

U012861/3

Publicato all'albo il **11 GIU. 2012**

Sede Legale  
Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo  
**U.O.C. Risorse Umane e Affari Generali**  
Tel 0917804547 – Fax 0917808735

## AVVISO INTERNO

DI SELEZIONE PER SOLI TITOLI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.)

**SCADENZA: 25 GIU. 2012**

**IL DIRETTORE GENERALE**

In esecuzione della deliberazione n. 1111 del 08/06/2012 immediatamente  
esecutiva;

**Visto** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. ed in particolare gli artt. 17, 31, 32, 33;

**Visto** l'art. 21 dell'Atto Aziendale dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia-Cervello, approvato con Decreto Assessoriale 02348 del 28/09/10 ed adottato con deliberazione n. 1594 del 17/11/10;

## AVVISA

Questa Azienda intende procedere al conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, per lo svolgimento dei compiti espressamente individuati dall'art. 33 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i..

La tipologia e l'inquadramento economico contrattuale è quello relativo all'incarico di natura professionale. La durata dell'incarico è triennale. La retribuzione di posizione temporaneamente riconosciuta per l'incarico da conferire è quella base, determinata dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro vigente, nelle more che venga definita la procedura in corso della graduazione delle funzioni come da regolamento aziendale.



Possono presentare istanza di partecipazione i dirigenti dell' Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia - Cervello, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in possesso dei requisiti di seguito indicati:

1. Diploma di laurea specialistica o diploma di laurea conseguito con il vecchio ordinamento;
2. Attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento dei corsi di formazione previsti dalla Conferenza Stato-Regioni nell'accordo sancito il 26 gennaio 2006, pubblicato nella Gazzetta ufficiale n. 37 del 14 febbraio 2006, e successive modificazioni (Modulo A, Modulo B *macrosettore ATECO 7 sanità* e Modulo C);
3. Coloro che sono in possesso di laurea in una delle seguenti classi: L7, L8, L9, L17, L23, di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca in data 16 marzo 2007, pubblicato nel S.O alla G.U. n. 155 del 6 luglio 2007, o nelle classi 8, 9, 10, 4, di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica in data 4 agosto 2000, pubblicato nel S.O alla G.U. n. 245 del 19 ottobre 2000, ovvero nella classe 4 di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica in data 2 aprile 2001, pubblicato nel S.O. alla G.U. n. 128 del 5 giugno 2001, ovvero di altre lauree riconosciute corrispondenti ai sensi della normativa vigente, sono esonerati dalla frequenza ai corsi di formazione di cui al punto 2, primo periodo.

L'istanza di partecipazione alla selezione, da redigere in carta libera, completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti, dovrà essere corredata da un curriculum professionale nonché da ogni altro titolo atto a dimostrare la capacità professionale dell'aspirante all'incarico.

#### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta libera, datate e sottoscritte ed indirizzate al Direttore Generale, dovranno pervenire, esclusivamente attraverso il protocollo generale, entro 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso all'albo aziendale. Il termine fissato per la presentazione delle domande e della documentazione correlata è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.



Nella domanda di partecipazione, da compilare secondo lo schema allegato, i candidati dovranno obbligatoriamente dichiarare:

- Cognome e nome;
- data e luogo di nascita, nonché la residenza;
- i titoli di studio posseduti;
- il domicilio presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione nonché l'eventuale recapito telefonico. In caso di mancata comunicazione varrà la residenza dichiarata.

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati nella forma dell'autocertificazione, nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa, i seguenti documenti:

- a) curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e sottoscritto dal concorrente. Nel curriculum dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le specifiche attività svolte e le esperienze maturate con indicazione degli Enti e delle Strutture presso cui tali attività sono state prestate;
- b) ogni altra idonea documentazione atta a dimostrare il possesso delle esperienze professionali e delle competenze necessarie per lo svolgimento delle funzioni correlate all'incarico in questione;
- c) le eventuali pubblicazioni;
- d) l'esito delle valutazioni riportate;

Alla domanda dovrà essere allegato un elenco, datato e firmato, in carta semplice di tutti i documenti prodotti ed i titoli presentati;

#### CONFERIMENTO DELL'INCARICO

All'affidamento dell'incarico si procederà, con provvedimento motivato del Direttore Generale, sulla base di una rosa di idonei selezionati da apposita commissione composta dal Direttore Amministrativo e da due componenti nominati dal Direttore Generale e scelti fra i dirigenti del SSN con comprovata specifica esperienza delle strutture di che trattasi.

L'individuazione del destinatario dell'incarico avverrà tramite procedura di valutazione comparata dei curricula professionali, tenendo conto in ordine di rilevanza dei seguenti parametri:

- a) Incarichi dirigenziali precedentemente ricoperti;



- b) Attitudini personali e capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle competenze specifiche dell'incarico da ricoprire che alle esperienze acquisite in incarichi svolti presso l'Azienda od altre Aziende;
- c) Natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- d) Risultati conseguiti nello svolgimento di precedenti incarichi, desumibili attraverso le valutazioni del N.A.V.;
- e) Delle eventuali valutazioni del Collegio Tecnico .

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rimanda alla normativa vigente in materia , ai contratti collettivi nazionali di lavoro ed ai regolamenti aziendali per il conferimento, la valutazione, la conferma e la revoca degli incarichi dirigenziali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

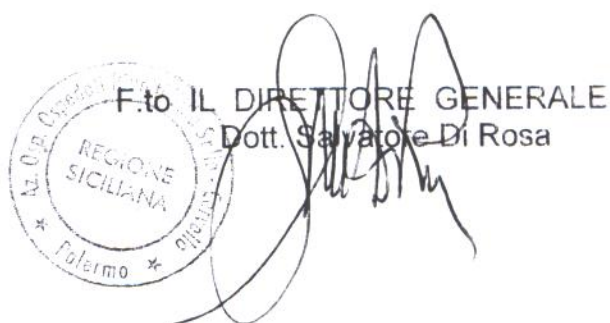
Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Direzione Amministrativa e, una volta conclusa la selezione, trasmessi all'U.O.C. Risorse Umane e Affari Generali per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge, ivi compreso quello relativo all'accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Copia del presente avviso viene altresì messa a disposizione degli interessati attraverso pubblicazione sul sito internet dell' Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia-Cervello [www.ospedaliriunitipalermo.it](http://www.ospedaliriunitipalermo.it)

F.to IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Salvatore Di Rosa



**Fac-simile della domanda**  
(da copiare in carta libera)

**Al Direttore Generale  
dell'Azienda Ospedaliera  
Ospedali Riuniti Villa Sofia-Cervello  
Viale Strasburgo, 233  
90146 Palermo**

Il/La sottoscritto/a ..... , nato/a ..... (prov. ....)  
il ..... residente in ..... (prov. ....)  
via/piazza..... n° ..... C.A.P.....  
tel ..... cell. ...., chiede di essere ammesso/a, come da Avviso pubblicato sul  
sito internet aziendale in data ..... alla selezione interna per l'affidamento dell'incarico professionale di **Responsabile  
del Servizio di Prevenzione e Protezione**, ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 09/04/08.

A tal fine, il/la sottoscritto/ sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76  
del DPR n. 445 del 28/11/00, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- 01) di essere nato/a a ..... (provincia di .....) il .....
- 02) di essere in possesso del diploma di laurea in ..... conseguito nell'anno accademico ....., presso  
l'Università degli Studi di .....
- 03) di essere in possesso dell'attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento dei corsi di formazione previsti dalla  
Conferenza Stato-Regioni nell'accordo sancito il 26 gennaio 2006, pubblicato nella Gazzetta ufficiale n. 37 del 14 febbraio  
2006, e successive modificazioni (Modulo A, Modulo B *macrosettore ATECO 7 sanità* e Modulo C);
- 04) di essere dipendente dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello di Palermo in qualità di Dirigente  
.....;
- 05) di autorizzare codesta Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della legge 675/96, ai fini dell'espletamento  
della presente procedura selettiva;
- 06) che l'indirizzo al quale deve essere fatta pervenire qualsiasi comunicazione relativa alla presente selezione è il  
seguito.....

Ai fini dell'ammissione e della valutazione di merito, il sottoscritto allega n° ..... titoli o documenti, copia attestato di valutazioni  
effettuate dal Collegio Tecnico, attestazione di valutazione dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati, un elenco con  
la specifica dei documenti e titoli presentati, un curriculum formativo e professionale autocertificato (*entrambi, questi ultimi, datati e  
firmati*), copia documento di riconoscimento in corso di validità.

Data .....

.....  
(firma per esteso)

