



Pubblicato all'albo il 10 LUG. 2012

Sede Legale
Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo
U.O.C. Risorse Umane e Affari Generali
Tel 0917804547 – Fax 0917808735

0017637/3...

AVVISO INTERNO

DI SELEZIONE PER SOLI TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI
DIREZIONE DI STRUTTURA SEMPLICE

SCADENZA: 24 LUG. 2012

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della deliberazione n. **1346** del **05/07/2012**, immediatamente esecutiva;
Visto il D.Lgs. 165/2001 come da ultimo modificato dal D.Lgs. 150/2009;
Visti i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale dell'area della
Dirigenza Medica e Veterinaria e dell'area Sanitaria, Professionale, Tecnica ed
Amministrativa;
Visto il Regolamento Aziendale in materia di affidamento e revoca degli incarichi
dirigenziali per il personale dell'area della Dirigenza Medica approvato con
deliberazione n. 2498 del 29/12/2011;
Visto il Regolamento Aziendale in materia di affidamento e revoca degli incarichi
dirigenziali per il personale dell'area della Dirigenza Professionale, Tecnica ed
Amministrativa, approvato con deliberazione n. 2496 del 29/12/2011;
Visto l'Atto Aziendale dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia-Cervello,
approvato con Decreto Assessoriale 02348 del 28/09/10 ed adottato con deliberazione
n. 1594 del 17/11/10;
Vista la deliberazione n. 846 del 27/04/2012 con la quale sono state individuate le Unità
Operative Semplici aziendali;
Vista la nota prot. n. 86/DG del 27/06/2012 con la quale il Direttore Generale invita
l'U.O.C. Risorse Umane e Affari Generali a predisporre apposito avviso di selezione
interna per conferimento degli incarichi di direzione di struttura semplice come individuati
dalla deliberazione n. 846 del 27/04/2012;

AVVISA

L'Azienda procederà al conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Semplice individuati dalla deliberazione n. 846 del 27/04/2012 ed indicati nell'allegato elenco "A" ed agli ulteriori incarichi che potranno essere individuati , con successivi provvedimenti, emanati a parziale modifica e/o integrazione delle strutture semplici prima della loro formale attribuzione.

La tipologia e l'inquadramento economico contrattuale è quello relativo all'incarico di direzione di struttura semplice. La durata dell'incarico è triennale ferme restando le disposizioni vigenti in materia di collocamento a riposo per raggiunti limiti d'età. La retribuzione di posizione temporaneamente riconosciuta per gli incarichi da conferire è quella base, determinata dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro vigente, nelle more che venga definita la procedura in corso della graduazione delle funzioni come da regolamento aziendale.

Possono presentare istanza di partecipazione i dirigenti dell' Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia - Cervello, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con un'anzianità di servizio almeno quinquennale. Nel computo dei cinque anni di anzianità, ai fini del conferimento dell'incarico di struttura semplice, rientrano i periodi svolti con incarico dirigenziale a tempo determinato, senza soluzione di continuità nonché i periodi relativi ad attività sanitarie e professionali effettuate con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in Ospedali o strutture pubbliche dei Paesi dell'Unione Europea. Risulta esclusa dal computo l'attività svolta con contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

L'istanza di partecipazione alla selezione, da redigere secondo il fac-simile allegato B, dovrà essere corredata da un curriculum professionale nonché da relazione dettagliata personale, nella quale indicare le motivazioni e le linee progettuali per l'eventuale espletamento dell'incarico richiesto, atti a dimostrare oltre il possesso della capacità professionale dell'aspirante all'incarico, l'esperienza acquisita in precedenti incarichi svolti presso l'Azienda od altre Aziende, con riferimento agli ambiti di attività specifici della struttura semplice da conferire.

All'istanza di partecipazione dovrà altresì allegarsi l'esito delle eventuali valutazioni cui il dirigente è stato sottoposto presso l'Azienda o altre aziende del SSN.



PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta libera, datate e sottoscritte ed indirizzate al Direttore Generale, dovranno pervenire esclusivamente attraverso il protocollo generale, entro 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso all'albo aziendale. Qualora detto giorno sia festivo il termine si intende prorogato al primo giorno successivo, non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e della documentazione correlata è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Si precisa che le domande di partecipazione che risulteranno spedite in data antecedente a quella di pubblicazione del presente bando saranno archiviate e non tenute in alcuna considerazione.

Nella domanda di partecipazione alla selezione, da compilare secondo lo schema allegato "B", gli aspiranti devono indicare sotto la personale responsabilità:

- cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- i titoli di studio e le specializzazioni possedute;
- profilo professionale e (per i dirigenti dell'area sanitaria) la disciplina di appartenenza;
- l'Unità Operativa Complessa dove all'atto della presentazione dell'istanza si presta servizio ed il relativo Dipartimento di appartenenza.

L'aspirante dovrà inoltre, indicare il domicilio presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione nonché l'eventuale recapito telefonico. In caso di mancata comunicazione varrà la residenza dichiarata.

Dovranno essere, inoltre, allegati nella forma dell'autocertificazione, nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa, i seguenti documenti:

- a) curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e sottoscritto dal concorrente come da schema allegato "C". Nel curriculum dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le specifiche attività svolte e le esperienze maturate con indicazione degli Enti e delle Strutture presso cui tali attività sono state prestate. In particolare, con riferimento al servizio prestato, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date d'inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni etc.), e quant'altro necessario ai fini della valutazione.

- b) relazione dettagliata, nella quale indicare le motivazioni e le linee progettuali per l'eventuale espletamento dell'incarico richiesto;
- c) l'esito delle valutazioni riportate.

Alla domanda deve essere allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Ove il dipendente intenda partecipare a più selezioni dovrà presentare singole istanze con le stesse modalità predette.

Il conferimento di un incarico dirigenziale in una struttura diversa da quella di appartenenza può avvenire o in presenza di posto vacante nella dotazione organica della macrostruttura/ambito ove è ricompresa la UOS per la quale si intende concorrere e determina in tal caso la mobilità interna definitiva del Dirigente (art. 16 – comma 1, CCNL integrativo del CCNL aree Dirigenza Medica e Veterinaria ed S.P.T.A 08/06/2000) o, limitatamente alle strutture semplici di staff, può avvenire anche tramite congelamento di posto equivalente dell'organico dell'area dirigenziale. L'attribuzione dell'incarico equivale a nuova assegnazione, a seguito della quale diventa disponibile il posto di provenienza.

Si precisa, altresì, che l'eventuale nomina a Responsabile di UOS di un Dirigente che presta servizio in disciplina equipollente a quella prevista nel bando, configurandosi tale eventuale nomina, come sopra detto, quale mobilità, è subordinata alla verifica del posto vacante nella dotazione organica aziendale complessiva in relazione alla disciplina prevista dal bando e comporterà l'inquadramento del Dirigente interessato in tale disciplina.

MODALITA' DI SELEZIONE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Le istanze di partecipazione saranno assegnate al Direttore di Struttura Complessa in cui ricade l'incarico di Unità Operativa Semplice (UOS), il quale dovrà effettuare la selezione della rosa di idonei. Se l'Unità Operativa Semplice è di tipo Dipartimentale (UOSD) la selezione sarà effettuata dal Direttore del relativo Dipartimento.

Nel caso in cui il Direttore preposto alla selezione svolga funzioni temporanee provvederà direttamente il Direttore del Dipartimento o in mancanza il Direttore Sanitario o il Direttore Amministrativo, secondo competenza.

La selezione sarà effettuata tramite procedura di valutazione comparata dei curricula professionali, tenendo conto della relazione personale, contenente le motivazioni e le linee progettuali per l'espletamento dell'incarico richiesto ed in ordine di rilevanza dei seguenti parametri:

- a) della valutazione effettuata dal Collegio Tecnico;
- b) della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;

- c) dell'area e disciplina di appartenenza;
- d) delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende, ovvero esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- e) dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati, valutati dagli organismi deputati;

Della selezione dovrà essere redatta relazione motivata dei giudizi espressi.

Al termine delle operazioni di valutazione, il Direttore preposto alla selezione provvederà alla formulazione della rosa di idonei da trasmettere al Direttore Generale, unitamente alla proposta di nomina (non vincolante), alla relazione di selezione ed alle schede di valutazione. Gli originali delle relazioni di selezione, gli originali delle schede di valutazione e ogni altra documentazione inerente la selezione sarà custodita dal Direttore dell'Unità Operativa Complessa per le UOS o dal Direttore di Dipartimento per le UOSD anche al fine di consentire l'eventuale accesso agli atti. Indi l'incarico sarà conferito con provvedimento motivato del Direttore Generale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le Unità Operative Complesse ed i Dipartimenti interessati e, una volta conclusa la selezione, trasmessi all'U.O.C. Risorse Umane e Affari Generali per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge, ivi compreso quello relativo all'accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Copia del presente avviso viene altresì messa a disposizione degli interessati attraverso pubblicazione sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia-Cervello www.ospedaliriunitipalermo.it, link "concorsi".



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Salvatore Di Rosa

ALLEGATO A

ARTICOLAZIONE STRUTTURE SEMPLICI

N.	DIPARTIMENTO	UNITA' OPERATIVE COMPLESSE (UOC) E SEMPLICI A VALENZA DIPARTIMENTALE (UOSD)		UNITA' OPERATIVE SEMPLICI (UOS)		
				UOC Medicina Interna 1	Gestione Clinica del Paziente Complesso Pluriopatologico	
1	MEDICINA	UOC Patologia Clinica	Chimica clinica e Angioedema Ereditario	Emostasi e trombosi e monitoraggio della T.A.O.		
		UOC Farmacia	Preparazione dei Chemioterapici			
		UOSD Reumatologia				
		UOSD Ecografia interventistica e oncologica				
		UOSD Riabilitazione cardio-respiratoria				
		UOSD Malattie Infiammatorie Croniche Intestinali				
2	CHIRURGIA	UOC Chirurgia Generale e d'urgenza	Chirurgia Laparoscopica d'Urgenza			
		UOC Chirurgia Generale	Chirurgia della tiroide			
		UOC Urologia	Urologia Oncologica			
		UOC Ortopedia e Traumatologia	Chirurgia protesica e atoscopica			
		UOC Anestesia e Rianimazione	Partoanalgesia	Coordinamento anestesiologicalo sale operatorie VS	Coordinamento anestesiologicalo sale operatorie VC	
		UOSD Chirurgia robotica e mininvasiva				
		UOSD Chirurgia della mano				
		UOSD Senologia				





3 MATERNO-INFANTILE	UOC Ostetricia e Ginecologia	Medicina Fetale e Diagnosi Prenatale	Gravidanze a rischio	Genetica Medica	
	UOC Ortopedia pediatrica	Dismorfismi e paramorfismi dell'età pediatrica			
	UOC Pronto Soccorso Pediatrico ed Accettazione	Osservazione Breve			
	UOC Neonatologia/UTIN	Servizio Trasporto Emergenza Neonatale (STEN)	Cardiologia prenatale e neonatale		
	UOSD Semiintensiva Pediatrica				
	UOSD Endocrinologia Pediatrica				
	UOSD Laboratorio di Citogenetica e Genetica Molecolare				
	UOSD Uroginecologia				
	4 EMATOLOGIA E ONCOLOGIA	UOC Ematologia con UTMO	DH ematologico		
		UOC Ematologia e Malattie Rare del Sangue e degli Organi Ematopoietici	Diagnostica molecolare delle malattie ematologiche rare		
UOC Anatomia Patologica		Citologia Diagnostica			
UOC Medicina Trasfusionale		Laboratorio per il trapianto d'organo e aferesi terapeutica	Centro di Qualificazione Biologica		
UOSD Patologia neoplastica della tiroide					
UOSD Trapianti di Midollo Osseo					
UOSD Terapia Radiometabolica					
UOSD Laboratorio Diagnostica Integrata Oncoematologica e Manipolazione Cellulare					
5 CARDIOVASCOLO-RESPIRATORIO		UOSD Emodinamica			
		UOSD Aritmologia e Cardiotimolazione			
	UOSD Fisiopatologia Respiratoria				
	UOSD Endoscopia toracica				



6 EMERGENZA E NEUROSCIENZE	UOC	Med. Chir. d'Acc. Urgenza (MCAU)	Osservazione Breve Intensiva	Degenza breve
	UOC	Neurochirurgia	Neurotraumatologia	
	UOC	Neurologia	Stroke Unit	
	UOC	Anestesia e Neurorianimazione	Neurorianimazione	
	UOC	Radiodiagnostica	Radiodiagnostica per l'emergenza VS	Radiodiagnostica per l'emergenza VC
	UOSD	Sclerosi Multipla e Malattie Autoimmunitarie del Sistema Nervoso		
	UOSD	Trauma Center		
	UOSD	Angiografia diagnostica ed interventistica		
	UOSD	Diagnostica per l'emergenza		
	UOSD	Endoscopia Digestiva per l'emergenza		
	UOSD	Gestione integrata Ospedale-Territorio del Morbo di Parkinson		
DIREZIONE GENERALE	UOC	Staff Gestionale	Gestione sistemi informativi gestionali	
		Risk Management		
DIREZIONE SANITARIA AZIENDALE		Epidemiologia, Statistica e Ricerca Clinica		
		Educazione alla salute		
7 PROFESSIONALE- TECNICO- AMMINISTRATIVO	UOC	Contabilità Bilancio e Patrimonio	Gestione Patrimonio	Gestione entrate
	UOC	Risorse Umane e Affari Generali	Affari Generali	Trattamento economico del personale
	UOC	Approvvigionamenti	Acquisti beni e servizi sanitari	Acquisti beni e servizi non sanitari
	UOC	Facility Manager	Servizi di accoglienza ed alberghieri	
	UOC	Servizio Tecnico	Gestione sistemi informatici	

Fac-simile della domanda

(da copiare in carta libera)

Al Direttore Generale
dell'Azienda Ospedaliera
Ospedali Riuniti Villa Sofia-Cervello
Viale Strasburgo, 233
90146 Palermo

Il/La sottoscritto/a , nato/a (prov.)
il residente in (prov.)
via/piazza..... n° C.A.P.....,
tel cell., chiede di essere ammesso/a, , come da bando pubblicato
all'albo e sul sito internet aziendale in data, alla selezione interna per l'affidamento dell'incarico di Direzione
della Unità Operativa Semplice (UOS) o della Unità Operativa Semplice Dipartimentale(UOSD) (*indicare di seguito l'incarico per il
quale si intende concorrere*)

A tal fine, il/la sottoscritto/ sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76
del DPR n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- 01) di essere nato/a a (provincia di) il
- 02) di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito, nell'anno accademico,
presso l'Università degli Studi di
- 03) di essere in possesso della seguente specializzazione conseguita, nell'anno accademico,
presso l'Università degli Studi di
- 04) di essere dipendente dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello di Palermo in qualità di Dirigente
..... e di svolgere le mansioni della propria qualifica rivestita a tempo pieno/ridotto
(*cancellare la voce che non interessa*) presso l'U.O.C. afferente al
Dipartimento di Tel
- 05) di autorizzare codesta Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della legge 675/96 e s.m.i., ai fini
dell'espletamento della presente procedura selettiva;
- 06) che l'indirizzo al quale deve essere fatta pervenire qualsiasi comunicazione relativa alla presente selezione è il
seguente.....

Ai fini dell'ammissione e della valutazione di merito, il sottoscritto allega curriculum formativo e professionale redatto secondo lo
schema allegato "C" all'avviso; relazione dettagliata personale nella quale indicare le motivazioni e le linee progettuali per
l'espletamento dell'incarico richiesto; esito delle valutazioni riportate copia documento di riconoscimento in corso di validità.

Data

.....
(firma per esteso)

N.B. (Allegare alla domanda fotocopia di valido documento di riconoscimento in corso di validità)

Ove il dipendente intenda partecipare a più selezioni dovrà presentare singole istanze con le modalità predette,
allegando alle stesse tutta la documentazione richiesta.

CURRICULUM FORMATIVO PROFESSIONALE
AUTOCERTIFICAZIONE - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(DPR 28 dicembre 2000 n. 445, artt. 46 e 47)

Il/La sottoscritto/a _____, domiciliato/a a _____
_____, Prov. di _____, Via/Piazza _____
_____, n. _____ c.a.p. _____, telefono _____

dipendente a tempo indeterminato nel profilo di _____
attualmente in servizio presso l'U.O.C. _____ del P.O.
_____, afferente al Dipartimento di _____

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del
D.P.R. n. 445/2000, dichiara:..... (*descrivere il curriculum formativo
professionale*)

DATA _____

FIRMA
