



Viste le delibera n. 2496 e 2498 del 29.12.2011 che hanno approvato il regolamento in materia di graduazione, affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali sia per l'area medica e per l'area sanitaria e P.T.A.;

Richiamata la parte regolamentare che disciplina l'organizzazione aziendale ed in particolare l'individuazione degli incarichi e la relativa attribuzione di fascia;

Preso atto che per assegnare la fascia e l'incarico dirigenziale, occorre determinare un punteggio sia di base che differenziale, che costituisce la "pesatura" dell'incarico, secondo lo schema approvato in sede regolamentare;

Ravvisato che l'Atto Aziendale ha determinato l'individuazione delle strutture complesse di area sanitaria e la delibera n. 846 del 27.04.2012 che ha individuato le strutture semplici, è necessario effettuare per queste articolazioni gestionali la relativa pesatura di base e differenziale, finalizzata alla graduazione degli incarichi e alla ripartizione della retribuzione di posizione per il ruolo dirigenziale;

Viste le schede per singola strutture complesse e semplici indicanti la graduazione degli incarichi scaturente dall'articolazione determinata in sede di Atto Aziendale, facenti parte integrante della presente deliberazione e redatte dal Servizio Programmazione e Controllo di Gestione;

Su proposta del Capo Servizio Programmazione e Controllo di Gestione;  
Sentiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

#### D E L I B E R A

1. Approvare la graduazione degli incarichi gestionali di natura complessa e semplice dell'area dirigenza medica e sanitaria, così come da allegate schede facenti parte integrante della presente deliberazione.
2. Dare atto che la "pesatura di base e differenziale" è conforme al regolamento in materia di graduazione, affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali dell'area della dirigenza medica e sanitaria, approvati con delibere 2496 e 2498 del 29.12.2011.
3. Dare atto che la graduazione oggetto del presente provvedimento è conforme all'Atto Aziendale, al contratto C.C.N.L. 94-97, art. 50, e s.m.i., e in linea con lo spirito della legge 150/09.
4. Dare mandato alla U.O. C. Gestione Risorse Umane e Affari Generali di dare seguito ai provvedimenti di competenza scaturenti dal presente provvedimento in materia di attribuzione di incarichi e relativa retribuzione di posizione, determinando, altresì, dal punto di vista economico, il "valore - punto".

5. Notificare il presente provvedimento al Servizio proponente, all'U.O.C. Gestione Risorse Umane e Affari Generali, all'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) non appena insediato.
6. Dare immediata esecuzione al presente atto

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

D.ssa Daniela Faraoni



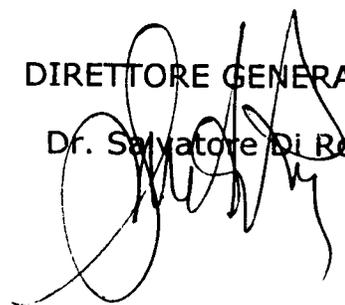
DIRETTORE SANITARIO

Dr. Salvatore Mannino



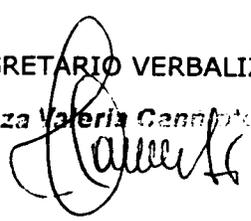
DIRETTORE GENERALE

Dr. Salvatore Di Rosa



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Mza Valeria Cannito



**PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto dichiara che la presente deliberazione, copia conforme all'originale, è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia - Cervello ai sensi e per gli effetti della L. R. n.30/93 art.53 comma 2) a decorrere dal 12 AGO 2012 e fino al 27 AGO 2012

L'Incaricato

Il Direttore amministrativo  
(D.ssa Daniela Faraoni)

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. N. \_\_\_\_\_

DELIBERAZIONE NON SOGGETTA AL CONTROLLO	ESTREMI RISCONTRO TUTORIO
<p>Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 4 c.8 della L. 412 del 1991 e divenuta</p> <p><b>ESECUTIVA</b> decorso il termine di giorni 10 dalla data di pubblicazione</p> <p>Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art.4 della Legge 412/1991 e divenuta <b>IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA</b> ai sensi della L. R. 30/93 art.53,comma 7</p>	<p>Delibera trasmessa all'Assessorato Regionale Sanità in data _____ Prot. N. _____</p> <p><b>SI ATTESTA</b> Che l'Assessorato Regionale Sanità, esaminata la presente determinazione ha pronunciato l'approvazione con atto Prot. N. _____ del _____ come da allegato</p> <p>ha pronunciato l'annullamento con atto Prot. N. _____ del _____ come da allegato</p>

LA SEGRETERIA

