



Sede Legale
Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo
Tel 0917801111 - P.I. 05841780827
DIREZIONE GENERALE
Tel 0917801111 – Fax 0917808735

Prot. n. 5409/RV.AA.66,

Palermo, li 30 MAG 2012

Oggetto: Autorizzazioni ai sensi dell'art.53 D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.

A tutto il Personale

Alle Direzioni Mediche dei Presidi Ospedalieri
CERVELLO
VILLA SOFIA - CTO

Ai Direttori U.O.C. Amministrative

Con riferimento al D.Lgs.165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", ed in particolare all'art.53 che titola: "*incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi*", fermo restando quanto disposto con precedente nota di questa Direzione prot. n.1788 del 23/3/2012, che per pronta lettura si allega in copia alla presente, al fine di uniformare le modalità di richiesta e la completezza dei dati necessari a rilasciare la relativa autorizzazione in allegato si trasmette modulo di istanza che dovrà essere compilato in ogni sua parte dal personale interessato.

Le istanze carenti delle informazioni ivi previste non potranno essere prese in considerazione e pertanto l'autorizzazione sarà negata.

Le Direzioni Mediche sono responsabili della diffusione delle presente a tutto il personale in forza ai Presidi Ospedalieri.

I Direttori responsabili delle U.O.C. Amministrative devono curare la più ampia diffusione della presente al personale assegnato alla Sede Legale dell'Azienda.

L'U.O.C. Risorse Umane e Affari Generali vigilerà sul rispetto della presente.

La presente nota e relativi allegati sarà pubblicata anche sul sito aziendale.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. ssa Daniela Faraoni

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Salvatore Mannino

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Salvatore Di Rosa

Al Direttore Generale
AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI
"VILLA SOFIA - CERVELLO"
Viale Strasburgo n.233
90146 PALERMO

Oggetto: Domanda di autorizzazione per incarico occasionale extra istituzionale, ai sensi dell'art.53 del D.lgs. n° 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni.

__ I __ sottoscritt _____

nat__ il __/__/____ a _____

Codice Fiscale _____

residente in _____

Via _____ n° _____

in servizio presso U.O.C. di _____

Presidio Ospedaliero _____

Profilo professionale _____

tempo pieno o part time _____ %

CHIEDE

l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico di:

(tipo di incarico pubblico o privato) _____

(descrizione incarico) _____

da rendersi a favore della:(denominazione società/ente) _____

sita a _____

in Via _____ n° _____

codice fiscale/partita iva _____

che si svolgerà a _____

dal _____ al _____ durata (numero ore) _____

DICHIARA CHE

- ❖ l'incarico non rientra tra i compiti d'ufficio e le attribuzioni della struttura organizzativa di appartenenza;
- ❖ non sussistono motivi di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico;
- ❖ assicurerà in ogni caso il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti e doveri d'ufficio senza creare disservizi all'interno dell'unità operativa di appartenenza;
- ❖ svolgerà l'incarico al di fuori dell'orario di lavoro, senza utilizzare beni, mezzi e attrezzature dell'Azienda e senza alcun onere a carico della stessa.

Si allega alla presente nota del soggetto pubblico/privato che conferisce l'incarico di cui si chiede autorizzazione.

Data _____

Firma _____



Sede Legale
Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo
Tel 0917801111 - P.I. 05841780827
DIREZIONE GENERALE
protocollo@pec.ospedaliriunitipalermo.it

Prot. n. 1788/88

Palermo, li 23-03-2011

OGGETTO: Rilascio autorizzazioni ai sensi dell'art.53 del D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii.

Ai Sigg.ri Dirigenti Medici
per il tramite delle Direzioni Mediche di Presidio

Al Responsabile U.O.C. Gestione Risorse Umane
SEDE

e p.c. Al Direttore Amministrativo – SEDE

Il D. Lgs. 30.3.2001 n.165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" all'art. 53 disciplina l'incompatibilità, il cumulo di impieghi e il conferimento di incarichi.

Il comma 7 di detto articolo, in particolare, dispone che i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza.

Alla luce delle suddette disposizioni normative pertanto, si ribadisce che le autorizzazioni allo svolgimento di incarichi retribuiti (ferma restando la sussistenza dei necessari presupposti di legge) potranno essere rilasciate solo preventivamente all'esecuzione degli stessi. I dirigenti medici interessati pertanto, dovranno produrre le relative istanze di autorizzazione almeno 30 giorni prima dell'espletamento dell'incarico.

In ogni caso non saranno rilasciate autorizzazioni in sanatoria.

L'U.O.C. Gestione Risorse Umane vigilerà sul rispetto delle citate disposizioni di legge.

Le Direzioni Mediche cureranno la massima diffusione della presente presso le unità operative complesse del presidio ospedaliero di competenza.

Il Direttore Sanitario
Dott. Salvatore Mannino

Il Direttore Generale
Dott. Salvatore Di Rosa