avviso può essere consultato nel sito internet dell'Azienda www.ospedaliriunitipalermo.it nella sezione "concorsi".



Il Commissario Straordinario: Dr. Salvatore Di Rosa

A handwritten signature in black ink, appearing to read "S. Di Rosa".

Fac-Simile della domanda
(da copiare in carta libera)

Allegato A

Al Commissario Straordinario
dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti
Villa Sofia - Cervello
Viale Strasburgo n.233
90146 Palermo

Il sottoscritto _____, domiciliato a _____
_____, provincia di (___), Via/Piazza _____
_____, n. _____ C.A.P. _____, telefono _____

chiede di essere ammesso alla selezione per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per n. 1 Data Manager per il progetto "Integrazione e sviluppo della banca di tessuti onco-ematologici", come da avviso pubblicato all'albo dell'azienda e sul sito web aziendale.
A tal fine il sottoscritto, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni:

D I C H I A R A

1. di essere nato a _____ provincia di _____ il _____;
2. di essere in possesso della Cittadinanza Italiana (ovvero, precisare il requisito sostitutivo);
3. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero precisare il motivo di non iscrizione);
4. di avere o non avere riportato condanne penali e/o procedimenti penali pendenti (dichiarare analiticamente le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali pendenti);
5. di essere in possesso dei requisiti specifici previsti per l'ammissione:

6. di essere consapevole che il conferimento dell'incarico non instaura alcun rapporto di lavoro dipendente, bensì un rapporto di collaborazione relativo allo svolgimento dell'incarico stesso.
7. di autorizzare codesta Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. lgs n. 196/2003, ai fini dell'espletamento della presente procedura;
8. che l'indirizzo al quale deve essere fatta pervenire qualsiasi comunicazione relativa alla presente selezione è il seguente : _____.

Il sottoscritto allega n. _____ titoli o documenti ritenuti utili ai fini della valutazione di merito ed un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Data _____

Firma per esteso

Allegato B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, N. 445
(da utilizzare, ad esempio, per l'autocertificazione dei titoli di studio, di specializzazioni, corsi, convegni, seminari, stato di famiglia e appartenenza ad ordini professionali)

Il sottoscritto/o _____,

codice fiscale _____ nato/a _____

_____, il _____ residente in _____

_____, Via _____

_____ N. _____, c.a.p. _____

DICHIARA

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445

Dichiara, altresì, di essere a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, applicabili in caso di falsità delle presenti dichiarazioni.

Data _____

Firma

Allegato C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, N. 445

(da utilizzare, ad esempio, per l'autentica di fotocopie e per l'autocertificazione di servizi prestati presso aziende pubbliche e private)

Il sottoscritto/o _____,

codice fiscale _____ nato/a _____

_____ , il _____ residente in _____

_____, Via _____

_____ N. _____, c.a.p. _____

DICHIARA

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445

Allega a tal fine copia del documento di riconoscimento in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.

Dichiara, altresì, di essere a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, applicabili in caso di falsità delle presenti dichiarazioni.

Data _____

Firma
