

Publicato sulla G.U.R.I.

il 14 settembre 2012

scadenza 15 ottobre 2012



Sede Legale Viale Strasburgo n.233
90146 Palermo Tel 0917801111
P.I. 05841780827
U.O.C. Risorse Umane e Affari Generali
Tel. 091 7804547 fax 091 7808735



IL DIRETTORE GENERALE

Vista la deliberazione n. 1454 del 24 LUGLIO 2012
Visto il protocollo di intesa tra l'Assessorato Regionale della Salute e le OO.SS.
sottoscritto in data 21 dicembre 2011 e s.m.i;
Vista la deliberazione n. 176 del 31 gennaio 2012;
Visto il regolamento per la disciplina delle selezioni interne deliberato con il
provvedimento n. 46 del 29 settembre 2009;

AVVISA

E' indetta selezione interna, riservata ai lavoratori socialmente utili con contratto quinquennale a tempo determinato in atto in servizio presso questa Azienda e titolari di contratto quinquennale di diritto privato alla data del 31/12/2010, per la copertura a tempo indeterminato di:

- n. 10 posti di coadiutore amministrativo, Ctg. B'', ruolo amministrativo, profilo professionale - coadiutore amministrativo;**
- n. 3 posti di commesso, Ctg. A'' ruolo amministrativo, profilo professionale - commesso;**
- n. 4 posti di operatore tecnico informatico, Ctg. B'', ruolo tecnico - profilo professionale operatore tecnico;**

DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera, firmata dal candidato, in conformità allo schema esemplificativo allegato, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia-Cervello, Viale Strasburgo n. 233, 90146 - Palermo e spedita a mezzo raccomandata A.R. o presentata all'Ufficio Protocollo dell'Azienda entro e non oltre il termine del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso nella G.U.R.I.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo, non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. A tal fine fa fede il timbro postale e data dell'ufficio postale accettante o la data dell'ufficio protocollo dell'Azienda.



L'invio oltre il termine fissato per la presentazione della domanda, determina l'invalidità della domanda stessa, con l'esclusione del candidato alla selezione.

Il candidato può presentare istanza di partecipazione alla selezione solo per uno dei profili professionali messi a concorso; nel caso in cui il candidato dovesse presentare più istanze di partecipazione alla selezione, l'Amministrazione, d'ufficio, valuterà l'istanza per la partecipazione al profilo professionale con il maggior numero di posti messi a concorso.

Nella domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

- a) Cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) Il possesso della cittadinanza Italiana, ovvero la cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- c) Il comune di iscrizione delle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) Di non avere eventuali condanne penali riportate e di non avere avuto o non avere in corso procedimenti penali;
- e) I titoli di studio posseduti, nonché i requisiti di ammissione;
- f) I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- g) Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- h) I titoli che danno diritto alla formazione della graduatoria nell'ordine:
 - 1) Anzianità complessiva di utilizzo quale lavoratore socialmente utile nel S.S.N. ed a parità di punteggio nel settore pubblico;
 - 2) Maggiore età;
 - 3) Carico familiare.

A tal fine si allega lo schema semplificativo di ammissione alla selezione, allegato A";

Il candidato deve inoltre, indicare il domicilio presso il quale ad ogni effetto, dovrà essere inviata ogni comunicazione inerente all'avviso. Ogni variazione del predetto domicilio dovrà essere tempestivamente comunicata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande dipendente da inesatta indicazione del recapito o di eventuali disguidi postali.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per i posti di coadiutore amministrativo, Ctg. B e commesso Ctg.A" possesso del titolo di studio diploma di istruzione di primo grado;

Per i posti di operatore tecnico informatico, Ctg.B", ruolo tecnico - profilo professionale operatore tecnico, oltre al possesso del diploma di istruzione di primo grado, il possesso dell'attestato di operatore informatico valido agli effetti previsti dall'art.14 della Legge n.845 del 21.12. 1978 o equiparati.



I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge o autocertificati nei casi e nei limiti previsti dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, ovvero in copia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, formulata secondo le indicazioni di seguito riportate, con la quale l'interessato attesti la conformità all'originale.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art.46 D.P.R. 445/00: titolo di studio e comunque tutti gli stati, fatti e qualità personali previsti dal comma 1 del citato articolo) e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/00, da utilizzare in particolare per dichiarare i servizi presso Pubbliche Amministrazioni e per autenticare copie di documenti) devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/00, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere. L'Azienda si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni.

La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa non deve essere autenticata se inviata unitamente a fotocopia del documento di riconoscimento. In caso contrario la sottoscrizione deve essere effettuata dall'interessato in presenza del dipendente addetto.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni devono comunque contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. La mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

A tal fine si allegano gli schemi della dichiarazione sostitutiva di certificazione, della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e della modalità alternativa di autentica di copia rispettivamente allegati B" e C".

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

La domanda priva di sottoscrizione è nulla a tutti gli effetti.

PROVA PRATICA DI IDONEITA'

1. Nel giorno fissato per la prova pratica di idoneità ed immediatamente prima dello svolgimento della stessa, la commissione, all'uopo nominata, ne determina i contenuti e le modalità di esecuzione che, in ogni caso, devono comportare pari difficoltà ed uguale impegno tecnico per tutti i candidati.

2. Tale prova, finalizzata all'accertamento del possesso della professionalità richiesta ed alla verifica delle attitudini e capacità dei candidati all'espletamento dei compiti propri della qualifica oggetto della selezione, può consistere:

- a) nella esecuzione di tecniche specifiche proprie del profilo per cui si concorre;
- b) nella esecuzione/descrizione di attività, individuate dalla Commissione, ritenute utili per l'accertamento della idoneità professionale all'espletamento dei compiti propri della posizione funzionale oggetto della selezione.



3. Per l'espletamento della prova pratica di idoneità la Commissione, mette a disposizione dei candidati le apparecchiature ed i materiali necessari.

4. Al termine della prova pratica di idoneità la Commissione, rende noto mediante affissione nella sede di esame, i candidati risultati idonei e non.

5. La prova si svolge nel giorno stabilito e alla presenza dell'intera Commissione ed in sede aperta al pubblico.

La data e la sede della prova di idoneità verranno comunicate, ai candidati ammessi, al recapito indicato nella domanda di partecipazione o a quella risultante da successiva comunicazione di modifica.

Alla prova di idoneità i concorrenti dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno per sostenere la prova di idoneità alla data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dalla selezione, quale che sia la causa di assenza anche se non dipendente dalla loro volontà.

GRADUATORIA

Al termine della prova di idoneità, la Commissione, rimette gli atti all'U.O.C. Risorse Umane e Affari Generali per la formulazione della graduatoria sulla base dei seguenti titoli nell'ordine:

Anzianità complessiva di utilizzo quale lavoratore socialmente utile nel S.S.N.;
In caso di parità tra due o più candidati la precedenza è data, nell'ordine:
a chi vanta la maggiore anzianità complessiva di servizio nel settore pubblico;
la maggiore età;
il carico familiare.

Dalla graduatoria è escluso il candidato che non ha conseguito l'idoneità.

Definita la graduatoria, la stessa è trasmessa al Direttore Generale per i conseguenti provvedimenti di competenza.

CONFERIMENTO DEI POSTI

1. Il Direttore Generale, accertata la regolarità della procedura, approva i relativi atti e dichiara vincitore, il candidato utilmente collocato nella graduatoria.

2. La graduatoria rimane valida per un periodo pari alla vigenza del contratto a tempo determinato stipulato dagli stessi ex L.S.U. con l'Azienda in tale periodo può essere utilizzata per la copertura del posto che dovesse eventualmente rendersi disponibile.



ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della selezione, con le procedure di cui agli artt.22 e seguenti della Legge n.241/90 è consentito, limitatamente ai candidati aventi titolo, al termine della selezione e comunque non prima dell'approvazione da parte del Direttore Generale della graduatoria definitiva.

NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, in relazione a nuove disposizione di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa di diritto.

Ai sensi e per l'effetto del D.lgs n. 196/2003, l'Azienda è autorizzata al trattamento dei dati personali dei concorrenti, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

Informazioni in ordine al presente avviso possono essere assunte presso l'U.O.C. Risorse Umane e Affari Generali, viale Strasburgo n. 233 Palermo.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 il responsabile del procedimento della selezione, di cui al presente avviso, è il collaboratore amministrativo Sig. Frisina Antonino.

Il presente avviso può essere consultato nel sito internet dell'Azienda www.ospedaliriunitipalermo.it nella sezione "concorsi".



Direttore Generale: Dr. Salvatore Di Rosa

Fac-Simile della domanda

(da copiare in carta libera)

Al Direttore Generale
dell'Azienda Ospedaliera Villa Sofia e C.T.O.
Viale Strasburgo n.233
90146 Palermo

Il sottoscritto _____, domiciliato a _____
_____, provincia di (____), Via/Piazza _____
_____, n. _____ C.A.P. _____, telefono
_____, chiede di essere ammesso alla selezione interna riservata ai lavoratori
socialmente utili con contratto quinquennale a tempo determinato in atto dipendente di questa
Azienda e titolari di contratto quinquennale di diritto privato alla data del 31.12.2010, per la
copertura a tempo indeterminato di n. ____ posti di _____
di Ctg. ____" del profilo professionale _____ - Ruolo
_____ come da avviso pubblicato sulla GURI, all'albo
dell'Azienda e sul sito web aziendale. (ogni candidato potrà presentare una sola istanza di
partecipazione per uno dei profili messi a selezione)
Il sottoscritto, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per
false attestazioni e mendaci dichiarazioni:

DICHIARA

1. di essere nato a _____ provincia di _____ il _____;
2. di essere in possesso della Cittadinanza Italiana (ovvero, precisare il requisito sostitutivo);
3. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____(ovvero precisare il motivo di non iscrizione);
4. di avere o non avere riportato condanne penali e/o procedimenti penali pendenti (dichiarare analiticamente le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali pendenti
5. di essere dipendente di codesta Azienda con la qualifica di _____;
6. di avere prestato servizio presso altre amministrazioni _____ e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di lavoro.
7. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito nell'anno accademico _____, presso _____;
8. di essere in possesso del seguente titolo specifico di ammissione _____;
9. di essere in possesso dell'idoneità fisica al posto da ricoprire;
10. di autorizzare codesta Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della L.675/96, ai fini dell'espletamento della presente procedura;
11. che l'indirizzo al quale deve essere fatta pervenire qualsiasi comunicazione relativa alla presente selezione è il seguente : _____.

Ai fini della formazione della graduatoria, il sottoscritto allega titoli e documenti, nella forma autocertificata ai sensi della normativa vigente, comprovante: anzianità complessiva di utilizzo quale L.S.U. nel S.S.N. o nel settore pubblico, carico familiare.

Data _____

Firma _____



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, N. 445

(da utilizzare, ad esempio, per l'autocertificazione dei titoli di studio, di specializzazioni, corsi, convegni, seminari, stato di famiglia e appartenenza ad ordini professionali)

Il sottoscritto/o _____,

codice fiscale _____ nato/a _____

_____, il _____ residente in _____

_____, Via _____

_____ N. _____, c.a.p. _____

DICHIARA

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445

Dichiara, altresì, di essere a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, applicabili in caso di falsità delle presenti dichiarazioni.

Data _____

Firma _____



Allegato C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, N. 445
(da utilizzare, ad esempio, per l'autentica di fotocopie e per l'autocertificazione di servizi prestati presso aziende pubbliche e private)

Il sottoscritto/o _____,

codice fiscale _____ nato/a _____

_____ , il _____ residente in _____

_____ , Via _____

_____ N. _____ , c.a.p. _____

DICHIARA

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445

Allega a tal fine copia del documento di riconoscimento in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.

Dichiara, altresì, di essere a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, applicabili in caso di falsità delle presenti dichiarazioni.

Data _____

Firma

