

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CANDIOTTA GIUSEPPA**
Indirizzo **24 via delle Farfalle 90044 Carini Italia**
Telefono **3479068743**
Fax
E-mail **g.candiotta@alice.it**
Nazionalità italiana
Data di nascita 24 SETTEMBRE 1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2 dicembre 1991 servizio come dirigente medico presso la UOC di Ostetricia e Ginecologia della Azienda Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello Palermo sino alla data attuale.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello via Strasburgo 233 90146 Palermo
 - Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera
 - Tipo di impiego Dirigente Medico
- Principali mansioni e responsabilità Servizio di guardia notturna e festiva, attività di pronto soccorso all'interno della UOC , servizio di pronta reperibilità notturna e festiva, attività di sala parto e sala operatoria, attività ambulatoriale presso l'ambulatorio generale e di gravidanza a termine. Accettazione nuovi ricoveri, compilazione cartelle cliniche, redazione relazioni di dimissione e relativa trasmissione dei DRG mediante compilazione scheda di dimissione. Gestione pazienti ricoverati, prescrizione terapia, controllo terapia, richieste accertamenti ematochimici e strumentali, richieste consulenze presso altre strutture. Servizio di consulenza specialistica a favore di altre strutture dell'Azienda.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di I livello di isteroscopia diagnostica presso gli Ospedali Riuniti di Bergamo 1995
Corso di colposcopia e fisiopatologia-cervico vaginale tenutosi presso l'Università di Palermo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buono

Buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"